

Na temelju članka 79., st. 3. Statuta Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu (KLASA: 003-01/23-02/20, URBROJ: 104-01-23-3; u daljnjem tekstu: Statut, Veleučilište) od 22. svibnja 2023. godine, Vijeće Veleučilišta na svojoj 29. sjednici održanoj dana 17. siječnja 2025. godine donosi

PRAVILNIK O IZDAVAČKOJ DJELATNOSTI VELEUČILIŠTA „MARKO MARULIĆ“ U KNINU

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti Veleučilišta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se određuju uvjeti i način obavljanja izdavačke djelatnosti zaposlenika, vanjskih suradnika i studenata Veleučilišta, za izdanja u nakladi Veleučilišta.

Članak 2.

Temeljni cilj izdavačke djelatnosti je doprinos razvoju nastavnih, obrazovnih, stručnih, znanstvenih i drugih djelatnosti Veleučilišta te poticanje stvaralaštva u tom smislu.

Članak 3.

Izdavačka djelatnost Veleučilišta obuhvaća izdavanje znanstvene, nastavne i stručne literature. Navedena izdanja mogu se objaviti kao tiskana izdanja i elektroničke publikacije.

Članak 4.

Svi pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodni značaj, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

II. Izdanja

Članak 5.

Neperiodična izdanja su:

- knjiga (obrađuje jedno znanstveno ili stručno područje)

- udžbenik (obrađuje nastavno gradivo većeg dijela jednog predmeta ili skupine srodnih predmeta utvrđenih studijskim programom i izvedbenim planom nastave)
- priručnik (obrađuje primjenu nastavnog gradiva barem jednog predmeta, kao što su zbirke zadataka, upute za laboratorijske vježbe, korištenje programa na računalima i slično)
- skripta / nastavni materijali (omogućuje sagledavanje osnovnog sadržaja gradiva predmeta za koji je namijenjena)
- autorizirano predavanje (održano predavanje autora koje služi za savladavanje gradiva određenog predmeta)
- zbornik radova (obuhvaća stručne ili znanstvene tekstove objavljene u zajedničkom izdanju i sa zajedničkim naslovom, na primjer tekstove održanih izlaganja na stručnom ili znanstvenom skupu)
- knjiga sažetaka (izdaje se povodom znanstvenog ili stručnog skupa, a sastoji se od autoriziranih sažetaka znanstvenih i stručnih izlaganja sudionika znanstvenog ili stručnog skupa)
- brošura (izdanje manjeg opsega i obuhvaća najmanje 5 kartica teksta i ne više od 5 tiskarskih araka)
- službene publikacije su izdanja koja sadrže informacije vezane uz djelatnost Veleučilišta
- ostala izdanja.

Članak 6.

Periodična izdanja pojavljuju se redovito u određenim vremenskim razmacima u posebnim brojevima različita sadržaja, ali pod istim naslovom. Pravila o kategorijama radova koji se objavljuju u periodičnim publikacijama iz stavka 1. ovog članka, kao i sva druga pitanja vezana za izdavanje periodičnih publikacija, utvrđuje uredništvo svake publikacije koje imenuje Vijeće Veleučilišta.

Članak 7.

Dotiskom nekog izdanja smatra se novo tiskanje izdanja kod kojeg nema nikakvih sadržajnih niti tehničkih promjena u odnosu na ranije izdanje. Izmijenjenim i dopunjenim izdanjem smatra se izdanje koje ima do 20 % izmijenjen i dopunjen opseg u odnosu na prvo izdanje.

III. Povjerenstvo za izdavačku djelatnost

Članak 8.

Povjerenstvo za izdavačku djelatnost Veleučilišta (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) sastoji se od 5 članova koje po dužnosti čine: prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju, pročelnici odjela i rukovoditelj Ureda za projekte, nastavnu i izdavačku djelatnost.

Predsjednik Povjerenstva je prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju. Povjerenstvo radi na sjednicama na koje se, prema potrebi, mogu pozvati i podnositelji zahtjeva za izdavanje publikacija.

