VELEUČILIŠTE „MARKO MARULIĆ“ U KNINU
STRUČNI PRIJEDIPLOMSKI STUDIJ
TRGOVINSKO POSLOVANJE S
PODUZETNIŠTVOM

IZVEDBENI PLAN STUDIJA
ZA AKADEMSKU GODINU 2025./26.

Knin, 2025.

Uvjeti studiranja na Veleučilištu „Marko Marulić"u Kninu određeni su Pravilnikom o studiranju i temelje se na odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Statuta Veleučilišta, odlukama Vijeća i Upravnog vijeća Veleučilišta, odredbama Bolonjske deklaracije te standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na europskom prostoru visokog obrazovanja.

Izvedbeni plan nastave sastoji se od:

1. podataka o mjestu izvođenja nastave
2. podataka o početku i završetku izvođenja nastave i kalendaru ispitnih rokova
3. podataka o mogućnostima izvođenja nastave na stranom jeziku
4. podataka o kolegijima, nastavnicima i suradnicima, oblicima nastave i satnica izvođenja nastave za redovite studente
5. opisa kolegija
6. ostalih važnih činjenica za uredno izvođenje nastave

SADRŽAJ

1. Akademski kalendar za akademsku godinu 2025./26. na Veleučilištu „Marko Marulić" u Kninu 3

Ispitni rokovi 3

Raspored nastave 4

2. Jezik i mjesto održavanja nastave 4

Jezik izvođenja nastave na Veleučilištu „Marko Marulić" u Kninu 4

Prostorije Veleučilišta „Marko Marulić" u Kninu 4

3. Povjeravanje nastave na stručnom prijediplomskom studiju Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom 5

4. Popis kolegija s nastavnim oblicima na stručnom prijediplomskom studiju Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom 7

5. Popis programa sa satnicom, nastavnim oblicima, načinom polaganja ispita i popisom literature na stručnom prijediplomskom studiju Prehrambena tehnologija 12

6. Termini konzultacija 12

7. Mentorstva po godinama 12

1. Akademski kalendar za akademsku godinu 2025./26. na Veleučilištu „Marko Marulić“ u Kninu

Nastava na stručnim studijima Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu u akademskoj godini 2025./2026. započinje **1. listopada 2025. godine.**

Nastava u zimskom semestru održava se **od 1. listopada do 23. prosinca 2025. te od 07. do 27. siječnja 2026.**

Nastava u ljetnom semestru održava se **od 02. ožujka do 12. lipnja 2026. godine.**

Božićni i novogodišnji praznici traju **od 24. prosinca 2025. do 6. siječnja 2026. godine** i u tom razdoblju Veleučilište neće raditi sa studentima. Ljetni praznici studentima traju od 16. srpnja do 30. kolovoza 2026.

Vrijeme nadoknade i pripreme za zimski ispitni rok je **28. i 29. siječnja 2026.** te **od 15. lipnja do 17. lipnja 2026.** godine za ljetni ispitni rok.

Upisi u slijedeću akademsku godinu su **od 14. do 30. rujna 2026. godine.**

ISPITNI ROKOVI

Ukupno 6 ispitnih rokova definirani su akademskim kalendarom nastave za 2025./26. godinu na Veleučilištu:

Redoviti zimski ispitni rok je traje od **30. siječnja do 26. veljače 2026. godine.**

Redoviti ljetni ispitni rok traje od **18. lipnja do 15. srpnja 2026. godine.**

Redoviti jesenski ispitni rok traje od **31. kolovoza do 30. rujna 2026. godine.**

Termini ispitnih rokova objavljeni su na stranici: https://www.veleknin.hr/studiji/trgovinsko-poslovanje-s-poduzetnistvom/ispitni-rokovi/.

RASPORED NASTAVE

Raspored nastave objavljen je na stranici: https://www.veleknin.hr/studiji/trgovinsko-poslovanje-s-poduzetnistvom/rasporedi/.

2. Jezik i mjesto održavanja nastave

JEZIK IZVOĐENJA NASTAVE NA VELEUČILIŠTU „MARKO MARULIĆ" U KNINU

Jezik izvođenja nastave jest hrvatski jezik.

PROSTORIJE VELEUČILIŠTA „MARKO MARULIĆ" U KNINU

Nastava na Stručnom prijediplomskom studiju Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom obavlja se na Veleučilištu u Kninu, na adresi Kralja Petra Krešimira IV 30. Prostorni kapaciteti Veleučilišta namijenjeni odvijanju nastave obuhvaćaju predavaonice, laboratorije/praktikume, i informatičke učionice ukupne površine 821,97 m^2. Veleučilište raspolaže sa 6 predavaonica ukupne površine 542,25 m^2 . Sve predavaonice imaju primjerenu opremu za izvođenje nastave. Osim toga, informatičke učionice: TCR na prvom katu opremljena je s 15 računala (all in one), info kabinet s 12, a Čitaonica s 11 prijenosnih računala. U sklopu objekta Studentskog doma opremljena je multifunkcionalna konferencijska dvorana kapaciteta 200 sjedećih mjesta u koju je uloženo cca 120.000 eura, a sve je prilagođeno i osobama s posebnim potrebama. Također, u sklopu objekta nalaze se i četiri (4) nova uredska prostora te mala konferencijska dvorana za sastanke. Veleučilište je osiguralo odgovarajući broj računala koja su na raspolaganju studentima i bežični pristup internetu u svim prostorijama namijenjenim studentima. U prizemlju zgade Veleučilišta smještena su dva laboratorija koja svojom opremom zadovoljavaju potrebe nastave i studenata. Prostori u kojima se odvija nastavni proces pružaju optimalne uvjete s obzirom na upisani broj studenata. Navedeni prostor sadrži prostorne kapacitete koji prateći standarde izvođenja

nastave visokog obrazovanja omogućavaju studentima kvalitetno praćenje i sudjelovanje u nastavnim aktivnostima.

Nastava na Veleučilištu odvija se kroz tjedan od ponedjeljka do petka (u iznimnim slučajevima subotom u jutarnjim satima) prema Rasporedu sati objavljenom na oglasnim pločama i na službenoj Internet stranici Veleučilišta.

3. Povjeravanje nastave na stručnom prijediplomskom studiju Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom

Na stručnom prijediplomskom studiju Prehrambena tehnologija izvođenje nastave u akademskoj 2025./2026. godini povjerava se stalno zaposlenim nastavnicima i vanjskim suradnicima:

Ime	Prezime	Predmet	Status	Kontakt mail
Ana Marija	Alfirević	Osnove poduzetništva Poduzetničko projektiranje	zaposlenica	amalfirevic@veleknin.hr
Lovorka	Blažević	Osnove ekonomije Osnove računovodstva Porezni sustav RH Marketing maloga poduzetništva Međunarodna ekonomija	zaposlenica	lblazevic@veleknin.hr
Slaven	Dragaš	Tjelesna i zdravstvena kultura I Tjelesna i zdravstvena kultura II Tjelesna i zdravstvena kultura III Tjelesna i zdravstvena kultura IV	zaposlenik	sdragas@veleknin.hr
Marijana	Drinovac Topalović	Poslovni engleski jezik III	zaposlenica	mdrinovac@veleknin.hr
Mirko	Goreta	Trgovačko pravo Pravo društava Poslovno bankarstvo	zaposlenik	mgoreta@veleknin.hr
Petra	Kurbaša	Osnove računovodstva Prodaja i distribucija Vanjskotrgovinsko poslovanje	vanjska suradnica	pkurbasa@veleknin.hr
Ivica	Kustura	Management malih tvrtki Upravljanje kvalitetom	vanjski suradnik	

		Poslovanje obrta i slobodnih zanimanja		
Lucija	Laća Lakoš	Poslovna statistika	zaposlenica	llaca@veleknin.hr
Sandra	Ljubas	Poslovni engleski jezik I Poslovni engleski jezik II	vanjska suradnica	sljubas@veleknin.hr
Linda	Martić Kuran	Ponašanje potrošača Osnove marketinga Poslovno komuniciranje	zaposlenica	lmartickuran@veleknin.hr
Damir	Mihanović	Razvoj i dizajn proizvoda Poslovno osiguranje Upravljanje krizom u poslovanju Unutarnjetrgovinsko poslovanje	zaposlenik	dmihanovic@veleknin.hr
Tihana	Štimac	Vanjskotrgovinsko poslovanje Prodaja i distribucija Strateški financijski menadžment Burzovno poslovanje	zaposlenica	tstimac@veleknin.hr
Vedran	Uroš	Upravljanje projektima Informatika I Informatika II Poslovna sigurnost, proizvodnja i poduzetništvo	zaposlenik	vuros@veleknin.hr
Marija	Valčić	Teorija i organizacija turizma	vanjska suradnica	mvalcic@veleknin.hr
Valentina	Vinšalek Stipić	Istraživanje tržišta Poduzetnička infrastruktura	vanjska suradnica	vvinsalek@veleknin.hr
Damir	Vlaić	Porezni sustav RH	vanjski suradnik	dvlaic@veleknin.hr
Tibor	Rodiger	Poslovna matematika	vanjski suradnik	

4. Popis kolegija s nastavnim oblicima na stručnom prijediplomskom studiju Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom

I semestar- oba smjera

Ime i prezime	Zvanje	Funkcija	Predmet	Status	ECTS	Broj sati nastave			
						Ukupno	P	V	S
Ana Marija Alfirević	v. predavač	nositelj	**Osnove poduzetništva**	O	6	60	30	30	0
Vedran Uroš	viši predavač	nositelj	**Informatika I**	O	3	45	15	30	0
Sandra Ljubas	predavač	nositelj	**Poslovni engleski jezik I**	O	4	60	30	30	0
Tibor Rodiger	predavač	nositelj	**Poslovna matematika**	O	6	60	30	30	0
Lovorka Blažević	viši predavač	nositelj	**Osnove ekonomije**	O	6	60	30	30	0
Mirko Goreta	viši predavač	nositelj	**Trgovačko pravo**	O	5	60	30	30	0
Slaven Dragaš	viši predavač	nositelj	**Tjelesna i zdravstvena kultura I**	O	0	30	0	30	0

II. semestar - oba smjera

Ime i prezime	Zvanje	Funkcija	Predmet	Status	ECTS	Broj sati nastave			
						Ukupno	P	V	S
Lovorka Blažević	viši predavač	nositelj	**Osnove računovodstva**	O	7	60	30	0	0
Petra Kurbaša	asistent	suradnik					0	30	0
Mirko Goreta	viši predavač	nositelj	**Pravo društava**	O	5	60	30	25	5
dr. sc. Valentina Vinšalek Stipić	viši predavač	nositelj	**Istraživanje tržišta**	O	6	60	30	25	5
Lucija Laća Lakoš	predavač	nositelj	**Poslovna statistika**	O	5	45	15	30	0

Sandra Ljubas	predavač	nositelj	**Poslovni engleski jezik II**	O	4	60	30	30	0
Vedran Uroš	viši predavač	nositelj	**Informatika II**	O	3	45	15	30	0
Slaven Dragaš	viši predavač	nositelj	**Tjelesna i zdravstvena kultura III**	O	0	30	0	30	0

III. semestar - oba smjera

Ime i prezime	Zvanje	Funkcija	Predmet	Status	ECTS	Broj sati nastave			
						Ukupno	P	V	S
Damir Mihanović	viši predavač	nositelj	**Unutarnjetrgovinsko poslovanje**	O	7	75	30	30	15
Lovorka Blažević	viši predavač	nositelj	**Porezni sustav RH**	O	6	60	30	0	0
Damir Vlaić	predavač	suradnik					0	15	15
Ivica Kustura	izvan. prof.	nositelj	**Management malih tvrtki**	O	7	75	30	30	15
Tihana Štimac	predavač	nositelj	**Prodaja i distribucija**	O	6	75	30	0	0
Petra Kurbaša	asistent	suradnik					0	30	15
dr. sc. Marijana Drinovac Topalović	profesor stručnih studija	nositelj	**Poslovni engleski jezik III**	O	4	60	30	30	0
Slaven Dragaš	viši predavač	nositelj	**Tjelesna i zdravstvena kultura III**	O	0	30	0	30	0

IV. semestar - Trgovinsko poslovanje

Ime i prezime	Zvanje	Funkcija	Predmet	Status	ECTS	Broj sati nastave			
						Ukupno	P	V	S
Tihana Štimac	predavač	nositelj	**Vanjskotrgovinsko poslovanje**	O	6	60	20	0	20
Petra	Kurbaša	asistent					0	20	0
dr.sc. Linda Martić Kuran	prof. struč. stud.	nositelj	**Ponašanje potrošača**	O	6	60	30	15	15

dr.sc. Linda Martić Kuran	prof. struč. stud.	nositelj	**Osnove marketinga**	O	6	60	30	15	15
Mirko Goreta	viši predavač	nositelj	**Poslovno bankarstvo**	O	6	60	30	15	15
dr.sc. Sanja Tipurić Spužević	Izvan. prof.	nositelj	**Matematika u ekonomiji**	O	6	60	30	30	0
doc. dr. sc. Marija Valčić	docent	nositelj	**Teorija i organizacija turizma**	I	6	60	30	30	0
Vedran Uroš	viši predavač	nositelj	**Poslovna sigurnost, proizvodnja i poduzetništvo**	I	6	60	30	15	15
Slaven Dragaš	viši predavač	nositelj	**Tjelesna i zdravstvena kultura IV**	O	6	30	0	30	0

Studenti u IV semestru biraju 1 izborni kolegij

IV. semestar - Malo poduzetništvo

Ime i prezime	Zvanje	Funkcija	Predmet	Status	ECTS	Broj sati nastave			
						Ukupno	P	V	S
Lovorka Blažević	viši predavač	nositelj	**Marketing maloga poduzetništva**	O	6	60	30	15	15
Ana Marija Alfirević	viši predavač	nositelj	**Poduzetničko projektiranje**	O	6	60	30	15	15
dr.sc. Valentina Vinšalejk Stipić	viši predavač	nositelj	**Poduzetnička infrastruktura**	O	6	60	30	15	15
Mirko Goreta	viši predavač	nositelj	**Poslovno bankarstvo**	O	6	60	30	15	15
doc. dr. sc. Marija Valčić	docent	nositelj	**Teorija i organizacija turizma**	I	6	60	30	30	0
Vedran Uroš	viši predavač	nositelj	**Poslovna sigurnost, proizvodnja i poduzetništvo**	I	6	60	30	15	15
Slaven Dragaš	viši predavač	nositelj	**Tjelesna i zdravstvena kultura IV**	O	0	30	0	30	0

Studenti u IV semestru biraju 1 izborni kolegij

V. semestar -Trgovinsko poslovanje

Ime i prezime	Zvanje	Funkcija	Predmet	Status	ECTS	Broj sati nastave

						Ukupno	P	V	S
dr.sc. Linda Martić Kuran	prof. struč. stud.	nositelj	**Poslovno komuniciranje**	O	6	60	30	15	15
dr. sc. Damir Mihanović	viši predavač	nositelj	**Poslovno osiguranje**	O	6	60	30	15	15
dr.sc. Linda Martić Kuran	prof.struč.stud.	nositelj	**Razvoj i dizajn proizvoda**	O	6	60	30	15	15
Tihana Štimac	predavač	nositelj	**Strateški financijski menadžment**	I	6	60	30	15	15
Tihana Štimac	predavač	nositelj	**Burzovno poslovanje**	I	6	60	30	15	15
Tihana Štimac	predavač	nositelj	**Upravljanje projektima**	I	6	60	30	20	10

Studenti u V semestru biraju 2 izborna kolegija

V. semestar - Malo poduzetništvo

Ime i prezime	Zvanje	Funkcija	Predmet	Status	ECTS	Broj sati nastave			
						Ukupno	P	V	S
dr.sc. Linda Martić Kuran	viši predavač	nositelj	**Poslovno komuniciranje**	O	6	60	30	15	15
Tihana Štimac	predavač	nositelj	**Upravljanje projektima**	O	6	60	30	20	10
Ivica Kustrura	predavač	nositelj	**Upravljanje kvalitetom**	O	6	60	30	20	10
Tihana Štimac	predavač	nositelj	**Strateški i financijski menadžment**	I	6	60	30	15	15
Tihana Štimac	predavač	nositelj	**Burzovno poslovanje**	I	6	60	30	15	15
nasl. doc. dr. sc. Damir Mihanović	viši predavač	nositelj	**Poslovno osiguranje**	I	6	60	30	15	15

Studenti u V semestru biraju 2 izborna kolegija

VI. semestar - oba smjera

Ime i prezime	Zvanje	Funkcija	Predmet	Status	ECTS	Broj sati nastave

						Ukupno	P	V	S
Mirko Goreta	viši predavač	nositelj	**Stručna praksa**	O	8				
			Završni rad	O	10				
nasl. doc.dr. sc. Damir Mihanović	viši predavač	nositelj	**Upravljanje krizom u poslovanju**	I	6	60	30	30	0
Lovorka Blažević	viši predavač.	nositelj	**Međunarodna ekonomija**	I	6	60	30	15	15
Ivica Kustura	izv.prof	nositelj	**Poslovanje obrta i slobodnih zanimanja**	I	6	60	30	30	0

Studenti u VI semestru biraju 2 izborna kolegija

P- predavanja S -seminari V- vježbe

5. Termini konzultacija

Termini konzultacija objavljeni su na poveznici:
https://www.veleknin.hr/studiji/trgovinsko-poslovanje-s-poduzetnistvom/termini-konzultacija-tpp/.

6. Mentorstva po godinama

Studentima na studijima dodjeljuje se mentor koji ima savjetodavnu ulogu kojom pridonosi uspješnosti studiranja studenata. Mentor godine upoznaje studente s organizacijom Veleučilišta, službama, zgradom, etičkim kodeksom i drugim propisima Veleučilišta koji su od značaja za studente; informira studente o svim aktivnostima vezanim uz nastavne i stručne aktivnosti, savjetuje i usmjerava studente tijekom studija, razgovara sa studentima o njihovim poteškoćama u izvršavanju studentskih obveza, pomaže stranim dolaznim studentima u prilagodbi i svladavanju poteškoća prilikom boravka na Veleučilištu i slično. Mentori godina su:

1. godina - Vedran Uroš, v. pred. (e-mail: vuros@veleknin.hr)
2. godina - dr. sc. Linda Martić Kuran, prof. struč. stud. (e-mail: lmartic@veleknin.hr)
3. godina - Ana-Marija Alfirević, v. pred. (e-mail: amalfirevic@veleknin.hr)

7. Popis programa sa satnicom, nastavnim oblicima, načinom polaganja ispita i popisom literature na stručnom prijediplomskom studiju Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM PREDMETA "OSNOVE PODUZETNIŠTVA"

1	NAZIV STUDIJA	Preddiplomski stručni studij „Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom“
2	KOD NASTAVNOG PREDMETA	**33305 (OP)**
3	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	Osnove poduzetništva
4	STATUS PREDMETA	Obvezni
5	SEMESTAR	Zimski – I.
6	OBLICI NASTAVE I SATNICA	Ukupan broj nastavnih sati - 60

	P-predavanja	V-vježbe	S-seminari
SEMESTRALNO	30 sati	30 sati	
TJEDNO / 15 tjedana	4 sata nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		

7	ECTS BODOVI	7
8	POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	**Nositeljica predmeta:** Ana-Marija Alfirević, univ. spec. oec., v. predavač
9	MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Ne
10	NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem oglasne ploče i Web stranice Veleučilišta (moodle sustav)
11	KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (amalfirevic@veleknin.hr)
12	KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- Poduzetničko projektiranje - Poduzetnička infrastruktura - Istraživanje tržišta - Menadžment malih tvrtki - Osnove marketinga - Prodaja i distribucija
13	PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Nastava (predavanja i vježbe) izvode se u multimedijalnim predavaonicama Veleučilišta, koje zadovoljavaju sve kriterije za održavanje kvalitete nastave.

14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I PRISTUPI POUČAVANJA I UČENJA U PREDMETU

14.1 Ciljevi

Upoznati studente(-ice) s temeljnim odrednicama, oblicima i konceptom poduzetništva te ih, kroz stjecanje teorijskog i praktičnog znanja, potaknuti na poduzetnički način razmišljanja, proaktivno djelovanje i promišljanje koncepta budućeg vlastitog poslovanja.

14.2 Kompetencije

14.2.1 Opće kompetencije

Studenti će nakon odslušanog predmeta i izvršenih svih aktivnosti moći stečena teorijska znanja primijeniti u praksi te razvijati: samostalnost u radu ili u timu, kritični način promišljanja, vještine planiranja, organiziranja, vođenja, rukovođenja, odlučivanja i poslovne odgovornosti, samoinicijativnost i poduzetnički duh, poslovnu kreativnost i inovativni način promišljanja.

14.2.2 Specifične kompetencije

Studenti će nakon odslušanog predmeta i izvršenih svih aktivnosti posjedovati relevantna teorijska i praktična znanja o temeljnim pojmovima vezanim za poduzetništvo i poduzetnika, izvorima i funkcijama poduzetništva, najučestalijim oblicima organizacije poduzetništva, poduzetničkim alternativama i poduzetničkom procesu, poduzetničkom okruženju i odrednicama poduzetničkog planiranja/projektiranja.

14.3 Ishodi učenja

Očekuje se da će student(-ica) nakon odslušanog predmeta i realiziranih svih aktivnosti moći:

1. Interpretirati pojmove poduzetništva i poduzetnika (IU1).
2. Prosuditi prednosti i nedostatke vlastite poduzetničke ideje te poduzetničkog okruženja (IU2).
3. Analizirati temeljne preduvjete za razvoj poduzetništva i njegovog utjecaja na razvoj nacionalnog gospodarstva u RH i EU (IU3).
4. Vrednovati vlastito ključno znanje i osobine, značajne za prepoznavanje tipa poduzetnika i ulazak u svijet poduzetništva (IU4).
5. Objasniti vrela i funkcije poduzetništva te ulogu države u poticanju poduzetništva (IU5).
6. Analizirati poduzetničke alternative i oblike organizacije poduzetništva te tijek poduzetničkog procesa (IU6)

14.4. Pristupi poučavanja i učenja u predmetu

Nastava predmeta „Osnove poduzetništva" provodi se kroz predavanja (30 sati) i vježbe (30 sati). Tijekom predavanja studenti(-ce) će usvojiti potrebna teorijska znanja, koja će kroz vježbe primijeniti i nadograditi kroz analizu konkretnih primjera iz poduzetničke prakse. Na taj način postiže se bolje usvajanje i razumijevanje nastavnog gradiva. Cijeli proces poučavanja bit će usmjeren na studenta (-icu).

Međutim, nastava se može izvodi i u hibridnom obliku, kombinirajući rad u učionici, individualni rad izvan učionice i e-učenje, koristeći sustav za udaljeno učenje. U situaciji primjene ovakvog oblika izvođenja nastave, studenti će prilikom upisa predmeta biti upućeni na korištenje alata iz sustava.

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odrađuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Internet stranicama Veleučilišta.

15 Nastavne jedinice, oblici nastave

15.1 Izvedbeni nastavni program

"Osnove poduzetništva"		NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
1. Uvod u nastavni predmet		**1**			**1**
1.1	Upoznavanje studenata sa sadržajem nastavnog predmeta, načinom polaganja ispita i ispitnom literaturom.				
2. Poduzetništvo		**7**	**7**		**14**
2.1	Pojmovno određenje poduzetništva.				
2.2	Različiti teoretski pristupi poduzetništvu.				
2.3	Geneza poduzetništva.				
2.4	Prednosti i nedostaci ulaska u poduzetništvo.				
2.5	Oblici poduzetništva.				
2.6	Preduvjeti razvoja poduzetništva i njegovo značenje u gospodarstvu.				
2.7	Značaj i razvijenost MSP-a u gospodarstvima Hrvatske i EU.				
3. Poduzetnik		**5**	**5**		**10**
3.1	Pojmovno određenje poduzetnika.				
3.2	Tipovi/vrste poduzetnika.				
3.3	Osobine poduzetnika.				
3.4	Ostvarivanje poduzetničke aktivnosti.				
3.5	Poduzetnik i menadžer.				
4. Izvori i funkcije poduzetništva		**6**	**6**		**12**
4.1	Izvori poduzetništva.				
4.2	Stvaranje konkurentske prednosti.				
4.3	Strateška i planska funkcija poduzetništva.				
4.4	Izgradnja organizacijske strukture i važnost kadrova u poduzetništvu.				
4.5	Poduzetnik kao vođa.				
4.6	Funkcija kontroliranja u poduzetništvu.				
5. Pravni oblici organizacije poduzetništva		**2**	**2**		**4**
5.1	Pravni oblici organizacije poduzeća u svijetu.				
5.2	Pravni oblici organizacije poduzetništva u RH.				
6. Poduzetničke alternative i poduzetnički proces		**2**	**2**		**4**
6.1	Poduzetničke alternative.				
6.2	Poduzetnički proces.				
7. Država i poduzetništvo		**3**	**4**		**7**
7.1	Uloga države u poticanju poduzetništva.				
7.2	Strateške smjernice i ciljevi razvoja poduzetništva.				
7.3	Temeljne institucije koje podupiru i potiču razvoj poduzetničke aktivnosti u RH.				
8. Poduzetničko planiranje (projektiranje)		**4**	**4**		**8**
7.1	Pojam, korisnici i svrha izrade poslovnog plana.				
7.2	Poslovanje malog poduzeća: čimbenici poslovanja: financijski, materijalni i financijski resursi - kombiniranje čimbenika poslovanja.				
7.3	Poslovni proces malog poduzeća: oblikovanje proizvoda, operatika i upravljanje zalihama				
7.4	Marketing i prodaja.				
7.5	Financiranje poslovnog pothvata.				
7.6	Rezultat poslovanja.				
7.7	Pokazatelji uspješnosti poslovanja,				
	UKUPNO	**30**	**30**		**60**

16. PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA		
AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE	**UDIO AKTIVNOSTI U ECTS BODOVIMA**	**MAKSIMALNI BROJ OCJENSKIH BODOVA**
1. Pohađanje nastave*	1	Ne ocjenjuje se, samo se prati
2. Praktični zadatak (analiza studije poslovnog slučaja ili obrada teme iz područja poduzetništva)	1	30
3. Kolokviji I i II -Završni ispit	4	70
UKUPNO:	**6**	**100**

* Pohađanje nastave je uvjet za izlazak na kolokvije i završni ispit, samo se prati, ne ocjenjuje se. Predmetni nastavnik kroz evidencije dolazaka studenata (-ica) prati pohađanje svih nastavnih aktivnosti.

16.1 Očekivani ishodi učenja i metode poučavanja i vrednovanja

OČEKIVANI ISHODI UČENJA	**SADRŽAJ**	**AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STUDENTE (metode podučavanja i učenja)**	**METODE VREDNOVANJA**
1. Interpretirati pojmove poduzetništva i poduzetnika (IU1)	• Pojmovno određenje poduzetništva i poduzetnika. Različiti teoretski pristupi poduzetništvu. Geneza poduzetništva. Oblici poduzetništva	• predavanja • vježbe/samostalni zadaci	• Kolokvij I ili završni pisani ispit
2. Prosuditi prednosti i nedostatke vlastite poduzetničke ideje te poduzetničkog okruženja (IU2).	• Prednosti i nedostaci ulaska u poduzetništvo.	• predavanja • vježbe/samostalni zadaci	• Kolokvij I ili završni pisani ispit
3. Analizirati temeljne preduvjete za razvoj poduzetništva i njegovog utjecaja na razvoj nacionalnog gospodarstva u RH i EU (IU3).	• Preduvjeti razvoja poduzetništva i njegovo značenje u gospodarstvu. Značaj i razvijenost MSP-a u gospodarstvima Hrvatske i EU	• predavanja • vježbe/samostalni zadaci	• Kolokvij I ili završni pisani ispit
4. Vrednovati vlastito ključno znanje i osobine, značajne za prepoznavanje tipa poduzetnika i ulazak u svijet poduzetništva (IU4).	• Tipovi/vrste poduzetnika. Osobine poduzetnika. Ostvarivanje poduzetničke aktivnosti. Odnos poduzetnika i menadžera	• predavanja • vježbe/samostalni zadaci	• Kolokvij I ili završni pisani ispit

5. Objasniti vrela i funkcije poduzetništva te ulogu države u poticanju poduzetništva (IU5).	• .Izvori poduzetništva. Stvaranje konkurentske prednosti. Strateška i planska funkcija poduzetništva. Izgradnja organizacijske strukture i važnost kadrova u poduzetništvu. Poduzetnik kao vođa. Funkcija kontroliranja u poduzetništvu. Pravni oblici organizacije poduzeća u svijetu. Pravni oblici organizacije poduzetništva u RH. Uloga države u poticanju poduzetništva. Strateške smjernice i ciljevi razvoja poduzetništva. Temeljne institucije koje podupiru i potiču razvoj poduzetničke aktivnosti u RH.	• predavanja • vježbe/samostalni zadaci	• Kolokvij I ili završni pisani ispit • Kolokvij II ili završni pisani ispit
6. Analizirati poduzetničke alternative, oblike organizacije poduzetništva te tijek poduzetničkog procesa (IU6).	• Poduzetničke alternative. Poduzetnički proces. Pojam, korisnici i svrha izrade poslovnog plana. Poslovanje malog poduzeća: čimbenici poslovanja: financijski, materijalni i financijski resursi - kombiniranje čimbenika poslovanja. Poslovni proces malog poduzeća: oblikovanje proizvoda, operatika i upravljanje zalihama. Marketing i prodaja. Financiranje poslovnog pothvata. Rezultat poslovanja. Pokazatelji uspješnosti poslovanja.	• predavanja • vježbe/samostalni zadaci	• Kolokvij II ili završni pisani ispit • Izlaganje praktičnog zadatka samostalno ili u timu

16.2 Pohađanje nastave

Redoviti i izvanredni studenti(-ce) imaju obvezu pohađati sve oblike nastavnih aktivnosti - izvanredni studenti(-ce) u iznosu od najmanje 50% predviđene satnice i redovni 70% od predviđene satnice nastave. U slučaju izostanka, student(-ica) je obvezan(-a) donijeti odgovarajuću potvrdu i/ili ispričnicu o opravdanosti izostanka. Redovito pohađanje nastave je uvjet za pristupanje dvama kolokvijima i završnom pisanom ispitu. Predmetni nastavnik kroz evidencije dolazaka prati pohađanje nastavnih aktivnosti.

16.3 Kolokvij

Testovi provjere znanja studenata(-ica) provoditi će se dvama kolokvijima, koji će se organizirati u terminima nastave. Svaki kolokvij sadržava 10 pitanja, koji će se različito bodovati. Za prolaznu ocjenu po svakom kolokviju

potrebno je ostvariti 50% točnih odgovora, odnosno dvama kolokvijima ostvariti minimalno 35 ocjenskih bodova Maksimalni broj bodova koje student(-ica) može postići za uspješno položena oba kolokvija je 70. Ocjenjivanje svakog kolokvija donosi se prema sljedećem kriteriju: izvrstan (5): 90-100% bodova; vrlo dobar (4): 80 do 89,9% bodova-, dobar (3): 70-79,9% bodova; dovoljan(2): 50-69,9% bodova. Ukoliko student(-ica) položi oba kolokvija oslobođen(-a) je od polaganja završnog ispita, a ukupno postignuti bodovi na oba kolokvija računaju se kao bodovi postignuti na završnom ispitu.

aktivnost koja se ocjenjuje	minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj boda koje je moguće postići
Kolokvij I	17,5	35,00
Kolokvij II	17,5	35,00
Ukupno:	**35,00**	**70,00**

16.4 Praktični zadatak (analiza studije poslovnog slučaja ili obrade teme iz područje poduzetništva)

Obveza studenta(-ice je izraditi praktični zadatak - analizu studije slučaja, na primjeru postojećeg malog ili srednjeg poduzeća u lokalnom okruženju ili obraditi temu iz područja poduzetništva, čiju temu može predložiti predmetni nastavnik ili je slobodno bira student(-ica)/studenti(-ce). Praktični zadatak student(-ica) može izraditi samostalno ili u timu, uz obvezu usmenog izlaganja, prema predviđenom terminskom planu., nakon čega slijedi grupna diskusija. Minimalni broj ocjenskih bodova koje je moguće postići je 15, a maksimalni broj bodova je 30. Ocjena praktičnog zadatka donosi se prema sljedećem kriteriju: izvrstan (5):90-100% bodova; vrlo dobar (4): 80 do 89,9% bodova-, dobar (3): 70-79,9%, bodova; dovoljan(2): 50-69,9% bodova. Izrađen, izložen i pozitivno ocjenjen praktični zadatak je uvjet za izlazak na završni pisani ispit.

Aktivnost koja se ocjenjuje		**minimalni broj bodova koje je potrebno postići**	**maksimalni broj bodova koje je moguće postići**
Izrada praktičnog zadatka (pismeni dio):			
Kriteriji:	- Zadatak sadržava sve potrebne elemente koji su opisani u uputama za njegovu izradu;	3	6
	- Strukturirano i jasno izložen predmet teme koja se razrađuje;	3	6
	- Jasnoća i primjerenost u argumentiranju zaključka, kritičnog promišljanja.	3	6
Izrada praktičnog zadatka (usmeni dio):			
Kriteriji:	- Usmena prezentacija zadatka (ciljevi i struktura prezentacije jasno i sadržajno izloženi, komunikacijske vještine)	3	6
	- Uključivanje kolega(-ica) u diskusiju i odgovori na njihova pitanja	3	6
UKUPNO:		**15**	**30**

16.5 Završni ispit

Ukoliko student(-ica) na dvama kolokvijima nije postigao(-la) minimalni broj bodova (35), ima obvezu pristupiti završnom (pisanom) ispitu. Završni (pisani) ispit sastoji se od 18 pitanja. Svako pitanje nosi različiti broj bodova.. Za prolaznu ocjenu potrebno je odgovoriti na 50% točnih odgovora, odnosno ostvariti najmanje 35 ocjenskih bodova. Maksimalni broj ocjenskih bodova koje je moguće ostvariti je 70, odnosno 100% ostvarenih točnih odgovora. Ocjenjivanje završnog (pisanog) ispita donosi se prema sljedećem kriteriju izvrstan (5):90-100% bodova; vrlo dobar (4): 80 do 89,9% bodova-, dobar (3): 70-79,9% bodova; dovoljan(2): 50-69,9% bodova.

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Završni (pisani) ispit	35	70
Ukupno:	**35**	**70**

16.6 Konačna ocjena

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student(-ica) ostvario(-la) izradom i usmenim izlaganjem praktičnog zadatka, položenim dvama kolokvijima ili na završnom pisanom ispitu. Konačna ocjena formira se temeljem svih pokazatelja nastavnih aktivnosti koje se vrednuju:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj bodova koje je moguće postići
Praktični zadatak (pismeni i usmeni dio)	15	30
Kolokvij I i II /Završni pisani ispit	35	70
Ukupno:	**50**	**100**

Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

- **A** – od 90 do 100% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **B** – od 80 do 89,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **C** – od 70 do 79,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **D** – od 60 do 69,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **E** – od 50 do 59,9% ocjenskih bodova od ukupno 100

Brojčani se sustav ocjenjivanja uspoređuje s ECTS - sustavom na sljedeći način:

ECTS sustav ocjenjivanja	Brojčani sustav ocjenjivanja
A	Izvrstan (5)
B	Vrlo dobar (4)
C	Dobar (3)
D	Dovoljan (2)
E	

Studenti moraju skupiti minimalno **50%** ocjenskih bodova kako bi dobili prolaznu ocjenu.

16.7 Napomene

Pravilnikom o studiranju kao i drugim aktima Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

17 LITERATURA / WEB STRANICE

17.1 Obvezna literatura:

- Škrtić, M. 2006. Poduzetništvo. Sinergija, Zagreb
- Kolaković, M. 2006. Poduzetništvo u ekonomiji znanja. Sinergija, Zagreb
- Peters, M.P., Shepherd, D.A.: Poduzetništvo, Mate, Zagreb, 2011
-

17.2. Preporučena literatura/web stranice:

- Buble, M. 2003. Management maloga poduzeća – I dio. Ekonomski fakultet, Split
- Žanić, V. [urednik] 1999. Poslovni plan poduzetnika. Ministarstvo gospodarstva RH i MASMEDIA, Zagreb
- www.cepor.hr
- https://www.entreprencur.com/

Raspored ispita:	datum	Vrijeme	prostorija
Zimski ispitni rok			
Ljetni ispitni rok			
Jesenski ispitni rok			

VELEUČILIŠTE „MARKO MARULIĆ“ U KNINU
www.veleknin.hr

DETALJNI IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM OBVEZNOG NASTAVNOG PREDMETA "INFORMATIKA 1"

1	NAZIV STUDIJA	**STRUČNI PRIJEDIPLOMSKI STUDIJ TRGOVINSKO POSLOVANJE S PODUZETNIŠTVOM**
2	KOD NASTAVNOG PREDMETA	**33306 INFO1**
3	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	Informatika 1
4	STATUS PREDMETA	Obvezni
5	SEMESTAR	Zimski (I.) semestar
6	OBLICI NASTAVE I SATNICA	Ukupan broj nastavnih sati - 45

	P-predavanja	V-vježbe	S-seminari
SEMESTRALNO	15	30	0
TJEDNO / 15 tjedana	3 sata nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		

7	ECTS BODOVI	3
8	POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	**Nositelj predmeta: Vedran Uroš, v. pred.**
9	MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu je moguće izvoditi na engleskom jeziku.
10	NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem oglasne ploče Veleučilišta i Web stranica Veleučilišta (sve objavljeno na oglasnoj ploči biti će dostupno i na Web stranicama Veleučilišta i obratno)
11	KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (vuros@veleknin.hr)
12	KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- Informatika 2 - Statistika - Ostali predmeti gdje je potrebno informatičko znanje
13	PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Predavanja se izvode u učionici za grupe do najviše 30 studenata. - Vježbe se izvode u INFO kabinetu u grupama do najviše 12 studenata

14 CILJEVI PREDMETA, ISHODI UČENJA, METODOLOGIJA I KOMPETENCIJE

14.1 Ciljevi

Korištenje *e-servisa* koje pruža Veleučilište (e-mail, moodle, studomat, repozitoriji)
Poznavanje građe računala: hardvera i softvera.
Ovladavanje osnovama rada na računalu i korištenja operacijskog sustava MS Windows
Ovladavanje elementima pisanja i obrade teksta u MS Wordu
Ovladavanje elementima tabličnih kalkulacija u MS Excelu
Odgovorno ponašanje na Internetu

14.2 Kompetencije

14.2.1 Opće kompetencije

Studenti će nakon završenog predmeta i izvršenih svih aktivnosti moći samostalno nadograđivati stečeno znanje upotrebom informatičkih tehnologija (e-learning i sl.), transferirati znanje u druge predmete te primjenjivati stečeno znanje u praksi.

14.2.2 Specifične kompetencije

Studenti nakon završenog predmeta i izvršenih svih aktivnosti stječu temeljna informatička znanja i vještine iz područja:
Osnova informacijske tehnologije, osnova korištenja računala i operacijskog sustava (MS Windows), korištenja Interneta i elektronske pošte, pisanja i obrade teksta (MS Word) te tabličnog računanja (MS Excel).

14.3 Ishodi učenja

Po uspješnom polaganju ispita studenti će moći:

- Definirati vrste hardvera i njihove uloge u radu računala.
- Razlikovati vrste softvera i definirati osnovne funkcionalnosti operacijskih sustava i programa za uredsko poslovanje.
- Primijeniti stečena znanja u kreiranju, premještanju, brisanju i kopiranju datoteka i mapa.
- Kreirati i urediti tekstualnu datoteku sa slikama, tablicama i matematičkim formulama (MS Word).
- Demonstrirati elemente korištenja tabličnog kalkulatora (MS Excel) uz primjenu logičkih i matematičkih funkcija i formula

14.4 Pristupi poučavanja i učenja u predmetu

Nastava iz kolegija Informatika ostvaruje se kroz teorijski dio nastave (15 sati) i kroz laboratorijske vježbe (30 sati). Vježbe se izvode u grupama do 12 studenata u INFO kabinetu.
Na predavanjima se usvaja teorijska podloga i obrađuju karakteristični primjeri te se naglasak daje na razumijevanje gradiva. Kroz laboratorijske vježbe se stečeno znanje primjenjuje i nadograđuje u rješavanju zadataka iz prakse. Cijeli proces poučavanja biti će usmjeren na studenta.

15 Nastavne jedinice, oblici nastave

15.1 Izvedbeni nastavni program

INFORMATIKA 1		NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
1.	**Osnove informacijske tehnologije**	**15**	**0**	**-**	**15**
1.1	Povijesni razvoj računala	*3*	-	-	*3*
1.2	Arhitektura računala	*3*	-	-	*3*
1.3	Informacijski sustavi	*3*	-	-	*3*
1.4	Internet i Web	*3*	-	-	*3*
1.5	Računalna sigurnost	*3*	-	-	*3*
2.	**Osnove korištenja računala i operativnog sustava (MS Windows)**	**0**	**2**	**-**	**2**
2.1	Operacijski sustavi i aplikacije	*0*	0,5	-	*0,5*
2.2	Korisničko sučelje. Radna površina	*0*	0,5	-	*0,5*
2.3	Pokretanje programa. Rukovanje s više programa	*0*	0,5	-	*0,5*
2.4	Windows Explorer	*0*	0,5	-	*0,5*
3.	**Korištenje Interneta i elektronske pošte**	**0**	**2**	**0**	**2**
3.1	Internet servisi: WWW, E-mail, FTP, News, Chat. Internet	*0*	*1*	-	*1*
3.1	Slanje i primanje e-mail poruka, dodavanje datoteka uz poruke (Attachments)	*0*	*1*	-	*1*
4.	**Pisanje i obrade teksta (MS Word)**	**0**	**12**	**-**	**12**
4.1	MS Word: sadržaj prozora programa, dodavanje alatnih traka, rad s dokumentima	*0*	*2*	-	*2*
4.2	Znakovi u eksponentu i indeksu, numeriranje stranica, promjena dimenzija stranica i rubova teksta (margina)	*0*	*2*	-	*2*
4.3	Liste točkanja i brojčane liste, izrada i uređivanje tablica	*0*	*4*	-	*4*
4.4	Pisanje matematičkih formula	*0*	*4*	-	*4*
5.	**Tablično računanje (MS Excel)**	**0**	**14**	**-**	**14**
5.1	Sadržaj prozora programa, radna bilježnica, radni listovi, ćelije	*0*	*2*	-	*2*
5.2	Unos formula i funkcija	*0*	3	-	*3*
5.3	Elementarne matematičke, logičke, statističke i financijske funkcije	*0*	3	-	*3*
5.4	Filtriranje podataka	*0*	*3*	-	*3*
5.5	Izrada i oblikovanje grafikona	*0*	*3*	-	*3*
	UKUPNO	**15**	**30**	**-**	**45**

16 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA		
AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE	**UDIO AKTIVNOSTI U ECTS BODOVIMA**	**MAKSIMALNI BROJ OCJENSKIH BODOVA**
1. **Pohađanje nastave**	0,3	**10**
2. **1. Kolokvij (MS Word)**	1,2	**40**
3. **2. Kolokvij (MS Excel)**	1,2	**40**
4. **Završni ispit (osnove IT)**	0,3	**10**
5. **UKUPNO:**	**3**	**100**

16.1 Ishodi učenja i način provjere

	ISHODI UČENJA	SADRŽAJ	AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STUDENTE (metode podučavanja i učenja)	METODE VREDNOVANJA
1.	Definirati vrste hardvera i njihove uloge u radu računala	Osnove informacijske tehnologije	- Predavanja - Vježbe - Samostalan rad	Završni ispit (osnove IT) ili usmeni ispit
2.	Razlikovati vrste softvera i definirati osnovne funkcionalnosti operacijskih sustava i programa za uredsko poslovanje.	Osnove korištenja računala i operativnog sustava (MS Windows)	- Predavanja - Vježbe - Samostalan rad	Završni ispit (osnove IT) ili usmeni ispit
3.	Primijeniti stečena znanja u kreiranju, premještanju, brisanju i kopiranju datoteka i mapa.	Osnove korištenja računala i operativnog sustava (MS Windows) Korištenje Interneta i elektronske pošte	- Vježbe - Samostalan rad	Kolokvij I, II
4.	Kreirati i urediti tekstualnu datoteku sa slikama, tablicama i matematičkim formulama (MS Word).	Pisanje i obrade teksta (MS Word) Korištenje Interneta i elektronske pošte	- Vježbe - Samostalan rad	Kolokvij I
5.	Demonstrirati elemente korištenja tabličnog kalkulatora (MS Excel) uz primjenu jednostavnih logičkih i matematičkih funkcija i formula	Tablično računanje (MS Excel) Korištenje Interneta i elektronske pošte	- Vježbe - Samostalan rad	Kolokvij II

16.2 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni prisustvovati na 60% predavanja i 100% vježbi. U slučaju izostanka s vježbi studenti će moći odraditi nadoknadu. Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi ocjenjuje se s maksimalno 10 bodova.

aktivnost koja se ocjenjuje	minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj bodova koje je moguće postići
redovito pohađanje nastave	6	10
UKUPNO:	6	10

16.3 Kolokvij

Student/ica je dužan položiti 3 provjere znanja iz sadržaja predavanja i vježbi. Prvi i drugi kolokvij se polažu u INFO kabinetu na računalima. Sastoje se od maksimalno 20 pitanja različite težine, maksimalan broj bodova koji se može ostvariti je 100 po kolokviju, dok je za prolaz potrebno 50%.

Završni ispit ima 20 pitanja (odabir) i svako pitanje donosi 5 bodova. Ovaj ispit se polaže na računalu preko e-learning portala ili pismeno te je potrebno postići 50 bodova za prolaz.
Ovisno o broju studenata ispit može biti usmeni te se studentu postavljaju 5 pitanja iz gradiva obrađenog na predavanju te svako pitanje nosi 20 bodova. Potrebno je sakupiti 50 bodova za prolaz.

aktivnost koja se ocjenjuje	minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj bodova koje je moguće postići
kolokvij 1.	50	100
kolokvij 2.	50	100
Završni ispit – Osnove IT	50	100
Ukupno:	**150**	**300**

Studenti koji polože sva tri kolokvija oslobođeni su završnog ispita.

16.4 Seminarski rad

Unutar modula nije predviđena izrada seminarskih radova, osim u slučaju neopravdanog izostanka 40 % sati na predavanjima, studenti će dobiti seminarski rad na temu iz područja koje su propustili. Prilikom izlaganja seminarskog rada otvorenom raspravom će se poticati studenta da što uspješnije izloži svoju prezentaciju te da učinkovito savlada propušteno gradivo.

16.5 Završni ispit

Student/ica je dužan položiti završni pismeni i/ili usmeni ispit. Pismeni ispit sastoji se od 60 pitanja, raspoređenih u 3 grupe (prva grupa 20 pitanja – osnove IT, druga grupa 20 – MS Word i treća grupa 20 – MS Excel). Pitanja iz prve grupe nose po 5 bodova svako, dok pitanja iz druge i treće grupe imaju različitu težinu, tako i različito bodovanje. Potrebno je ostvariti 50% bodova iz svake grupe pitanja. Na završnom ispitu je maksimalno moguće postići 300 bodova.

16.6 Konačna ocjena

Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

Broj ocjenskih bodova od maksimalno 100	ECTS sustav ocjenjivanja	Brojčani sustav ocjenjivanja
90 - 100	A	Izvrstan (5)
80 - 89,9	B	Vrlo dobar (4)
70 - 79,9	C	Dobar (3)
60 - 69,9	D	Dovoljan (2)
50 - 59,9	E	
0 - 49,9	F	Nedovoljan (1)

16.7 Napomene

Pravilnikom o studiranju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

17 LITERATURA / WEB STRANICE

17.1 Obvezna literatura

1. B. Plazibat, M. Lipovac, L. Reić, S. Zorica: Osnove informacijske tehnologije, Interna skripta, Sveučilišni centar za stručne studije, Split, (2009)
2. B. Plazibat, S. Jerčić, S. Zorica, M. Lipovac, L. Reić: Informatika 1, Sveučilišni centar za stručne studije, Split, (2009)
3. ECDL 5.0

17.2 Preporučena literatura/web stranice

1. Sušanj, D.: *PC računala iznutra i izvana*, BUG, Zagreb, (2003)
2. Galić, D.: *Office XP - sve što želite i ne želite znati*, BUG, Zagreb, (2003)
3. Miljaš, Lj.: *PC škola - Office XP*, PRO-MIL, Varaždin, (2002)

Raspored kolokvija i ispita:	datum	termin	mjesto

Ispitni rokovi su objavljeni na: https://moodle.veleknin.hr/mod/page/view.php?id=920

Zadnja ispravka dokumenta:	19.06.2025.	Vedran Uroš

Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu
www.veleknin.hr

DETALJNI IZVEDBENI PLAN OBVEZNOG NASTAVNOG PREDMETA "ENGLESKI JEZIK I"

1	NAZIV STUDIJA	STRUČNI PRIJEDIPLOMSKI STUDIJ TRGOVINSKOG POSLOVANJA S PODUZETNIŠTVOM
2	KOD NASTAVNOG PREDMETA	(228765) (POEJ I)
3	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	POSLOVNI ENGLESKI JEZIK I
4	STATUS PREDMETA	obvezni
5	SEMESTAR	zimski/ 1.semestar
6	OBLICI NASTAVE I SATNICA	Predavanja i vježbe/ 30+30

	P-predavanja	V-vježbe	S-seminari
SEMESTRALNO	30	30	0
TJEDNO / 15 tjedana	4 sata nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		

7	ECTS BODOVI	4
8	POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	nositelj/ica kolegija: Sandra Ljubas, predavač
9	MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu je moguće izvoditi na engleskom i hrvatskom jeziku.
10	NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- Predavanja i vježbe - Konzultacije (usmeno i elektronskim putem: mdrinovac@veleknin.hr; sljubas@veleknin.hr) - Moodle
11	KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- Predavanja i vježbe - Konzultacije (usmeno i elektronskim putem: mdrinovac@veleknin.hr) - Moodle - Telefonskim putem

12	KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	Engleski jezik struke je u korelaciji sa svim stručnim predmetima studija.
13	PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	Nastava se izvodi u učionicama Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu, koje su opremljene svom potrebnom opremom i tehnologijom za uspješan nastavni proces.

14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I METODOLOGIJA

14.1 Ciljevi

Temeljni cilj kolegija je osposobljavanje studenata za stjecanje i razvijanje jezičnih vještina u kontekstu Engleskog jezika struke, odnosno u području ekonomije (trgovinskog poslovanja i poduzetništva), na razini A2 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike. To podrazumijeva komuniciranje u jednostavnim poslovnim i uobičajenim situacijama koje zahtijevaju jednostavnu i neposrednu razmjenu informacija o poznatim temama i aktivnostima.

14.2 Kompetencije

14.2.1 Opće kompetencije

-komunikacijska kompetencija: korištenje jezičnih resursa za razumijevanje, organiziranje, strukturiranje i prilagođavanje poruka (diskursna kompetencija);
- informacijska pismenost (informatička, medijska, tehnološka, knjižnična): kritičko korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije za pronalaženje, vrednovanje i čuvanje informacija te za produkciju, predstavljanje i razmjenu informacija u okviru kolegija i šire;
- način učenja: razvijanje suodgovornosti za vlastito učenje, samoprocjenu i definiranje vlastitih ciljeva učenja te uporaba različitih metoda i tehnika učenja;
-društvena i građanska kompetencija: razvijanje svijesti o različitim kulturama i razumijevanje interkulturalne komunikacije te razvijanje odgovarajućih komunikacijskih strategija; konstruktivno komuniciranje: razvijanje sposobnosti slušanja i empatije;
-kreativnost, inicijativa i poduzetnički duh: razvijanje kritičkog promišljanja, preuzimanje inicijative, timski i grupni rad

14.2.2 Specifične kompetencije

- ovladavanje lingvističkim sustavom stranog jezika i razvijanje sposobnosti uporabe jezičnih znanja (leksičkih, gramatičkih [morfologija, sintaksa], semantičkih, fonoloških i pravopisnih) za razumijevanje poruka i različitih tekstova te za produkciju novih poruka i tekstova;
- razvijanje svijesti o djelovanju jezičnog sustava uz uočavanje sličnosti i razlika između maternjeg i stranog jezika (vokabular, tipične gramatičke strukture, pravopis, itd.);
- čitanje, razumijevanje i analiza teksta;
- pisanje raznih vrsta tekstova;
- pričanje i slušanje radi prijenosa informacija i razumijevanja u različitim situacijama i u različite svrhe.

14.3 Ishodi učenja

Očekuje se da će studenti, nakon odslušanog kolegija i položenog ispita, moći:

1 Uspostaviti osnovne interakcije koristeći jednostavne rečenice i fraze na razini A1/A2.
2 Ispravno interpretirati smisao stručnog teksta na razini A1/A2.
3 Ispravno primijeniti jednostavne gramatičke strukture u govoru i pismu.
4 Primijeniti pravila poslovne komunikacije na engleskom jeziku u govoru i pismu na razini A1/A2.
5 Prezentirati temu iz područja struke na engleskom jeziku na razini A1/A2.

14.4 Metodologija

Nastava stranog jezika struke se temelji na izravno-kognitivnoj metodi, imajući na umu najnovija dostignuća u nastavi engleskog kao stranog jezika. U nastavi će se koristiti bijela ploča, laptop, LCD projektor, zvučnici i druga pomagala. Provjera znanja će se vršiti redovito tijekom nastave, putem izrade seminarskih radova, kolokvija te pismenim i usmenim ispitom.

NO.	15 Nastavne jedinice, oblici nastave 15.1 Izvedbeni nastavni program
1	Introductory unit
2	Words for talking about countries and nationalities
3	Stress and intonation: Stressed syllables
4	The verb to be
5	Words for talking about work and leisure activities
6	Simple Present Tense: 3rd person
7	Word order
8	Words for talking about problems at work
9	Negatives and questions some/any
10	Words for talking about travel Collocations
11	can, there is, there are, there and it
12	Words for talking about food and entertaining Collocations
13	Countable and uncountable nouns much, many
14	Words for talking about selling Collocations
15	Past forms
16	Words for talking about people and dealing with people
17	Opposites
18	Words for talking about marketing
19	E-mails
20	Words for talking about companies
21	Present Continuous Tense
22	Talks and presentations
23	Words for talking about the Internet/ Talking about Future
24	Time expressions
25	Prepositions
26	Words for talking about cultures in countries and in companies
27	should /shouldn't, could / would
28	Words for talking about jobs
29	Present perfect
30	Final revision of vocabulary and grammar

16 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA

AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE	UDIO AKTIVNOSTI U ECTS BODOVIMA	MAKSIMALNI BROJ OCJENSKIH BODOVA
1. Pohađanje nastave te aktivnosti na predavanjima i vježbama	1	25
2. Kolokviji I i II, prezentacija i priprema za kontinuiranu provjeru znanja	1	25
3. Završni ispit	2	50
UKUPNO:	60+30=90 (4 ECTS) 1+2+1=4	100

16.1. Ishodi učenja i način provjere

NAZIV NASTAVNE CJELINE	POVEZANOST S ISHODIMA (redni broj ishoda)	AKTIVNOST/I STUDENATA KOJOM SE OSTVARUJU ISHODI UČENJA
Introductory unit	1-5	• Kolokvij I (Units 1-15) • Kolokvij II (Units 16-30) • Pismeni ispit, usmeni ispit, prezentacija (Units 1-30)
Words for talking about countries and nationalities	1-5	
Stress and intonation: Stressed syllables	1, 3, 4, 5	
The verb to be	1-5	
Words for talking about work and leisure activities	1-5	
Simple Present Tense: 3rd person	1-5	
Word order	1-5	
Words for talking about problems at work	1-5	
Negatives and questions	1-5	
some/any	1-5	
Words for talking about travel	1-5	
Collocations	1-5	
can, there is, there are, there and it	1-5	
Words for talking about food and entertaining	1-5	
Collocations	1-5	
Countable and uncountable nouns	1-5	
much, many	1-5	
Words for talking about selling	1-5	

Collocations Past forms Words for talking about people and dealing with people Opposites Words for talking about marketing E-mails Words for talking about companies Present Continuous Tense Talks and presentations Words for talking about the Internet/ Talking about Future Time expressions Prepositions Words for talking about cultures in countries and in companies should /shouldn't, could / would Words for talking about jobs Present perfect Final revision of vocabulary and grammar	1-5 1-5 1-5 1-5 1-5 1-5 1-5 1-5 1-5 1-5 1-5 1-5 1-5 1-5	

16.1 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni nazočiti na 80% predavanja i vježbi te izraditi PPT prezentaciju na određenu temu. U slučaju neopravdanog izostanka 20 % sati i neizvršavanja obveza prema kolegiju, studenti neće moći pristupiti provjerama znanja.

16.2 Kolokvij

Student/ica ima pravo polaganja dvije provjere znanja iz sadržaja predavanja i vježbi. Svaki kolokvij sastoji se od 30 pitanja. Svako pitanje donosi 1 bod, a potrebno je točno odgovoriti na 50 % pitanja. Maksimalno je moguće postići 30 bodova. Ocjenjivanje pismenog dijela ispita se vrši prema slijedećem kriteriju: dovoljan (2) 60-69%, dobar (3) 70-79%, vrlo dobar (4) 80-89% i odličan (5) 90-100%. Na svakom kolokviju je potrebno točno odgovoriti na 50 % pitanja. Za 2 uspješno položena kolokvija student/ica može postići maksimalno 60 bodova.

Ukoliko student/ica položi obadva kolokvija i prezentaciju, oslobađa se od završnog pismenog i usmenog ispita.

16.3 Seminarski rad

Unutar modula je predviđena izrada PPT prezentacije koju su studenti dužni javno prezentirati pred kolegama i kolegicama.

16.4 Završni ispit
Student/ica je dužan položiti završni pismeni ispit ukoliko nije postigao/la minimalni broj bodova na kolokvijima, tj. min. 15 bodova po kolokviju. Pismeni ispit sastoji se od 30 pitanja. Svako pitanje donosi 1 bod, a potrebno je točno odgovoriti na 50 % pitanja. Maksimalno je moguće postići 30 bodova. Ocjenjivanje pismenog dijela ispita se vrši prema slijedećem kriteriju: dovoljan (2) 60-69%, dobar (3) 70-79%, vrlo dobar (4) 80-89% i odličan (5) 90-100%.
Student/ica koji budu kolokvirali, bit će oslobođeni pismenog ispita, a, nakon položene prezentacije, i izlaska na usmeni ispit. Završni pismeni i usmeni ispit obuhvaća pitanja iz cijelog nastavnog gradiva, pri čemu studenti imaju priliku definirati, objasniti, davati primjere, analizirati i povezivati naučeno gradivo.

16.5 Konačna ocjena

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student/ica ostvario pohađanjem nastave i aktivnošću u nastavi, kolokvijima (2), te završnim (usmenim) ispitom. Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

- **A** – od 90 do 100% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **B** – od 80 do 89,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **C** – od 70 do 79,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **D** – od 60 do 69,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **E** – od 50 do 59,9% ocjenskih bodova od ukupno 100

Brojčani se sustav ocjenjivanja uspoređuje s ECTS - sustavom na sljedeći način:

ECTS sustav ocjenjivanja	brojčani sustav ocjenjivanja
A	Izvrstan (5)
B	Vrlo dobar (4)
C	Dobar (3)
D	Dovoljan (2)
E	
F	Nedovoljan (1)

16.6 Napomene

Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o ocjenjivanju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

17.LITERATURA / WEB STRANICE

17.1.Obvezna literatura:

Cotton, D; Falvey, D. and Kent, S. (2012), "Market Leader **Elementary**" (CB+PF), Pearson Longman

17.2 Preporučena literatura/web stranice:

Grgić, B.; Brihta, J. (2001.), „Engleska gramatika za svakoga", Školska knjiga, Zagreb

www.breakingnewsenglish.com/Business English

http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/general/

Raspored kolokvija i ispita:	datum	termin	mjesto
1. kolokvij	sredina semestra	po rasporedu	Veleučilište
2. kolokvij	kraj semestra	po rasporedu	Veleučilište
Zimski ispitni rok	Veljača (2 termina)	po rasporedu	Veleučilište

Ljetni ispitni rok	lipanj/srpanj (2 termina)	po rasporedu	Veleučilište
Jesenski ispitni rok	rujan (2 termina)	po rasporedu	Veleučilište

IZVEDBENI PLAN NASTAVE "POSLOVNA MATEMATIKA"

iu

1	NAZIV STUDIJA	STRUČNI PRIJEDIPLOMSKI STUDIJ TRGOVINSKO POSLOVANJE S PODUZETNIŠTVOM
2	KOD NASTAVNOG PREDMETA	**33308**
3	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	POSLOVNA MATEMATIKA
4	STATUS PREDMETA	obvezni
5	SEMESTAR	zimski -I
6	OBLICI NASTAVE I SATNICA	ukupan broj nastavnih sati - 60

	P-predavanja	**V-vježbe**	**S-seminari**
SEMESTRALNO	30 sati	30 sati	-
TJEDNO / 15 tjedana	4 sati nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		

7	ECTS BODOVI	6
8	POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	**nositelj kolegija: Tibor Rodiger, predavač**
9	MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu nije moguće izvoditi na stranom jeziku.
10	NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem oglasne ploče Veleučilišta i Web stranica Veleučilišta
11	KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama
12	KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- „Osnove ekonomije“ - „Osnove računovodstva“ - „Poslovna statistika“ - „Poslovno bankarstvo“
13	PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Predavanja se izvode u učionici po grupama od najviše 30 studenata - Vježbe se izvode po grupama od 30 studenata

14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I PRISTUPI POUČAVANJA I UČENJA U PREDMETU

14.1 Ciljevi

Cilj je predmeta da studenti steknu temeljna znanja iz financijske matematike, te nauče primjenjivati osnovne principe i formule u ekonomskoj analizi

14.2 Kompetencije

14.2.1 Opće kompetencije

Studenti će nakon završenog predmeta i izvršenih svih aktivnosti moći samostalno primjenjivati i koristiti stečene vještine za:

- jednostavna konkretna logička razmišljanja potrebna za izvršenje jednostavnih općih problema iz područja rada
-konkretna logička razmišljanja potrebna za primjenu relevantnih informacija u izvršenju skupa jednostavnih zadataka u poznatim uvjetima
-rješavati jednostavne apstraktne probleme u djelomično nepredvidivim uvjetima
-preuzimanje odgovornosti za izvršenje jednostavnih zadataka u poznatim uvjetima
-preuzimanje odgovornosti za izvršenje jednostavnih zadataka i odnosa s drugima u poznatim uvjetima

14.2.2 Specifične kompetencije

Studenti će nakon završenog predmeta i izvršenih svih aktivnosti biti sposobni:

-koristiti formule kod određenih izračuna
- primijeniti principe gospodarskog računa
- primjenjivati osnove postotnog i kamatnog računa u financijskom poslovanju
- prezentirati otplatne planove kod zajmova i kredita

14.3 Ishodi učenja

Očekuje se da će nakon izvršavanja svih programom predviđenih obveza student moći:

-izračunati po principima računa proporcije, smjese, diobe i postotnog računa
-pripremiti osnovne formule kamatnog računa
-klasificirati jednostavni i složeni kamatni račun
-povezati značenje složenog kamatnog računa kod periodičnih uplata(isplata)
-organizirati složeni kamatni račun kod vječne rente i kontinuirane kapitalizacije
-kreirati periodične uplate(isplate) kod teorije zajma
-prezentirati izradu otplatnih tablica zajma kod predviđenih modela(dekurzivnog i anticipativnog)
-sastaviti jednostavni kamatni račun u teoriju o potrošačkom kreditu

14.4 Pristupi poučavanja i učenja u predmetu

Nastava obveznog predmeta Poslovna matematika ostvaruje se kroz teorijsku nastavu (30 sati) i kroz vježbe (30 sati) u učionici. Primjenjuju se standardni pristupi kod izvođenja predavačkog procesa, uz kombiniranje poznatih metoda: izlaganje, razgovor, induktivno-deduktivno zaključivanje, analiza i demonstrativni pristup nastavi. Raspored sati predavanja i vježbi oglašen je na mrežnim stranicama Veleučilišta.

