

Na temelju članka 42. stavka 2., a u svezi s člankom 79. stavkom 1. i 5. Statuta Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu, Vijeće Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu na svojoj 16. sjednici održanoj 3. lipnja 2024. godine donijelo je sljedeći:

PRAVILNIK

O ANKETIRANJU DIONIKA VELEUČILIŠTA „MARKO MARULIĆ“ U KNINU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se cilj provođenja anketa dionika Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu (u daljnjem tekstu: Anketa, Veleučilište), sadržaj ankete, odgovornost za njeno provođenje, analizu i prikupljanje informacija, vrijeme i način provođenja, način prikaza rezultata, raspoloživost podataka u svrhu unaprjeđenja kvalitete studijskih programa i poboljšanja sustava osiguravanja kvalitete.
- (2) Ovim Pravilnikom utvrđuje se stupanj povjerljivosti anketa i njihovih rezultata.
- (3) Vrednovanje kvalitete provodi se jednom godišnje po dogovoru i to po upitnicima:
 - Anketa o dodatnim interesima upisanih studenata
 - Anketa o identifikaciji ranjivih i podzastupljenih skupina
 - Anketa o razlozima odustajanja od studija – *drop out*
 - Anketa o zadovoljstvu diplomiranih studenata
 - Anketa o zadovoljstvu poslodavaca studentima na praksi
 - Anketa o zadovoljstvu poslodavaca studijskim programima
 - Anketa o zadovoljstvu studenata dostupnim resursima
 - Anketa o zadovoljstvu studenata metodama i načinima poučavanja nastavnika
 - Anketa o zadovoljstvu studenata stručnim i tehničkim službama
 - Anketa o zadovoljstvu studenata stručnom praksom
 - Anketa o zadovoljstvu članova Alumni kluba
 - Anketa o zapošljivosti diplomiranih studenata
 - Inicijalna anketa
 - Anketa za studente iz inozemstva
- (4) Za provođenje anketa zaduženi su: Studentska služba, Alumni klub, Studentski zbor Veleučilišta, Odbor za kvalitetu (u daljnjem tekstu: Odbor), Ured za projekte, nastavnu i izdavačku djelatnost, Erasmus koordinator, Ured za kvalitetu (u daljnjem tekstu: Ured) i ECTS koordinator, a za organizaciju i provedbu anketa od strane pojedinih dionika zadužen je Ured.
- (5) Za Odluku o provođenju anketa zadužen je Odbor za kvalitetu.
- (6) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II INFORMIRANJE DIONIKA O POSTUPKU

Članak 2.

- (1) Ured putem službene elektroničke pošte informira Studentsku službu, Alumni klub, Studentski zbor Veleučilišta, Odbor (u daljnjem tekstu: Odbor), Ured za projekte, nastavnu i izdavačku djelatnost, Erasmus koordinatora i ECTS koordinatora i druge dionike o postupku provedbe pojedine ankete.

III PROVEDBA ANKETA

Članak 3.

- (1) Cilj provođenja anketa je prikupljanje podataka u svrhu analize, rasprave o rezultatima, planova za poboljšanje te unaprjeđenje kvalitete studijskih programa.
- (2) Ankete provode anketari, odnosno: Studentska služba, Alumni klub, Studentski zbor, Ured za projekte, nastavnu i izdavačku djelatnost i Erasmus koordinator, koje imenuje Odbor u suradnji s Uredom.
- (3) Ankete se provode po odluci Odbora i po potrebi.
- (4) Troškove provođenja anketa snosi Veleučilište.
- (5) Podaci se mogu koristiti samo na način koji čuva privatnost dionika.
- (6) Ankete se provode u vidu tiskanog obliku o čijem sadržaju i obliku odlučuje Odbor.
- (7) Ankete se mogu izvoditi i u vidu elektroničkog upitnika, o čijem sadržaju odlučuje Odbor u suradnji s Uredom za informatičke poslove.
- (8) Svi studenti, zaposlenici i vanjski suradnici dužni su se pridržavati postupka provođenja anketa.

