

Temeljem članka 42. Statuta Veleučilišta „Marko Marulić” u Kninu, a u svezi s odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 119/22), Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru („Narodne novine“, broj 22/13, 41/16, 64/18, 20/21), Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ broj 151/22), Pravilnika o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta („Narodne novine“, broj 24/10), Vijeće Veleučilišta „Marko Marulić” u Kninu na svojoj 16. sjednici, održanoj dana 3. lipnja 2024. godine, donosi

PRAVILNIK

O POSTUPKU DONOŠENJA, UNAPRJEĐENJA I VREDNOVANJA STUDIJSKIH PROGRAMA VELEUČILIŠTA „MARKO MARULIĆ” U KNINU

Članak 1.

(1) Pravilnikom o postupku donošenja, unaprjeđenja i vrednovanja studijskih programa (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Veleučilišta „Marko Marulić” u Kninu (u daljnjem tekstu: Veleučilište) propisuje se postupak donošenja, unaprjeđenja i vrednovanja studijskih programa te uvjeti koje treba ispunjavati za ustroj i provedbu studija.

(2) Pravilnikom se uređuju:

- načela izrade i postupak donošenja studijskih programa Veleučilišta
- postupci evaluacije, periodične revizije i unaprjeđenja studijskih programa Veleučilišta
- osiguravanje kvalitete u donošenju i unaprjeđenju studijskih programa Veleučilišta.

Prijedlog pokretanja novog studijskog programa

Članak 2.

Ustroj novih stručnih studija Veleučilišta Upravnom vijeću predlaže Vijeće Veleučilišta, po prijedlogu Vijeća pojedinih Odjela, Gospodarskog vijeća, Odbora za kvalitetu, Alumni kluba, nastavnika i predstavnika studenata.

Način izrade i postupak donošenja novog studijskog programa

Članak 3.

(1) Veleučilište izrađuje i ustrojava i, po dobivanju dopusnice, izvodi stručne kratke, prijediplomske i diplomske studijske programe.

(2) Studij se može započeti izvoditi nakon upisa u Upisnik studijskih programa.

(3) Upis studija u Upisnik studijskih programa provodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: MZO) na temelju ishodne dopusnice za izvođenje studija koja se donosi u

postupku inicijalne akreditacije studija, koji provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: AZVO).

(4) Kod izrade studijskog programa, Veleučilište se vodi sljedećim načelima:

- usklađenost s kontekstom misije Veleučilišta
- usklađenost s najnovijim znanstvenim i stručnim spoznajama i na njima temeljenim vještinama
- usklađenost sa Strategijom Veleučilišta
- utemeljenost u analizama potreba tržišta i kroz savjetovanje s unutarnjim i vanjskim dionicima
- usporedivost s akreditiranim studijskim programima u zemljama Europske unije
- osiguravanje mobilnosti unutar Europskog prostora visokog obrazovanja
- fleksibilnost i transparentnost u razvoju kurikuluma
- usmjerenost na studenta i uvažavanje različitosti
- suvremenost metoda učenja i poučavanja
- transparentnost i pouzdanost postupaka i kriterija vrednovanja utvrđivanje ishoda učenja i pripadajućeg radnog opterećenja
- relevantnost znanja i vještina s obzirom na mogućnosti zapošljavanja
- stjecanje generičkih i specifičnih znanja i vještina za područje studija
- utvrđivanje ishoda učenja na razini studijskog programa i na razini pojedinih predmeta sukladno deskriptorima razina ishoda učenja Hrvatskog kvalifikacijskog okvira i Europskog kvalifikacijskog okvira te odgovarajućeg standarda kvalifikacije.

Elementi i ustroj studijskih programa

Članak 4.

(1) Studijski programi Veleučilišta sadrže sljedeće elemente:

- poveznicu na standard kvalifikacije u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira
- razinu prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru i prema Europskom kvalifikacijskom okviru
- akademski/stručni naziv koji se stječe završetkom studija
- uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenta u sljedeću godinu studija, kao i preduvjete upisa studijskih obveza

- predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnog studijskog programa kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja
- za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze
- oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu
- način završetka studija
- druge relevantne informacije.

(2) Studijski programi ustrojavaju se na način da se jednom godinom studija u punom radnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova pri čemu se ECTS bodovi dodjeljuju na temelju prosječno ukupno utrošenog rada koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu studijske obveze, a jedan ECTS bod predstavlja u pravilu 30 sati ukupnog prosječnog studentskog rada uloženog za stjecanje ishoda učenja.

