



**IZVJEŠĆE DEKANICE O RADU I POSLOVANJU VELEUČILIŠTA
„MARKO MARULIĆ“ U KNINU U AKADEMskoj GODINI 2025./2026.
S OSVRTOM NA ISPUNJAVANJE STRATEŠKIH CILJEVA IZ STRATEGIJE RAZVITKA
VELEUČILIŠTA
„MARKO MARULIĆ“ U KNINU 2025.-2029.**

Knin, prosinac 2025.

DEKANICA: dr. sc. MARIJANA DRINOVAC TOPALović, prof. struč. stud. u trajnom izboru

1. Uvod

Veleučilište „Marko Marulić“ u Kninu usmjereno je na obrazovanje stručnjaka koji će biti nositelji zelenih i digitalnih inovacija u biotehničkim i društvenim znanostima. Kroz pristupačno i kvalitetno obrazovanje, nastojimo osnažiti studente za suvremene izazove digitalnog doba, promičući održivost i odgovorno upravljanje resursima. Vizija nam je postati regionalni centar izvrsnosti u obrazovanju, istraživanju i inovacijama, s posebnim naglaskom na zelene i digitalne tehnologije, djelujući kao katalizator promjena u lokalnoj zajednici i šire. U svemu tome vodimo se načelima koja uključuju integraciju zelene i digitalne izvrsnosti, poticanje inovacija i poduzetništva, društvenu odgovornost te snažnu europsku i lokalnu suradnju.

S obzirom na navedeno, u protekloj akademskoj godini, rad Veleučilišta bio je usmjeren na nekoliko ciljeva: povećanje broja upisanih studenata na 1. godini studija i poboljšanje studentskog standarda, prijava i provedba novih projekata u suradnji s gospodarstvom, poboljšanje sustava kvalitete i priprema za postupke inicijalnih akreditacija novih stručnih studija te postupak reakreditacije Veleučilišta, kao i osnaživanje veza s gospodarstvom i lokalnom zajednicom i jačanje internacionalizacije kroz program Erasmus +. Treba napomenuti i uspješnu tržišnu orijentaciju Veleučilišta kroz ostvarivanje vlastitih prihoda iznajmljivanjem smještajnih kapaciteta u okviru Hostela i Apartmana u sklopu Studentskog doma.

U tom smislu, zamijećen je trend rasta broja upisanih studenata na studijskim programima Stručnih prijediplomskih studija *Poljoprivreda krša i Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom* te Stručnog diplomskog studija *Ekonomski i normativni okvir poduzetništva*, dok na Stručnom prijediplomskom studiju *Prehrambena tehnologija* nije bilo upisanih studenata na 1. godini studija.

U suradnji sa Studentskim zborom, uspješno su organizirana dva humanitarna turnira u basketu, dodatno je osnažen sustav rješavanja studentskih primjedbi, a studentski standard kontinuirano poboljšavamo i nabavkom suvremene literature i opreme.

U ovoj akademskoj godini, prijavljen je i novi projekt klimatizacije B-zgrade Studentskog doma „fra Lujo Marun“ (II. faza) na natječaj koji je objavila Šibensko-kninska županija.

U suradnji s lokalnim udrugama, Veleučilište je trenutno partner na dva projekta: *STEM Čarobni svijet* i *Volonterski centar Krka – Kreni Ravno Ka Aktivizmu*, a u protekloj akademskoj godini prijavljena su još tri projektna prijedloga:

1. Europe Direct Knin Centar – prijavitelj
2. Plodovi zajedništva – partner (Udruga osoba s intelektualnim poteškoćama Šibensko – kninske županije „Kamenčići“ – prijavitelj)
3. HORIZON – partner.

Sustav kvalitete kontinuirano se unaprjeđuje, što je razvidno iz završnog izvješća Povjerenstva za unutarnju prosudbu (<https://www.veleknin.hr/wp-content/uploads/2025/01/Izviestaj-o-unutarnjoj-prosudbi-Veleuciliste-u-Kninu-2024.pdf>) te Samoanalize Veleučilišta izrađene u svrhu pripreme za postupak reakreditacije Veleučilišta (u prilogu).

Do trenutka pisanja ovog izvješća, Veleučilište je uspješno prošlo kroz tri postupka inicijalnih akreditacija novih studijskih programa, uz dobivanje Dopusnica za izvođenje istih. Četvrti postupak inicijalne akreditacije je u tijeku, a posjet Stručnog povjerenstva najavljen je za 17. prosinca 2025.

Veleučilište je trenutno i u postupku reakreditacije, a posjet Stručnog povjerenstva bio je 28. i 29. listopada 2025. Do trenutka pisanja ovoga izvješća, nije zaprimljeno izvješće Stručnog povjerenstva za postupak reakreditacije.

Suradnja s lokalnom zajednicom i gospodarstvom kontinuirano se unaprjeđuje kroz suradnju s Gospodarskim vijećem te odgojno-obrazovnim ustanovama, tvrtkama i udrugama s područja Grada Knina i Šibensko-kninske županije.

Glede internacionalizacije Veleučilišta, ista se nastavlja kroz objavu radova u renomiranim stranim časopisima i putem programa *Erasmus+*, čija je provedba dodatno osnažena uvođenjem novoga vida kombiniranih mobilnosti – BIP (*Blended Intensive Programme*).

2. Rad resora prodekana

Nastava i kvaliteta

Na temelju izvješća o radu resora **Prodekanice za nastavu i kvalitetu**, zaključuje se sljedeće:

U akademskoj godini 2024./2025., resor nastave i kvalitete usredotočio se na unaprjeđenje i praćenje kvalitete studija i nastavnog procesa. Izrađena je dubinska Analiza uspješnosti studiranja za akademske godine 2022./2023. i 2023./2024. ([link](#)), identificirani su problemi poput potencijalnih prepreka za pravovremeni završetak studija te su predložena konkretna rješenja. Ova Analiza dobila je službenu potvrdu Odbora za kvalitetu.

Izvještaji o održanoj nastavi izrađeni su prema Izvedbenom planu za akademsku godinu 2024./2025., usvojeni su na sjednici Vijeća Veleučilišta, osiguravajući transparentan pregled cjelokupne provedbe nastave.

Tijekom godine provedeno je suradničko opažanje nastavnog procesa kao metoda interne kontrole i unaprjeđenja kvalitete obrazovanja.

Redovite izmjene i dopune studijskih programa osmišljene su da odgovore na potrebe tržišta i znanstvenog razvoja, što je utjecalo i na rast upisa na prvu godinu studija na Odjelu Poljoprivrede krša. U području izrade novih studijskih programa, napravljen je iskorak podnošenjem zahtjeva za inicijalnu akreditaciju novog stručnog kratkog studija „Održiva poljoprivreda i okoliš“ te je posjet Stručnog povjerenstva najavljen za 17. prosinca 2025.

Tri nova studijska programa uspješno su prošla postupak inicijalne akreditacije te je Veleučilište zaprimilo Dopusnice za izvođenje predmetnih studija u akademskoj godini 2026./2027. Radi se o sljedećim studijskim programima: „Marketing i poslovna komunikacija“ (kratki stručni studij), „Poljoprivreda krša“ (stručni prijediplomski) i „Enogastronomija“ (stručni diplomski studij).

Kadrovska politika Veleučilišta u smislu zapošljavanja i napredovanja nastavnog osoblja kontinuirano se unaprjeđuje. Na dan 1. prosinca 2025. godine, na Veleučilištu je zaposleno ukupno 45 djelatnika, od kojih su 22 nastavnika. Značajan broj nastavnika aktivno se stručno usavršava; 7 je doktora znanosti, 1 je magistar, dok je 7 na doktorskom studiju. Najviše nastavno zvanje ima 5 nastavnika, a njih 10 su viši predavači.

Tijekom godine provedeni su izbori za profesore u trajnom zvanju u područjima veterinarske medicine, prehrambene tehnologije i filologije te su tri nastavnice izabrane u trajno zvanje,

čime je dodatno ojačan akademski kadar. Raspisani su natječaji za predavače u poljoprivredi, prehrambenoj tehnologiji i ekonomiji, dok je, zbog umirovljenja nastavnika matematike, zatražena i dobivena suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (MZOM) za raspisivanje natječaja za popunjavanje predmetnog radnog mjesta.

U segmentu osiguravanja kvalitete, provedena je unutarnja periodična prosudba sustava, analizirajući nastavu, upravljanje i ishode učenja. Završno izvješće o sustavu kvalitete usvojeno je na 47. sjednici Vijeća Veleučilišta dana 30. listopada 2025. godine. Također, za potrebe postupka reakreditacije Veleučilišta, izrađena je Samoanaliza Veleučilišta koja je usvojena na 43. tematskoj sjednici Vijeća Veleučilišta održanoj 25. rujna 2025. godine i koja detaljno objašnjava procese unaprjeđenja kvalitete nastave i akademskog okruženja. Posjet Stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije Veleučilišta bio je 28. i 29. listopada 2025. godine, a Izvješće Stručnog povjerenstva, u ovom trenutku, još nije zaprimljeno.

Znanstveni rad i međunarodna suradnja

Na temelju izvješća o radu **Prodekanice za znanstveni rad i međunarodnu suradnju**, zaključuje se:

Tijekom akademske godine 2024./2025., Prodekanica je koordinirala aktivnosti međunarodne suradnje fokusirane na razvoj Erasmus+ programa te širenje mreže inozemnih partnera. Usvojen je Godišnji plan međunarodne suradnje nadopunjen Izvještajem o realizaciji ([link](#)). Provodile su se radionice i seminari za promociju mobilnosti ([link](#)), uključujući nove oblike kao što je BIP (*Blended Intensive Programme*). Izrađene su ankete o zadovoljstvu mobilnošću te su predložene mjere za poboljšanje iskustava studenata i osoblja. Članovi Erasmus odbora redovito su educirani, a web stranice su ažurirane radi bolje informiranosti i vidljivosti programa.

Znanstveni rad je institucionalno osnažen kroz usvajanje Godišnjih planova ([link](#)), objave pravilnika i organiziranje međunarodne znanstveno-stručne konferencije „Inovacije u visokom obrazovanju: sinergija društvenih i biotehničkih znanosti“ pod pokroviteljstvom Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih ([link](#)).

U izvještajnom razdoblju objavljeno je ukupno 57 publikacija (u prilogu).