15 IZVEDBENI NASTAVNI PROGRAM

"POSLOVNA MATEMATIKA"		NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
1.	**OSNOVNI GOSPODARSKI RAČUN**	**6**	**6**	**-**	**12**
1.1.	Omjeri i razmjeri	1	1	-	2
1.2.	Pravilo trojno	1	1	-	2
1.3.	Postotni račun	1	1	-	2
1.4.	Račun diobe	1	1	-	2
1.5.	Račun smjese	1	1	-	2
1.6.	Verižni račun	1	1	-	2
2.	**OSNOVE KAMATNOG RAČUNA**	**6**	**6**	**-**	**12**
2.1.	Pojam kamata i kamatne stope	1	1	-	2
2.2.	Jednostavni kamatni račun	1	1	-	2

15 IZVEDBENI NASTAVNI PROGRAM

"POSLOVNA MATEMATIKA"		NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
2.3.	Dekurzivno i anticipativno ukamaćivanje	1	1	-	2
2.4.	Složeni kamatni račun	1	1	-	2
2.5.	Vrste kamatnjaka	2	2	-	4
3.	**PRIMJENE SLOŽENOG KAMATNOG RAČUNA**	**8**	**8**	**-**	**16**
3.1.	Konačna vrijednost jedne svote	1	1	-	2
3.2.	Sadašnja vrijednost jedne svote	1	1	-	2
3.3.	Konačna vrijednost više periodičnih uplata(isplata)	2	2	-	4
3.4.	Sadašnja vrijednost više periodičnih uplata(isplata)	2	2	-	4
3.5.	Vječna renta	1	1	-	2
3.6.	Kontinuirana (neprekidna) kapitalizacija	1	1	-	2
4.	**ZAJAM**	**10**	**10**	**-**	**20**
4.1.	Osnovni pojmovi i otplatna tablica zajma	2	2	-	4
4.2.	Reprogramiranje ili konverzija zajma	1	1	-	2
4.3.	Interkalarne kamata	1	1	-	2
4.4.	Model otplate zajma jednakim anuitetima	1	1	-	2
4.5.	Krnji ili nepotpuni anuitet	2	2	-	4
4.6.	Model otplate zajma jednakim otplatnim kvotama	1	1	-	2
4.7.	Otplata zajma uz anticipativni obračun kamata	1	1	-	2
4.8.	Potrošački kredit	1	1	-	2
	UKUPNO	**30**	**30**	**-**	**60**

16 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA		
AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE	**UDIO AKTIVNOSTI U ECTS BODOVIMA**	**MAKSIMALNI BROJ OCJENSKIH BODOVA**
1. **Pohađanje nastave i aktivnosti na predavanjima i vježbama**	2 (2*30=60h)	20
2. **Kolokviji i priprema za kontinuiranu provjeru znanja**	3.8 (3.8*30=115h)	40
3. **Završni ispit (usmeni ispit)**	0.16 (0.16*30=5h)	40
UKUPNO:	**6 (6*30=180h)**	100

16.1. Ishodi učenja i način provjere

ISHODI UČENJA	**SADRŽAJ**	**AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STUDENTE (metode podučavanja i učenja)**	**METODE VREDNOVANJA**
-izračunati po principima računa proporcija, smjese, diobe i postotnog računa	1.Osnovni gospodarski račun	-predavanja -auditorne vježbe -samostalan rad	-kolokvij I -usmeni ispit -aktivnost na nastavi
-pripremiti osnovne formule kamatnog računa -klasificirati jednostavni i složeni kamatni račun	2.Osnove kamatnog računa	-predavanja -auditorne vježbe -samostalan rad	-kolokvij I -usmeni ispit -aktivnost na nastavi
-povezati značenje složenog kamatnog računa kod periodičnih uplata (isplata) -organizirati složeni kamatni račun kod vječne rente i kontinuirane kapitalizacije	3.Primjene složenog kamatnog računa	-predavanja -auditorne vježbe -samostalan rad	-kolokvij I i II -usmeni ispit -aktivnost na nastavi
-kreirati periodične uplate (isplate) kod teorije zajma -prezentirati izradu otplatnih tablica zajma kod predviđenih modela -sastaviti jednostavni kamatni račun u teoriju o potrošačkom krediti	4.Zajam	-predavanja -auditorne vježbe -samostalan rad	-kolokvij II -usmeni ispit -aktivnost na nastavi

16.2 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni prisustvovati na 75%. U slučaju neopravdanog izostanka više od 25% predavanja, studenti neće moći dobiti potpis. Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi ocjenjuje se s maksimalno 20 bodova, a od toga se:

aktivnost koja se ocjenjuje	**minimalni broj bodova koje je potrebno postići**	**maksimalni broj bodova koje je moguće postići**
redovito pohađanje nastave	1	3
aktivnost na nastavi(osim vježbama)	1	3
zalaganje na vježbama	2	4
suradnja sa ostalim studentima u grupi	2	4

povezivanje teorijskog znanja i prakse	4	6
UKUPNO:	10	20

16.3 Kolokvij

Student/ica je dužan položiti dvije provjere znanja iz sadržaja predavanja i vježbi. Svaki kolokvij ima 4 pitanja na koja se odgovara 60 min. Svako pitanje donosi 5 bodova. Na svakom kolokviju je potrebno točno odgovoriti na tj. osvojiti 10 bodova.

aktivnost koja se ocjenjuje	minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj bodova koje je moguće postići
kolokvij 1.	10	20
kolokvij 2.	10	20
Ukupno:	**20**	**40**

16.4. Seminarski rad

U ovom kolegiju nema seminarskog rada.

aktivnost koja se ocjenjuje	minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj bodova koje je moguće postići
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
UKUPNO:	-	-

16.5. Završni ispit

Student u predviđenim rokovima pristupa usmenom djelu ispitan na kojem ima 4 zadatka i može osvojiti ukupno 40 bodova. Kriterij za ocjenjivanje na usmenom ispitu je sljedeći:

Broj osvojenih bodova	Ocjena
<18	1
18-24	2
25-30	3
31-36	4
37-40	5

16.6 Konačna ocjena

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student/ica ostvario pohađanjem nastave i aktivnošću u nastavi, kolokvijima (2), te završnim (usmenim) ispitom. Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

- **A** – od 90 do 100% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **B** – od 80 do 89,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **C** – od 70 do 79,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **D** – od 60 do 69,9% ocjenskih bodova od ukupno 100

- **E** – od 50 do 59,9% ocjenskih bodova od ukupno 100

Brojčani se sustav ocjenjivanja uspoređuje s ECTS - sustavom na sljedeći način:

ECTS sustav ocjenjivanja	brojčani sustav ocjenjivanja
A	Izvrstan (5)
B	Vrlo dobar (4)
C	Dobar (3)
D	Dovoljan (2)
E	
	Nedovoljan (1)
F	

16.7 Napomene

Pravilnikom o studiranju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

17 LITERATURA / WEB STRANICE

17.1 Obvezna literatura

1.Željko Zrno: „Matematika za ekonomiste za stručne studije“, Veleučilište „Marko Marulić“ u Kninu, Knin, 2011.

17.2 Preporučena literatura/web stranice

1. Branko Relić : “ Gospodarska matematika”, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, 2002.

Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu
www.veleknin.hr

IZVEDBENI PLAN NASTAVE

1	NAZIV STUDIJA	STRUČNI PRIJEDIPLOMSKI STUDIJ TRGOVINSKO POSLOVANJE S PODUZETNIŠTVOM
2	KOD NASTAVNOG PREDMETA	**33309**
3	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	OSNOVE EKONOMIJE
4	STATUS PREDMETA	Obvezni
5	SEMESTAR	Zimski - I semestar
6	OBLICI NASTAVE I SATNICA	Ukupan broj nastavnih sati - 60

	P-predavanja	**V-vježbe**	**S-seminari**
SEMESTRALNO	30 sati	30 sati	0
TJEDNO / 15 tjedana	4 sata nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		

7	ECTS BODOVI	6
8	POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	**Nositeljice predmeta: Lovorka Blažević, univ.spec.oec., v.pred.**
9	MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu je moguće izvoditi na francuskom jeziku
10	NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem oglasne ploče Veleučilišta i Web stranica Veleučilišta (sve objavljeno na oglasnoj ploči bit će dostupno i na Web stranicama Veleučilišta i obratno)
11	KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama (ponedjeljkom 15,00-16,00 i petkom 14,30-15,30; ured br. 204) - elektroničkom poštom (lblazevic@veleknin.hr ili sjuric@veleknin.hr)
12	KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- Unutarnjetrgovinsko poslovanje - Vanjskotrgovinsko poslovanje - Međunarodna ekonomija - Poslovno bankarstvo - Poslovno osiguranje - Osnove poduzetništva - Osnove marketinga - Konkurentnost malog gospodarstva - Etika u poslovanju
13	PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Predavanja se izvode u Velikoj dvorani s grupom od najviše 30 studenata - Vježbe se izvode u Velikoj dvorani s grupom od najviše 30 studenata

15 NASTAVNE JEDINICE, OBLICI NASTAVE

15.1 Izvedbeni nastavni program

"OSNOVE EKONOMIJE"		NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
1.	**Osnovni pojmovi i povijesni razvoj ekonomske misli**	**2**	**2**	**-**	**4**
1.1	Pojam i definicija ekonomije				
1.2	Područja ekonomije				
1.3	Povijesni razvoj ekonomske misli				
2.	**Bit ekonomije**	**2**	**2**	**-**	**4**
2.1	Ekonomska logika				
2.2	Ekonomska organizacija				
2.3	Ekonomska teorija i ekonomska analiza				
2.4	Ekonomski modeli				
2.5	Dijagrami				
3.	**Analiza procesa reprodukcije**	**6**	**6**	**-**	**12**
3.1	Pojam i faze procesa društvene reprodukcije				
3.2	Proizvodnja				
3.3	Inputi – proizvodni čimbenici				
3.4	Teorija proizvodnje i graničnih proizvoda				
3.5	Ekonomski pokazatelji uspješnosti poslovanja				
3.6	Analiza troškova				
3.7	Raspodjela				
3.8	Razmjena				
3.9	Analiza tržišta				
3.10	Potražnja				
3.11	Ponuda				
3.12	Ravnoteža ponude i potražnje				
3.13	Potrošnja				
3.14	Teorija indiferentnosti i krivulja indiferencije				
3.15	Funkcija potrošnje				
4.	**Rizik i neizvjesnost na tržištu**	**2**	**2**	**-**	**4**
4.1	Pojam rizika i neizvjesnosti				
4.2	Klasifikacija rizika				
4.3	Upravljanje rizicima				
4.4	Osiguratelјni transfer rizika				
5.	**Zakonitosti razvoja poslovnih orijentacija proizvođača**	**2**	**2**	**-**	**4**
5.1	Proizvodna orijentacija				
5.2	Prodajna orijentacija				
5.3	Marketinška orijentacija				
5.4	Pojam i osnovna obilježja marketinga				
5.5	Usklađeni program nastupa na tržištu (marketinški splet)				
6.	**Dohodak i bogatstvo**	**2**	**2**	**-**	**4**
6.1	Pojam dohotka i bogatstva				
6.2	Nadnice i tržište rada				
6.3	Zemlja i renta				
6.4	Kapital, kamata i profiti				
7.	**Makroekonomska politika države**	**4**	**4**	**-**	**8**
7.1	Uvod u makroekonomiju				
7.2	Ciljevi makroekonomske politike				
7.3	Instrumenti makroekonomske politike				
7.4	Fiskalna politika				
7.5	Monetarna politika				
7.6	Politika dohotka				
7.7	Vanjskotrgovinska politika				
7.8	Bruto domaći proizvod				
8.	**Novčani i bankovni sustav u tržišnom društvu**	**4**	**4**	**-**	**8**
8.1	Povijesni razvoj novca				
8.2	Potražnja za novcem				
8.3	Temeljne i nove funkcije novca				
8.4	Količina novca u opticaju				
8.5	Cijena novca: kamata i kamatna stopa				
8.6	Uloga i funkcije narodne (središnje) banke				

9.	**Ekonomski rast i osiguranje stabilnosti cijena**	**2**	**2**	**-**	**4**
9.1	Čimbenici i trendovi ekonomskog rasta				
9.2	Državni (javni) dug i ekonomski rast				
9.3	Unutarnji i vanjski javni dug				
9.4	Dug i rast				
9.5	Priroda i utjecaji inflacije				
10.	**Kontrakcije i ekspanzije ekonomske djelatnosti**	**2**	**2**	**-**	**4**
10.1	Poslovni ciklusi				
10.2	Velika ekonomska kriza				
10.3	Nezaposlenost				
11.	**Međunarodni ekonomski odnosi**	**2**	**2**	**-**	**4**
11.1	Međunarodna razmjena				
11.2	Ekonomika deviznih tečajeva				
11.3	Bilanca međunarodnih plaćanja				
	UKUPNO	**30**	**30**	**-**	**60**

16	**PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA**	
AKTIVNOST KOJA SE PRATI I/ILI OCJENJUJE	**Udio aktivnosti u ECTS bodovima**	**Maksimalni broj ocjenskih bodova**
1. **Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi (uključujući i vježbe)**	1,0	10
2. **Kolokviji**	2,2	40
3. **Završni pisani ispit**	2,2	40
4. **Završni usmeni ispit**	0,6	10
Ukupno:	**6**	**100**

16.1 Ishodi učenja i način provjere

	ISHODI UČENJA	**SADRŽAJ**	**AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STUDENTE (metode podučavanja i učenja)**	**METODE VREDNOVANJA**
1.	Kritički prosuđivati ekonomske pojmove, postupke i principe	- Osnovni pojmovi i povijesni razvoj ekonomske misli - Bit ekonomije - Analiza procesa reprodukcije - Rizik i neizvjesnost na tržištu - Zakonitosti razvoja poslovnih orijentacija proizvođača - Dohodak i bogatstvo - Makroekonomska politika države - Novčani i bankovni sustav u tržišnom društvu - Ekonomski rast i osiguranje stabilnosti cijena - Kontrakcije i ekspanzije ekonomske djelatnosti - Međunarodni ekonomski odnosi	- Predavanja - Vježbe	- Kolokvij I ili pismeni ispit - Kolokvij II ili pismeni ispit - Aktivnost na nastavi
2.	Ocijeniti opravdanost primjene relevantnih matematičkih i statističkih metoda u ekonomskim analizama	- Bit ekonomije - Analiza procesa reprodukcije - Rizik i neizvjesnost na tržištu	- Predavanja - Vježbe	- Kolokvij I ili pismeni ispit - Aktivnost na nastavi
3.	Postaviti hipoteze o povezanosti posljedica s	- Analiza procesa reprodukcije - Zakonitosti razvoja poslovnih	- Predavanja - Vježbe	- Kolokvij I ili pismeni ispit - Aktivnost na nastavi

	uzrocima mikroekonomskih pojava	orijentacija proizvođača - Dohodak i bogatstvo		
4.	Postaviti hipoteze o povezanosti posljedica s uzrocima makroekonomskih pojava	- Makroekonomska politika države - Novčani i bankovni sustav u tržišnom društvu - Ekonomski rast i osiguranje stabilnosti cijena - Kontrakcije i ekspanzije ekonomske djelatnosti	- Predavanja - Vježbe	- Kolokvij II ili pismeni ispit - Aktivnost na nastavi
5.	Utvrditi i valorizirati činjenice i postupke u rješavanju ekonomskih zadataka	- Dohodak i bogatstvo - Ekonomski rast i osiguranje stabilnosti cijena - Kontrakcije i ekspanzije ekonomske djelatnosti - Međunarodni ekonomski odnosi	- Predavanja - Vježbe	- Kolokvij I ili pismeni ispit - Kolokvij II ili pismeni ispit - Aktivnost na nastavi

16.2 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni prisustvovati na 70% predavanja i vježbi. Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi ocjenjuje se s maksimalno 10 bodova prema sljedećem kriteriju:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Redovito pohađanje nastave	2,5	5,0
Aktivnost na predavanjima (sudjelovanje u diskusijama)	2,5	5,0
Ukupno:	**5,0**	**10,0**

Postignuti bodovi pribrajaju se bodovima završnog pismenog ispita kod izračuna konačne ocjene.

16.3 Kolokvij

Student/ica ima pravo polagati dvije pismene provjere znanja iz sadržaja predavanja i vježbi (dva kolokvija). Svaki kolokvij sastoji se od 10 pitanja. Svako pitanje nosi različit broj bodova, a svih 10 pitanja nose 20 bodova (što nosi 20 ocjenskih bodova). Na kolokviju je potrebno postići 10 bodova (što nosi 10 ocjenskih bodova) da bi student/ica bio/la oslobođen završnog pismenog ispita, a postignuta ocjena priznaje se kao ocjena završnog pismenog ispita. Bodovi se dodjeljuju prema sljedećem kriteriju:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Kolokvij I.	10,0	20,0
Kolokvij II.	10,0	20,0
Ukupno:	**20,0**	**40,0**

Ukoliko student/ica točno odgovori na barem 50% pitanja na svakom pojedinom kolokviju, odnosno postigne minimalno 10 bodova na pojedinom kolokviju, oslobađa se završnog ispita, a ukupno postignuti bodovi na oba kolokvija priznaju se kao bodovi postignuti na završnom ispitu (minimalni broj bodova 20, maksimalni broj bodova 40).

16.4 Završni pismeni ispit

Student/ica je dužan položiti završni pismeni ispit ukoliko nije postigao/la minimalni broj bodova na kolokvijima, tj. minimalno 10 bodova/kolokviju. Pismeni ispit sastoji se od 20 pitanja. Svako pitanje nosi različit broj bodova, a svih 20 pitanja nose 40 bodova. Bodovi se dodjeljuju prema sljedećem kriteriju:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Završni pismeni ispit	20,0	40,0
Ukupno:	**20,0**	**40,0**

16.5 Završni usmeni ispit

Nakon što student/ica položi oba kolokvija ili pismeni završni ispit izlazi na usmeni završni ispit. Na završnom usmenom ispitu student/ica može dobiti najviše 10 ocjenskih bodova, a najmanje 5 ocjenskih bodova. Usmeni završni ispit sastoji se od 5 usmenih pitanja, a svako pitanje boduje se sa dva (2) boda. Bodovi se dodjeljuju prema sljedećem kriteriju:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Završni usmeni ispit	5,0	10,0
Ukupno:	**5,0**	**10,0**

16.6 Konačna ocjena

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student/ica ostvario/la pohađanjem nastave i aktivnošću u nastavi, kolokvijima (2), završnim pisanim ispitom te završnim usmenim ispitom. Student/ica može skupiti maksimalno 100 bodova, i to prema sljedećim kriterijima:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi	5,0	10,0
Kolokviji	20,0	40,0
Završni pisani ispit	20,0	40,0
Završni usmeni ispit	5,0	10,0
Ukupno:	**50,0**	**100,0**

Svaki student/ica mora skupiti minimalno 50 ocjenskih bodova kako bi dobio/la prolaznu ocjenu. Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

Broj ocjenskih bodova od maksimalno 100	ECTS sustav ocjenjivanja	Brojčani sustav ocjenjivanja
90 - 100	A	Izvrstan (5)
80 - 89,9	B	Vrlo dobar (4)
70 - 79,9	C	Dobar (3)
60 - 69,9	D	Dovoljan (2)
50 - 59,9	E	
0 - 49,9	F	Nedovoljan (1)

16.7 Napomene

Pravilnikom o studiranju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

17 LITERATURA / WEB STRANICE

17.1 Obvezna literatura:

- Stipić, M.: OSNOVE EKONOMIJE, Veleučilište „Marko Marulić“, Knin, 2010.
- Stipić, M.; Jurić, S.: OSNOVE EKONOMIJE: ZBIRKA ZADATAKA, Veleučilište „Marko Marulić", Knin, 2020.

17.2 Preporučena literatura/web stranice:

- Taylor, J.B.: ECONOMICS, Houghton Mifflin Company, Boston, 2004.
- Polovina, S., Medić, Đ.: OSNOVE EKONOMIJE, PRIRUČNIK ZA STUDIJ EKONOMIJE, Medinek, Zagreb, 2002.
- Mankiw, N.G.: OSNOVE EKONOMIJE, Mate, Zagreb, 2006.
- Ferenčak, I.: POČELA EKONOMIJE, Ekonomski fakultet u Osijeku, Osijek, 2003.
- www.hnb.hr
- www.mfin.hr
- www.dzs.hr
- www.hbor.hr
- www.hgk.hr

18 TERMINI ISPITA U AKADEMSKOJ GODINI 2022./2023.

ROK	1. TERMIN	SAT	2. TERMIN	SAT	DVORANA
zimski rok					
ljetni rok					
jesenski rok					

Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu
www.veleknin.hr

DETALJNI IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM OBVEZNOG NASTAVNOG PREDMETA "TRGOVAČKO PRAVO"

NAZIV STUDIJA	STRUČNI STUDIJ: TRGOVINSKO POSLOVANJE I PODUZETNIŠTVO
KOD NASTAVNOG PREDMETA	
NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	**TRGOVAČKO PRAVO**
STATUS PREDMETA	Obvezni
SEMESTAR	Zimski (I) semestar
OBLICI NASTAVE I SATNICA	Ukupan broj nastavnih sati - 60

	P-predavanja	V-vježbe	S-seminari
SEMESTRALNO	30	30	20
TJEDNO / 15 tjedana	4 sati nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		

ECTS BODOVI	5
POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	**Nositelj predmeta: dr.sc. Mirko Goreta, pred.**
MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu nije moguće izvoditi na engleskom jeziku.
NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem Web stranica Veleučilišta (moodle sustav)
KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (mgoreta@veleknin.hr)
KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- Osnove prava - Redovita i prisilna naplata potraživanja - Trgovački sporovi, arbitraža i mirenje
PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Nastavni program iz predavanja izvodi se u učionicama Veleučilišta koje zadovoljavaju sve uvjete za kvalitetnu nastavu. Vježbe se također izvode u prostorijama Veleučilišta.

CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I METODOLOGIJA

Ciljevi

Cilj predmeta je stjecanje znanja iz predmeta trgovačkog prava, pri čemu se obrađuju za tu granu specifični autonomni (domaći i međunarodni) izvori prava, pojedini tipovi trgovačkih ugovora. Studenti usvajaju znanja o temeljnim pojmovima važnim za osnivanje i uređenje odnosa u pojedinim trgovačkim i obvezno pravnim poslovima.

Kompetencije

Opće kompetencije

Nakon odslušanog i položenog predmeta studenti će moći samostalno nadograđivati stečeno znanje upotrebom informatičkih tehnologija (e-learning i sl.), primjenjivati znanje u praksi te raditi samostalno i u timu.

Specifične kompetencije

Studeni će moći samostalno analizirati i tumačiti normativne okvire i pravila u području trgovačkog prava. Samostalno sastavljanje specifičnih akata iz djelokruga građanskog, trgovačkog i ovršnog prava te samostalno predlaganje poduzimanja potrebnih postupovnih radnji. Preuzimanje osobne i timske odgovornosti prilikom donošenja odluka. Pokazivanje visoke moralnosti, odgovornosti, savjesnosti u radu i ponašanju u skladu sa čvrstim etičkim načelima prilikom obavljanja rješavanja poslova u gospodarstvu.

Ishodi učenja

Po uspješnom polaganju ispita studenti će moći:

- Analizirati autonomne i heteronomne izvore trgovačkog prava u RH, međunarodne izvore autonomnog trgovačkog prava, kao i hijerarhijsku ljestvicu njihove primjene na trgovačke ugovore;
- Identificirati temeljne pojmove iz općeg dijela građanskog prava, trgovačkog i ovršnog prava;
- Koristiti različite baze podataka o pravnim izvorima, sudskoj praksi i relevantnoj pravnoj literaturi;
- Sastaviti nacrte jednostavnih ugovora te jednostavnih pojedinačnih i općih akata.

Metodologija

Nastava predmeta Trgovačko pravo ostvaruje se kroz teorijsku nastavu predavanja od 30 sati i vježbe 30 sati,. Vježbe se u pravilu izvode nakon održanog predavanja nakon pojedine tematske cjeline.

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odrađuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Internet stranicama Veleučilišta.

Nastavne jedinice, oblici nastave

15.1 Izvedbeni nastavni program

"Trgovačko pavo"	NASTAVA broj nastavnih sati			
	P	V	S	P+V+S
1. Opći dio imovinskog prava				
Pojam i izvori	1	0	0	1
Subjekti imovinskopravnog odnosa	1	1	0	2
Objekti imovinskog prava	1	0	0	1
Stjecanje i gubitak imovinskih prava	2	1	0	3
2. Opći dio obveznog prava				
Pojam	2	1	0	3
Vrste i izvori obveza	2	3	0	5
Pojačanje obveznopravnog odnosa	2	3	0	5
Promjena subjekta obveze	2	1	0	3
Promjena sadržaja obveze	2	3	0	5
Prestanak obveznopravnog odnosa	2	1	0	3
3. Posebni ugovori				
Ugovor o prodaji, Ugovor o zajmu, Ugovor o posudbi, Ugovor o zakupu, Ugovor o leasingu, Ugovor o depozitu, Ugovor o zalogu, Ugovor o nalogu, Ugovor o zastupanju	1	3	0	4
Ugovor o posredovanju, Ugovor o djelu, Ugovor o ortaštvu, Ugovor o građenju, Ugovor o osiguranju	2	3	0	5
4. Vrijednosni papiri				
Pojam	3	2	0	5
Podjela vrijednosnih papira	1	2	0	3
Mjenica	1	2	0	3
Vlastita mjenica	2	3	0	5
Trasirana mjenica	2	1	0	3
Ček	1	1	0	2
UKUPNO	30	30	0	60

1 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA		
AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE	**UDIO AKTIVNOSTI U ECTS BODOVIMA**	**MAKSIMALNI BROJ OCJENSKIH BODOVA**
1. **Pohađanje nastave te aktivnosti na predavanjima i vježbama**	2 (2 * 30 = 60 h)	10
2. **Kolokviji I, II odnosno priprema za kontinuiranu provjeru znanja**	2(2 * 30 = 60 h)	40
3. **Pismeni dio ispita**	0,5 (0,5 * 30 = 15 h)	0
4. **Završni ispit**	0,5 (0,5 * 30 = 15 h)	50
UKUPNO:	**5 (5 * 30 = 150 h)**	100

Ishodi učenja i način provjere

NAZIV NASTAVNE CJELINE	**POVEZANOST S ISHODOM/IMA**	**AKTIVNOST/I STUDENATA KOJOM SE OSTVARUJU ISHODI UČENJA**
1. Opći dio imovinskog prava	- Analizirati autonomne i heteronomne izvore trgovačkog prava u RH, međunarodne izvore autonomnog trgovačkog prava, kao i hijerarhijsku ljestvicu njihove primjene na trgovačke ugovore - Identificirati temeljne pojmove iz općeg dijela građanskog prava, trgovačkog i ovršnog prava	• Kolokvij I i/ili pismeni ispit, usmeni ispit
2. Opći dio obveznog prava	- Analizirati autonomne i heteronomne izvore trgovačkog prava u RH, međunarodne izvore autonomnog trgovačkog prava, kao i hijerarhijsku ljestvicu njihove primjene na trgovačke ugovore - Identificirati temeljne pojmove iz općeg dijela građanskog prava, trgovačkog i ovršnog prava	• Kolokvij I i/ili pismeni ispit, usmeni ispit
3. Posebni ugovori	- Koristiti različite baze podataka o pravnim izvorima, sudskoj praksi i relevantnoj pravnoj literaturi - Sastaviti nacrte jednostavnih ugovora te jednostavnih pojedinačnih i općih akata	• Kolokvij II i/ili pismeni ispit, usmeni ispit

3. Vrijednosni papiri	- Identificirati temeljne pojmove iz općeg dijela građanskog prava, trgovačkog i ovršnog prava - Koristiti različite baze podataka o pravnim izvorima, sudskoj praksi i relevantnoj pravnoj literaturi	• Kolokvij II i/ili pismeni ispit, usmeni ispit

Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi
Studenti su dužni prisustvovati na 70% predavanja i na 70% vježbi.

Kolokvij i/ili pismeni ispit
Student/ica ima pravo polaganja dvije provjere znanja iz sadržaja predavanja i vježbi. Ukoliko student nije položio sve kolokvije, polaže pismeni ispit. Ocjenjivanje kolokvija i/ili pismenog dijela ispita se vrši prema slijedećem kriteriju: dovoljan (2) 60-69%, dobar (3) 70-79%, vrlo dobar (4) 80-89% i odličan (5) 90-100%. Na svakom kolokviju je potrebno točno odgovoriti na 60% pitanja. Ukupno postignuti bodovi na dva kolokvija priznaju se kao bodovi postignuti na završnom pismenom ispitu.
Student nema mogućnost oslobođenja od završnog (usmeni dio) ispita.

Seminarski rad
-

Završni ispit
Student/ica je dužan položiti završni pismeni ispit ukoliko nije postigao/la minimalni broj bodova na kolokvijima. Ocjenjivanje pismenog dijela ispita se vrši prema slijedećem kriteriju: dovoljan (2) 60-69%, dobar (3) 70-79%, vrlo dobar (4) 80-89% i odličan (5) 90-100%.
Student/ica koji budu kolokvirali ili položili pismeni ispit ostvarit će pravo izlaska na usmeni ispit. Usmeni ispit obuhvaćat će pitanja iz cijelog nastavnog gradiva, na kojem će studenti imati priliku definirati, objasniti, davati primjere, analizirati i povezivati naučeno gradivo.

Konačna ocjena
Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student/ica ostvario/la na kolokvijima (2) ili na završnom ispitu. Broj bodova ostvarenih na svakom kolokviju odnosno pismenom ispitu preračunava se u ocjenske bodove prema formuli: **ostvareni bodovi po kolokviju x maksimalni ocjenski bodovi za svaki kolokvij/maksimalan broj bodova po kolokviju**

Konačna se ocjena donosi prema slijedećem kriteriju:
- **A** – od 90 do 100% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **B** – od 80 do 89,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **C** – od 70 do 79,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **D** – od 60 do 69,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **E** – od 50 do 59,9% ocjenskih bodova od ukupno 100

Brojčani se sustav ocjenjivanja uspoređuje s ECTS - sustavom na sljedeći način:

ECTS sustav ocjenjivanja	brojčani sustav ocjenjivanja
A	Izvrstan (5)
B	Vrlo dobar (4)
C	Dobar (3)
D	Dovoljan (2)
E	
F	Nedovoljan (1)

Napomene

Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o ocjenjivanju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

LITERATURA / WEB STRANICE
Obvezna literatura: - Gorenc V., Trgovačko pravo, Zagreb, 1998. - Gorenc V.; Zakon o obveznim odnosima s komentarom, Zagreb, 1998. - 17.2 Preporučena literatura/web stranice: - Gorenc V., Osnove statusnog i ugovornog trgovačkog prava, Zagreb, 2008.

Raspored ispita:	datum	termin	mjesto
Zimski ispitni rok	03. 02. 2021.	16:00	TCR
	17. 02. 2021.	16:00	TCR
Ljetni ispitni rok	23. 06. 2021.	16:00	TCR
	07. 07. 2021.	16:00	TCR
Jesenski ispitni rok	01. 09. 2019.	16:00	TCR
	15. 09. 2019.	16:00	TCR

Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu
www.veleknin.hr

IZVEDBENI PLAN NASTAVNOG PREDMETA "TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA I"

1	NAZIV STUDIJA	Zajednički kolegij
2	KOD NASTAVNOG PREDMETA	36983 (TZK I)
3	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA I
4	STATUS PREDMETA	OBVEZNI
5	SEMESTAR	I (zimski)
6	OBLICI NASTAVE I SATNICA	ukupan broj nastavnih sati – 30 po semestru

	P-predavanja	V-vježbe	S-seminari
SEMESTRALNO	0 sati	30 sati	0 sati
TJEDNO / 15 tjedana	2 sata nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		

7	ECTS BODOVI	0
8	POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	**nositelj/ica predmeta:** **Slaven Dragaš, prof. viši predavač**
9	MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu je moguće izvoditi jedino na hrvatskom jeziku.
10	NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem oglasne ploče Veleučilišta i Web stranica Veleučilišta
11	KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (sdragas@veleknin.hr)
12	KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	/
13	PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Nastava se izvodi u dvorani za tjelesni.

14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I METODOLOGIJA

14.1 Ciljevi

Cilj predmeta je primjerenim kineziološkim aktivnostima zadovoljiti potrebe studenta-ice za kretanjem i omogućiti usvajanje novih znanja o značaju tjelesnog vježbanja u suvremenom društvu .

14.2 Kompetencije

14.2.1 Opće kompetencije

Studenti stječu nova i objedinjavaju stečena motorička znanja i vještine propisane osnovnim i posebnim programom nastave iz kineziioloških principa rada.

14.2.2 Specifične kompetencije

Studenti će nakon završenog predmeta i izvršenih svih aktivnosti biti sposobni primjenjivati znanja o osnovnim kineziološkim principima rada iz područja tjelesno – zdravstvene kulture.

14.3 Ishodi učenja

Očekuje se da će nakon izvršavanja svih programom predviđenih obveza student moći:

1. Koristiti motorička znanja iz pojedinih kineziioloških aktivnosti,
2. Koristiti specifične sposobnosti motoričkih znanja,
3. Primijeniti zakonitosti zdravstvene kulture radi očuvanja svog zdravstvenog statusa

14.4 Pristupi poučavanja i učenja u predmetu

Nastava se ostvaruje kroz vježbe u skupinama u dvorani. Akademska godina ima 30 nastavnih tjedana odnosno 60 sati vježbi. Student-ica ispunjava obvezu prema predmetu Tjelesna i zdravstvena kultura redovitim dolaženjem u primjerenoj sportskoj opremi na nastavu, što znači da moraju nazočiti na 80 % nastavnih sati. Time se omogućava lakše svladavanje gradiva i obrada konkretnih nastavnih jedinica iz izvedbenog plana. Cijeli proces poučavanja usmjeren je na studenta.

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odrađuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Web stranicama Veleučilišta.

15 NASTAVNE JEDINICE, OBLICI NASTAVE

15.1 Izvedbeni nastavni program

"TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA"	NASTAVA broj nastavnih sati			
	P	V	S	P+V+S
1. Cikličko kretanje različitim tempom do 6 min	0	1	0	1
2. Brzo trčanje do 60 m iz niskog starta	0	1	0	1
3. Štafetno trčanje (izmjena štafete)	0	2	0	2
4. Bacanje kugle	0	4	0	4
5. Premet strance	0	2	0	2
6. Košarka	0	4	0	4
7. Rukomet	0	2	0	2
8. Odbojka	0	4	0	4
9. Nogomet	0	4	0	4
10. Skok u dalj iz mjesta	0	4	0	4
11. Vježbe snage	0	2	0	2
UKUPNO	0	30	0	30

16 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA

AKTIVNOST KOJA SE PRATI I/ILI OCJENJUJE	Udio aktivnosti u ECTS bodovima	Maksimalni broj ocjenskih bodova
12. Sudjelovanje studenata u nastavi	0,0	0,0

13. Napredak motoričkih sposobnosti	0,0	0,0
14. Napredak funkcionalnih sposobnosti	0,0	0,0
15. Povratne informacije studenata	0,0	0,0
Ukupno:	**0,0**	**0,0**

16.1 Ishodi učenja i način provjere

	ISHODI UČENJA	SADRŽAJ	AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STUDENTE (metode podučavanja i učenja)	METODE VREDNOVANJA
1.	Koristiti motorička znanja iz pojedinih kineziloških aktivnosti	Nastavne jedinice od 1 do 11	Metoda demonstracije	/
2.	Koristiti specifične sposobnosti motoričkih znanja	Nastavne jedinice od 1 do 11	Metoda percepcije	/
3.	Primijeniti zakonitosti zdravstvene kulture radi očuvanja svog zdravstvenog statusa	Nastavne jedinice od 1 do 11	Analitička i sintetička metoda usvajanja motoričkih znanja	/

16.2

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
/	/	/
/	/	/
Ukupno:		

16.3

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
/	/	/
/	/	/
Ukupno:		

16.4

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
/	/	/
/	/	/
Ukupno:		

16.5 Konačna ocjena

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj bodova koje je moguće postići
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
Ukupno:		

Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

Broj ocjenskih bodova od maksimalno 100	ECTS sustav ocjenjivanja	Brojčani sustav ocjenjivanja
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	
/	/	/

16.6 Napomene

Pravilnikom o studiranju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

17 LITERATURA / WEB STRANICE

17.1 Obvezna literatura

- Dr.sc. Nevenka Breslauer: Tjelesna izdravstvena kultura / Skripta za studente 1. i 2.godine studija, Čakovec, 2008.

17.2 Preporučena literatura/web stranice

- V. Findak: Metodika tjelesne i zdravstvene kulture, Zagreb, 1992.
- http://www.mev.hr/skripte/tzk_skripta.pdf

18 TERMINI ISPITA U AKADEMSKOJ GODINI 2020./2021.

ROK	/	/	/	/	/
zimski rok	/	/	/	/	/
ljetni rok	/	/	/	/	/
jesenski rok	/	/	/	/	/

Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu
www.veleknin.hr

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM OBVEZNOG NASTAVNOG PREDMETA "OSNOVE RAČUNOVODSTVA"

1	NAZIV STUDIJA	PREDDIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ TRGOVINSKO POSLOVANJE S PODUZETNIŠTVOOM
2	KOD NASTAVNOG PREDMETA	**33311**
3	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	Osnove računovodstva
4	STATUS PREDMETA	Obvezni
5	SEMESTAR	Ljetni (II) semestar
6	OBLICI NASTAVE I SATNICA	Ukupan broj nastavnih sati - 60

	P-predavanja	**V-vježbe**	**S-seminari**
SEMESTRALNO	30	30	0
TJEDNO / 15 tjedana	4 sati nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		

7	ECTS BODOVI	7
8	POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	**Nositelj predmeta: Lovorka Blažević, v. pred.** **Suradnik na predmetu: Petra Kurbaša, asistent**
9	MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu je moguće izvoditi na engleskom jeziku.
10	NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem Web stranica Veleučilišta (moodle sustav)
11	KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (lovorka.blazevic@veleknin.hr)
12	KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- Porezni sustav Republike Hrvatske - Poslovanje u krizi
13	PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Teorijski dio nastave izvodi se u učionicama Veleučilišta u grupi od najviše 30 studenata - Vježbe se izvode u učionicama na Veleučilištu u grupi od najviše 30 studenata.

14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I METODOLOGIJA

14.1 Ciljevi

Studenti stječu temeljna znanja o o osnovama računovodstva i knjigovodstva, strukturom računovodstva, vrstama računovodstvenih sustava. Stjecanje osnovnih znanja i vještina iz računovodstvenih kategorija, izrade i temeljnih financijskih izvještaja, razumijevanje međunarodnih računovodstvenih standarda, računovodstvenih pravila i načela u teoriji i praksi .Analiza svih računovodstvenih kategorija slijedom iz kontnog plana uz primjere knjiženja. Izrada godišnjih financijskih izvještaja temeljem knjiženja. Stečena znanja i vještine student može koristiti u radu u računovodstvenom sustavu poslovnog subjekta.

14.2 Kompetencije

14.2.1 Opće kompetencije

Nakon položenog ispita studenti će moći samostalno nadograđivati stečeno znanje nastavkom studija na diplomskom studiju, primjenjivati znanje u praksi, te prepoznati jednostavniji računovodstveni problem te ponuditi rješenje u okviru postojećeg zakonodavnog sustava.

14.2.2 Specifične kompetencije

Student je po položenom ispitu u stanju dijelom samostalnom, a dijelom uz manju stručnu pomoć knjižiti poslovne promjene unutar poslovnog subjekta, sposoban je obračunati pripadajuće iznose poreza i ostalih davanja (porez na dodanu vrijednost, porez na dobit, porez na nekretnine) te izraditi jednostavnije financijske izvještaje, osposobljen je raditi u računovodstvenom odjelu trgovačkih poduzeća, proizvodnih poduzeća, turističkih i uslužnih poduzeća, ali uz manju nadogradnju stečenog znanja studenta je moguće osposobiti za rad i na sličnim poslovima.

14.3 Ishodi učenja

Po uspješnom polaganju ispita studenti će moći:

- Prezentirati faze računovodstvenog procesa
- Klasificirati računovodstvene kategorije, poslovne knjige te formirati kontni plan
- Prezentirati temeljne financijske izvještaje, odrediti komponente i primjenu temeljnih financijskih izvještaja, izraditi jednostavnije financijske izvještaje
- Valorizirati kratkotrajnu imovinu,proknjižiti kratkotrajnu imovinu, kao i dugotrajnu imovinu
- Valorizirati zalihe, klasificirati i valorizirati zalihe proizvodnje i gotovih proizvoda.
- Vrednovati i proknjižiti pripadajuće poslovne promjene.
- Izmjeriti poslovni rezultat, valorizirati prihode, rashode, primitke, izdatke troškove.

14.4 Metodologija

Nastava obveznog kolegija Osnove računovodstva ostvaruje se kroz izvođenje teorijske nastave u trajanju od trideset (30) sati te kroz vježbe u trajanju od trideset (30) sati. Vježbe i predavanja se izvode u skupinama do 30 studenata, te putem interaktivne nastave studenti ulaze u sve problemske situacije odnosno, pojedina knjiženja poslovnih događaja. Tijekom trajanja kolegija izvode se dva (2) kolokvija putem kojih se prati napredak studenata. Vježbe se izvode u pravilu nakon održanog predavanja za pojedinu tematsku cjelinu, s tim da se prva tematska cjelina izvodi u trajanju od četiri sata, pa tek onda započinje izvođenje vježbi.

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odrađuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Internet stranicama Veleučilišta.

15 Nastavne jedinice, oblici nastave

15.1 Izvedbeni nastavni program

"Osnove računovodstva"	NASTAVA broj nastavnih sati			
	P	V	S	P+V+S
1. Uvod u osnove računovodstva	4	2		6
Pojmovno određenje računovodstva				
Temeljni financijski izvještaji				
Primjena MRS, MSFI,HSFI, zakonodavni okvir RH				
2. Knjigovodstvena konta i pravila knjiženja u dvojnom knjigovodstvu	2	2		4
Knjigovodstvena konta				
Pravila knjiženja u dvojnom knjigovodstvu				
Formiranje poslovnih knjiga				
3. Primjena sustava na dodanu vrijednost i njegov utjecaj na knjiženje	2	2		4
Zakonodavni okvir PDV-a				
Knjiženje promjena uz uvažavanje PDV-a				
Saldiranje PDV-a				
4. Osnivanje poduzeća i dugotrajna nematerijalna imovina	2	2		4
Osnivanje poduzeća, knjiženje osnivanja poduzeća				
Priznavanje i stjecanje dugotrajne nematerijalne imovine				
5. Dugotrajna materijalna imovina. Amortizacija dugotrajne imovine	2	2		4
Stjecanje i priznavanje dugotrajne materijalne imovine				
Knjiženje amortizacije dugotrajne imovine				
6. Kratkotrajna imovina, AVR	2	2		4
Stjecanje i priznavanje kratkotrajne imovine				
AVR				
7. Obveze. PVR (kolokvij)	2	4		6
Kratkoročne i dugoročne obveze				
PVR				
8. Zalihe sirovina i materijala	2	2		4
Zalihe sirovina i materijala				
Zalihe rezervnih dijelova i auto guma				
Materijal na doradi, obradi i manipulaciji				
9. Troškovi razreda 4	2	2		4
Knjiženje i raspored troškovi				
Porezni priznati i porezno nepriznati troškovi				
10. Računovodstvo proizvodnje	2	2		4
Knjiženje proizvodnje u tijeku				
Zalihe gotovih proizvoda				
Prodaja zaliha gotovih proizvoda				
11. Formiranje financijskog rezultata u djelatnosti proizvodnje s obračunom poreza na dobit	4	2		6
Formiranje i knjiženje rezultata u djelatnosti proizvodnje s obračunom poreza na dobit				
Obračun i knjiženje poreza na dobit				
12. Računovodstvo trgovine, turizma i ugostiteljstva	2	2		4
Računovodstvo trgovine, turizma i ugostiteljstva				
Knjiženje formiranja zaliha, razduženje skladišta i prodavaonice				
13. Sastavljanje temeljnih financijskih izvještaja za male poduzetnike (kol.)	2	4		6
Bilanca, RDIG				
Izvješće o novčanom tijeku, Izvješće o stanju glavnice, Bilješke				

		UKUPNO	30	30		60

16.PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA		
AKTIVNOST KOJA SE PRATI I/ILI OCJENJUJE	**udio aktivnosti u ECTS bodovima**	**maksimalni broj ocjenskih bodova**
1. **Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi**	2,0	∅
2. **Kolokvij I odnosno priprema za kontinuiranu provjeru znanja**	1,0	25,0
3. **Kolokvij II odnosno priprema za kontinuiranu provjeru znanja**	1,0	25,0
4. **Završni pisani ispit (obavezan ukoliko student nije oslobođen pisanog dijela)***	2,0*	50,0*
5. **Završni usmeni ispit**	3,0	50,0
Ukupno:	**7,0**	**100,0**

Napomena:

- termini kolokvija zakazuju se u dogovoru sa studentima nakon odslušanih nastavnih jedinica koje su uključene u pojedini kolokvij
- Studenti su dužni prisustvovati predavanjima i vježbama sukladno Pravilniku o studiranju Veleučilišta „Marko Marulić" u Kninu.
- * kolokviji nisu obavezni no isti zamjenjuju pisani ispit. Stoga je student ako uspješno položi oba kolokvija oslobođen pisanog dijela ispita

15.1 Ishodi učenja i način provjere

NAZIV NASTAVNE CJELINE	POVEZANOST S ISHODOM/IMA	AKTIVNOST/I STUDENATA KOJOM SE OSTVARUJU ISHODI UČENJA
Uvod u osnove računovodstva	— prezentirati faze računovodstvenog procesa — klasificirati računovodstvene kategorije, poslovne knjige te formirati kontni plan	Kolokvij I i/ili pismeni ispit, usmeni ispit
Knjigovodstvena konta i pravila knjiženja u dvojnom knjigovodstvu	— prezentirati faze računovodstvenog procesa — klasificirati računovodstvene kategorije, poslovne knjige te formirati kontni plan — vrednovati i proknjižiti pripadajuće poslovne promjene — Izmjeriti poslovni rezultat, valorizirati prihode, rashode, primitke, izdatke troškove. Na T kontima prikazati knjiženje poslovnog rezultata i evidenciju prihoda i rashoda.	Kolokvij I i/ili pismeni ispit, usmeni ispit
Primjena sustava na dodanu vrijednost i njegov utjecaj na knjiženje	— klasificirati računovodstvene kategorije, poslovne knjige te formirati kontni plan — vrednovati i proknjižiti pripadajuće poslovne promjene	Kolokvij I i/ili pismeni ispit, usmeni ispit
Osnivanje poduzeća i dugotrajna nematerijalna imovina	— vrednovati i proknjižiti pripadajuće poslovne promjene — valorizirati kratkotrajnu	Kolokvij I i/ili pismeni ispit, usmeni ispit

	imovinu, proknjižiti kratkotrajnu imovinu kao i dugotrajnu imovinu	
Dugotrajna materijalna imovina. Amortizacija dugotrajne imovine	— valorizirati kratkotrajnu imovinu, proknjižiti kratkotrajnu imovinu kao i dugotrajnu imovinu — vrednovati i proknjižiti pripadajuće poslovne promjene	Kolokvij I i/ili pismeni ispit, usmeni ispit
Kratkotrajna imovina, AVR	— valorizirati kratkotrajnu imovinu, proknjižiti kratkotrajnu imovinu kao i dugotrajnu imovinu — vrednovati i proknjižiti pripadajuće poslovne promjene	Kolokvij I i/ili pismeni ispit, usmeni ispit
Obveze. PVR	— vrednovati i proknjižiti pripadajuće poslovne promjene	Kolokvij II i/ili pismeni ispit, usmeni ispit
Zalihe sirovina i materijala	— valorizirati kratkotrajnu imovinu, proknjižiti kratkotrajnu imovinu kao i dugotrajnu imovinu — vrednovati i proknjižiti pripadajuće poslovne promjene — valorizirati zalihe, klasificirati i valorizirati zalihe proizvodnje i gotovih proizvoda	Kolokvij I i/ili pismeni ispit, usmeni ispit
Troškovi razreda 4	— vrednovati i proknjižiti pripadajuće poslovne promjene — Izmjeriti poslovni rezultat, valorizirati prihode, rashode, primitke, izdatke troškove. Na T kontima prikazati knjiženje poslovnog rezultata i evidenciju prihoda i rashoda.	Kolokvij I i/ili pismeni ispit, usmeni ispit
Računovodstvo proizvodnje	— Izmjeriti poslovni rezultat, valorizirati prihode, rashode, primitke, izdatke troškove. Na T kontima prikazati knjiženje poslovnog rezultata i evidenciju prihoda i rashoda. — vrednovati i proknjižiti pripadajuće poslovne promjene	Kolokvij I i/ili pismeni ispit, usmeni ispit
Formiranje financijskog rezultata u djelatnosti proizvodnje s obračunom poreza na dobit	— Izmjeriti poslovni rezultat, valorizirati prihode, rashode, primitke, izdatke troškove. Na T kontima prikazati knjiženje poslovnog rezultata i evidenciju prihoda i rashoda. — vrednovati i proknjižiti pripadajuće poslovne	Kolokvij I i/ili pismeni ispit, usmeni ispit

	promjene	
Računovodstvo trgovine, turizma i ugostiteljstva	— Izmjeriti poslovni rezultat, valorizirati prihode, rashode, primitke, izdatke troškove. Na T kontima prikazati knjiženje poslovnog rezultata i evidenciju prihoda i rashoda. — vrednovati i proknjižiti pripadajuće poslovne promjene	Kolokvij I i/ili pismeni ispit, usmeni ispit
Sastavljanje temeljnih financijskih izvještaja za male poduzetnike	— Izmjeriti poslovni rezultat, valorizirati prihode, rashode, primitke, izdatke troškove. Na T kontima prikazati knjiženje poslovnog rezultata i evidenciju prihoda i rashoda. — Izmjeriti poslovni rezultat, valorizirati prihode, rashode, primitke, izdatke, troškove — vrednovati i proknjižiti pripadajuće poslovne promjene	Kolokvij I i/ili pismeni ispit, usmeni ispit

15.2 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni prisustvovati na nastavi sukladno Pravilniku o studiranju Veleučilišta „Marko Marulić" u Kninu.

15.3 Kolokvij i/ili pismeni ispit

Studenti mogu položiti ispit na dva načina:

1. Ocjenjivanje tijekom nastave koje se provodi kroz kontinuirano praćenje studenata (2 kolokvija) i završni usmeni ispit
2. Ocjenjivanje studenata na ispitu koji se sastoji od pisanog i usmenog dijela ispita

Student/ica ima pravo polaganja dvije kontinuirane provjere znanja iz sadržaja predavanja i vježbi. Ukoliko student nije položio sve kolokvije, polaže pismeni ispit. Ocjenjivanje kolokvija i/ili pismenog dijela ispita se vrši prema odredbama Pravilnika o ocjenjivanju Veleučilišta „Marko Marulić" u Kninu. Na svakom kolokviju je potrebno točno odgovoriti na 60 % pitanja. Ukupno postignuti bodovi na dva kolokvija priznaju se kao bodovi postignuti na završnom pismenom ispitu.
Student nema mogućnost oslobođenja od završnog (usmeni dio) ispita.

15.4 Završni ispit

Student/ica je dužan položiti završni pismeni ispit ukoliko nije postigao/la minimalni broj bodova na kolokvijima. Ocjenjivanje ispita vrši se sukladno odredbama Pravilnika o ocjenjivanju Veleučilišta „Marko Marulić" u Kninu.
Student/ica koji budu kolokvirali ili položili pismeni ispit ostvarit će pravo izlaska na usmeni ispit. Usmeni ispit obuhvaćat će pitanja iz cijelog nastavnog gradiva, na kojem će studenti imati priliku definirati, objasniti, davati primjere, analizirati i povezivati naučeno gradivo.

15.5 Konačna ocjena

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student/ica ostvario/la na kolokvijima (2) ili na završnom ispitu. Broj bodova ostvarenih na svakom kolokviju odnosno pismenom ispitu preračunava se u ocjenske bodove prema formuli: **ostvareni bodovi po kolokviju x maksimalni ocjenski bodovi za svaki kolokvij/maksimalan broj bodova po kolokviju**

Konačna se ocjena donosi prema slijedećem kriteriju:

Broj ocjenskih bodova od maksimalno 100	**ECTS sustav ocjenjivanja**	**Brojčani sustav ocjenjivanja**
90 - 100	A	Izvrstan (5)
80 - 89,9	B	Vrlo dobar (4)
70 - 79,9	C	Dobar (3)
60 - 69,9	D	Dovoljan (2)
50 - 59,9	E	
0 - 49,9	F	Nedovoljan (1)

15.6 Napomene

Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o ocjenjivanju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

16 LITERATURA / WEB STRANICE

16.1 Obvezna literatura:

- Belak, V., Profesionalno računovodstvo prema MSFI i hrvatskim poreznim propisima, Zgombić & partneri Zagreb, 2006
- Belak, V., Osnove profesionalnog računovodstva, Veleučilište u Splitu, 2002.

17.2 Preporučena literatura/web stranice:

- Skupina autora;, Računovodstvo poduzetnika, RRIF, Zagreb, 2005 g.
- Stručni časopisi RRIF, RIF, ...

Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu
www.veleknin.hr

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM OBVEZNOG NASTAVNOG PREDMETA "PRAVO DRUŠTAVA"

1	NAZIV STUDIJA	PREDDIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ TRGOVINSKO POSLOVANJE S PODUZETNIŠTVOOM
2	KOD NASTAVNOG PREDMETA	**33311**
3	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	Osnove računovodstva
4	STATUS PREDMETA	Obvezni
5	SEMESTAR	Ljetni (II) semestar
6	OBLICI NASTAVE I SATNICA	Ukupan broj nastavnih sati - 60

	P-predavanja	V-vježbe	S-seminari
SEMESTRALNO	20	20	20
TJEDNO / 15 tjedana	4 sati nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		

7	ECTS BODOVI	5
8	POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	**Nositelj predmeta: Mirko Goreta, v. pred.** **Suradnik na predmetu:**
9	MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu nije moguće izvoditi na engleskom jeziku.
10	NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem Web stranica Veleučilišta (moodle sustav)
11	KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (mgoreta@veleknin.hr)
12	KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- Trgovačko pravo - Radno pravo
13	PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Teorijski dio nastave izvodi se u učionicama Veleučilišta u grupi od najviše 30 studenata - Vježbe se izvode u učionicama na Veleučilištu u grupi od najviše 30 studenata.

14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I METODOLOGIJA

14.1 Ciljevi

Student stječe temeljna znanja koja su nužna za upoznavanje s temeljnim značajkama prava društava kao granom prava kojm se uređuju društva, odnosno privatnopravna udruženja osoba stvorena pravnim poslom radi ostvarivanja zajedničkog cilja.

14.2 Kompetencije

14.2.1 Opće kompetencije

Nakon odslušanog i položenog predmeta studenti će moći samostalno nadograđivati stečeno znanje upotrebom informatičkih tehnologija (e-learning i sl.), primjenjivati znanje u praksi te raditi samostalno i u timu.

14.2.2 Specifične kompetencije

Studeni stječu temeljna znanja o temeljnim značajkama prava društava kao granom prava, kojom se uređuju društva.

14.3 Ishodi učenja

Po uspješnom polaganju ispita studenti će moći:

- obrazložiti temeljne značajke prava društava

- opisati ulogu prava društava unutar Europske unije

- analizirati gospodarski razvoj potpomognutr pravom društava u pogleduuređenja trgovačkih društava

- razlikovati pravni sustav i primjenu prava u Europskoj uniji

- prepoznati ulogu i značaj jedinstvenog europskog tržišta, kroz primjenu prava društava kao grane prava

- odrediti zakonski okvir unutar kojeg se odvija poslovanje u Republici Hrvatskoj i EU

- primijeniti načela i propise iz područja međunarodnog i trgovačkog prava RH

- usporediti razlike u prepoznati, analizirati i interpretirati razlike i specifičnosti modela korporativnog upravljanja

14.4 Metodologija

Nastava predmeta Pravo društava ostvaruje se kroz teorijsku nastavu (20 sati), vježbe (20 sati) i Seminari (20) . Predavanja obuhvaćaju teorijsko i praktično pojašnjavanje relevantnih nastavnih cjelina. Vježbe se sadržajno nadovezuju na teme predavanja pri čemu studenti mogu primijeniti i utvrditi teorijsko znanje. Vježbe se ostvaruju kroz samostalan rad i pokazne vježbe. Prilikom izvođenja predavačkog procesa kombiniraju se metode: izlaganja, razgovora, rasprave, razmjene iskustava i demonstrativni pristup nastavi.

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odrađuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Internet stranicama Veleučilišta.

15 Nastavne jedinice, oblici nastave

15.1 Izvedbeni nastavni program

Pravo društava	NASTAVA broj nastavnih sati			
	P	**V**	**S**	**P+V+S**
1. Uvod u pravo društava				
Pojam prava društava	1	1	1	3
Koja privatno pravna udruženja obuhvata pravo društava	1	1	1	3
Europsko društvo i europsko gospodarsko interesno udruženje	1	2	2	5
Razvitak prava društava	1	1	1	3
2. Sudski registar				
Pojam	1	1	1	3
Gdje se vodi i tko ga vodi	1	1	2	4
Načela registarskog prava	1	2	2	5
Subjekti upisa u sudski registar	1	2	1	4
Predmet upisa u sudski registar	2	2	1	5
Postupak upisa	1	1	1	3
3. Dioničko društvo				
Elementi dioničkog društva	1	1	1	3
Dionice	2	1	1	4
Osnivanje d.d.	1		1	2
4. Društvo s ograničenom odgovornošću				
Kapital društva	1		1	2
Organi društva	1	3	1	5
5. Povezana društva i poduzetnički ugovori				
Na koji se način mogu povezati društva	1	1	1	3
Poduzetnički ugovori, vrste i oblici	2		1	3
UKUPNO	20	20	20	60

16 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA		
AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE	**UDIO AKTIVNOSTI U ECTS BODOVIMA**	**MAKSIMALNI BROJ OCJENSKIH BODOVA**
1. **Pohađanje nastave te aktivnosti na predavanjima i vježbama**	3 (3 * 20 = 60 h)	0
2. **Kolokviji I, II, III odnosno priprema za kontinuiranu provjeru znanja**	1,98 (1,98 * 30 = 59,4 h)	49,75
3. **Pismeni dio ispita**	0,03 (0,03 * 30 = 0,9 h)	0,5
4. **Završni ispit**	1,99 (1,99 * 30 = 59,7 h)	49,75
UKUPNO:	**6 (6 * 30 = 180 h)**	100

16.1 Ishodi učenja i način provjere

NAZIV NASTAVNE CJELINE	POVEZANOST S ISHODOM/IMA	AKTIVNOST/I STUDENATA KOJOM SE OSTVARUJU ISHODI UČENJA
1. **Uvod u pravo društava**	• Obrazložiti što je to pravo društava, te koja privatnopravna udruženja obuhvata. • Analizirati razvitak prava društava, te pravne izvore prava društava.	• Kolokvij I i/ili pismeni ispit, usmeni ispit, seminarski rad
2. **Sudski registar**	• Opisati gdje se vodi i tko vodi sudski registar, te od čega se sastoji. • Znati i opisati načela registarskog prava. • Razlikovati subjekte upisa od predmeta upisa. • Objasniti postupak upisa u sudskom registru.	• Kolokvij I, II i/ili pismeni ispit, usmeni ispit, seminarski rad
3. **Dioničko društvo**	• Objasniti elemente dioničkog društva. • Objasniti temeljni kapital društva. • Znati i objasniti što su dionice, emisiju dionica, podjelu dionica, vrste dionica i dijelove dionica. • Objasniti kako se provodi politika ekonomske i monetarne unije Europske unije?	• Kolokvij I, II i/ili pismeni ispit, usmeni ispit, seminarski rad

4. **Društvo s ograničenom odgovornošću**	• Obrazložiti postupak osnivanja društva sa ograničenom odgovornošću. • Znati i objasniti koja su temeljna obilježja društva sa ograničenom odgovornošću. • Objasniti unutarnje odnose u društvu. • Obrazložiti tko vodi knjigu poslovnih udjela u društvu, i gdje se vodi, te tko ima pravo uvida u istu. • Znati odgovoriti na pitanje: Koja su prava članova društva?	• Kolokvij I, II i/ili pismeni ispit, usmeni ispit, seminarski rad
5. **Povezana društva i poduzetnički ugovori**	• Obrazložiti postupak povezivanja društava, te način na koji se mogu međusobno povezati. • Objasniti vrste poduzetničkih ugovora, kao i oblik poduzetničkih ugovora.	• Kolokvij I, II i/ili pismeni ispit, usmeni ispit, seminarski rad

16.2 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni prisustvovati na 75% predavanja i na 100% vježbi. U slučaju neopravdanog izostanka 25 % sati na predavanjima, studenti će dobiti seminarski rad na temu iz područja koje su propustili na nastavi.

16.3 Kolokvij

Student/ica ima pravo polaganja tri provjere znanja iz sadržaja predavanja i vježbi. Svaki kolokvij sastoji se od 20 pitanja. Svako pitanje donosi 2 boda, a potrebno je točno odgovoriti na 60 % pitanja. Maksimalno je moguće postići 40 bodova. Ocjenjivanje pismenog dijela ispita se vrši prema slijedećem kriteriju: dovoljan (2) 60-69%, dobar (3) 70-79%, vrlo dobar (4) 80-89% i odličan (5) 90-100%. Na svakom kolokviju je potrebno točno odgovoriti na 60 % pitanja. Za 3 uspješno položena kolokvija student/ica može postići maksimalno 120 bodova.

Ukoliko student/ica točno odgovori na barem 60 % pitanja na svakom pojedinom kolokviju, oslobađa se završnog pismenog ispita, a ukupno postignuti bodovi na tri kolokvija priznaju se kao bodovi postignuti na završnom pismenom ispitu (min. 3 x 24 = 72; max. 3 x 40 = 120).
Student nema mogućnost oslobođenja od završnog (usmeni dio) ispita.

16.4 Seminarski rad

Unutar modula nije predviđena izrada seminarskih radova, osim u slučaju neopravdanog izostanka 25 % sati na predavanjima, studenti će dobiti seminarski rad na temu iz područja koje su propustili. Prilikom izlaganja seminarskog rada otvorenom raspravom će se poticati studenta da što uspješnije izloži svoju prezentaciju te da učinkovito savlada propušteno gradivo.

16.5 Završni ispit

Student/ica je dužan položiti završni pismeni ispit ukoliko nije postigao/la minimalni broj bodova na kolokvijima, tj. min. 24 boda/kolokviju. Pismeni ispit sastoji se od 40 pitanja. Svako pitanje donosi 2 boda, a

potrebno je točno odgovoriti na 60 % pitanja. Maksimalno je moguće postići 80 bodova. Ocjenjivanje pismenog dijela ispita se vrši prema slijedećem kriteriju: dovoljan (2) 60-69%, dobar (3) 70-79%, vrlo dobar (4) 80-89% i odličan (5) 90-100%.
Student/ica koji budu kolokvirali ili položili pismeni ispit ostvarit će pravo izlaska na usmeni ispit. Usmeni ispit obuhvaćat će pitanja iz cijelog nastavnog gradiva, na kojem će studenti imati priliku definirati, objasniti, davati primjere, analizirati i povezivati naučeno gradivo.