(3) Studijski programi ustrojavaju se na način da se postojeći oblici nastave mogu dopunjavati različitim modulima, kolegijima, stručnom praksom, radom na istraživačkim projektima, radom u laboratoriju i drugim relevantnim aktivnostima vezanim uz učenje i aktivnostima u zajednici koje su u skladu s ishodima učenja na razini programa i donose ECTS bodove.

(4) Ishodi učenja na razini studijskog programa trebaju sadržavati preporučene i primjerene načine vrednovanja kako bi se osigurala konstruktivna usklađenost ishoda učenja i aktivnosti vezanih uz učenje, poučavanje i vrednovanje.

Postupak izrade i donošenja studijskih programa

Članak 5.

(1) Studijski programi Veleučilišta izrađuju se i donose u skladu sa Statutom i ovim Pravilnikom.

(2) Izrada studijskog programa počinje prijedlogom Vijeća Veleučilišta prema Upravnom vijeću.

(3) Po odluci Upravnog vijeća o pokretanju postupka ustrojavanja novog studijskog programa, Vijeće Veleučilišta imenuje povjerenstvo za izradu elaborata studijskog programa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) prema propisanom obrascu Agencije za znanost i visoko obrazovanje (dalje u tekstu: AZVO) koji sadrži studiju izvodivosti studijskog programa.

(4) U povjerenstvu sudjeluju nastavnici iz znanstvenog područja studijskog programa koji se izrađuje i koji će sudjelovati u njegovom izvođenju, kao i nastavnici iz drugih znanstvenih područja relevantnih za izradu programa, dok su u konzultativni proces uključeni poslodavci, alumni i ostali dionici u visokom obrazovanju po potrebi.

Članak 6.

(1) Elaborat o studijskom programu obvezno sadrži:

- Odluku Vijeća Veleučilišta iz koje je vidljivo koji su nastavnici iz sustava visokoga obrazovanja sudjelovali u izradi studijskoga programa
- mišljenje relevantnog državnog tijela o primjerenosti predviđenih ishoda učenja koji se stječu završetkom studija za potrebe tržišta rada
- ostale potrebne podatke iz Pravilnika o sadržaju dopusnice i uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta.

UVOD: procjena opravdanosti izvođenja novog studijskog programa, povezanost s lokalnom zajednicom, usklađenost sa zahtjevima tržišta rada (preporuke), mogući partneri izvan sustava koji su iskazali interes za studijski program, način financiranja, usporedivost studijskog programa sa sličnim programima akreditiranih visokih učilišta u RH i EU, otvorenost studija prema horizontalnoj i vertikalnoj pokretljivosti studenata u nacionalnom i međunarodnom prostoru visokog obrazovanja, usklađenost sa strateškim dokumentom Veleučilišta, dosadašnja iskustva u provođenju ekvivalentnih ili sličnih programa.

OPIS STUDIJSKOG PROGRAMA:

struktura i organizacija (vrsta studija, naziv, znanstveno područje, nositelj, trajanje, ukupan broj ECTS-a, uvjeti za upis, kriteriji upisa i selekcijski postupak, ishodi učenja koji se stječu završetkom studija, akademski/stručni naziv koji se stječe završetkom studija), popis obveznih i izbornih predmeta, opis predmeta (naziv predmeta, kod, vrsta, razina, godina, semestar, ECTS, nastavnik, ishodi učenja koji se stječu, preduvjeti za upis, sadržaj predmeta, preporučena literatura, dopunska literatura, oblici provođenja nastave, način provjere znanja i polaganja ispita, jezik poduke i mogućnost praćenja na drugim jezicima, način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe predmeta), uvjeti i način studiranja, sustav savjetovanja i vođenja kroz studij, popis predmeta ili modula koje studenti mogu upisati s drugih studija, popis predmeta i/ili modula koji se mogu izvoditi na stranom jeziku, kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova, način završetka studija

UVJETI IZVOĐENJA STUDIJA:

mjesto izvođenja studijskog programa, podaci o nastavnicima (ime i prezime, ustanova zaposlenja, e-mail, osobna web-stranica, kratki životopis s opisom kretanja u struci, popis radova u zadnjih 5 godina, radovi i ostalo što kvalificira nastavnika za izvođenje nastave, datum zadnjeg izbora u zvanje, predmeti koje izvodi), broj studenata (kvota), procjena troškova studija po studentu, način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa.