Ažurirane su nacionalne baze podataka (CroRIS), evidentirano je stručno usavršavanje nastavnog osoblja ([link](#)) koje se redovito informira o natjecajima za znanstvene projekte i suradnju. Digitalna infrastruktura za znanost dodatno je osnažena kroz pristup nacionalnim i

međunarodnim bazama i knjižnicama s naglaskom na poticanje otvorene znanosti, što je razvidno iz nove Politike otvorene znanosti Veleučilišta ([link](#)).

Ukupno 8 studenata Veleučilišta sudjelovalo je na Konferenciji „Inovacije u visokom obrazovanju: sinergija društvenih i biotehničkih znanosti“. Studenti su, kao koautori, publicirali u časopisima ukupno 4 izvorna znanstvena rada i 2 prethodna priopćenja te sljedeće priloge u zbornicima: 3 izvorna znanstvena rada i 2 sažetka izlaganja sa skupa. Također je izrađena i objavljena „Anketa o iskustvu sudjelovanja studenata u istraživačkim projektima“.

Temeljem semestralne inventure, provedeno je i ažuriranje Kataloga laboratorijske i terenske opreme Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu za 2025. godinu te je izrađen katalog računalne opreme ([link](#)).

Poslovanje i suradnja s gospodarstvom

Na temelju izvješća o radu **Prodekanice za poslovanje i suradnju s gospodarstvom**, zaključuje se:

Veleučilište je u 2024./2025. ostvarilo niz suradnji s gospodarstvenicima i drugim vanjskim dionicima, što se očitovalo kroz potpisivanje novih sporazuma i ugovora, prijavu i provođenje projekata i stručne prakse te organizaciju međunarodne znanstveno-stručne konferencije. Dodatno su organizirane i pripreme za državnu maturu ([link](#)).

Sklopljeni su sljedeći sporazumi i ugovori:

- Poljoprivredno-prehrambeni fakultet Univerziteta u Sarajevu (Sporazum o suradnji)
- Poljoprivredni fakultet Univerziteta u Novom Sadu (Sporazum o suradnji)
- Udruga za djecu i mlade „Čarobni svijet“, Knin (Sporazum o partnerstvu u provedbi projekta)
- Udruga osoba s intelektualnim teškoćama Šibensko-kninske županije „Kamenčići“, Šibenik (Sporazum o suradnji)
- Univerzitet „Privredna akademija“ Brčko distrikt, BiH (Sporazum o međunarodnoj suradnji)
- Gradsko društvo Crvenog križa Knin (Ugovor o provedbi stručne prakse)
- OPG Nonković, Žagrović (Ugovor o provedbi stručne prakse)
- DINARA LUX j.d.o.o., Knin OPG Markoš, Ervenik, Pađene, Markoši 8 (Ugovor o provedbi stručne prakse).

U protekloj akademskoj godini, proveden je i niz promidžbenih aktivnosti:

- 24.7.2025. – radni posjet Dekanice Šibensko-kninskoj županiji na temu moguće buduće suradnje i konkretnih mjera i projekata u svrhu poboljšanja studentskog standarda.
- 10.6.2025. – Na Veleučilištu održana svečana sjednica Zbora veleučilišta RH
- 9.6.2025. – Proslava 20. godišnjice osnutka Veleučilišta
- 25.4.2025. – Međunarodna konferencija: Inovacije u visokom obrazovanju: sinergija društvenih i biotehničkih znanosti
- 28.3.2025. Alumni klub (Milijana Bradaš) u suradnji sa Studentskim zborom (Ilija Knežević) i Veleučilištem (Toni Tešija), maturantima srednjih škole u Kninu predstavili studijske programe Veleučilišta i smještaj u Studentskom domu "fra Lujo Marun".
- 17.3.2025. – obilježavanje Svjetskog i europskog tjedna novca; interaktivna prezentacija „Što je financijska pismenost“, Antonio Jakelić (završeni student Veleučilišta), Grawe Hrvatska d.d.
- 23.1.2025. – Obilježavanje Međunarodnog dana obrazovanja: u organizaciji Veleučilišta, Alumni kluba i Studentskog zbora održana pozvana predavanja u sklopu kolegija „Razvoj i dizajn proizvoda“, pod nazivom „Od vizije do stvarnosti: Priče o stvaranju proizvoda koji mijenjaju pravila igre“
- 5.12.2024. – Održana Radionica „Finalizacija i marketing pekarskih proizvoda“
- 23.11.2024. – Humanitarni turnir u basketu s ciljem podrške Udruzi osoba s invaliditetom „Sveti Bartolomej“
- Usvojen prijedlog Marketinškog plana za 2024/25 ak. god., naknadno i Izmjene prijedloga Marketinškog plana za 2024/25 ak.god.

Osim navedenih promidžbenih aktivnosti, u izvješću Prodekanice nedostaju sljedeće aktivnosti:

- 13.9.2025. – sudjelovanje na Drugom skradinskom festivalu rižota i načina života
- 14.6.2025.– Drugi humanitarni turnir u basketu s ciljem podrške Udruzi osoba s invaliditetom „Sveti Bartolomej“.

Projekt STEM čarobni svijet, koji se provodi u partnerstvu s Udrugom „Čarobni svijet“ iz Knina, sufinanciran Europskim socijalnim fondom, temelji se na edukacijama i mentorskom radu s djecom i mladima, s ciljem promocije STEM obrazovanja kroz prehrambenu tehnologiju i geoznanost. Aktivnosti uključuju školovanja volontera i suradnika te organizaciju znanstveno-popularnih manifestacija.

Projekt e-Sveučilišta, čiji se završetak očekuje u lipnju 2026. godine, dodatno jača digitalnu infrastrukturu i kompetencije nastavnika što omogućuje modernizaciju upravljanja i nastave. Izrađen je projektni prijedlog za razvoj novih modela stručne prakse temeljen na relevantnim smjernicama i u suradnji s lokalnim srednjim školama, s fokusom na mentorstvo i novu opremu za praktičnu nastavu.

Financijsko poslovanje provodi se sukladno Financijskom planu, s naglaskom na osiguravanje sredstava za plaće, opremu, stručna usavršavanja i poboljšanje studentskog standarda ([link](#)).

Financijsko poslovanje (izvor: Ured za proračun, financijske i računovodstvene poslove):

01.10.-31.12.2024.	PRIHODI	RASHODI	NAMJENA RASHODA
Opći prihodi Proračun RH - MZO	375.918,14€	375.918,14€	Plaće, prijevoz i ostali materijalni rashodi
Vlastiti prihodi	22.010,18€	22.010,18€	Rashodi poslovanja (materijalni rashodi)
Namjenski prihodi (školarine i ostalo)	24.965,25€	24.965,25€	Rashodi poslovanja (materijalni rashodi) i nabava opreme
Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Poboljšanje studentskog standarda	52.880,45€	42.562,26€	Održavanje objekta i opreme
AMPEU -Erasmus	0,00€	1.990,20€	Stručno usavršavanje
Pomoći iz županijskog proračuna	17.500,00€	17.500,00€	Nabava opreme – klimatizacija Studentski dom
Ukupno	493.274,02€	484.996,03€	-

01.01.-30.09.2025.	PRIHODI	RASHODI	NAMJENA RASHODA
Opći prihodi Proračun RH - MZO	1.091.747,71€	1.091.747,71€	Plaće, prijevoz i ostali materijalni rashodi
Vlastiti prihodi	57.241,69€	57.241,69€	Rashodi poslovanja (materijalni rashodi)
Namjenski prihodi (školarine i ostalo)	44.900,61€	76.438,77€	Rashodi poslovanja (materijalni rashodi) i nabava opreme
Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Poboljšanje studentskog standarda	124.291,85€	124.291,85€	Održavanje objekta i opreme
AMPEU -Erasmus	0,00€	24.582,80€	Stručno usavršavanje

Pomoći iz gradskog proračuna	500,00€	500,00€	Rashodi za konferenciju
Ukupno	1.318.681,86€	1.374.802,82€	-

2. Odjeli Veleučilišta

Temeljem izvješća o radu Pročelnika **Odjela Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom**, zaključuje se:

Tijekom akademske godine 2024./2025., Odjel Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom kontinuirano je provodio planirane aktivnosti usklađene s ciljevima nastave i kvalitete obrazovanja.

Na sjednicama Vijeća odjela usvojen je Izvedbeni plan nastave za oba studijska programa – prijediplomski stručni studij Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom (TPP) i diplomski stručni studij Ekonomski i normativni okvir poduzetništva (ENOP) za akademsku godinu 2025./2026. Također su usvojene manje izmjene u nastavnim planovima pojedinih kolegija, što pokazuje spremnost za pravovremeno prilagođavanje sadržaja studija i nastavnog osoblja.

Nastavni proces 2024./2025. odvijao se uredno, kao i ispitni rokovi. Mentorski rad s studentima odvija se redovito; mentori održavaju sastanke sa studentima svih godina oba programa radi informiranja o procedurama, osobito vezano uz stručnu praksu i završni rad. Studentima su poznate sve potrebne procedure, a nema izraženih prijedloga za poboljšanja. Stručna praksa provodi se u skladu s važećim pravilnikom, s jasno definiranom organizacijom, uključujući imenovanje mentora, vođenje dnevnika rada, provedbu anketa te administraciju dokumentacije. Cilj je osigurati kvalitetno i transparentno provođenje prakse u skladu s ishodima učenja.

Provedene su i studentske ankete kojima se prikupila povratna informacija o kvaliteti nastave. Rezultati su prosljeđeni nastavnicima, a ciljevi za unapređenje odnose se na povećanje odaziva studenata te poticanje nastavnika na provođenje *peer review* procesa.

Tijekom godine, zabilježena je žalba grupe studenata diplomskog studija zbog problema s uvidom u ispite, nepravodobnom komunikacijom, promjenama termina ispita i nekonzistentnom provedbom nastave kolegija. Nakon sastanka sa studentima i analize slučaja, Prodekanica za nastavu i kvalitetu utvrdila je da su žalbe osnovane u dijelu nedostatka fizičkog uvida u ispite i komunikacije. Naloženo je pravovremeno omogućavanje uvida i obavješćavanje studenata o postupku. Ostali navodi zahtijevaju daljnje praćenje.

Predmetni nastavnik (vanjski suradnik), na vlastiti zahtjev, više nije nositelj kolegija. Zaključno, rad Odjela odvijao se uredno i sukladno planu, s kontinuiranim usavršavanjem nastavnih planova i praćenjem studijskih potreba, uz transparentno rješavanje izazova i brigu o kvaliteti studija.