16.6 Konačna ocjena

Ispitni rok je 24.6. i 8.07.2021.godine u 16,00 sati. Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student/ica ostvario/la na kolokvijima (3) ili na završnom ispitu. Broj bodova ostvarenih na svakom kolokviju odnosno pismenom ispitu preračunava se u ocjenske bodove prema formuli: **ostvareni bodovi po kolokviju x maksimalni ocjenski bodovi za svaki kolokvij/maksimalan broj bodova po kolokviju**

Konačna se ocjena donosi prema slijedećem kriteriju:

- A – od 90 do 100% ocjenskih bodova od ukupno 100
- B – od 80 do 89,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- C – od 70 do 79,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- D – od 60 do 69,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- E – od 50 do 59,9% ocjenskih bodova od ukupno 100

Brojčani se sustav ocjenjivanja uspoređuje s ECTS - sustavom na sljedeći način:

ECTS sustav ocjenjivanja	brojčani sustav ocjenjivanja
A	Izvrstan (5)
B	Vrlo dobar (4)
C	Dobar (3)
D	Dovoljan (2)
E	
F	Nedovoljan (1)

16.7 Napomene

Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o ocjenjivanju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

17 LITERATURA / WEB STRANICE

17.1 Obvezna literatura:

1. Prof. dr. sc. Jakša Barbić ,,Pravo društava I,II,III"
2. Dr.sc. Zlatko Česić ,,Pravo trgovačkih društava"

17.2 Preporučena literatura/web stranice:

Zakon o trgovačkim društvima
Zakon o zaštiti potrošača
Zakon o državnim potporama
Zakon o nedopuštenom ponašanju

Raspored kolokvija i ispita:	datum	termin	mjesto
1. kolokvij			
2. kolokvij			
Zimski ispitni rok	4.2.2021.	17:30	Dvorana 5
	18.2.2021.	17:30	Dvorana 5
Ljetni ispitni rok	24.6.2021.	16:00	Dvorana 5
	8.7.2021	16:00	Dvorana 5
Jesenski ispitni rok	9.9.2021.	17:30	Dvorana 5
	23.9.2021.	17:30	Dvorana 5

Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu
www.veleknin.hr

IZVEDBENI PLAN NASTAVE

1	NAZIV STUDIJA	STRUČNI PRIJEDIPLOMSKI STUDIJ TRGOVINSKO POSLOVANJE S PODUZENIŠTVOM
2	KOD NASTAVNOG PREDMETA	**33313**
3	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	**Istraživanje tržišta**
4	STATUS PREDMETA	Obvezni
5	SEMESTAR	Ljetni (II) semestar
6	OBLICI NASTAVE I SATNICA	Ukupan broj nastavnih sati - 60

	P-predavanja	**V-vježbe**	**S-seminari**
SEMESTRALNO	30	25	5
TJEDNO / 15 tjedan	4 sata nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		

7	ECTS BODOVI	6
8	POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	**Nositelj predmeta: dr. cs. Valentina Vinšalek Stipić, v. pred.**
9	MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu je moguće izvoditi na engleskom jeziku.
10	NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem Web stranica Veleučilišta (moodle sustav)
11	KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (vvinsalek@veleknin.hr)
12	KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- Osnove poduzetništva - Prodaja i distribucija - Razvoj i dizajn proizvoda - Ponašanje potrošača
13	PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Teorijski dio nastava izvodi se u multimedijskoj učionici s grupom od najviše 60 studenata - Vježbe se izvode u multimedijskoj učionici s grupom od najviše 30 studenata

14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I METODOLOGIJA

14.1 Ciljevi

Temeljni ciljevi ovog kolegija je omogućiti studentima da samostalno ovladaju koncepcijama i instrumentima koji ulaze u skup kategorija bitnih za razumijevanje globalnih procesa u području istraživanja tržišta. Nadalje cilj je upoznavanje studenata s mogućnostima i načinima upravljanja svim informacijama bitnim za donošenje odluka u poslovnim procesima, s posebnim osvrtom na strateško planiranje o proizvodima, robama i/ili uslugama. Jedan od ciljeva je upoznati studente i osposobiti ih za proces organizacije, osmišljavanja i provođenje projekata vezanim za istraživanje tržišta. Isto tako tijekom predavanja, vježbi i seminara analizom odabranih slučajeva studentima se prezentiraju posebnosti u poslovanju biranih gospodarskih subjekata.

14.2 Kompetencije

14.2.1 Opće kompetencije

Nakon položenog ispita studenti će usvojiti osnovna znanja o temeljnim pojmovima istraživanja tržišta, marketing informacijama i marketing odlučivanju i opća znanja marketing informacijskog sustava te njegova obilježja. Studenti će biti osposobljeni primijeniti metode istraživanja tržišta, ali isto tako i samostalno nadograđivati svoje znanje novim alatima. Također nakon položenog ispita student će biti sposoban djelovati i surađivati u timskom okružju u praksi, te imati usvojene vještine prezentiranja pred širim auditorijem.

14.2.2 Specifične kompetencije

Student će uz prepoznavanje problema na tržištu biti sposoban pravilno odrediti problem u poslovnoj organizaciji i poslovnom okruženju, provesti analizu stanja u poslovnom subjektu, doći do rezultata istraživanja te ih na primjeren način interpretirati i ponuditi menadžmentu, te podnijeti pismeno izvješće o obavljenom istraživanju.

14.3 Ishodi učenja

Ishodi učenja ovog kolegija prvenstveno su razumijevanje uloge i načina korištenja obrađenog instrumentarija u praksi, konzumiranje gradiva iz nastavnog programa. Samostalno prepoznavanje teorijskih i praktičnih znanja te njihova samostalna uporaba u dinamičnom globalnom okruženju. Nakon odslušane nastave i položenog ispita studenti su u stanju:

- strateški promišljati o razvoju poduzeća na globalnom tržištu,
- prikupljati dostupne podatke, osmišljavati projekte istraživanja tržišta i kroz određene metode prikupljanja podataka biti sposobni organizirati istraživanje stvarnog poslovnog problema, te na temelju analize podataka i rezultata biti u stanju ponuditi ispravnu poslovnu odluku
- steći će osnovne kompetencije za poslove istraživanja tržišno orijentiranog subjekta..

14.4 Metodologija

Nastava obveznog kolegija Istraživanje tržišta ostvaruje se kroz teorijsku nastavu (30 sati), kroz vježbe u skupinama (25 sati) i kroz seminarske radove (5 sati). Vježbe se izvode u grupama do 30 studenata, a uključuju izradu istraživačkog projekta za kojeg studenti područje istraživanja izabiru samostalno i u dogovoru s nastavnikom koji ih tijekom vježbi stručno vodi kroz pojedinu fazu istraživačkog projekta. Za seminarski rad studenti dobivaju temu iz područja gradiva koje su propustili tijekom izvođenja nastave, koju će obraditi samostalno služeći odgovarajućom metodom istraživanja tržišta, čiji je cilj uspješno prezentiranje informacija istraživanja tržišta i preporuke djelovanja u tržišnom okruženju.

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odrađuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Internet stranicama Veleučilišta.

15 Nastavne jedinice, oblici nastave

15.1 Izvedbeni nastavni program

"Istraživanje tržišta"	NASTAVA broj nastavnih sati			
	P	V	S	P+V+S
1. Uvod u istraživanje tržišta				
Pojam i definicija istraživanja tržišta	1	0	0	1
Istraživanje i praćenje tržišta	1	0	0	1
Marketinški informacijski sustav	1	0	0	1
MiS u budućnosti	1	0	0	1
2. Uloga i značenje istraživanja tržišta				
Koncepcija marketinga (orijentacija, stvaranje dohotka, integrirani marketing)	2	0	0	2
Istraživanje tržišta za strateško odlučivanje	2	0	0	2
Odlučivanje po načelima Bayesove teorije	4	0	0	4
3. Znanstvena metoda i etika u istraživanju tržišta				
Glavne značajke znanstvene metode (pouzdanost, valjanost)	2	0	0	2
Etika i etički sukobi u istraživanju	1	0	0	1
Proces istraživanja tržišta	1	0	0	1
4. Projekt istraživanja				
Pojam i značenje istraživačkog projekta	0	2	0	2
Namjena i struktura istraživačkog projekta	0	2	0	2
Definiranje problema i hipoteze istraživanja	0	2	0	2
Ciljevi istraživanja i metode prikupljanja podataka	0	2	0	2
Uzorak istraživanja i primarno prikupljanje podataka	0	2	0	2
Analiza i interpretacija podataka	0	5	0	5
Interpretacija istraživačkih projekata	0	10	0	10
5. Izviđajna istraživanja				
Analiza slučaja	2	0	0	2
Prikupljanje sekundarnih podataka	2	0	0	2
Pilot srudije	2	0	0	2
6. Opisna istraživanja				
Jednokratna i kontinuirana istraživanja	2	0	0	2
Omnibus istraživanja	2	0	0	2
7. Uzročna istraživanja				
Eksperiment, terenski eksperiment,	2	0	0	2
Organizacija službe istraživanja tržišta u poslovnim organizacijama	2	0	0	2
8. Metode istraživanja tržišta				
Seminari – metode istraživanja tržišta	0	0	5	5
UKUPNO	30	25	5	60

15.1 Ishodi učenja i način provjere

NAZIV NASTAVNE CJELINE	POVEZANOST S ISHODOM/IMA	AKTIVNOSTI STUDENATA KOJIMA SE OSTVARUJU ISHODI UČENJA
1. Uvod u istraživanje tržišta	❖ Pojam i definicija istraživanja tržišta ❖ Istraživanje i praćenje tržišta ❖ Marketinški informacijski sustav ❖ MiS u budućnosti	Kolokvij I i/ili pismeni ispit
2. Uloga i značenje istraživanja tržišta	❖ Koncepcija marketinga (orijentacija, stvaranje dohotka, integrirani marketing) ❖ Istraživanje tržišta za strateško odlučivanje ❖ Odlučivanje po načelima Bayesove teorije	Kolokvij I i/ili pismeni ispit
3. Znanstvena metoda i etika u istraživanju tržišta	❖ Glavne značajke znanstvene metode (pouzdanost, valjanost) ❖ Etika i etički sukobi u istraživanju ❖ Proces istraživanja tržišta	Kolokvij I i/ili pismeni ispit
4.Projekt istraživanja	❖ Pojam i značenje istraživačkog projekta ❖ Namjena i struktura istraživačkog projekta ❖ Definiranje problema i hipoteze istraživanja ❖ Ciljevi istraživanja i metode prikupljanja podataka ❖ Uzorak istraživanja i primarno prikupljanje podataka ❖ Analiza i interpretacija podataka ❖ Interpretacija istraživačkih projekata	Izrada i prezentacija istraživačkog projekta
5.Izviđajna istraživanja	❖ Analiza slučaja ❖ Prikupljanje sekundarnih podataka ❖ Pilot srudije	Kolokvij II i/ili pismeni ispit
6.Opisna istraživanja	❖ Jednokratna i kontinuirana istraživanja ❖ Omnibus istraživanja	Kolokvij II i/ili pismeni ispit
7.Uzročna istraživanja	❖ Eksperiment, terenski eksperiment, ❖ Organizacija službe istraživanja tržišta u poslovnim organizacijama	Kolokvij II i/ili pismeni ispit
8.Metode istraživanja tržišta	❖ Seminari – metode istraživanja tržišta	Izrada seminarskog rada

15.2 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni prisustvovati nastavi najmanje 70% vremena (10 puta), te aktivno sudjelovati u nastavi. U slučaju izostanka više od 30% vremena (4 puta), studenti su dužni polagati usmeni dio ispita iz predmeta. Redovno pohađanje nastave i aktivnost na satu vježbi i seminara oslobađa studenta polaganja usmenog dijela ispita. Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi ocjenjuje se s maksimalno 15 boda prema sljedećim kriterijima:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Redovito pohađanje nastave i aktivnost na predavanjima (sudjelovanje u diskusijama)	3	8
Zalaganje i rad na vježbama, aktivno sudjelovanje u diskusijama	2	7
Ukupno:	**5**	**15**

Postignuti bodovi pribrajaju se bodovima završnog pismenog ispita kod izračuna konačne ocjene.

15.3 Kolokvij

Student može pismeni ispit položiti preko 2 kolokvija (svaki donosi 30 boda) ili pismeni ispitom na kraju semestra (donosi max. 60 boda). Na svakom kolokviju je potrebno postići najmanje 15 bodova da bi kolokvij bio položen, a da bi mogli pristupiti ispitu ili kolokviju studenti moraju napisati seminarski rad. Svaki kolokvij sadrži šest pitanja, prva dva pitanja su na zaokruživanje točnog odgovora koji nose po 0,5 bodova, dva pitanja su na dopunjavanje odgovarajućeg teksta te nose po 1,5 bodova, te su sljedeća dva pitanja esejskog tipa te nose po tri boda. Ukupan maksimalan broj bodova je 30, dok je minimalan broj bodova 15 kako bi se konstatiralo da je student položio kolokvij.

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj ocjenskih bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj ocjenskih bodova koje je moguće postići
Kolokvij 1.	15	30
Kolokvij 2.	15	30
Ukupno:	**30**	**60**

Mogućnost oslobođenja od završnog pismenog ispita.
Student koji položi dva kolokvija oslobođen je polaganja završnog pismenog ispita. Završna ocjena se dobije tako da se bodovima svakog kolokvija dodaju bodovi dobijeni pisanjem i izlaganjem seminarskog rada, izradom elaborata analize vrijednosnica te redovitim pohađanjem nastave. Redovito pohađanje nastave oslobađa studenta obveze polaganja usmenog dijela ispita.

15.4 Istraživački projekt

Unutar ovog predmeta istraživački projekt se obvezno izrađuju i prezentira u okviru predviđene satnice za vježbe. Temu istraživačkog projekta studenti odabiru po naputku predmetnog nastavnika. Nakon napisanog istraživačkog projekta koji obuhvaća teorijsku i praktičnu razradu student pristupa izlaganju svog projekta. Prilikom izlaganja otvorenom raspravom će se poticati studenta da što uspješnije izloži svoju prezentaciju temeljem čega se dobiti odgovarajući bodovi po sljedećem kriteriju:

- Od 24 do 25 bodova – projekt je iscrpan, formalno točno oblikovan, logički dobro strukturiran, činjenično točan, izražava originalan pristup temi, konzultirao je opsežnu relevantnu literaturu, pravopisno točan
- Od 21 do 23 boda – projektom su obrađene najvažnije činjenice vezane uz temu, zadovoljava formalne kriterije, ne izražava originalan pristup temi, postoje manje pogreške u logičkom strukturiranju sadržaja, korištena literatura nije recentna, postoje manje pravopisne pogreške
- Od 18 do 20 bodova – projektom su izostavljene neke važne činjenice vezane uz temu, dijelom je tema promašena, logički je loše strukturiran, zadovoljava formalne kriterije, ne izražava originalan pristup temi, korišteno je manje bibliografskih jedinica od preporučenoga, literatura dijelom nije relevantna i recentna, postoje pravopisne pogreške
- Od 15 do 17 bodova – projektom je izostavljeno više važnih činjenica vezanih uz temu, tema je većim dijelom promašena, uočene su značajnije pogreške na sadržajnom planu, logički je loše strukturiran, formalne kriterije zadovoljava samo djelomice, ne izražava originalan pristup temi, koristi minimalan broj bibliografskih jedinica, literatura je zastarjela i nije relevantna, uočene su veće gramatičke pogreške

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj ocjenskih bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj ocjenskih bodova koje je moguće postići
Izrada seminarskog rada	8	13
Izlaganje seminarskog rada	7	12
UKUPNO:	**15**	**25**

15.5 Završni ispit

Ukoliko student/ica nije postigao/la minimalni broj bodova na kolokvijima (I. i II.) dužni su položiti završni pismeni ispit. Pismeni ispit sastoji se od šest pitanja za svaki od ishoda učenja iz cijelog obrađenog gradiva, a da bi mogli pristupiti ispitu ili studenti moraju napisati seminarski rad. Prva dva pitanja su na zaokruživanje točnog odgovora i nose po 0,5 bodova, dva pitanja su na dopunjavanje odgovarajućeg teksta te nose po 1,5 bodova, te su sljedeća dva pitanja esejskog tipa te nose po tri boda, odnosno ukupan maksimalan broj bodova je 60, dok je minimalan broj bodova 30 kako bi se konstatiralo da je student položio ispit.

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Pisani ispit	30,0	60,0
Ukupno:	**30,0**	**60,0**

15.6 Seminarski rad

Unutar modula seminarski radovi se izrađuju u slučaji neopravdanog izostanka više od 35% sati na predavanjima i vježbama, studenti će dobiti seminarski rad na temu iz područja koje su propustili. Prilikom izlaganja seminarskog rada otvorenom raspravom će se poticati studenta da što uspješnije izloži svoju prezentaciju te da učinkovito savlada propušteno gradivo. Zbog navedenog izradom seminarskog rada se ne ostvaruju ocjenski bodovi.

15.7 Konačna ocjena

Pohađanjem nastave i aktivnošću u nastavi, kolokvijima (I. i II.) i/ili završnim pisanim ispitom, izradom i prezentacijom seminara i elaborata, te usmenim ispitom student/ica može skupiti maksimalno 100 bodova, i to prema sljedećim kriterijima:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj bodova koje je moguće postići
Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi	5	15
Kolokviji I. i II./završni pisani ispit	15+15	30+30
Seminarski rad	15	25
Ukupno:	**50**	**100**

Svaki student/ica mora skupiti minimalno 50 ocjenskih bodova kako bi dobio/la prolaznu ocjenu. Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

Broj ocjenskih bodova od maksimalno 100	ECTS sustav ocjenjivanja	Brojčani sustav ocjenjivanja
90 - 100	A	Izvrstan (5)
80 - 89,9	B	Vrlo dobar (4)
70 - 79,9	C	Dobar (3)
60 - 69,9	D	Dovoljan (2)
50 - 59,9	E	
0 - 49,9	F	Nedovoljan (1)

15.8 Napomene

Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o ocjenjivanju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

16 LITERATURA / WEB STRANICE

16.1 Obvezna literatura:

- Marušić, M. i Vranešević, T. (2001). *Istraživanje tržišta.* Sveučilište u Zagrebu. Zagreb: ADECO
- Sekaran, U. (2003). *Research methods for business* – fourt edition. Southern Illinois University at Carbondale. John Wiley & Sons, Inc.
- Scott, M.S. and Gerald, S.A. (2013). Basic Marketing Research. N. University Parkway. Provo Utah: Qualtrics Labs, Inc.

17.2 Preporučena literatura/web stranice:

- https://www.marketresearch.com/
- https://blog.hubspot.com/marketing/market-research-buyers-journey-guide
- https://www.entrepreneur.com/article/217345
- https://canadabusiness.ca/business-planning/market-research-and-statistics/conducting-market-research/guide-to-market-research-and-analysis/#toc0

Raspored ispita:	Datum	Termin	Mjesto
Zimski ispitni rok			
Ljetni ispitni rok			
Jesenski ispitni rok			

VELEUČILIŠTE „MARKO MARULIĆ“ U KNINU
www.veleknin.hr

DETALJNI IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM OBVEZNOG NASTAVNOG PREDMETA „POSLOVNA STATISTIKA"

1	NAZIV STUDIJA	**STRUČNI PRIJEDIPLOMSKI STUDIJ TRGOVINSKO POSLOVANJE S PODUZETNIŠTVOM**
2	KOD NASTAVNOG PREDMETA	**33314**
3	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	Poslovna stastistika
4	STATUS PREDMETA	Obvezni
5	SEMESTAR	Ljetni (II.) semestar
6	OBLICI NASTAVE I SATNICA	Ukupan broj nastavnih sati - 45

	P-predavanja	**V-vježbe**	**S-seminari**
SEMESTRALNO	15	30	0
TJEDNO / 15 tjedana	3 sata nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		

7	ECTS BODOVI	5
8	POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	**Nositelj predmeta: Lucija Laća, v. pred.**
9	MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu nije moguće izvoditi na engleskom jeziku.
10	NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem oglasne ploče Veleučilišta i Web stranica Veleučilišta (sve objavljeno na oglasnoj ploči biti će dostupno i na Web stranicama Veleučilišta i obratno)
11	KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (llaca@veleknin.hr)
12	KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- Istraživanje tržišta - Poduzetničko projektiranje - Poslovno bankarstvo
13	PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Predavanja se izvode u učionici za grupe do najviše 30 studenata. - Vježbe se izvode u INFO kabinetu u grupama do najviše 12 studenata

14 CILJEVI PREDMETA,KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I PRISTUPI POUČAVANJA I UČENJA U PREDMETU

14.1 Ciljevi

Cilj je predmeta da studenti steknu osnovna znanja iz Statistike, te davanje primjene u statističkoj analizi.

14.2 Kompetencije

14.2.1 Opće kompetencije

Studenti će nakon završenog predmeta i izvršenih svih aktivnosti moći samostalno primijeniti dobivana znanja i vještine kod:

- jednostavnih konkretnih logičkih razmišljanja potrebnih za izvršenje
  općih problema iz područja rada
- konkretna logička razmišljanja potrebna za primjenu relevantnih informacija u izvršenju
  skupa jednostavnih zadataka u poznatim uvjetima
- rješavati jednostavne apstraktne probleme u djelomično nepredvidivim uvjetima
- preuzimanje odgovornosti za izvršenje jednostavnih zadataka u poznatim uvjetima
- preuzimanje odgovornosti za izvršenje jednostavnih zadataka i odnosa s drugima u poznatim
  uvjetima

14.2.2 Specifične kompetencije

Studenti će nakon završenog predmeta i izvršenih svih aktivnosti biti sposobni:

- formirati statističke nizove
- napraviti njihovo tabeliranje i grafički ih prikazati
- opisati i rješavati temeljne karakteristike numeričkih nizova (srednje vrijednosti, naći mjere disperzije i drugo)
- izraditi odgovarajuće regresijske modele i utvrditi jakost veze
- ispitivati trend modele

14.3 Ishodi učenja

Očekuje se da će nakon izvršavanja svih programom predviđenih obveza student moći:

- koristiti osnovne pojmove: uzorak, populaciju, statističku varijablu i statistički niz
- prikazati postupak formiranja statističkih nizova, njihovo tabeliranje i grafičko prikazivanje (u EXCELU)
- objasniti srednje vrijednosti i mjere disperzije
- izračunati u danim primjerima srednju vrijednost i standardnu devijaciju
- pokazati princip regresijske analize i korelacije
- opisati vremenski niz i dati njegov grafički prikaz
- koristiti formule za izračun baznih i verižnih indeksa
- riješiti izglađivanje vremenskog niza metodom pomičnog prosjeka
- izračunati trend model kod vremenskih nizova

14.4 Pristupi poučavanja i učenja u predmetu

Nastava obveznog predmeta Poslovna statistika ostvaruje se kroz teorijsku nastavu(15 sati) i kroz vježbe (30 sati) u informatičkoj učionici, uz korištenje programa EXCEL . Vježbe se izvode po grupama od 15 studenata. Studenti nakon predavanja uz standardne metode rada,gdje stječu predviđene razine znanja i

pokazane postupke primjene, pristupaju vježbama na računalu. Raspored sati predavanja i vježbi oglašen je na mrežnim stranicama Veleučilišta.

15 IZVEDBENI NASTAVNI PROGRAM

„POSLOVNA STATISTIKA“		NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
1. UVOD		**1**	**2**	**-**	**3**
1.1.	Pojam i zadaće statistike	0.5	1	-	1.5
1.2.	Statistički skup, vrste obilježja i njihova svojstva	0.5	1	-	1.5
2. FORMIRANJE STATISTIČKIH NIZOVA, NJIHOVO TABELIRANJE I GRAFIČKO PRIKAZIVANJE		**1**	**2**	**-**	**3**
2.1.	Prikupljanje statističkih podataka, grupiranje i formiranje statističkih nizova	0.33	0.66	-	0.99
2.2.	Nominalni i redoslijedni niz: formiranje, tabelarno i grafičko prikazivanje	0.33	0.66	-	0.99
2.3.	Numerički nizovi: formiranje, tabelarno i grafičko prikazivanje	0.33	0.66	-	0.99
3. TEMELJNE KARAKTERISTIKE NUMERIČKIH NIZOVA		**3**	**6**	**-**	**9**
3.1.	Srednje vrijednosti	0.3	0.6	-	0.9
3.2.	Aritmetička sredina	0.3	0.6	-	0.9
3.3.	Harmonijska sredina	0.3	0.6	-	0.9
3.4.	Mod	0.3	0.6	-	0.9
3.5.	Medijan	0.3	0.6	-	0.9
3.6.	Kvartili	0.3	0.6	-	0.9
3.7.	Mjere disperzije	0.3	0.6	-	0.9
3.8.	Raspon varijacije	0.3	0.6	-	0.9
3.9.	Interkvartil i koeficijent kvartilne devijacije	0.3	0.6	-	0.9
3.10.	Varijanca, standardna devijacija i koeficijent varijacije	0.3	0.6	-	0.9
4. REGRESIJA I KORELACIJA		**4**	**8**	**-**	**12**
4.1.	Regresijska analiza	1	2	-	3
4.2.	Model jednostavne linearne regresije	1	2	-	3
4.3.	Nelinearni regresijski model	1	2	-	3
4.4.	Korelacijska analiza	1	2	-	3
5. VREMENSKI NIZOVI: GRAFIČKO PRIKAZIVANJE I USPOREĐIVANJE		**1**	**2**	**-**	**3**
5.1.	Vremenski nizovi: grafičko prikazivanje i uspoređivanje	1	2	-	3
6. BROJČANA ANALIZA VREMENSKIH NIZOVA		**2**	**4**	**-**	**6**
6.1.	Individualni indeksi	0.5	1	-	1.5

6.1.1.	Verižni indeksi	0.5	1	-	1.5
6.1.2.	Bazni indeksi	0.5	1	-	1.5
6.2.	Skupni indeksi	0.5	1	-	1.5
7. IZGLAĐIVANJE VREMENSKIH NIZOVA		**1**	**2**	**-**	**3**
7.1.	Metoda pomičnih prosjaka	1	2	-	3
8. TREND		**2**	**4**	**-**	**6**
8.1.	Model linearnog trenda	1	2	-	3
8.2.	Model eksponencijalnog trenda	1	2	-	3
	UKUPNO	**15**	**30**	**-**	**45**

16 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA		
AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE	**UDIO AKTIVNOSTI U ECTS BODOVIMA**	**MAKSIMALNI BROJ OCJENSKIH BODOVA**
1. **Pohađanje nastave i aktivnosti na predavanjima i vježbama**	1.5 (1.5 *30=45 h)	20
2. **Kolokviji i priprema za kontinuiranu provjeru znanja**	3.6 (3.6 *30=110 h)	40
3. **Pismeni dio ispita**	0.06 (0.06*30=2 h)	20
4. **Završni ispit**	0.1 (0.1 *30=3 h)	20
UKUPNO:	5 (5*30=150h)	100

16.1. Ishodi učenja i način provjere

ISHODI UČENJA	**SADRŽAJ**	**AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STUDENTE (metode podučavanja i učenja)**	**METODE VREDNOVANJA**
-koristiti osnovne pojmove: uzorak, populaciju, statističku varijablu i statistički niz	1.Uvod	-predavanja -vježbe u info kabinetu -samostalan rad	-kolokvij I -pismeni ispit -usmeni ispit -aktivnost na nastavi
-prikazati postupak formiranja stat. nizova, njihovo tabeliranje i grafičko prikazivanje (u EXCELU)	2.Formiranje statističkih nizova, njihovo tabeliranje i grafičko prikazivanje	-predavanja -vježbe u info kabinetu -samostalan rad	-kolokvij I -pismeni ispit -usmeni ispit -aktivnost na nastavi
-objasniti srednje vrijednosti i mjere disperzije -izračunati u danim primjerima srednju vrijednost i standardnu devijaciju	3.Temeljne karakteristike numeričkih nizova	-predavanja -vježbe u info kabinetu -samostalan rad	-kolokvij I -pismeni ispit -usmeni ispit -aktivnost na nastavi
-pokazati princip regresijske analize i korelacije	4.Regresija i korelacija	-predavanja -vježbe u info kabinetu -samostalan rad	-kolokvij I -pismeni ispit -usmeni ispit -aktivnost na nastavi
-opisati vremenski niz i dati njegov grafički prikaz	5.Vremenski nizovi: grafičko prikazivanje i uspoređivanje	-predavanja -vježbe u info kabinetu -samostalan rad	-kolokvij II -pismeni ispit -usmeni ispit -aktivnost na nastavi
-koristiti formule za izračun baznih i verižnih indeksa	6.Brojčana analiza vremenskih nizova	-predavanja -vježbe u info kabinetu -samostalan rad	-kolokvij II -pismeni ispit -usmeni ispit -aktivnost na nastavi
-riješiti izglađivanje vremenskog niza metodom pomičnog prosjeka	7.Izglađivanje vremenskih nizova	-predavanja -vježbe u info kabinetu -samostalan rad	-kolokvij II -pismeni ispit -usmeni ispit -aktivnost na nastavi
-izračunati trend model kod vremenskih nizova	8.Trend	-predavanja -vježbe u info kabinetu -samostalan rad	-kolokvij II -pismeni ispit -usmeni ispit -aktivnost na nastavi

16.2 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni prisustvovati na 75% predavanja i vježbi. U slučaju neopravdanog izostanka više od 25%, student neće moći dobiti potpis. Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi ocjenjuje se s maksimalno 20 bodova.

aktivnost koja se ocjenjuje	minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj bodova koje je moguće postići
redovito pohađanje nastave	1	3
aktivnost na nastavi(osim vježbi)	1	3
zalaganje na vježbama	2	4
suradnja sa ostalim studentima u grupi	2	4
povezivanje teorijskog znanja i prakse	4	6
UKUPNO:	10	20

16.3 Kolokvij

Student/ica je dužan položiti dvije provjere znanja iz sadržaja predavanja i vježbi. Svaki kolokvij ima 4 pitanja na koja se odgovara 60 min. Svako pitanje donosi 5. bodova. Na svakom kolokviju je potrebno točno odgovoriti. tj . osvojiti 10 bodova.

aktivnost koja se ocjenjuje	minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj bodova koje je moguće postići
kolokvij 1.	10	20
kolokvij 2.	10	20
Ukupno:	20	40

16. 4 Seminarski rad

U ovom kolegiju ne postoji seminarski rad

aktivnost koja se ocjenjuje	minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj bodova koje je moguće postići
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
UKUPNO:	-	-

16.4 Završni ispit

Student koji nije položio preko kolokvija pristupa pismenom dijelu završnog ispita i to onog dijela gradiva koji nije položio preko kolokvija. Na pismenom se može postići maksimalno 20 bodova, a za prolaz je potrebno minimalno 10 bodova. Nakon pismenog dijela, ako položi, pristupa usmenom dijelu završnog ispita. Usmeni ispit ima 4 zadatka gdje je moguće osvojiti ukupno 20 bodova. Ocjene su po sljedećem kriteriju:

broj osvojenih bodova	ocjena
<10	1
10-12	2
13-15	3
16-18	4
19-20	5

16.5 Konačna ocjena

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student/ica ostvario pohađanjem nastave i aktivnošću u nastavi, , kolokvijima (2), pismenom, te završnim ispitom. Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

- **A** – od 90 do 100% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **B** – od 80 do 89,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **C** – od 70 do 79,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **D** – od 60 do 69,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **E** – od 50 do 59,9% ocjenskih bodova od ukupno 100

Brojčani se sustav ocjenjivanja uspoređuje s ECTS - sustavom na sljedeći način:

ECTS sustav ocjenjivanja	brojčani sustav ocjenjivanja
A	Izvrstan (5)
B	Vrlo dobar (4)
C	Dobar (3)
D	Dovoljan (2)
E	
	Nedovoljan (1)
F	

16.6 Napomene

Pravilnikom o studiranju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu.

17 LITERATURA / WEB STRANICE

17.1 Obvezna literatura

1.Željka Domijan: „ Statistika 1“, Veleučilište u Splitu, Split, 2003.
2. Ivan Baci, Igor Plazibat: „ Statistika u MS EXCELU“ Veleučilište u Splitu, Split, 2003.

17.2 Preporučena literatura/web stranice

1 .I. Šošić: „Primijenjena statistika“, Školska knjiga, Zagreb, 2002.

Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu
www.veleknin.hr

DETALJNI IZVEDBENI PLAN OBVEZNOG NASTAVNOG PREDMETA "POSLOVNI ENGLESKI JEZIK II"

1	NAZIV STUDIJA	STRUČNI PRIJEDIPLOMSKI STUDIJ TRGOVINSKOG POSLOVANJA S PODUZETNIŠTVOM
2	KOD NASTAVNOG PREDMETA	(228766) (POEJ II)
3	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	POSLOVNI ENGLESKI JEZIK II
4	STATUS PREDMETA	obvezni
5	SEMESTAR	ljetni/2.semestar
6	OBLICI NASTAVE I SATNICA	Predavanja i vježbe/ 30+30

	P-predavanja	V-vježbe	S-seminari
SEMESTRALNO	30	30	0
TJEDNO / 15 tjedana	4 sata nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		

.

7	ECTS BODOVI	4
8	POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	nositelj/ica kolegija: Sandra Ljubas, asist.
9	MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu je moguće izvoditi na engleskom i hrvatskom jeziku.
10	NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- Predavanja i vježbe - Konzultacije (usmeno i elektronskim putem:, sljubas@veleknin.hr) - Moodle
11	KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- Predavanja i vježbe - Konzultacije (usmeno i elektronskim putem: mdrinovac@veleknin.hr) - Moodle - Telefonskim putem

.

12	KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	Engleski jezik struke je u korelaciji sa svim stručnim predmetima studija.
13	PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	Nastava se izvodi u učionicama Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu, koje su opremljene svom potrebnom opremom i tehnologijom za uspješan nastavni proces.

14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I METODOLOGIJA

14.1 Ciljevi

Temeljni cilj kolegija je osposobljavanje studenata za stjecanje i razvijanje jezičnih vještina u kontekstu Engleskog jezika struke, odnosno u području ekonomije (trgovinskog poslovanja i poduzetništva), **na razini A2-B1 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike**. To podrazumijeva komuniciranje u jednostavnim poslovnim i uobičajenim situacijama koje zahtijevaju jednostavnu i neposrednu razmjenu informacija o poznatim temama i aktivnostima.

14.2 Kompetencije

14.2.1 Opće kompetencije

-komunikacijska kompetencija: korištenje jezičnih resursa za razumijevanje, organiziranje, strukturiranje i prilagođavanje poruka (diskursna kompetencija);
- informacijska pismenost (informatička, medijska, tehnološka, knjižnična): kritičko korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije za pronalaženje, vrednovanje i čuvanje informacija te za produkciju, predstavljanje i razmjenu informacija u okviru kolegija i šire;
- način učenja: razvijanje suodgovornosti za vlastito učenje, samoprocjenu i definiranje vlastitih ciljeva učenja te uporaba različitih metoda i tehnika učenja;
-društvena i građanska kompetencija: razvijanje svijesti o različitim kulturama i razumijevanje interkulturalne komunikacije te razvijanje odgovarajućih komunikacijskih strategija; konstruktivno komuniciranje: razvijanje sposobnosti slušanja i empatije;
-kreativnost, inicijativa i poduzetnički duh: razvijanje kritičkog promišljanja, preuzimanje inicijative, timski i grupni rad

14.2.2 Specifične kompetencije

- ovladavanje lingvističkim sustavom stranog jezika i razvijanje sposobnosti uporabe jezičnih znanja (leksičkih, gramatičkih [morfologija, sintaksa], semantičkih, fonoloških i pravopisnih) za razumijevanje poruka i različitih tekstova te za produkciju novih poruka i tekstova;
- razvijanje svijesti o djelovanju jezičnog sustava uz uočavanje sličnosti i razlika između maternjeg i stranog jezika (vokabular, tipične gramatičke strukture, pravopis, itd.);
- čitanje, razumijevanje i analiza teksta;
- pisanje raznih vrsta tekstova;
- pričanje i slušanje radi prijenosa informacija i razumijevanja u različitim situacijama i u različite svrhe.

*** nadogradnja-razina A2-B1**

14.3 Ishodi učenja

Očekuje se da će studenti, nakon odslušanog kolegija i položenog ispita, moći:
1 Uspostaviti osnovne interakcije koristeći jednostavne rečenice i fraze na razini A2/B1.
2 Ispravno interpretirati smisao stručnog teksta na razini A2/B1.
3 Ispravno primijeniti jednostavne gramatičke strukture u govoru i pismu.
4 Primijeniti pravila poslovne komunikacije na engleskom jeziku u govoru i pismu na razini A2/B1.

5 Prezentirati temu iz područja struke na engleskom jeziku na razini A2/B1.

14.4 Metodologija

Nastava stranog jezika struke se temelji na izravno-kognitivnoj metodi, imajući na umu najnovija dostignuća u nastavi engleskog kao stranog jezika. U nastavi će se koristiti bijela ploča, laptop, LCD projektor, zvučnici i druga pomagala. Provjera znanja će se vršiti redovito tijekom nastave, putem izrade seminarskih radova, kolokvija te pismenim i usmenim ispitom.

NO.	15 Nastavne jedinice, oblici nastave 15.1 Izvedbeni nastavni program
1	Introductory unit
2	Careers/Words for talking about jobs/ CV
3	Modals 1: ability, requests and offers
4	Talk about companies/ Presenting a company
5	Present simple and Present continuous
6	Talking about shopping habits/ negotiating
7	Modals 2: must, have to, need to, should
8	Working across cultures: saying 'no' politely
9	Great ideas: meeting skills
10	Past simple and Past continuous
11	Stress in the workplace/ discussions
12	Past simple and Present perfect
13	Entertaining/ Socialising in the workplace
14	Multiword verbs
15	New businesses and business sectors
16	Time clauses; dealing with numbers
17	Marketing mix and marketing campaigns
18	Word partnerships; questions
19	Planning business
20	Talking about future plans
21	International conference calls/ cultures
22	Managing people
23	Reported speech
24	Conflict management
25	Conditionals
26	Discussing products
27	Passives
28	Preparing to do business internationally: intercultural and cross-cultural communication
29	Communication and presentation skills/ revision
30	Final revision of vocabulary and grammar

16 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA

AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE	UDIO AKTIVNOSTI	MAKSIMALNI BROJ

	U ECTS BODOVIMA	OCJENSKIH BODOVA
1. Pohađanje nastave te aktivnosti na predavanjima i vježbama	1	25
2. Kolokviji I i II, prezentacija i priprema za kontinuiranu provjeru znanja	1	25
3. Završni ispit	2	50
UKUPNO:	60+30=90 (4 ECTS) 1+1+2=4	100

16.1. Ishodi učenja i način provjere

NAZIV NASTAVNE CJELINE	POVEZANOST S ISHODIMA (redni broj ishoda)	AKTIVNOST/I STUDENATA KOJOM SE OSTVARUJU ISHODI UČENJA
Introductory unit	1-5	• Kolokvij I (Units 1-15) • Kolokvij II (Units 16-30) • Pismeni ispit, usmeni ispit, prezentacija (Units 1-30)
Careers/Words for talking about jobs/ CV	1-5	
Modals 1: ability, requests and offers	1- 5	
Talk about companies/ Presenting a company	1-5	
Present simple and Present continuous	1-5	
Talking about shopping habits/ negotiating	1-5	
Modals 2: must, have to, need to, should	1-5	
Working across cultures: saying 'no' politely	1-5 1-5	
Great ideas: meeting skills	1-5	
Past simple and Past continuous	1-5	
Stress in the workplace/ discussions	1-5	
Past simple and Present perfect	1-5	
Entertaining/ Socialising in the workplace	1-5	
Multiword verbs	1-5	
New businesses and business sectors	1-5	
Time clauses; dealing with numbers	1-5	
Marketing mix and marketing campaigns	1-5	
Word partnerships; questions	1-5	

Planning business	1-5	
Talking about future plans	1-5	
International conference calls/ cultures	1-5	
Managing people	1-5	
Reported speech	1-5	
Conflict management	1-5	
Conditionals	1-5	
Discussing products	1-5	
Passives	1-5	
Preparing to do business internationally: intercultural and cross-cultural communication	1-5	
Communication and presentation skills/ revision	1-5	
Final revision of vocabulary and grammar	1-5	

16.1 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni nazočiti na 80% predavanja i vježbi te izraditi PPT prezentaciju na određenu temu. U slučaju neopravdanog izostanka 20 % sati i neizvršavanja obveza prema kolegiju, studenti neće moći pristupiti provjerama znanja.

16.2 Kolokvij

Student/ica ima pravo polaganja dvije provjere znanja iz sadržaja predavanja i vježbi. Svaki kolokvij sastoji se od 30 pitanja. Svako pitanje donosi 1 bod, a potrebno je točno odgovoriti na 50 % pitanja. Maksimalno je moguće postići 30 bodova. Ocjenjivanje pismenog dijela ispita se vrši prema slijedećem kriteriju: dovoljan (2) 60-69%, dobar (3) 70-79%, vrlo dobar (4) 80-89% i odličan (5) 90-100%. Na svakom kolokviju je potrebno točno odgovoriti na 50 % pitanja. Za 2 uspješno položena kolokvija student/ica može postići maksimalno 60 bodova.

Ukoliko student/ica položi obadva kolokvija i prezentaciju, oslobađa se od završnog pismenog i usmenog ispita.

16.3 Seminarski rad

Unutar modula je predviđena izrada PPT prezentacije koju su studenti dužni javno prezentirati pred kolegama i kolegicama.

16.4 Završni ispit

Student/ica je dužan položiti završni pismeni ispit ukoliko nije postigao/la minimalni broj bodova na kolokvijima, tj. min. 15 bodova po kolokviju. Pismeni ispit sastoji se od 30 pitanja. Svako pitanje donosi 1 bod, a potrebno je točno odgovoriti na 50 % pitanja. Maksimalno je moguće postići 30 bodova. Ocjenjivanje pismenog dijela ispita se vrši prema slijedećem kriteriju: dovoljan (2) 60-69%, dobar (3) 70-79%, vrlo dobar (4) 80-89% i odličan (5) 90-100%.

Student/ica koji budu kolokvirali, bit će oslobođeni pismenog ispita, a, nakon položene prezentacije, i izlaska na usmeni ispit. Završni pismeni i usmeni ispit obuhvaća pitanja iz

cijelog nastavnog gradiva, pri čemu studenti imaju priliku definirati, objasniti, davati primjere, analizirati i povezivati naučeno gradivo.

16.5 Konačna ocjena

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student/ica ostvario/la na kolokvijima (2) i prezentaciji ili na završnom ispitu. Broj bodova ostvarenih na svakom kolokviju odnosno pismenom ispitu preračunava se u ocjenske bodove prema formuli: ostvareni bodovi po kolokviju x maksimalni ocjenski bodovi za svaki kolokvij/maksimalan broj bodova po kolokviju

Brojčani se sustav ocjenjivanja uspoređuje s ECTS - sustavom na sljedeći način:

ECTS sustav ocjenjivanja	**brojčani sustav ocjenjivanja**
od 90-100% ocjenskih bodova od ukupno 100	Izvrstan (5)
od 80 do 89,9% ocjenskih bodova od ukupno 100	Vrlo dobar (4)
od 70 do 79,9% ocjenskih bodova od ukupno 100	Dobar (3)
od 50 do 69,9 % ocjenskih bodova od ukupno 100	Dovoljan (2)
od 0 do 49,9 % ocjenskih bodova od ukupno 100	Nedovoljan (1)

16.6 Napomene

Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o ocjenjivanju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

17.LITERATURA / WEB STRANICE

17.1.Obvezna literatura:

Cotton, D; Falvey, D. and Kent, S. (2012), "Market Leader **Pre-intermediate**" (CB+PF), Pearson Longman

17.2 Preporučena literatura/web stranice:

Grgić, B.; Brihta, J. (2001.), „Engleska gramatika za svakoga", Školska knjiga, Zagreb
www.breakingnewsenglish.com/Business English

http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/general/

1. kolokvij	sredina semestra	po rasporedu	Veleučilište
2. kolokvij	kraj semestra	po rasporedu	Veleučilište
Zimski ispitni rok	Veljača (2 termina)	po rasporedu	Veleučilište
Ljetni ispitni rok	lipanj/srpanj (2 termina)	po rasporedu	Veleučilište
Jesenski ispitni rok	rujan (2 termina)	po rasporedu	Veleučilište

VELEUČILIŠTE „MARKO MARULIĆ“ U KNINU
www.veleknin.hr

DETALJNI IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM OBVEZNOG NASTAVNOG PREDMETA "INFORMATIKA 2"

1	NAZIV STUDIJA	**STRUČNI PRIJEDIPLOMSKI STUDIJ TRGOVINSKO POSLOVANJE S PODUZETNIŠTVOM**
2	KOD NASTAVNOG PREDMETA	**33316 INFII**
3	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	Informatika 2
4	STATUS PREDMETA	Obvezni
5	SEMESTAR	Ljetni (II.) semestar
6	OBLICI NASTAVE I SATNICA	Ukupan broj nastavnih sati - 45

	P-predavanja	V-vježbe	S-seminari
SEMESTRALNO	15	30	0
TJEDNO / 15 tjedana	3 sata nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		

7	ECTS BODOVI	3
8	POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	**Nositelj predmeta: Vedran Uroš, v. pred.**
9	MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu je moguće izvoditi na engleskom jeziku.
10	NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem oglasne ploče Veleučilišta i Web stranica Veleučilišta (sve objavljeno na oglasnoj ploči biti će dostupno i na Web stranicama Veleučilišta i obratno)
11	KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (vuros@veleknin.hr)
12	KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- Predmet je u korelaciji sa svim ostalim predmetima koji zahtijevaju poznavanje informacijskih tehnologija
13	PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Predavanja se izvode u učionici za grupe do najviše 30 studenata. - Vježbe se izvode u INFO kabinetu u grupama do najviše 12 studenata

14 CILJEVI PREDMETA, ISHODI UČENJA, METODOLOGIJA I KOMPETENCIJE

14.1 Ciljevi

Cilj ovog kolegija je uputiti studenta u napredne mogućnosti uredskog rada na računalu. Studenti stječu napredne vještine iz područja:

- Ovladavanje naprednim mogućnostima MS Worda.
- Ovladavanje osnovama računalne grafike.
- Kreiranje i uporaba jednostavnih baza podataka.
- Kreiranje i upravljanje multimedijalnim prezentacijama u MS Power Point-u.

14.2 Kompetencije

14.2.1 Opće kompetencije

Studenti će nakon završenog predmeta i izvršenih svih aktivnosti moći samostalno nadograđivati stečeno znanje upotrebom informatičkih tehnologija (e-learning i sl.), transferirati znanje u druge predmete te primjenjivati stečeno znanje u praksi.

14.2.2 Specifične kompetencije

Studenti nakon završenog predmeta i izvršenih svih aktivnosti stječu temeljna informatička znanja i vještine iz područja:

- napredne mogućnosti MS Worda.
- osnove računalne grafike.
- kreiranje i uporaba jednostavnih baza podataka.
- kreiranje i upravljanje multimedijalnim prezentacijama u MS Power Point-u.

14.3 Ishodi učenja

Po uspješnom polaganju ispita studenti će moći:

1. Generirati dokumente u MS Wordu uz primjenu naprednih mogućnosti formatiranja.
2. Primijeniti cirkularnu poštu (skupna pisma) za stvaranje personaliziranih dokumenata ili elektronske pošte namijenjene poslovnim subjektima.
3. Kreiranje i upravljanje multimedijalnim prezentacijama u MS Power Point-u
4. Nacrtati jednostavne grafičke elemente u vektorskom formatu uz primjene jednostavnih tehnika oblikovanja.
5. Kreirati jednostavnu bazu podataka u MS Accessu.
6. Protumačiti načine kreiranja upita i izvještaja kod baza podataka, uz analizu dobivenih rezultata

14.4 Pristupi poučavanja i učenja u predmetu

Nastava iz kolegija Informatika ostvaruje se kroz teorijski dio nastave (15 sati) i kroz laboratorijske vježbe (30 sati). Vježbe se izvode u grupama do 12 studenata u INFO kabinetu.
Na predavanjima se usvaja teorijska podloga i obrađuju karakteristični primjeri te se naglasak daje na razumijevanje gradiva. Kroz laboratorijske vježbe se stečeno znanje primjenjuje i nadograđuje u rješavanju zadataka iz prakse. Cijeli proces poučavanja biti će usmjeren na studenta.

15 Nastavne jedinice, oblici nastave

15.1 Izvedbeni nastavni program

INFORMATIKA 2		NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
1.	**Napredno korištenje programa MS Word**	**5**	**10**	**-**	**15**
1.1	Izrada naljepnica i kuverti	*1*	2	-	*3*
1.2	Oblikovanje teksta pomoću stilova	*2*	4	-	*6*
1.3	Korištenje postojećih i kreiranje novih predložaka	*1*	2	-	*3*
1.4	Skupna pisma	*1*	2	-	*3*
2.	**Multimedijalne prezentacije**	**3**	**5**	**-**	**8**
2.1	Prikaz različitih tipova dijapozitiva	*1,5*	1	-	*2,5*
2.2	Rad s animacijama	*0,5*	1	-	*1,5*
2.3	Zvučni efekti	*0,5*	1,5	-	*2*
2.4	Kreiranje komandi za vođenje prezentacije	*0,5*	1,5	-	*2*
3.	**Osnove vektorske računalne grafike**	**2**	**5**	**-**	**7**
3.1	Program InkScape	*1*	*2*	-	*3*
3.2	Kreiranje osnovnih grafičkih elemenata	*0,5*	*1,5*	-	*2*
3.3	Osnovna oblikovanja objekata i međudjelovanja	*0,5*	*1,5*	-	*2*
4.	**Baze podataka**	**5**	**10**	**-**	**15**
4.1	Pojam relacijske baze podataka	*1*	*2*	-	*3*
4.2	Tablice podataka:	*1*	*2*	-	*3*
4.3	Upiti	*1*	*2*	-	*3*
4.4	Forme i izvještaji	*2*	*4*	-	*6*
	UKUPNO	**15**	**30**	**-**	**45**

16 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA		
AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE	**UDIO AKTIVNOSTI U ECTS BODOVIMA**	**MAKSIMALNI BROJ OCJENSKIH BODOVA**
1. **Pohađanje nastave**	0,3	**10**
2. **1. Kolokvij (MS Word)**	1,05	**35**
3. **2. Kolokvij (MS PowerPoint)**	0,45	**15**
4. **3. Kolokvij (InkScape)**	0,45	**15**
5. **4. Kolokvij (MS Access)**	0,75	**25**
6. **UKUPNO:**	**3**	**100**

16.1 Ishodi učenja i način provjere

	ISHODI UČENJA	**SADRŽAJ**	**AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STUDENTE (metode podučavanja i učenja)**	**METODE VREDNOVANJA**
1.	Generirati dokumente u MS Wordu uz primjenu naprednih mogućnosti formatiranja.	Napredno korištenje programa MS Word	- Predavanja - Vježbe - Samostalan rad	Kolokvij 1
2.	Primijeniti cirkularnu poštu (skupna pisma) za stvaranje personaliziranih dokumenata ili elektronske pošte namijenjene poslovnim subjektima.	Napredno korištenje programa MS Word	- Predavanja - Vježbe - Samostalan rad	Kolokvij 1
3.	Kreiranje i upravljanje multimedijalnim prezentacijama u MS Power Point-u	Multimedijalne prezentacije	- Predavanja - Vježbe - Samostalan rad	Kolokvij 2
4.	Nacrtati jednostavne grafičke elemente u vektorskom formatu uz primjene jednostavnih tehnika oblikovanja.	Osnove vektorske računalne grafike	- Predavanja - Vježbe - Samostalan rad	Kolokvij 3
5.	Kreirati jednostavnu bazu podataka u MS Accessu	Baze podataka	- Predavanja - Vježbe - Samostalan rad	Kolokvij 4
6.	Protumačiti načine kreiranja upita i izvještaja kod baza podataka, uz analizu dobivenih rezultata	Baze podataka	- Predavanja - Vježbe - Samostalan rad	Kolokvij 4

16.2 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni prisustvovati na 50% predavanja i 100% vježbi. U slučaju izostanka s vježbi studenti će moći odraditi nadoknadu. Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi ocjenjuje se s maksimalno 10 bodova.

aktivnost koja se ocjenjuje	**minimalni broj bodova koje je potrebno postići**	**maksimalni broj bodova koje je moguće postići**
redovito pohađanje nastave	5	10

UKUPNO:	5	10

16.3 Kolokvij

Student/ica je dužan položiti 4 provjere znanja iz sadržaja predavanja i vježbi. Kolokviji se polažu u INFO kabinetu na računalima. Sastoje se od maksimalno 15 pitanja različite težine, maksimalan broj bodova koji se može ostvariti je 100 po kolokviju, dok je za prolaz potrebno 50%.

aktivnost koja se ocjenjuje	minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj bodova koje je moguće postići
kolokvij 1.	50	100
kolokvij 2.	50	100
kolokvij 3.	50	100
kolokvij 4.	50	100
Ukupno:	**200**	**400**

Studenti koji polože sva četiri kolokvija oslobođeni su završnog ispita. Na završnom ispitu se polažu dijelovi koji nisu položeni putem kolokvija.

16.4 Seminarski rad

Unutar modula nije predviđena izrada seminarskih radova, osim u slučaju neopravdanog izostanka 40 % sati na predavanjima, studenti će dobiti seminarski rad na temu iz područja koje su propustili. Prilikom izlaganja seminarskog rada otvorenom raspravom će se poticati studenta da što uspješnije izloži svoju prezentaciju te da učinkovito savlada propušteno gradivo.

16.5 Završni ispit

Studenti koji polože sva četiri kolokvija oslobođeni su završnog ispita. Na završnom ispitu se polažu dijelovi koji nisu položeni putem kolokvija.
Potrebno je ostvariti 60% bodova iz svake grupe pitanja. Na završnom ispitu je maksimalno moguće postići 400 bodova.

16.6 Konačna ocjena

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student/ica ostvario pohađanjem nastave i aktivnošću u nastavi kolokvijima (4), te završnim ispitom. Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

Broj ocjenskih bodova od maksimalno 100	ECTS sustav ocjenjivanja	Brojčani sustav ocjenjivanja
90 - 100	A	Izvrstan (5)
80 - 89,9	B	Vrlo dobar (4)
70 - 79,9	C	Dobar (3)
60 - 69,9	D	Dovoljan (2)
50 - 59,9	E	
0 - 49,9	F	Nedovoljan (1)

16.7 Napomene

Pravilnikom o studiranju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

17 LITERATURA / WEB STRANICE

17.1 Obvezna literatura

1. B. Plazibat, M. Lipovac, L. Reić, S. Zorica: Osnove informacijske tehnologije, Interna skripta, Sveučilišni centar za stručne studije, Split, (2009)
2. B. Plazibat, S. Jerčić, S. Zorica, M. Lipovac, L. Reić: Informatika 1, Sveučilišni centar za stručne studije, Split, (2009)
3. **Vodič za vježbe – e-learning portal**

17.2 Preporučena literatura/web stranice

1. Sušanj, D.: *PC računala iznutra i izvana*, BUG, Zagreb, (2003)
2. Galić, D.: *Office XP - sve što želite i ne želite znati*, BUG, Zagreb, (2003)
3. Miljaš, Lj.: *PC škola - Office XP*, PRO-MIL, Varaždin, (2002)
4. ECDL 5.0

Raspored kolokvija i ispita:	datum	termin	mjesto

Ispitni rokovi su objavljeni na: https://moodle.veleknin.hr/mod/page/view.php?id=920

Zadnja ispravka dokumenta:	19.6.2025.	Vedran Uroš

Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu
www.veleknin.hr

IZVEDBENI PLAN NASTAVNOG PREDMETA " TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA II"

1 NAZIV STUDIJA	Zajednički kolegij
2 KOD NASTAVNOG PREDMETA	72461 (TZK II)
3 NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA II
4 STATUS PREDMETA	OBVEZNI
5 SEMESTAR	II (ljetni)
6 OBLICI NASTAVE I SATNICA	ukupan broj nastavnih sati – 30 po semestru

	P-predavanja	V-vježbe	S-seminari
SEMESTRALNO	0 sati	30 sati	0 sati
TJEDNO / 15 tjedana	2 sata nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		

7 ECTS BODOVI	0
8 POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	**nositelj/ica predmeta:** **Slaven Dragaš, prof. viši predavač**
9 MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu je moguće izvoditi jedino na hrvatskom jeziku.
10 NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem oglasne ploče Veleučilišta i Web stranica Veleučilišta
11 KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (sdragas@veleknin.hr)
12 KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	/
13 PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Nastava se izvodi u dvorani za tjelesni.

14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I METODOLOGIJA

14.1. Ciljevi

Cilj predmeta je primjerenim kineziološkim aktivnostima zadovoljiti potrebe studenta-ice za kretanjem i omogućiti usvajanje novih znanja o značaju tjelesnog vježbanja u suvremenom društvu .

14.2. Kompetencije

Opće kompetencije

Studenti stječu nova i objedinjavaju stečena motorička znanja i vještine propisane osnovnim i posebnim programom nastave iz kineziioloških principa rada.

Specifične kompetencije

Studenti će nakon završenog predmeta i izvršenih svih aktivnosti biti sposobni primjenjivati znanja o osnovnim kineziološkim principima rada iz područja tjelesno – zdravstvene kulture.

14.3. Ishodi učenja

Očekuje se da će nakon izvršavanja svih programom predviđenih obveza student moći:

1. Koristiti motorička znanja iz pojedinih kineziioloških aktivnosti,
2. Koristiti specifične sposobnosti motoričkih znanja,
3. Primijeniti zakonitosti zdravstvene kulture radi očuvanja svog zdravstvenog statusa,

14.4. Pristupi poučavanja i učenja u predmetu

Nastava se ostvaruje kroz vježbe u skupinama u dvorani. Akademska godina ima 30 nastavnih tjedana odnosno 60 sati vježbi. Student-ica ispunjava obvezu prema predmetu Tjelesna i zdravstvena kultura redovitim dolaženjem u primjerenoj sportskoj opremi na nastavu, što znači da moraju nazočiti na 80 % nastavnih sati. Time se omogućava lakše svladavanje gradiva i obrada konkretnih nastavnih jedinica iz izvedbenog plana. Cijeli proces poučavanja usmjeren je na studenta.

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odrađuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Web stranicama Veleučilišta.

15 NASTAVNE JEDINICE, OBLICI NASTAVE

15.1. Izvedbeni nastavni program

"TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA"	NASTAVA broj nastavnih sati			
	P	V	S	P+V+S
1. Inicijalno provjeravanje motoričkih sposobnosti	0	1	0	1
2. Mjerenje antropometrijskih karakteristika (tjelesna visina, težina, opseg podlaktice, kožni nabor nadlaktice)	0	1	0	1
3. Štafetno trčanje na 400 m (atletika)	0	2	0	2
4. Timski sportovi: košarka, rukomet, nogomet, odbojka	0	6	0	6
5. Pješačenje u prirodi (izlet)	0	2	0	2
6. Atletika: skok u dalj, trčanje na 100 m, 200 m i 400 m, nisko i visoki start, skok u dalj iz mjesta	0	2	0	2
7. Vježbe istezanja i oblikovanja tijela u dvorani	0	1	0	1
8. Vježbe snage	0	1	0	1
9. Mali nogomet, igra na dva gola	0	4	0	4
10. Kuperov test	0	1	0	1
11. Badmington	0	3	0	3
12. Stolni tenis	0	2	0	2
13. Kros u prirodi	0	3	0	3
14. Finalno provjeravanje motoričkih sposobnosti	0	1	0	1
UKUPNO	0	30	0	30

16 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA

AKTIVNOST KOJA SE PRATI I/ILI OCJENJUJE	Udio aktivnosti u ECTS bodovima	Maksimalni broj ocjenskih bodova
1. Sudjelovanje studenata u nastavi	0,0	0,0

15 NASTAVNE JEDINICE, OBLICI NASTAVE
15.1. Izvedbeni nastavni program

"TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA"		NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
2. Napredak motoričkih sposobnosti	0,0	0,0			
3. Napredak funkcionalnih sposobnosti	0,0	0,0			
4. Povratne informacije studenata	0,0	0,0			
Ukupno:	0,0	0,0			

16.1. Ishodi učenja i način provjere

	ISHODI UČENJA	SADRŽAJ	AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STUDENTE (metode podučavanja i učenja)	METODE VREDNOVANJA
1.	Koristiti motorička znanja iz pojedinih kinezioloških aktivnosti	Nastavne jedinice od 1 do 14	Metoda demonstracije	/
2.	Koristiti specifične sposobnosti motoričkih znanja	Nastavne jedinice od 1 do 14	Metoda percepcije	/
3.	Primijeniti zakonitosti zdravstvene kulture radi očuvanja svog zdravstvenog statusa	Nastavne jedinice od 1 do 14	Analitička i sintetička metoda usvajanja motoričkih znanja	/

16.2.

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
/	/	/
/	/	/
Ukupno:		

16.2.

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
/	/	/
/	/	/
Ukupno:		

16.3.

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
/	/	/
/	/	/
Ukupno:		

16.4. Konačna ocjena

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj bodova koje je moguće postići
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
Ukupno:		

Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

Broj ocjenskih bodova od maksimalno 100	ECTS sustav ocjenjivanja	Brojčani sustav ocjenjivanja
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	
/	/	/

16.5. Napomene

Pravilnikom o studiranju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

17 LITERATURA / WEB STRANICE

17.1. Obvezna literatura

- Dr. sc. Nevenka Breslauer: Tjelesna izdravstvena kultura / Skripta za studente 1. i 2.godine studija, Čakovec, 2008.

17.2. Preporučena literatura/web stranice

- V. Findak: Metodika tjelesne i zdravstvene kulture, Zagreb, 1992.
- http://www.mev.hr/skripte/tzk_skripta.pdf

18 TERMINI ISPITA U AKADEMSKOJ GODINI 2020./2021.

ROK	/	/	/	/	/
zimski rok	/	/	/	/	/
ljetni rok	/	/	/	/	/
jesenski rok	/	/	/	/	/

Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu
www.veleknin.hr

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM OBVEZNOG NASTAVNOG PREDMETA "UNUTARNJE TRGOVINSKO POSLOVANJE"

1	NAZIV STUDIJA	PREDDIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ TRGOVINSKO POSLOVANJE S PODUZETNIŠTVOOM
2	KOD NASTAVNOG PREDMETA	**33317**
3	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	Unutarnje trgovinsko poslovanje
4	STATUS PREDMETA	Obvezni
5	SEMESTAR	Zimski (III) semestar
6	OBLICI NASTAVE I SATNICA	Ukupan broj nastavnih sati - 75

	P-predavanja	**V-vježbe**	**S-seminari**
SEMESTRALNO	30	30	15
TJEDNO / 15 tjedana	5 sati nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		

7	ECTS BODOVI	7
8	POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	**Nositelj predmeta: dr. sc. Damir Mihanović, v. pred.**
9	MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu je moguće izvoditi na engleskom jeziku.
10	NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem Web stranica Veleučilišta (moodle sustav)
11	KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (dmihanovic@veleknin.hr)
12	KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- Osnove marketinga - Marketing malog poduzetništva - Razvoj i dizajn proizvoda - Istraživanje tržišta - Ponašanje potrošača - Prodaja i distribucija - Trgovačko pravo - Poslovno komuniciranje
13	PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Teorijski dio nastave izvodi se u učionicama Veleučilišta u grupi od najviše 30 studenata - Vježbe se izvode u učionicama na Veleučilištu u grupi od najviše 30 studenata.