KADROVSKI UVJETI:

Za ustroj i provedbu studija predlagatelj studijskoga programa treba ispunjavati sljedeće kadrovske uvjete:

od ukupnoga broja norma sati za predloženi studijski program, 35% svih oblika neposredne nastave za stručni studij trebaju izvoditi nastavnici zaposleni u punom radnom vremenu na odgovarajućem nastavnom radnom mjestu kod predlagatelja, omjer između ukupnog broja upisanih studenata i nastavnika zaposlenih u punom radnom vremenu te naslovnih nastavnika ne smije biti veći od 30:1. Pri izračunu omjera iz podstavka 2. ovoga članka udio radnoga vremena nastavnika koji su zaposleni u dijelu radnoga vremena pribraja se do punog radnoga vremena jednog nastavnika. Nastavnik se računa s koeficijentom 1, viši asistent s koeficijentom 0,75, asistent s koeficijentom 0,5. Pri izračunu omjera naslovni nastavnici računavaju se s koeficijentom 0,5. Student koji studira u redovitom statusu računa se s koeficijentom 1, a student koji studira u izvanrednom statusu s koeficijentom 0,5.

DOKUMENTACIJA O PROSTORNIM UVJETIMA I OPREMI:

vjerodostojne isprave o vlasništvu, pravu korištenja, zakupu ili drugoj valjanoj pravnoj osnovi na temelju koje će se koristiti prostor primjeren za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja u razdoblju od najmanje pet godina, podaci o raspoloživim uredskim kapacitetima i učionicama u skladu s kriterijima o veličini studentskih grupa, podaci o laboratorijima i prostorima za izvođenje praktične nastave, podaci o informatičkim učionicama i broju računala, podaci o knjižničnom prostoru i fondu s osvrtom na dostupnost propisane obvezne i dopunske literature za sve predmete (broj primjeraka obvezne literature u pravilu iznosi najmanje 20% od predviđenoga broja studenata koji će pohađati nastavu toga predmeta), podaci o osiguranoj drugoj opremi dostatnoj za postizanje zadanih ishoda učenja, podaci o zajedničkim i tehničkim službama.

Aдекватnost prostora za izvođenje nastave određuje se stavljanjem u odnos predviđenoga broja upisanih studenata s veličinom uporabljivoga prostora, tako da na svakoga studenta dolazi u pravilu 1,25 m² uporabljivoga prostora.

Članak 7.

Uz zahtjev za odobrenje studijskoga programa, predlagatelj je dužan dostaviti financijsku analizu s projekcijom troškova i izvorima financiranja za izvedbu predloženoga studijskog programa.

Članak 8.

(1) Plan osiguravanja kvalitete studijskoga programa sastavljen je prema standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokoga obrazovanja.

(2) Plan osiguravanja kvalitete studijskoga programa sadrži dokumentaciju na kojoj se temelji sustav osiguravanja kvalitete Veleučilišta iz koje je vidljivo da predlagatelj studijskoga programa planira provoditi postupke vrjednovanja rada nastavnika i suradnika, praćenja ocjenjivanja, vrjednovanja, dostupnosti resursa za proces učenja i poučavanja, vrjednovanja podrške studentima, praćenja studentske prolaznosti, praćenja zadovoljstva svih vanjskih i unutarnjih dionika studijskoga programa te njihovo informiranje o studijskom programu.

Postupci evaluacije, periodične revizije i unaprjeđenja studijskih programa

Članak 9.

(1) Studijski programi redovito se unaprjeđuju i osuvremenjuju s ciljem osiguravanja kvalitete. Unaprjeđenja se provode, između ostaloga, na temelju rezultata istraživanja u koja su uključeni nastavnici, alumni, studenti i poslodavci koji su zaposlili osobe s kvalifikacijama stečenima na Veleučilištu, voditelji stručne prakse, odnosno osobe koje su kod poslodavaca koji predstavljaju nastavne baze Veleučilišta, zadužene za praćenje studenata.

(2) Prijedloge unaprjeđenja studijskog programa Vijeću Veleučilišta daju: Gospodarsko vijeće, Vijeća Odjela i Odbor za kvalitetu, svaki puta kada se postupkom samoevaluacije, evaluacije ili kroz zaprimljene prijedloge i primjedbe utvrdi potreba za izmjenom studijskog programa.

(3) Na temelju dobivenih preporuka i utvrđenih potreba za unaprjeđenjem, provodi se revizija i unaprjeđenje kroz veće ili manje izmjene studijskih programa.