Članak 4.

- (1) Anketni upitnik sadrži pitanja koja se odnose na dionike i pitanja koja su važna za procjenu kvalitete studija Veleučilišta.
- (2) Anketni upitnici izrađuju se u digitalnom i tiskanom obliku i dostupni su u Uredu i na Internet stranicama Veleučilišta.

Članak 5.

- (1) Pripremne radnje anketiranja obuhvaćaju:

- ažuriranje anketnih upitnika
- izradu uputa anketarima
- edukaciju anketara
- izradu termina provedbe anketiranja
- postavljanje linkova za pristup anketama na Internet stranicama Veleučilišta

Članak 6.

(1) Tijek anketiranja:

- Ured u dogovoru sa ovlaštenim anketarima određuje termine u kojima će se provoditi ankete.
- Sukladno terminu provedbe anketiranja, zaduženi anketar prije provedbe Anketa kontaktira dionike i obavještava ih o organizaciji i trajanju anketiranja.
- Tijekom anketiranja dionicima se mogu davati tehničke i organizacijske upute i pojašnjenja. Zabranjene su sve druge informacije ili izjave te vrijednosni sudovi o pojedinim pitanjima tijekom anketiranja.
- Anketar brine o vremenu provođenja ankete.
- Ispunjavanje svakog dijela anketnog upitnika moguće je odbiti.

Članak 7.

- (1) Zapisnik o broju ispunjenih anketnih upitnika priprema Ured.
- (2) Zadatak Ureda je ustanoviti regularnost provedbe ankete te ukupni broj dionika koji su obavili anketiranje.
- (3) Ured u zapisniku navodi također i druga zapažanja i zaključke u vezi tijeka anketiranja.
- (4) Na kraju Ured zapisnik dostavlja dekanu Veleučilišta te informira Odbor.

Članak 8.

- (1) Postupak obrade rezultata anketa je sljedeći:
 - podaci s anketnih upitnika prenose se tabličnim i grafičkim prikazima
 - formira se lista sumarnih podataka.
- (2) Sve osobe koje imaju pristup ili su upoznate s podacima iz Anketa dužne su čuvati tajnost podataka.

Članak 9.

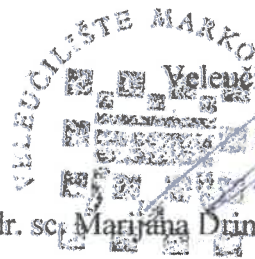
- (1) Za pohranu obrađenih podataka zadužena je pismohrana Veleučilišta.
- (2) Izvješće o rezultatima ankete priprema Ured. S rezultatima trebaju biti upoznati Odbor, dekan, prodekani i pročelnici Odjela.
- (3) Ured dostavlja Odboru izvješće o rezultatima anketa
- (4) Odbor raspravlja o izvješću o rezultatima anketa i po potrebi donosi mjere za poboljšanje.
- (5) Izvješće o rezultatima anketa s mjerama za poboljšanje, Odbor dostavlja dekanu na daljnje postupanje.
- (6) Objavljivanje obavijesti o pojedincima, izrada rang lista i slično, nije dopušteno.
- (7) Analiza rezultata usmjerava se za unaprjeđenje kvalitete studiranja.

Članak 10.

- 1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o anketiranju dionika Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu (Klasa: 003-01/20-02/06, Urbroj: 2182/1-12/3-2-20-1-11) od 14. veljače 2020. godine.
- 2) Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se istim postupkom kao i ovaj Pravilnik.
- 3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam (8) dana od dana donošenja.

Klasa: 003-01/24-02/28
Urbroj: 104-01-24-9
Knin, 3. lipnja 2024. godine

Dekanica


Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu
dr. sc. Marijana Drinovac Topalović, prof. struč. stud.

Ovaj Pravilnik objavljen je 20. 06. 2024. godine te je stupio na snagu dana 28. 06. 2024. godine.

Tajnik


Ivana Batić, mag. oec.