15 Nastavne jedinice, oblici nastave

15.1 Izvedbeni nastavni program

"Unutarnje trgovinsko poslovanje"		NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
1. Osnove tržišta i tržišnog gospodarstva		**2**	**2**	**1**	**5**
1.1	Pojam tržišta				
1.2	Vrste tržišta				
1.3	Osnovni zakoni i propisi u trgovini u RH				
2. Trgovačka poduzeća		**2**	**2**	**1**	**5**
2.1	Pojam trgovačkog poduzeća				
2.2	Zadaće trgovačkih poduzeća				
2.3	Pojam trgovačke mreže				
2.4	Struktura trgovačke mreže				
2.5	Čimbenici oblikovanja trgovačke mreže				
3. Trgovina		**2**	**2**	**1**	**5**
3.1	Vrste trgovine				
3.2	Internacionalizacija i globalizacija trgovine				
4. Distribucija i logistika		**2**	**2**	**1**	**5**
4.1	Pojam logistike				
4.2	Pojam distribucije (fizičke distribucije)				
4.3	Sudionici distributivnog kanala				
4.4	Vrste distribucije				
4.5	Kanali distribucije				
5. Nabava robe		**4**	**4**	**2**	**10**
5.1	Pojam nabave				
5.2	Organizacija nabave				
5.3	Politika nabave				
5.4	Planiranje nabave				
5.5	Izbor dobavljača				
5.6	Politika zaliha u nabavi				
5.7	Metode nabave				
5.8	Kooperacija u nabavi				
5.9	Praćenje izvršenja narudžbi				
5.10	Analiza nabave				
5.11	Zaključivanje nabavnog posla – kupoprodajni ugovor				
6. Prodaja robe		**4**	**4**	**2**	**10**
6.1	Pojam i značenje prodajne funkcije				
6.2	Organizacija prodajne funkcije				
6.3	Istraživanje tržišta prodaje				
6.4	Planiranje prodaje				
6.5	Politika prodaje				
6.6	Politika asortimana i prodajnih usluga				
6.7	Politika cijena				
6.8	Kreditna politika i politika nabave				
6.9	Politika izbora oblika i metoda prodaje				
6.10	Postupak prodavanja				
6.11	Fakturiranje i naplata				
6.12	Reklamacije kupaca				
7. Skladištenje robe		**2**	**2**	**1**	**5**
7.1	Pojam i zadaci skladišne funkcije				
7.2	Vrste skladišta				
7.3	Izbor lokacije i namjena skladišta				
7.4	Uređenje skladišnog prostora				
7.5	Oprema i osoblje u skladištu				
7.6	Organizacija skladišta				
7.7	Procesi poslovanja u skladištu				

7.8	Evidencija zaliha robe u skladištu				
8. Manipulacija robom		**2**	**2**	**1**	**5**
8.1	Pojam ambalaže i pakiranja				
8.2	Pojam paletelizacije				
8.3	Pojam kontejnerizacije				
9. Politika asortimana i zaliha		**2**	**2**	**1**	**5**
9.1	Pojam i vrste asortimana				
9.2	Dimenzije asortimana				
9.3	Pojam i funkcije zaliha				
9.4	Obrtanje zaliha				
9.5	Gubitci na zalihama				
10. Troškovi u trgovini		**2**	**2**	**1**	**5**
10.1	Pojam troškova				
10.2	Direktni i indirektni troškovi				
10.3	Fiksni i varijabilni troškovi				
10.4	Pokrivanje troškova				
11. Kalkulacija cijene		**2**	**2**	**1**	**5**
11.1	Pojam i vrste kalkulacija				
11.2	Elementi kalkulacije				
11.3	Razlika u cijeni				
11.4	Izrada kalkulacije				
11.5	Politika cijena				
12. Proces maloprodaje		**2**	**2**	**1**	**5**
12.1	Tehnika poslovanja prodavaonice				
12.2	Naručivanje robe za prodavaonicu				
12.3	Preuzimanje i evidencije prispjele robe				
12.4	Pripremanje, smještaj i izlaganje robe				
12.5	Prodaja robe				
12.6	Evidencija nabave i prodaje u maloprodaji				
13. Elektronska trgovina		**2**	**2**	**1**	**5**
13.1	Pojam i značenje interneta u kanalu distribucije				
13.2	Elektroničko integrirano poslovanje				
13.3	Prednosti i nedostaci E-trgovine,				
13.4	Pravni okvir E-trgovine				
13.5	Virtualna maloprodaja				
13.6	Razvoj virtualne trgovine u RH				
	UKUPNO	**30**	**30**	**15**	**75**

16 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA		
AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE	**UDIO AKTIVNOSTI U ECTS BODOVIMA**	**MAKSIMALNI BROJ OCJENSKIH BODOVA**
1. Pohađanje nastave te aktivnosti na predavanjima i vježbama	0,7	10
2. Kolokviji I, II odnosno priprema za kontinuiranu provjeru znanja	2,1	30
3. Seminarski rad	1,4	20
4. Završni ispit (pisani i usmeni dio)	2,8	40
UKUPNO:	**7**	**100**

16.1 Ishodi učenja i način provjere

	ISHODI UČENJA	**SADRŽAJ**	**AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STUDENTE (metode podučavanja i učenja)**	**METODE VREDNOVANJA**
1.	Odabrati oblik trgovačkog poduzeća i vrstu trgovine	- Osnove tržišta i tržišnog gospodarstva - Trgovačka poduzeća - Pojam, zadaće trgovačkih poduzeća, pojam i struktura trgovačke mreže, čimbenici oblikovanja trgovačke mreže - Trgovina - vrste trgovine, internacionalizacija i globalizacija trgovine - Pojam i vrste asortimana, dimenzije asortimana - Virtualna maloprodaja Prednosti i nedostaci E-trgovine, pravni okvir E-trgovine, razvoj virtualne trgovine u RH	- predavanja - usmeno izlaganje - rad na pripremljenim materijalima - samostalan rad - grupni rad	• Kolokvij I. i/ili pismeni ispit, • Kolokvij II. i/ili pisani ispit • seminarski rad • usmeni ispit • aktivnost na nastavi
2.	Analizirati značaj logistike i distribucije za poslovanje poduzeća u suvremenim tržišnim uvjetima	Distribucija i logistika - sudionici distributivnog kanala, vrste distribucije, kanali distribucije Pojam i značenje interneta u kanalu - Elektroničko integrirano poslovanje, prednosti i nedostaci E-trgovine - Manipulacija robom - pojam ambalaže i pakiranja, paletelizacije, kontejnerizacije	- predavanja - usmeno izlaganje - rad na pripremljenim materijalima - samostalan rad - grupni rad	• Kolokvij I. i/ili pismeni ispit, • Kolokvij II. i/ili pisani ispit • seminarski rad • usmeni ispit • aktivnost na nastavi

3.	Povezati tehnike, strategije i teorije nabave, skladištenja i prodaje.	- Nabava robe – organizacija, planiranje i politika nabave, nabave - Izbor dobavljača, politika zaliha u nabavi, metode nabave i kooperacija u nabavi - Pojam, zadaci i organizacija skladišne funkcije, vrste skladišta, izbor lokacije i namjena skladišta, uređenje skladišnog prostora, oprema i osoblje u skladištu - Pojam, značenje i organizacija prodajne funkcije, istraživanje tržišta prodaje, planiranje i politika prodaje, politika asortimana i prodajnih usluga, politika cijena, kreditna politika i politika nabave, politika izbora oblika i metoda prodaje	- predavanja - usmeno izlaganje - rad na pripremljenim materijalima - samostalan rad - grupni rad	• Kolokvij I. i/ili pismeni ispit, • Kolokvij II. i/ili pisani ispit • seminarski rad • usmeni ispit • aktivnost na nastavi
4.	Odrediti poslovne procese i dokumente nabave, skladištenja i prodaje	- Organizacija nabave, politika zaliha u nabavi, praćenje izvršenja narudžbi - Procesi poslovanja u skladištu, evidencija zaliha robe u skladištu - Postupak prodavanja, fakturiranje i naplata, reklamacije kupaca - Tehnika poslovanja prodavaonice, naručivanje robe za prodavaonicu, preuzimanje i evidencije prispjele robe, pripremanje, smještaj i izlaganje robe	- predavanja - usmeno izlaganje - rad na pripremljenim materijalima - samostalan rad - grupni rad	• Kolokvij I. i/ili pismeni ispit, • Kolokvij II. i/ili pisani ispit • seminarski rad • usmeni ispit • aktivnost na nastavi
5.	Zaključiti elemente izvedbe kupoprodajnog posla i poslovanja prodavaonice	- Zaključivanje nabavnog posla, kupoprodajni ugovor – bitni i sporedni elementi ugovora, sredstva pojačanja ugovora - Prodaja robe, evidencija nabave i prodaje u maloprodaji - Politika izbora oblika i metoda prodaje, postupak prodavanja, fakturiranje i naplata, reklamacije kupaca	- predavanja - usmeno izlaganje - rad na pripremljenim materijalima - samostalan rad - grupni rad	• Kolokvij I. i/ili pismeni ispit, • Kolokvij II. i/ili pisani ispit • seminarski rad • usmeni ispit • aktivnost na nastavi
6.	Izvesti kalkulacije cijena	- Pojam i funkcije zaliha,	- predavanja	• Kolokvij I. i/ili

	robe u unutarnjoj trgovini.	obrtanje zaliha, gubitci na zalihama - Troškovi u trgovini - Pojam troškova, direktni i indirektni troškovi, fiksni i varijabilni troškovi, pokrivanje troškova - Kalkulacija cijene - Pojam i vrste kalkulacija, elementi kalkulacije, razlika u cijeni, izrada kalkulacije, politika cijena	- usmeno izlaganje - rad na pripremljenim materijalima - samostalan rad - grupni rad	pismeni ispit, • Kolokvij II. i/ili pisani ispit • seminarski rad • usmeni ispit • aktivnost na nastavi

16.2 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni prisustvovati na 80% predavanja i vježbi, te izraditi i prezentirati seminarski rad. U slučaju neopravdanog izostanka više od 3 puta, studenti će dobiti dodatni seminarski rad na temu iz područja koje su propustili na nastavi. Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi ocjenjuje se s maksimalno 10 bodova.

aktivnost koja se ocjenjuje	minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj bodova koje je moguće postići
redovito pohađanje nastave	2	3
aktivnost na nastavi	1	2
zalaganje na vježbama	1	2
Suradnja s ostalim studentima u grupi (timski rad)	1	1,5
Povezivanje teorijskog znanja i prakse	1	1,5
UKUPNO:	**6**	**10**

16.3 Kolokvij

Student/ica je dužan položiti dvije provjere znanja iz sadržaja predavanja i vježbi. Svaki kolokvij ima 10 pitanja koja iznose 1 bod te dva zadatka koje donose 5 bodova svaki. Na svakom kolokviju je potrebno točno odgovoriti na 50% pitanja. Za 2 uspješno položena kolokvija student/ica može postići maksimalno 40 bodova.

aktivnost koja se ocjenjuje	minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj bodova koje je moguće postići
kolokvij 1.	10	20
Kolokvij 2.	10	20
Ukupno:	**20**	**40**

Ukoliko student/ica točno odgovori na barem 50% pitanja na svakom pojedinom kolokviju, oslobađa se završnog pisanog dijela ispita. Ukupno postignuti bodovi na oba kolokvija, priznaju se kao bodovi postignuti na završnom ispitu (min. 2x10=20, max. 2x20=40). Student/ica koji ne postignu traženi postotak u oba kolokvija izlaze na pisani dio završnog ispita.

16.4 Seminarski rad

Za izradu i obranu seminarskog rada student/ica može maksimalno postići 20 bodova, i to prema sljedećem kriteriju:

aktivnost koja se ocjenjuje	minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj bodova koje je moguće postići
Zalaganje na nastavi	1	2
Suradnja sa studentima u grupi (timski rad)	1	2
Povezivanje teorijskog znanja i prakse	2,5	5
Izlaganje seminarskog rada	2,5	5
Uspješnost odgovora na postavljena pitanja predmetnog nastavnika	1,5	3
Uspješnost odgovora na postavljena pitanja kolega	1,5	3

iz drugih grupa		
UKUPNO:	10	**20**

16.5 Završni ispit

Student/ica je dužan položiti završni pisani dio ispita ukoliko nije postigao/la minimalni broj bodova na kolokvijima, tj. min. 10 boda/kolokviju.. Pisani ispit sastoji se od 10 pitanja i 4 zadatka.. Svako pitanje donosi 2 boda dok zadatci donose po 5 boda svaki (moguće je dodijeliti i manje bodova za djelomičan odgovor), a potrebno je točno odgovoriti na 50 % pitanja. Na završnom ispitu je maksimalno moguće postići 40 bodova. Student/ica koji budu kolokvirali ili položili pisani ispit ostvarit će pravo izlaska na usmeni ispit.

Na završnom usmenom ispitu studentica može dobiti najviše 10 ocjenskih bodova, a najmanje 2 ocjenska bodova. Usmeni završni ispit sastoji se od 5 usmenih pitanja, a svako pitanje boduje se sa dva (2) boda. Ukoliko student/ica odgovori na 3 postavljena pitanja dobiva 6 ocjenskih bodova. Ukoliko odgovori na 4 postavljena pitanja dobiva 8 ocjenskih bodova, a ako odgovori na postavljenih pitanja dobiva maksimalan broj 10 ocjenskih bodova. Osoba koja odgovori na 2 ili manje postavljenih pitanja ima pravo ponavljati ispit. Jedan točan odgovor osobi donosi 2 ocjenska bodova, a dva točna 4 ocjenska boda.

16.6 Konačna ocjena

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student/ica ostvario pohađanjem nastave i aktivnošću u nastavi, izradom i obranom seminarskog rada, kolokvijima (2), te završnim ispitom. Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

- **A** – od 90 do 100% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **B** – od 80 do 89,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **C** – od 70 do 79,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **D** – od 60 do 69,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **E** – od 50 do 59,9% ocjenskih bodova od ukupno 100

Brojčani se sustav ocjenjivanja uspoređuje s ECTS - sustavom na sljedeći način:

ECTS sustav ocjenjivanja	brojčani sustav ocjenjivanja
A	Izvrstan (5)
B	Vrlo dobar (4)
C	Dobar (3)
D	Dovoljan (2)
E	
F	Nedovoljan (1)

16.7 Napomene

Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o ocjenjivanju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

17 LITERATURA / WEB STRANICE

17.1 Obvezna literatura:

- Perkov, D.: Trgovinsko poslovanje u teoriji i praksi, Libertas međunarodno sveučilište, Zagreb, 2018
- Unutarnje trgovinsko poslovanje, Interna skripta, Veleučilište Marko Marulić, Knin, 2019. (objavljena na stranicama kolegija u MOODLE sustavu)

17.2 Preporučena literatura/web stranice:

- Bloomberg D., LeMay S., Hanna J.: *Logistika*, MATE d.o.o., Zagreb, 2006.
- Habek M.: Upravljanje zalihama i skladišno poslovanje, RRIF, Zagreb, 2002.
- Kotler P., Wong V., Saunder J., Armstrong G.: *Osnove marketinga*, Mate d.o.o. Zagreb, 2006.
- Kotler P.: *Upravljanje marketingom*, MATE, Zagreb, 2002.
- Malakota R., Robinson M.: *E-poslovanje*, MATE d.o.o., Zagreb, 2002.

- Manning L.G., Reece B.L. : *Suvremena prodaja*, Mate d.o.o., Zagreb, 2008.
- Marušić M., Vranešević T.: *Istraživanje tržišta*, Adeco, Zagreb, 2001.
- Meler M.: *Osnove marketinga*, EFOS, Osijek, 2005.
- Rocco F.: *Marketinško upravljanje*, Školska knjiga, Zagreb, 2000.
- Sekso M.: *Prodaja i distribucija*, Veleučilište „Marko Marulić" u Kninu, Knin, 2011.
- Seth G.: *Plava krava*, Naklada Ljevak, Zagreb, 2005.
- Skupina autora: *Marketing* (urednici: Previšić i Bratko), Sinergija, Zagreb,2001.
- Šamanović J.: Logistički i distribucijski sustavi, EFST, Split, 1999.
- Cohen G. (1998). *Politika prodaje i marketinga*, Potecon, Zagreb.
- Fox R.: *Poslovna komunikacija*, Hrvatska sveučilišna naklada, Zagreb, 2001.
- Henich B. (1966). Obraz: *Prodaja*, NN, Zagreb.
- Kinebrok W.: *Multimedijski marketing*, Clio d.o.o., Beograd, 1994.
- Kotler P.: *Marketinška znanja od A do Ž*, BINOZA PRESS d.o.o., Zagreb, 2004.
- Marušić M.: *Plan marketinga*, Adeco, Zagreb, 2006.
- Skupina autora (1993). *Poslovna logistika*, Informator, Zagreb.
- Siropolis N.C.: *Menedžment malog poduzeća*, MATE d.o.o., Zagreb, 1990.
- Stevens M.: *Vrhunski menadžment*, Naklada Zadro, Zagreb, 2003.
- Kesić T.: *Ponašanje potrošača*, Adeco, Zagreb, 1999.

- www.cromar.hr
- www.efzg.hr
- www.educentar.net
- www.edo.hr
- www.manager.hr
- www.nn.hr
- www.poduzetnistvo.org
- www.suvremena.hr
- hrvatska.poslovniforum.hr
- hr.best-marketing.com

18 TERMINI ISPITA U AKADEMSKOJ GODINI 2020./2021.

ROK	1. TERMIN	SAT	2. TERMIN	SAT	DVORANA
zimski rok	01. 02. 2021.	18:00	15. 02. 2021.	18:00	5
ljetni rok	21. 06. 2021.	18:00	05. 07. 2021.	18:00	5
jesenski rok	30. 08. 2021.	18:00	13. 09. 2021.	18:00	5

Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu
www.veleknin.hr

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM OBVEZNOG NASTAVNOG PREDMETA "POREZNI SUSTAV REPUBLIKE HRVATSKE"

1	NAZIV STUDIJA	PREDDIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ TRGOVINSKO POSLOVANJE S PODUZETNIŠTVOOM
2	KOD NASTAVNOG PREDMETA	**57197**
3	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	Porezni sustav Republike Hrvatske
4	STATUS PREDMETA	Obvezni
5	SEMESTAR	Zimski (III) semestar
6	OBLICI NASTAVE I SATNICA	Ukupan broj nastavnih sati - 60

	P-predavanja	V-vježbe	S-seminari
SEMESTRALNO	30	30	0
TJEDNO / 15 tjedana	4 sati nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		

7	ECTS BODOVI	6
8	POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	**Nositelj predmeta: Lovorka Blažević, v. pred.** **Suradnik na predmetu: Damir Vlaić, v.pred.**
9	MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu je moguće izvoditi na engleskom jeziku.
10	NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem Web stranica Veleučilišta (moodle sustav)
11	KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (lovorka.blazevic@veleknin.hr)
12	KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- Osnove računovodstva - Poslovanje u krizi
13	PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Teorijski dio nastave izvodi se u učionicama Veleučilišta u grupi od najviše 30 studenata - Vježbe se izvode u učionicama na Veleučilištu u grupi od najviše 30 studenata.

14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I METODOLOGIJA

14.1 Ciljevi

Studenti stječu temeljna teorijska i stručna znanja o porezima, metodologijom izračuna poreza, zakonskim okvirom koji definira poreze, međunarodnom poreznom regulativom, harmonizacijom poreznog sustava RH.

14.2 Kompetencije

14.2.1 Opće kompetencije

Nakon položenog ispita studenti će usvojiti osnovna teoretska znanja o poreznom sustav RH, njegovoj ulozi i značaju, stručna znanja o načelima oporezivanja i vrstama poreza, metodologiji izračuna poreza. Svoje znanje moći će nadograđivati samostalno i/ili nastavkom studija na diplomskom studiju, primjenjivati znanje u praksi.

14.2.2 Specifične kompetencije

Student je po položenom ispitu u stanju biti će sposoban analizirati pojedine porezne oblike, porezno ih tretirati te izraditi poreznu dokumentaciju u okviru računovodstvenog sustava. Razumjeti će načela oporezivanja i utjecaja poreza na druge kategoriju kao što je primjerice utjecaj poreza na dobit poslovnog subjekta. Sposoban je pratiti promjene unutar poreznog sustava putem praćenja službenih glasila što je još jedna značajna kompetencija koju student stječe nakon položenog ispita.

Ishodi učenja

Po uspješnom polaganju ispita studenti će moći:

- opisati i razložiti poreze i porezni sustav
- identificirati značajnost pojedinih poreznih oblika
- argumentirati teorijske osnove poreznih načela
- klasificirati poreze i integrirati ih u fiskalni sustav
- analizirati utjecaj i važnost državnog proračuna glede postizanja ciljeva ekonomske politike
- procijeniti i analizirati čimbenike koji utječu na porezne i neporezne promjene
- izračunati obračune poreza unutar poreznog sustava RH
- moći samostalno istražiti, obraditi i prezentirati stečena znanja iz poreza

14.3 Metodologija

Nastava obveznog kolegija Porezni sustav Republike Hrvatske ostvaruje se kroz izvođenje teorijske nastave u trajanju od trideset (30) sati te kroz vježbe u trajanju od trideset (30) sati. Vježbe i predavanja se izvode u skupinama do 30 studenata, te putem interaktivne nastave studenti ulaze u sve problemske situacije odnosno, pojedine obračune poreznih oblika te njihov značaj kako za proračun tako u globalu za ciljeve ekonomske politike. Tijekom trajanja kolegija izvode se dva (2) kolokvija putem kojih se prati napredak studenata. Vježbe se izvode u pravilu nakon održanog predavanja za pojedinu tematsku cjelinu, s tim da se prva tematska cjelina izvodi u trajanju od četiri sata, pa tek onda započinje izvođenje vježbi.

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odrađuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Internet stranicama Veleučilišta.

15 Nastavne jedinice, oblici nastave

15.1 Izvedbeni nastavni program

"Porezni sustav Republike Hrvatske"	NASTAVA broj nastavnih sati			
	P	V	S	P+V+S
1. Pojam fiskalnog sustava, zakonodavni okvir	4	2		6
Pojam fiskalnog sustava				
Razvoj financijske misli				
Fiskalna politika i razvoj				
Fiskalni sustav EU, struktura, proračun, harmonizacija poreznog sustava				
2. Sadržaj i funkcija ekonomsko – fiskalne politike i politika oporezivanja	2	2		4
Sadržaj i funkcija ekonomsko fiskalne politike				
Politika, načela, ciljevi i učinci oporezivanja				
Klasifikacija poreza				
3. Javni prihodi	2	2		4
Poja i vrste javnih prihoda				
Porezi, podjela poreza i ciljevi oporezivanja				
Izbjegavanje plaćanja poreza i prevaljivanje poreza				
4. Javni rashodi (kolokvij)	2	2		4
Pojam i karakteristike javnih rashoda				
Načela, struktura i efikasnost javnih rashoda				
Sustav financiranja javnih rashoda				
5. Porezni sustav RH, porezni oblici	16	16		4
Analiza poreza na dohodak				
Analiza poreza na dobit				
Analiza poreza na dodanu vrijednost				
Analiza posrednih poreza				
Analiza ostalih oblika poreza				
6. Proračun RH	2	2		4
Pojam proračuna				
Financijski značaj poreza unutar prihoda od proračuna RH				
7. Porezna uprava i porezno savjetništvo (kolokvij II)	2	4		6
Uloga i značaj porezne uprave				
Porezno savjetništvo				
UKUPNO	30	30		60

	poreznog sustava RH — klasificirati porez i integrirati ih u fiskalni sustav — moći samostalno istražiti, obraditi i prezentirati stečena znanja iz poreza — procijeniti i analizirati čimbenike koji utječu na porezne i neporezne promjene	
Proračun RH	— analizirati utjecaj i važnost državnog proračuna glede postizanja ciljeva ekonomske politike — moći samostalno istražiti, obraditi i prezentirati stečena znanja iz poreza — identificirati značajnost pojedinih poreznih oblika	Kolokvij II i/ili pismeni ispit, usmeni ispit
Porezna uprava i porezno savjetništvo	— procijeniti i analizirati čimbenike koji utječu na porezne i neporezne promjene — identificirati značajnost pojedinih poreznih oblika — moći samostalno istražiti, obraditi i prezentirati stečena znanja iz poreza	Kolokvij II i/ili pismeni ispit, usmeni ispit

15.2 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni prisustvovati na nastavi prema odredbama Pravilnika o studiranju Veleučilišta „Marko Marulić" u Kninu.

15.3 Kolokvij i/ili pismeni ispit

Studenti mogu položiti ispit na dva načina:

1. Ocjenjivanje tijekom nastave koje se provodi kroz kontinuirano praćenje studenata (2 kolokvija) i završni usmeni ispit
2. Ocjenjivanje studenata na ispitu koji se sastoji od pisanog i usmenog dijela ispita

Student/ica ima pravo polaganja dvije kontinuirane provjere znanja iz sadržaja predavanja i vježbi. Ukoliko student nije položio sve kolokvije, polaže pismeni ispit. Ocjenjivanje kolokvija i/ili pismenog dijela ispita se vrši sukladno Pravilniku o ocjenjivanju Veleučilišta „Marko Marulić" u Kninu. Na svakom kolokviju je potrebno točno odgovoriti na 50 % pitanja. Ukupno postignuti bodovi na dva kolokvija priznaju se kao bodovi postignuti na završnom pismenom ispitu.
Student nema mogućnost oslobođenja od završnog (usmeni dio) ispita.

15.4 Završni ispit

Student/ica je dužan položiti završni pismeni ispit ukoliko nije postigao/la minimalni broj bodova na kolokvijima. Ocjenjivanje pismenog dijela ispita se vrši prema odredbama Pravilnika o ocjenjivanju Veleučililšta „Marko Marulić" u Kninu.
Student/ica koji budu kolokvirali ili položili pismeni ispit ostvarit će pravo izlaska na usmeni ispit. Usmeni ispit obuhvaćat će pitanja iz cijelog nastavnog gradiva, na kojem će studenti imati priliku definirati, objasniti, davati primjere, analizirati i povezivati naučeno gradivo.

15.5 Konačna ocjena

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student/ica ostvario/la na kolokvijima (2) ili na završnom ispitu. Broj bodova ostvarenih na svakom kolokviju odnosno pismenom ispitu preračunava se u ocjenske bodove prema formuli: **ostvareni bodovi po kolokviju x maksimalni ocjenski bodovi za svaki kolokvij/maksimalan broj bodova po kolokviju,** sukladno odredbama Pravilnika o ocjenjivanju.

Konačna se ocjena donosi prema slijedećem kriteriju:

Broj ocjenskih bodova od maksimalno 100	**ECTS sustav ocjenjivanja**	**Brojčani sustav ocjenjivanja**
90 - 100	A	Izvrstan (5)
80 - 89,9	B	Vrlo dobar (4)
70 - 79,9	C	Dobar (3)
60 - 69,9	D	Dovoljan (2)
50 - 59,9	E	
0 - 49,9	F	Nedovoljan (1)

15.6 Napomene

Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o ocjenjivanju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

16 LITERATURA / WEB STRANICE

Obvezna literatura:

— Jelčić, B. Porezi : opći dio Zagreb: Visoka poslovna škola Libertas, 2011.

Preporučena literatura/web stranice:

— Zbirka propisa o porezima raznih izdavača:

- RRIF,
- TEB,
- HZRFD,
- RIF

— Aktualni stručni članci u časopisima: Porezni vjesnik, Financijska praksa, Financije i porezi, Pravo i porezi i drugi

Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu
www.veleknin.hr

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM OBVEZNOG NASTAVNOG PREDMETA "MENAGEMENT MALIH TVRTKI"

1	NAZIV STUDIJA	PREDDIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ TRGOVINSKO POSLOVANJE S PODUZETNIŠTVOOM
2	KOD NASTAVNOG PREDMETA	**33319**
3	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	Menagement malih tvrtki
4	STATUS PREDMETA	Obvezni
5	SEMESTAR	Zimski (III) semestar
6	OBLICI NASTAVE I SATNICA	Ukupan broj nastavnih sati - 60

	P-predavanja	**V-vježbe**	**S-seminari**
SEMESTRALNO	30	30	0
TJEDNO / 15 tjedana	4 sati nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		

7	ECTS BODOVI	7
8	POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	**Nositelj predmeta: Ivica Kustura, pred.**
9	MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu je moguće izvoditi na engleskom jeziku.
10	NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem Web stranica Veleučilišta (moodle sustav)
11	KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (ikustura@veleknin.hr)
12	KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- Osnove poduzetništva - Osnove ekonomije
13	PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Teorijski dio nastave izvodi se u učionicama Veleučilišta u grupi od najviše 30 studenata - Vježbe se izvode u učionicama na Veleučilištu u grupi od najviše 30 studenata.

14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I METODOLOGIJA

14.1 Ciljevi

Cilj kolegija je pružanje temeljnih znanja iz područja managementa, kao što su: planiranje, organiziranje, kadroviranje, vođenje, kontroliranje, komuniciranje, pregovaranje, društveno odgovorno poslovanje, te, analiza studija slučajeva iz gospodarske prakse.

14.2 Kompetencije

14.2.1 Opće kompetencije

Studenti koji uspješno polože kolegij management malih tvrtki, biti će u stanju samostalno primjenjivati temeljne teorijske pojmove iz managementa, kao i ostvarivati njihovu praktičnu primjenu u ~~malim~~ poslovnim organizacijama. Oni će moći sudjelovati u planiranju, organiziranju, kadroviranju, vođenju i kontroliranju poslovnih procesa.

14.2.2 Specifične kompetencije

Uz primjenu osnovnih koncepata i vještina iz managementa, studenti će, nakon polaganja ispita, steći i kompetencija da samostalno vode pojedine radne grupe ili neku malu poslovnu organizaciju u cjelini.

14.3 Ishodi učenja

Studenti će nakon položenog ispita moći:

-Izreći osnovne pojmove managementa malih tvrtki
-Definirati osnovna svojstva funkcija managementa
-Identificirati čimbenike okoline malih tvrtki
-Napraviti analizu okoline malih tvrtki
-Izračunati pokazatelje analize poslovanja malih tvrtki
-Razlikovati etično od neetičnog poslovanja i upravljanja malim tvrtkama
-Stečena specifična managerska znanja moći koristiti i primijeniti u praktičnom radu

14.4 Metodologija

Obvezni predmet management malih tvrtki se ostvaruje kroz teorijsku nastavu i vježbe. Teorijska nastava se provodi kroz 30 sati (2 sata tjedno) na kojoj se studenti upoznavaju s osnovnim pojmovima iz managementa. Vježbe obuhvaćaju, također, 30 sati (2 sata tjedno) tijekom kojih se izučavaju konkretni studiji slučajeva iz managerske i gospodarske prakse. Tijekom vježbi, rad se odvija u grupama u kojima studenti vježbaju neke od osnovnih alata koji se primjenjuju u managementu.

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odrađuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Internet stranicama Veleučilišta.

15 Nastavne jedinice, oblici nastave

15.1 Izvedbeni nastavni program

" MANAGEMENT MALIH TVRTKI "		NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
1. UVOD U MANAGEMENT		*4*	*2*		*6*
	Definiranje managementa, Management: umjetnost, znanost ili vještina, Priroda i ciljevi managementa, Management kao proces	*2*	*1*		*3*
	Funkcije i zadaci managementa, Specifičnosti managerskog posla, Managerska znanja i vještine, Managersko okruženje	*2*	*1*		*3*
2. PRIRODA MALIH TVRTKI		*2*	*2*		*4*
	Osnove teorije poduzeća, Životni ciklus poduzeća, Definicija malog poduzeća	*1*	*1*		*2*
	Snage i slabosti malog poduzeća, Nastajanje novih tvrtki	*1*	*1*		*2*
3. PLANIRANJE		*4*	*2*		*6*
	Razine planiranja, Vrste planova	*2*	*1*		*3*
	Faze procesa planiranja, Ciljevi, Strategija i strategijsko planiranje	*2*	*1*		*3*
4. ORGANIZIRANJE		*4*	*4*		*8*
	Uvod	*1*	*1*		*2*
	Oblikovanje organizacijske strukture	*1*	*1*		*2*
	Svrha organiziranja	*1*	*1*		*2*
	Zadaci managera u organiziranju, Trendovi u organizaciji	*1*	*1*		*2*
5. UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA		*4*	*4*		*8*
	Privlačenje radne snage	*1*	*1*		*2*
	Razvijanje radne snage	*1*	*1*		*2*
	Procjena performanci	*1*	*1*		*2*
	Upravljanje kompenzacijama	*1*	*1*		*2*
6. VOĐENJE		*4*	*4*		*8*
	Značenje vodstva	*1*	*1*		*2*
	Razlika između managementa i vodstva	*1*	*1*		*2*
	Funkcije i uloge vođe	*1*	*1*		*2*
	Teorije vodstva, Motivacija	*1*	*1*		*2*
7. MANAGERSKA KONTROLA		*4*	*4*		*8*
	Značaj i funkcija kontrole	*1*	*1*		*2*
	Vrste kontrole	*1*	*1*		*2*
	Kritične točke i standardi, Preventivna, usporedna i korektivna kontrola	*1*	*1*		*2*
	Uspješnost kontrole, Analiza poslovanja poduzeća	*1*	*1*		*2*
8. SPECIFIČNE MANAGERSKE VJEŠTINE		*2*	*4*		*6*
	Upravljanje vlastitim vremenom, Umijeće delegiranja, Interpersonalne vještine, Komunikacijske vještine, Vještine rješavanja problema	*1*	*2*		*3*
	Vještine pregovaranja, Upravljanje promjenama i rizicima, Upravljanje konfliktima, Suvremeni trendovi u managementu	*1*	*2*		*3*
9. MANAGERSKA ETIKA		*2*	*4*		*6*
	Definicija, Etički pristupi, Odnos etike i zakona	*1*	*2*		*3*
	Principi etičnosti odlučivanja, Stvaranje kulture poduzeća, Socijalna odgovornost managementa	*1*	*2*		*3*
	UKUPNO	**30**	**30**		**60**

16 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA		
AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE	**UDIO AKTIVNOSTI U ECTS BODOVIMA**	**MAKSIMALNI BROJ OCJENSKIH BODOVA**
1. Pohađanje nastave	*0,5*	***10***
2. Aktivnosti u nastavi	*1*	***20***
3. Seminarski rad	*0,5*	***10***
4. Kontinuirana provjera znanja	*1*	***20***
5. Kolokviji/Završni ispit	*4*	***40***
UKUPNO:	*7*	***100***

16.1 Ishodi učenja i način provjere

	NAZIV NASTAVNE CJELINE	POVEZANOST S ISHODOM/IMA	AKTIVNOST/I STUDENATA KOJOM SE OSTVARUJU ISHODI UČENJA
1.	UVOD U MANAGEMENT	-Izreći osnovne pojmove managementa malih tvrtki -Definirati osnovna svojstva funkcija managementa	Kolokviji ili pismeni ispit
2.	PRIRODA MALIH TVRTKI	-Identificirati čimbenike okoline malih tvrtki -Napraviti analizu okoline malih tvrtki	Kolokviji ili pismeni ispit
3.	PLANIRANJE	-Definirati osnovna svojstva funkcija managementa	Kolokviji ili pismeni ispit
4.	ORGANIZIRANJE	-Definirati osnovna svojstva funkcija managementa	Kolokviji ili pismeni ispit
5.	UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA	-Definirati osnovna svojstva funkcija managementa	Kolokviji ili pismeni ispit
6.	VOĐENJE	-Definirati osnovna svojstva funkcija managementa	Kolokviji ili pismeni ispit
7.	MANAGERSKA KONTROLA	-Definirati osnovna svojstva funkcija managementa -Izračunati pokazatelje analize poslovanja malih tvrtki	Kolokviji ili pismeni ispit
8.	SPECIFIČNE MANAGERSKE VJEŠTINE	-Stečena specifična managerska znanja moći koristiti i primijeniti u praktičnom radu	Kolokviji ili pismeni ispit
9.	MANAGERSKA ETIKA	-Razlikovati etično od neetičnog poslovanja i upravljanja malim tvrtkama	Kolokviji ili pismeni ispit

16.2 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni prisustvovati na 70% predavanja i na 70% vježbi.

16.3 Kolokvij i/ili pismeni ispit

Student/ica ima pravo polaganja dvije provjere znanja iz sadržaja predavanja i vježbi. Ukoliko student nije položio sve kolokvije, polaže pismeni ispit. Ocjenjivanje kolokvija i/ili pismenog dijela ispita se vrši prema slijedećem kriteriju: dovoljan (2) 50-58%, dobar (3) 59-71%, vrlo dobar (4) 72-84% i odličan (5) 85-100%. Na svakom kolokviju je potrebno točno odgovoriti u na 50% pitanja. Ukupno postignuti bodovi na dva kolokvija priznaju se kao bodovi postignuti na završnom pismenom ispitu.
Student nema mogućnost oslobođenja od završnog (usmeni dio) ispita.

16.4 Seminarski rad

Svaki student dužan je izradit po jedan seminarski rad.

16.5 Završni ispit

Student/ica je dužan položiti završni pismeni ispit ukoliko nije postigao/la minimalni broj bodova na kolokvijima. Ocjenjivanje pismenog dijela ispita se vrši prema slijedećem kriteriju: dovoljan (2) 50-58%, dobar (3) 59-71%, vrlo dobar (4) 72-84% i odličan (5) 85-100%.

16.6 Konačna ocjena

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student/ica ostvario pohađanjem nastave i aktivnošću u nastavi, izradom seminarskog rada, kolokvijima (2) ili završnim ispitom. Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

A – od 90 do 100% ocjenskih bodova od ukupno 100
B – od 80 do 89,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
C – od 70 do 79,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
D – od 60 do 69,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
E – od 50 do 59,9% ocjenskih bodova od ukupno 100

Brojčani se sustav ocjenjivanja uspoređuje s ECTS - sustavom na sljedeći način:

ECTS sustav ocjenjivanja	brojčani sustav ocjenjivanja
A	Odličan (5)
B	Vrlo dobar (4)
C	Dobar (3)
D	Dovoljan (2)
E	
Ostali	Nedovoljan (1)

16.7 Napomene

Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o ocjenjivanju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

17 LITERATURA / WEB STRANICE

17.1 Obvezna literatura:

- Buble, M.: Osnove menadžmenta, Sinergija, Zagreb, 2006.
- Matić, I., Pavić, I., Mateljak, Ž.: Menadžment – priručnik za nastavu, Ekonomski fakultet Split, Split, 2009.

17.2 Preporučena literatura/web stranice:

- Siropolis, N. C., Menadžment malog poduzeća, IV izdanje, Mate Zagreb, Zagreb, 1990.
- M. Buble: Management, Ekonomski Fakultet Split, 2000.
- H. Weihrich, H. Koontz: Management, MATE, Zagreb, 10. izdanje
- Hodgetts, R., Kuratko, D.: Effective small business management, The Dryden Press, Willey, 2000.
- Collins, E., Devanna M.A.: Izazovi menadžmenta u XXI stoljeću, Mate, Zagreb, 2002.
- Robbins, S. P.: Bitni elementi organizacijskog ponašanja, prijevod, Mate, Zagreb, 1995.
- Drucker, P. F.: Efikasan direktor, prijevod, Privredni vjesnik, Zagreb, 1991.
- Srića, V.: Inventivni menedžer, MEP Consult, Zagreb, 1995.

Raspored ispita:	datum	termin	mjesto
1. Kolokvij	Prema dogovoru		
2. kolokvij	Prema dogovoru		
Zimski ispitni rok	11.2.2021.	17:30	Dvorana 4
	25.2.2021.	17:30	Dvorana 4
Ljetni ispitni rok	24.6.2021.	17:30	Dvorana 4
	8.7.2021.	17:30	Dvorana 4
Jesenski ispitni rok	2.9.2021.	17:30	Dvorana 4
	16.9.2021.	17:30	Dvorana 4

Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu
www.veleknin.hr

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM OBVEZNOG NASTAVNOG PREDMETA "PRODAJA I DISTRIBUCIJA"

1	NAZIV STUDIJA	PREDDIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ TRGOVINSKO POSLOVANJE S PODUZETNIŠTVOOM
2	KOD NASTAVNOG PREDMETA	**33320**
3	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	Prodaja i distribucija
4	STATUS PREDMETA	Obvezni
5	SEMESTAR	Zimski (III) semestar
6	OBLICI NASTAVE I SATNICA	Ukupan broj nastavnih sati - 75

	P-predavanja	**V-vježbe**	**S-seminari**
SEMESTRALNO	30	30	15
TJEDNO / 15 tjedana	5 sati nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		

7	ECTS BODOVI	6
8	POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	**Nositelj predmeta: Tihana Štimac, predavač** **Suradnik na predmetu: Petra Kurbaša, asistent**
9	MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu je moguće izvoditi na engleskom jeziku.
10	NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem Web stranica Veleučilišta (moodle sustav)
11	KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (tstimac@veleknin.hr)
12	KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- Osnove marketinga - Razvoj i dizajn proizvoda - Marketing malog poduzetništva - Istraživanje tržišta - Ponašanje potrošača - Menagement malih tvrtki
13	PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Teorijski dio nastave izvodi se u učionicama Veleučilišta u grupi od najviše 30 studenata - Vježbe se izvode u učionicama na Veleučilištu u grupi od najviše 30 studenata.

14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I METODOLOGIJA

14.1 Ciljevi

Cilj programa jest edukacijom i aktivnim uključivanjem studenata u rad pripremiti ih za konkretne zadaće s kojima će se susresti u svom budućem radu, gdje se od njih očekuje razvijanje kreativnih poslovnih poteza i osposobljavanje istih za donošenje profitno pozitivnih poslovnih odluka u skladu s poslovanjem male tvrtke. Također, cilj je ukazivanje na sve veću potrebu korištenja marketinških i drugih poslovnih znanja u poslovanju malih tvrtki, odnosno razvoju malog gospodarstva u Hrvatskoj.

14.2 Kompetencije

14.2.1 Opće kompetencije

U skladu s nastavnim planom i programom, te potrebama gospodarskih subjekata za radnicima specifičnih znanja i vještina, razvijen je i ovaj program za obvezni predmet „Prodaja i distribucija". Stjecanjem teorijskih osnova i analiziranjem konkretnih poslovnih slučajeva u malom gospodarstvu, cilj kolegija *Prodaja i distribucija* je poticanje kreativnog poslovnog promišljanja i osposobljavanja studenata za donošenje konkretnih, tržišno utemeljenih i profitno izglednih poslovnih odluka vezanih za poslovanje malih tvrtki.

14.2.2. Specifične kompetencije

Student će svoja stečena znanja primijeniti na područjima kao što su istraživanje tržišta, ponašanje potrošača i poslovnih kupaca, promocija, poslovna logistika, poslovno pregovaranje, upravljanje odnosima s kupcima, marketing usluga i e-marketing.

14.3 Ishodi učenja

Po uspješnom polaganju ispita studenti će moći:

1. prikupiti i interpretirati stečena znanja o zakonskom okviru unutar kojeg se odvija poslovanje u Republici Hrvatskoj i EU.
2. vrednovati specijalizirane činjenice i postupke radi razumijevanja konkurentskih prednosti poduzeća
3. kreativno koristiti poslovne i administrativne procese radi osiguranja efikasnog izvršavanja posla
4. prikupljati i procjenjivati podatke o poslovnom okruženju radi prepoznavanja prilika i prijetnji koje dolaze iz okoline poduzeća
5. sudjelovati u složenim interakcijama kod ocjenjivanja prihvatljivosti poduzetničkog projekta
6. preuzeti etičku i društvenu odgovornost za poslovanje poduzeća kao i za razvoj pojedinaca
7. upravljati manjim stručnim projektima u nepredviđenim situacijama
8. primijeniti složene metode i alate radi efikasnog obavljanja posla u poduzeću ili u društvenoj zajednici
9. odabrati relevantne činjenice i postupke iz različitih područja poslovanja kod investicijskog ocjenjivanja prihvatljivosti projekata.

14.4 Metodologija

Nastava obveznog stručnog predmeta „Prodaja i distribucija" ostvaruje se kroz teorijsku nastavu (30 sati), kroz vježbe (30 sati) i kroz praktični seminarski rad (15 sati). Vježbe se izvode po grupama, ovisno o temi koje su studenti izabrali, a uključuju izradu studije poslovnog slučaja. Za seminarski rad studenti će (u grupama od po maksimalno 5 članova) imati zadatak u stvarnim poduzećima napraviti kratku analizu stanja, prijedlog poboljšanja poslovanja na području malog poduzetništva uz nadzor predmetnog nastavnika. Izabrat će se nekoliko karakterističnih poduzeća koja mogu biti primjer u poslovanju na području marekatinga malog poduzetništva.

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odrađuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Internet stranicama Veleučilišta.

15 IZVEDBENI NASTAVNI PROGRAM

"PRODAJA I DISTRIBUCIJA"		NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
1. Marketing kao suvremena koncepcija poslovanja		**2**	**2**	**2**	**6**
1.1	Marketing kao proces	0,5	0,5	0,5	1,5
1.2	Filozofija upravljanja marketingom	0,5	0,5	0,5	1,5
1.3	Marketing u prvom desetljeću novog tisućljeća	0,5	0,5	0,5	1,5
1.4	Marketinški proces	0,5	0,5	0,5	1,5
2. Pojam i razvoj poslovne logistike i distribucije		**2**	**2**	**2**	**6**
2.1	Pojam poslovne logistike	0,25	0,25	0,25	0,75
2.2	Pojam distribucije	0,25	0,25	0,25	0,75
2.3	Mjesto distribucije u logističkom sustavu	0,5	0,5	0,5	1,5
2.4	Kanali distribucije	0,5	0,5	0,5	1,5
2.5	Troškovi distribucije	0,25	0,25	0,25	0,75
2.6	Sudionici distribucije	0,25	0,25	0,25	0,75
3. Priprema prodaje		**4**	**3**	**2**	**9**
3.1	Istraživanje za potrebe prodaje	2	2	1	5
3.2	Planiranje prodaje	2	1	1	4
4. Upravljanje procesom prodaje		**2**	**2**	**2**	**6**
4.1	Ponašanje potrošača i odlučivanje o kupnji	0,5	0,5	0,5	1,5
4.2	Modeli kupovanja	0,25	0,25	0,25	0,75
4.3	Prodajna strateija i taktike	0,25	0,25	0,25	0,75
4.4	Postupak prodavanja	0,25	0,25	0,25	0,75
4.5	Prodajne usluge	0,25	0,25	0,25	0,75
4.6	Unapređenje prodaje	0,5	0,5	0,5	1,5
5. Informacijski sustav prodaje		**4**	**2**	**2**	**8**
5.1	Marketinški informacijski sustav	0,75	0,25	0,25	1,25
5.2	Razvoj informacija	0,5	0,25	0,25	1
5.3	Definiranje tržišta	0,5	0,25	0,25	1
5.4	Mjerenje trenutačne tržišne potražnje	0,5	0,25	0,25	1
5.5	Predviđanje buduće potražnje	0,5	0,25	0,25	1
5.6	Distribucija informacija	0,25	0,25	0,25	0,75
5.7	Marketinška istraživanja umalim tvrtkama i neprofitnim organizacijama	0,75	0,25	0,25	1,25
5.8	Etika istraživanja tržišta	0,25	0,25	0,25	0,75
6. Upravljanje kanalima marketinga		**2**	**2**	**2**	**6**
6.1	Lanac nabave i mreža isporuke vrijednosti	0,5	0,5	0,5	1,5
6.2	Priroda kanal marketinga	0,5	0,5	0,5	1,5
6.3	Odluke o kreiranju kanala	0,5	0,5	0,5	1,5
6.4	Dinamika kanala	0,5	0,5	0,5	1,5
7. Fizička distribucija		**2**	**2**	**2**	**6**
7.1	Pojam fizičke distribucije	0,5	0,5	0,5	1,5
7.2	Skladištenje roba	0,5	0,5	0,5	1,5
7.3	Upravljanje zalihama gotovih proizvoda	1	1	1	3
8. Izbor i usavršavanje prodajnog osoblja		**4**	**2**	**2**	**8**
8.1	Dizajniranje prodajnih snaga	1	0,5	0,5	2
8.2	Upravljanje prodajnim snagama	1,5	0,75	0,75	3
8.3	Načela osobne prodaje	1,5	0,75	0,75	3
9. Organizacija prodaje		**4**	**4**	**2**	**10**
9.1	Pojam i zadaće prodaje	0,75	0,75	0,25	1,75
9.2	Istraživanje tržišta prodaje	0,75	0,75	0,25	1,75
9.3	Politika prodaje	0,5	0,5	0,25	1,25
9.4	Planiranje prodaje	0,5	0,5	0,25	1,25
9.5	Izbor načina prodaje	0,5	0,5	0,25	1,25
9.6	Priprema i zaključenje prodaje	0,25	0,25	0,25	0,75
9.7	Proces prodaje u trgovačkom društvu	0,75	0,75	0,5	2
10. Suvremene tendencije u prodaji		**4**	**4**	**2**	**10**
10.1	Globalni marketing u 21. stoljeću	0,75	0,25	0,25	1,25
10.2	Razmatranje globalnog marketinškog okruženja	0,75	0,25	0,25	,251
10.3	Odluka o proširivanju poslovanja na međunarodnu razinu	0,5	0,25	0,25	1
10.4	Odluka o organizaciji globalnog marketinga	0,5	0,25	0,25	1
10.5	Internet i glavne sile koje oblikuju novo doba	0,5	0,25	0,25	1

15 IZVEDBENI NASTAVNI PROGRAM					
	"PRODAJA I DISTRIBUCIJA"	**NASTAVA** broj nastavnih sati			
		P	**V**	**S**	**P+V+S**
10.6	Marketinška strategija u novom digitalnom dobu	*0,25*	*0,25*	*0,25*	*0,75*
10.7	Vođenje e-trgovine	*0,5*	*0,25*	*0,25*	*1*
10.8	Šifriranje i kodiranje robe	*0,25*	*0,25*	*0,25*	*0,75*
	UKUPNO	**30**	**30**	**15**	**75**

16 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA		
AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE	**UDIO AKTIVNOSTI U ECTS BODOVIMA**	**MAKSIMALNI BROJ OCJENSKIH BODOVA**
1. **Pohađanje nastave te aktivnosti na predavanjima i vježbama**	2 (2 * 30 = 60 h)	0
2. **Kolokviji I, II odnosno priprema za kontinuiranu provjeru znanja**	1,98 (1,98 * 30 = 59,4 h)	49,75
3. **Završni ispit**	2,02 (2,02 * 30 = 60,6 h)	50,25
UKUPNO:	**6 (6 * 30 = 180 h)**	100

16.1 Ishodi učenja i način provjere

NAZIV NASTAVNE CJELINE	**POVEZANOST S ISHODOM/IMA**	**AKTIVNOST/I STUDENATA KOJOM SE OSTVARUJU ISHODI UČENJA**
1. Marketing kao suvremena koncepcija poslovanja	- Marketing kao proces - Filozofija upravljanja marketingom - .Marketing u prvom desetljeću novog tisućljeća - Marketinški proces	Kolokvij I i II (ili pismeni ispit), usmeni ispit
2. Pojam i razvoj poslovne logistike i distribucije	- Pojam poslovne logistike - Pojam distribucije - Mjesto distribucije u logističkom sustavu - Kanali distribucije - Troškovi distribucije - Sudionici distribucije	Kolokvij I i II (ili pismeni ispit), usmeni ispit
3. Priprema prodaje	- Istraživanje za potrebe prodaje - Planiranje prodaje	Kolokvij I i II (ili pismeni ispit), usmeni ispit

4. Upravljanje procesom prodaje	- Ponašanje potrošača i odlučivanje o - Kupnji - Modeli kupovanja - Prodajna strateija i taktike - Postupak prodavanja - Prodajne usluge - Unapređenje prodaje	Kolokvij I i II (ili pismeni ispit), usmeni ispit
5. Informacijski sustav prodaje	- Marketinški informacijski sustav - Razvoj informacija - Definiranje tržišta - Mjerenje trenutačne tržišne potražnje - Predviđanje buduće potražnje - Distribucija informacija - Marketinška istraživanja umalim tvrtkama i neprofitnim organizacijama - Etika istraživanja tržišta	Kolokvij I i II (ili pismeni ispit), usmeni ispit
6. Upravljanje kanalima marketinga	- Lanac nabave i mreža isporuke vrijednosti - Priroda kanal marketinga - Odluke o kreiranju kanala - Dinamika kanala	Kolokvij I i II (ili pismeni ispit), usmeni ispit
7. Fizička distribucija	- Pojam fizičke distribucije - Skladištenje roba - Upravljanje zalihama gotovih proizvoda	Kolokvij I i II (ili pismeni ispit), usmeni ispit
8. Izbor i usavršavanje prodajnog osoblja	- Dizajniranje prodajnih snaga - Upravljanje prodajnim snagama - Načela osobne prodaje	Kolokvij I i II (ili pismeni ispit), usmeni ispit
9. Organizacija prodaje	- Pojam i zadaće prodaje - Istraživanje tržišta prodaje - Politika prodaje - Planiranje prodaje - Izbor načina prodaje - Priprema i zaključenje prodaje - Proces prodaje u trgovačkom društvu	Kolokvij I i II (ili pismeni ispit), usmeni ispit
10. Suvremene tendencije u prodaji	- Globalni marketing u 21. stoljeću - Razmatranje globalnog marketinškog okruženja - Odluka o proširivanju poslovanja na međunarodnu razinu - Odluka o organizaciji globalnog marketinga - Internet i glavne sile koje oblikuju novo doba - Marketinška strategija u novom digitalnom dobu - Vođenje e-trgovine - Šifriranje i kodiranje robe	Kolokvij I i II (ili pismeni ispit), usmeni ispit

16.2 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni prisustvovati na 75% predavanja i na 100% vježbi. U slučaju neopravdanog izostanka 25 % sati na predavanjima, studenti će dobiti seminarski rad na temu iz područja koje su propustili na nastavi.

16.3 Kolokvij i/ili pismeni ispit

Student/ica ima pravo polaganja tri provjere znanja iz sadržaja predavanja i vježbi. Ukoliko student nije položio sve kolokvije, polaže pismeni ispit. Ocjenjivanje kolokvija i/ili pismenog dijela ispita se vrši prema slijedećem kriteriju: dovoljan (2) 60-69%, dobar (3) 70-79%, vrlo dobar (4) 80-89% i odličan (5) 90-100%. Na svakom kolokviju je potrebno točno odgovoriti na 60 % pitanja. Ukupno postignuti bodovi na tri kolokvija priznaju se kao bodovi postignuti na završnom pismenom ispitu. Student nema mogućnost oslobođenja od završnog (usmeni dio) ispita.

16.4 Seminarski rad

Unutar modula je predviđena izrada seminarskih radova. Studenti će dobiti seminarski rad na temu iz područja koje su propustili. Prilikom izlaganja seminarskog rada otvorenom raspravom će se poticati studenta da što uspješnije izloži svoju prezentaciju te da učinkovito savlada propušteno gradivo.

16.5 Završni ispit

Student/ica je dužan položiti završni pismeni ispit ukoliko nije postigao/la minimalni broj bodova na svim kolokvijima. Ocjenjivanje pismenog dijela ispita se vrši prema slijedećem kriteriju: dovoljan (2) 60-69%, dobar (3) 70-79%, vrlo dobar (4) 80-89% i odličan (5) 90-100%.
Student/ica koji budu kolokvirali ili položili pismeni ispit ostvarit će pravo izlaska na usmeni ispit. Usmeni ispit obuhvaćati će pitanja iz cijelog nastavnog gradiva, na kojem će studenti imati priliku definirati, objasniti, davati primjere, analizirati i povezivati naučeno gradivo.

16.6 Konačna ocjena

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student/ica ostvario/la na kolokvijima (3) ili na završnom ispitu. Broj bodova ostvarenih na svakom kolokviju odnosno pismenom ispitu preračunava se u ocjenske bodove prema formuli: **ostvareni bodovi po kolokviju x maksimalni ocjenski bodovi za svaki kolokvij/maksimalan broj bodova po kolokviju**

Konačna se ocjena donosi prema slijedećem kriteriju:

- **A** – od 90 do 100% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **B** – od 80 do 89,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **C** – od 70 do 79,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **D** – od 60 do 69,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **E** – od 50 do 59,9% ocjenskih bodova od ukupno 100

Brojčani se sustav ocjenjivanja uspoređuje s ECTS - sustavom na sljedeći način:

ECTS sustav ocjenjivanja	brojčani sustav ocjenjivanja
A	Izvrstan (5)
B	Vrlo dobar (4)
C	Dobar (3)
D	Dovoljan (2)
E	
F	Nedovoljan (1)

16.7 Napomene

Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o ocjenjivanju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

17 LITERATURA / WEB STRANICE

17.1 Obvezna literatura:

- Bloomberg D., LeMay S., Hanna J.: *Logistika*, MATE d.o.o., Zagreb, 2006.
- Habek M.: Upravljanje zalihama i skladišno poslovanje, RRIF, Zagreb, 2002.
- Kesić T.: *Ponašanje potrošača*, Adeco, Zagreb, 1999.
- Kotler P., Wong V., Saunder J., Armstrong G.: *Osnove marketinga*, Mate d.o.o. Zagreb, 2006.
- Kotler P.: *Upravljanje marketingom*, MATE, Zagreb, 2002.
- Malakota R., Robinson M.: *E-poslovanje*, MATE d.o.o., Zagreb, 2002.
- Manning L.G., Reece B.L. : *Suvremena prodaja*, Mate d.o.o., Zagreb, 2008.
- Marušić M., Vranešević T.: *Istraživanje tržišta*, Adeco, Zagreb, 2001.
- Meler M.: *Osnove marketinga*, EFOS, Osijek, 2005.
- Rocco F.: *Marketinško upravljanje*, Školska knjiga, Zagreb, 2000.
- Sekso M.: Prodaja i distribucija, Veleučilište Marko Marulić, Knin, 2010.
- Seth G.: *Plava krava*, Naklada Ljevak, Zagreb, 2005.
- Skupina autora: *Marketing* (urednici: Previšić i Bratko), Sinergija, Zagreb,2001.
- Šamanović J.: Logistički i distribucijski sustavi, EFST, Split, 1999.

17.2 Preporučena literatura/web stranice:

- Cohen G. (1998). *Politika prodaje i marketinga*, Potecon, Zagreb.
- Fox R.: *Poslovna komunikacija*, Hrvatska sveučilišna naklada, Zagreb, 2001.
- Henich B. (1966). Obraz: *Prodaja*, NN, Zagreb.
- Kinebrok W.: *Multimedijski marketing*, Clio d.o.o., Beograd, 1994.
- Kotler P.: *Marketinška znanja od A do Ž*, BINOZA PRESS d.o.o., Zagreb, 2004.
- Marušić M.: *Plan marketinga*, Adeco, Zagreb, 2006.
- Nordstrom K.A., Ridderstrale J.: *Funky Business*, Differo d.o.o., Zagreb, 2002.
- Ries A., Trout J.: *Marketing naglavce*, Privredni vjesnik, Zagreb, 1993.
- Ružić D., Tomčić Z., Turmalj Ž. (2002). *Razmjenski odnosi u marketingu*, EFOS,Osijek.
- Samuelson P.A., Nodhaud W.D.: *Ekonomija*, MATE d.o.o., Zagreb, 2000.
- Skupina autora (1993). *Poslovna logistika*, Informator, Zagreb.
- Siropolis N.C.: *Menedžment malog poduzeća*, MATE d.o.o., Zagreb, 1990.
- Stevens M.: *Vrhunski menadžment*, Naklada Zadro, Zagreb, 2003.

- www.cromar.hr
- www.efzg.hr
- www.educentar.net
- www.edo.hr
- www.manager.hr
- www.nn.hr
- www.poduzetnistvo.org
- www.suvremena.hr
- hrvatska.poslovniforum.hr
- hr.best-marketing.com
- kakoprodavati.com

Raspored ispita:	datum	termin	mjesto
Zimski ispitni rok	3.2.2021	16:00	Dvorana 9
	17.2.2021	16:00	Dvorana 9
Ljetni ispitni rok	23.6.2021	16:00	Dvorana 9
	7.7.2021	16:00	Dvorana 9
Jesenski ispitni rok	1.9.2021	16:00	Dvorana 9
	15.9.2021	16:00	Dvorana 9

Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu
www.veleknin.hr

DETALJNI IZVEDBENI PLAN OBVEZNOG NASTAVNOG PREDMETA "POSLOVNI ENGLESKI JEZIK III"

1	NAZIV STUDIJA	STRUČNI PRIJEDIPLOMSKI STUDIJ TRGOVINSKOG POSLOVANJA S PODUZETNIŠTVOM
2	KOD NASTAVNOG PREDMETA	(228767) (PEJ III)
3	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	POSLOVNI ENGLESKI JEZIK III
4	STATUS PREDMETA	obvezni
5	SEMESTAR	zimski/ 3.semestar
6	OBLICI NASTAVE I SATNICA	Predavanja i vježbe/ 30+30

	P-predavanja	V-vježbe	S-seminari
SEMESTRALNO	30	30	0
TJEDNO / 15 tjedana	4 sata nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		

7	ECTS BODOVI	4
8	POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	nositelj/ica kolegija: dr.sc. Marijana Drinovac Topalović, prof.struč.stud.
9	MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu je moguće izvoditi na engleskom i hrvatskom jeziku.
10	NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- Predavanja i vježbe Konzultacije (usmeno i elektronskim putem: mdrinovac@veleknin.hr,) - Moodle
11	KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- Predavanja i vježbe - Konzultacije (usmeno i elektronskim putem: mdrinovac@veleknin.hr) - Moodle - Telefonskim putem

12	KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	Engleski jezik struke je u korelaciji sa svim stručnim predmetima studija.
13	PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	Nastava se izvodi u učionicama Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu, koje su opremljene svom potrebnom opremom i tehnologijom za uspješan nastavni proces.

14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I METODOLOGIJA

14.1 Ciljevi

Temeljni cilj kolegija je osposobljavanje studenata za stjecanje i razvijanje jezičnih vještina u kontekstu Engleskog jezika struke, odnosno u području ekonomije (trgovinskog poslovanja i poduzetništva), **na razini B1 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike**. To podrazumijeva komuniciranje u jednostavnim poslovnim i uobičajenim situacijama koje zahtijevaju jednostavnu i neposrednu razmjenu informacija o poznatim temama i aktivnostima.

14.2 Kompetencije

14.2.1 Opće kompetencije

-komunikacijska kompetencija: korištenje jezičnih resursa za razumijevanje, organiziranje, strukturiranje i prilagođavanje poruka (diskursna kompetencija);
- informacijska pismenost (informatička, medijska, tehnološka, knjižnična): kritičko korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije za pronalaženje, vrednovanje i čuvanje informacija te za produkciju, predstavljanje i razmjenu informacija u okviru kolegija i šire;
- način učenja: razvijanje suodgovornosti za vlastito učenje, samoprocjenu i definiranje vlastitih ciljeva učenja te uporaba različitih metoda i tehnika učenja;
-društvena i građanska kompetencija: razvijanje svijesti o različitim kulturama i razumijevanje interkulturalne komunikacije te razvijanje odgovarajućih komunikacijskih strategija; konstruktivno komuniciranje: razvijanje sposobnosti slušanja i empatije;
-kreativnost, inicijativa i poduzetnički duh: razvijanje kritičkog promišljanja, preuzimanje inicijative, timski i grupni rad

14.2.2 Specifične kompetencije

- razvijanje sposobnosti uporabe jezičnih znanja (leksičkih, gramatičkih [morfologija, sintaksa], semantičkih, fonoloških i pravopisnih) za razumijevanje poruka i različitih tekstova te za produkciju novih poruka i tekstova;
- razvijanje svijesti o djelovanju jezičnog sustava uz uočavanje sličnosti i razlika između maternjeg i stranog jezika (vokabular, tipične gramatičke strukture, pravopis, itd.);
- čitanje, razumijevanje i analiza teksta;
- pisanje raznih vrsta tekstova;
- pričanje i slušanje radi prijenosa informacija i razumijevanja u različitim situacijama i u različite svrhe
-kritičko promišljanje.