Manje izmjene studijskih programa (do 20%)

Članak 10.

(1) Manje izmjene i dopune postojećeg studijskog programa odnose se na sadržajne promjene programa do 20% koje ne mijenjaju bitno studijski program, ishode učenja studenata i njihove kvalifikacije (stručni profil); odnosno predmeti u ukupnom iznosu od 80% ECTS bodova cjelokupnog programa ne smiju biti promijenjeni s obzirom na broj ECTS bodova i ishode učenja.

(2) U manje izmjene programa spadaju na primjer: promjena naziva studijskog programa bez promjene kvalifikacije, promjena razdoblja u kojem se kolegij izvodi, razdvajanje jednog kolegija u dva kolegija spajanje dva kolegija u jedan kolegij, preraspodjela ECTS bodova (opterećenje studenata različitim vrstama obveza) unutar ukupnog broja u nekom predmetu, preraspodjela broja nastavnih sati za različite oblike nastave unutar broja sati predviđenih za predmet, promjene obveza studenata i načina vrednovanja postignuća ishoda učenja, poboljšanje ishoda učenja pojedinih predmeta i ishoda učenja na razini programa bez suštinskih izmjena u njihovom značenju, uvođenje e-učenja na predmet kojim se zamjenjuje najviše 20% izravne nastave, izvođenje studijskog programa na stranom jeziku za studije koji su akreditirani na hrvatskom jeziku.

(3) U manje izmjene i dopune studijskog programa koje znače sadržajne promjene programa do 20% cijelog studijskog programa spadaju na primjer: uvođenje novih predmeta ili brisanje postojećih, izmjene i dopune sadržaja pojedinih predmeta (kada se ne radi o osuvremenjivanju predmeta), promjene broja ECTS-a, promjena obveznog predmeta u izborni i obrnuto, zamjena postojećih izbornih predmeta novim izbornim predmetima te druge manje promjene sadržaja studijskog programa.

(4) Redovito osuvremenjivanje predmeta koje se odnosi na poboljšanje nastavnih metoda, praćenje recentne literature i uspjeha studenata te usklađivanje sadržaja sa suvremenim spoz-

najama, ne smatraju se znatnijim promjenama studijskog programa već predstavljaju dio osiguravanja kvalitete.

(5) Izmjene studijskog programa donosi Vijeće Veleučilišta na prijedlog Vijeća Odjela.

(6) Ključne izmjene studijskog programa objavljuju se na mrežnim stranicama Veleučilišta u roku od 8 dana od dana donošenja.

(7) Studenti upisani na studijski program koji se mijenja, završavaju studijski program prema programu koji su upisali.

(8) Studenti koji upisuju razliku ECTS bodova, ponavljaju godinu ili nastavljaju studij nakon statusa mirovanja ili prekida, obvezni su položiti razliku ispita odnosno ECTS bodova prema i u skladu s novim/izmijenjenim studijskim programom.

Veće izmjene i dopune studijskog programa (od 20% do 40%)

Članak 11.

Veće izmjene i dopune studijskog programa - iznad 20%, ali ne više od 40% - odnose se na izmjene i dopune studijskih programa kojima se u znatnijoj mjeri mijenjaju obvezni predmeti, završni ishodi učenja studenata i njihove kvalifikacije, odnosno predmeti u ukupnom iznosu od 60% ECTS bodova cjelokupnog programa.

Suštinske izmjene i dopune studijskog programa (više od 40%)

Članak 12.

Suštinske izmjene i dopune studijskog programa - više od 40% - su one koje bitno mijenjaju studijski program, stoga se smatraju zahtjevom za vrednovanje novog studijskog programa te se primjenjuje postupak prema odredbama koje propisuju vrednovanje novog studijskog programa.

Postupak vrednovanja manjih izmjena i dopuna studijskoga programa

Članak 13.

(1) Odluku o manjim izmjenama i dopunama studijskoga programa koje se odnose na sadržajne promjene programa do 20% u odnosu na odobreni sadržaj programa od trenutka dobivanja dopusnice donosi Vijeće Veleučilišta.

(2) Odluka iz prethodnoga objavljuje se na Oglasnoj ploči i web-stranicama.

(3) Odluke koje se odnose na manje izmjene i dopune studijskoga programa za 1. godinu studija moraju biti donesene i objavljene prije raspisivanja natječaja za upis. Odluke koje se donose tijekom akademske godine počinju se najranije primjenjivati u sljedećoj akademskoj godini.