Iz izvješća o radu Pročelnice **Odjela Prehrambena tehnologija**, proizlazi:

Nastava na stručnom prijediplomskom studiju Prehrambena tehnologija realizirana je u većem dijelu od strane zaposlenika Veleučilišta, koji su održali 96,29 % ukupnih nastavnih sati, dok je 3,71 % nastave izvodio jedan vanjski suradnik, i to na predmetu Ekonomika proizvodnje. Ukupno je ostvareno 1.079 sati nastave. Od 10 nastavnika zaposlenih na odjelu, 4 su viši predavači, 4 predavači, a tri nastavnika imaju trajna nastavna zvanja.

U 2024. godini zaposlena je jedna kolegica na radno mjesto predavača u području prehrambene tehnologije, dok u 2025. nije bilo novih zapošljavanja. U akademskoj godini nije bilo novoupisanih studenata prve godine, što je posebno istaknuto.

Nastava je provedena uglavnom u skladu s planom, s visokim postotkom realizacije od oko 96-100 % u zimskom i ljetnom semestru, kako za predavanja, tako i za vježbe i seminare. Održani su svi ispitni rokovi predviđeni za akademsku godinu. Mentori održavaju redovite grupe i individualne sastanke sa studentima, jasno ih informiraju o procedurama, posebice u vezi stručne prakse i završnih radova.

Provedene su studentske ankete vrednovanja nastavnika, a u zimskom semestru prosječna ocjena bila je visoka (4,95 na skali do 5). Nije bilo ocjena nižih od 3,0 te stoga nije bilo potrebe za korektivnim mjerama. Ljetni semestar nije imao provedene ankete zbog nedovoljnog odziva studenata. Suradničko opažanje nastave provedeno je s ciljem profesionalnog razvoja nastavnika, a rezultati i preporuke korišteni su za unaprjeđenja u nastavnom procesu.

Nije zabilježena nijedna studentska žalba tijekom izvještajnog razdoblja. Nisu vođeni ni etički ni stegovni postupci za djelatnike ili studente na odjelu.

Izmjene u izvedbenom planu nastave bile su usmjerene na prilagodbu zbog dugotrajnog bolovanja jednog nastavnika. Na sjednicama Vijeća odjela usvojene su izmjene nastavnih kolegija, uključujući Analitičku kemiju, Biokemiju, Mikrobiologiju i druge, za nadolazeću akademsku godinu. Upisna kvota za 2025./2026. godinu smanjena je na 15 studenata.

Uspješno je proveden postupak inicijalne akreditacije Stručnog diplomskog studija Enogastronomija, čiji su elaborat i program razvili članovi Odjela. Veleučilište je dobilo Dopusnicu.

Članovi Odjela aktivno sudjeluju u projektima, od čega se izdvaja EU sufinancirani STEM projekt „STEM čarobni svijet“. Također su sudjelovali u izradi projektnog prijedloga za EUROPE DIRECT Knin. Objavljen je veliki broj znanstvenih i stručnih radova, uključujući originalne znanstvene radove, preglede, sažetke i radove u koautorstvu sa studentima.

Odjel je organizirao radionicu „Finalizacija i marketing pekarskih proizvoda“ kao dio aktivnosti cjeloživotnog učenja, a vodile su je nastavnice Emilija Friganović, v. pred. i Ljiljana Nanjara, v. pred. u suradnji s nastavnicom Odjela Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom, dr. sc. Lindom Martić Kuran, prof. struč. stud.

Nastavnici su aktivni u brojnim profesionalnim i znanstvenim udrugama te uredništvima znanstvenih i stručnih časopisa, što doprinosi umrežavanju i jačanju stručne i znanstvene reputacije Odjela.

Ukupni zaključak pokazuje stabilan i kvalitetan nastavni proces uz visoku stručnost nastavnog kadra, kontinuirani razvoj nastavnih programa i znanstvenih aktivnosti te usmjerenost na visoku razinu akademske izvrsnosti i relevantnosti prema potrebama tržišta rada i društva.

Na temelju izvješća o radu Pročelnice **Odjela Poljoprivreda krša**, zaključuje se:

Na odjelu Poljoprivreda krša u akademskoj godini 2024./2025. radilo je ukupno jedanaest nastavnika. Tijekom godine zaposlena su dva nova predavača u područjima prehrambene tehnologije i poljoprivrede, a u 2025. godini bilo je jedno umirovljenje.

Na stručnom prijediplomskom studiju Poljoprivreda krša – Biljna proizvodnja, sva nastava realizirana je isključivo od strane zaposlenika, ukupno 1.161 radni sat, bez angažmana vanjskih suradnika. Na stručnom prijediplomskom studiju Poljoprivreda krša – Stočarstvo krša, nastavu je uglavnom izvodio kadar odjela (3.899,7 sati ili 92,61 %), dok su vanjski suradnici sudjelovali s 7,39 % nastave, prvenstveno na predmetu Tržište i marketing u agrobiznisu.

U svrhu unaprjeđenja kvalitete nastave, provedeno je suradničko opažanje koje podržava profesionalni razvoj nastavnika. Tijekom godine, pokrenuti su postupci reizbora nastavnika sukladno isteku postojećih izbora u zvanja. Opterećenje nastavnika varira od oko 300 do preko 1300 radnih sati godišnje, s time da se nastavnici drže unutar propisanih normi rada.

Na odjelu je tijekom akademske godine ukupno bilo upisano 8 studenata (1 na Biljnoj proizvodnji i 7 na Stočarstvu), što čini približno 4,7 % ukupnog broja studenata na Veleučilištu.

Na sjednici Vijeća Odjela usvojene su značajne izmjene nastavnih predmeta, posebno u smjeru stočarstva, uključujući teme poput govedarstva, lovstva, mikrobiologije, genetike, ribarstva, peradarstva i zaštite zdravlja životinja. Cilj izmjena je prilagodba programa suvremenim potrebama i trendovima u poljoprivredi krša.

U tijeku je inicijalne akreditacija za studijski program stručnog kratkog studija „Održiva poljoprivreda i okoliš“, dok je stručni prijediplomski studij „Poljoprivreda krša“ prošao kroz navedeni postupak te je zaprimljen obrazloženi prijedlog za izdavanjem dopusnice. Nastavnici Odjela aktivni su u znanstveno-stručnom radu, s brojnim objavama koje su zabilježene u bazi CroRIS, uključujući i radove u koautorstvu sa studentima. To doprinosi akademskoj prepoznatljivosti i kvaliteti rada Odjela.

Odjel sudjeluje u europski financiranom projektu za jačanje STEM kapaciteta kroz suradnju s Udrugom „Čarobni svijet“ iz Knina u razdoblju 2025.–2027. Djelatnici Odjela uključeni su kao voditelji i mentori u okviru ovog projekta.

Nastavnici Odjela sudjelovali su i u prijavama još tri projektna prijedloga:

1. Europe Direct Knin Centar – prijavitelj
2. Plodovi zajedništva – partner (Udruga osoba s intelektualnim poteškoćama Šibensko – kninske županije „Kamenčići“ – prijavitelj)
3. HORIZON – partner te izradi projektnog prijedloga za projekt za razvoj novih modela stručne prakse temeljen na relevantnim smjernicama i u suradnji s lokalnim srednjim školama, s fokusom na mentorstvo i novu opremu za praktičnu nastavu.

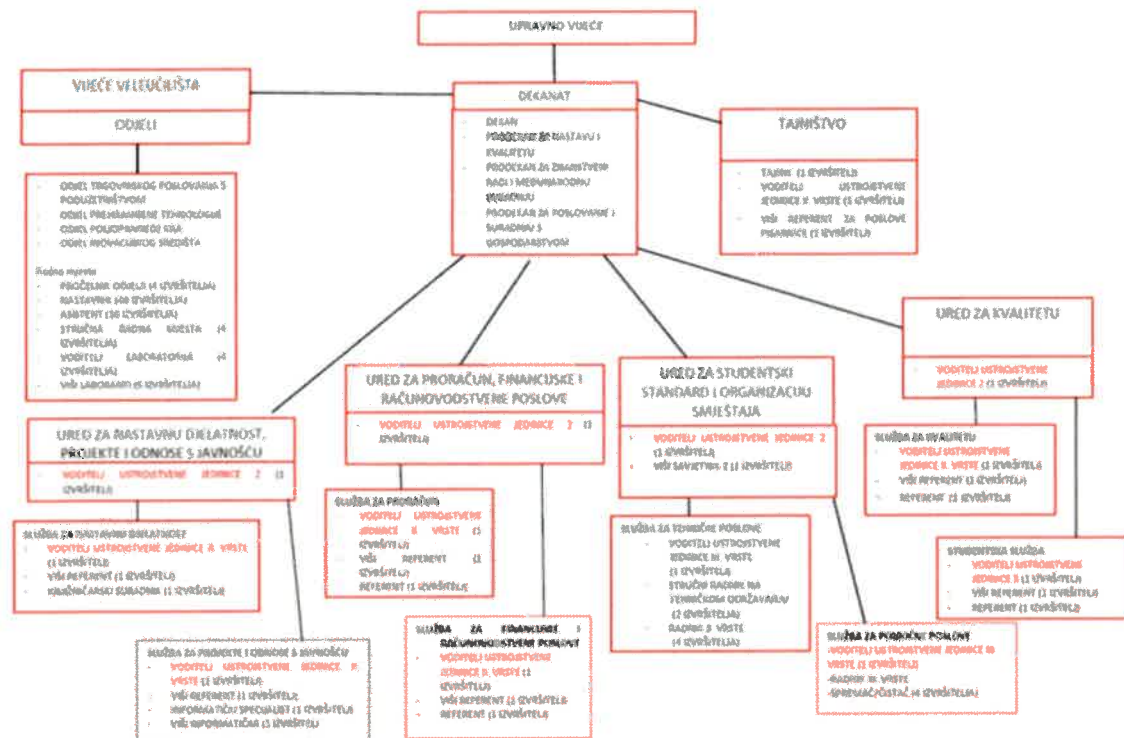
Sveukupno, Odjel Poljoprivreda krša održava dobru razinu nastavne i znanstvene aktivnosti unatoč malom broju studenata, s kontinuiranim razvojem programa i aktivnom umrežavanju kroz projekte i znanstvenu djelatnost.