*** nadogradnja-razina B1**

14.3 Ishodi učenja

Očekuje se da će studenti, nakon odslušanog kolegija i položenog ispita, moći:

1 Uspostaviti osnovne interakcije koristeći jednostavne rečenice i fraze na razini B1.
2 Ispravno interpretirati smisao stručnog teksta na razini B1.
3 Ispravno primijeniti jednostavne gramatičke strukture u govoru i pismu.
4 Primijeniti pravila poslovne komunikacije na engleskom jeziku u govoru i pismu na razini B1.

5 Prezentirati temu iz područja struke na engleskom jeziku na razini B1.

14.4 Metodologija

Nastava stranog jezika struke se temelji na izravno-kognitivnoj metodi, imajući na umu najnovija dostignuća u nastavi engleskog kao stranog jezika. U nastavi će se koristiti bijela ploča, laptop, LCD projektor, zvučnici i druga pomagala. Provjera znanja će se vršiti redovito tijekom nastave, putem izrade seminarskih radova, kolokvija te pismenim i usmenim ispitom.

NO.	15 Nastavne jedinice, oblici nastave 15.1 Izvedbeni nastavni program
1	Introductory unit
2	Review and extension: Branding and Marketing (making suggestions)
3	Present simple vs Present continuous
4	Business travel (agreement and disagreement)
5	Future forms
6	Company organisation (making business contacts)
7	Noun combinations
8	Introducing change (meetings)
9	Past simple vs Present perfect
10	Past continuous
11	Finance words and collocations
12	Describing trends
13	Advertising (presentation skills)
14	Using articles
15	Cultures: social situations
16	Modals
17	International meetings 2
18	HR: Job interviews/ CV and business letters
19	-ing forms and infinitives
20	International markets/ Negotiating
21	Conditions
22	Work ethics
23	Narrative tenses
24	Leadership/ discussion
25	Relative clauses
26	Competition/ negotiating
27	Passives
28	Communication styles 2
29	Communication and presentation skills 2/ revision
30	Final revision of vocabulary and grammar

16 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA

AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE	UDIO AKTIVNOSTI	MAKSIMALNI BROJ

	U ECTS BODOVIMA	OCJENSKIH BODOVA
1. Pohađanje nastave te aktivnosti na predavanjima i vježbama	1	25
2. Kolokviji I i II, prezentacija i priprema za kontinuiranu provjeru znanja	1	25
3. Završni ispit	2	50
UKUPNO:	60+30=90 (4 ECTS) 1+1+2=4	100

16.1. Ishodi učenja i način provjere

NAZIV NASTAVNE CJELINE	POVEZANOST S ISHODIMA (redni broj ishoda)	AKTIVNOST/I STUDENATA KOJOM SE OSTVARUJU ISHODI UČENJA
Introductory unit	1-5	• Kolokvij I (Units 1-15) • Kolokvij II (Units 16-30) • Pismeni ispit, usmeni ispit, prezentacija (Units 1-30)
Review and extension: Branding and Marketing (making suggestions)	1-5	
Present simple vs Present continuous	1- 5	
Business travel (agreement and disagreement)	1-5	
Future forms	1-5	
Company organisation (making business contacts)	1-5	
Noun combinations	1-5	
Introducing change (meetings)	1-5	
Past simple vs Present perfect	1-5	
Past continuous	1-5	
Finance words and collocations	1-5	
Describing trends	1-5	
Advertising (presentation skills)	1-5	
Using articles	1-5	
Cultures: social situations	1-5	
Modals	1-5	
International meetings 2	1-5	
HR: Job interviews/ CV and business letters	1-5	
-ing forms and infinitives	1-5	
International markets/ Negotiating	1-5	
Conditions	1-5	
Work ethics	1-5	

Narrative tenses Leadership/ discussion Relative clauses Competition/ negotiating Passives Communication styles 2 Communication and presentation skills 2/ revision Final revision of vocabulary and grammar	1-5 1-5 1-5 1-5 1-5 1-5 1-5 1-5	

16.1 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni nazočiti na 80% predavanja i vježbi te izraditi PPT prezentaciju na određenu temu. U slučaju neopravdanog izostanka 20 % sati i neizvršavanja obveza prema kolegiju, studenti neće moći pristupiti provjerama znanja.

16.2 Kolokvij

Student/ica ima pravo polaganja dvije provjere znanja iz sadržaja predavanja i vježbi. Svaki kolokvij sastoji se od 30 pitanja. Svako pitanje donosi 1 bod, a potrebno je točno odgovoriti na 50 % pitanja. Maksimalno je moguće postići 30 bodova. Ocjenjivanje pismenog dijela ispita se vrši prema slijedećem kriteriju: dovoljan (2) 60-69%, dobar (3) 70-79%, vrlo dobar (4) 80-89% i odličan (5) 90-100%. Na svakom kolokviju je potrebno točno odgovoriti na 50 % pitanja. Za 2 uspješno položena kolokvija student/ica može postići maksimalno 60 bodova.

Ukoliko student/ica položi obadva kolokvija i prezentaciju, oslobađa se od završnog pismenog i usmenog ispita.

16.3 Seminarski rad

Unutar modula je predviđena izrada PPT prezentacije koju su studenti dužni javno prezentirati pred kolegama i kolegicama.

16.4 Završni ispit

Student/ica je dužan položiti završni pismeni ispit ukoliko nije postigao/la minimalni broj bodova na kolokvijima, tj. min. 15 bodova po kolokviju. Pismeni ispit sastoji se od 30 pitanja. Svako pitanje donosi 1 bod, a potrebno je točno odgovoriti na 50 % pitanja. Maksimalno je moguće postići 30 bodova. Ocjenjivanje pismenog dijela ispita se vrši prema slijedećem kriteriju: dovoljan (2) 60-69%, dobar (3) 70-79%, vrlo dobar (4) 80-89% i odličan (5) 90-100%.

Student/ica koji budu kolokvirali, bit će oslobođeni pismenog ispita, a, nakon položene prezentacije, i izlaska na usmeni ispit. Završni pismeni i usmeni ispit obuhvaća pitanja iz cijelog nastavnog gradiva, pri čemu studenti imaju priliku definirati, objasniti, davati primjere, analizirati i povezivati naučeno gradivo.

16.5 Konačna ocjena

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student/ica ostvario/la na kolokvijima (2) i prezentaciji ili na završnom ispitu. Broj bodova ostvarenih na svakom kolokviju odnosno pismenom ispitu preračunava se u ocjenske bodove prema formuli: ostvareni bodovi po

kolokviju x maksimalni ocjenski bodovi za svaki kolokvij/maksimalan broj bodova po kolokviju

Brojčani se sustav ocjenjivanja uspoređuje s ECTS - sustavom na sljedeći način:

ECTS sustav ocjenjivanja	**brojčani sustav ocjenjivanja**
od 90-100% ocjenskih bodova od ukupno 100	Izvrstan (5)
od 80 do 89,9% ocjenskih bodova od ukupno 100	Vrlo dobar (4)
od 70 do 79,9% ocjenskih bodova od ukupno 100	Dobar (3)
od 50 do 69,9 % ocjenskih bodova od ukupno 100	Dovoljan (2)
od 0 do 49,9 % ocjenskih bodova od ukupno 100	Nedovoljan (1)

16.6 Napomene

Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o ocjenjivanju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

17.LITERATURA / WEB STRANICE

17.1.Obvezna literatura:

Cotton, D; Falvey, D. and Kent, S. (2012), "Market Leader **Intermediate**" (CB+PF), Pearson Longman

17.2 Preporučena literatura/web stranice:

Grgić, B.; Brihta, J. (2001.), „Engleska gramatika za svakoga", Školska knjiga, Zagreb
www.breakingnewsenglish.com/Business English

http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/general/

Raspored kolokvija i	datum	termin	mjesto

1. kolokvij	sredina semestra	po rasporedu	Veleučilište
2. kolokvij	kraj semestra	po rasporedu	Veleučilište
Zimski ispitni rok	Veljača (2 termina)	po rasporedu	Veleučilište
Ljetni ispitni rok	lipanj/srpanj (2 termina)	po rasporedu	Veleučilište
Jesenski ispitni rok	rujan (2 termina)	po rasporedu	Veleučilište

Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu
www.veleknin.hr

IZVEDBENI PLAN NASTAVNOG PREDMETA " TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA "

1 NAZIV STUDIJA	Zajednički kolegij
2 KOD NASTAVNOG PREDMETA	72462 (TZK III)
3 NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA III
4 STATUS PREDMETA	OBVEZNI
5 SEMESTAR	III (Zimski)
6 OBLICI NASTAVE I SATNICA	ukupan broj nastavnih sati – 30 po semestru

	P-predavanja	V-vježbe	S-seminari
SEMESTRALNO	0 sati	30 sati	0 sati
TJEDNO / 15 tjedana	2 sata nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		

7 ECTS BODOVI	0
8 POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	**nositelj/ica predmeta:** **Slaven Dragaš, prof. viši predavač**
9 MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu je moguće izvoditi jedino na hrvatskom jeziku.
10 NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem oglasne ploče Veleučilišta i Web stranica Veleučilišta
11 KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (sdragas@veleknin.hr)
12 KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	/
13 PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Nastava se izvodi u dvorani za tjelesni.

14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I METODOLOGIJA

14.1. Ciljevi

Cilj predmeta je primjerenim kineziološkim aktivnostima zadovoljiti potrebe studenta-ice za kretanjem i omogućiti usvajanje novih znanja o značaju tjelesnog vježbanja u suvremenom društvu .

14.2. Kompetencije

Opće kompetencije

Studenti stječu nova i objedinjavaju stečena motorička znanja i vještine propisane osnovnim i posebnim programom nastave iz kineziioloških principa rada.

Specifične kompetencije

Studenti će nakon završenog predmeta i izvršenih svih aktivnosti biti sposobni primjenjivati znanja o osnovnim kineziološkim principima rada iz područja tjelesno – zdravstvene kulture.

14.3. Ishodi učenja

Očekuje se da će nakon izvršavanja svih programom predviđenih obveza student moći:

1. Koristiti motorička znanja iz pojedinih kineziioloških aktivnosti,
2. Koristiti specifične sposobnosti motoričkih znanja,
3. Primijeniti zakonitosti zdravstvene kulture radi očuvanja svog zdravstvenog statusa,

14.5. Pristupi poučavanja i učenja u predmetu

Nastava se ostvaruje kroz vježbe u skupinama u dvorani. Akademska godina ima 30 nastavnih tjedana odnosno 60 sati vježbi. Student-ica ispunjava obvezu prema predmetu Tjelesna i zdravstvena kultura redovitim dolaženjem u primjerenoj sportskoj opremi na nastavu, što znači da moraju nazočiti na 80 % nastavnih sati. Time se omogućava lakše svladavanje gradiva i obrada konkretnih nastavnih jedinica iz izvedbenog plana. Cijeli proces poučavanja usmjeren je na studenta.

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odrađuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Web stranicama Veleučilišta.

15 NASTAVNE JEDINICE, OBLICI NASTAVE

15.1. Izvedbeni nastavni program

"TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA"	NASTAVA broj nastavnih sati			
	P	V	S	P+V+S
1. Mjerenja – inicijalno mjerenje motoričkih sposobnosti	0	1	0	1
2. Vježbe istezanja i relaksacije muskulature (ekstenzija)	0	1	0	1
3. Sportska igra – nogomet, košarka, odbojka	0	4	0	4
4. Atletika: trčanje kratkih dionica 60 m atletika, trčanje kratkih dionica 100 m atletika, skok u dalj – atletika, trčanje 200 m – atletika, bacanje kugle – atletika, sportsko hodanje različitim tempom, skok u dalj	0	4	0	4
5. Mjerenja – tranzitivno mjerenje motoričkih sposobnosti	0	1	0	1
6. Vježbe snage – ruke i rameni pojas, trbušni zid i leđni mišići, donji ekstremiteti (noge)	0	2	0	2
7. Vježbe izdržljivosti – trčanje na 6 min	0	1	0	1
8. Trčanje srednja dionica – 400 m i 800 m	0	2	0	2
9. Mali nogomet	0	4	0	4
10. Basket – igra na jedan koš	0	4	0	4
11. Badmington	0	2	0	2
12. Izlet u prirodu	0	2	0	2
13. Gimnastika	0	1	0	1
14. Mjerenja – finalno mjerenje motoričkih sposobnosti	0	1	0	1
UKUPNO	0	30	0	30

16 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA		
AKTIVNOST KOJA SE PRATI I/ILI OCJENJUJE	**Udio aktivnosti u ECTS bodovima**	**Maksimalni broj ocjenskih bodova**
1. Sudjelovanje studenata u nastavi	0,0	0,0
2. Napredak motoričkih sposobnosti	0,0	0,0
3. Napredak funkcionalnih sposobnosti	0,0	0,0
4. Povratne informacije studenata	0,0	0,0
Ukupno:	**0,0**	**0,0**

16.1. Ishodi učenja i način provjere

	ISHODI UČENJA	SADRŽAJ	AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STUDENTE (metode podučavanja i učenja)	METODE VREDNOVANJA
1.	Koristiti motorička znanja iz pojedinih kineziioloških aktivnosti	Nastavne jedinice od 1 do 14	Metoda demonstracije	/
2.	Koristiti specifične sposobnosti motoričkih znanja	Nastavne jedinice od 1 do 14	Metoda percepcije	/
3.	Primijeniti zakonitosti zdravstvene kulture radi očuvanja svog zdravstvenog statusa	Nastavne jedinice od 1 do 14	Analitička i sintetička metoda usvajanja motoričkih znanja	/

16.2.

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
/	/	/
/	/	/
Ukupno:		

16.3.

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
/	/	/
/	/	/
Ukupno:		

16.4.

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
/	/	/
/	/	/
Ukupno:		

16.5. Konačna ocjena

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj bodova koje je moguće postići
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
Ukupno:		

Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

Broj ocjenskih bodova od maksimalno 100	ECTS sustav ocjenjivanja	Brojčani sustav ocjenjivanja
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	
/	/	/

16.6. Napomene

Pravilnikom o studiranju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

17 LITERATURA / WEB STRANICE

17.1. Obvezna literatura

- Dr.sc. Nevenka Breslauer: Tjelesna izdravstvena kultura / Skripta za studente 1. i 2.godine studija, Čakovec, 2008.

17.2. Preporučena literatura/web stranice

- V. Findak: Metodika tjelesne i zdravstvene kulture, Zagreb, 1992.
- http://www.mev.hr/skripte/tzk_skripta.pdf

18 TERMINI ISPITA U AKADEMSKOJ GODINI 2020./2021.

ROK	/	/	/	/	/

zimski rok	/	/	/	/	/
ljetni rok	/	/	/	/	/
jesenski rok	/	/	/	/	/

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN PREDMETA "VANJSKOTRGOVINSKO POSLOVANJE"

1	NAZIV STUDIJA	Stručni prijediplomski studij Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom
2	KOD NASTAVNOG PREDMETA	229506
3	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	VANJSKOTRGOVINSKO POSLOVANJE
4	STATUS PREDMETA	Obvezni
5	SEMESTAR	Ljetni -IV
6	OBLICI NASTAVE I SATNICA	Ukupan broj nastavnih sati - 70

	P-predavanja	V-vježbe	S-seminari
SEMESTRALNO	30 sati	20 sati	20 sati
TJEDNO / 15 tjedana	4 sata nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		

7	ECTS BODOVI	6
8	POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	nositeljica predmeta: Tihana Štimac, predavač Asistent: Petra Kurbaša
9	MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu je moguće izvoditi na engleskom jeziku.
10	NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem Web stranica Veleučilišta i servera Moodle - putem društvenih mreža
11	KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (tstimac@veleknin.hr) - putem servera Moodle - putem društvenih mreža
12	KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- Unutarnje trgovinsko poslovanje - Međunarodna ekonomija - Engleski jezik - Poslovno bankarstvo - Prodaja i distribucija - Trgovačko pravo - Poslovno komuniciranje
13	PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	Teorijski dio nastave izvodi se u multimedijalnim učionicama s grupom od najviše 30 studenata Vježbe se izvode u multimedijalnoj učionici s grupom od najviše 15 studenata

14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I PRISTUPI POUČAVANJA I UČENJA U PREDMETU

14.1 CILJEVI

Cilj predmeta *Osnove marketinga* je omogućiti studentima stjecanje temeljnih znanja o konceptu marketinga, njegovim ključnim funkcijama i ulozi u poslovnom odlučivanju. Kroz nastavu će studenti razviti razumijevanje osnovnih principa tržišnog djelovanja, uključujući procese identifikacije potreba potrošača, oblikovanja ponude, određivanja cijena, distribucije i promocije proizvoda i usluga. Poseban naglasak stavlja se na primjenu stečenih znanja u analizi tržišta, izradi jednostavnih marketinških strategija i razumijevanju uloge marketinga u stvaranju vrijednosti za kupce.

14.2 KOMPETENCIJE

14.2.1 Opće kompetencije

Studenti će nakon odslušanog i položenog predmeta biti osposobljeni za primjenu stečenih znanja u poslovnoj praksi, rad u timu i samostalno rješavanje osnovnih problema iz područja marketinga. Razvit će vještine poslovne komunikacije, organizacije i planiranja zadataka te će moći povezati temeljne ekonomske pojmove s marketinškim aktivnostima.

14.2.2 Specifične kompetencije

Studenti će steći znanja o ključnim pojmovima i procesima marketinga, uključujući segmentaciju tržišta, ponašanje potrošača, oblikovanje marketinškog miksa i izradu jednostavnog marketinškog plana. Bit će sposobni analizirati tržišne informacije, razumjeti osnovne strategije pozicioniranja i koristiti temeljne marketinške alate u praktičnim poslovnim situacijama.

14.3. ISHODI UČENJA

Oznaka	Opis ishoda učenja	Nastavne cjeline / sadržaji
I1.	Primijeniti temeljne koncepte i principe marketinga u analizi poslovnog okruženja.	1, 2
I2.	Interpretirati ponašanje potrošača i objasniti njegov utjecaj na marketinške odluke.	3, 4, 11
I3.	Analizirati elemente marketinškog miksa i procijeniti njihov doprinos poslovnom uspjehu.	4, 7, 8, 9, 14
I4.	Razviti osnovne marketinške strategije u skladu s ciljanom tržišnom segmentacijom.	5, 6, 10, 11, 13
I5.	Izraditi i usmeno prezentirati marketinški plan koristeći stručno znanje i alate.	12, 13, 14, 15

14.4. PRISTUPI POUČAVANJA I UČENJA U PREDMETU

Nastava predmeta *Osnove marketinga* ostvaruje se kroz predavanja (30 sati), vježbe (15 sati) i seminarski rad (15 sati). Studenti aktivno sudjeluju u nastavi kroz izradu i prezentaciju seminarskog rada, rješavanje praktičnih zadataka, analizu poslovnih slučajeva i rad u timovima. Tijekom semestra koriste se metode poput rasprava, analize tržišta, simulacija jednostavnih marketinških situacija i evaluacije promotivnih strategija. Nastavnik studentima osigurava pristup relevantnoj stručnoj i znanstvenoj literaturi, uključujući aktualne primjere iz prakse i medija. U okviru vježbi i seminara potiče se kreativno razmišljanje, povezivanje teorije s praktičnim izazovima i aktivna primjena naučenog. Samoinicijativa i doprinos u grupnim zadacima dodatno se vrednuju. Nastava se izvodi interaktivno, a studenti se potiču na postavljanje pitanja, sudjelovanje u diskusijama i samostalnu interpretaciju gradiva.

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odrađuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Web stranicama Veleučilišta.

14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I PRISTUPI POUČAVANJA I UČENJA U PREDMETU

14.1 Ciljevi

Temeljni je cilj predmeta studentima omogućiti ovladavanje najvažnijim teorijskim i praktičnim znanjima iz vanjskotrgovinskog poslovanja. Kroz predmet Vanjskotrgovinsko poslovanje studenti stječu opće i korisne informacije o problematici vanjske trgovine i vanjskotrgovinskog poslovanja, upoznaju se s različitim vrstama poslova i djelatnostima u vanjskoj trgovini te stječu znanja i vještine za konkretno izvršenje pojedinih vanjskotrgovinskih poslova.

14.2 Kompetencije

14.2.1 Opće kompetencije

Nakon uspješno završenog predmeta i izvršenih svih aktivnosti studenti će moći samostalno i timski koristiti i primjenjivati stečene vještine. Studenti će steći temeljna znanja o trgovini, vanjskoj trgovini i vanjskotrgovinskom poslovanju. Spoznati će trgovinu kao organizirani i razvijeni oblik robne razmjene, spoznati će vanjsku trgovinu u užem i širem smislu te njene glavne značajke, kao i spoznati razliku između vanjske trgovine i međunarodne trgovine. Biti će kompetentni obrazložiti potrebu izvoza ili uvoza roba i usluga jedne zemlje te će biti sposobni izraditi vanjskotrgovinsku kalkulaciju i na temelju iste procijeniti isplativost izvoznog ili uvoznog posla.

14.2.2 Specifične kompetencije

Pored osnovnih znanja o vanjskoj trgovini i vanjskotrgovinskom poslovanju, studenti će nakon završenog predmeta i izvršenih svih aktivnosti biti sposobni primjenjivati i znanja o međunarodnim trgovačkim običajima, izrazima i pravilima, oblicima trgovanja s inozemstvom, subjektima vanjske trgovine, osnovama vanjskotrgovinskog, deviznog i carinskog sustava Republike Hrvatske. Studenti će biti sposobni primijeniti i znanje o sklapanju kupoprodajnog ugovora, sastavljanju vanjskotrgovinskih kalkulacija, prikupljanju poslovne dokumentacije u vanjskoj trgovini, korištenju instrumenata platnog prometa s inozemstvom te uočavanju poslovnih rizika i primjeni odgovarajućeg oblika osiguranja od istih.

14.3. Ishodi učenja

Očekuje se da će nakon izvršavanja svih programom predviđenih obveza student moći:

1. objasniti osnovne pojmove vezane uz vanjsku trgovinu, vanjskotrgovinsko poslovanje te međunarodne trgovačke običaje, izraze i pravila
2. usporediti oblike trgovanja s inozemstvom i subjekte vanjske trgovine
3. objasniti osnove vanjskotrgovinskog, deviznog i carinskog sustava Republike Hrvatske i specifičnost kupoprodajnog ugovora i cijene u vanjskoj trgovini
4. sastaviti vanjskotrgovinsku kalkulaciju (kalkulaciju pri izvozu/uvozu robe)
5. analizirati poslovnu dokumentaciju u vanjskoj trgovini i instrumente platnog prometa s inozemstvom
6. objasniti poslovne rizike i osiguranje od rizika te vrste poslova u vanjskoj trgovini

14.4. Pristupi poučavanja i učenja u predmetu

Nastava obveznog predmeta Vanjskotrgovinsko poslovanje ostvaruje se kroz predavanja (30 sati), vježbe u grupama (20 sati) i praktične seminare (20 sati). Predavanja obuhvaćaju teorijsko i aplikativno pojašnjavanje relevantnih nastavnih cjelina. Vježbe i seminari izvode se po grupama, a uključuju praktične elemente vanjskotrgovinskog poslovanja kroz izradu vanjskotrgovinskih kalkulacija izvoznog i uvoznog posla te prikazivanje tehnika izvršenja poslovnih transakcija u vanjskoj trgovini. Prilikom izvođenja predavačkog procesa kombiniraju se izlaganja, razgovor, analiziranje ponuđenih praktičnih rješenja i zaključaka. Cijeli proces poučavanja usmjeren je na studenta.

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odrađuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Internet stranicama Veleučilišta.

15 Nastavne jedinice, oblici nastave

15.1 Izvedbeni nastavni program

"VANJSKOTRGOVINSKO POSLOVANJE"		NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
1.	**Uvod u vanjsku trgovinu i vanjskotrgovinsko poslovanje**	**2**	**1**	**1**	**4**
1.1	Pojam vanjske trgovine i vanjskotrgovinskog poslovanja				
1.2	Zašto je nužno izvoziti i uvoziti?				
1.3	Tko je tko u vanjskoj trgovini				
1.4	Uvjeti za obavljanje vanjske trgovine				
2.	**Međunarodni trgovački običaji, izrazi i pravila**	**2**	**1**	**1**	**4**
2.1	Običaji i načela poslovnog ponašanja u vanjskoj trgovini				
2.2	Poslovna etika i poslovni moral				
2.3	Dopuštena i nedopuštena konkurencija				
2.4	Transportne klauzule u vanjskoj trgovini				
2.5	Ostale međunarodne uzance, pravila i konvencije				
3.	**Oblici trgovanja s inozemstvom**	**4**	**2**	**2**	**8**
3.1	Oblici nastupa na inozemnom tržištu				
3.2	Neizravan (posredan) nastup na inozemnom tržištu				
3.3	Izravan (direktan) nastup na inozemnom tržištu				
3.4	Oblici trgovanja u međunarodnoj razmjeni				
4.	**Subjekti vanjske trgovine**	**4**	**2**	**2**	**8**
4.1	Vanjskotrgovinski posrednici – specijalizirana vanjskotrgovinska poduzeća				
4.2	Komisionari				
4.3	Inozemni zastupnik				
4.4	Distributer				
4.5	Brokeri				
4.6	Ostali vanjskotrgovinski posrednici				
4.7	Vlastita organizacijska jedinica proizvođača za poslove vanjske trgovine				
4.8	Vlastita služba za vanjsku trgovinu u zemlji proizvođača				
4.9	Vanjskotrgovinska mreža u inozemstvu				
5.	**Osnove vanjskotrgovinskog, deviznog i carinskog sustava Republike Hrvatske**	**4**	**2**	**2**	**8**
5.1	Osnove vanjskotrgovinskog sustava				
5.2	Osnove deviznog sustava i deviznog poslovanja				
5.3	Carina, carinski sustav i carinska tarifa				
6.	**Kupoprodajni ugovori i cijene u vanjskoj trgovini**	**4**	**2**	**2**	**8**
6.1	Elementi kupoprodajnog ugovora o izvozu/uvozu				
6.2	Forme ugovaranja u vanjskotrgovinskoj poslovnoj praksi				
6.3	Ugovaranje cijena u vanjskoj trgovini				
6.4	Cijena kao element izvozničke ponude				
6.5	Načini ugovaranja cijene				
6.6	Popusti u cijeni				
6.7	Klauzula o primjeni krizne skale				
7.	**Vanjskotrgovinske kalkulacije**	**2**	**2**	**2**	**6**
7.1	Pojam i vrste vanjskotrgovinskih kalkulacija				
7.2	Kalkulacije pri izvozu robe				
7.3	Kalkulacije pri uvozu robe				
8.	**Poslovna dokumentacija u vanjskoj trgovini**	**2**	**2**	**2**	**6**
8.1	Robni dokumenti				
8.2	Potvrde o robi				
8.3	Dokumenti o osiguranju robe u vanjskoj trgovini				
8.4	Transportni dokumenti				
8.5	Carinska dokumentacija				
8.6	Bankovna dokumentacija				
8.7	Ostala poslovna dokumentacija				
9.	**Instrumenti platnog prometa s inozemstvom**	**2**	**2**	**2**	**6**
9.1	Međunarodni dokumentarni akreditiv				
9.2	Bankovna doznaka u platnom prometu s inozemstvom				
9.3	Dokumentarna naplata - inkaso dokumenata				
9.4	Trgovačko kreditno pismo				
9.5	Čekovi				
9.6	Mjenice u međunarodnom plaćanju				
10.	**Poslovni rizici i osiguranje od rizika**	**2**	**2**	**2**	**6**

10.1	Osnovni pojmovi o poslovnim rizicima				
10.2	Robni rizici i načini osiguranja od robnih rizika u vanjskoj trgovini				
10.3	Transportni rizici				
10.4	Financijski rizici i načini osiguranja				
11. Vrste poslova u vanjskoj trgovini		**2**	**2**	**2**	**6**
11.1	Poslovi izvoza				
11.2	Poslovi uvoza				
11.3	Kooperacijski poslovi s inozemstvom				
11.4	Specifični poslovi u vanjskoj trgovini				
11.5	Gospodarske usluge u vanjskoj trgovini				
	UKUPNO	**30**	**20**	**20**	**70**

16 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA

AKTIVNOST KOJA SE PRATI I/ILI OCJENJUJE	Udio aktivnosti u ECTS bodovima	Maksimalni broj ocjenskih bodova
1. **Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi**	1,0	10,0
2. **Kolokviji ili završni pisani ispit**	4,0	80,0
3. **Seminarski rad**	1,0	10,0
Ukupno:	**6**	**100**

16.1 Ishodi učenja i način provjere

	ISHODI UČENJA	SADRŽAJ	AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STUDENTE (metode podučavanja i učenja)	METODE VREDNOVANJA
1.	Objasniti osnovne pojmove vezane uz vanjsku trgovinu, vanjskotrgovinsko poslovanje te međunarodne trgovačke običaje, izraze i pravila	- Uvod u vanjsku trgovinu i vanjskotrgovinsko poslovanje - Međunarodni trgovački običaji, izrazi i pravila	- Predavanja - Vježbe - Seminari	- Kolokvij I ili pismeni ispit - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad
2.	Usporediti oblike trgovanja s inozemstvom i subjekte vanjske trgovine	- Oblici trgovanja s inozemstvom - Subjekti vanjske trgovine	- Predavanja - Vježbe - Seminari	- Kolokvij I ili pismeni ispit - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad
3.	Objasniti osnove vanjskotrgovinskog, deviznog i carinskog sustava Republike Hrvatske i specifičnost kupoprodajnog ugovora i cijene u vanjskoj trgovini	- Osnove vanjskotrgovinskog, deviznog i carinskog sustava Republike Hrvatske - Kupoprodajni ugovori i cijene u vanjskoj trgovini	- Predavanja - Vježbe - Seminari	- Kolokvij I ili pismeni ispit - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad
4.	Sastaviti vanjskotrgovinsku kalkulaciju (kalkulaciju pri izvozu/uvozu robe)	- Vanjskotrgovinske kalkulacije	- Predavanja - Vježbe - Seminari	- Kolokvij I ili pismeni ispit - Kolokvij II ili pismeni ispit - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad
5.	Analizirati poslovnu dokumentaciju u vanjskoj trgovini i instrumente platnog prometa s inozemstvom	- Poslovna dokumentacija u vanjskoj trgovini - Instrumenti platnog prometa s inozemstvom	- Predavanja - Vježbe - Seminari	- Kolokvij II ili pismeni ispit - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad
6.	Objasniti poslovne rizike i osiguranje od rizika te vrste poslova u vanjskoj trgovini	- Poslovni rizici i osiguranje od rizika - Vrste poslova u vanjskoj trgovini	- Predavanja - Vježbe - Seminari	- Kolokvij II ili pismeni ispit - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad

16.2 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni prisustvovati na 70% predavanja i vježbi te aktivno sudjelovati u nastavi. Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi ocjenjuje se s maksimalno 10 bodova prema sljedećem kriteriju:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Redovito pohađanje nastave i aktivnost na predavanjima (sudjelovanje u diskusijama)	5,0	10,0
Ukupno:	**5,0**	**10,0**

Postignuti bodovi pribrajaju se bodovima završnog pismenog ispita kod izračuna konačne ocjene.

16.3 Kolokvij

Student/ica ima pravo polagati dvije pismene provjere znanja iz sadržaja predavanja i vježbi. Svaki kolokvij sastoji se od 10 pitanja. Svako pitanje nosi različit broj bodova, a svih 10 pitanja nose 40 bodova (što nosi 40 ocjenskih bodova). Na kolokviju je potrebno postići 20 bodova (što nosi 20 ocjenskih bodova) da bi student/ica bio/la oslobođen završnog pismenog ispita, a postignuta ocjena priznaje se kao ocjena završnog pismenog ispita. Bodovi se dodjeljuju prema sljedećem kriteriju:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Kolokvij I.	20,0	40,0
Kolokvij II.	20,0	40,0
Ukupno:	**40,0**	**80,0**

16.4 Seminarski rad

Seminarski rad student/ica izrađuje i izlaže samostalno ili u manjim grupama. Za izradu i izlaganje seminarskog rada student/ica može maksimalno postići 10 ocjenskih bodova, koji se dodjeljuju prema sljedećem kriteriju:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Izrada seminarskog rada	2,5	5,0
Izlaganje seminarskog rada i diskusija	2,5	5,0
Ukupno:	**5,0**	**10,0**

16.5 Završni ispit

Student/ica je dužan položiti završni pismeni ispit ukoliko nije postigao/la minimalni broj bodova na kolokvijima, tj. minimalno 20 bodova/kolokviju. Pismeni ispit sastoji se od 10 pitanja. Svako pitanje nosi različit broj bodova, a svih 10 pitanja nose 80 bodova. Bodovi se dodjeljuju prema sljedećem kriteriju:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Završni pismeni ispit	40,0	80,0
Ukupno:	**40,0**	**80,0**

Student/ica koji bude kolokvirao/la ili položio/la pismeni ispit, uspješno napisao/la i prezentirao/la seminarski rad ostvaruje pravo dobivanja konačne ocjene. Usmeni ispit je moguće ostvariti ako je student/ica bio/la redovit/ta na predavanjima i vježbama te želi postići veću konačnu ocjenu od one koja mu/joj je omogućena polaganjem kolokvija ili pismenog ispita i izradom i izlaganjem seminarskog rada.

16.6 Konačna ocjena

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student/ica ostvario/la pohađanjem nastave i aktivnošću u nastavi, kolokvijima (2) ili završnim pisanim ispitom te izradom i izlaganjem seminarskog rada. Student/ica može skupiti maksimalno 100 bodova, i to prema sljedećim kriterijima:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi	5,0	10,0
Kolokviji/završni pisani ispit	40,0	80,0
Seminarski rad	5,0	10,0
Ukupno:	**50,0**	**100,0**

Svaki student/ica mora skupiti minimalno 50 ocjenskih bodova kako bi dobio/la prolaznu ocjenu. Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

Broj ocjenskih bodova od maksimalno 100	ECTS sustav ocjenjivanja	Brojčani sustav ocjenjivanja
90 - 100	A	Izvrstan (5)
80 - 89,9	B	Vrlo dobar (4)
70 - 79,9	C	Dobar (3)
60 - 69,9	D	Dovoljan (2)
50 - 59,9	E	
0 - 49,9	F	Nedovoljan (1)

16.7 Napomene

Pravilnikom o studiranju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

17 LITERATURA / WEB STRANICE

17.1 Obvezna literatura:

- Andrijanić, I. (2005). Poslovanje u vanjskoj trgovini. Zagreb: Mikrorad

17.2 Preporučena literatura/web stranice:

- Matić, B. (2006). Vanjskotrgovinsko poslovanje. Zagreb: Sinergija
- Skupina autora. (2002). Osiguranje plaćanja – mjenica, ček, akreditiv, zadužnica, fiducija. Zagreb: RRiF plus
- Andrijanić, I. (2002). Poslovanje na robnim burzama. Zagreb: Mikrorad
- Buljan, R. (2003). Vanjskotrgovinsko poslovanje, skripta. Split: Veleučilište u Splitu
- www.hnb.hr
- www.mfin.hr
- www.dzs.hr
- www.hbor.hr
- www.hgk.hr

18 TERMINI ISPITA U AKADEMSKOJ GODINI 2022./2023.

ROK	1. TERMIN	SAT	2. TERMIN	SAT	DVORANA
zimski rok	07.02.2023.	16:00	21.02.2023.	16:00	D9
ljetni rok	04.07.2023.	16:00	18.07.2023.	16:00	D9
jesenski rok	05.09.2023.	16.00	19.09.2023.	16:00	D9

DETALJNI IZVEDBENI NASTAVNI PLAN PREDMETA "*PONAŠANJE POTROŠAČA*"

1	NAZIV STUDIJA	Stručni prijediplomski studij Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom
2	KOD NASTAVNOG PREDMETA	229531 (PONPOT)
3	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	**PONAŠANJE POTROŠAČA**
4	STATUS PREDMETA	Obvezni
5	SEMESTAR	Ljetni -IV
6	OBLICI NASTAVE I SATNICA	Ukupan broj nastavnih sati - 60

	P-predavanja	V-vježbe	S-seminari
SEMESTRALNO	30 sati	15 sati	15 sati
TJEDNO / 15 tjedana	4 sata nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		

7	ECTS BODOVI	6
8	POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	nositeljica predmeta: dr.sc. Linda Martić Kuran, prof.struč.stud.
9	MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu nije moguće izvoditi na engleskom jeziku.
10	NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem Web stranica Veleučilišta i servera Moodle - putem društvenih mreža
11	KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- tijekom nastave, - na konzultacijama u redovitim terminima ili po dogovoru, - putem elektroničke pošte: lmartic@veleknin.hr, - putem sustava Moodle (moodle.veleknin.hr), - putem društvenih mreža (zatvorene grupe za kolegij).
12	KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	Predmet *Ponašanje potrošača* ne zahtijeva prethodno znanje iz drugih predmeta. Međutim, sadržajno se nadovezuje na temeljna znanja iz predmeta *Osnove marketinga* te doprinosi boljem razumijevanju primjene marketinških strategija u okviru potrošačkog odlučivanja. Stečena znanja i vještine korisne su i za praćenje sadržaja u predmetima koji se bave marketingom, komunikacijom, istraživanjem tržišta i strateškim planiranjem.
13	PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	Nastava se izvodi na Veleučilištu „Marko Marulić" u Kninu, prema objavljenome rasporedu. Osim redovne kontaktne nastave (predavanja, vježbe, seminarski rad), planirana su i: - gostujuća predavanja stručnjaka iz prakse, - terenske aktivnosti u obliku posjeta odabranim tvrtkama i organizacijama relevantnim za područje ponašanja potrošača.

14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I PRISTUPI POUČAVANJA I UČENJA U PREDMETU

14.1 CILJEVI

Cilj predmeta *Ponašanje potrošača* je osposobiti studente za razumijevanje ključnih pojmova vezanih uz potrošnju, uključujući procese stjecanja, korištenja i raspolaganja robom, uslugama i iskustvima. Poseban naglasak stavlja se na analizu ponašanja potrošača kao pojedinaca te njihovih uloga u različitim društvenim i kulturnim okruženjima, s ciljem razvoja sposobnosti primjene stečenih znanja u poslovnom odlučivanju i marketinškoj praksi.

14.2 KOMPETENCIJE

14.2.1 Opće kompetencije

Po završetku predmeta studenti će biti sposobni:
- samostalno nadograđivati i primjenjivati stečeno znanje u poslovnoj praksi,
- odgovorno preuzimati zadatke unutar stručnog područja,
- učinkovito surađivati u timskom radu i doprinositi zajedničkim ciljevima.

14.2.2 Specifične kompetencije

Tijekom izvođenja predmeta studenti će razvijati:
- sposobnost analitičkog promišljanja i donošenja zaključaka temeljenih na dostupnim informacijama o potrošačkom ponašanju,
- vještine interpretacije temeljnih čimbenika koji utječu na ponašanje potrošača,
- osjetljivost za međukulturne razlike i različite potrošačke navike,
- sposobnost pisane i usmene prezentacije zaključaka, stavova i rezultata jednostavnih istraživanja.

14.3. ISHODI UČENJA

Oznaka	Opis ishoda učenja	Nastavne cjeline / sadržaji
I1.	Objasniti osnovne pojmove ponašanja potrošača i njegov značaj za marketinško odlučivanje.	1, 2, 15
I2.	Procijeniti utjecaj osobnih, društvenih i psiholoških čimbenika na ponašanje potrošača.	3, 4, 5, 6, 7, 8
I3.	Analizirati ponašanje potrošača u okviru faza procesa odlučivanja o kupnji.	9, 10, 11, 12
I4.	Primijeniti osnovne kriterije segmentacije tržišta i identificirati ciljne potrošačke skupine.	2, 12, 14
I5.	Prepoznati utjecaj temeljnih pojmova iz psihologije, sociologije i antropologije na ponašanje potrošača.	5, 6, 8, 9, 10, 13, 14, 15

14.4. PRISTUPI POUČAVANJA I UČENJA U PREDMETU

Nastava iz predmeta *Ponašanje potrošača* izvodi se u obliku predavanja (30 sati), vježbi (15 sati) i seminara (15 sati). Program je oblikovan tako da potiče aktivno sudjelovanje studenata i razvoj primjenjivih stručnih vještina. U okviru nastave studenti sudjeluju u izradi i prezentaciji seminarskih radova, analizama poslovnih slučajeva (koje priprema nastavnik ili studenti u dogovoru s nastavnikom), kao i u prikazima odabranih poglavlja iz stručne i znanstvene literature. Od studenata se očekuje samostalna i timska angažiranost u izradi zadataka, a osobito se vrednuje samoinicijativnost pri rješavanju problemskih situacija. Seminarska nastava provodi se kroz individualni ili grupni rad, ovisno o mogućnostima i preferencijama studenata. Tijekom nastave potiče se interaktivni pristup kroz rasprave, dijalog, argumentaciju i povezivanje teorijskih sadržaja s praktičnim primjerima. Svaki oblik sudjelovanja studenata adekvatno se prati i vrednuje sukladno jasno definiranim kriterijima.

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odrađuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Web stranicama Veleučilišta.

15. NASTAVNE JEDINICE, OBLICI NASTAVE

15.1. IZVEDBENI NASTAVNI PROGRAM

Tematska jedinica	P	V	S	Ukupno sati
1. Potrošač: ključ marketinškog uspjeha				
1.1. Uvodno predavanje – zašto proučavamo ponašanje potrošača?	1	0,5	0,5	2
1.2. Segmentacija tržišta	1	0,5	0,5	2
2. Potrošač: ključ marketinškog uspjeha (nastavak)				
2.1. Čimbenici ponašanja potrošača	1	0,5	0,5	2
2.2. Istraživanje ponašanja potrošača	1	0,5	0,5	2
3. Društveni čimbenici				
3.1. Kultura. Socijalizacija.	1	0,5	0,5	2
3.2. Društvo i društveni staleži	1	0,5	0,5	2
4. Društveni čimbenici (nastavak)				
4.1. Društvene grupe. Obitelj	1	0,5	0,5	2
4.2. Situacijski čimbenici	1	0,5	0,5	2
5. Osobni čimbenici				
5.1. Motivi i motivacija	1	0,5	0,5	2
5.2. Percepcija. Stavovi.	1	0,5	0,5	2
6. Osobni čimbenici (nastavak)				
6.1. Obilježja ličnosti, vrijednosti i stil života	1	0,5	0,5	2
6.2. Znanje	1	0,5	0,5	2
7. Psihološki procesi				
7.1. Proces prerade informacija	1	0,5	0,5	2
7.2. Proces učenja	1	0,5	0,5	2
8. Psihološki procesi (nastavak)				
8.1. Promjena stavova i ponašanja	1	0,5	0,5	2
8.2. Komunikacija u grupi i osobni utjecaj	1	0,5	0,5	2
9. Proces donošenja odluke o kupovini				
9.1. Spoznaja problema; traženje i vrjednovanje informacija	1	0,5	0,5	2
9.2. Kupovina	1	0,5	0,5	2
10. Poslijekupovno ponašanje				
10.1. Zadovoljstvo potrošača	1	0,5	0,5	2
10.2. Ponašanje nakon kupnje	1	0,5	0,5	2
11. Modeli ponašanja potrošača	2	1	1	4
12. Ponašanje organizacijskog kupca	2	1	1	4
13. Marketinška komunikacija	2	1	1	4
14. Širenje inovacija	2	1	1	4
15. Potrošačko društvo	2	1	1	4
UKUPNO	30	15	15	60

16. PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA

Praćenje i ocjenjivanje studenata temelji se na kontinuiranom vrednovanju aktivnosti tijekom semestra, uključujući prisutnost i angažman na nastavi, izradu zadataka i seminarskog rada, kao i provjere znanja. Svaka sastavnica jasno doprinosi konačnoj ocjeni i određena je odgovarajućim udjelom u ukupnim ECTS bodovima predmeta.

Aktivnost koja se prati i/ili ocjenjuje	Udio aktivnosti u ECTS bodovima	Maksimalni broj ocjenskih bodova
1. Pohađanje nastave	1	–
2. Aktivnosti na nastavi (sudjelovanje, zadaci, diskusije)	1	10
3. Domaći i/ili istraživački rad	1	10
4. Seminarski rad (izrada i prezentacija)	1	40
5. Kontinuirana provjera znanja – kolokviji	2	40
6. Završni ispit *(ukoliko student ne zadovolji na kolokvijima)*	–	*Zamjenjuje bodove iz kolokvija*
Ukupno:	6	100

*Napomena: Studenti koji ne zadovolje na kolokvijima obvezni su pristupiti završnom pisanom ispitu. U tom se slučaju konačna ocjena formira na temelju bodova ostvarenih na završnom ispitu umjesto kolokvija.

16.1. ISHODI UČENJA I NAČIN PROVJERE

Ishod učenja	Povezani sadržaji	Metode poučavanja i aktivnosti studenata	Metode provjere i vrednovanja
I1. Objasniti osnovne pojmove ponašanja potrošača i njegov značaj za marketinško odlučivanje.	1, 2, 10, 12, 13, 14, 15	Predavanja, vježbe, analiza sadržaja, igranje uloga, prikazivanje filma	Kolokvij I i/ili pisani ispit, domaći/istraživački rad, rasprava i diskusija
I2. Procijeniti utjecaj osobnih, društvenih i situacijskih čimbenika na ponašanje potrošača.	3, 4, 5, 6, 7, 8	Predavanja, vježbe, poslovni slučaj, simulacije, individualni i timski rad	Kolokvij I i/ili pisani ispit, studija slučaja, usmeno izlaganje
I3. Analizirati ponašanje potrošača u okviru faza procesa odlučivanja o kupnji.	9, 10	Predavanja, vježbe, igranje uloga, simulacije, timski zadaci	Kolokvij I/II i/ili pisani ispit, istraživački zadaci, usmeno izlaganje
I4. Primijeniti osnovne kriterije segmentacije tržišta i identificirati ciljne potrošačke skupine.	1, 2, 12, 14	Predavanja, vježbe, analiza sadržaja, igranje uloga, rješavanje problema	Kolokvij II i/ili pisani ispit, domaći zadaci, rasprava u malim skupinama
I5. Prepoznati utjecaj temeljnih pojmova iz psihologije, sociologije i antropologije na ponašanje potrošača.	5, 6, 8, 9, 10, 13, 14, 15	Predavanja, vježbe, analiza sadržaja, prikaz filma, igranje uloga	Kolokvij II i/ili pisani ispit, seminarski rad, usmena prezentacija

16.2. POHAĐANJE NASTAVE

Studenti su obvezni redovito pohađati nastavu i aktivno sudjelovati u svim njezinim oblicima, sukladno izvedbenom planu i Pravilniku o studiranju Veleučilišta. Redovitost pohađanja te pravodobno izvršavanje nastavnih obveza preduvjet su za pristup provjerama znanja. Studenti koji neopravdano izostanu s nastave i ne izvrše obveze propisane predmetnim programom neće moći pristupiti kolokvijima niti završnom ispitu.

16.3. AKTIVNOSTI NA NASTAVI

Studenti su obvezni sudjelovati u aktivnostima na nastavi koje se ocjenjuju, te prezentirati rezultate obavljenih zadataka. Od studenata se očekuje aktivno sudjelovanje u nastavi, spremnost na raspravu, kao i kritičko razmišljanje o zadanim temama. Bilješke s predavanja bit će dostupne studentima kako bi aktivno pratili predavanja. Bilješke su načinjene prema ishodima učenja, a priprema su, uz obaveznu literaturu za kolokvije i završni ispiti.

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Aktivno sudjelovanje u izlaganjima zadataka, sudjelovanje u praktičnim vježbama i raspravama te izradi domaćih zadataka.	5	10
Ukupno:	5	10

16.4. DOMAĆI/ISTRAŽIVAČKI RAD

Studenti su obvezni sudjelovati u domaćim/istraživačkim radovima koji se ocjenjuju, te prezentirati rezultate obavljenih istraživanja.

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Domaći/istraživački rad	5	10
Ukupno:	5	10

16.5. SEMINARSKI RAD

Studenti su dužni izraditi i prezentirati seminarski rad iz zadane teme. U dogovoru s predmetnim nastavnikom student može sam predložiti temu rada ili prihvatiti temu koju mu predloži nastavnik. Za položeni seminarski rad student treba imati najmanje 50% od maksimalnog broja bodova. Seminarski rad može biti individualno ili grupno napravljen. Ukoliko je grupni rad, broj studenata u grupi određuje nastavnik. Na seminarski rad otpada 30 o. bodova, a na njegovu prezentaciju 10 o. bodova. Vrijeme trajanja prezentacije je 12 min + 3 min za pitanja i odgovore.

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Seminarski rad	15	30
Prezentacija seminarskog rada	5	10
Ukupno:	20	40

16.6. KONTINUIRANA PROVJERA ZNANJA/KOLOKVIJI

Student je dužan položiti dvije provjere znanja (kolokvij) iz sadržaja predmeta „Ponašanje potrošača". Uvjet za pristupanje drugom kolokviju je pozitivno ocijenjen prvi kolokvij. Na svakom kolokviju je potrebno točno odgovoriti na 50% pitanja. Bodovni pragovi (%) i odgovarajuće ocjene za pisane provjere znanja iznose: nedovoljan (1) 0 – 49,9%, dovoljan (2) 50 – 69,9%, dobar (3) 70 – 79,9%, vrlo dobar (4) 80 – 89,9%, izvrstan (5) 90 – 100%. Ukupno postignuti bodovi na dva kolokvija priznaju se kao bodovi postignuti na završnom pismenom ispitu. Studentima koji uspješno riješe oba kolokvij, imaju pozitivno ocijenjene aktivnosti na nastavi, koji predaju i usmeno prezentiraju seminarski rad, ispit se smatra položenim te će im u predroku biti ponuđena ocjena iz predmeta „Ponašanje potrošača". Ukoliko student ne zadovolji na kolokvijima dužan je polagati završni ispit.

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj bodova koje je moguće postići
Kolokvij I	10	20
Kolokvij II	10	20
Ukupno:	20	40

16.7. ZAVRŠNI ISPIT

Ukoliko student ne zadovolji na kolokvijima dužan je polagati završni ispit u pisanom obliku. Potrebno je točno odgovoriti na 50 % pitanja. Na završnom ispitu je maksimalno moguće postići 40 bodova. Bodovni pragovi (%) i odgovarajuće ocjene za pisane provjere znanja iznose: nedovoljan (1) 0 – 49,9%, dovoljan (2) 50 – 69,9%, dobar (3) 70 – 79,9%, vrlo dobar (4) 80 – 89,9%, izvrstan (5) 90 – 100%. Pismeni ispit bit će održan prema naznačenim ispitnim rokovima i terminima, a student je obvezan prethodno se prijaviti za tekući ispitni rok putem ISVU sustava (Studomat).

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj ocjenskih bodova	Maksimalni broj ocjenskih bodova
Završni pisani ispit	20	40
Ukupno:	20	40

16.8. KONAČNA OCJENA

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student ostvario pohađanjem nastave i aktivnostima u nastavi (aktivno sudjelovanje u nastavi; izlaganje grupnih zadataka; sudjelovanje u praktičnim vježbama i raspravama; izrada domaćih zadataka/istraživanja; proučavanje zadane literature; priprema za nastavu); kontinuiranom provjerom znanja (kolokviji); izradom i obranom seminarskog rada.

Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

Broj ocjenskih bodova od maksimalno 100	ECTS sustav ocjenjivanja	Brojčani sustav ocjenjivanja

90 - 100	A	Izvrstan (5)
80 - 89,9	B	Vrlo dobar (4)
70 - 79,9	C	Dobar (3)
60 - 69,9	D	Dovoljan (2)
50 - 59,9	E	
0 - 49,9	F	Nedovoljan (1)

16.9. NAPOMENE

Pravilnikom o studiranju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

Studenti se dodatno napominju na samostalnu izradu zadataka. Plagijarizam je oblik akademskog nedoličnog ponašanja. Definirano je kao kopiranje ili parafraziranje tuđeg djela i predstavljanje kao svog vlastitog. Svaki student za kojeg se utvrdi da je odgovoran za akademsko kršenje bilo kojeg poslanog zadatka na ocjenjivanje podliježe veleučilišnim propisima o nepoštenoj praksi, što može rezultirati i ozbiljnim kaznama.

Pridržavati se etičkih načela propisanih *Etičkim kodeksom* Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju te *Etičkim kodeksom* Veleučilišta "Marko Marulić"

17. LITERATURA / WEB STRANICE

17.2. OBVEZNA LITERATURA

Solomon, M., Bamossy, G., Askegaard, S. i Hogg, M. K. (2015). Ponašanje potrošača, 4. izdanje, Mate, Zagreb.
Kesić, T. (2006). Ponašanje potrošača, 2. izmijenjeno i dopunjeno izdanje, Opinio, Zagreb.
Materijali s predavanja (dani na nastavi; samostalno oblikovani; pripremljeni poslovni slučajevi i zadaci od strane nastavnika).

17.3. PREPORUČENA LITERATURA/WEB STRANICE

Schiffman, L. G. i Kanuk, L. L. (2004). Ponašanje potrošača, Mate, Zagreb.
Mihić, M. (2010). Kroskulturno ponašanje potrošača i marketinška komunikacija, Ekonomski fakultet u Splitu.
Članci na:www.emeraldinsight.com; www.sciencedirect.com; www.researchgate.net
Journal of Consumer Research, Journal of Consumer Psychology, Journal of Marketing Research, Journal of Marketing, Journal of Personality and Social Psychology

18. TERMINI ISPITA U AKADEMSKOJ GODINI 2024/2025

ROK	1. TERMIN	SAT	2. TERMIN	SAT	DVORANA
zimski rok	6.2.2025	16:00	20.2.2025	16:00	4
ljetni rok	3.7.2025	16:00	17.7.2025	16:00	4
jesenski rok	9.9.2025	16:00	23.9.2025	16:00	4

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN PREDMETA "OSNOVE MARKETINGA"

1	NAZIV STUDIJA	Stručni prijediplomski studij Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom
2	KOD NASTAVNOG PREDMETA	50217 (OMARK)
3	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	OSNOVE MARKETINGA
4	STATUS PREDMETA	Obvezni
5	SEMESTAR	Ljetni -IV
6	OBLICI NASTAVE I SATNICA	Ukupan broj nastavnih sati - 60

	P-predavanja	V-vježbe	S-seminari
SEMESTRALNO	30 sati	15 sati	15 sati
TJEDNO / 15 tjedana	4 sata nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		

.

7	ECTS BODOVI	6
8	POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	nositeljica predmeta: dr.sc. Linda Martić Kuran, prof.struč.stud.
9	MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu nije moguće izvoditi na engleskom jeziku.
10	NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem Web stranica Veleučilišta i servera Moodle - putem društvenih mreža
11	KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (lmartic@veleknin.hr) - putem servera Moodle - putem društvenih mreža
12	KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- Predmet Osnove marketinga čini temelj za sve kasnije predmete iz područja marketinga, poslovne komunikacije i poduzetništva.
13	PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Veleučilište Marko Marulić u Kninu – prema objavljenome rasporedu - Gostujuća predavanja stručnjaka iz prakse - Terenska nastava – posjeti poduzećima

14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I PRISTUPI POUČAVANJA I UČENJA U PREDMETU

14.1 CILJEVI

Cilj predmeta *Osnove marketinga* je omogućiti studentima stjecanje temeljnih znanja o konceptu marketinga, njegovim ključnim funkcijama i ulozi u poslovnom odlučivanju. Kroz nastavu će studenti razviti razumijevanje osnovnih principa tržišnog djelovanja, uključujući procese identifikacije potreba potrošača, oblikovanja ponude, određivanja cijena, distribucije i promocije proizvoda i usluga. Poseban naglasak stavlja se na primjenu stečenih znanja u analizi tržišta, izradi jednostavnih marketinških strategija i razumijevanju uloge marketinga u stvaranju vrijednosti za kupce.

14.2 KOMPETENCIJE

14.2.1 Opće kompetencije

Studenti će nakon odslušanog i položenog predmeta biti osposobljeni za primjenu stečenih znanja u poslovnoj praksi, rad u timu i samostalno rješavanje osnovnih problema iz područja marketinga. Razvit će vještine poslovne komunikacije, organizacije i planiranja zadataka te će moći povezati temeljne ekonomske pojmove s marketinškim aktivnostima.

14.2.2 Specifične kompetencije

Studenti će steći znanja o ključnim pojmovima i procesima marketinga, uključujući segmentaciju tržišta, ponašanje potrošača, oblikovanje marketinškog miksa i izradu jednostavnog marketinškog plana. Bit će sposobni analizirati tržišne informacije, razumjeti osnovne strategije pozicioniranja i koristiti temeljne marketinške alate u praktičnim poslovnim situacijama.

14.3. ISHODI UČENJA

Oznaka	Opis ishoda učenja	Nastavne cjeline / sadržaji
I1.	Primijeniti temeljne koncepte i principe marketinga u analizi poslovnog okruženja.	1, 2
I2.	Interpretirati ponašanje potrošača i objasniti njegov utjecaj na marketinške odluke.	3, 4, 11
I3.	Analizirati elemente marketinškog miksa i procijeniti njihov doprinos poslovnom uspjehu.	4, 7, 8, 9, 14
I4.	Razviti osnovne marketinške strategije u skladu s ciljanom tržišnom segmentacijom.	5, 6, 10, 11, 13
I5.	Izraditi i usmeno prezentirati marketinški plan koristeći stručno znanje i alate.	12, 13, 14, 15

14.4. PRISTUPI POUČAVANJA I UČENJA U PREDMETU

Nastava predmeta *Osnove marketinga* ostvaruje se kroz predavanja (30 sati), vježbe (15 sati) i seminarski rad (15 sati). Studenti aktivno sudjeluju u nastavi kroz izradu i prezentaciju seminarskog rada, rješavanje praktičnih zadataka, analizu poslovnih slučajeva i rad u timovima. Tijekom semestra koriste se metode poput rasprava, analize tržišta, simulacija jednostavnih marketinških situacija i evaluacije promotivnih strategija. Nastavnik studentima osigurava pristup relevantnoj stručnoj i znanstvenoj literaturi, uključujući aktualne primjere iz prakse i medija. U okviru vježbi i seminara potiče se kreativno razmišljanje, povezivanje teorije s praktičnim izazovima i aktivna primjena naučenog. Samoinicijativa i doprinos u grupnim zadacima dodatno se vrednuju. Nastava se izvodi interaktivno, a studenti se potiču na postavljanje pitanja, sudjelovanje u diskusijama i samostalnu interpretaciju gradiva.

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odrađuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Web stranicama Veleučilišta.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN PREDMETA "OSNOVE MARKETINGA"

15. NASTAVNE JEDINICE, OBLICI NASTAVE

15.1. IZVEDBENI NASTAVNI PROGRAM

Red. br.	Tematska jedinica	P	V	S	Ukupno (P+V+S)
1	Uvod u predmet i značenje marketinga	2	1	1	4
2	Povijest marketinga i etika u marketingu	2	1	1	4
3	Tržište i ponašanje potrošača	2	1	1	4
4	Marketinško istraživanje – vrste i procesi	2	1	1	4
5.1	Segmentacija tržišta – osnove i kriteriji	1	0.5	0.5	2
5.2	Pozicioniranje proizvoda i usluga	1	0.5	0.5	2
6.1	Marketing mix – proizvod: strategije, životni ciklus	1	0.5	0.5	2
6.2	Marketing mix – cijena: metode i taktike	1	0.5	0.5	2
7.1	Marketing mix – distribucija: kanali i logistika	1	0.5	0.5	2
7.2	Marketing mix – promocija: alati i komunikacija	1	0.5	0.5	2
8	Marketinške strategije: vrste i primjena	2	1	1	4
9	Analiza konkurencije: metode i alati	2	1	1	4
10	Digitalni marketing: alati i trendovi	2	1	1	4
11	Međunarodni marketing: globalno i lokalno tržište	2	1	1	4
12	Mjerenje učinkovitosti marketinga: KPI i metrike	2	1	1	4
13	Izrada jednostavnog marketinškog plana	2	1	1	4
14	Suvremeni trendovi: održivi, digitalni i emocionalni marketing	2	1	1	4
15	Završno ponavljanje i integracija znanja	2	1	1	4
	UKUPNO	**30**	**15**	**15**	**60 sati**

16. PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA

AKTIVNOST KOJA SE PRATI I/ILI OCJENJUJE	Udio aktivnosti u ECTS bodovima	Maksimalni broj ocjenskih bodova
1. Pohađanje nastave	1	–
2. Aktivnosti na nastavi (sudjelovanje, zadaci, rasprave)	1	10
3. Domaći/istraživački rad	1	10
4. Seminarski rad i prezentacija	1	40 (30 rad + 10 prezentacija)
5. Kontinuirana provjera znanja – kolokviji	2	40 (2 × 20)
6. Završni ispit (samo ako kolokviji nisu položeni)	–	zamjena za kolokvije
UKUPNO	6 ECTS	100 dova

16.1. ISHODI UČENJA I NAČIN PROVJERE

ISHOD UČENJA	SADRŽAJ (TEMATSKE CJELINE)	AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STUDENTE (METODE PODUČAVANJA I UČENJA)	METODE VREDNOVANJA
I1. Primijeniti temeljne koncepte i principe marketinga u analizi poslovnog okruženja.	1, 2	predavanja, rasprava, analiza primjera, ilustracija kroz poslovne situacije	Kolokvij I, diskusije, kratki pismeni zadaci
I2. Interpretirati ponašanje potrošača i objasniti njegov utjecaj na marketinške odluke.	3, 4, 11	predavanja, vježbe, prikaz slučajeva, grupna analiza ponašanja potrošača	Kolokvij I, domaći rad, prezentacija primjera
I3. Analizirati elemente marketinškog miksa i procijeniti njihov doprinos poslovnom uspjehu.	4, 7, 8, 9, 14	predavanja, vježbe, analiza sadržaja promotivnih alata, simulacija određivanja cijena	Kolokvij II, domaći rad, pismena provjera znanja
I4. Razviti osnovne marketinške strategije u skladu s ciljanom tržišnom segmentacijom.	5, 6, 10, 11, 13	studije slučaja, vježbe u timovima, segmentacijski zadaci, simulacija tržišta	Kolokvij II, projektni zadatak, diskusija u paru

I5. Izraditi i usmeno prezentirati marketinški plan koristeći stručno znanje i alate.	12, 13, 14, 15	izrada marketinškog plana, prezentacije, rad u timovima, praktične vježbe	Seminarski rad, usmena prezentacija, evaluacija rada

16.2. POHAĐANJE NASTAVE

Studenti su, sukladno izvedbenom planu i Pravilniku o studiranju, dužni redovito pohađati nastavu i aktivno sudjelovati u svim oblicima nastave – predavanjima, vježbama i seminarima. Redovitost i aktivnost studenata sastavni su dio vrednovanja i preduvjet za ostvarivanje prava na izlazak na kolokvije i/ili završni ispit. Neopravdani izostanci i neizvršavanje obveza iz predmeta mogu dovesti do gubitka prava na pristup provjerama znanja i nemogućnosti ostvarivanja pozitivne ocjene iz predmeta.