Postupak periodičnog vrednovanja studijskih programa te veće izmjene i dopune

Članak 14.

(1) U razdoblju od pet godina od izdavanja dopusnice za studijski program, vijeće odjela pokreće postupak unutarnjega vrednovanja studijskoga programa na način da se imenuje tročlano povjerenstvo sastavljeno od nastavnika s odjela koje će utvrditi potrebu za većim izmjenama ili dopunama studijskog programa (iznad 20%, ali ne više od 40%) sukladno analizama anketa koje Veleučilište provodi među dionicima sustava. U slučaju postojanja potrebe za vanjskom revizijom, a temeljem procjene povjerenstva, Vijeće odjela dostavlja dekanu i Vijeću Veleučilišta prijedlog za vanjskom recenzijom postojećeg studijskog programa.

(2) Uz prethodnu suglasnost Vijeća Veleučilišta, dekan imenuje recenzenta iz znanstvenog područja studijskog programa koji ne može biti zaposlenik Veleučilišta te je isti dužan dostaviti recenziju u roku od 30 dana.

(2) Recenzija se dostavlja pročelniku odjela koji je dužan sazvati sjednicu vijeća odjela najkasnije u roku od 8 dana od zaprimanja. Vijeće odjela imenuje povjerenstvo za procjenu veličine u recenziji predloženih izmjena i dopuna studijskog programa na temelju kriterija prema odredbama ovog Pravilnika. Isto povjerenstvo izrađuje prijedlog izmijenjenog studijskog programa te ga vijeće odjela po usvajanju dostavlja Vijeću Veleučilišta.

(3) Nakon odobrenja većih izmjena i dopuna studijskog programa ili suštinskih izmjena i dopuna studijskog programa, Veleučilište podnosi zahtjev MZO-u i AZVO-u za unos izmjena i dopuna studijskog programa u sustav. Veće izmjene i dopune iz stavka 1. ovoga članka, ne odnose se na one propisane člankom 9. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju.

(4) Odluke koje se odnose na veće izmjene i dopune studijskog programa za 1. godinu studija moraju biti donesene i objavljene prije raspisivanja natječaja za upis. Odluke koje se donose tijekom akademske godine počinju se najranije primjenjivati u narednoj akademskoj godini.

Osuвременjivanje kolegija

Članak 15.

(1) Za redovito osuвременjivanje kolegija zadužen je predmetni nastavnik.

(2) Pročelnik odjela prati i odobrava predloženo redovito osuвременjivanje kolegija.

(3) Za redovito osuвременjivanje kolegija nije potrebno provoditi poseban postupak.

(4) Predmetni nastavnik dužan je izmjene kolegija objaviti u okviru opisa kolegija i uputa za pohađanje i polaganje kolegija prije početka nastave.

Osiguravanje kvalitete

Članak 16.

(1) Postupci unaprjeđivanja studijskih i obrazovnih programa sastavni su dio unutarnjeg sustava

osiguravanja kvalitete Veleučilišta, provode se sukladno ovom Pravilniku i Pravilniku o osiguravanju kvalitete te kao takvi podliježu redovitom vanjskom vrednovanju koje provodi AZVO.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 17.

Na sva pitanja koja nisu obuhvaćena ili pobliže uređena ovim Pravilnikom, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Pravilnika o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta i Upute za postupak izmjene odobrenih studijskih programa Ministarstva znanosti i obrazovanja od 26. lipnja 2020. godine (KLASA: 602-04/20-13/00086, URBROJ: 533-04-20-0001) te nadopunjene Upute Ministarstva znanosti i obrazovanja od 10 veljače 2021. godine (KLASA: 602-04/20-13/00086, URBROJ: 533-04-20-0005).

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku donošenja, unaprjeđenja i vrednovanja studijskih programa Veleučilišta „Marko Marulić” u Kninu (Klasa: 003-01/20-02/44, Urbroj: 2182/1-12/3-2-20-1-8) od 3. prosinca 2020. godine.

Članak 19.

(1) Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na Oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Veleučilišta.

 Dekanica Veleučilišta
dr. sc. Marijana Drmić Topalović, prof. struč. stud.

Klasa: 003-01/24-02/28

Ur. broj: 104-01-24-8

U Kninu, dana 3. lipnja 2024. godine

Ovaj Pravilnik objavljen je 20.06.2024. te je stupio na snagu dana 28.06.2024. godine.

 Tajnik
Jelena Batić, mag. oec.