3. Novo unutarnje ustrojstvo i ustrojstvo radnih mjesta te rad ustrojstvenih jedinica za obavljanje zajedničkih, administrativnih i općih poslova

Novi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta Veleučilišta stupio je na snagu 5. rujna 2025. po dobivanju suglasnosti resornog Ministarstva. Temeljem istoga, na Veleučilištu se ustrojavaju sljedeće ustrojstvene jedinice: 1. nastavne ustrojstvene jedinice

(Odjeli) te 2. ustrojstvene jedinice za obavljanje zajedničkih, administrativnih i općih poslova (Dekanat, Ured za kvalitetu i Zajedničke službe).

Novo ustrojstvo radnih mjesta vidljivo je iz sheme ustroja:



Iz izvješća o radu **Tajnice Veleučilišta (Tajništvo)**, zaključuje se sljedeće:

Tijekom promatranog razdoblja održano je ukupno 24 sjednice Vijeća Veleučilišta i 10 sjednica Upravnog vijeća, od kojih su četiri bile u prethodnom, a šest u novom sazivu. Pribavljena je suglasnost za 11 radnih mjesta, od kojih su tri za nastavna zvanja i šest u administraciji, prilagođeno novom Pravilniku.

Provedeni su natječaji za voditelja Ureda za računovodstvo i financije (sadašnji **Ured za proračun, finansijske i računovodstvene poslove**) te za dva radna mjesta portira, od kojih je jedno na pola radnog vremena i na određeno vrijeme. Isplaćena su materijalna prava zaposlenicima, uključujući jubilarne nagrade, božićnice i uskrsnice, prema Pravilniku o TKU. Pripremljene su odluke o raspisivanju natječaja za upise studenata s krajnjim rokom do 1. svibnja 2025. Svakog mjeseca izrađuju se evidencije za zaposlenike na radnim mjestima

portira, domara i spremača te se vodi otprema pismena. Uključeni su i poslovi pisarnice, poput primitka, urudživanja i prosljeđivanja dokumenata.

Kadrovska služba vodi evidenciju zaposlenih, čuva arhivske podatke te obavlja ostale administrativne poslove vezane za kadrovske podatke. Organiziran je obvezni sistematski pregled zaposlenika uz sklopljeni ugovor s vanjskom medicinskom ustanovom.

U proteklom razdoblju izrađeni i usvojeni su brojni pravilnici, pokrivajući područja službenih putovanja, naknada troškova, osiguravanja kvalitete, unutarnjeg ustrojstva, blagajničkog poslovanja, cjeloživotnog obrazovanja, Erasmus programa, završnog rada, studiranja, nagrada, financiranja studentskog zbora, izdavačke djelatnosti, rada te postupaka jednostavne nabave.

Sklopljeni su sporazumi o suradnji s nekoliko visokih učilišta i institucija iz regije, kao i partnerstva s udrugama aktivnim u lokalnoj zajednici. Za stručnu praksu sklopljeni su ugovori s nekoliko lokalnih organizacija i poduzeća.

Svi navedeni dokumenti redovno se objavljuju u Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske te na internetskoj stranici Veleučilišta.

U Odjelu tehničkih i pomoćnih poslova došlo je do promjene na radnom mjestu portira uslijed odlaska u mirovinu dosadašnjeg zaposlenika i zapošljavanja nove osobe. Trenutno je zaposleno pet portira, od kojih su dvoje na pola radnog vremena. Zaposlene su tri spremačice, koje rade u dvije smjene kako bi osigurale čišćenje u obje zgrade (Studentski dom i Veleučilište) tijekom jutra i poslijepodneva.

Poslove općih i kadrovskih poslova te pisarnice obavlja jedna osoba koja ima i druge dužnosti sukladno Pravilniku.

ISVU koordinator prati rad informacijskog sustava pri Veleučilištu te dodjeljuje pristupne ovlasti nastavnicima, suradnicima i vanjskim suradnicima za rad u aplikacijama za ispite i nastavni portal. Ostali zaposlenici koriste sustav prema opisima svojih poslova.

Iz izvješća o radu **Voditeljice Ureda dekana (Dekanat)**, zaključuje se:

U promatranom razdoblju aktivnosti Voditeljice Ureda dekana bile su usmjerene na učinkovito provođenje poslova javne nabave, administrativnu koordinaciju, organizaciju institucionalnih događanja te kontinuirani profesionalni razvoj.

U segmentu javne nabave, izrađena su tri rebalansa Plana nabave tijekom godine, u skladu s potrebama i izmjenama Financijskog plana Veleučilišta. Svi postupci uključuju sustavni

nadzor zakonitosti, ispravnosti i izvršenja ugovornih obveza dobavljača. Također su kvartalno ažurirani podaci o realizaciji nabave u javnoj evidenciji EOJN.

U okviru javne nabave proveden je i ponovljeni natječaj za zakup dijela poslovnog prostora za postavljanje samoposlužnih aparata, uključujući pripremu dokumentacije i sudjelovanje u radu Povjerenstva.

Nadalje, sklopljeni su okvirni sporazumi za usluge elektroničke komunikacije, opskrbu gorivom i osiguranje imovine i zaposlenika, čime su osigurani materijalni i ljudski resursi.

Administrativno-organizacijski poslovi uključivali su aktivno sudjelovanje u Organizacijskom odboru Međunarodne znanstveno-stručne konferencije posvećene inovacijama u visokom obrazovanju, s fokusom na koordinaciju i administrativnu podršku.

Također je pripremljena i provedena organizacija svečanog otvaranja akademske godine te promocije prvostupnika i magistara struke, čime je osigurana profesionalna i učinkovita logistička izvedba važnih institucionalnih događaja.

Što se tiče stručnog usavršavanja, tijekom predmetnog razdoblja ostvarena su dva edukacijska programa iz područja javne nabave, s ukupno 16 bodova, što je osigurava održavanje i obnovu relevantnih certifikata te doprinosi unaprjeđenju kvalitete rada.

Osim navedenih područja, redovito su obavljani i ostali poslovi iz opisa radnog mjesta Voditelja Ureda, poput svakodnevne administrativne i organizacijske podrške dekanu, ažuriranja službene dokumentacije, komuniciranja s unutarnjim i vanjskim dionicima te pripreme naloga za službena putovanja.

Iz izvješća Voditeljice **Ureda za proračun, financijske i računovodstvene poslove** razvidno je sljedeće:

Ured za proračun, financijske i računovodstvene poslove sudjeluje u svim ključnim procesima vezanim uz financijsko upravljanje i računovodstvo Veleučilišta, osiguravajući zakonitost i usklađenost financijskog poslovanja.

U promatranom razdoblju izrađeni su rebalansi financijskih planova za 2025. godinu te projekcija za 2026. i 2027. godinu. Također je provedena prilagodba računovodstvenog sustava sukladno reformi poreznog sustava najavljenom za 2026. godinu. Sastavljen je i pravovremeno predan polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu, kao i tromjesečni financijski izvještaji korisnika državnog proračuna za prvo tromjesečje godine, u zadanom roku.

Ured je implementirao i izmjene u COP-u povezane s reformom koeficijenata u javnim i državnim službama, osiguravajući pravovremenu usklađenost s novim propisima.

Na dnevnoj i mjesečnoj razini, Ured kontinuirano obavlja niz ključnih financijskih i računovodstvenih poslova. To uključuje izradu mjesečnih financijskih izvještaja za Ministarstvo financija, vođenje evidencija i obračun plaća i putnih troškova zaposlenika te isplatu materijalnih prava i ugovora o djelu. Također redovito se vrši naplata potraživanja i školarina, evidentiraju i plaćaju računi uz odobrenje, vođeni su poslovi blagajne, kao i izdavanje računa.

Ured usklađuje podatke s nadležnim tijelima poput resornog Ministarstva, Porezne uprave, HZZO-a i HZMO-a te brine o izdavanju raznih potvrda zaposlenicima (npr. za kredite, prosjeke plaća, bolovanja). Kontinuirano prateći zakonodavne promjene u području poreza, rada i financija, Ured osigurava pravovremenu prilagodbu poslovanja Veleučilišta, važnu za zakonito i učinkovito upravljanje financijama.

Redovito se komunicira sa svim uredima, djelatnicima i studentima unutar Veleučilišta, kao i s vanjskim suradnicima, dobavljačima, kupcima i financijskim institucijama. Također, Ured aktivno surađuje s državnim institucijama kao što su Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Ministarstvo financija, Porezna uprava, HZZO, HZMO i Državni ured za reviziju.

Iz izvješća Voditelja **Ureda za kvalitetu**, zaključuje se:

Ured za kvalitetu na Veleučilištu provodio je niz aktivnosti usmjerenih na osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete obrazovanja i upravljanja u skladu s Pravilnikom o osiguravanju kvalitete. Tijekom izvještajnog razdoblja, Ured je obavljao administrativno-tehničke poslove vezane za rad Ureda i Odbora za kvalitetu, prikupljao i analizirao relevantne podatke te koordinirao implementaciju mjera kvalitete u suradnji sa svim ustrojbenim jedinicama.

Ključne aktivnosti uključivale su redovitu korespondenciju i komunikaciju s odgovornim osobama za realizaciju Godišnjeg plana Sustava osiguravanja kvalitete ([link](#)) te pripremu izvješća o njegovoj provedbi za prethodnu akademsku godinu. Izrađivana su izvješća o radu Odbora za kvalitetu, provedena je unutarnja periodična prosudba sustava kvalitete te je provedena revizija Priručnika SOK-a.

Ured je organizirao i analizirao rezultate anketa usmjerenih na evaluaciju nastavnika i nastave u ljetnom semestru akademske godine 2023./2024. te zimskom i ljetnom semestru 2024./2025. Analize su obuhvatile i zadovoljstvo diplomiranih studenata, identifikaciju ranjivih i podzastupljenih skupina studenata, kao i zadovoljstvo studenata završnom

stručnom praksom te zadovoljstvo poslodavaca praksama studenata. Provedene su i ankete o dodatnim interesima upisanih studenata te inicijalne ankete za akademsku godinu 2024./2025.

Također je izrađeno izvješće o zapošljivosti diplomiranih studenata za tri akademske godine te izvješće o zadovoljstvu članova Alumni kluba podrškom Veleučilišta. Ured je bio zadužen za izdavanje potvrda o anketiranju, pripremu materijala, akata i zapisnika za šest sjednica Odbora za kvalitetu. Aktivno se surađivalo s Uredom za informatičke poslove na pripremi i objavi dokumenata vezanih uz kvalitetu na internetskoj stranici. Redovno su ažurirani anketni upitnici. Osim redovnih zadaća, voditelj Ureda za kvalitetu aktivno je sudjelovao u radu Vijeća veleučilišta kao izabrani član, kao i u brojnim radnim tijelima imenovanim od strane Dekanice. Sudjelovao je u postupcima unutar Povjerenstva za provedbu natječaja za zapošljavanje, kao Povjerenik za informiranje, Koordinator za ranjive i podzastupljene skupine te u Studentskom i psihološkom savjetovalištu. Posebno je aktivno sudjelovao u radu Povjerenstva za izradu Samoanalize Veleučilišta za potrebe reakreditacije, čime je pridonio procesu osiguravanja kvalitete rada Veleučilišta.