16.3. AKTIVNOSTI NA NASTAVI

Studenti su obvezni sudjelovati u svim nastavnim aktivnostima koje se ocjenjuju te prezentirati rezultate obavljenih zadataka. Od njih se očekuje aktivno uključivanje u nastavu, izražavanje stavova, sudjelovanje u raspravama i kritičko promišljanje o obrađenim temama. Bilješke s predavanja bit će dostupne studentima kao podrška u učenju, a strukturirane su prema planiranim ishodima učenja. Uz obveznu literaturu, bilješke služe kao priprema za kolokvije i završni ispit.

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj ocjenskih bodova	Maksimalni broj ocjenskih bodova
Aktivno sudjelovanje u izlaganjima zadataka, praktičnim vježbama, raspravama i domaćim zadacima	5	10
Ukupno	5	10

16.4. DOMAĆI/ISTRAŽIVAČKI RAD

Studenti su obvezni sudjelovati u izradi domaćih i/ili istraživačkih zadataka koji se ocjenjuju, te prezentirati rezultate provedenih aktivnosti pred kolegama i nastavnikom. Prezentacija rada predstavlja sastavni dio vrednovanja i doprinosi ukupnoj ocjeni iz predmeta.

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj ocjenskih bodova	Maksimalni broj ocjenskih bodova
Domaći/istraživački rad	5	10
Ukupno	5	10

16.5. SEMINARSKI RAD

Studenti su dužni izraditi i prezentirati seminarski rad iz zadane teme. Temu rada student može samostalno predložiti ili prihvatiti prijedlog nastavnika, u dogovoru s nositeljicom predmeta. Seminarski rad može biti izrađen individualno ili kao grupni zadatak, pri čemu broj članova u grupi određuje nastavnik. Za uspješno ocijenjen seminarski rad potrebno je ostvariti najmanje 50 % od maksimalnog broja bodova. Seminarski rad nosi 30 bodova, a njegova prezentacija dodatnih 10 bodova. Prezentacija rada izvodi se pred kolegama i nastavnikom, traje 12 minuta, uz dodatna 3 minuta za pitanja i komentare.

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj ocjenskih bodova	Maksimalni broj ocjenskih bodova
Seminarski rad	15	30
Prezentacija seminarskog rada	5	10
Ukupno	20	40

16.6. KONTINUIRANA PROVJERA ZNANJA/KOLOKVIJI

Student je obvezan pristupiti dvjema provjerama znanja (kolokvijima) iz sadržaja predmeta *Osnove marketinga*. Uvjet za pristupanje drugom kolokviju je uspješno položen prvi kolokvij. Na svakom kolokviju student mora točno odgovoriti na najmanje 50 % postavljenih pitanja kako bi ostvario prolaznu ocjenu.
Bodovni pragovi (%) i pripadajuće ocjene su sljedeći:

- 0 – 49,9 % = nedovoljan (1)
- 50 – 69,9 % = dovoljan (2)
- 70 – 79,9 % = dobar (3)
- 80 – 89,9 % = vrlo dobar (4)
- 90 – 100 % = izvrstan (5)

Ukupno postignuti bodovi na dva kolokvija priznaju se kao zamjena za završni pismeni ispit. Studentima koji polože oba kolokvija, imaju uredno evidentirano sudjelovanje u nastavnim aktivnostima te pozitivno ocijenjen seminarski rad i prezentaciju, nudi se zaključna ocjena bez potrebe za dodatnim ispitom. Studenti koji ne polože jedan ili oba kolokvija obvezni su pristupiti završnom pismenom ispitu.

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj bodova	Maksimalni broj bodova
Kolokvij I	10	20
Kolokvij II	10	20
Ukupno	20	40

16.7. ZAVRŠNI ISPIT

Ukoliko student ne zadovolji na jednom ili oba kolokvija, dužan je pristupiti završnom ispitu u pisanom obliku. Za prolaz na ispitu potrebno je točno odgovoriti na najmanje 50 % postavljenih pitanja. Na završnom ispitu moguće je ostvariti maksimalno 40 bodova.
Bodovni pragovi i pripadajuće ocjene su sljedeći:

- 0 – 49,9 % = nedovoljan (1)
- 50 – 69,9 % = dovoljan (2)
- 70 – 79,9 % = dobar (3)
- 80 – 89,9 % = vrlo dobar (4)
- 90 – 100 % = izvrstan (5)

Završni ispit održava se prema naznačenim ispitnim rokovima i terminima. Student je obvezan pravovremeno prijaviti ispit putem ISVU sustava (Studomat).

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj ocjenskih bodova	Maksimalni broj ocjenskih bodova
Završni pisani ispit	20	40
Ukupno	20	40

16.8. KONAČNA OCJENA

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student ostvario tijekom semestra kroz:

- pohađanje nastave i aktivno sudjelovanje u nastavnim aktivnostima (rasprave, grupni zadaci, praktične vježbe, domaći/istraživački zadaci),
- kontinuiranu provjeru znanja putem kolokvija,
- izradu i prezentaciju seminarskog rada.

Ukupan broj bodova temelji se na maksimalno 100 ocjenskih bodova, a konačna ocjena se formira prema sljedećem kriteriju:

Broj ocjenskih bodova (0–100)	ECTS sustav ocjenjivanja	Brojčani sustav ocjenjivanja
90 – 100	A	Izvrstan (5)
80 – 89,9	B	Vrlo dobar (4)
70 – 79,9	C	Dobar (3)
60 – 69,9	D	Dovoljan (2)
50 – 59,9	E	Dovoljan (2)
0 – 49,9	F	Nedovoljan (1)

16.9. NAPOMENE

Sva pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima Veleučilišta „Marko Marulić" u Kninu uređena su Pravilnikom o studiranju, kao i dokumentima koji definiraju sustav osiguranja kvalitete. Studenti se posebno upozoravaju na obvezu samostalne izrade svih zadataka koji se predaju na ocjenjivanje. Plagijarizam se smatra oblikom akademski nedopustivog ponašanja i podrazumijeva kopiranje ili parafraziranje tuđih radova bez pravilnog navođenja izvora, te njihovo predstavljanje kao vlastitih. Svaki slučaj akademskog nepoštenja podliježe pravilima Veleučilišta o neprihvatljivoj praksi i može rezultirati sankcijama u skladu s važećim propisima. Studenti su dužni poštovati etička načela utvrđena Etičkim kodeksom Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju te Etičkim kodeksom Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu.

17. LITERATURA / WEB STRANICE

17.1. OBVEZNA LITERATURA

P. Kotler, V. Wong, J. Saunders, G. Armstrong (2006). Osnove marketinga, Mate d.d., Zagreb
Previšić, J., Ozretić Došen, Đ. (2001;2004; 2006). Marketing, Adverta, Zagreb

17.2. PREPORUČENA LITERATURA/WEB STRANICE

Članci na:www.emeraldinsight.com; www.sciencedirect.com; www.researchgate.net
Materijali s predavanja

18. TERMINI ISPITA U AKADEMSKOJ GODINI 2024/2025

ROK	1. TERMIN	SAT	2. TERMIN	SAT	DVORANA
zimski rok	3.2.2025	16:00	17.2.2025	16:00	9
ljetni rok	30.6.2025	16:00	14.7.2025	16:00	9
jesenski rok	4.9.2025	16:00	18.9.2025	16:00	9

Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu
www.veleknin.hr

DETALJNI IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM OBVEZNOG NASTAVNOG PREDMETA "POSLOVNO BANKARSTVO"

1	NAZIV STUDIJA	STRUČNI STUDIJ - TRGOVINSKO POSLOVANJE S PODUZETNIŠTVOM
2	KOD NASTAVNOG PREDMETA	**33328 POSBANK**
3	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	POSLOVNO BANKARSTVO
4	STATUS PREDMETA	OBVEZNI
5	SEMESTAR	Ljetni – IV. semestar
6	OBLICI NASTAVE I SATNICA	ukupan broj nastavnih sati 60

	P-predavanja	V-vježbe	S-seminari
SEMESTRALNO	30 sati	15 sati	15 sati
TJEDNO / 15 tjedana	2 sata predavanja te 1 sat vježbi a 1 sat seminara tjedno prema izvedbenom planu nastave		

7	ECTS BODOVI	6
8	POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	**nositelj/ica predmeta: dr.sc. Mirko Goreta, pred.**
9	MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu je moguće izvoditi na ENGLESKOM jeziku.
10	NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroniičkom poštom - preko oglasne poloče Veleučilišta te web stranice Veleučilišta
11	KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama (..) - elektroničkom poštom: mirko.goreta@veleknin.hr
12	KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- Osnove ekonomije - Vrijednosni papairi - Burzovno poslovanje - Upravljanje korporativnim financijama - Međunarodna ekonomija - Strateški financijski menadžmentt
13	PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Nastava se izvodi u učionicama Veleučilišta - Seminari i vježbe izvode se u učionicama Veleučilišta

14 CILJEVI PREDMETA, ISHODI UČENJA, METODOLOGIJA I KOMPETENCIJE

14.1 Cilj

Uspješnim završetkom predmeta studenti će moći razumjeti i kritički vrednovati probleme vezane s poslovanjem komercijalnih banaka te probleme s kojima se susreće CB u svojem provođenju monetarne politike kao i različite alate koje koristi.

14.2 Kompetencije

Poslije položenog ispita student će moći prepoznati i razumjeti problem iz područja poslovanja komercijalnih banaka kao i CB, te znati se znati služiti literaturom i stečenim znanjem da bi vrednovao i kritički objašnjavao probleme iz područja bankarstva.

14.2.1. Opće kompetencije

Znanje, razumijevanje i praktična primjena ekonomskih metoda i tehnika radi rješavanja problema iz poslovanja komercijalnih banaka kao i rada Ccentralne banke.

14.2.2. Specifične kompetencije

Znanje o funkcijama i oblicima novca, načinu mjerenja i definiranja novca, ulozi i poslovanju depozitnih institucija kao i rizicima povezanim s tim poslovanjem. Moći će identificirati načine i tehnike upravljanja likvidnošću, aktivom, pasivom i adekvatnošću kapitala. Razumjet će načine rada centralne banke kao i moći kritički vrednovati različite instrumente monetarne politike kao i njihov utjecaj na ekonomiju.

14.3 Ishodi učenja

Nakon završenja svih obveza predviđenih programom ovo predmeta studenti će moći:

1. Definirati problem iz područja poslovanja komercijalnih banaka te načine njihova rješavanja
2. Definirati ulogu centralne banke u ekonomiji
3. Objasniti načine upravljanja likvidnošću, pasivom, aktivom i adekvatnošću kapitala
4. Razumjeti ulogu novca i vrste monetarnih agregata
5. Izračunati monetarne i kreditne multiplikatore
6. Kritički vrednovati različite političke instrumente centralne banke

14.4 Pristup poučavanja i učenja predmeta

Nastava predmeta izvodi se preko predavanja, seminara i vježbi. Kroz predavanja se studenti upoznavaju s teorijskim osnovama, alatima i tehnikama poslovanja komercijalnih banaka kao i instrumentima koje koristi CB. Svrha vježbi je ukratko ponoviti prije prezentirano gradivo te zajednički riješiti što više praktičnih problema da bi uvidjeli primjenu naučenih znanja.
Svrha seminara je pokazati da znaju koristiti stečena znanja i tehnike pri izračunima u konkretnim primjerima. Usmena prezentacija pomaže u stjecanju samopouzdanja pri izlaganju pred auditorijem

Točna satnica izvođenja nastave (početak i zaršetak pojedinog oblika nastave određuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Web stranicama Veleučilišta.

15 IZVEDBENI NASTAVNI PROGRAM

15.1 Izvedbeni nastavni program

R. br.	POSLOVNO BANKARSTVO	NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
1.	Definicija – novac, bankarstvo i financijska tržišta. Važnost novca i bankarskog sustava, funkcije i karakteristike novca, vrste nemonetarnih i monetarnih ekonomija, transakcijski i pristup likvidnosti u mjerenju novca, monetarni agregati	4	2	2	8
2.	Vremenska vrijednost novca	4	2	2	8
3.	Financijska tržišta i instrumenti, financijsko posredovanje, izravno i neizravno financiranje, klasifikacija financijskih tržišta, financijske institucije i financijsko posredovanje	2	1	1	4
4.	Kamatne stope i kamatni prinoosi – određivanje ttržišne kamatne stope, uloga rejting agencija, vremenska struktura kamatnih stopa, realne i nominalne kamatne stope	2	1	1	4

15 IZVEDBENI NASTAVNI PROGRAM

15.1 Izvedbeni nastavni program

5.	Podrijetlo i djelatnoost banaka, ekonomsko ponašanje depozitniih institucija (model depozitne institucije),	2	1	1	4
6.	Teorije upravljanja i regulacije depozinih institucija	2	2	2	6
7.	Poslovanje depozitiih institucija (upravljanje likvidnošću, aktivom, pasivom i adekvatnošću kapitala)	6	3	3	12
8.	Centralna banka i proces ponude novca - potpuni novčani i kreditni multiplikator	4	2	2	8
9.	Instrumenti monetarne politike - (operacije na otvorenom tržištu, diskontni prozor i obvezne rezerve)	4	0	2	6
	Ukupno:	**30**	**15**	**15**	**60**

16 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA

AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE	UDIO AKTIVNOSTI U ECTS BODOVIMA	MAKSIMALNI BROJ OCJENSKIH BODOVA
1. Pohađanje nastave i aktivnosti u nastavi	0,50	15
2. Prvi kolokvij (ili ispit)	2,00	30
3. Drugi kolokvij (ili ispit)	2,00	30
4. Seminarski rad - izlaganje	1,50	25
UKUPNO:	**6,0**	**100,0**

16.1 Ishodi učenja i način provjere

NAZIV NASTAVNE CJELINE	POVEZANOST S ISHODOM/IMA	AKTIVNOST/I STUDENATA KOJOM SE OSTVARUJU ISHODI UČENJA
1. Novac, bankarstvo i financijska tržišta	Obrazložiti ulogu i značaj novca, njegovu funkciju, banaka i financijskih institucija Razumjeti i definirati mjere novca – transakcijski pristup i pristup likvidnosti Izračunati buduću i sadašnju vrijednost novca,	Kolokvij I i/ili pismeni ispit, usmeni ispit Seminarski rad
2. Poslovne banke: porijeklo, poslovanje i kamatne stope	Opisati i definirati značaj i ulogu financijskih tržišta i institucija Obrazložiti načine određivanja kamatnih stopa te ulogu rejting agencija Obrazložiti porjeklo i nastanak depozitnih institucija Razumjeti teorije upravljanja i regulacije depozitnih institucija Opisati i izračunati probleme vezene uz poslovanje depozitnih institucija	Kolokvij I i/ili pismeni ispit, usmeni ispit Seminarski rad
3. Centralne banke i monetarna politika	Razumjeti značaj i ulogu centralne banke te proces ponude novca Izračunavati potpuni novčani i kreditni multiplikator Objasniti instrumente monetarne politike te razloge njihova korištenja	Kolokvij II i/ili pismeni ispit, usmeni ispit Seminarski rad

16.1 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni prisustvovati nastavi najmanje 70% vremena (10 puta), te aktivno sudjelovati u nastavi. U slučaju izostanka više od 30% vremena (4 puta), studenti su dužni polagati usmeni dio ispita iz predmeta. Redovno pohađanje nastave i aktivnost na satu vježbi i seminara oslobađa studenta polaganja usmenog dijela ispita. Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi ocjenjuje se s maksimalno 10 boda prema sljedećim kriterijima:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Redovito pohađanje nastave i aktivnost na predavanjima (sudjelovanje u diskusijama)	3	8
Zalaganje i rad na vježbama, aktivno sudjelovanje u diskusijama	2	7
Ukupno:	**5**	**15**

Postignuti bodovi pribrajaju se bodovima završnog pismenog ispita kod izračuna konačne ocjene.

16.2 Kolokvij

Student može pismeni ispit položiti preko 2 kolokvija (svaki donosi 30 boda) ili pismeni ispitom na kraju semestra (donosi max. 60 boda). Na svakom kolokviju je potrebno postići najmanje 15 bodova da bi kolokvij bio položen, a da bi mogli pristupiti ispitu ili kolokviju studenti moraju napisati seminarski rad. Svaki kolokvij sadrži šest pitanja, prva dva pitanja su na zaokruživanje točnog odgovora koji nose po 0,5 bodova, dva pitanja su na dopunjavanje odgovarajućeg teksta te nose po 1,5 bodova, te su sljedeća dva pitanja esejskog tipa te nose po tri boda. Ukupan maksimalan broj bodova je 30, dok je minimalan broj bodova 15 kako bi se konstatiralo da je student položio klokvij.

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj ocjenskih bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj ocjenskih bodova koje je moguće postići
Kolokvij 1.	15	30
Kolokvij 2.	15	30
Ukupno:	**30**	**60**

Mogućnost oslobođenja od završnog pismenog ispita.
Student koji položi dva kolokvija oslobođen je polaganja završnog pismenog ispita. Završna ocjena se dobije tako da se bodovima svakog kolokvija dodaju bodovi dobijeni pisanjem i izlaganjem seminarskog rada, izradom elaborata analize vrijednosnica te redovitim pohađanjem nastave. Redovito pohađanje nastave oslobađa studenta obveze polaganja usmenog dijela ispita.

16.3 Seminarski rad

Unutar ovog predmeta seminarski radovi se obvezno izrađuju i prezentiraju u okviru predviđene satnice za seminarski rad. Temu seminarskog rada studenti dobivaju po naputku predmetnog nastavnika uz iznimke slobodnog izbora teme uz neophodnu prethodnu konzultaciju s predmetnim nastavnikom. Nakon napisanog seminarskog rada (od minimalno 10 stranica) koji obuhvaća teorijsku i praktičnu razradu student pristupa izlaganju svog seminarskog rada. Prilikom izlaganja seminarskog rada otvorenom raspravom će se poticati studenta da što uspješnije izloži svoju prezentaciju temeljem čega se dobiti odgovarajući bodovi po sljedećem kriteriju:

- Od 24 do 25 bodova – elaborat je iscrpan, formalno točno oblikovan, logički dobro strukturiran, činjenično točan, izražava originalan pristup temi, konzultirao je opsežnu relevantnu literaturu, pravopisno točan
- Od 21 do 23 boda – elaboratom su obrađene najvažnije činjenice vezane uz temu, zadovoljava formalne kriterije, ne izražava originalan pristup temi, postoje manje pogreške u logičkom strukturiranju sadržaja, korištena literatura nije recentna, postoje manje pravopisne pogreške
- Od 18 do 20 bodova – elaboratom su izostavljene neke važne činjenice vezane uz temu, dijelom je tema promašena, logički je loše strukturiran, zadovoljava formalne kriterije, ne izražava originalan pristup temi, korišteno je manje bibliografskih jedinica od preporučenoga, literatura dijelom nije relevantna i recentna, postoje pravopisne pogreške

- Od 15 do 17 bodova – elaboratom je izostavljeno više važnih činjenica vezanih uz temu, tema je većim dijelom promašena, uočene su značajnije pogreške na sadržajnom planu, logički je loše strukturiran, formalne kriterije zadovoljava samo djelomice, ne izražava originalan pristup temi, koristi minimalan broj bibliografskih jedinica, literatura je zastarjela i nije relevantna, uočene su veće gramatičke pogreške

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj ocjenskihbodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj ocjenskih bodova koje je moguće postići
Izrada seminarskog rada	8	13
Izlaganje semirarskog rada	7	12
UKUPNO:	**15**	**25**

16.4 Završni ispit

Ukoliko student/ica nije postigao/la minimalni broj bodova na kolokvijima (I. I II.) dužni su položiti završni pismeni ispit. Pismeni ispit sastoji se od šest pitanja za svaki od ishoda učenja iz cijelog obrađenog gradiva, a da bi mogli pristupiti ispitu ili studenti moraju napisati seminarski rad. Prva dva pitanja su na zaokruživanje točnog odgovora i nose po 0,5 bodova, dva pitanja su na dopunjavanje odgovarajućeg teksta te nose po 1,5 bodova, te su sljedeća dva pitanja esejskog tipa te nose po tri boda, odnosno ukupan maksimalan broj bodova je 60, dok je minimalan broj bodova 30 kako bi se konstatiralo da je student položio ispit.

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Pisani ispit	30,0	60,0
Ukupno:	**30,0**	**60,0**

16.5 Konačna ocjena

Pohađanjem nastave i aktivnošću u nastavi, kolokvijima (I. I II.) i/ili završnim pisanim ispitom, izradom i prezentacijom seminara i elaborata, te usmenim ispitom student/ica može skupiti maksimalno 100 bodova, i to prema sljedećim kriterijima:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj bodova koje je moguće postići
Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi	5	15
Kolokviji I. I II./završni pisani ispit	15+15	30+30
Seminarski rad	15	25
Ukupno:	**50**	**100**

Svaki student/ica mora skupiti minimalno 50 ocjenskih bodova kako bi dobio/la prolaznu ocjenu. Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

Broj ocjenskih bodova od maksimalno 100	ECTS sustav ocjenjivanja	Brojčani sustav ocjenjivanja
90 - 100	A	Izvrstan (5)
80 - 89,9	B	Vrlo dobar (4)
70 - 79,9	C	Dobar (3)
60 - 69,9	D	Dovoljan (2)
50 - 59,9	E	
0 - 49,9	F	Nedovoljan (1)

16.6 Napomene

Pravilnikom o studiranju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

15. LITERATURA / WEB STRANICE

15.1. Obvezna literatura

1. Maričić, Z. (2020). *Novac i bankarstvo.* Knin: Veleučilište „Marko Marulić" u Kninu
2. Rose, P. S. i Hudgins, S. C. (2015). *Upravljanje bankama i financijske usluge.* Zagreb: Mate d.o.o.
3. Miller, R. i VanHoose, D. (1997). *Moderni novac i bankarstvo.* Zagreb: Mate d.o.o.

15.2. Preporučena literatura/web stranice

1. Gregurek, M. i Vidaković, N. (2015). *Bankarsko poslovnaje.* Zagreb: Efectus
2. Rose, P. S. (2005). *Menadžment komercijalnih banaka.* Zagreb: Mate d.o.o.
3. Srb, V. i Matić, B. (2002). *Bankarstvo.* Osijek: Ekonomski fakultet
4. Tasca, P., Aste, T., Pelizzon, L. I Perony, N. (2016). *Banking Beyond Banks and Money.* Springer
5. www.hanfa.hr
6. www.nnb.hr
7. www.imf.org
8. www.banka.hr

Raspored kolokvija i ispita:	datum	Termin	Dvorana
1. kolokvij	Prema dogovoru		
2. kolokvij	Prema dogovoru		
Zimski ispitni rok	10.02.2021.	17:30	9
	24.02.2021.	17:30	9
Ljetni ispitni rok	23.06.2021	16:00	9
	07.07.2021.	16:00	9
Jesenski ispitni rok	01.09.2021.	16:00	9
	15.09.2021.	16:00	9

VELEUČILIŠTE „MARKO MARULIĆ“ U KNINU
www.veleknin.hr

DETALJNI IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM OBVEZNOG NASTAVNOG PREDMETA "TEORIJA I ORGANIZACIJA TURIZMA"

1	NAZIV STUDIJA	**STRUČNI STUDIJ TRGOVINSKOG POSLOVANJA S PODUZETNIŠTVOM**
2	KOD NASTAVNOG PREDMETA	93943 (TOT)
3	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	**TEORIJA I ORGANIZACIJA TURIZMA**
4	STATUS PREDMETA	Obvezni
5	SEMESTAR	Ljetni (IV.) semestar
6	OBLICI NASTAVE I SATNICA	Ukupan broj nastavnih sati - 60

	P-predavanja	**V-vježbe**	**S-seminari**
SEMESTRALNO	30	20	10
TJEDNO / 15 tjedana	4 sata nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		

7	ECTS BODOVI	6
8	POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	nositeljica predmeta: doc. dr. sc. Marija Valčić
9	MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu je moguće izvoditi na engleskom jeziku.
10	NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem Web stranica Veleučilišta
11	KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (mradeljak@veleknin.hr)
12	KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- Podzetničko projektiranje - Marketing malog poduzetništva - Osnove marketinga - Ponašanje potrošača
13	PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Predavanja, vježbe (igranje uloga, samoprocjene), mini studije slučaja, analize poslovnih slučajeva, izrada seminara na konkretnom primjeru odvijaju se u multimedijalnim učionicama Veleučilišta - Gostujuća predavanja stručnjaka iz prakse - Posjet konkretnim tvrtkama

15 Nastavne jedinice, oblici nastave

15.1 Izvedbeni nastavni program

TEORIJA I ORGANIZACIJA TURIZMA		NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
1. Ekonomska teorija i ekonomika turizma		**3**		**1**	
1.1	Definiranje turizma i njegovih temeljnih kategorija	1	-	-	1
1.2	Turizam kao sustav unutar nacionalnog gospodarstva	1	-	0,5	1,5
1.3	Organizacija turizma	1	-	0,5	1,5
2. Definiranje osnovnih pojmova		**4**	**3**	**2**	
2.1	Razumijevanje terminologije	1	-	0,5	1,5
2.2	Pristupi izučavanju turizma	1	1	0,5	2,5
2.3	Turistička statistika	1	1	0,5	2,5
2.4	Gospodarski i pravni oblici za obavljanje djelatnosti u turizmu	1	1	0,5	2,5
3. Ponašanje potrošača u turizmu		**5**	**5**	**2**	**12**
3.1	Model ponašanja potrošača u turizmu	1	1	0,5	2,5
3.2	Potrošači na turističkom tržištu	1	1	0,5	2,5
3.3	Definiranje, kategorija i tipologija potrošača u turizmu	1	1	0,5	2,5
3.4	Istraživanje potrošača u turizmu	1	1	0,5	2,5
3.5	Zaštita korisnika turističkih usluga	1	1	-	2
4. Povijesni razvoj turizma		**4**	**4**	**0,5**	**8,5**
4.1	Prostorno-ekonomski razvoj turizma / razvojne faze turizma	1	1	-	2
4.2	Periodizacija razvoja turizma u hrvatskoj	1	1	-	2
4.3	Planiranje razvoja i upravljanje kvalitetom turističke ponude Republike Hrvatske	1	1	0,5	2,5
4.4	Raznolikost turističke ponude i specifični oblici turizma Republike Hrvatske	1	1	-	2
5. Osnovna obilježja turističkog tržišta		**9**	**6**	**3,5**	**18,5**
5.1	Pojam i definicija turističkog tržišta	1	1	0,5	2,5
5.2	Pojam i principi djelovanja	1	1	0,5	2,5
5.3	Turistička potražnja	1	1	0,5	2,5
5.4	Turistička ponuda	1	1	0,5	2,5
5.5	Turistički subjekti	1	1	0,5	2,5
5.6	Specifični oblici turizma	3	-	0,5	3,5
5.7	Turistička destinacija	1	1	0,5	2,5
6. Mjerenje turističke potražnje		**3**	**-**	**-**	**3**
6.1	Mjerenje važnosti utjecaja turizma na gospodarstvo hrvatske	3	-	-	3
7. Predviđanje turističke potražnje		**2**	**2**	**1**	**5**
7.1	Komponente	1	1	0,5	2,5
7.2	Obilježja i prognoziranje	1	1	0,5	2,5
	UKUPNO	**30**	**20**	**10**	**60**

16 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA		
AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE	**UDIO AKTIVNOSTI U ECTS BODOVIMA**	**MAKSIMALNI BROJ OCJENSKIH BODOVA**
1. Pohađanje nastave; Aktivnost u nastavi (pohađanje nastave; aktivno sudjelovanje u nastavi; izlaganje grupnih zadataka; sudjelovanje u praktičnim vježbama i raspravama; izrada domaćih zadataka)	1,2	20
2. Kontinuirana provjera znanja (proučavanje zadane literature; priprema za nastavu; kolokviji)	1,8	30
3. Seminarski rad (analiza slučaja / projekt; usmena prezentacija)	1,2	30
4. Završni ispit	10,8	20
UKUPNO:	6	100

16.1 Ishodi učenja i način provjere

Nastavne cjeline	Povezanost s ishodima	Aktivnosti studenata kojom se ostvaruju ishodi učenja
Ekonomska teorija i ekonomika turizma	Interpretirati doprinos turizma u ukupnom gospodarstvu. Kritizirati značaj turizma na globalno svjetsko gospodarstvo i društvene odnose.	Kolokvij I i/ili pismeni ispit
Definiranje osnovnih pojmova	Definirati i opisati različite specifične oblike turizma	Kolokvij I i/ili pismeni ispit
Ponašanje potrošača u turizmu	Sumirati znanje o motivima, stilu života, životnim navikama i ponašanju potrošača u turizmu	Kolokvij I i/ili pismeni ispit
Povijesni razvoj turizma	Definirati i opisati različite specifične oblike turizma. Interpretirati doprinos turizma u ukupnom gospodarstvu. Kritizirati značaj turizma na globalno svjetsko gospodarstvo i društvene odnose	Kolokvij I i/ili pismeni ispit
Osnovna obilježja turističkog tržišta	Interpretirati doprinos turizma u ukupnom gospodarstvu. Kritizirati značaj turizma na globalno svjetsko gospodarstvo i društvene odnose.	Kolokvij II i/ili pismeni ispit
Mjerenje turističke potražnje	Interpretirati tržišne odnose ponude i potražnje motivirane novim trendovima u turizmu.	Kolokvij II i/ili pismeni ispit
Predviđanje turističke potražnje	Interpretirati tržišne odnose ponude i potražnje motivirane novim trendovima u turizmu.	Kolokvij II i/ili pismeni ispit

16.2 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Student mora pohađati predavanja i vježbe minimalno 50% (za izvanredne studente), odnosno 70% (za redovite studente). Uz pohađanje nastave, aktivno sudjelovanje u nastavi pretpostavlja i izlaganje grupnih zadataka, sudjelovanje u praktičnim vježbama i raspravama te izradi domaćih zadataka.

16.3 Kolokvij

Student je dužan položiti dvije provjere znanja (kolokvij) iz sadržaja predmeta „Teorija i organizacija". Uvjet za pristupanje drugom kolokviju je pozitivno ocijenjen prvi kolokvij. Na svakom kolokviju je potrebno točno odgovoriti na 50% pitanja. Bodovni pragovi (%) i odgovarajuće ocjene za pisane provjere znanja iznose: nedovoljan (1) 0 – 49%, dovoljan (2) 50 – 62%, dobar (3) 63 – 75%, vrlo dobar (4) 76 – 88%, izvrstan (5) 89 – 100%. Ukupno postignuti bodovi na dva kolokvija priznaju se kao bodovi postignuti na završnom pismenom ispitu. Studentima koji uspješno riješe oba kolokvija putem nastavnih aktivnosti, predaju pristupni rad / projekt (grupni ili individualni, po želji studenta) te usmeno prezentiraju pristupni rad, ispit se smatra položenim te će im u predroku biti ponuđena ocjena iz kolegija. Ukoliko student ne zadovolji na kolokvijima dužan je polagati završni ispit u pisanom obliku. Ako je student ostvario ukupnu ocjenu između dvije pozitivne ocjene (npr. između 2 i 3), pri čemu je pohađao nastavu 80% i više te sudjelovao u aktivnostima na nastavi, zaključit će mu se ona viša ocjena Studenti koji su pohađali nastavu manje od 80% za višu ocjenu mogu odgovarati ako to žele. Studenti koji žele veću ukupnu ocjenu, trebaju ponovno pristupiti završnom ispitu u pisanom obliku.

16.4 Seminarski rad

Za izradu i obranu seminarskog rada student/ica može maksimalno postići 30 bodova, i to prema sljedećem kriteriju:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj bodova koje je moguće postići
Suradnja s ostalim studentima u grupi (timski rad)	4	6
Povezivanje teorijskog znanja i prakse; pravilno korištenje i interpretiranje metoda upravljanja pojedinim fazama životnog ciklusa projekta	5	8
Izlaganje seminarskog rada; usmena obrana	4	6
Uspješnost odgovora na 2 postavljena pitanja predmetnog nastavnika	2	5
Uspješnost odgovora na 2 postavljena pitanja kolega iz drugih grupa	2	5
UKUPNO:	15	30

16.4 Završni ispit

Ukoliko student ne zadovolji na kolokvijima dužan je polagati završni ispit u pisanom obliku. Ako je student ostvario ukupnu ocjenu između dvije pozitivne ocjene (npr. između 2 i 3), pri čemu je pohađao nastavu 80% i više te sudjelovao u aktivnostima na nastavi, zaključit će mu se ona viša ocjena Studenti koji su pohađali nastavu manje od 80% za višu ocjenu mogu odgovarati ako to žele. Studenti koji žele veću ukupnu ocjenu, trebaju ponovno pristupiti završnom ispitu u pisanom obliku. Student/ica je dužan položiti završni pismeni (ili usmeni) ispit. Pismeni ispit sastoji se od 15 pitanja (5*2,5bod=12,5 + 10*1,75=17,5). Potrebno je točno odgovoriti na 50 % pitanja. Na završnom ispitu je maksimalno moguće postići 30 bodova. Bodovni pragovi (%) i odgovarajuće ocjene za pisane provjere znanja iznose: nedovoljan (1) 0 – 49%, dovoljan (2) 50 – 62%, dobar (3) 63 – 75%, vrlo dobar (4) 76 – 88%, izvrstan (5) 89 – 100%. Pismeni ispit bit će održan prema naznačenim ispitnim rokovima i terminima, a student je obvezan prethodno se prijaviti za tekući ispitni rok putem ISVU sustava (Studomat).

16.6 Konačna ocjena

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student ostvario pohađanjem nastave i aktivnostima u nastavi (aktivno sudjelovanje u nastavi; izlaganje grupnih zadataka; sudjelovanje u praktičnim vježbama i raspravama; izrada domaćih zadataka); kontinuiranom provjerom znanja (proučavanje zadane literature; priprema za nastavu; kolokviji); izradom i obranom seminarskog rada (analiza slučaja / projekt; usmena prezentacija) te završnim ispitom.

Konačna se ocjena donosi prema slijedećem kriteriju:

- **A** – od 90 do 100% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **B** – od 80 do 89,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **C** – od 70 do 79,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **D** – od 60 do 69,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **E** – od 50 do 59,9% ocjenskih bodova od ukupno 100

Brojčani se sustav ocjenjivanja uspoređuje s ECTS - sustavom na sljedeći način:

ECTS sustav ocjenjivanja	Brojčani sustav ocjenjivanja
A	Izvrstan (5)
B	Vrlo dobar (4)
C	Dobar (3)
D	Dovoljan (2)
E	
F	Nedovoljan (1)

16.5 Napomene

Pravilnikom o studiranju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

17 LITERATURA / WEB STRANICE

17.1 Obvezna literatura:

- Čavlek, N., Bartoluci, M., Prebežac, D., Kesar, O. i suradnici (2011): Turizam: Ekonomske osnove i organizacijski sustav, Školska knjiga, Zagreb
- Predavanja i seminari koji će se obrađivati tijekom semestra.

17.2 Dodatana literatrua:

- Bjelica, A. (2005). Održivi razvoj turizma. Fakultet za turistički i hotelski menadžment, Opatija.
- Održivi turizam u deset koraka (2006). Institut za turizam, Zagreb.
- Dulčić, A. (2005). TURISTIČKE AGENCIJE - Poslovanje i menadžment. Ekokon, Split.
- Mueller, H. (2004). Turizam i ekologija - Povezanost i područja djelovanja, Masmedia, Zagreb.
- Bilen, M. (2011). TURIZAM I OKOLIŠ - Ekonomsko-geografski pristup izučavanju problematike, Mikrorad, Zagreb.
- Demonja, D. i Ružić, P. (2011). Ruralni turizam u Hrvatskoj, s hrvatskim primjerima dobre prakse i europskim iskustvima. Meridijani, Samobor.
- Blažević, B. (2007): Turizam u gospodarskom sustavu, Sveučilište u Rijeci, Fakultet za turistički i hotelski menadžment, Opatija
- Pirjevec, B. (2008): Turizam –jučer, danas, Veleučilište u Karlovcu, Karlovac.

17.3 Preporučena literatura/web stranice

- Statistička izvješća svjetske turističke organizacije i Državnog zavoda za statistiku
- www.iztzg.hr
- www.dzs.hr
- www.mint.hr
- www.hgk.hr
- www.croatia.hr
- www.wttc.org
- www.unwto.org

Raspored ispita:	Datum	Termin	Mjesto
Zimski rok	4.2.2021	16:00	TCR
	18.2.2021	16:00	TCR
Ljetni rok	25.6.2021	16:00	TCR
	9.7.2021	16:00	TCR
Jesenski rok	2.9.2021	17:30	TCR
	16.9.2021	17:30	TCR

Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu
www.veleknin.hr

IZVEDBENI PLAN NASTAVE "MARKETING MALOG PODUZETNIŠTVA"

1	NAZIV STUDIJA	PREDIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ TRGOVINSKO POSLOVANJE S PODUZETNIŠTVOM
2	KOD NASTAVNOG PREDMETA	**33325** (MMP)
3	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	Marketing malog poduzetništva
4	STATUS PREDMETA	Obvezni
5	SEMESTAR	Ljetni - IV
6	OBLICI NASTAVE I SATNICA	ukupan broj nastavnih sati - 60

	P-predavanja	**V-vježbe**	**S-seminari**
SEMESTRALNO	30 sati	15 sati	15 sati
TJEDNO / 15 tjedana	4 (četiri) sata nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		

7	ECTS BODOVI	**6**
8	POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	**nositelj/ica kolegija: Lovorka Blažević, v. pred.**
9	MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu je moguće izvoditi na engleskom jeziku.
10	NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem oglasne ploče Veleučilišta i Web stranica
11	KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (mnakic@veleknin.hr)
12	KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- Osnove marketinga - Razvoj i dizajn proizvoda - Prodaja i distribucija - Istraživanje tržišta - Ponašanje potrošača - Management malih tvrtki
13	PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Nastava se izvodi u multimedijalnim učionicama s skupinom do 30 studenata - Vježbe se izvode u multimedijalnoj učionici, te na terenu

14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I METODOLOGIJA

14.1 Ciljevi

Cilj programa jest edukacijom i aktivnim uključivanjem studenata u rad pripremiti ih za konkretne zadaće s kojima će se susresti u svom budućem radu, gdje se od njih očekuje razvijanje kreativnih poslovnih poteza i osposobljavanje istih za donošenje profitno pozitivnih poslovnih odluka u skladu s poslovanjem male tvrtke. Također, cilj je ukazivanje na sve veću potrebu korištenja marketinških i drugih poslovnih znanja u poslovanju malih tvrtki, odnosno razvoju malog gospodarstva u Hrvatskoj.

14.2 Kompetencije

14.2.1 Opće kompetencije

Studenti će nakon završenog predmeta i izvršenih svih aktivnosti moći samostalno nadograđivati stečeno znanje upotrebom informatičkih tehnologija, transferirati znanje u druge predmete, primjenjivati znanje u praksi te raditi samostalno i u timskom okružju.

14.2.2 Specifične kompetencije

Studenti će nakon završenog predmeta i izvršenih svih aktivnosti biti sposobni primjenjivati znanja i prepoznati, te poticati kreativno poslovnog promišljanja i osposobljeni za donošenje konkretnih, tržišno utemeljenih i profitno izglednih poslovnih odluka vezanih za poslovanje malih tvrtki.

14.3 Ishodi učenja

Očekuje se da će nakon izvršavanja svih programom predviđenih obveza student moći:

1. objasniti osnovne pojmove na području marketinga malog poduzetništva,
2. primjeniti stečena teorijska i praktična znanja te ih samostalno upotrijebiti,
3. poticati kreativno poslovno promišljanje,
4. planirati i organizirati rad tvrke uz donošenje konkretnih, tržišno utemeljenih i profitno izglednih poslovnih odluka vezanih za poslovanje malih tvrtki.

14.4 Pristupi poučavanja i učenja u predmetu

Nastava obveznog stručnog predmeta „Marketing malog poduzetništva“ ostvaruje se kroz teorijsku nastavu (30 sati), kroz vježbe (15 sati) i kroz praktični seminarski rad (15 sati). Vježbe se izvode po grupama, ovisno o temi koje su studenti izabrali, a uključuju izradu studije poslovnog slučaja. Za seminarski rad studenti će imati zadatak u stvarnim poduzećima napraviti kratku analizu stanja, prijedlog poboljšanja poslovanja na području malog poduzetništva uz nadzor predmetnog nastavnika. Cijeli proces poučavanja biti će usmjeren na studenta.

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odrađuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Web stranicama Veleučilišta.

15 NASTAVNE JEDINICE, OBLICI NASTAVE

15.1. Izvedbeni nastavni program

"MARKETING MALOG PODUZETNIŠTVA"		NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
1.	**Pojam marketinga i marketinške koncepcije**	**2**	**1**	**-**	**3**
1.1.	Što je marketing				
1.2.	Upravljanje marketingom				
1.3.	Filozofije upravljanja marketingom				
1.4.	Marketing u prvom desetljeću novog tisućljeća				
1.5.	Marketinški proces				
2.	**Poslovna okruženja malih tvrtki**	**2**	**1**	**-**	**3**
2.1.	Mikro okruženje tvrtke				
2.2.	Makro okruženje tvrtke				
2.3.	Reagiranje na marketinško okruženje				
3.	**Istraživanje tržišta**	**4**	**2**	**-**	**6**
3.1.	Marketinški informacijski sustav				
3.2.	Razvoj informacija				
3.3.	Definiranje tržišta				
3.4.	Mjerenje tržišne potražnje				
3.5.	Predviđanje buduće potražnje				
3.6.	Distribucija informacija				
3.7.	Međunarodna istraživanja				
3.8.	Marketinška istraživanja u malim tvrtkama				
3.9.	Etika istraživanja tržišta				
4.	**Segmentacija i tržišno pozicioniranje**	**4**	**1**	**-**	**5**
4.1.	Segmentacija tržišta				
4.2.	Segmentacija tržišta krajnje potrošnje				
4.3.	Segmentacija tržišta poslovne potrošnje				
4.4.	Segmentacija međunarodnog tržišta				
4.5.	Segmentacija temeljena na većem broju varijabli				
4.6.	Razvijanje tržišnih segmenata				
4.7.	Odabir ciljnog tržišta				
4.8.	Strategija segmenata				
4.9.	Osnovna strategija				
4.10.	Diferencijacija				
4.11.	Pozicioniranje proizvoda				
5.	**Marketinško planiranje**	**2**	**1**	**-**	**3**
5.1.	Sažetak za upravu				
5.2.	Analiza postojećeg stanja				
5.3.	Postavljanje ciljeva marketinga				
5.4.	Razvijanje strategija marketinga				
5.5.	Razvijanje taktike marketinga				
5.6.	Financijski proračun				
5.7.	Provođenje i kontrola marketinga				
6.	**Globalizacija i marketing na stranim tržištima**	**2**	**1**	**-**	***3***
6.1.	Globalni marketing u 21. stoljeću				
6.2.	Razmatranje globalnog marketinškog okruženja				
6.3.	Odluka o proširivanju poslovanja na međunarodnu razinu				
6.4.	Odluka o tome na koje tržište ući				
6.5.	Odluka o načinu ulaska na tržište				
6.6.	Odluka o globalnom programu marketinga				
6.7.	Odluka o organizaciji globalnog marketinga				
7.	**Strategije marketinškog spleta**	**4**	**2**	**4**	***10***
7.1.	Proizvod				
7.2.	Cijena				
7.3.	Promocija				
7.4.	Kanali distribucije i prodaje				
8.	**Konkurentske prednosti malih tvrtki**	**4**	**2**	**3**	***10***
8.1.	Mjesto malog poduzeća u povijesti				
8.2.	Definicije malog poduzeća				
8.3.	Snaga malog poduzeća				
8.4.	Slabosti malog poduzeća				
8.5.	Budućnost malog poduzeća				
9.	**Primjena marketinga malih tvrti u posebnim situacijama**	**4**	**2**	***4***	***10***
9.1.	Istraživanje novog posla				
9.2.	Franšizam				
9.3.	Izrada poslovnog plana				
10.	**Organizacija marketinških aktivnosti u malim tvrtkama**	***2***	***2***	**4**	***8***
10.1.	Marketinško istraživanje				

15 NASTAVNE JEDINICE, OBLICI NASTAVE

15.1. Izvedbeni nastavni program

"MARKETING MALOG PODUZETNIŠTVA"		NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
10.2.	Marketinški splet				
10.3.	Pripremanje marketinškog spleta				
10.4.	Izvozni marketing				
	UKUPNO	**30**	**30**		**60**

15 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA

AKTIVNOST KOJA SE PRATI I/ILI OCJENJUJE	Udio aktivnosti u ECTS bodovima	Maksimalni broj ocjenskih bodova
1. **Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi (uključujući vježbe)**	0,60	**10**
2. **Kolokviji ili završni pisani ispit**	1,80	**30**
3. **Seminarski radovi**	1,80	**30**
4. **Završni usmeni ispit**	1,80	**30**
Ukupno:	**6,0**	**100,0**

16.1 Ishodi učenja i način provjere

ISHODI UČENJA		SADRŽAJ	AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STUDENTE (metode podučavanja i učenja)	METODE VREDNOVANJA
1.	objasniti osnovne pojmove na području marketinga malog poduzetništva	- Pojam marketinga i marketinške koncepcije - Poslovna okruženja malih tvrtki - Konkurentske prednosti malih tvrtki -	- predavanja - auditorne vježbe - samostalan rad	- kolokvij I - pisani ispit - usmeni ispit - aktivnost na nastavi
2.	primjeniti stečena teorijska i praktična znanja te ih samostalno upotrijebiti	- Primjena marketinga malih tvrti u posebnim situacijama - Organizacija marketinških aktivnosti u malim tvrtkama	- predavanja - auditorne vježbe - samostalan rad	- kolokvij I - kolokvij II - pisani ispit - usmeni ispit - aktivnost na nastavi
3.	poticati kreativno poslovno promišljanje	- Strategije marketinškog spleta -	- predavanja - auditorne vježbe - samostalan rad	- kolokvij I - kolokvij II - pisani ispit - usmeni ispit - aktivnost na nastavi

4.	planirati i organizirati rad tvrke uz donošenje konkretnih, tržišno utemeljenih i profitno izglednih poslovnih odluka vezanih za poslovanje malih tvrtki.	- Istraživanje tržišta - Segmentacija i tržišno pozicioniranje - Marketinško planiranje - Globalizacija i marketing na stranim tržištima	- predavanja - auditorne vježbe - samostalan rad	- kolokvij I - kolokvij II - pisani ispit - usmeni ispit - aktivnost na nastavi

16.2 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni prisustvovati na 80% predavanja i vježbi, te 100% seminara. U slučaju neopravdanog izostanka više od 3 puta, studenti će dobiti dodatni seminarski rad vezan za propuštenu temu na nastavi. Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi ocjenjuje se s maksimalno 10 bodova, a od toga se 6 može dodijeliti za vježbe.

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
redovito pohađanje nastave	1	2
aktivnost na nastavi	1	2
aktivnost na vježbama	2	3
suradnja sa ostalim studentima (timski rad)	1	1,5
povezivanje teorijskog znanja i prakse	1	1,5
UKUPNO:	6	10

16.3 Kolokvij

Student/ica se može putem kolokvija osloboditi pisanog dijela ispita na sljedeći način. Student/ica može položiti dvije provjere znanja iz sadržaja predavanja i vježbi. Svaki kolokvij ima 10 pitanja koje nose različit broj bodova, a svi zadaci ukupno nose 15 ocjenskih bodova. Na svakom kolokviju je potrebno točno odgovoriti i postići 50% bodova da bi student/ica bio/la oslobođen završnog pisanog ispita, a postignuta ocjena priznaje se kao ocjena završnog pisanog ispita, te se na ispitnom roku polaže samo završni usmeni ispit. Bodovi se dodjeljuju prema sljedećem kriteriju:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Kolokvij 1.	7,5	15
Kolokvij 2.	7,5	15
Ukupno:	**15**	**30**

16.4 Seminarski rad

Za izradu i obranu seminarskog rada student/ica može maksimalno postići 30 bodova i to prema sljedećm kriteriju:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj bodova koje je moguće postići
Zalaganje na nastavi	2,5	5
Suradnja sa studentima u grupi (timski rad)	2,5	5
Povezivanje terijskog znanja i prakse	2,5	5
Izlaganje seminarskog rada	2,5	5
Uspješnost odgovra na postavljena pitanja predmetnog nastavnika	2,5	5
Uspješnost odgovra na postavljena pitanja predmetnog nastavnika	2,5	5
Ukupno:	**15**	**30**

16.5 Završni ispit
Nakon što student/ica položi oba kolokvija ili pisani završni ispit izlazi na usmeni završni ispit.
Pisani ispit sastoji se od 10 pitanja koje nose različit broj bodova, a svi zadaci ukupno nose 30 ocjenskih bodova.
Uvjet za pristupanje usmenom dijelu završnog ispita jest uspješno položen pisani dio ispita, a potrebno je postići minimalno 15 ocjenskih bodova.
Usmeni ispit sastoji se od 3 pitanja, a student/ica mora postići minimalno 15 ocjenskih bodova da bi zadovoljio/la na usmenom dijelu završnog ispita.
Bodovi se dodjeljuju prema sljedećem kriteriju:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Pisani ispit	15	30
Usmeni ispit	15	30
Ukupno:	**30**	**60**

16.6 Konačna ocjena
Pohađanjem nastave i aktivnošću u nastavi, seminarskim radom, kolokvijima (2) i/ili završnim pisanim ispitom, te usmenim ispitom student/ica može skupiti maksimalno 100 bodova, i to prema sljedećim kriterijima:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj bodova koje je moguće postići
Pisani dio:		
Kolokviji/završni pisani ispit	15	30
Seminarski radovi	15	30
Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi	5	10
Usmeni dio:		
Završni usmeni ispit	15	30
Ukupno:	**50**	**100**

Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

Broj ocjenskih bodova od maksimalno 100	ECTS sustav ocjenjivanja	Brojčani sustav ocjenjivanja
90 - 100	A	Izvrstan (5)
80 - 89,9	B	Vrlo dobar (4)
70 - 79,9	C	Dobar (3)
60 - 69,9	D	Dovoljan (2)
50 - 59,9	E	
0 - 49,9	F	Nedovoljan (1)

16.7 Napomene

Pravilnikom o studiranju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

17 LITERATURA / WEB STRANICE

17.1 Obvezna literatura

- Bangs, Jr. H. David: Kako napraviti plan marketinga za vaše poduzeće, proizvode i usluge, Jakubin i sin, Zagreb, 1998.
- Buble, M.: Management maloga poduzeća, Ekonomski fakultet Split, 2003.
- Horvat, Đ. i Kovačić, M: Menadžment u malom poduzetništvu, CeraProm i M.E.P.Consult, Zagreb, 2004.
- Kotler P., Wong V., Saunder J., Armstrong G. (2006). Osnove marketinga, Mate d.o.o. Zagreb.
- Kotler P. (2002). Upravljanje marketingom, Informator, Zagreb
- McDonald, Malcom: Marketing Plans: How to Prepare Them, How to Use Them, Fifth edition, Butterworth Heinemann, Oxford, 2002.
- Patten, D.: Successful Marketing for the Small Business, Kogan Page, London, 2001.

17.2 Preporučena literatura/web stranice

- Kuvačić, N.: Počela poduzetništva, EFS i Veleučilište u Splitu, 2001.
- Kuvačić, N.: Moj prvi biznis-plan (radna bilježnica), N. K. Split, 2001.
- Kuvačić, N.: Poduzetnička biblija, Vlastita naklada autora, Split, 2002.
- Marušić M. (2006). Plan marketinga, Adeco, Zagreb.
- Skupina autora, Marketing (urednici: Previšić i Bratko), Sinergija, Zagreb, 2001.

18 TERMINI ISPITA U AKADEMSKOJ GODINI:

ROK	1. TERMIN	SAT	2. TERMIN	SAT	DVORANA
zimski rok					
ljetni rok					
jesenski rok					

Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu
www.veleknin.hr

DETALJNI IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM OBVEZNOG NASTAVNOG PREDMETA "PODUZETNIČKO PROJEKTIRANJE"

1	NAZIV STUDIJA	PREDIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ - TRGOVINSKO POSLOVANJE S PODUZETNIŠTVOM
2	KOD NASTAVNOG PREDMETA	**33326 PODPR**
3	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	**PODUZETNIČKO PROJEKTIRANJE**
4	STATUS PREDMETA	Obvezni
5	SEMESTAR	Ljetni - IV.
6	OBLICI NASTAVE I SATNICA	Ukupan broj nastavnih sati - 60

	P-predavanja	**V-vježbe**	**S-seminari**
SEMESTRALNO	30 sati	15 sati	15 sati
TJEDNO / 15 tjedana	4 sata nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		

7	ECTS BODOVI	6
8	POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	**Nositeljica predmeta: Ana-Marija Alfirević univ. spec.oec., v.pred.**
9	MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Pojedine dijelove nastave moguće je izvoditi na engleskom jeziku.
10	NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem Web stranice Veleučilišta (moodle sustav)
11	KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (ana-marija.alfirevic@veleknin.hr))
12	KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	• Osnove poduzetništva • Poduzetnička infrastruktura • Istraživanje tržišta • Menadžment malih tvrtki • Marketing malog poduzetništva • Osnove marketinga • Prodaja i distribucija • Razvoj i dizajn proizvoda • Poslovanje obrt i slobodnih zanimanja..
13	PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	• Nastavni program kroz predavanja, vježbe i seminarska nastava izvode se u predavaonicama Veleučilišta koje zadovoljavaju kriterije za održavanje kvalitete nastave.

14 CILJEVI PREDMETA, ISHODI UČENJA, METODOLOGIJA I KOMPETENCIJE

14.1 Ciljevi

Koncept predmeta Poduzetničko projektiranje je omogućiti studentima(-cama) stjecanje potrebnih poduzetničkih kompetencija i osposobiti ih za ulazak u samostalni poslovni pothvat. Isto tako, kroz nastavni proces nastoji se kod studenata(-tica) potaknuti i razvijati poduzetnički način promišljanja i kreativnog djelovanja, s ciljem kako bi oni postali nositeljima poduzetničke aktivnosti:

- upoznati studente(-ice) s temeljnim odrednicama i konceptom izrade poduzetničkog projekta ili poslovnog plana,
- kroz stjecanje teorijskog i praktičnog znanja osposobiti studente(-ice) kao potencijalne poduzetnike za razvoj koncepta budućeg poslovanja respektirajući izazove okruženja uz koje se veže neizvjesnost i rizik,
- edukacijom potaknuti kod studenata(-tica) poduzetnički način razmišljanja i proaktivnog djelovanja i pripremiti ih za realni svijet poduzetništva.
- primjenom teoretskih spoznaja osposobiti studente(-ice) za samostalnu izradu poduzetničkog projekta ili poslovnog plana.

14.2 Kompetencije

14.2.1 Opće kompetencije

Nakon odslušanog i položenog predmeta Poduzetničko projektiranje studenti(-ce) moći će stečena teorijska i praktična znanja primijeniti u praksi te razvijati: samostalnost u radu ili u timu, vještine planiranja i upravljanja projektima, samoinicijativnost i poduzetnički duh, poslovnu kreativnost i inovativni način promišljanja, vještine poslovnog odlučivanja i upravljanja informacijama.

14.2.2 Specifične kompetencije

Kroz nastavni proces u okviru predmeta Poduzetničko projektiranje studenti(-ce) će steći temeljna i praktična znanja o temeljnim odrednicama i konceptu poduzetničkog projektiranja, metodama i tehnikama za osmišljavanje poduzetničkih ideja te korake u njihovoj realizaciji, važnosti institucionalne infrastrukture (okruženja) kao potpore poduzetništvu, najčešćim oblicima organizacije poduzetništva kroz koje poduzetnici realiziraju svoje poslovanje, dostupnosti izvora financiranja potrebnog za početak poslovanja, tržišnom i tehničko-tehnološkom aspektu poduzetničkog projektiranja, važnosti financijske analize i pokazatelja učinkovitosti/održivosti projekta te utjecaja različitih rizičnih situacija na realizaciju poduzetničke ideje.

14.3 Ishodi učenja

Nakon uspješno savladanog nastavnog programa predmeta „Poduzetničko projektiranje“ student(-ica) moći će:

- definirati temeljne odrednice i elemente poduzetničkog projekta ili poslovnog plana,
- nabrojati korake u razvoju poduzetničke ideje do njene komercijalizacije,
- navesti metode i tehnike za generiranje poduzetničkih ideja,
- identificirati najpovoljniji pravni oblik organizacije poduzetništva, prilagođen realizaciji novog poslovnog pothvata,
- opisati profil poduzetnika u RH,
- prepoznati važnost institucionalne infrastrukture (okruženja) kao podrške poduzetništvu kroz različite mjere potpore u lokalnim sredinama,
- analizirati sve aspekte tržišnog okruženja značajnih za uspješnost poslovnog pothvata,
- prepoznati važnost tehničko-tehnološkog aspekta poduzetničkog projekta ili poslovnog plana u realizaciji budućeg poslovanja,
- razumjeti važnost financijske analize i korištenja statičkih i dinamičkih pokazatelja ocjene učinkovitosti/održivosti poduzetničkog projekta ili poslovnog plana,
- predvidjeti uspješnost poslovnog pothvata kod procjene utjecaja različitih rizičnih situacija u budućem poslovanju, korištenjem analize osjetljivosti.

14.4 Metodologija

Nastava predmeta „Poduzetničko projektiranje" izvodit će se kroz predavanja (30 sati), vježbe (15 sati) i seminarsku nastavu (15 sati). Tijekom predavanja studenti(-ce) će se upoznati sa teorijskim znanjima po nastavnim cjelinama. Vježbe se izvode u grupama na kojima će se prikazati relevantni primjeri i studije slučaja, koji se sadržajno nadovezuju na teme predavanja. Kroz seminarsku nastavu prikazat će se tehnike i metode izrade poduzetničkog projekta ili poslovnog plana. Zadatak studenata je samostalno ili u timu izraditi poduzetnički projekt ili poslovni plan, čiju temu može sugerirati predmetni nastavnik ili student(-ica) bira samostalno. Izradom seminarskog rada student(-ica) stječe bolji uvid u pregled zadane tematike i metodologiju pisanja poduzetničkog projekta ili poslovnog plana. Obveza studenta(-ice) je izraditi seminarski rad u programskom paketu MS Word i MS Power Point i izlagati ga u trajanju od najviše 15 min te potaknuti raspravu i sudjelovati u diskusiji.

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odrađuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Internet stranicama Veleučilišta.

15 NASTAVNE JEDINICE

15.1 Izvedbeni nastavni program

"Poduzetničko projektiranje"		NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
1.	**Uvodno predavanje**	**3**	**3**	**1**	**7**
1.1	Poduzetništvo i poduzetnik.	*1*	*1*		*2*
1.2	Pojam, svrha, namjena, i značajke izrade poduzetničkog projekta ili poslovnog plana.	*1*	*1*		*2*
1.3	Izrada poduzetničkog projekta ili poslovnog plana. Prezentacija poduzetničkog projekta ili poslovnog plana.	*1*	*1*	*1*	*3*
2.	**Poduzetničke ideje**	**4**	**4**		**8**
2.1	Pojam i pristupi u prepoznavanju poduzetničkih ideja – prilika.	*1*	*1*		*2*
2.3	Transformacije poduzetničke ideje u realizaciju poslovnog pothvata.	*1*	*1*		*2*
2.4	Koraci razvoja poslovne ideje do njene komercijalizacije.	*1*	*1*		*2*
2.5	Metode i tehnike prepoznavanja poduzetničkih ideja.	*1*	*1*		*2*
3.	**Profil poduzetnika**	**2**	**2**		**4**
3.1	Profil poduzetnika - temeljne odrednice: školska sprema, zanimanje, životna dob, spol, radno iskustvo, poduzetničko iskustvo, obiteljska tradicija u poduzetništvu. Poduzetnički kviz – test sklonosti prema poduzetništvu.	*2*	*2*		*4*
4.	**Oblici organizacije poduzetništva**	**2**	**2**		**4**
4.1	Najčešći pravni oblici organizacije poduzetništva: obrt i društvo s ograničenom odgovornošću (d.o.o.).	*1*			*1*
4.2	Obrt: zakonodavne odrednice otvaranja obrta te prednosti i nedostaci otvaranja obrt.	*0,5*	*1*		*1,5*
4.3	Društvo s ograničenom odgovornošću (d.o.o.): zakonodavne odrednice otvaranja d.o.o.-a te prednosti i nedostaci otvaranja obrta.	*0,5*	*1*		*1,5*
5.	**Institucionalna infrastruktura (okruženje)**	**2**	**2**		**4**
5.1	Institucionalna infrastruktura kao potpora poduzetništvu.	*0,5*	*0,5*		*1*
5.2	Zakonska regulativa.	*0,5*	*0,5*		*1*
5.3	Vladini programi poticanja malog gospodarstva.	*0,5*	*0,5*		*1*
5.4	Prikaz različitih mjera i programa poticanja poduzetništva u lokalnim sredinama.	*0,5*	*0,5*		*1*
6.	**Izvori financiranja**	**2**	**2**		**4**
6.1	Formalni i neformalni izvori financiranja poduzetništva.	*1*	*1*		*2*
6.2	Najčešći izvori financiranja malog gospodarstva u Hrvatskoj.	*1*	*1*		*2*

7.	**Tržišni aspekt poduzetničkog projekta ili poslovnog plana**	**5**		**4**	**9**
7.1	Pojam tržišta i analize tržišta. Definiranje aktivnosti koje prethode tržišnom nastupu.	*1*			*1*
7.2	Analiza tržišnog okruženja - analiza gospodarske grane/djelatnosti, analiza konkurencije te analiza kupaca i segmentacija tržišta.	*1*		*1*	*2*
7.3	Analiza tržišnog okruženja - analiza snaga i slabosti te prilika i prijetnji (SWOT analiza).	*1*		*1*	*2*
7.4	Marketing plan: utvrđivanje marketing strategije, izbor ciljnog tržišta (prodaje) i ciljne skupine kupaca, pozicioniranje i definiranje marketing mix-a.	*1*		*1*	*2*
7.5	Definiranje marketing proračuna i tržišne projekcije.	*1*		*1*	*2*
8.	**Tehničko-tehnološki aspekt poduzetničkog projekta ili poslovnog plana**	**5**		**3**	**8**
8.1	Odrednice tehnološko-tehničkog aspekta projekta – izbor tehnologije i kapaciteta, izbor lokacije (makro i mikro), planiranje potrebnih stalnih sredstava i opreme te materijalnih inputa..	*2*		1	*3*
8.2	Dinamički plan aktivnosti – razdoblje aktivizacije projekta ili plana.	*0,5*		0,5	*1*
8.3	Mjere zaštite na radu i zaštite okoliša.	*0,5*		0,5	*1*
8.4	Menadžment, organizacija i kadroviranje.	*2*		1	*3*
9.	**Financijski aspekt poduzetničkog projekta ili poslovnog plana.**	**2**		**2**	*4*
9.1	Potrebna ulaganja (u materijalnu i nematerijalnu imovinu), izvori financiranja ulaganja, plan amortizacije i ostatka vrijednosti stalnih sredstava, plan otplate zajma/ kredita, dinamika prihoda od prodaje i rashoda iz poslovanja. Projekcija računa dobiti i gubitka, bilance te ekonomskog i financijskog tijeka.	*2*		*2*	*4*
10.	**Ocjena učinkovitosti/održivosti poduzetničkog projekt. Analiza osjetljivosti projekta**	*3*		**2**	*5*
	Pokazatelji ili metode učinkovitosti poduzetničkog projekta: razdoblje povrata investicije/ulaganja, godišnje stope prinosa, neto sadašnja vrijednost , interna stopa profitabilnosti, prosječna profitabilnost, točka pokrića (rentabilnost) i analiza likvidnost.	*2*		*1*	*3*
	Analiza osjetljivosti – pojam. Projekcija različitih rizičnih faktora utjecaja na poduzetnički projekt ili poslovni plan	*1*		1	*2*
11.	**Poduzetnički projekt ili poslovni plan**			**3**	3
	Izlaganje seminarskih radova (poduzetničkih projekata ili poslovnih planova).			3	
	Ukupno	**30**	**15**	**15**	**60**

16. PRAĆENJE I OCJENJIVANJE TE VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU

AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE	UDIO AKTIVNOSTI U ECTS BODOVIMA	MAKSIMALNI BROJ OCJENSKIH BODOVA
1. Seminarski rad (poduzetnički projekt ili poslovni plan)	3	50
2. Kolokviji I i II/ Završni ispit	3	50
UKUPNO:	**6**	**100**

16.1 Ishodi učenja i način provjere

NAZIV NASTAVNE CJELINE	POVEZANOST S ISHODOM/IMA	AKTIVNOST/I STUDENATA KOJOM SE OSTVARUJU ISHODI UČENJA
1. Poduzetništvo	• Navesti različite teorijske pristupe u određenju pojma poduzetništva i poduzetnika. • Identificirati temeljne prednosti i nedostatke ulaska u svijet poduzetništva. • Identificirati i navesti bitne odrednice suvremenog poduzetništva poduzetništva. • Odrediti poduzetnički proces, prepoznati fazu razvoja poduzetničkog projekta.	• Kolokvij I i/ili završni pisani ispit, seminarski rad
2. Poduzetničko planiranje	• Definirati pojam, svrhu i koncept poduzetničkog projektiranja (planiranja) i izraditi poslovni plan uključujući sve njegove elemente. • Prepoznati poslovnu priliku	• Kolokvij I i/ili završni pisani ispit, seminarski rad
3. Pravni oblici organizacije poduzetništva	• Navesti i prepoznati prednosti i nedostatke različitih pravnih oblika organizacije poslovanja MSP-a. • Snalaziti se u materijalima ponuđenim na internetskim stranicama institucija i tržišta. • Upoznati institucionalnu infrastrukturu i njenu ICT raspoloživost.	• Kolokvij I i/ili završni pisani ispit Završni pisani ispit, seminarski rad
4. Analiza gospodarske grane i tržišta	• Objasniti pojam i značaj (atraktivnost) gospodarske grane u kontekstu promatrane poslovne prilike. • Analizirati trendove u promatranoj gospodarskoj grani i primijeniti Porterov model 5 snaga konkurentnosti.	• Kolokvij I i/ili završni pisani ispit, seminarski rad
5. Tehničko-tehnološki i organizacijski aspekt projekta	• Odrediti tehničko-tehnološke i organizacijske odrednice koje određuju doseg planiranog poduzetničkog poduhavata.	• Kolokvij II i/ili završni pisani ispit, seminarski rad
6. Ekonomsko financijski aspekti poduzetničkog projekta	• Prepoznati proizvode financijskog tržišta kojima se financiraju MSP. • Jednostavnim metodama provjeriti ekonomsku održivost ili opravdanost poduzetničkog projekta.	• Kolokvij II i/ili završni pisani ispit, seminarski rad

16.2 Pohađanje nastave i aktivnosti u nastavi

Redoviti i izvanredni studenti(-ce) imaju obvezu pohađati sve oblike nastavnih aktivnosti - izvanredni studenti(-ce) u iznosu od najmanje 50% predviđene satnice i redovni 70% od predviđene satnice nastave. U slučaju izostanka, student(-ica) je obvezan(-a) donijeti odgovarajuću potvrdu i/ili ispričnicu o opravdanosti izostanka. Redovito pohađanje nastave je uvjet za pristupanje kolokvijima i završnom ispitu. Kroz nastavnu predmetni nastavnik prati sve aktivnosti studenata.