Članak 9.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- brine o razvoju i unaprjeđenju izdavačke djelatnosti Veleučilišta
- razmatra prijedloge za pokretanje postupka za izdavanje izdanja
- predlaže recenzente
- podnosi izvješće o izdavačkoj djelatnosti Vijeću Veleučilišta krajem kalendarske godine za tekuću kalendarsku godinu
- vodi evidenciju izdanja
- predlaže nabavne i prodajne cijene izdanja
- odlučuje o obliku izdanja (tiskano ili elektroničko) i broju naklade u slučaju tiskanog izdanja
- obavlja sve druge poslove u vezi izdavačke djelatnosti Veleučilišta.

IV. Pokretanje postupka izdavanja

Članak 10.

Zahtjev za pokretanje postupka izdavanja podnosi se Povjerenstvu putem službene elektroničke pošte (na adresu predsjednika) ili osobno putem Pisarnice do 10. u tekućem mjesecu.

Članak 11.

Povjerenstvo razmatra zahtjev za pokretanje postupka izdavanja i donosi prijedlog o pokretanju / nepokretanju postupka izdavanja koji se dostavlja Vijeću Veleučilišta na odlučivanje.

U slučaju donošenja prijedloga o pokretanju postupka izdavanja, Povjerenstvo predlaže Vijeću Veleučilišta imenovanje recenzenata iz reda istaknutih nastavnih, znanstveno-nastavnih i znanstvenih djelatnika iz odgovarajućeg znanstvenog područja i polja. Najmanje jedan recenzent mora biti zaposlen izvan Veleučilišta. Obrazac recenzije sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 1).

Članak 12.

Vijeće Veleučilišta, temeljem dokumentacije Povjerenstva iz članka 11., donosi odluku o odobrenju / neodobrenju izdavanja.

Odluka o odobrenju izdavanja sadrži i:

- uvrštavanje izdanja u popis literature (ukoliko se radi o nastavnom materijalu)
- odobrenje za uporabu logotipa Veleučilišta koji mora biti otisnut na naslovnici
- broj primjeraka izdanja (ukoliko se radi o tiskanom izdanju).

Za odobrena izdanja, Vijeće Veleučilišta, temeljem prijedloga Povjerenstva, donosi odluku o imenovanju recenzenata. Sva izdanja, osim službenih publikacija i brošura Veleučilišta, moraju imati najmanje dvije pozitivne recenzije.

Nakon donošenja Odluke iz prethodnog stavka, rukopis se obvezno proslijeđuje na lekturu, tehničku i grafičku obradu.

V. Odobravanje i financiranje izdanja

Članak 13.

Financiranje izdanja odobrava se u okviru raspoloživih sredstava Veleučilišta. Financiranje izdanja može biti i iz drugih izvora financiranja (sredstava ministarstava i državnih institucija, lokalnih i područnih (regionalnih) jedinica, donacija, sponzorstva i dr.).

Članak 14.

Za poslove recenziranja, lektoriranja, tehničke i grafičke obrade, ostvaruje se pravo na

jednokratnu naknadu, o čemu odluku donosi dekan Veleučilišta, a imajući u vidu raspoloživa financijska sredstva, vrstu, opseg izdanja i druge elemente izdanja.

Članak 15.

Sva izdanja u skladu s posebnim propisima moraju imati ISBN broj (međunarodni standardni knjižni broj), odnosno ISSN broj (međunarodni standardni serijski broj – za periodične publikacije). Postupak ishođenja brojeva iz stavka 1. ove točke provodi Ured za projekte, nastavnu i izdavačku djelatnost.

Članak 16.

Na svim izdanjima Veleučilišta naznačuje se broj i datum odluke Vijeća Veleučilišta kojom je odobreno izdanje.

Članak 17.

Od svakog tiskanog izdanja određeni broj primjeraka dostavlja se bez naknade:

- jedan primjerak svakom recenzentu i lektoru
- 20 primjeraka za promidžbene svrhe Veleučilišta
- 5 primjeraka Čitaonici Veleučilišta
- 10 primjeraka Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu
- 15 primjeraka Narodnoj knjižnici Knin
- 10 primjeraka ostalim knjižnicama sukladno posebnim ugovorima.