Sukladno novom Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta, **Studentska služba** ustrojena je unutar Ureda za kvalitetu. Iz izvješća Voditeljice, razvidno je sljedeće:

U akademskoj godini 2024./2025. rad Studentske službe odvijao se kontinuirano i nesmetano, unatoč izazovima koje predstavlja manji broj upisanih studenata. Služba je pravodobno i učinkovito izvršavala sve svakodnevne zadatke, kao i one koje su nalagali nadređeni, održavajući pritom kvalitetnu administrativnu podršku i koordinaciju.

Komunikacija sa studentima ostvarivala se uglavnom putem telefona i elektroničke pošte, što je prilagođeno specifičnim okolnostima većeg broja zaposlenih studenata koji borave izvan Knina. Takav oblik komunikacije pokazao se učinkovitim u pružanju potrebnih informacija i podrške studentima. Također, odnosi i komunikacija između Studentske službe i nastavnog osoblja bili su na zadovoljavajućoj razini, što je pridonosilo uspješnom obavljanju poslova i koordinaciji vezanoj uz studentska pitanja.

Iz Tablica u nastavku, razvidan je broj upisanih studenata u protekloj akademskoj godini, po studijima i godinama studija:

Stručni prijediplomski studij Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom

1. godina	redoviti studij	30
-----------	-----------------	----

1. godina	izvanredni studij	6
UKUPNO		36
2. godina	redoviti studij	23
2. godina	izvanredni studij	17
UKUPNO		40
3. godina	redoviti studij	12
3. godina	izvanredni studij	19
UKUPNO		31

Stručni prijediplomski studij Poljoprivreda krša - Biljna proizvodnja

1. godina	3
2. godina	2
3. godina	3
UKUPNO	8

Stručni prijediplomski studij Poljoprivreda krša - Stočarstvo krša

1. godina	4
2. godina	0
3. godina	4
UKUPNO	8

Stručni prijediplomski studij Prehrambena tehnologija

1. godina	2
2. godina	3
3. godina	12
UKUPNO	17

Stručni diplomski studij Ekonomski i normativni okvir poduzetništva

1. godina	redoviti studij	37
1. godina	izvanredni studij	1
UKUPNO		38
2. godina	redoviti studij	15
2. godina	izvanredni studij	18
UKUPNO		33

U akademskoj godini 2024./2025., studij je završilo ukupno 79 studenata, i to:

Stručni prijediplomski studij Prehrambena tehnologija: 3 završena studenata

Stručni prijediplomski studij Poljoprivreda krša-Biljna proizvodnja: 1 završen student

Stručni prijediplomski studij Poljoprivreda krša- Stočarstvo krša: 2 završena studenata

Stručni prijediplomski studij Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom, redoviti studij: 22 završena studenta

Stručni prijediplomski studij Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom, izvanredni studij: 15 završenih studenata

Stručni diplomski studij Ekonomski normativni okvir poduzetništva, redoviti studij: 31 završen student

Stručni diplomski studij Ekonomski normativni okvir poduzetništva, izvanredni studij: 5 završenih studenata

Iz izvješća Voditeljice **Ureda za nastavnu djelatnost, projekte i odnose s javnošću** (ranije **Ured za projekte, nastavnu i izdavačku djelatnost**), zaključuje se:

Ured za projekte, nastavnu i izdavačku djelatnost tijekom akademske godine 2024./2025. obavljao je administrativne i organizacijske aktivnosti u svezi s podrškom projektnim aktivnostima, upravljanjem nastavnim procesom te izdavačkom djelatnošću Veleučilišta.

U okviru projekata, Ured pruža administrativnu podršku trenutačno aktivnim projektima na kojima je Veleučilište partner, uključujući „STEM Čarobni svijet“ i „Volonterski centar Krka – Kreni Ravno Ka Aktivizmu“. Pored toga, Veleučilište je sudjelovalo kao prijavitelj ili partner u nekoliko novih projektnih prijedloga, među kojima su „Europe Direct Knin Centar“ (prijavitelj), „Plodovi zajedništva“ kao partner Udruzi „Kamenčići“, HORIZON (partner) te projektu klimatizacije Studentskog doma „Fra Lujo Marun“ (prijavitelj, II. faza).

U segmentu nastave i nastavnika, Ured je organizirao i izrađivao rasporede nastave u skladu s izvedbenim planovima, održavao kontinuiranu komunikaciju s nastavnicima i vanjskim suradnicima te izradio ukupno 25 ugovora o djelu za vanjske suradnike za akademske godine 2024./2025. i 2025./2026.

Također je vodio evidenciju o održanoj nastavi putem sustava ISEP te izrađivao potvrde o izvedenim nastavnim aktivnostima prema zahtjevima nastavnika.

Ured je redovito ažurirao i verificirao unose radova u nacionalni CRORIS sustav, s ukupno 56 verificiranih radova u promatranom razdoblju. Pritom je aktivno informirao djelatnike o dostupnim pozivima za prijavu projekata.

Ured je sudjelovao u organizaciji i pripremi III. znanstveno-stručne konferencije „Inovacije u visokom obrazovanju: Sinergija društvenih i biotehničkih znanosti“, uključujući i pripremu

Zbornika radova. Također je redovito sudjelovao u radu Povjerenstva za izdavačku djelatnost, uključujući vođenje zapisnika sa sjednica.

Po novom Pravilniku o ustrojstvu, u domeni Ureda su i informatički poslovi Veleučilišta, za koje je zadužen **Informatički specijalist**. Informatički poslovi obavljaju se redovito i po planu. Iz izvješća Voditeljice **Ureda za studentski standard i organizaciju smještaja**, razvidno je sljedeće:

Ured je odgovoran je za funkcioniranje Studentskog doma "fra Lujo Marun" te za kvalitetnu uslugu smještaja kako za studente, tako i za vanjske korisnike kroz Hostel i Apartmane. Ured organizira i koordinira sve aktivnosti vezane uz održavanje i sigurnost objekata Studentskog doma.

Ured za studentski standard i organizaciju smještaja proveo je dva natječaja za ostvarivanje prava studenta na smještaj u ak. god. 2024./2025. (ljetni i jesenski rok). Prvi natječaj je raspisan 12. srpnja 2024. godine za ukupno 78 studenta. Na natječaj je pristiglo ukupno 15 prijava, od čega je pravo smještaja ostvarilo 12 studenta, a ostalih 3 je odbačeno jer nisu udovoljavale uvjetima natječaja. Drugi natječaj je raspisan 6. rujna 2024. godine za ukupno 66 slobodnih mjesta. Na natječaj nije pristigla niti jedna prijava. Ukupan broj studenta u ak. god. 2024./2025. koji su ostvarili pravo smještaja uz subvenciju Ministarstva znanosti i obrazovanja je 11 jer jedna studentica nije ostvarila pravo upisa na studij.

S obzirom na nepopunjene kapacitete, Veleučilište „Marko Marulić“ u Kninu omogućuje studentima smještaj u Studentskom domu „fra Lujo Marun“ bez subvencije, odnosno po punoj cijeni na način da studenti podnose zamolbu za smještaj te im se isti odobri odlukom dekana. U ak. god. 2024./2025. pravo na smještaj bez subvencije je zatražilo 8 studenta te im je isti odobren. Ostvareno pravo smještaja u Studentskom domu „fra Lujo Marun“, u ak. god. 2024./2025., koristilo je ukupno 19 studenta.

Ured za studentski standard i organizaciju smještaja proveo je dva natječaja za ostvarivanje prava studenta na smještaj u ak. god. 2025./2026. (ljetni i jesenski rok). Prvi natječaj je raspisan 7. srpnja 2025. godine za ukupno 78 studenta. Na natječaj je pristiglo ukupno 12 prijava, od čega je pravo smještaja ostvarilo 9 studenta, a ostalih 3 je odbačeno jer nisu udovoljavale uvjetima natječaja. Drugi natječaj je raspisan 16. rujna 2025. godine za ukupno 69 slobodnih mjesta. Na natječaj su pristigle ukupno 2 prijave i kako su sve bile valjane svi su i ostvarili pravo smještaja. Ukupan broj studenta u ak.god. 2024./2025. koji su ostvarili pravo smještaja uz subvenciju Ministarstva znanosti i obrazovanja je 11.

S obzirom na nepopunjene kapacitete Veleučilište „Marko Marulić“ u Kninu omogućiti će studentima smještaj u Studentskom domu „fra Lujo Marun“ bez subvencije u ak.god. 2025./2026., na način da studenti podnose zamolbu za smještaj te im se isti odobri odlukom dekana.

Kategorizacija Studentskog doma „fra Lujo Marun“ napravljena je 2022. godine i od tada se u slobodnim kapacitetima pružaju usluge smještaja vanjskim korisnicima. Smještaj koriste sportski klubovi koji dolaze na natjecanja u grad Knin, polaznici/sudionici raznih događanja u gradu Kninu, domaći i strani gosti,... Od 1. listopada 2024. godine do 30. rujna 2025. ostvareno je ukupno 2893 noćenja uz prihode od 71.169,67 EUR.

Ukupan broj noćenja u hostelskom smještaju od 15. srpnja 2022. do 30. rujna 2025. prikazan je u sljedećoj tablici:

Godina	Broj noćenja	Prihod
15.07.-31.12.2022.	729	14.300,00 EUR
01.01.-31.12.2023	1101	22.347,27 EUR
01.01.-31.12.2024.	1897	42.258,21 EUR
01.01.-30.09.2025.	2571	63.021,30 EUR
UKUPNO	6298	141.926,48 EUR

Ured za studentski standard i organizaciju smještaja posebno vodi računa o sigurnosti boravka svih osoba u objektima te omogućava visoku sigurnost svima koji se iz bilo kojeg razloga zateknu u našim prostorima, kako studentima tako i građanima koji posjećuju neki od društvenih događaja koji se organiziraju u prostoru multimedijalne dvorane. Od 1. listopada 2024. godine do 30. rujna 2025. godine odobreno je korištenje dvorane za 28 događaja.