16.3 Kolokviji

Testovi provjere znanja studenata(-ica) provoditi će se putem dva kolokvija, koji će se organizirati u terminima nastave. Svaki kolokvij sadržava 10 pitanja. Svako pitanje nosi 1 bod. Za prolaznu ocjenu po svakom kolokviju potrebno je ostvariti 50% točnih odgovora, odnosno za oba kolokvija ostvariti minimalno 10 bodova. Maksimalni broj bodova koje student(-ica) može postići za uspješno položena oba kolokvija je 20. Ocjenjivanje svakog kolokvija donosi se prema sljedećem kriteriju: izvrstan (5): 90%-100%; vrlo dobar (4): 80%-89,9%; dobar (3): 70%-79,9%; dovoljan(2): 50%-69,9%.

aktivnost koja se ocjenjuje	minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj boda koje je moguće postići
Kolokvij I	5	10
Kolokvij II	5	10
Ukupno:	**10**	**20**

Ukoliko student(-ica) položi oba kolokvija oslobođen(-a) je od polaganja završnog ispita, a ukupno postignuti bodovi na oba kolokvija računaju se kao bodovi postignuti na završnom ispitu.

16.4 Seminarski rad

Obveza studenta(-ice) je izraditi i izlagati seminarski rad (poduzetnički projekt ili poslovni plan). Seminarski rad se može izraditi individualno ili u timu. Temu rada predlaže predmetni nastavnik ili student(-ica) bira po slobodnom izboru. Minimalni broj bodova koje je moguće postići je 9, a maksimalni broj bodova je 18, a uključuje ocjenjivanje sljedećih aktivnosti:

aktivnost koja se ocjenjuje	minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj bodova koje je moguće postići
Izrada seminarskog rada (poduzetničkog projekta ili poslovnog plana)	4	8
Izlaganje seminarskog rada (poduzetničkog projekta ili poslovnog plana)	4	8
Primjena i povezivanje teorijskog znanja s praktičnim dijelom	1	2
UKUPNO:	**9**	**18**

Ocjena seminarskog rada donosi se prema sljedećem kriteriju: izvrstan (5): 90%-100%; vrlo dobar (4); 80%-89,9%; dobar (3); 70%-79,9%; dovoljan(2); 50%-69,9%.
Izrađen, izložen i pozitivno ocjenjen seminarski rad je uvjet za izlazak na završni ispit.

16.5 Završni ispit

Ukoliko student(-ica) na oba kolokvija nije postigao(-la) minimalni broj bodova (10 bodova), ima obvezu pristupiti završnom pismenom ispitu. Završni pismeni ispit sastoji se od 18 pitanja. Svako pitanje nosi 1 bod. Za prolaznu ocjenu potrebno je odgovoriti na 50% točnih odgovora, odnosno ostvariti najmanje 9 bodova. Maksimalni broj bodova koje je moguće ostvariti je 18, odnosno 100% ostvarenih točnih odgovora. Ocjenjivanje završnog pismenog ispita donosi se prema sljedećem kriteriju: izvrstan (5):90%-100%; vrlo dobar (4): 80%-89,9%; dobar (3): 70%-79,9%; dovoljan(2): 50%-69,9%.

broj točnih odgovora	broj bodova	minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj bodova koje je moguće postići
< 9	0		
9	9	9	
9-10	10		
11-12	12		
13-14	14		
15-16	16		
17-18	18		18

16.6 Konačna ocjena

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student(-ica) ostvario(-la) izradom i izlaganjem seminarskog rada, položenim kolokvijima (2) ili na završnom ispitu. Konačna ocjena (u postotcima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:

$$Ocjena\ (\%) = \sum_{i=1}^{N} k_i A_i$$

k_i - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost,
A_i - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost,
N - ukupan broj aktivnosti.

Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

- **A** – od 90 do 100% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **B** – od 80 do 89,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **C** – od 70 do 79,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **D** – od 60 do 69,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **E** – od 50 do 59,9% ocjenskih bodova od ukupno 100

Brojčani se sustav ocjenjivanja uspoređuje s ECTS - sustavom na sljedeći način:

ECTS sustav ocjenjivanja	brojčani sustav ocjenjivanja
A	Izvrstan (5)
B	Vrlo dobar (4)
C	Dobar (3)
D	Dovoljan (2)
E	
F	Nedovoljan (1)

Studenti moraju skupiti minimalno **50%** ocjenskih bodova kako bi dobili prolaznu ocjenu.

16.7 Napomene

Pravilnikom o studiranju kao i drugim aktima Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

17 LITERATURA / WEB STRANICE

17.1 Obvezna literatura

- Nastavni materijali sa predavanja i vježbi.
- Kuvačić, N.: Poduzetnički projekt ili Kako sačiniti biznis-plan, Veleučilište u Splitu, Split, 2001.
- Cingula, M. 2001. Kako izraditi poslovni plan i investicijski elaborat. Priručnik za poduzetnike i menadžere. RRIF-plus, Škrtić, M. 2006. Poduzetništvo. Sinergija, Zagreb
- Buble, M. 2003. Management maloga poduzeća – I dio. Ekonomski fakultet, Split, 2007

17.2 Preporučena literatura/web stranice

- Skupina autora: Poslovi plan poduzetnika, Ministarstvo gospodarstva i Masmedia, Zagreb, 1999.
- Skupina autora: Management i poduzetništvo – 1000 programa ulaganja za mala i srednja poduzeća, Centar za poduzetništvo Zagreb i Mladost, Zagreb, 1994.
- Jamwes C. Van Horne: Financijsko upravljanje i politika (financijski menadžment), Mate, Zagreb, 1993https://www.mingo.hr/
- http://www.cepor.hr
- https://www.porezna-uprava.hr/Stranice/Naslovnica.aspx
- Orsag, S. 2002. Budžetiranje kapitala: Procjena investicijskih projekata. Masmedia, Zagreb

Raspored ispita:	datum	vrijeme	prostorija
Zimski ispitni rok	04.02.2021.	17:30	Velika dvorana
	18.02.2021.	17:30	Velika dvorana
Ljetni ispitni rok	24.06.2021.	17:30	Dvorana 4
	08.07.2021.	16:30	Dvorana 4
Jesenski ispitni rok	02.09.2021.	17:30	Dvorana 4
	16.09.2021.	16:30	Dvorana 4

Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu
www.veleknin.hr

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM PREDMETA "PODUZETNIČKA INFRASTRUKTURA"

1	NAZIV STUDIJA	Preddiplomski stručni studij „Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom“
2	KOD NASTAVNOG PREDMETA	**33327 PODIN**
3	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	Poduzetnička infrastruktura
4	STATUS PREDMETA	Obvezni
5	SEMESTAR	Ljetni - IV.
6	OBLICI NASTAVE I SATNICA	Ukupan broj nastavnih sati - 60

	P-predavanja	**V-vježbe**	**S-seminari**
SEMESTRALNO	30 sati	15 sati	15 sati
TJEDNO / 15 tjedana	4 sata nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		

7	ECTS BODOVI	6
8	POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	**Nositeljica predmeta:** dr. sc. Valentina Vinšalek Stipić, v. pred.
9	MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Ne
10	NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem oglasne ploče i Web stranice Veleučilišta (moodle sustav)
11	KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (vvinsalek@veleknin.hr)
12	KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	• Osnove poduzetništva • Poduzetničko projektiranje
13	PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	• Nastavni program kroz predavanja, vježbe i seminarsku nastavu izvodi se u multimedijalnim predavaonicama Veleučilišta koje zadovoljavaju sve uvjete za održavanje kvalitete nastave. Kao dio vježbi moguće je organizirati kao terensku nastavu posjetom izabranim institucijama kao dio poduzetničke infrastrukture.

14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I PRISTUPI POUČAVANJA I UČENJA U PREDMETU

14.1 Ciljevi

Upoznati studente(-ice) sa značenjem, ulogom i vrstom poduzetničke infrastrukture te važnosti potpornih institucija za poduzetnike, kako na početku poslovanja, tako i u kasnijim fazama rasta i razvoja. Kroz stečeno teorijsko znanje potaknuti studente(-ice) na poduzetnički način razmišljanja i proaktivno djelovanje te korištenja usluga poduzetničke infrastrukture, prilikom realizacije vlastitog poslovnog pothvata.

14.2 Kompetencije

14.2.1 Opće kompetencije

Nakon odslušanog predmeta i realiziranih svih aktivnosti studenti(-ce) moći će stečena teorijska znanja primijeniti u praksi te razvijati: samostalnost u radu ili u timu, samoinicijativnost i poduzetnički duh, poslovnu kreativnost i inovativni način promišljanja, vještine poslovnog odlučivanja i upravljanja informacijama.

14.2.2 Specifične kompetencije

Nakon odslušanog predmeta i realiziranih svih aktivnosti studenti (-ce) posjedovati će temeljna znanja o poduzetničkom okruženju, odnosno institucijama koje kroz različite mehanizme potpore potiču razvoj poduzetničke klime i jačanje poduzetničkog kapaciteta u zemlji. Studenti(-ce) će biti sposobni(-e) prepoznati značenje i funkciju poduzetničke infrastrukture, kroz potporne institucije, koje su podrška poduzetnicima, na lokalnoj ili regionalnoj razini, kao i ulogu obrazovne i savjetodavne infrastrukture kojoj je cilj poticanje poduzetničke aktivnosti, posebno među mlađom populacijom..

14.3 Ishodi učenja

Očekuje se da će nakon odslušanog predmeta i realiziranih svih aktivnosti student(-ica) moći:

1. Interpretirati pojam poduzetničke infrastrukture (IU1)
2. Identificirati vrste i oblike poduzetničke infrastrukture te njihove temeljne karakteristika (IU2).
3. Procijeniti važnost zakonodavne, institucionalne i financijske infrastrukture kao oblika podrške razvoju poduzetništva i jačanju poduzetničkog kapaciteta (IU3).
4. Razlikovati važnost i oblike rada poduzetničkih potpornih institucija na regionalnoj i lokalnoj razini (IU4).
5. Preispitati značaj i razvoj obrazovne infrastrukture s aspekata poduzetničkog ponašanja i poduzetničkog djelovanja pojedinaca (IU5).

14.4 Pristupi poučavanja i učenja u predmetu

Nastava predmeta „Poduzetnička infrastruktura“ izvodit će se kroz predavanja (30 sati), vježbe (15 sati) i seminarsku nastavu (15 sati). Tijekom predavanja studenti(-ce) će se upoznati s teorijskim znanjima po nastavnim cjelinama, koja će se, kroz vježbe i seminarsku nastavu, primijeniti i nadograditi, analizom konkretnih primjera korištenja poduzetničke infrastrukture, iz perspektive poduzetničke prakse. . Na taj način stječe bolje razumijevanje i usvajanje znanja iz predmetne materije.

Međutim, nastava se može izvodi i u hibridnom obliku, kombinirajući rad u učionici, individualni rad izvan učionice i e-učenje, koristeći sustav za udaljeno učenje. U situaciji primjene ovakvog oblika izvođenja nastave, studenti će prilikom upisa predmeta biti upućeni na korištenje alata iz sustava.

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odrađuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Internet stranicama Veleučilišta.

15 Nastavne jedinice, oblici nastave

15.1 Izvedbeni nastavni program

"Poduzetnička infrastruktura"		NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
1.	**Poduzetnička infrastruktura**	**3**	**1**	**1**	**5**
1.1	Uvod. Poduzetnička infrastruktura – pojam, značenje i vrste.				
2.	**Zakonodavna infrastruktura**	**3**	**2**	**2**	**7**
2.1	Sabor i Vlada Republike Hrvatske.				
3.	**Institucionalna infrastruktura**	**12**	**6**	**6**	**24**
4.1	Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta, Hrvatski zavod za zapošljavanje (HZZ), FINA i HITRO.HR.				
4.2	Hrvatska gospodarska komora - HGK, Hrvatska obrtnička komora – HOK i Hrvatska udruga poslodavaca - HUP.				
4.3	Institucije koje potiču razvoj poduzetništva: poduzetničke zone i poduzetničke potporne institucije (razvojne agencije, poduzetnički centri i poslovno znanstveno-tehnološki parkovi).				
4.	**Financijska infrastruktura**	**6**	**3**	**3**	**12**
5.1	Banke - pojam, poslovanje i vrste. HNB, HAMAG-BICRO i HBOR				
5.2	Investicijski fondovi i HANFA. Burze – pojam i vrste				
5.	**Obrazovna i savjetodavna infrastruktura**	**6**	**3**	**3**	**12**
6.1	Obrazovna infrastruktura: obrazovni programi o, za i u poduzetništvu na Sveučilištima, Visokim školama i Veleučilištima. Savjetodavna infrastruktura – pojam i funkcija. Hrvatska mreža konzultanata				
6.2	Studentski poduzetnički inkubatori Sveučilišta, Visoke škole i Veleučilišta				
	UKUPNO	**30**	**15**	**15**	**60**

16 . PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA

AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE	UDIO AKTIVNOSTI U ECTS BODOVIMA	MAKSIMALNI BROJ OCJENSKIH BODOVA
1. Pohađanje nastave*	1	Prati se, ne ocjenjuje se
2. Seminarski rad	1	30
3. Kolokviji I i II/ Završni ispit	4	70
UKUPNO:	**6**	**100**

- Pohađanje nastave predmetni nastavnik prati kroz evidencije dolazaka studenata(-ica) svih nastavnih aktivnosti i posebno se ne ocjenjuje.

16.1 Očekivani ishodi učenja i metode poučavanja i vrednovanja

OČEKIVANI ISHODI UČENJA	SADRŽAJ	AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STUDENTE (metode podučavanja i učenja)	METODE VREDNOVANJA
1. Interpretirati pojam poduzetničke infrastrukture (IU1)	• Pojmovno određenje poduzetničke infrastrukture	• Predavanja • Vježbe	• Kolokvij I ili završni pisani ispit
2. Identificirati vrste i oblike poduzetničke infrastrukture te njihove temeljne karakteristike (IU2).	• Vrste, oblici i obilježja poduzetničke infrastrukture	• Predavanja • Vježbe	• Kolokvij I, ili • završni pisani ispit
3. Procijeniti važnost zakonodavne, institucionalne i financijske infrastrukture kao oblika podrške razvoju poduzetništva i jačanju poduzetničkog kapaciteta (IU3).	• **Zakonodavna infrastruktura** (Sabor i Vlada Republike Hrvatske); **Institucionalna infrastruktura** (Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Hrvatski zavod za zapošljavanje (HZZ), FINA i HITRO.HR, Hrvatska gospodarska komora - HGK, Hrvatska obrtnička komora – HOK i Hrvatska udruga poslodavaca – HUP, Poduzetničke zone i poduzetničke potporne institucije; **Financijska infrastruktura** (Banke - pojam, poslovanje i vrste. HNB, HAMAG-BICRO i HBOR, Investicijski fondovi i HANFA. Burze – pojam i vrste); **Obrazovna i savjetodavna infrastruktura** (analiza programa poduzetničkog obrazovanja na Sveučilištima, Visokim školama i Veleučilištima; Savjetodavna infrastruktura – pojam i funkcija. Hrvatska mreža konzultanata).	• Predavanja • Vježbe • Seminari	• Kolokvij I ili zaršni pisani ispit • Kolokvij II ili završni pisani ispit • Izlaganje samostalanog rad
4. Razlikovati važnost i oblike rada poduzetničkih potpornih institucija na regionalnoj i lokalnoj razini (IU4).	• Institucije koje potiču razvoj poduzetništva: poduzetničke zone i poduzetničke potporne institucije (razvojne agencije, poduzetnički centri i poslovno znanstveno-tehnološki parkovi);	• Predavanja • Vježbe • Seminari	• Kolokvij II ili završni pisani ispit • Izlaganje samostalnog rada
5. Preispitati značaj i razvoj obrazovne infrastrukture s aspekata poduzetničkog	• Podrška studentskom poduzetništvu. Studentski poduzetnički inkubatori - na sveučilištima, visokim školama/veleučilištima.	• Predavanja • Vježbe • Seminari	• Kolokvij II ili završni pisani ispit

ponašanja i poduzetničkog djelovanja pojedinaca (IU5).			• Izlaganje samostalnog rada

16.2. Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Redoviti i izvanredni studenti(-ce) imaju obvezu pohađati sve oblike nastavnih aktivnosti - izvanredni studenti(-ce) u iznosu od najmanje 50% predviđene satnice i redovni 70% od predviđene satnice nastave. U slučaju izostanka, student(-ica) je obvezan(-na) donijeti odgovarajuću potvrdu i/ili ispričnicu o opravdanosti izostanka. Redovito pohađanje nastave je uvjet za pristupanje kolokvijima i završnom ispitu. Predmetni nastavni kroz evidenciju dolazaka studenata(-ica) prati pohađanje svih nastavnih aktivnosti.

16.3 Kolokviji

Testovi provjere znanja studenata provoditi će se dvama kolokvijima, koji će se organizirati u terminima nastave. Svaki kolokvij sadržava 10 pitanja, a svako različito se boduje. Za prolaznu ocjenu po svakom kolokviju potrebno je ostvariti 50% točnih odgovora, odnosno za oba kolokvija ostvariti minimalno 35ocjenskih bodova. Maksimalni broj ocjenskih bodova koje student(-ica) može postići na dvama kolokvijima je 70. Ocjenjivanje svakog kolokvija donosi se prema sljedećem kriteriju: izvrstan (5): 90-100%; vrlo dobar (4): 80-89,9%; dobar (3): 70-79,9%; dovoljan(2): 50-69,9%. Ukoliko student(-ica) položi oba kolokvija oslobođen(-a) je od polaganja završnog ispita, a ukupno postignuti bodovi na oba kolokvija računaju se kao bodovi postignuti na završnom ispitu.

aktivnost koja se ocjenjuje	minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj boda koje je moguće postići
Kolokvij I	17,5	35
Kolokvij II	17,5	35
Ukupno:	**35**	**70**

16.4 Seminarski rad

Obveza studenta(-ice) je samostalno izraditi i usmeno izlagati seminarski rad, nakon čega slijedi grupna diskusija, prema predviđenom terminskom planu., kojeg definira predmetni nastavnik. Temu seminarskog rada predlaže predmetni nastavnik ili student(-ica) bira po slobodnom izboru. Minimalni broj ocjenskih bodova koje je moguće postići je 15, a maksimalni broj ocjenskih bodova je 30, a uključuje ocjenjivanje sljedećih aktivnosti:

Aktivnost koja se ocjenjuje		**minimalni broj bodova koje je potrebno postići**	**maksimalni broj bodova koje je moguće postići**
Izrada seminarskog rada (pismeni dio):			
Kriteriji:	- Seminarski rad sadržava sve potrebne elemente koji su opisani u uputama za njegovu izradu;	3	6
	- Strukturirano i jasno izložen predmet teme koja se razrađuje	3	6
	- Jasnoća i primjerenost u argumentiranju zaključka, kritičnog promišljanja.	3	6
Izrada seminarskog rada (usmeni dio):			
Kriteriji:	Usmena prezentacija seminarskog rada (ciljevi i struktura prezentacije jasno i sadržajno izloženi, komunikacijske vještine)	3	6
	- Uključivanje kolega(-ica)u diskusiju i odgovori na njihova pitanja	3	6
UKUPNO:		**15**	**30**

Ocjena seminarskog rada donosi se prema sljedećem kriteriju: izvrstan (5): 90-100%; vrlo dobar (4); 80-89,9%; dobar (3); 70-79,9%; dovoljan(2); 50-69,9%. Izrađen, usmeno izložen i pozitivno ocjenjen seminarski rad je uvjet za izlazak na završni pisani ispit..

16.5 Završni ispit

Ukoliko student(-ica) na oba kolokvija nije postigao(-la) minimalni broj ocjenskih bodova (35), ima obvezu pristupiti završnom pisanom ispitu. Završni pisanii ispit sastoji se od 18 pitanja, koji se različito boduju. Za prolaznu ocjenu potrebno je odgovoriti na 50% točnih odgovora, odnosno ostvariti najmanje 35 ocjenskih bodova. Maksimalni broj ocjenskih bodova koje je moguće ostvariti je 70, odnosno 100% ostvarenih točnih odgovora. Ocjenjivanje završnog pismenog ispita donosi se prema sljedećem kriteriju: izvrstan (5):90-100%; vrlo dobar (4): 80-89,9%; dobar (3): 70-79,9%; dovoljan(2): 50-69,9%.

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj bodova koje je moguće postići
Završni (pisani) ispit	35	70
Ukupno:	**35**	**70**

16.6 Konačna ocjena

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student(-ica) ostvario(-la) izradom i usmenim izlaganjem seminarskog rada, položenim dvama kolokvijima ili na završnom pisanom ispitu. Konačna ocjena formira se temeljem svih pokazatelja nastavnih aktivnosti koje se vrednuju:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj bodova koje je moguće postići
Seminarski rad	15	30
Kolokvij I i II /Završni pisani ispit	35	70
Ukupno:	**50**	**100**

Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

- **A** – od 90 do 100% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **B** – od 80 do 89,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **C** – od 70 do 79,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **D** – od 60 do 69,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **E** – od 50 do 59,9% ocjenskih bodova od ukupno 100

Brojčani se sustav ocjenjivanja uspoređuje s ECTS - sustavom na sljedeći način:

ECTS sustav ocjenjivanja	brojčani sustav ocjenjivanja
A	Izvrstan (5)
B	Vrlo dobar (4)
C	Dobar (3)
D	Dovoljan (2)
E	

Studenti moraju skupiti minimalno **50%** ocjenskih bodova kako bi dobili prolaznu ocjenu.

16.7 Napomene

Pravilnikom o studiranju kao i drugim aktima Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

17 LITERATURA / WEB STRANICE

17.1 Obvezna literatura

- Grupa autora, (glavni urednik Vajić, I.), Kako poslovati u Hrvatskoj, CIP, Zagreb, Mladost, Zagreb, 1994.
- Grupa autora, (glavni urednik Žanić, V.), Vodič za poduzetnike, Ministarstvo gospodarstva RH, Zagreb,1999.

17.2 Preporučena literatura/web stranice

- Buble, M. i Kružić, D., Poduzetništvo: realnost sadašnjosti i izazov budućnosti, RRiF-plus, Zagreb, 2006.
- www.cepor.hr

Raspored ispita:	datum	vrijeme	prostorija
Zimski ispitni rok			
Ljetni ispitni rok			
Jesenski ispitni rok			

VELEUČILIŠTE „MARKO MARULIĆ“ U KNINU
www.veleknin.hr

DETALJNI IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM IZBORNOG NASTAVNOG PREDMETA "POSLOVNA SIGURNOST, PROIZVODNJA I PODUZETNIŠTVO"

1	NAZIV STUDIJA	**STRUČNI PRIJEDIPLOMSKI STUDIJ TRGOVINSKO POSLOVANJE S PODUZETNIŠTVOM**
2	KOD NASTAVNOG PREDMETA	**36980/PSPP**
3	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	Poslovna sigurnost, proizvodnja i poduzetništvo
4	STATUS PREDMETA	Izborni
5	SEMESTAR	Zimski (III.) semestar
6	OBLICI NASTAVE I SATNICA	Ukupan broj nastavnih sati - 60

	P-predavanja	**V-vježbe**	**S-seminari**
SEMESTRALNO	30	15	15
TJEDNO / 15 tjedana	4 sata nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		

7	ECTS BODOVI	**5**
8	POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	**Nositelj predmeta: Vedran Uroš, v. pred**
9	MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu je moguće izvoditi na engleskom jeziku.
10	NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem oglasne ploče Veleučilišta i Web stranica Veleučilišta (sve objavljeno na oglasnoj ploči biti će dostupno i na Web stranicama Veleučilišta i obratno)
11	KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (vuros@veleknin.hr)
12	KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	-
13	PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Predavanja se izvode u učionici za grupe do najviše 30 studenata.

14 CILJEVI PREDMETA, ISHODI UČENJA, METODOLOGIJA I KOMPETENCIJE

14.1 Ciljevi

Cilj kolegija Poslovna sigurnost, proizvodnja i poduzetništvo je definirati pojmovno određenje sigurnosti i zaštite i njihovu primjenu u smislu osiguranja sustava sigurnosti.
Važno je da korporacijska sigurnost zauzme odgovarajuću poziciju odgoja i obrazovanja te da u praksi postane dio upravljanja poslovnim rizicima, kao i dio odlučivanja i uvođenja novih tehnologija koju provodi management tvrtke, uključujući direktore i operativne rukovoditelje.
U konačnici, cilj predavanja je osposobiti studente kako sigurno poslovati i kako stečena znanja i vještine primijeniti u poduzetništvu.

- Ukupnost onoga što je ujedinjeno pravilima, obvezama, ovlastima i odgovornošću u vezi s ciljevima, potrebama i zadaćama, utemeljeno na etičkim pravilima ponašanja, primjeni sigurnosnih standarda i normi potrebnim znanjem i vještinama o sigurnosti i stegi koja se odnosi na organizacijski i upravljački sklad.

14.2 Kompetencije

14.2.1 Opće kompetencije

Studenti će nakon završenog predmeta i izvršenih svih aktivnosti moći samostalno nadograđivati stečeno znanje upotrebom informatičkih tehnologija, transferirati znanje u druge predmete, primjenjivati znanje u praksi te raditi samostalno i u timu i to:

- upravljanje znanjem i intelektualnim resursima, njihova sigurnost i zaštita u području poduzetništva, proizvodnje i poslovanja. Stjecanje naprednih znanja o korporativnoj sigurnosti i njena primjena u obavljanju profesionalnih zadaća i znanja koja omogućavaju horizontalnu i vertikalnu pokretljivost
- napredna znanja struke u obavljanju svakodnevnih profesionalnih zadaća u proizvodnji i poduzetništvu
- kumulacija znanja u cilju podizanja kompetencije
- laka pokretljivost unutar područja proizvodnih i poslovnih sustava kroz sigurnosno ponašanje, sigurnosnu kulturu i stvaranje osjećaja sigurnosti
- generička znanja o sigurnosnim prosudbama, utvrđivanju sigurnosnih rizika, ugrožavajućim zbivanjima, bilo da djeluju iznutra ili izvana, zaključivanjima i predstavljanjima

14.2.2 Specifične kompetencije

Studenti će nakon završenog predmeta i izvršenih svih aktivnosti biti sposobni za:

- samostalno izradit sigurnosne prosudbe, utvrđivati sigurnosne rizike i definirati postojeće stanje sigurnosti
- vođenje i upravljanje složenim i zahtjevnim poslovima, timovima i projektima
- planiranje zadaća, kontrola i nadzor izvršenja istih
- biti sposoban sudjelovati u procesu donošenja ispravnih odluka
- surađivati, usmjeravati i motivirati radnu okolinu, imati organizacijske i rukovodne sposobnosti
- biti sposoban nered pretvoriti u red, nesigurnost u sigurnost, organizacijsko ponašanje održavati prihvatljivim i sigurnu kulturu ponašanja na zavidnoj razini

14.3 Ishodi učenja

Po uspješnom polaganju ispita studenti će moći:

- Organizaciji i uspostavi veze među vodstvom, zaposlenicima, dobavljačima i partnerima
- Uspostaviti stegu koja se odnosi na organizacijski i upravljački sklad i efikasnost, vrline, pouzdanost i strogost
- Odabrati sustav zaštite i sigurnosti u proizvodnji i poduzetništvu i suprotstaviti ga ugrožavajućim zbivanjima
- Postaviti strategiju razvoja održavanja i očuvanja uspješnog poslovanja na siguran način
- Integrirati poslovnu sigurnost u sastavni dio proizvodnje i poduzetništva.
- Uspostaviti sinergiju javne i privatne poslovne sigurnosti – partnerstvo

14.4 Pristupi poučavanja i učenja u predmetu

Nastava iz kolegija Poslovna sigurnost, proizvodnja i poduzetništvo ostvaruje se kroz teorijski dio nastave (15 sati), kroz laboratorijske vježbe (30 sati) te seminarskim radovima (15 sati). Cijeli proces poučavanja biti će usmjeren na studenta.

15 NASTAVNE JEDINICE, OBLICI NASTAVE

15.1 Izvedbeni nastavni program

POSLOVNA SIGURNOST, PROIZVODNJA I PODUZETNIŠTVO	NASTAVA broj nastavnih sati			
	P	V	S	P+V+S
1. Osnovne informacije o sustavima sigurnosti	4	2	2	10
2. Korporativna-poslovna sigurnost	4	2	2	10
3. Informacijska sigurnost	4	2	2	10
4. Oblici sigurnosti u proizvodnji i poduzetništvu	4	2	2	10
5. Oblici zaštite u proizvodnji i poduzetništvu	4	2	2	10
6. Menadžment sigurnosti i zaštite	6	3	3	12
7. Sinergija javne i privatne sigurnosti	4	2	2	10
UKUPNO	30	15	15	60

16. PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA

AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE	UDIO AKTIVNOSTI U ECTS BODOVIMA	MAKSIMALNI BROJ OCJENSKIH BODOVA
1. **SEMINARSKI RAD**	0,55	**11**
2. **KOLOKVIJ**	0,5	**10**
3. **AKTIVNOST NA NASTAVI**	0,5	**10**
4. **Završni ispit**	3,45	**69**
UKUPNO:	**5**	**100**

16.1. Ishodi učenja i način provjere

ISHODI UČENJA	SADRŽAJ	AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STUDENTE (metode podučavanja i učenja)	METODE VREDNOVANJA
1. Organizaciji i uspostavi veze među vodstvom, zaposlenicima, dobavljačima i partnerima	Osnovne informacije o sustavima sigurnosti	- predavanja - auditorne vježbe - samostalan rad	Kolokvij 1 / Završni ispit
2. Uspostaviti stegu koja se odnosi na organizacijski i upravljački sklad i efikasnost, vrline, pouzdanost i strogost	Korporativna-poslovna sigurnost	- predavanja - auditorne vježbe - samostalan rad	Kolokvij 1 / Završni ispit
3. Odabrati sustav zaštite i sigurnosti u proizvodnji i poduzetništvu i suprotstaviti ga ugrožavajućim zbivanjima	Oblici zaštite u proizvodnji i poduzetništvu Informacijska sigurnost	- predavanja - auditorne vježbe - samostalan rad	Kolokvij 1 / Završni ispit
4. Postaviti strategiju razvoja održavanja i očuvanja uspješnog poslovanja na siguran način	Oblici zaštite u proizvodnji i poduzetništvu Informacijska sigurnost	- predavanja - auditorne vježbe - samostalan rad	Kolokvij 1 / Završni ispit
5. Integrirati poslovnu sigurnost u sastavni dio proizvodnje i poduzetništva	Menadžment sigurnosti i zaštite Informacijska sigurnost	- predavanja - auditorne vježbe - samostalan rad	Kolokvij 1 / Završni ispit
6. Uspostaviti sinergiju javne i privatne poslovne	Sinergija javne i privatne sigurnosti	- predavanja - auditorne vježbe - samostalan rad	Kolokvij 1 / Završni ispit

sigurnosti – partnerstvo			

16.2. Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni prisustvovati na 50% predavanja i 100% vježbi. U slučaju izostanka s vježbi studenti će moći odraditi nadoknadu. Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi ocjenjuje se s maksimalno 10 bodova.

aktivnost koja se ocjenjuje	minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj bodova koje je moguće postići
redovito pohađanje nastave	3	6
aktivnost na nastavi	2	4
UKUPNO:	5	10

16.3. Kolokvij

Student/ica je dužan položiti 1 provjere znanja iz sadržaja predavanja i vježbi. Kolokvij ima 10 pitanja na koja se odgovara ... Svako pitanje donosi 1 bod. Na kolokviju je potrebno točno odgovoriti na 5.

aktivnost koja se ocjenjuje	minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj bodova koje je moguće postići
kolokvij 1.	5	10
Ukupno:	5	10

16.4. Seminarski rad

Za izradu i obranu seminarskog rada student/ica može maksimalno postići 10 bodova, i to prema sljedećem kriteriju:

aktivnost koja se ocjenjuje	minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj bodova koje je moguće postići
SADRŽAJNO	2	3
TEMATSKI	1	2
STRUČNO	2	3
PREZENTACIJA	1	2
UKUPNO:	6	10

16.5. Završni ispit

Student/ica je dužan položiti završni pismeni i/ili usmeni ispit. Pismeni ispit sastoji se od 23 pitanja, ... Svako pitanje donosi 3 boda, a potrebno je točno odgovoriti na 50 % pitanja. Na završnom ispitu je maksimalno moguće postići 69 bodova. Bodovi se dodjeljuju prema sljedećem kriteriju:

broj točnih odgovora	broj bodova	minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj bodova koje je moguće postići
1	3	34	69

16.6. Konačna ocjena

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student/ica ostvario pohađanjem nastave i aktivnošću u nastavi kolokvijima (1), te završnim ispitom. Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

Broj ocjenskih bodova od maksimalno 100	ECTS sustav ocjenjivanja	Brojčani sustav ocjenjivanja
90 - 100	A	Izvrstan (5)
80 - 89,9	B	Vrlo dobar (4)
70 - 79,9	C	Dobar (3)
60 - 69,9	D	Dovoljan (2)
50 - 59,9	E	
0 - 49,9	F	Nedovoljan (1)

16.7. Napomene

Pravilnikom o studiranju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

17. LITERATURA / WEB STRANICE

17.1. Obvezna literatura

Radna skripta – Poslovna sigurnost
Prezentacije s predavanja i vježbi – e-learning portal

17.2. Preporučena literatura/web stranice

Raspored kolokvija i ispita:	datum	termin	mjesto

Ispitni rokovi su objavljeni na: https://moodle.veleknin.hr/mod/page/view.php?id=920

Zadnja ispravka dokumenta:	19.06.2025.	Vedran Uroš

Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu
www.veleknin.hr

IZVEDBENI PLAN NASTAVNOG PREDMETA "TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA IV"

1 NAZIV STUDIJA	Zajednički kolegij
2 KOD NASTAVNOG PREDMETA	72463 (TZK IV)
3 NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA IV
4 STATUS PREDMETA	OBVEZNI
5 SEMESTAR	IV (ljetni)
6 OBLICI NASTAVE I SATNICA	ukupan broj nastavnih sati – 30 po semestru

	P-predavanja	V-vježbe	S-seminari
SEMESTRALNO	0 sati	30 sati	0 sati
TJEDNO / 15 tjedana	2 sata nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		

7 ECTS BODOVI	0
8 POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	**nositelj/ica predmeta:** **Slaven Dragaš, prof. viši predavač**
9 MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu je moguće izvoditi jedino na hrvatskom jeziku.
10 NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem oglasne ploče Veleučilišta i Web stranica Veleučilišta
11 KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (sdragas@veleknin.hr)
12 KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	/
13 PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Nastava se izvodi u dvorani za tjelesni.

14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I METODOLOGIJA

14.1. Ciljevi

Cilj predmeta je primjerenim kineziološkim aktivnostima zadovoljiti potrebe studenta-ice za kretanjem i omogućiti usvajanje novih znanja o značaju tjelesnog vježbanja u suvremenom društvu .

14.2. Kompetencije

Opće kompetencije

Studenti stječu nova i objedinjavaju stečena motorička znanja i vještine propisane osnovnim i posebnim programom nastave iz kineziioloških principa rada.

Specifične kompetencije

Studenti će nakon završenog predmeta i izvršenih svih aktivnosti biti sposobni primjenjivati znanja o osnovnim kineziološkim principima rada iz područja tjelesno – zdravstvene kulture.

14.3. Ishodi učenja

Očekuje se da će nakon izvršavanja svih programom predviđenih obveza student moći:

1. Koristiti motorička znanja iz pojedinih kineziioloških aktivnosti,
2. Koristiti specifične sposobnosti motoričkih znanja,
3. Primijeniti zakonitosti zdravstvene kulture radi očuvanja svog zdravstvenog statusa,

14.4. Pristupi poučavanja i učenja u predmetu

Nastava se ostvaruje kroz vježbe u skupinama u dvorani. Akademska godina ima 30 nastavnih tjedana odnosno 60 sati vježbi. Student-ica ispunjava obvezu prema predmetu Tjelesna i zdravstvena kultura redovitim dolaženjem u primjerenoj sportskoj opremi na nastavu, što znači da moraju nazočiti na 80 % nastavnih sati. Time se omogućava lakše svladavanje gradiva i obrada konkretnih nastavnih jedinica iz izvedbenog plana. Cijeli proces poučavanja usmjeren je na studenta.

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odrađuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Web stranicama Veleučilišta.

15 NASTAVNE JEDINICE, OBLICI NASTAVE

15.1. Izvedbeni nastavni program

"TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA"	NASTAVA broj nastavnih sati			
	P	V	S	P+V+S
1. Mjerenja – inicijalno mjerenje motoričkih sposobnosti	0	1	0	1
2. Vježbe istezanja i relaksacije muskulature muskulature (ekstenzija)	0	1	0	1
3. Sportska igra – nogomet, košarka, odbojka	0	4	0	4
4. Atletika: trčanje kratkih dionica 60 m atletika, trčanje kratkih dionica 100 m atletika, skok u dalj – atletika, trčanje 200 m – atletika, bacanje kugle – atletika, sportsko hodanje različitim tempom, skok u dalj	0	4	0	4
5. Mjerenja – tranzitivno mjerenje motoričkih sposobnosti	0	1	0	1
6. Vježbe snage – ruke i rameni pojas, trbušni zid i leđni mišići, donji ekstremiteti (noge)	0	2	0	2
7. Vježbe izdržljivosti – trčanje na 6 min	0	1	0	1
8. Trčanje srednja dionica – 400 m i 800 m	0	2	0	2
9. Mali nogomet	0	4	0	4
10. Basket – igra na jedan koš	0	4	0	4
11. Badmington	0	2	0	2
12. Izlet u prirodu	0	2	0	2
13. Gimnastika	0	1	0	1
14. Mjerenja – finalno mjerenje motoričkih sposobnosti	0	1	0	1
UKUPNO	0	30	0	30

16 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA		
AKTIVNOST KOJA SE PRATI I/ILI OCJENJUJE	**Udio aktivnosti u ECTS bodovima**	**Maksimalni broj ocjenskih bodova**
1. Sudjelovanje studenata u nastavi	0,0	0,0
2. Napredak motoričkih sposobnosti	0,0	0,0
3. Napredak funkcionalnih sposobnosti	0,0	0,0
4. Povratne informacije studenata	0,0	0,0
Ukupno:	**0,0**	**0,0**

16.1. Ishodi učenja i način provjere

	ISHODI UČENJA	**SADRŽAJ**	**AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STUDENTE (metode podučavanja i učenja)**	**METODE VREDNOVANJA**
1.	Koristiti motorička znanja iz pojedinih kineziioloških aktivnosti	Nastavne jedinice od 1 do 14	Metoda demonstracije	/
2.	Koristiti specifične sposobnosti motoričkih znanja	Nastavne jedinice od 1 do 14	Metoda percepcije	/
3.	Primijeniti zakonitosti zdravstvene kulture radi očuvanja svog zdravstvenog statusa	Nastavne jedinice od 1 do 14	Analitička i sintetička metoda usvajanja motoričkih znanja	/

16.2.

Aktivnost koja se ocjenjuje	**Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići**	**Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići**
/	/	/
/	/	/
Ukupno:		

16.3.

Aktivnost koja se ocjenjuje	**Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići**	**Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići**
/	/	/
/	/	/
Ukupno:		

16.4.

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
/	/	/
/	/	/
Ukupno:		

16.5. Konačna ocjena

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj bodova koje je moguće postići
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
Ukupno:		

Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

Broj ocjenskih bodova od maksimalno 100	ECTS sustav ocjenjivanja	Brojčani sustav ocjenjivanja
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	
/	/	/

16.6. Napomene

Pravilnikom o studiranju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

17.LITERATURA / WEB STRANICE

17.1. Obvezna literatura

- Dr.sc. Nevenka Breslauer: Tjelesna izdravstvena kultura / Skripta za studente 1. i 2.godine studija, Čakovec, 2008.

17.2. Preporučena literatura/web stranice

- V. Findak: Metodika tjelesne i zdravstvene kulture, Zagreb, 1992.
- http://www.mev.hr/skripte/tzk_skripta.pdf

18.TERMINI ISPITA U AKADEMSKOJ GODINI 2020./2021.					
ROK	/	/	/	/	/
zimski rok	/	/	/	/	/
ljetni rok	/	/	/	/	/
jesenski rok	/	/	/	/	/

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN PREDMETA "*POSLOVNO KOMUNICIRANJE*"

1	**NAZIV STUDIJA**	Stručni prijediplomski studij Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom
2	**KOD NASTAVNOG PREDMETA**	229498 (POSK)
3	**NAZIV NASTAVNOG PREDMETA**	**POSLOVNO KOMUNICIRANJE**
4	**STATUS PREDMETA**	Obvezni
5	**SEMESTAR**	Zimski – V
6	**OBLICI NASTAVE I SATNICA**	Ukupan broj nastavnih sati - 60

	P-predavanja	V-vježbe	S-seminari
SEMESTRALNO	30 sati	15 sati	15 sati
TJEDNO / 15 tjedana	4 sata nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		

7	**ECTS BODOVI**	6
8	**POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI**	nositeljica predmeta: dr.sc. Linda Martić Kuran, prof.struč.stud.
9	**MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA**	Nastavu nije moguće izvoditi na engleskom jeziku.
10	**NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA**	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem Web stranica Veleučilišta i servera Moodle - putem društvenih mreža
11	**KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA**	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (lmartic@veleknin.hr) - putem servera Moodle - putem društvenih mreža
12	**KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA**	- Ponašanje potrošača - Upravljanje projektima - Upravljanje krizom u poslovanju
13	**PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA**	- Veleučilište Marko Marulić u Kninu – prema objavljenome rasporedu - Gostujuća predavanja stručnjaka iz prakse - Posjet konkretnim tvrtkama

14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I PRISTUPI POUČAVANJA I UČENJA U PREDMETU

14.1 CILJEVI

Cilj predmeta *Poslovna komunikacija* je omogućiti studentima da se kroz nastavu upoznaju i pripreme za uspješnu komunikaciju u poslovnom okruženju.

14.2 KOMPETENCIJE

14.2.1 OPĆE KOMPETENCIJE

Upoznavanje studenata s osnovnom terminologijom područja poslovnog komuniciranja. Sposobnost jasnog i efikasnog pismenog i usmenog izražavanja. Vještine javnog prezentiranja informacija. Etičko razumijevanje i sposobnosti etičkog rezoniranja. Vještine analitičkog razmišljanja, sinteze i kritičkog razmišljanja. Sposobnost učinkovitog timskog rada.

14.2.2 SPECIFIČNE KOMPETENCIJE

Studenti će biti osposobljeni u prepoznavanju važnosti poslovnog komuniciranja kao osnove i uvjeta uspjeha u međuljudskim poslovnim, kao i privatnim odnosima. Sadržaj predmeta omogućava uspješno svladavanje modela, principa, oblika, tehnika i tehničkih pomagala u poslovnom komuniciranju.

14.3. ISHODI UČENJA

Ishod učenja	Nakon izvršavanja svih obveza predviđenih nastavnim programom predmeta *Poslovno komuniciranje* od studenata se očekuje da budu sposobni:	Nastavne cjeline/sadržaji:
I1.	Odabrati i primijeniti odgovarajuće komunikacijske principe i teorije u poslovnom i društvenom kontekstu.	1,2
I2.	Razviti i održati učinkovitu poslovnu prezentaciju.	7
I3.	Planirati i voditi učinkovite sastanke.	5,6
I4.	Razviti vještine kritičkog mišljenja za upravljanje organizacijskom komunikacijom u situacijama krize, promjene i nesigurnosti.	4
I5.	Razviti vještine međuljudske komunikacije potrebne za društvenu i poslovnu interakciju.	3

14.4. PRISTUPI POUČAVANJA I UČENJA U PREDMETU

Nastava predmeta *Poslovno komuniciranje* ostvaruje se kroz predavanja (30 sati), kroz vježbe (15 sati) i kroz praktični seminarski rad (15 sati). Studenti aktivno sudjeluju u nastavi na sljedeće načine: seminarski rad; poslovni slučaj (pripremljeni od strane nastavnika ili studenta u suradnji s nastavnikom); prikazi poglavlja recentnih knjiga/znanstvenih i stručnih članaka iz područja koje osigurava nastavnik predmeta. Svaki oblik sudjelovanja u nastavi se adekvatno evaluira. Posebno se nagrađuje samoinicijativa studenata u rješavanju problema unutar nastavnog programa. U okviru seminarske nastave studenti rade na zadatku u timovima (ili samostalno ako je to želja/potreba studenta). Nastava je interaktivna te se podržavaju razgovori i rasprave.

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odrađuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Web stranicama Veleučilišta.

15. NASTAVNE JEDINICE, OBLICI NASTAVE

15.1. IZVEDBENI NASTAVNI PROGRAM

POSLOVNO KOMUNICIRANJE	NASTAVA broj nastavnih sati			
	P	V	S	P+V+S
1. Pojam komuniciranja. Uspješnost komuniciranja.	4	2	2	8
1.1. Što je poslovno komuniciranje, što čini učinkovitu poruku, elementi komuniciranja i komunikacijski modeli.	1	0,5	0,5	2
1.2. Vrste poslovnih komunikacija, sudionici procesa komunikacije.	1	0,5	0,5	2
1.3. Uloga menadžmenta i menadžera u poslovnom komuniciranju.	1	0,5	0,5	2
1.4. Vizualni identitet tvrtke u komuniciranju, stvaranje ideja i struktura, vizualno komuniciranje.	1	0,5	0,5	2
2. Organizacija i vođenje organizacije kao polazišta u poslovnom komuniciranju. Strateški aspekti komuniciranja.	4	3	3	10
2.1. Organizacijska struktura.	0,5	0,5	0,5	1,5
2.2. Organizacijska kultura.	0,5	0,5	0,5	1,5
2.3. Vođenje organizacije, korporativni imidž i komuniciranje.	1	0,5	0,5	2
2.4. Razumijevanje komunikacijskih situacija.	1	0,5	0,5	2

2.5.	Strategija komunikatora, publike, poruke i kanala.	0,5	0,5	0,5	1,5
2.6.	Integrirana strategija komuniciranja.	0,5	0,5	0,5	1,5
3.	Psihološki čimbenici u poslovnom komuniciranju. Kultura i komuniciranje.	4	2,5	2,5	9
3.1.	Osnovne psihičke funkcije zaposlenih.	1	0,5	0,5	2
3.2.	Sposobnosti i percepcija, motivacija, stavovi.	1	0,5	0,5	2
3.3.	Pojam kulture, jezik, religija.	0,5	0,5	0,5	1,5
3.4.	Vrijednosni sustavi, neverbalni elementi kulture.	1	0,5	0,5	2
3.5.	Ostali elementi kulture, kulturološke značajke nekih naroda.	0,5	0,5	0,5	1,5
4.	Komuniciranje u kriznim situacijama.	4	2	2	8
4.1.	Definicija krizne situacije, posljedice krize na ponašanje ključnih javnosti, vanjski i unutarnji uzroci kriza.	1	0,5	0,5	2
4.2.	Proces upravljanja krizom.	1	0,5	0,5	2
4.3.	Osnove komuniciranja u krizi.	1	0,5	0,5	2
4.4.	Aktivnosti u slučaju krizne situacije, komunikacija nakon krizne situacije.	1	0,5	0,5	2
5.	Govorna komunikacija. Neverbalna komunikacija. Pisana poslovna komunikacija.	6	3,5	3,5	13
5.1.	Pojam govorne komunikacije, moć i vještina govora.	0,5	0,5	0,5	1,5
5.2.	Trajanje govora, govorne zamke, slušanje govora.	1	0,5	0,5	2
5.3.	Pojam i značenje neverbalne komunikacije, osnovne sastavnice neverbalne komunikacije.	1	0,5	0,5	2
5.4.	Značaj i uređenje prostora, odijevanje kao oblik neverbalne komunikacije (poslovni dress code).	1	0,5	0,5	2
5.5.	Osnovne karakteristike pisane poslovne komunikacije	1	0,5	0,5	2
5.6.	Pisanje izvještaja, sažetak, dopisi, ponude i pisma namjere	1	0,5	0,5	2
5.7.	Izvještaji za javnost.	0,5	0,5	0,5	1,5
6.	Usmene i vizualne prezentacije. Ostali oblici komunikacije.	2	0,5	0,5	3
6.1.	Struktura i sadržaj, izlaganje, izgled i držanje, vizualna pomagala, povratna informacija.	2	0,5	0,5	3
7.	Sastanci i poslovno pregovaranje. Strateško komuniciranje u korporaciji.	6	1,5	1,5	9
7.1.	Učinkoviti sastanci, priprema sastanaka, vođenje sastanaka, dokumentacija sastanaka, pregovori.	2	0,5	0,5	3
7.2.	Strategije pregovaranja, priroda pregovora, vrste pregovora, priprema za pregovore.	2	0,5	0,5	3
7.3.	Vodstvo i komunikacije, političko ponašanje u organizacijama, etika i manipulacija simbolima.	2	0,5	0,5	3

16. PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA

AKTIVNOST KOJA SE PRATI I/ILI OCJENJUJE	Udio aktivnosti u ECTS bodovima	Maksimalni broj ocjenskih bodova
1. Pohađanje nastave	1	
2. Aktivnosti na nastavi	1	10
3. Domaći/istraživački rad	1	10
4. Seminarski rad	1	40
5. Kontinuirana provjera znanja - kolokviji[1]	2	40
6. Završni ispit[2]		
Ukupno:	6	100,0

16.1. ISHODI UČENJA I NAČIN PROVJERE

ISHODI UČENJA	SADRŽAJ	AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STUDENTE (metode podučavanja i učenja)	METODE VREDNOVANJA

[1]Termini kolokvija zakazuju se u dogovoru sa studentima nakon odslušanih nastavnih jedinica koje su uključene u pojedini kolokvij (ne zakazuju se na početku akademske godine). Ukoliko student ne zadovolji na kolokvijima dužan je polagati završni ispit, kao i studenti koji žele veću ukupnu ocjenu.

[2] Ukoliko student ne zadovolji na kolokvijima dužan je polagati završni ispit. Završni ispit organiziran je na pisani način. Ispit se smatra položenim ako je student: uspješno položio kolokvije (na način da je ostvario iz svakog kolokvija 50% točnih odgovora), aktivno sudjelovao u izlaganjima zadataka, raspravama i praktičnim vježbama te predao seminarski rad na kraju semestra koji je pozitivno ocijenjen.

I1.	Odabrati i primijeniti odgovarajuće komunikacijske principe i teorije u poslovnom i društvenom kontekstu.	1,2	Pisanje na društvenim medijima Intervju za vijesti Aktivnost plana kriznog komuniciranja Lekcija iz poslovnog bontona	Kolokvij I/II i/ili pisani ispit
I2.	Razviti i održati učinkovitu poslovnu prezentaciju.	7	Intervju za vijesti Lekcija iz poslovnog bontona	Kolokvij I/II i/ili pisani ispit
I3.	Planirati i voditi učinkovite sastanke.	5,6	Matrica analize publike Radovi za promišljanje Lekcija iz poslovnog bontona	Kolokvij I/II i/ili pisani ispit
I4.	Razviti vještine kritičkog mišljenja za upravljanje organizacijskom komunikacijom u situacijama krize, promjene i nesigurnosti.	4	Opis fotografije Foto kritika Intervju za vijesti Aktivnost plana kriznog komuniciranja Lekcija iz poslovnog bontona	Kolokvij I/II i/ili pisani ispit
I5.	Razviti vještine međuljudske komunikacije potrebne za društvenu i poslovnu interakciju.	3	Vježba pisanja bloga Intervju za vijesti Aktivnost plana kriznog komuniciranja Lekcija iz poslovnog bontona	Kolokvij I/II i/ili pisani ispit

16.2. POHAĐANJE NASTAVE

Studenti su, sukladno izvedbenom planu nastave, i sukladno Pravilniku o studiranju, dužni redovito pohađati nastavu i u njoj aktivno sudjelovati. U slučaju neopravdanog izostanka s nastave i neizvršavanja obveza prema predmetu, studenti neće moći pristupiti provjerama znanja.

16.3. AKTIVNOSTI NA NASTAVI

Studenti su obvezni sudjelovati u aktivnostima na nastavi koje se ocjenjuju, te prezentirati rezultate obavljenih zadataka. Od studenata se očekuje aktivno sudjelovanje u nastavi, spremnost na raspravu, kao i kritičko razmišljanje o zadanim temama. Bilješke s predavanja bit će dostupne studentima kako bi aktivno pratili predavanja. Bilješke su načinjene prema ishodima učenja, a priprema su, uz obaveznu literaturu za kolokvije i završni ispiti.

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Aktivno sudjelovanje u izlaganjima zadataka, sudjelovanje u praktičnim vježbama i raspravama te izradi domaćih zadataka.	5	10
Ukupno:	5	10

16.4. DOMAĆI/ISTRAŽIVAČKI RAD

Studenti su obvezni sudjelovati u domaćim/istraživačkim radovima koji se ocjenjuju, te prezentirati rezultate obavljenih istraživanja.

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Domaći/istraživački rad	5	10
Ukupno:	5	10

16.5. SEMINARSKI RAD

Studenti su dužni izraditi i prezentirati seminarski rad iz zadane teme. U dogovoru s predmetnim nastavnikom student može sam predložiti temu rada ili prihvatiti temu koju mu predloži nastavnik. Za položeni seminarski rad student treba imati najmanje 50% od maksimalnog broja bodova. Seminarski rad može biti individualno ili grupno napravljen. Ukoliko

je grupni rad, broj studenata u grupi određuje nastavnik. Na seminarski rad otpada 30 o. bodova, a na njegovu prezentaciju 10 o. bodova. Vrijeme trajanja prezentacije je 12 min + 3 min za pitanja i odgovore.

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Seminarski rad	15	30
Prezentacija seminarskog rada	5	10
Ukupno:	20	40

16.6. KONTINUIRANA PROVJERA ZNANJA/KOLOKVIJI

Student je dužan položiti dvije provjere znanja (kolokvij) iz sadržaja predmeta „Poslovno komuniciranje". Uvjet za pristupanje drugom kolokviju je pozitivno ocijenjen prvi kolokvij. Na svakom kolokviju je potrebno točno odgovoriti na 50% pitanja. Bodovni pragovi (%) i odgovarajuće ocjene za pisane provjere znanja iznose: nedovoljan (1) 0 – 49,9%, dovoljan (2) 50 – 69,9%, dobar (3) 70 – 79,9%, vrlo dobar (4) 80 – 89,9%, izvrstan (5) 90 – 100%. Ukupno postignuti bodovi na dva kolokvija priznaju se kao bodovi postignuti na završnom pismenom ispitu. Studentima koji uspješno riješe oba kolokvij, imaju pozitivno ocijenjene aktivnosti na nastavi, koji predaju i usmeno prezentiraju seminarski rad, ispit se smatra položenim te će im u predroku biti ponuđena ocjena iz predmeta „Poslovno komuniciranje". Ukoliko student ne zadovolji na kolokvijima dužan je polagati završni ispit.

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj bodova koje je moguće postići
Kolokvij I	10	20
Kolokvij II	10	20
Ukupno:	20	40

16.7. ZAVRŠNI ISPIT

Ukoliko student ne zadovolji na kolokvijima dužan je polagati završni ispit u pisanom obliku. Potrebno je točno odgovoriti na 50 % pitanja. Na završnom ispitu je maksimalno moguće postići 40 bodova. Bodovni pragovi (%) i odgovarajuće ocjene za pisane provjere znanja iznose: nedovoljan (1) 0 – 49,9%, dovoljan (2) 50 – 69,9%, dobar (3) 70 – 79,9%, vrlo dobar (4) 80 – 89,9%, izvrstan (5) 90 – 100%. Pismeni ispit bit će održan prema naznačenim ispitnim rokovima i terminima, a student je obvezan prethodno se prijaviti za tekući ispitni rok putem ISVU sustava (Studomat).

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj ocjenskih bodova	Maksimalni broj ocjenskih bodova
Završni pisani ispit	20	40
Ukupno:	20	40

16.8. KONAČNA OCJENA

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student ostvario pohađanjem nastave i aktivnostima u nastavi (aktivno sudjelovanje u nastavi; izlaganje grupnih zadataka; sudjelovanje u praktičnim vježbama i raspravama; izrada domaćih zadataka/istraživanja; proučavanje zadane literature; priprema za nastavu); kontinuiranom provjerom znanja (kolokviji); izradom i obranom seminarskog rada.

Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

Broj ocjenskih bodova od maksimalno 100	ECTS sustav ocjenjivanja	Brojčani sustav ocjenjivanja
90 - 100	A	Izvrstan (5)
80 - 89,9	B	Vrlo dobar (4)
70 - 79,9	C	Dobar (3)
60 - 69,9	D	Dovoljan (2)
50 - 59,9	E	
0 - 49,9	F	Nedovoljan (1)

16.9. NAPOMENE

Pravilnikom o studiranju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

Studenti se dodatno napominju na samostalnu izradu zadataka. Plagijarizam je oblik akademskog nedoličnog ponašanja. Definirano je kao kopiranje ili parafraziranje tuđeg djela i predstavljanje kao svog vlastitog. Svaki student za kojeg se utvrdi da je odgovoran za akademsko kršenje bilo kojeg poslanog zadatka na ocjenjivanje podliježe veleučilišnim propisima o nepoštenoj praksi, što može rezultirati i ozbiljnim kaznama.

Pridržavati se etičkih načela propisanih *Etičkim kodeksom* Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju te *Etičkim kodeksom* Veleučilišta "Marko Marulić"

17. LITERATURA / WEB STRANICE

17.1. OBVEZNA LITERATURA

Martić Kuran, L., Jelić, P. (2014): Poslovno komuniciranje, Veleučilište Marko Marulić, Knin
Materijali s predavanja (dani na nastavi; samostalno oblikovani; pripremljeni poslovni slučajevi i zadaci od strane nastavnika).

17.2. PREPORUČENA LITERATURA/WEB STRANICE

Bedeković, V. (2010). Interkulturalni aspekti menadžmenta. Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici, Virovitica
Seidel (2018). Pregovaranjem do uspjeha – ključne strategije i vještine. Mate, Zagreb.
Cohen, S. (2014). Vještine pregovaranja za menadžere, Mate, Zagreb.
Potter, R.L. (2007). Komunikacijski plan - srž strateških komunikacija. Print - stručna biblioteka HUOJ-a, Zagreb.

18. TERMINI ISPITA U AKADEMSKOJ GODINI 2024/2025

ROK	1. TERMIN	SAT	2. TERMIN	SAT	DVORANA
zimski rok	30.1.2025	17:30	13.2.2025	17:30	TCR
ljetni rok	26.6.2025	17:30	10.7.2025	17:30	TCR
jesenski rok	2.9.2025	17:30	16.9.2025	17:30	TCR

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN PREDMETA "*POSLOVNO OSIGURANJE*"

1	NAZIV STUDIJA	Stručni prijediplomski studij Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom
2	KOD NASTAVNOG PREDMETA	33347
3	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	POSLOVNO OSIGURANJE
4	STATUS PREDMETA	Obvezni
5	SEMESTAR	Zimski – V
6	OBLICI NASTAVE I SATNICA	Ukupan broj nastavnih sati - 60

	P-predavanja	V-vježbe	S-seminari
SEMESTRALNO	30 sati	15 sati	15 sati
TJEDNO / 15 tjedana	4 sata nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		

7	ECTS BODOVI	6
8	POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	nositeljica predmeta: dr.sc. Damir Mihanović, v. pred.
9	MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu nije moguće izvoditi na engleskom jeziku.
10	NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem Web stranica Veleučilišta i servera Moodle - putem društvenih mreža
11	KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (dmihanovic@veleknin.hr) - putem servera Moodle - putem društvenih mreža
12	KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- Ponašanje potrošača - Upravljanje projektima - Upravljanje krizom u poslovanju
13	PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Veleučilište Marko Marulić u Kninu – prema objavljenome rasporedu - Gostujuća predavanja stručnjaka iz prakse - Posjet konkretnim tvrtkama

14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I PRISTUPI POUČAVANJA I UČENJA U PREDMETU

14.1 CILJEVI

Cilj predmeta *Poslovna komunikacija* je omogućiti studentima da se kroz nastavu upoznaju i pripreme za uspješnu komunikaciju u poslovnom okruženju.