Izdanja u elektroničkom obliku obavezno se dostavljaju u Hrvatski arhiv weba sa svrhom preuzimanja i trajnog čuvanja online obveznog primjerka.

VI. Autorska naknada

Članak 18.

Odluku o cijeni izdanja donosi Vijeće Veleučilišta na prijedlog Povjerenstva.

Ukoliko se radi o tiskanom izdanju i autor sam osigurava cjelokupna sredstva za izdavanje, a prodaja se obavlja putem Veleučilišta, autoru pripada autorska naknada u iznosu od 95% prodajne cijene izdanja, dok Veleučilištu pripada naknada za troškove prodaje i skladištenja izdanja u iznosu od 5% prodajne cijene izdanja.

Ukoliko se radi o tiskanom izdanju i troškove izdavanja osigurava Veleučilište, autoru pripada autorska naknada u iznosu od 20% prodajne cijene izdanja.

Ukoliko se radi o elektroničkom izdanju, autoru pripada autorska naknada u iznosu od 50% prodajne cijene izdanja. Autorska naknada isplaćuje se na kraju kalendarske godine temeljem autorskog ugovora koji zaključuju Veleučilište i autor.

Članak 19.

U slučaju koautorstva, naknada iz članka 23. ovog Pravilnika dijeli se na jednake iznose, osim u slučaju ako se autori pisano očituju o drugačijim međusobnim uvjetima.

VII. Nagrade autorima

Članak 20.

Veleučilište potiče izvrsnost zaposlenika u izdavačkoj djelatnosti te je pravo na isplatu jednokratne nagrade za ostvarene rezultate u izdavačkoj djelatnosti utvrđeno Pravilnikom o nagrađivanju izvrsnosti nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika Veleučilišta.

VIII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 21.

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnoj stranici i Oglasnoj ploči Veleučilišta te stupa na snagu osmog (8.) dana od dana objave.

 Dekanica
dr. sc. Marijana Đurđević Pašović, prof. struč. stud.

KLASA: 003-02/25-01/01

UR.BROJ: 104-01-25-3

Knin, 17. siječnja 2025. godine

KNJIGA:	
Obrazac za recenziju djela	
1. Podaci o recenzentu:	
Ime i prezime:	
Nastavni i znanstveni status:	
Naziv ustanove u kojoj je zaposlen:	
Matični broj znanstvenika:	
Adresa stanovanja:	
E-mail:	
Osobni broj građana (OIB):	
Potpis: G	
2. Podaci o recenziranom djelu:	
Ime i prezime autora:	
Naslov djela:	
Broj stranica:	
Vrsta djela:	
Predmet kojem je rukopis namijenjen:	
Visoko učilište na kome se predmet predaje:	
Broj slika:	
Broj tablica:	
Broj poglavlja:	
Broj referencija citirane i korištene literature:	
Postotak kojim djelo pokriva predmet:	
3. Mišljenje recenzenta	
a) kratak opis predmeta i sadržaja djela:	
b) o važnosti predmeta koji se obrađuje u djelu:	
c) o izvornosti djela i odabranom pristupu autora:	
d) o doprinosu znanosti ili nastavnom procesu:	
e) sugestije i eventualne ispravke:	
f) o opravdanosti objavljivanja djela:	
4. Vrsta djela prema Kategorizaciji	
a) visokoškolski udžbenik	
b) znanstvena knjiga	
c) znanstveno djelo/znanstvena monografija	
d) referentno djelo (rječnik, bibliografija, referentna građa i drugo)	
e) Ostalo (navedi kategoriju): <i>skripta</i>	
5. Konačni zaključak i ocjena recenzenta	
Konačno mišljenje o kvaliteti i aktualnosti djela:	
Završna ocjena s preporukom nakladniku za objavljivanje (ili neobjavljivanje) rukopisa:	
a) Rukopis je potpuno prikladan za objavljivanje	
b) Rukopis je prikladan za objavljivanje nakon uklanjanja navedenih nedostataka	
c) Rukopis nije prikladan za objavljivanje	
6. Datum i potpis recenzenta	
Datum recenzije:	
Potpis recenzenta:	