Poseban naglasak stavljen je na čuvanje i održavanje imovine Veleučilišta te se redovito provode sve kontrole, servisi, atesti i sl. U svim prostorijama objekta A i B Studentskog doma „fra Lujo Marun“ provodi se planiranje svakodnevnog čišćenja i održavanja prostora kako zajedničkih (čajne kuhinje, dnevni boravci i sl.) tako i smještajnih kapaciteta kako bi se zadržala visoka razina kvalitete i profesionalnost u pružanju usluga.

Sukladno novom Pravilniku o ustroju, **Služba za tehničke i pomoćne poslove** prešla je u nadležnost Ureda za studentski standard i organizaciju smještaja te se svi poslovi Službe uredno obavljaju.

Veleučilište „Marko Marulić“ u Kninu u prosincu 2024. godine završilo je Projekt „Klimatizacija zgrade B Studentskog doma „Fra Lujo Marun“ – I FAZA- potkrovlje“. Projekt je prijavljen na Javni poziv za financiranje programa i projekata javih potreba u visokom obrazovanju Šibensko-kninske županije u 2024. godini. Cilj projekta je bio poboljšanje i unaprjeđenje studentskog standarda kroz podizanje kvalitete uvjeta boravka i življenja studenta u studentskim sobama. Ovim projektom klimatizirane su studentske sobe koje se nalaze u zgradi B na II. (najvišem) katu Studentskog doma „fra Lujo Marun“, i to 10 jednokrevetnih i 8 dvokrevetnih. Ukupna vrijednost projekta je 24.126,43 EUR, od čega je Šibensko-kninska županija sufinancirala 17.500.00 EUR, a ostatak od 6.626,43 EUR Veleučilište „Marko Marulić“ u Kninu vlastitim sredstvima. Nabavu i ugradnju klima uređaja izvršio je izvođač „Instalacije Vrbatović d.o.o.“ iz Solina.

U prosincu 2025. godine, na Javni poziv za financiranje programa i projekata javih potreba u visokom obrazovanju Šibensko-kninske županije u 2025. godini, Veleučilište je, s ciljem poboljšanja studentskog standarda i usluge smještaja, prijavilo novi projekt klimatizacije, *Klimatizacija zgrade B Studentskog doma „Fra Lujo Marun“ – II FAZA.*

Zaključno, rad Ureda odvija se bez većih poteškoća, uz urednu komunikaciju i korespondenciju s Upravom i nadležnim tijelima, što omogućava učinkovito izvršavanje zadataka u području studentskog standarda i organizacije smještaja.

Iz izvješća Voditeljice **Laboratorija**, razvidno je sljedeće:

Laboratoriji Veleučilišta usklađeni su s važećim zakonima i propisima te su u potpunosti opremljeni i organizirani za podršku studijskim programima, kao i stručnoj i znanstvenoj djelatnosti. Prostor i infrastruktura zadovoljavaju potrebe nastave i istraživanja.

U svrhu stalnog unaprjeđenja nastavnog procesa i znanstvenog rada, laboratoriji se kontinuirano opremaju i obnavljaju. Katalog laboratorijske i terenske opreme redovito se ažurira i javno je dostupan na internetskoj stranici Veleučilišta ([link](#)). Za svaki uređaj pružene su detaljne informacije, uključujući fotografiju, naziv, proizvođača, model, namjenu, tehničke značajke i lokacija. Sigurnost i ispravno korištenje opreme prioritet su rada Laboratorija; za svaki uređaj izrađene su i vidljivo istaknute upute o korištenju. Redovito se provjerava ispravnost uređaja uz redovito servisiranje. Osoblje Laboratorija vodi detaljnu evidenciju o

radu, uključujući dnevnik studentskih vježbi s podacima o sadržaju, broju studenata, vremenu i voditeljima, kao i evidenciju posudbe opreme i eventualne štete. Inventura laboratorijske opreme, kemikalija, pribora i zaštitne opreme obavlja se semestralno nakon završetka nastave, a nabava materijala i opreme odvija se po potrebi ili nakon inventure.

Poseban naglasak stavljen je na sigurnost rada u laboratoriju. U skladu sa propisima, izrađen je Interventni plan koji detaljno opisuje postupke u slučaju nesreća poput požara ili trovanja kemikalijama, uključujući popis potrebnih zaštitnih sredstava i plan evakuacije. Na zidovima su vidljivo postavljeni plakati s uputama, oznakama kemikalija i smjerovima evakuacije. Također postoji plan pravilnog otpremanja otpadnih kemikalija. Sva potrebna dokumentacija vezana uz kemikalije (STL certifikati i posebne upute za otrovne kemikalije) uredno je osigurana. Osoblje u Laboratoriju posjeduje stručnu spremu kao i sve potrebne edukacije i certifikate koji se redovito obnavljaju.

4. Osvrt na ispunjavanje Strategije Veleučilišta 2025.-2029.

Nova Strategija Veleučilišta usvojena je na 10. sjednici Upravnog vijeća Veleučilišta, održanoj 26. lipnja 2024. U nastavku je popis strateških ciljeva i podciljeva s aktivnostima. Izvršene aktivnosti naznačene su tablicama crvenom bojom.

Strateški cilj 1:

Integracija zelene i digitalne izvrsnosti u obrazovanje uz suradnju s gospodarstvom i razvoj studentskog inkubatora

Podciljevi:

1.1. Uspostava redovitih savjetovanja s Gospodarskim vijećem - Organizirati redovite sastanke i radionice s članovima Gospodarskog vijeća kako bi se osigurala usklađenost obrazovnih programa s potrebama gospodarstva.

1.2. Razvoj novih interdisciplinarnih programa u suradnji s gospodarstvom - Kreirati nove studentske programe koji su rezultat suradnje s gospodarstvom, te koji spajaju biotehničke i društvene znanosti s fokusom na inovacije i održivost.

1.3. Pokretanje i održavanje studentskog inkubatora - Osigurati prostor, resurse i mentorstvo potrebno za uspostavu studentskog inkubatora koji će služiti kao platforma za razvoj studentskih start-up projekata i inovacija.

1.4. Poticanje inovacija i poduzetništva kroz Gospodarsko vijeće i studentski inkubator - Koristiti resurse Gospodarskog vijeća za razvoj poduzetničkih i inovacijskih programa, kao i za poticanje studenata na razvoj vlastitih poslovnih ideja unutar studentskog inkubatora.

Aktivnosti:

- Uspostaviti godišnji plan sastanaka s Gospodarskim vijećem radi razmjene mišljenja i ideja te prilagodbe obrazovnih programa stvarnim potrebama gospodarstva.

ROK	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE
Godišnje, od 2024./2025.	relevantna dokumentacija Gospodarsko vijeće sastaje se periodično, po potrebi, na inicijativu Veleučilišta ili članova istoga. U proteklom razdoblju, održane su dvije sjednice, 27. svibnja i 30 listopada 2024. godine, a članovi Gospodarskog vijeća sudjelovali su na	Dekan, prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom, predsjednik Gospodarskog vijeća

	sastancima u postupcima inicijalnih akreditacija i reakreditacije Veleučilišta. U suradnji s Gospodarskim vijećem, izrađena su četiri nova studijska programa, od kojih su za tri studijska programa dobivene Dopusnice, a četvrti u postupku inicijalne akreditacije. INDIKATOR: Zapisnici sa sjednica Gospodarskog vijeća, Dopusnice, Protokol inicijalne akreditacije stručnog kratkog studija „Održiva poljoprivreda i okoliš“	
--	---	--

- Razviti mehanizme za redovito prikupljanje povratnih informacija od strane Gospodarskog vijeća, uključujući ankete, evaluacijske sastanke i panel diskusije.

ROK	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE
2024./2025.	relevantna dokumentacija Gospodarsko vijeće sastaje se periodično, po potrebi, na inicijativu Veleučilišta ili članova istoga. U proteklom razdoblju, održane su dvije sjednice, 27. svibnja i 30. listopada 2024. godine, a članovi Gospodarskog vijeća sudjelovali su na sastancima u postupcima inicijalnih akreditacija i reakreditacije Veleučilišta. Na sastancima Gospodarskog vijeća redovito se raspravlja o poboljšanju mehanizama za suradnju s gospodarstvom. Ankete o zadovoljstvu poslodavaca studentima na stručnoj praksi i programima Veleučilišta redovito se provode. INDIKATOR: Zapisnici sa sjednica Gospodarskog vijeća, Ankete su dostupne na Web-u (link).	Dekan, prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom, predsjednik Gospodarskog vijeća, Odbor za kvalitetu, Ured za kvalitetu, Informatička služba

- Osigurati prostor i početni kapital za uspostavu studentskog inkubatora, te razviti program mentorstva u suradnji s iskusnim poduzetnicima i stručnjacima iz gospodarstva.

ROK	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE
Do kraja 2027.	relevantna dokumentacija	Dekan, prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom, prodekan za nastavu, pročelnici, predsjednik Gospodarskog vijeća

- Organizirati natjecanja, radionice i događanja koja će poticati studentsko poduzetništvo i olakšati razmjenu znanja i iskustava između studenata i poslovnog sektora.

ROK	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE
Kontinuirano	relevantna dokumentacija, objave U organizaciji Veleučilišta, Alumni kluba i Studentskog zbora održana su pozvana predavanja u sklopu kolegija „Razvoj i dizajn proizvoda“, pod nazivom „Od vizije do stvarnosti: Priče o stvaranju proizvoda koji mijenjaju pravila igre“ te radionica o financijskoj pismenosti, tijekom kojih su studenti mogli poslušati iskustva gospodarstvenika, među kojima su i završeni studenti Veleučilišta (link).	Dekan, prodekani, pročelnici, nastavno osoblje, predsjednik Gospodarskog vijeća

- Promicati studentski inkubator kao središte za inovacije i poduzetništvo koje je otvoreno za sve studente, s posebnim naglaskom na pružanje podrške ranjivim i podzastupljenim skupinama.

ROK	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE
Kontinuirano	relevantna dokumentacija	Dekan, prodekani, pročelnici, nastavno osoblje, predsjednik Gospodarskog vijeća, Studentsko savjetovalište

Strateški cilj 2: Održivi razvoj i internacionalizacija Veleučilišta

Podciljevi:

2.1. Međunarodna suradnja i razmjene - Razviti programe razmjene i združenih studija s međunarodnim partnerima.

2.2. Promocija Veleučilišta na međunarodnoj razini - Povećati vidljivost Veleučilišta kroz sudjelovanje u međunarodnim projektima, konferencijama i publikacijama.

2.3. Eko-inicijative na Veleučilištu- Implementirati projekte koji promiču održivost, poput recikliranja, energetske učinkovitosti i zelenih tehnologija u suradnji s lokalnim i međunarodnim partnerima.

2.4. Aktivno animiranje studenata za uključivanje u programe međunarodne razmjene - Poticati studente da se uključe u međunarodne programe razmjene kako bi stekli globalno iskustvo i znanje te promovirali Veleučilište na međunarodnoj razini.

2.5. Razvijanje učinkovitih mehanizama nagrađivanja izvrsnosti nastavnika i studenata Uvesti sustav nagrađivanja za nastavnike i studente koji doprinose promociji Veleučilišta, njegovom ugledu i internacionalizaciji.

Aktivnosti:

- Organizacija informativnih sastanaka i radionica o mogućnostima i prednostima sudjelovanja u programima međunarodne razmjene.

ROK	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE
Kontinuirano	Relevantna dokumentacija, promotivni materijali, objave Radionice o Erasmus + programu redovito se organiziraju (link).	Dekan, prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju, Erasmus koordinator, Informatička služba

- Kreiranje promotivnih materijala koji informiraju o dostupnim programima razmjene, stipendijama i iskustvima bivših sudionika.

ROK	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE
Kontinuirano	Relevantna dokumentacija, promotivni materijali, objave Promotivni materijali i literatura nabavljaju se iz sredstava OS-a, a iskustva sudionika redovito se objavljuju	Dekan, prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju, Erasmus koordinator, Informatička služba

	na Web-u (link).	
--	------------------------------------	--

- Uspostava mentorskog programa gdje studenti koji su već sudjelovali u razmjeni pomažu potencijalnim kandidatima kroz proces prijave i pripreme.

ROK	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE
2024./2025.	Relevantna dokumentacija, promotivni materijali, objave Uspostavljen je <i>buddy-sustav</i> (Odluka o imenovanju).	Dekan, prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju, pročelnici, Erasmus odbor, Erasmus koordinator, Informatička služba

- Razvoj partnerskih odnosa s međunarodnim ustanovama radi širenja ponude programa razmjene.

ROK	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE
Kontinuirano	Relevantna dokumentacija, promotivni materijali, objave Popis bilateralnih sporazuma i ugovora redovito se ažurira (link).	Dekan, prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju, Erasmus koordinator, Informatička služba

- Uspostavljanje sustava nagrađivanja, poput godišnjih priznanja za izvrsnost, koji bi uključivali stipendije, priznanja i medijsku promociju za istaknute studente i nastavnike.

ROK	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE
Kontinuirano	Relevantna dokumentacija, objave Ispunjava se sukladno Pravilniku o nagradama i priznanjima (Odluka o dodjeli nagrada i priznanja).	Dekan, prodekani, pročelnici, rukovoditelji, Informatička služba

- Organizacija godišnjeg događaja koji slavi postignuća u internacionalizaciji, gdje bi se dodjeljivale nagrade i priznanja.

ROK	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE

Godišnje	Relevantna dokumentacija, objave	Dekan, prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju, Erasmus koordinator, Informatička služba
----------	----------------------------------	--

- Promocija uspjeha i postignuća studenata i nastavnika kroz web stranicu Veleučilišta, društvene mreže i u lokalnim medijima.

ROK	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE
Kontinuirano	Relevantna dokumentacija, promotivni materijali, objave Informacije o aktivnostima u sklopu Erasmus+ programa redovito se objavljuju putem komunikacijskih kanala Veleučilišta (link).	Dekan, prodekani, Informatička služba

- Poticanje studenata i nastavnika na sudjelovanje u međunarodnim projektima, konferencijama i istraživačkim aktivnostima.

ROK	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE
Kontinuirano	Relevantna dokumentacija, objave Informacije o aktivnostima u sklopu Erasmus+ programa te radionicama i predavanjima redovito se objavljuju putem komunikacijskih kanala Veleučilišta (link).	Dekan, prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju, Erasmus koordinator, Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja, Informatička služba

Strateški cilj 3: Digitalna transformacija i modernizacija infrastrukture s fokusom na inovacije i istraživanje

Podciljevi:

3.1. Revidiranje i unaprjeđenje projekta Inovacijskog središta – Reaktiviranje Odjela Inovacijskog središta s ciljem maksimiziranja njegovog doprinosa djelatnosti Veleučilišta.

3.2. Izgradnja novog laboratorija - Planiranje i realizacija izgradnje state-of-the-art laboratorija koji će služiti kao središnje mjesto za praktične vježbe, istraživanja i inovacije.

3.3. Nabavka opreme kroz projekte - Identificiranje i apliciranje na relevantne nacionalne i međunarodne projektne natječe koje će omogućiti nabavku najmodernije opreme za novi laboratorij i Inovacijsko središte.

3.4. Unapređenje IT infrastrukture - Investiranje u najnoviju IT opremu i softver kako bi se podržala digitalna izvrsnost u nastavi, učenju i istraživanju.

3.5. Razvoj online obrazovnih platformi - Kreiranje i implementacija visokokvalitetne online platforme za učenje na daljinu koja će podržati fleksibilnost u učenju i proširenje obrazovnih mogućnosti.

3.6. Programi za razvoj digitalnih vještina - Uvođenje programa za usavršavanje digitalnih vještina za studente i osoblje kako bi se osigurala digitalna pismenost i konkurentnost na tržištu rada.

Aktivnosti:

- Reaktivirati Odjel Inovacijskog središta, imenovati pročelnika, ažurirati dokumentaciju i revidirati projekt Inovacijskog središta.

ROK	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE
Do 2026.	relevantna dokumentacija Prodekanica za poslovanje i suradnju s gospodarstvom dobila je zaduženje pripremiti reviziju navedenog projekta. Obavljeni su razgovori s Općinom Biskupija glede mogućnosti suradnje na novom projektu te je usuglašeno raščišćavanje terena predviđenog za Inovacijsko središte u vlasništvu Veleučilišta, a na administrativnom području Općine Biskupija (Službena korespondencija).	Dekan, prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom, prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju, nastavno osoblje, pročelnik Odjela Inovacijskog središta, stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja

- Razviti detaljan plan izgradnje novog laboratorija, uključujući specifikacije opreme, prostorne zahtjeve i vremenski okvir izgradnje.

ROK	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE

Do 2026.	relevantna dokumentacija	Dekan, prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom, prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju, laboranti, nastavno osoblje, stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja
----------	--------------------------	---

- Stvoriti tim za pripremu projektnih prijedloga i prijavu na fondove EU i druge izvore financiranja kojima se može osigurati oprema za laboratorij.

ROK	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE
Do 2026.	relevantna dokumentacija Prijavljena su tri nova projekta, opisana u prethodnom tekstu.	Dekan, prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom, prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju, pročelnici odjela

- Provoditi redovito praćenje i evaluaciju IT potreba Veleučilišta te planirati ulaganja u skladu s tehnološkim inovacijama i obrazovnim ciljevima.

ROK	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE
Kontinuirano	relevantna dokumentacija Redovito se provodi te se ažurira Katalog računalne opreme (link).	Dekan, Informatička služba

- Angažirati IT stručnjake i pedagoško osoblje u razvoju online platformi koje će omogućiti interaktivno, prilagodljivo i učinkovito učenje na daljinu.

ROK	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE
Kontinuirano	relevantna dokumentacija Veleučilište ima platformu koja se redovito nadograđuje.	Dekan, prodekan za nastavu, Informatička služba

- Organizirati radionice i tečajeve za poboljšanje digitalnih vještina zaposlenika i studenata.

ROK	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE
Kontinuirano	relevantna dokumentacija Radionice se organiziraju sukladno godišnjim planovima (link).	Dekan, prodekan za nastavu, Informatička služba

Strateški cilj 4: Povećanje konkurentnosti i zaposlenosti studenata uz inkluziju ranjivih i podzastupljenih skupina

Podciljevi:

4.1. Inkluzivno karijerno savjetovanje i podrška - Osigurati prilagođene usluge karijernog savjetovanja koje uzimaju u obzir različite potrebe, uključujući one ranjivih i podzastupljenih skupina studenata.

4.2. Praktična iskustva i projekti učenja kroz rad - Osigurati studentima prilike za stjecanje praktičnog iskustva kroz prakse i projekte.

4.3. Praktična iskustva prilagođena svim studentima - Stvoriti prilike za praksu i projekte koji su dostupni i prilagođeni svim studentima, uključujući programe mentorstva i potporu za studente s invaliditetom, studente iz socioekonomski ugroženih obitelji i pripadnike etničkih manjina.

4.4. Razvoj poduzetničkih i inovacijskih vještina za sve - Uvesti programe i inicijative koji su osmišljeni kako bi potaknuli poduzetnički duh i inovacijske vještine među svim studentima, s posebnim programima potpore za one koji se suočavaju s preprekama u pristupu resursima.

4.5. Promocija jednakih mogućnosti i raznolikosti - Aktivno raditi na stvaranju inkluzivnog obrazovnog okruženja koje promiče jednakost, raznolikost i inkluziju kroz sve aspekte studentskog iskustva.

Aktivnosti:

- Razviti i implementirati pristup individualiziranog savjetovanja koji uzima u obzir različite pozadine i potrebe studenata, s posebnim fokusom na ranjive i podzastupljene skupine.

ROK	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE
Kontinuirano	Relevantna dokumentacija Uspostavljen je sustav za pomoć studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina (link), a ankete se redovito provode.	Dekan, prodekan za nastavu, Studentsko savjetovište

- Kreirati stipendijske programe i financijske potpore koji će omogućiti ranjivim i podzastupljenim skupinama lakši pristup visokom obrazovanju i mogućnostima za razvoj karijere.

ROK	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE
Kontinuirano	Relevantna dokumentacija Veleučilište redovito provodi natječaje za stipendiranje studenata (link).	Dekan, prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom, prodekan za nastavu, Studentsko savjetovište

- Organizirati radionice, seminare i panel diskusije posvećene raznolikosti i inkluziji, s ciljem podizanja svijesti i razbijanja predrasuda.

ROK	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE
Kontinuirano	Relevantna dokumentacija	Dekan, prodekan za nastavu, Studentsko savjetovište

- Osigurati da su svi prostori i resursi Veleučilišta pristupačni i opremljeni za osobe s invaliditetom, te pružiti dodatne obrazovne materijale i tehnologije koje podržavaju učenje.

ROK	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE
Do kraja 2026.	Relevantna dokumentacija Resursi u vlasništvu Veleučilišta prilagođeni su potrebama osoba s invaliditetom. Za rješavanje problema pristupačnosti u zgradu Veleučilišta koja je u vlasništvu Grada Knina, upućeni su dopisi Gradu (Dopisi Gradu Kninu).	Dekan, prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom

- Sklopiti sporazume s lokalnim i regionalnim poduzećima za redovite prakse i projekte.

ROK	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE
Kontinuirano	Relevantna dokumentacija Popis sporazuma i ugovora o suradnji redovito se ažurira i dostupan je na web-stranici (link).	Dekan, prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom

Strateški cilj 5: Promocija cjeloživotnog učenja i profesionalnog razvoja

Podciljevi:

5.1. Programi obrazovanja za odrasle i profesionalnog usavršavanja - Razviti programe koji su usmjereni na specifične potrebe tržišta rada i profesionalnog razvoja.

5.2. Partnerstva s organizacijama civilnog društva i javnim sektorom - Suradnja na projektima i programima obrazovanja koji unapređuju zajednicu.

5.3. Fleksibilni oblici učenja - Ponuditi različite formate učenja poput večernjih i vikend tečajeva, online seminara i radionica.

Aktivnosti:

- Identificirati potrebe tržišta za obrazovanjem odraslih i razviti programe u suradnji s gospodarstvom.

ROK	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE
Kontinuirano	Relevantna dokumentacija, objave, promotivne aktivnosti Program cjeloživotnog obrazovanja predan je u postupak pred nadležnim Povjerenstvom. (Dokumentacija)	Dekan, Gospodarsko vijeće, prodekan za nastavu, prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom

- Uspostaviti partnerstva s nevladinim organizacijama i javnim ustanovama za provođenje zajedničkih obrazovnih projekata.

ROK	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE
Kontinuirano	Relevantna dokumentacija, objave, promotivne aktivnosti Edukativne aktivnosti i mentoriranje provode se u sklopu projekta „STEM čarobni svijet“ u suradnji s lokalnom udrugom „Čarobni svijet“ (link).	Dekan, prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju, prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom

- Implementirati fleksibilne oblike učenja, uključujući online platforme, kako bi se omogućio pristup obrazovanju širokom spektru polaznika.

ROK	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE
Kontinuirano	Relevantna dokumentacija, objave, promotivne aktivnosti	Dekan, prodekan za nastavu, Informatička služba

Strateški cilj 6: *Intenziviranje marketinških aktivnosti Veleučilišta na lokalnoj i međunarodnoj razini s ciljem privlačenja studenata*

Podciljevi:

6.1. Razvoj i implementacija sveobuhvatne marketinške strategije - Stvoriti i provesti marketinški plan koji cilja na povećanje prepoznatljivosti Veleučilišta i privlačenje novih studenata iz zemlje i inozemstva.

6.2. Optimizacija digitalne prisutnosti – Redovito ažurirati web stranicu Veleučilišta, koristiti SEO strategije i aktivno sudjelovati na društvenim mrežama kako bi se privukla pažnja potencijalnih studenata.

6.3. Korištenje uspjeha studenata i alumni mreže kao marketing alata - Promovirati priče uspjeha trenutnih i bivših studenata kako bi se potaknuli potencijalni studenti na upis.

6.4. Jačanje suradnje s lokalnim školama i zajednicom - Raditi na izgradnji partnerstava s obrazovnim ustanovama i organizacijama kako bi se povećala svijest o programima koje Veleučilište nudi.

6.5. Sudjelovanje na međunarodnim obrazovnim sajmovima - Aktivno sudjelovati na sajmovima visokog obrazovanja kako bi se Veleučilište predstavilo na međunarodnoj areni.

6.6. Osmišljavanje i provođenje kampanja ciljanog marketinga - Kreirati marketinške kampanje koje se fokusiraju na specifične programe ili prednosti studiranja na Veleučilištu kako bi se istaknuli među konkurencijom.

Aktivnosti:

- Izrada detaljnog marketinškog plana koji uključuje analizu ciljnih skupina, marketinške kanale, poruke i budžet.

ROK	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE
Kontinuirano	Relevantna dokumentacija Marketinški plan izrađuje se na razini akademske godine (link).	Dekan, prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom

- Redovito ažuriranje web stranice s ciljem poboljšanja korisničkog iskustva, mobilne pristupačnosti i sadržaja koji privlači potencijalne studente.

ROK	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE
Kontinuirano	Sadržaj web-stranice Web stranica se redovito ažurira.	Dekan, prodekani, Tajništvo, Voditelj Ureda dekana, Informatička služba

- Provođenje SEO optimizacije i korištenje plaćenog oglašavanja na pretraživačima i društvenim mrežama kako bi se povećao doseg i vidljivost.

ROK	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE
Kontinuirano	Relevantna dokumentacija, objave, promotivne aktivnosti SEO optimizacija i plaćeno oglašavanje na društvenim mrežama u domeni su PR agencije (<i>Hoopla komunikacije, Ugovor</i>). Redovito se provode.	Dekan, Informatička služba

- Kreiranje i distribucija inspirativnih priča i video sadržaja koji prikazuju iskustva i postignuća studenata i alumnija.

ROK	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE
Kontinuirano	Objave, promotivne aktivnosti Priče i video-sadržaji dostupni su na društvenim mrežama.	Dekan, Informatička služba, Studentski zbor

- Organiziranje dana otvorenih vrata, gostujućih predavanja i radionica u suradnji s lokalnim školama i zajednicom.

ROK	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE
Kontinuirano	Relevantna dokumentacija, objave, promotivne aktivnosti Dan karijera i otvorenih vrata planiran je za siječanj 2026. (link).	Dekan, prodekani, Informatička služba

- Sudjelovanje na ključnim međunarodnim obrazovnim sajmovima.

ROK	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE
Kontinuirano	Relevantna dokumentacija, objave, promotivne aktivnosti Veleučilište je aktivno sudjelovalo na sajmu obrazovanja/ smotri veleučilišta RH 2025., u organizaciji Zbora veleučilišta RH i IRO-a (link).	Dekan, prodekan za nastavu, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju

- Ciljanje na specifične demografske skupine putem društvenih mreža, email marketinga i partnerstava s obrazovnim portalima.

ROK	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE
Kontinuirano	Relevantna dokumentacija, objave, promotivne aktivnosti Ciljane skupine u domeni su rada PR agencije (<i>Hoopla komunikacije, Ugovor</i>).	Dekan, Informatička služba

- Razvijanje programa stipendiranja i financijskih poticaja koji će biti privlačni potencijalnim studentima i istaknuti u marketinškim kampanjama.

ROK	INDIKATOR	ODGOVORNE OSOBE
Kontinuirano	Relevantna dokumentacija, objave, promotivne aktivnosti Program stipendiranja studenata na temelju izvrsnosti i socio-ekonomskog statusa redovito se provodi, a Veleučilište je uključeno i u program stipendiranja studenata koji studiraju na studijskim programima iz područja STEM-a.	Dekan, prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom, Informatička služba

5. Zaključak

U protekloj akademskoj godini, Veleučilište „Marko Marulić“ u Kninu nastavilo je ostvarivati svoje strateške ciljeve usmjerene na razvoj zelenih i digitalnih inovacija, uz uspješno usklađivanje obrazovnih i istraživačkih aktivnosti s potrebama lokalne zajednice i tržišta rada.

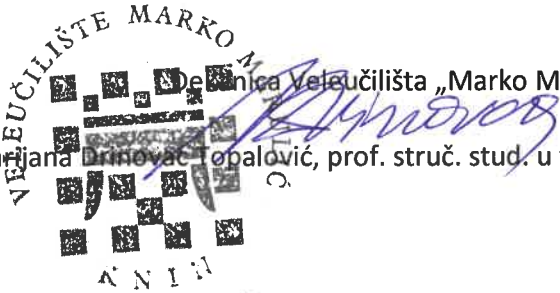
Nastava je uredno održana na svim studijskim programima, a kroz znanstveno-stručne aktivnosti objavljeno je ukupno 57 publikacija.

Financijsko poslovanje u promatranom razdoblju karakterizira uravnotežen pristup upravljanju prihodima i rashodima. U razdoblju od 01.10. do 31.12.2024. ukupni prihodi iznosili su 493.274,02€, dok su rashodi iznosili 484.996,03€, što pokazuje pozitivnu financijsku disciplinu. U prvih devet mjeseci 2025. godine zabilježen je blagi manjak u rashodima u odnosu na prihode (1.318.681,86€ prihoda nasuprot 1.374.802,82€ rashoda).

Veleučilište je uspješno upravljalo proračunskim sredstvima, namjenskim prihodima i vlastitim izvorima financiranja, što se odražava i kroz kontinuirani rast prihoda od vlastitih djelatnosti, posebice iznajmljivanja smještajnih kapaciteta. Broj noćenja u Studentskom domu kontinuirano raste, što je rezultiralo prihodima od 42.258,21€ u 2024. godini te već 63.021,30€ u prvih devet mjeseci 2025. godine.

S obzirom na veći broj upisanih studenata, dobivanje Dopusnica za tri nova studijska programa i povećanje prihoda od pružanja usluge smještaja te smanjenje rashoda tijekom 2025. godine, smatramo da bi poslovanje Veleučilišta u budućem razdoblju bilo održivo.

Navedene aktivnosti jasno pokazuju da Veleučilište uspješno prati i ostvaruje svoje strateške ciljeve, kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu sustava, osnažuje svoju poziciju u akademskoj zajednici te aktivno doprinosi razvoju lokalnog gospodarstva i društva.


Dopisnica Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu
dr. sc. Marijana Drinovač Topalović, prof. struč. stud. u trajnom izboru

U Kninu, 15. prosinca 2025.

Prilozi:

- Samoanaliza Veleučilišta 2025.

- Popis publikacija (CroRIS)
- Zapisnici Gospodarskog vijeća
- Dopusnice za tri nova studijska programa
- Imenovanje *buddyija* (Erasmus)
- Protokol inicijalne akreditacije stručnog Kratkog studija „Održiva poljoprivreda i okoliš“
- Odluka o dodjeli nagrada i priznanja
- Službena korespondencija, Općina Biskupija
- Dopisi Gradu Kninu
- Hoopla komunikacije, Ugovor