14.2 KOMPETENCIJE

14.2.1 OPĆE KOMPETENCIJE

Upoznavanje studenata s osnovnom terminologijom područja poslovnog komuniciranja. Sposobnost jasnog i efikasnog pismenog i usmenog izražavanja. Vještine javnog prezentiranja informacija. Etičko razumijevanje i sposobnosti etičkog rezoniranja. Vještine analitičkog razmišljanja, sinteze i kritičkog razmišljanja. Sposobnost učinkovitog timskog rada.

14.2.2 SPECIFIČNE KOMPETENCIJE

Studenti će biti osposobljeni u prepoznavanju važnosti poslovnog komuniciranja kao osnove i uvjeta uspjeha u međuljudskim poslovnim, kao i privatnim odnosima. Sadržaj predmeta omogućava uspješno svladavanje modela, principa, oblika, tehnika i tehničkih pomagala u poslovnom komuniciranju.

14.3. ISHODI UČENJA

Ishod učenja	Nakon izvršavanja svih obveza predviđenih nastavnim programom predmeta *Poslovno komuniciranje* od studenata se očekuje da budu sposobni:	Nastavne cjeline/sadržaji:
I1.	Odabrati i primijeniti odgovarajuće komunikacijske principe i teorije u poslovnom i društvenom kontekstu.	1,2
I2.	Razviti i održati učinkovitu poslovnu prezentaciju.	7
I3.	Planirati i voditi učinkovite sastanke.	5,6
I4.	Razviti vještine kritičkog mišljenja za upravljanje organizacijskom komunikacijom u situacijama krize, promjene i nesigurnosti.	4
I5.	Razviti vještine međuljudske komunikacije potrebne za društvenu i poslovnu interakciju.	3

14.4. PRISTUPI POUČAVANJA I UČENJA U PREDMETU

Nastava predmeta *Poslovno komuniciranje* ostvaruje se kroz predavanja (30 sati), kroz vježbe (15 sati) i kroz praktični seminarski rad (15 sati). Studenti aktivno sudjeluju u nastavi na sljedeće načine: seminarski rad; poslovni slučaj (pripremljeni od strane nastavnika ili studenta u suradnji s nastavnikom); prikazi poglavlja recentnih knjiga/znanstvenih i stručnih članaka iz područja koje osigurava nastavnik predmeta. Svaki oblik sudjelovanja u nastavi se adekvatno evaluira. Posebno se nagrađuje samoinicijativa studenata u rješavanju problema unutar nastavnog programa. U okviru seminarske nastave studenti rade na zadatku u timovima (ili samostalno ako je to želja/potreba studenta). Nastava je interaktivna te se podržavaju razgovori i rasprave.

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odrađuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Web stranicama Veleučilišta.

15. NASTAVNE JEDINICE, OBLICI NASTAVE

15.1. IZVEDBENI NASTAVNI PROGRAM

POSLOVNO KOMUNICIRANJE	NASTAVA broj nastavnih sati			
	P	V	S	P+V+S
1. Pojam komuniciranja. Uspješnost komuniciranja.	4	2	2	8
1.1. Što je poslovno komuniciranje, što čini učinkovitu poruku, elementi komuniciranja i komunikacijski modeli.	1	0,5	0,5	2
1.2. Vrste poslovnih komunikacija, sudionici procesa komunikacije.	1	0,5	0,5	2
1.3. Uloga menadžmenta i menadžera u poslovnom komuniciranju.	1	0,5	0,5	2
1.4. Vizualni identitet tvrtke u komuniciranju, stvaranje ideja i struktura, vizualno komuniciranje.	1	0,5	0,5	2
2. Organizacija i vođenje organizacije kao polazišta u poslovnom komuniciranju. Strateški aspekti komuniciranja.	4	3	3	10
2.1. Organizacijska struktura.	0,5	0,5	0,5	1,5
2.2. Organizacijska kultura.	0,5	0,5	0,5	1,5
2.3. Vođenje organizacije, korporativni imidž i komuniciranje.	1	0,5	0,5	2
2.4. Razumijevanje komunikacijskih situacija.	1	0,5	0,5	2

15 CILJEVI PREDMETA, ISHODI UČENJA, METODOLOGIJA I KOMPETENCIJE

15.1 Uvod

Kolegij Poslovno osiguranje upoznaje studente s industrijom osiguranja koja je postala bitan čimbenik gospodarskog razvoja naše zemlje. Izdignuvši se odavno nad svojom osnovnom zadaćom - naknadom šteta, ona je kroz svoju razvojnu funkciju dobila novu, gotovo neslućenu dimenziju. Istovremeno je u svijesti pojedinaca spoznaja o potrebi za osiguateljnom zaštitom potaknuta ne samo rastom standarda i opće kulture nego i marketinškim aktivnostima društava za osiguranje na sve življem osiguateljnom tržištu.
Razvoj novih vrsta osiguranja, kategoriziranim smjernicama Europske unije čiji su standardi kod nas u primjeni od 1998. godine, osobito je vidljiv kod životnih osiguranja, u kojima su se pojavila i prva investicijska životna osiguranja. Udio premije osiguranja u BDP-u, iznos premije po stanovniku te udio životnih osiguranja u ukupnim osiguranjima, kao najvažniji brojčani pokazatelji važnosti osiguranja u nacionalnom gospodarstvu, pokazuju da je hrvatsko osiguranje još uvijek nerazvijeno u odnosu na osiguranja većine zemalja članica Europske unije, ali i da su stope njegova rasta posljednjih godina takve da se ta razlika smanjuje.
Studentima je koncepcija kolegija složena u devet poglavlja od kojih se na prvi kolokvij odnosi pet poglavlja: osnovni pojmovi i gospodarski aspekti osiguranja, ekonomske osnove poslovanja u osiguranju, pravni aspekti osiguateljnog poslovanja, tehnologija osiguateljnog poslovanja te podjela osiguranja na skupine i vrste.
Drugi kolokvij obuhvaća četiri poglavlja: suosiguranje i reosiguranje, mirovinsko i zdravstveno osiguranje kao oblici organiziranja osiguranja, osnove računovodstva u osiguranju te marketing u osiguranju.

15.2 Ciljevi

Temeljni ciljevi ovog kolegija su omogućiti studentima ovladavanje najvažnijim teorijskim i praktičnim znanjima iz osiguateljne djelatnosti. To znači da pored spoznaje iz deskriptivnih izlaganja studenti kroz primjere i činjenice iz osiguateljnog poslovanja sagledavaju ovu djelatnost kao jednu od značajnih karika u gospodarskom lancu države. Pri tome stječu saznanja o rješavanju šteta i preventivi kao osnovnim osiguateljnim funkcijama te o razvojnoj, socijalnoj, antiinflacijskoj i psihološkoj funkciji osiguranja.
Kao budućim gospodarstvenicima i intelektualcima studentima se kroz ovaj predmet omogućuje spoznaja i društvenog značenja osiguranja, u koje ulaze:
- sloboda: bez postojanja osiguranja bilo bi mnogo više osobnih i poslovnih zapreka kao što su veća obazrivost, smanjena produktivnost i nesklonost avanturizmu,
- sigurnost: u kući i na poslu od nezgoda, kriminala, požara i rušilačkog djelovanja prirodnih sila,
- zdravlje: koje se osiguranjem postiže investiranjem u zdravstvenu zaštitu i naglašavanjem važnosti rehabilitacije,
- prosperitet: preko podrške poduzetničkoj energiji, inovativnosti i preuzimanju rizika,
- fleksibilnost: što je osiguranje bolje prilagođeno individualnim okolnostima, društveni i ekonomski život manje ovise o državi.

15.3 Ishodi učenja

Ishodi učenja kolegija Poslovno osiguranje, u kojem studenti stječu teorijske spoznaje, jesu pripreme za aktivno uključivanje u konkretne poslove društava za osiguranje i reosiguranje. Sagledavanje svih aspekata iskazanih kroz nastavne cjeline kolegija omogućit će im lakše uključivanje u praksu.
Ishodi se očituju u konzumaciji gradiva kroz pojedine nastavne cjeline kolegija, čime student stječe osnovne kompetencije za samostalni rad unutar poslovnog subjekta.
Studenti će nakon položenog ispita moći:
- vrednovati i kritički razumijevati osiguateljne pojmove,
- objasniti ekonomske osnove i pravne aspekte osiguateljnog poslovanja,
- primijeniti osnovnu aktuarsku matematiku u izračunu premijskih stopa,
- kritički razumijevati rizik kao osnovni preduvjet osiguranja, premiju kao njegovu ekonomsku osnovu te osigurninu kao osnovnu svrhu osiguranja,
- samostalno određivati kriterije za plasman rizika u reosiguranje ili suosiguranje,
- samostalno zaključivati police životnih i neživotnih osiguranja,
- kreativno koristiti u praksi postupke u rješavanju šteta,
- upravljati komunikacijama i procesima suradnje u socijalnim situacijama.

15.4 Metodologija

Nastava obveznog predmeta Poslovno osiguranje ostvaruje se kroz predavanje (30 sati), vježbe u skupinama (15 sati) i praktični seminarski rad (15 sati). Tijekom trajanja kolegija izvode se dva kolokvija putem kojih se prati napredak studenata. Predavanja obuhvaćaju teorijsko i aplikativno pojašnjavanje relevantnih nastavnih cjelina. Vježbe se izvode po grupama, a uključuju praktičnu izradu ponuda osiguranja i/ili zaključivanje polica različitih vrsta osiguranja iz skupina životnih i neživotnih osiguranja. Za seminarski rad studenti (u grupama od po najviše pet članova) imaju zadatak analizirati rizike koji prijete potencijalnom osiguraniku, a nakon toga pristupiti postupku sklapanja ugovora o osiguranju s osiguranikom ili simulirati cjelokupan postupak rješavanja šteta po svim fazama od prijave preko procjene, likvidacije i kontrole štete do njene konačne isplate, uz nadzor predmetnog nastavnika.

15.5 Kompetencije

15.5.1 Opće kompetencije

Nakon položenog ispita studenti će imati osnovna znanja o poslovnom osiguranju. To će se osobito odnositi na: pojam i funkcije osiguranja, gospodarske aspekte, temeljne postavke funkcioniranja (rizik, premija i osigurnina), čimbenike tehničke organizacije (račun vjerojatnosti, statistika i zakon velikih brojeva), pravne aspekte te podjelu osiguranja na skupine i vrste. Također će ovladati tehnologijom osiguateljnog poslovanja koja obuhvaća zaključivanje ugovora o osiguranju i rješavanje šteta.

15.5.2 Specifične kompetencije

Pored osnovnih znanja, studenti će moći kompetentno definirati suosiguranje i reosiguranje kao horizontalnu i vertikalnu raspodjelu rizika te okolnosti u kojima se one koriste. Uz to, dobit će osnovna znanja o obveznom i dobrovoljnim zdravstvenim osiguranjima (dopunsko, dodatno i privatno), mirovinskom osiguranju i tržištu mirovinskih fondova u Republici Hrvatskoj, osnovama računovodstva u osiguranju (naročito financijskim izvješćima društava za osiguranje) te marketingu u osiguranju.

16 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA		
AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE	**UDIO AKTIVNOSTI U ECTS BODOVIMA**	**MAKSIMALNI BROJ OCJENSKIH BODOVA**
1. **Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi (uključujući i vježbe)**	0,6	**10**
2. **Kolokviji**	2,4	**40**
3. **Seminarski rad**	0,6	**10**
4. **Završni ispit**	2,4	**40**
UKUPNO:	**6**	**100**

16.1 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni prisustvovati na 70% predavanja i vježbi. U slučaju neopravdanog izostanka više od 3 puta, studenti će dobiti dodatni seminarski rad na temu iz područja koje su propustili na nastavi. Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi ocjenjuje se s maksimalno 10 bodova, a od toga se 6 bodova može dodijeliti za vježbe.

aktivnost koja se ocjenjuje	minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj bodova koje je moguće postići
redovito pohađanje nastave	1	2
aktivnost na nastavi (osim vježbi)	1	2
zalaganje na vježbama	2	3
suradnja s ostalim studentima u grupi (timski rad)	0,5	1,5
povezivanje teorijskog znanja i prakse	0,5	1,5
UKUPNO:	5	10

16.2 Kolokvij

Student/ica je dužan položiti dvije provjere znanja iz sadržaja predavanja i vježbi. Svaki kolokvij ima 10 pitanja. Svako pitanje donosi 2 boda. Na svakom kolokviju je potrebno točno odgovoriti na 50% pitanja. Za dva uspješno položena kolokvija student/ica može postići maksimalno 40 bodova.

aktivnost koja se ocjenjuje	minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj bodova koje je moguće postići
kolokvij 1.	10	20
kolokvij 2.	10	20
Ukupno:	20	40

Ukoliko student/ica točno odgovori na barem 50% pitanja na svakom pojedinom kolokviju, odnosno postigne minimalno 10 bodova na pojedinom kolokviju, oslobađa se završnog ispita, a ukupno postignuti bodovi na oba kolokvija priznaju se kao bodovi postignuti na završnom ispitu (min. 2x10=20; max. 2x20=40).

16.3 Seminarski rad

Za izradu i obranu seminarskog rada student/ica može maksimalno postići 10 bodova, i to prema sljedećem kriteriju:

aktivnost koja se ocjenjuje	minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj bodova koje je moguće postići
izlaganje seminarskog rada	2	4
suradnja s ostalim studentima u grupi (timski rad)	1,5	3
povezivanje teorijskog znanja i prakse	1,5	3
UKUPNO:	5	10

16.4 Završni ispit

Student/ica je dužan položiti završni pismeni ispit. Pismeni ispit sastoji se od 20 pitanja. Svako pitanje donosi 2 bodova a potrebno je točno odgovoriti na 50% pitanja. Na završnom ispitu je maksimalno moguće postići 40 bodova. Bodovi se dodjeljuju prema sljedećem kriteriju:

broj točnih odgovora	broj bodova	minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj bodova koje je moguće postići
<10	<20		
10	20	**20**	
11	22		
12	24		
13	26		
14	28		
15	30		
16	32		
17	34		
18	36		
19	38		
20	40		**40**

16.5 Konačna ocjena

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student/ica ostvario pohađanjem nastave i aktivnošću u nastavi, izradom i obranom seminarskog rada, kolokvijima (2), te završnim ispitom. Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

- **A** – od 90 do 100% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **B** – od 80 do 89,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **C** – od 70 do 79,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **D** – od 60 do 69,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **E** – od 50 do 59,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- F – od 0 do 49,9 % ocjenskih bodova od ukupno 100

Brojčani se sustav ocjenjivanja uspoređuje s ECTS - sustavom na sljedeći način:

ECTS sustav ocjenjivanja	Brojčani sustav ocjenjivanja
A	Izvrstan (5)
B	Vrlo dobar (4)
C	Dobar (3)
D	Dovoljan (2)
E	
F	Nedovoljan (1)

16.6 Napomene

Pravilnikom o studiranju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

17 IZVEDBENI NASTAVNI PROGRAM

"POSLOVNO OSIGURANJE"		NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
1.	**Osnovni pojmovi i gospodarski aspekti osiguranja**	**2**	**1**	**1**	**4**
1.1.	Pojam i definicija osiguranja	0,25	0,25	0	0,5
1.2.	Funkcije osiguranja	0,25	0,25	0,25	0,75
1.3.	Razvoj osiguranja	0,5	0	0,25	0,75
1.4.	Uloga osiguranja u nacionalnom gospodarstvu	0,5	0,25	0,25	1
1.5.	Današnje tržište osiguranja u Republici Hrvatskoj	0,5	0,25	0,25	1
2.	**Ekonomske osnove poslovanja u osiguranju**	**2**	**1**	**1**	**4**
2.1.	Rizik u osiguranju	0,25	0,25	0	0,5
2.2.	Premija osiguranja	0,25	0	0,25	0,5
2.3.	Osigurnina	0,25	0	0,25	0,5
2.4.	Račun vjerojatnosti	0,25	0,25	0	0,5
2.5.	Statističko praćenje rezultata osiguranja	0,25	0,25	0	0,5
2.6.	Zakon velikih brojeva	0,25	0,25	0,25	0,75
2.7.	Aktuarska matematika	0,5	0	0,25	0,75
3.	**Pravni aspekti osigurateljnog poslovanja**	**6**	**3**	**3**	**12**
3.1.	Poslovanje društava za osiguranje i reosiguranje prema Zakonu o osiguranju	0,75	0,25	0,25	1,25
3.2.	Opći uvjeti za osiguranje imovine	0,75	0,5	0,5	1,75
3.3.	Činitelji osigurateljnog odnosa	0,5	0,25	0,25	1
3.4.	Sklapanje ugovora o osiguranju	0,5	0,25	0,25	1
3.5.	Polica, list pokrića i druge isprave o osiguranju	0,5	0,25	0,25	1
3.6.	Trajanje ugovora o osiguranju	0,5	0,25	0,25	1
3.7.	Obveze ugovaratelja osiguranja odnosno osiguranika	0,5	0,25	0,25	1
3.8.	Obveze osiguratelja	0,5	0,25	0,25	1
3.9.	Oblici osigurateljnog pokrića	0,5	0,25	0,25	1
3.10.	Osiguranja prema stupnju osigurateljnog pokrića	0,5	02,5	0,25	1
3.11.	Ostali opći i drugi uvjeti osiguranja te cjenici premija	0,5	0,25	0,25	1
4.	**Tehnologija osigurateljnog poslovanja**	**4**	**2**	**2**	**8**
4.1.	Zaključivanje ugovora o osiguranju	0,5	0,25	0	0,75
4.2.	Ocjena rizika i izračun premije osiguranja	0,5	0,25	0,25	1
4.3.	Sklapanje ugovora o osiguranju i obrada polica osiguranja	0,5	0,25	0,25	1
4.4.	Rješavanje šteta	0,5	0	0,25	0,75
4.5.	Prijava štetnog događaja	0,25	0,25	0	0,5
4.6.	Izvid štete	0,25	0,25	0,25	0,75
4.7.	Procjena i obračun štete	0,25	0,25	0,25	0,75
4.8.	Likvidacija štete	0,25	0	0,25	0,5
4.9.	Kontrola štete	0,25	0,25	0,25	0,75
4.10.	Isplata odštete	0,25	0,25	0	0,5
4.11.	Etika u rješavanju šteta	0,5	0	0,25	0,75
5.	**Podjela osiguranja – skupine i vrste osiguranja**	**4**	**2**	**2**	**8**
5.1.	Pristupi podjelama osiguranja	0,25	0	0,25	0,5
5.2.	Podjela prema bilanciranju poslova osiguranja i utvrđivanju poslovnog rezultata	0,25	0,25	0	0,5
5.3.	Skupine i vrste osiguranja	0,5	0	0	0,5
5.4.	Grupacije neživotnih osiguranja	0,25	0,25	0,25	0,75
5.5.	Neživotna osobna osiguranja	0,25	0,25	0	0,5
5.6.	Osiguranja imovine u širem smislu	0,25	0,25	0,25	0,75
5.7.	Transportna osiguranja	0,25	0,25	0,25	0,75
5.8.	Osiguranja od odgovornosti	0,25	0,25	0	0,5
5.9.	Obvezna osiguranja	0,25	0	0	0,25
5.10.	Grupacije životnih osiguranja	0,25	0	0,25	0,5
5.11.	Životna osiguranja	0,25	0,25	0	0,5
5.12.	Rentna osiguranja	0,25	0,25	0,25	0,75
5.13.	Dodatna i ostala životna osiguranja	0,25	0	0,25	0,5
5.14.	Tontine osiguranja	0,25	0	0	0,25
5.15.	Nova životna osiguranja kao rezultat investicijskih fondova	0,25	0	0,25	0,5
6.	**Suosiguranje i reosiguranje**	**4**	**2**	**2**	**8**
6.1.	Pojam suosiguranja	0,75	0,25	0,25	1,25
6.2.	Suosiguranje u praksi	0,5	0,25	0,25	1
6.3.	Pojam reosiguranja	0,75	0,25	0,25	1,25
6.4.	Ciljevi reosiguranja	0,5	0,25	0,5	1,25
6.5.	Kriteriji podjela i izbor vrste reosiguranja	0,5	0,5	0,25	1,25
6.6.	Proporcionalni ugovori o reosiguranju	0,5	0,25	0,25	1
6.7.	Neproporcionalni ugovori o reosiguranju	0,5	0,25	0,25	1
7.	**Ostali oblici organiziranja osiguranja u Hrvatskoj**	**4**	**2**	**2**	**8**
7.1.	Obvezno zdravstveno osiguranje	0,5	0	0,25	0,75
7.2.	Dobrovoljno zdravstveno osiguranje	0,5	0,25	0,25	1
7.3.	Dopunsko zdravstveno osiguranje	0,5	0,25	0	0,75
7.4.	Dodatno zdravstveno osiguranje	0,5	0,25	0	0,75

17 IZVEDBENI NASTAVNI PROGRAM

"POSLOVNO OSIGURANJE"		NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
7.5.	Privatno zdravstveno osiguranje	0,5	0,25	0,25	1
7.6.	Sustav mirovinskog osiguranja u republici hrvatskoj	0,5	0	0,25	0,75
7.7.	Mirovinsko tržište kao sastavnica hrvatskih financijskih tržišta	0,25	0,25	0,25	0,75
7.8.	Tržište obveznih mirovinskih fondova	0,25	0,25	0,25	0,75
7.9.	Tržište otvorenih dobrovoljnih mirovinskih fondova	0,25	0,25	0,25	0,75
7.10.	Tržište zatvorenih dobrovoljnih mirovinskih fondova	0,25	0,25	0,25	0,75
8.	**Osnove računovodstva u osiguranju**	**2**	**1**	**1**	**4**
8.1.	Računovodstveni standard i računovodstvene politike u društvima za osiguranje	0,25	0,25	0	0,5
8.2.	Financijski izvještaji društava za osiguranje	0,5	0,25	0	0,75
8.3.	Račun dobiti i gubitka	0,25	0	0,25	0,5
8.4.	Bilanca	0,25	0	0,25	0,5
8.5.	Izvještaj o stanju i promjenama na kapitalu i pričuvama	0,25	0,25	0	0,5
8.6.	Izvještaj o novčanim tijekovima	0,25	0	0,25	0,5
8.7.	Bilješke uz financijske izvještaje	0,25	0,25	0,25	0,75
9.	**Marketing u osiguranju**	**2**	**1**	**1**	**4**
9.1.	Pojam i osnovna obilježja marketinga	0,5	0,25	0	0,75
9.2.	Usklađeni program nastupa na osiguratelinom tržištu	0,5	0,25	0	0,75
9.3.	Osiguratelina usluga kao element marketinga u osiguranju	0,25	0	0,25	0,5
9.4.	Cijena (premija) osiguranja	0,25	0,25	0,25	0,75
9.5.	Promotivne aktivnosti u osiguranju	0,25	0	0,25	0,5
9.6.	Prodajni kanali u osiguranju	0,25	0,25	0,25	0,75
	UKUPNO	**30**	**15**	**15**	**60**

18 LITERATURA / WEB STRANICE

18.1 Obvezna literatura

1. Stipić, M.: OSIGURANJE S OSNOVAMA REOSIGURANJA, sveučilišni udžbenik, Sveučilište u Splitu, Split, 2008.

18.2 Preporučena literatura/web stranice

1. Stipić, M.: POSLOVNO OSIGURANJE, skripta, Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu, Knin, 2007.
2. Dickson, G.: INTRODUCTION TO INSURANCE, LLP, London, 1994.
3. Bijelić, M.: OSIGURANJE I REOSIGURANJE, Tectus, Zagreb, 2002.
4. Scalfi, G.: MANUALE DELLE ASSICURAZIONI PRIVATE, Milano, 1994.
5. Andrijašević, S., Petranović, V.: EKONOMIKA OSIGURANJA, Alfa, Zagreb, 1999.
6. Zakon o osiguranju, N.N. 30/15.
7. Svijet osiguranja, časopis, Tectus, Zagreb
8. Osiguranje, časopis, Croatia osiguranje d.d., Zagreb
9. www.hanfa.hr
   www.insurancejournal.com
   www.huo.hr
   www.hzzo.hr
   www.hzmo.hr
   www.bankinsurance.com
   www.insure.com

19 TERMINI ISPITA U AKADEMSKOJ GODINI 2020./2021.

ROK	1. TERMIN	SAT	2. TERMIN	SAT	DVORANA
zimski rok	09.02.2021.	16:00	23.02.2021.	16:00	9
ljetni rok	29.06.2021.	16:00	13.07.2021.	16:00	9
jesenski rok	07.09.2021.	16:00	21.09.2021.	16:00	9

20 Prilog 1: IZVEDBENI PLAN NASTAVE ZA TEKUĆU AKADEMSKU GODINU 2020/2021.

R. br.	NAZIV NASTAVNE CJELINE	NASTAVA broj nastavnih sati				Oblik nastave, datum, termin i mjesto održavanja nastave
		P	V	S	P+V+S	
1.	Osnovni pojmovi i gospodarski aspekti osiguranja	2	1	1	4	
2.	Ekonomske osnove poslovanja u osiguranju	2	1	1	4	
3.	Pravni aspekti osiguateljnog poslovanja	2	1	1	4	
4.	Pravni aspekti osiguateljnog poslovanja	2	1	1	4	
5.	Pravni aspekti osiguateljnog poslovanja	2	1	1	4	
6.	Tehnologija osiguateljnog poslovanja	2	1	1	4	
7.	Tehnologija osiguateljnog poslovanja	2	1	1	4	
8.	Podjela osiguranja – skupine i vrste osiguranja	2	1	1	4	
9.	Podjela osiguranja – skupine i vrste osiguranja	2	1	1	4	
10.	Suosiguranje i reosiguranje	2	1	1	4	
11.	Suosiguranje i reosiguranje	2	1	1	4	
12.	Ostali oblici organiziranja osiguranja u Hrvatskoj	2	1	1	4	
13.	Ostali oblici organiziranja osiguranja u Hrvatskoj	2	1	1	4	
		2	1	1	4	

14.	Osnove računovodstva u osiguranju					
15.	Marketing u osiguranju	2	1	1	4	
	Ukupno:	**30**	**15**	**15**	**60**	

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN PREDMETA "RAZVOJ I DIZAJN PROIZVODA"

1	**NAZIV STUDIJA**	Stručni prijediplomski studij Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom
2	**KOD NASTAVNOG PREDMETA**	33324 (RDP)
3	**NAZIV NASTAVNOG PREDMETA**	**RAZVOJ I DIZAJN PROIZVODA**
4	**STATUS PREDMETA**	Obvezni
5	**SEMESTAR**	Zimski - V
6	**OBLICI NASTAVE I SATNICA**	Ukupan broj nastavnih sati - 60

	P-predavanja	V-vježbe	S-seminari
SEMESTRALNO	30 sati	15 sati	15 sati
TJEDNO / 15 tjedana	4 sata nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		

7	**ECTS BODOVI**	6
8	**POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI**	nositeljica predmeta: dr.sc. Linda Martić Kuran, prof.struč.stud.
9	**MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA**	Nastavu je moguće izvoditi na engleskom jeziku.
10	**NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA**	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem Web stranica Veleučilišta i servera Moodle - putem društvenih mreža
11	**KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA**	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (lmartic@veleknin.hr) - putem servera Moodle - putem društvenih mreža
12	**KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA**	- Istraživanje tržišta - Ponašanje potrošača - Poslovno komuniciranje
13	**PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA**	- Veleučilište Marko Marulić u Kninu – prema objavljenome rasporedu - Gostujuća predavanja stručnjaka iz prakse - Posjet konkretnim tvrtkama

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN PREDMETA "RAZVOJ I DIZAJN PROIZVODA"

14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I PRISTUPI POUČAVANJA I UČENJA U PREDMETU

14.1 CILJEVI

Cilj predmeta *Razvoj i dizajn proizvoda* je omogućiti studentima stručnog prijediplomskog studija *Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom* da se kroz teorijsku i praktičnu nastavu upoznaju s procesom razvoja novog proizvoda – od generiranja ideje do lansiranja i tržišne evaluacije. Studenti će steći uvid u ključne čimbenike koji utječu na uspjeh ili neuspjeh novih proizvoda na tržištu te razviti sposobnost planiranja i vrednovanja proizvoda u skladu s potrebama potrošača i strateškim ciljevima poduzeća.

14.2 KOMPETENCIJE

14.2.1 OPĆE KOMPETENCIJE

Nakon odslušanog i položenog predmeta studenti će moći samostalno nadograđivati stečeno znanje, primjenjivati ga u praksi te učinkovito surađivati u timskom radu i preuzimati odgovornost za vlastito učenje i doprinos zajedničkom zadatku.

14.2.2 SPECIFIČNE KOMPETENCIJE

Studenti će biti osposobljeni za prepoznavanje važnosti razvoja novih proizvoda kao ključnog čimbenika konkurentnosti poduzeća. Razvijat će sposobnost analize tržišnih potreba, oblikovanja proizvoda u skladu s tim potrebama te planiranja i evaluacije procesa lansiranja proizvoda na tržište.

14.3. ISHODI UČENJA

Nakon izvršavanja svih obveza predviđenih nastavnim programom predmeta *Razvoj i dizajn proizvoda* od studenata se očekuje da budu sposobni:

Oznaka	Ishod učenja
I1.	Argumentirati važnost novog proizvoda za razvoj i uspješnost poduzeća.
I2.	Argumentirati tržišne prilike za novi proizvod (s aspekta potreba potencijalnih potrošača).
I3.	Usporediti različite faze životnog ciklusa proizvoda.
I4.	Vrednovati relevantne komponente i planirati lansiranje novog proizvoda.
I5.	Vrednovati uspjeh lansiranja novog proizvoda.

14.4. PRISTUPI POUČAVANJA I UČENJA U PREDMETU

Nastava iz predmeta *Razvoj i dizajn proizvoda* ostvaruje se kroz predavanja (30 sati), vježbe (15 sati) i praktični seminarski rad (15 sati). Tijekom nastave studenti aktivno sudjeluju kroz različite oblike angažmana: izrada i prezentacija seminarskog rada, analiza poslovnih slučajeva (pripremljenih od strane nastavnika ili studenata u suradnji s nastavnikom), te prikaz i interpretacija stručnih i znanstvenih članaka ili poglavlja iz relevantne literature koju osigurava nositelj predmeta. Svi oblici aktivnog sudjelovanja vrednuju se kroz jasno definirane kriterije. Posebno se potiče i pozitivno vrednuje studentska samoinicijativa u rješavanju problemskih zadataka unutar sadržaja predmeta. U okviru seminarske nastave studenti rade na projektima u timovima (ili samostalno, prema osobnoj preferenciji ili organizacijskim potrebama). Naglasak je stavljen na razvoj vještina potrebnih za timski rad u uvjetima koji odražavaju stvarne poslovne situacije – posebno u kontekstu razvoja novih proizvoda ili usluga. Takvi timovi podrazumijevaju različite razine znanja, vještina, odgovornosti i prioriteta, čime se simulira kompleksnost radnog okruženja. Studenti će razviti koncept novog proizvoda, koji će na završnom satu biti prezentiran pozvanom gostu predavaču – stručnjaku iz prakse. Nastava je interaktivna, a kroz diskusije i razmjene mišljenja potiče se razvijanje analitičkog i kreativnog mišljenja.

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odrađuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Web stranicama Veleučilišta.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN PREDMETA "RAZVOJ I DIZAJN PROIZVODA"

15. NASTAVNE JEDINICE, OBLICI NASTAVE

15.1. IZVEDBENI NASTAVNI PROGRAM

Tjedan	Tematska cjelina i podteme	P	V	S	Ukupno
	Proizvod – temeljni element marketinškog spleta				
1.	1.1. Što je proizvod. Konkurentske razine proizvoda.	2	1	1	4
	1.2. Konkurentske razine proizvoda (nastavak)				
	Proizvod – temeljni element marketinškog spleta				
2.	2.1. Klasifikacija proizvoda	2	1	1	4
	2.2. Odluke o proizvodu				
	Razvoj novih proizvoda				
3.	3.1. Pojam novog proizvoda	2	1	1	4
	3.2. Upravljanje procesom razvoja novog proizvoda				
	Razvoj novih proizvoda				
4.	4.1. Životni ciklus proizvoda	2	1	1	4
	4.2. Tržišno pozicioniranje novog proizvoda				
	Tržišni aspekti proizvoda				
5.	5.1. Asortiman, kvaliteta	2	1	1	4
	5.2. Ambalaža, pakiranje				
	Tržišni aspekti proizvoda				
6.	6.1. Upravljanje miksom proizvoda	2	1	1	4
	6.2. Marka proizvoda				
	Proces prihvaćanja i difuzije novog proizvoda				
7.	7.1. Selekcioniranje ideje	2	1	1	4
	7.2. Obrada ideje				
	Proces prihvaćanja i difuzije novog proizvoda				
8.	8.1. Oblikovanje konkretnog proizvoda	2	1	1	4
	8.2. Testiranje i komercijalizacija				
	Upravljanje proizvodom				
9.	9.1. Modificiranje postojećih proizvoda	2	1	1	4
	9.2. Tržišno pozicioniranje proizvoda				
	Upravljanje proizvodom				
10.	10.1. Predviđanje životnog ciklusa	2	1	1	4
	10.2. Planiranje u fazama ciklusa				
	Upravljanje proizvodom				
11.	11.1. Novi proizvod u strategiji upravljanja	2	1	1	4
	11.2. Jačanje imidža tvrtke				
	Dizajn proizvoda				
12.	12.1. Što je dizajn	2	1	1	4
	12.2. Povijest dizajna i njegove značajke				
	Dizajn proizvoda				
13.	13.1. Vrste i trendovi dizajna	2	1	1	4
	13.2. Vizualni identitet i marketing				
	Razvojni marketing plan				
14.	14.1. Važnost plana	2	1	1	4
	14.2. Predviđanje buduće potražnje				
	Razvojni marketing plan				
15.	15.1. Troškovi buduće prodaje	2	1	1	4
	15.2. Troškovi komercijalizacije				
	UKUPNO	30	15	15	60

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN PREDMETA "RAZVOJ I DIZAJN PROIZVODA"

16. PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA

AKTIVNOST KOJA SE PRATI I/ILI OCJENJUJE	Udio aktivnosti u ECTS bodovima	Maksimalni broj ocjenskih bodova
1. Pohađanje nastave	1	
2. Aktivnosti na nastavi	1	10
3. Domaći/istraživački rad	1	10
4. Seminarski rad	1	(30 + 10 prezentacija prema prethodnim uputama)
5. Kontinuirana provjera znanja - kolokviji	2	(20 + 20 ili 40 ukupno)
6. Završni ispit		(aktivira se ako kolokviji nisu položeni)
Ukupno:	6	100,0

16.1. ISHODI UČENJA I NAČIN PROVJERE

Ishod učenja	Sadržaj (teme)	Aktivnosti za nastavnike i studente(*metode podučavanja i učenja*)	Metode vrednovanja
I1. Argumentirati važnost novog proizvoda za razvoj i uspješnost poduzeća.	1, 2, 3, 4, 14, 15	Predavanja, vježbe, analiza sadržaja, igranje uloga, prikazivanje filma	Kolokvij I i/ili pisani ispit; domaći/istraživački rad; diskusije/debate
I2. Argumentirati tržišne prilike za novi proizvod (s aspekta potreba potencijalnih potrošača).	5, 6, 9	Predavanja, vježbe, obrada simuliranog okruženja (samostalno i/ili timski), studije slučaja	Kolokvij I i/ili pisani ispit; studija slučaja; usmeno izlaganje
I3. Usporediti različite faze životnog ciklusa proizvoda.	4, 10	Predavanja, vježbe, simulacija, igranje uloga	Kolokvij I/II i/ili pisani ispit; domaći/istraživački rad; usmeno izlaganje
I4. Vrednovati relevantne komponente i planirati lansiranje novog proizvoda.	7, 8, 10, 11	Predavanja, vježbe, analiza sadržaja, prikazivanje filma, rješavanje problema	Kolokvij II i/ili pisani ispit; domaći/istraživački rad; diskusije i rasprava u skupinama
I5. Vrednovati uspjeh lansiranja novog proizvoda.	7, 8, 10, 11	Predavanja, vježbe, analiza sadržaja, simulacija	Kolokvij II i/ili pisani ispit

16.2. POHAĐANJE NASTAVE

Studenti su, sukladno izvedbenom planu nastave i Pravilniku o studiranju Veleučilišta, obvezni redovito pohađati nastavu i aktivno sudjelovati u svim oblicima rada. U slučaju neopravdanog izostajanja s nastave te neispunjavanja propisanih obveza prema predmetu, studentu neće biti omogućeno pristupanje provjerama znanja (kolokvijima i/ili završnom ispitu).

16.3. AKTIVNOSTI NA NASTAVI

Studenti su obvezni sudjelovati u nastavnim aktivnostima koje se ocjenjuju te prezentirati rezultate obavljenih zadataka. Od studenata se očekuje aktivno uključivanje u rasprave, izlaganja i praktične vježbe, kao i sposobnost kritičkog promišljanja o zadanim temama. Bilješke i nastavni materijali bit će dostupni studentima radi lakšeg praćenja predavanja. Materijali su usklađeni s definiranim ishodima učenja i predstavljaju dodatni alat za pripremu kolokvija i završnog ispita, uz obveznu literaturu.

Aktivnost	Minimalni broj bodova	Maksimalni broj bodova
Aktivno sudjelovanje u izlaganjima, praktičnim vježbama i raspravama	5	10
Ukupno	5	10

16.4. DOMAĆI/ISTRAŽIVAČKI RAD

Studenti su obvezni sudjelovati u izradi domaćih i/ili istraživačkih radova koji se ocjenjuju, te prezentirati njihove rezultate pred nastavnikom i/ili kolegama. Ova aktivnost potiče primjenu stečenih znanja na stvarne ili simulirane situacije, kao i razvijanje sposobnosti argumentirane prezentacije i izlaganja.

Aktivnost	Minimalni broj bodova	Maksimalni broj bodova
Domaći / istraživački rad	5	10
Ukupno	5	10

16.5. Seminarski rad

Studenti su obvezni izraditi i prezentirati seminarski rad iz zadane ili dogovorene teme. U sklopu zadatka razvijat će koncept novog proizvoda, koji će posljednjeg dana nastave biti predstavljen pozvanom gostu predavaču – stručnjaku iz prakse. Rad je osmišljen kao primijenjeni primjer razumijevanja teorijskih i praktičnih znanja usvojenih tijekom predavanja. Iako proizvod neće biti izrađen u fizičkom obliku, vrednovat će se izvedivost, relevantnost predloženog proizvoda i kvaliteta pripadajućeg marketinškog plana. Poseban naglasak stavlja se na opravdanost, uvjerljivost i jasnoću argumentacije. Za položeni seminarski rad student mora ostvariti najmanje 50 % od maksimalnog broja bodova. Na sadržaj rada otpada 30 bodova, a na prezentaciju 10 bodova. Trajanje prezentacije je 12 minuta + 3 minute za pitanja i odgovore (Q&A).

Kriteriji za ocjenjivanje seminarskog rada:

Element	Opis	Bodovi (raspon)
Uvod	Dobro definiran i prikladno postavljen cilj rada	1 – 5
Analiza tržišta i identifikacija prilike	Realistična, opravdana, potkrijepljena dokazima	1 – 5
Tehnike generiranja ideja	Jasno prikazane i argumentirane metode	1 – 5
Razvoj koncepta proizvoda	Stručno razrađen koncept	1 – 5
Predviđanje prodaje	Realna i kvantitativno izrađena projekcija	1 – 5
Planiranje lansiranja proizvoda	Prikladan i logičan plan plasiranja na tržište	1 – 5
Sveukupno objašnjenje	Jasna argumentacija odluka; dobra osnova za odluku	1 – 5
Struktura i prezentacija	Jezična točnost, vizualna jasnoća, efektivna prezentacija	1 – 5

Aktivnost	Minimalni broj bodova	Maksimalni broj bodova
Seminarski rad	15	30
Prezentacija seminarskog rada	5	10
Ukupno	20	40

16.6. KONTINUIRANA PROVJERA ZNANJA/KOLOKVIJI

Student je obvezan pristupiti dvjema provjerama znanja (kolokvijima) iz sadržaja predmeta *Razvoj i dizajn proizvoda*. Uvjet za pristupanje drugom kolokviju je pozitivna ocjena iz prvog kolokvija. Za prolaz je potrebno točno odgovoriti na najmanje 50 % pitanja po kolokviju.

Bodovni pragovi (%) i pripadajuće ocjene:

- Nedovoljan (1): 0 – 49,9 %
- Dovoljan (2): 50 – 69,9 %
- Dobar (3): 70 – 79,9 %
- Vrlo dobar (4): 80 – 89,9 %
- Izvrstan (5): 90 – 100 %

Ukupno postignuti bodovi na dvama kolokvijima priznaju se kao bodovi s pisane provjere znanja (zamjena za završni pismeni ispit). Studentima koji:

- polože oba kolokvija,
- imaju pozitivno ocijenjene nastavne aktivnosti,
- predaju i prezentiraju seminarski rad,

ispit se smatra položenim, a ocjena će im biti ponuđena u predroku. Ukoliko student ne zadovolji uvjete putem kolokvija, pristupa završnom ispitu u redovnom ispitnom roku. Rezultat iz kolokvija čini 40 % ukupne ocjene iz predmeta.

Aktivnost	Minimalni broj bodova	Maksimalni broj bodova
Kolokvij I	10	20
Kolokvij II	10	20
Ukupno	20	40

16.7. ZAVRŠNI ISPIT

Ukoliko student ne položi predmet putem kolokvija, dužan je pristupiti završnom ispitu u pisanom obliku. Za prolaz je potrebno točno odgovoriti na najmanje 50 % postavljenih pitanja. Na završnom ispitu moguće je ostvariti maksimalno 40 ocjenskih bodova. Bodovni pragovi (%) i odgovarajuće ocjene:

- Nedovoljan (1): 0 – 49,9 %
- Dovoljan (2): 50 – 69,9 %
- Dobar (3): 70 – 79,9 %
- Vrlo dobar (4): 80 – 89,9 %
- Izvrstan (5): 90 – 100 %

Završni ispit provodi se u skladu s ispitnim rokovima i terminima objavljenima na Veleučilištu. Student je obvezan prethodno se prijaviti za ispit putem ISVU sustava (Studomat).

Aktivnost	Minimalni broj ocjenskih bodova	Maksimalni broj ocjenskih bodova
Završni pisani ispit	20	40
Ukupno	20	40

16.8. KONAČNA OCJENA

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student ostvario kroz sljedeće aktivnosti:

- pohađanje nastave i sudjelovanje u nastavnim aktivnostima (aktivno sudjelovanje u izlaganjima, grupnim zadacima, vježbama i raspravama),
- izrada i prezentacija domaćih zadataka i istraživanja,
- proučavanje zadane literature i priprema za nastavu,
- kontinuirana provjera znanja putem kolokvija,
- izrada i prezentacija seminarskog rada.

Konačna ocjena iz predmeta donosi se prema sljedećim kriterijima:

Broj osvojenih bodova (maks. 100)	ECTS ocjena	Brojčana ocjena
90 – 100	A	Izvrstan (5)
80 – 89,9	B	Vrlo dobar (4)
70 – 79,9	C	Dobar (3)
60 – 69,9	D	Dovoljan (2)
50 – 59,9	E	Dovoljan (2)*
0 – 49,9	F	Nedovoljan (1)

* Napomena: U slučaju da se primjenjuje stroži prag prolaznosti (npr. kod pojedinačnih elemenata vrednovanja), student može imati više od 50 bodova ukupno, ali ako nije zadovoljio prag na obveznim dijelovima (npr. seminarski rad, kolokvij), konačna ocjena se neće priznati.

16.9. NAPOMENE

Pravilnikom o studiranju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu uređena su pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište, kao i načini praćenja kvalitete studija. Studenti se dodatno upozoravaju na obvezu samostalne izrade svih zadataka. Plagijarizam predstavlja oblik akademskog nedoličnog ponašanja i definira se kao kopiranje ili parafraziranje tuđeg rada te njegovo prikazivanje kao vlastitog. Svaki student za kojeg se utvrdi da je odgovoran za akademsku nepoštenu praksu podliježe stegovnim odredbama Veleučilišta, što može rezultirati ozbiljnim sankcijama. Studenti su dužni pridržavati se etičkih načela propisanih Etičkim kodeksom Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, kao i Etičkim kodeksom Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu.

17. LITERATURA / WEB STRANICE

17.1. OBVEZNA LITERATURA

- Šerić N. (2009). Razvoj i dizajn proizvoda i upravljanje markom, Split, Ekonomski fakultet Split (recenzirana skripta).
- Materijali s predavanja (dani na nastavi; samostalno oblikovani; pripremljeni poslovni slučajevi i zadaci od strane nastavnika).

17.2. PREPORUČENA LITERATURA/WEB STRANICE

- Kotler, P. (2006). Kotler o marketing – kako stvoriti, osvojiti i gospodariti tržištima. Masmedia, Zagreb.
- Sanja Rocco (2015). Upravljane proizvodom, kreiranje marke i dizajn. Visoka poslovna škola Zagreb s pravom javnosti, Zagreb.
- Prester, J. (2010) Menadžment inovacija, MEP Zagreb, Zagreb.

18. TERMINI ISPITA U AKADEMSKOJ GODINI 2024/2025

ROK	1. TERMIN	SAT	2. TERMIN	SAT	DVORANA
zimski rok	5.2.2025	16:00	19.2.2025	16:00	8
ljetni rok	2.7.2025	16:00	16.7.2025	16:00	9
jesenski rok	8.9.2025	16:00	22.9.2025	16:00	9

Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu
www.veleknin.hr

IZVEDBENI PLAN NASTAVE

1	NAZIV STUDIJA	STRUČNI PRIJEDIPLOMSKI STUDIJ TRGOVINSKO POSLOVANJE S PODUZETNIŠTVOM
2	KOD NASTAVNOG PREDMETA	**93941**
3	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	STRATEŠKI FINANCIJSKI MENADŽMENT
4	STATUS PREDMETA	Izborni
5	SEMESTAR	Zimski - V semestar
6	OBLICI NASTAVE I SATNICA	Ukupan broj nastavnih sati - 60

	P-predavanja	**V-vježbe**	**S-seminari**
SEMESTRALNO	30 sati	15 sati	15 sati
TJEDNO / 15 tjedana	4 sata nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		

7	ECTS BODOVI	6
8	POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	Nositeljica predmeta: Tihana Štimac, pred.
9	MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu je moguće izvoditi na engleskom jeziku
10	NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem Web stranice Veleučilišta (Moodle sustav)
11	KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (sjuric@veleknin.hr)
12	KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- Osnove ekonomije - Vrijednosni papiri - Burzovno poslovanje - Poslovno bankarstvo - Međunarodna ekonomija - Strateški financijski menadžment
13	PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Nastava se izvori u učionici Veleučilišta - Seminari i vježbe izvode se u učionici Veleučilišta

15 Nastavne jedinice, oblici nastave

15.1 Izvedbeni nastavni program

"STRATEŠKI FINANCIJSKI MENADŽMENT"		NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
1. Definicija korporativnih financija		**4**	**2**	**2**	**8**
1.1	Uloga financijskog upravljanja / Odluke financijskog upravljanja				
1.2	Vremenska vrijednost novca				
2. Investicijske odluke i procjene rizika		**6**	**3**	**3**	**12**
2.1	Investicijske metode procjene tokova novca – NPV i IRR				
2.2	Metode procjene (indeks profitabilnosti, period povrata)				
2.3	Procjena valjanosti projekta – primjena				
3. Financijske odluke – rizik projekta		**8**	**4**	**4**	**16**
3.1	Mjerenje rizika – varijanca, SD, korelacija, CAPM				
3.2	Vrednovanje dionica				
3.3	Vrednovanje obveznica				
3.4	WACC – prosječni trošak kapitala, porezi				
4. Donošenje odluka o financiranju i financijsko planiranje		**12**	**6**	**6**	**24**
4.1	Kapital i struktura kapitala – prodaja vrijednosnica, prodaja prava				
4.2	Dividende i politika dividendi				
4.3	Kratkoročno financiranje i planiranje				
4.4	Kratkoročne prosudbe, osiguranje kredita				
4.5	Upravljanje novcem i likvidnošću, kreditima i zalihama				
4.6	Financijska analiza i planiranje				
	UKUPNO	**30**	**15**	**15**	**60**

16 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA

AKTIVNOST KOJA SE PRATI I/ILI OCJENJUJE	Udio aktivnosti u ECTS bodovima	Maksimalni broj ocjenskih bodova
1. **Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi**	0,5	15,0
2. **Kolokviji ili završni pisani ispit**	4,0	60,0
3. **Seminarski rad**	1,5	25,0
Ukupno:	**6**	**100**

16.1 Ishodi učenja i način provjere

ISHODI UČENJA		SADRŽAJ	AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STUDENTE (metode podučavanja i učenja)	METODE VREDNOVANJA
1.	Definirati pojmove iz područja korporativnih financija	- Definicija korporativnih financija	- Predavanja - Vježbe - Seminari	- Kolokvij I ili pismeni ispit - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad
2.	Procijeniti uspješnost pojedinih projekata pomoću pokazatelja	- Investicijske odluke i procjena rizika	- Predavanja - Vježbe - Seminari	- Kolokvij I ili pismeni ispit - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad
3.	Izračunati vrijednost troška i prinosa dionica, obveznica	- Financijske odluke – rizik projekta	- Predavanja - Vježbe - Seminari	- Kolokvij I ili pismeni ispit - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad

4.	Identificirati probleme vezane uz procjenu investicijskih projekata	- Financijske odluke – rizik projekta	- Predavanja - Vježbe - Seminari	- Kolokvij I ili pismeni ispit - Kolokvij II ili pismeni ispit - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad
5.	Interpretirati pokazatelje financijske uspješnosti	- Donošenje odluka o financiranju i financijsko planiranje	- Predavanja - Vježbe - Seminari	- Kolokvij II ili pismeni ispit - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad
6.	Objasniti korištene tehnike te njihove prednosti i nedostatke	- Donošenje odluka o financiranju i financijsko planiranje	- Predavanja - Vježbe - Seminari	- Kolokvij II ili pismeni ispit - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad

16.2 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni prisustvovati nastavi najmanje 70% vremena (10 puta) te aktivno sudjelovati u nastavi. U slučaju izostanka više od 30% vremena (4 puta), studenti su dužni polagati usmeni dio ispita iz predmeta. Redovno pohađanje nastave i aktivnost na satu vježbi i seminara oslobađa studenta polaganja usmenog dijela ispita. Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi ocjenjuje se s maksimalno 15 bodova prema sljedećem kriteriju:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Redovito pohađanje nastave i aktivnost na predavanjima (sudjelovanje u diskusijama)	3,0	8,0
Zalaganje i rad na vježbama, aktivno sudjelovanje u diskusijama	2,0	7,0
Ukupno:	**5,0**	**15,0**

Postignuti bodovi pribrajaju se bodovima završnog pismenog ispita kod izračuna konačne ocjene.

16.3 Kolokvij

Student može pismeni ispit položiti preko 2 kolokvija (svaki donosi 30 boda) ili pismeni ispitom na kraju semestra (donosi max. 60 boda). Na svakom kolokviju je potrebno postići najmanje 15 bodova da bi kolokvij bio položen, a da bi mogli pristupiti ispitu ili kolokviju studenti moraju napisati seminarski rad. Svaki kolokvij sadrži šest pitanja, prva dva pitanja su na zaokruživanje točnog odgovora koji nose po 0,5 bodova, dva pitanja su na dopunjavanje odgovarajućeg teksta te nose po 1,5 bodova, te su sljedeća dva pitanja esejskog tipa te nose po tri boda. Ukupan maksimalan broj bodova je 30, dok je minimalan broj bodova 15 kako bi se konstatiralo da je student položio kolokvij.

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Kolokvij I.	15,0	30,0
Kolokvij II.	15,0	30,0
Ukupno:	**30,0**	**60,0**

Mogućnost oslobođenja od završnog pismenog ispita. Student koji položi dva kolokvija oslobođen je polaganja završnog pismenog ispita. Završna ocjena se dobije tako da se bodovima svakog kolokvija dodaju bodovi dobiveni pisanjem i izlaganjem seminarskog rada, izradom elaborata analize vrijednosnica te redovitim pohađanjem nastave. Redovito pohađanje nastave oslobađa studenta obveze polaganja usmenog dijela ispita.

16.4 Seminarski rad

Unutar ovog predmeta seminarski radovi se obvezno izrađuju i prezentiraju u okviru predviđene satnice za seminarski rad. Temu seminarskog rada studenti dobivaju po naputku predmetnog nastavnika uz iznimke slobodnog izbora teme uz neophodnu prethodnu konzultaciju s predmetnim nastavnikom. Nakon napisanog seminarskog rada (od minimalno 10 stranica) koji obuhvaća teorijsku i praktičnu razradu student pristupa izlaganju svog seminarskog rada. Prilikom izlaganja seminarskog rada otvorenom raspravom će se poticati studenta da što uspješnije izloži svoju prezentaciju temeljem čega se dobiti odgovarajući bodovi po sljedećem kriteriju:

- Od 24 do 25 bodova – seminar je iscrpan, formalno točno oblikovan, logički dobro strukturiran, činjenično točan, izražava originalan pristup temi, konzultirao je opsežnu relevantnu literaturu, pravopisno točan
- Od 21 do 23 boda – seminarom su obrađene najvažnije činjenice vezane uz temu, zadovoljava formalne kriterije, ne izražava originalan pristup temi, postoje manje pogreške u logičkom strukturiranju sadržaja, korištena literatura nije recentna, postoje manje pravopisne pogreške
- Od 18 do 20 bodova – seminarom su izostavljene neke važne činjenice vezane uz temu, dijelom je tema promašena, logički je loše strukturiran, zadovoljava formalne kriterije, ne izražava originalan pristup temi, korišteno je manje bibliografskih jedinica od preporučenoga, literatura dijelom nije relevantna i recentna, postoje pravopisne pogreške
- Od 15 do 17 bodova – seminarom je izostavljeno više važnih činjenica vezanih uz temu, tema je većim dijelom promašena, uočene su značajnije pogreške na sadržajnom planu, logički je loše strukturiran, formalne kriterije zadovoljava samo djelomice, ne izražava originalan pristup temi, koristi minimalan broj bibliografskih jedinica, literatura je zastarjela i nije relevantna, uočene su veće gramatičke pogreške

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Izrada seminarskog rada	8,0	13,0
Izlaganje seminarskog rada	7,0	12,0
Ukupno:	**15,0**	**25,0**

16.5 Završni ispit

Ukoliko student/ica nije postigao/la minimalni broj bodova na kolokvijima (I. i II.) dužni su položiti završni pismeni ispit. Pismeni ispit sastoji se od šest pitanja za svaki od ishoda učenja iz cijelog obrađenog gradiva, a da bi mogli pristupiti ispitu ili studenti moraju napisati seminarski rad. Prva dva pitanja su na zaokruživanje točnog odgovora i nose po 0,5 bodova, dva pitanja su na dopunjavanje odgovarajućeg teksta te nose po 1,5 bodova, te su sljedeća dva pitanja esejskog tipa te nose po tri boda, odnosno ukupan maksimalan broj bodova je 60, dok je minimalan broj bodova 30 kako bi se konstatiralo da je student položio ispit.

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Pismeni ispit	30,0	60,0
Ukupno:	**30,0**	**60,0**

16.6 Konačna ocjena

Pohađanjem nastave i aktivnošću u nastavi, kolokvijima (I. i II.) i/ili završnim pisanim ispitom, izradom i prezentacijom seminara i elaborata, te usmenim ispitom student/ica može skupiti maksimalno 100 bodova, i to prema sljedećim kriterijima:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi	5,0	15,0
Kolokviji/završni pisani ispit	15,0 + 15,0	30,0 + 30,0
Seminarski rad	15,0	25,0
Ukupno:	**50,0**	**100,0**

Svaki student/ica mora skupiti minimalno 50 ocjenskih bodova kako bi dobio/la prolaznu ocjenu. Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

Broj ocjenskih bodova od maksimalno 100	ECTS sustav ocjenjivanja	Brojčani sustav ocjenjivanja
90 - 100	A	Izvrstan (5)
80 - 89,9	B	Vrlo dobar (4)
70 - 79,9	C	Dobar (3)

60 - 69,9	D	Dovoljan (2)
50 - 59,9	E	
0 - 49,9	F	Nedovoljan (1)

16.7 Napomene

Pravilnikom o studiranju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

17 LITERATURA / WEB STRANICE

17.1 Obvezna literatura:

- Vidučić LJ., Pepur S. i Šimič Šarić M. (2018). Financijski menadžment, V. izdanje. Zagreb: RRiF (odabrana poglavlja)
- Brealey R.A., Myers S.C. and Marcus A.J. (2007). Osnove korporativnih financija, V. izdanje. Zagreb: Mate d.o.o.

17.2 Preporučena literatura/web stranice:

- Tirole J. (2006). The Theory of Corporate Finance, Princeton University Press
- Orsag S. (2009). Budžetiranje kapitala. Zagreb: Masmedia
- Novak B. (2002). Odlučivanje u financijskom upravljanju. Osijek: Ekonomski fakultet u Osijeku
- https://corporatefinanceinstitute.com/resources/knowledge/finance/corporate-finance-industry/
- https://www.grantthornton.hr/savjetovanje/korporativne-financije
- https://www.gfmag.com/topics/capital-markets-and-corporate-finance/
- https://www.euromoney.com/corporate-finance-magazine-archive

18 TERMINI ISPITA U AKADEMSKOJ GODINI 2022./2023.

ROK	1. TERMIN	SAT	2. TERMIN	SAT	DVORANA
zimski rok					
ljetni rok					
jesenski rok					

Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu
www.veleknin.hr

DETALJNI IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM IZBORNOG NASTAVNOG PREDMETA "BURZOVNO POSLOVANJE"

1	NAZIV STUDIJA	STRUČNI STUDIJ - TRGOVINSKO POSLOVANJE S PODUZETNIŠTVOM
2	KOD NASTAVNOG PREDMETA	**45353 BP**
3	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	BURZOVNO POSLOVANJE
4	STATUS PREDMETA	IZBORNI
5	SEMESTAR	Zimski – V. SEMESTAR
6	OBLICI NASTAVE I SATNICA	ukupan broj nastavnih sati 60

	P-predavanja	**V-vježbe**	**S-seminari**
SEMESTRALNO	30 sati	15 sati	15 sati
TJEDNO / 15 tjedana	2 sata predavanja te 1 sat vježbi a 1 sat seminara tjedno prema izvedbenom planu nastave		

7	ECTS BODOVI	6
8	POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	Nositeljica predmeta: Tihana Štimac, pred.
9	MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu je moguće izvoditi na ENGLESKOM jeziku.
10	NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroniičkom poštom - preko oglasne poloče Veleučilišta te web stranice Veleučilišta
11	KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama (..) - elektroničkom poštom (matea.nakic@veleknin.hr)
12	KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- Osnove ekonomije - Upravljanje korporativniim financijama - Poslovno bankarstvo - Stratečki financijski menadžment - Međunarodna ekonomija - Vrijednosni papiri
13	PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Nastava se izvodi u učionicama Veleučilišta - Seminari i vježbe izvode se u učionicama Veleučilišta

14 CILJEVI PREDMETA, ISHODI UČENJA, METODOLOGIJA I KOMPETENCIJE

14.1 Uvod

Investiranje, kao proces ulaganja u financijsku imovinu, za širu javnost u Hrvatskoj još je prilično nepoznata aktivnost. Zagrebačka burza osnovana je tek nedavno dok su prve burze u Europi odnovane prije više od 400 godina. Ulaganje u financijske instrumente (papire) kao način planiranja potrošnje ili diversifikacije rizika još je prilično mistično za običnog čovjeka. Ovaj način brige za svoju i budućnost obitelji još je obaviijen velom tajanstvenosti i ljudi se uglavnom oslanjaju na štednju u bankama. . .

Kretanja cijena vrijednosnica na burzi kao i pitanje rejtinga državnih obvezniica postaje sve više glavna vijest na televiziji ili u novinama. Ulaganja u investicijske fondove u Hrvatskoj su jako opala za vrijeme ove velike recesije.

Svijet financijskih tržišta i novca, kao i svaki drugi ima svoj žargon i praksu koji su nerazumljivi laiku. Podučavajući studente iz ove oblasti ekonomije oni trebaju postati informirani građani kao i budući ulagači, alli svjesni svih rizika i hirova tržišta. Njihov je zadatak da pratkticiraju ova znanja i vještine pomažućći tako sebi i društvu u cjelini.

14.2 Ciljevi

Uspješnim završetkom kolegija studenti će moći kategorizirati i vrednovati različite financijske instrumente i tržišta, naročito dionice i obveznice te razumjeti povezanost rizika i prinosa vrijednosnica

14.3 Ishodi učenja

Uspješnim polaganjem ispita studenti će moći;

- Definirati različite financijske instrumente i tržišta
- Procijeniti različite odnose prinosa i rizika za dionice i obveznice
- Izračunati vrijednosti troška dionica, obveznica koristeći metode CAPM, DDM i dr,
- Analizirati financijske izvještaje
- Interpretirati dobivene rezultate
- Kritični vrednovati različite metode ulaganja u financijske instrumente

.

14.4 Metodologija

Nastava predmeta izvodi se preko predavanja, seminara i vježbi. Kroz predavanja se studenti upoznavaju s teorijskim osnovama, alatima i tehnikama različitih financijskih instrumenata i tržišta. Svrha vježbi je ukratko ponoviti prije prezentirano gradivo te zajednički definirati i razjasniti što više praktičnih problema da bi uvidjeli praktičnu primjenu naučenih znanja.
Svrha seminara je pokazati da znaju koristiti stečena znanja i tehnike pri analizi konkretnih problema. Usmena prezentacija pomaže u stjecanju samopouzdanja pri izlaganju pred auditorijem.

14.5 Kompetencije

Poslije položenog ispita student će moći prepoznati problem iz područja investiranja te znati se služiti literaturom i stečenim znanjem da bi vrednovao i kritički objašnjavao probleme iz područja burzovnog poslovanja te znati koje alate i tehnike analize primijeniti u rješavanju investicijskih problema.

14.5.1 Opće kompetencije – znanje, razumijevanje i praktična primjena ekonomskih metoda i tehnika radi rješavanja problema iz područja upravljanja investiranjem u dionice i obveznice

14.5.2 Specifične kompetencije – znanje i interpretiranje principa i tehnika investiranja, razlikovanje različitih financijskih tržišta i institucija, procjenjivanje i vrednovanje rizika i prinosa, različitih financijskih instrumenata, komuniciranje o njihovim karakteristikama te razumijevanje njihovih prednosti i nedostataka za ulaganje. Moći će procijeniti važnost kamatnih stopa kako za kretanje cijena i prinosa vrijednosnica tako i za funkcioniranje čitave ekonomije

15 IZVEDBENI NASTAVNI PROGRAM

"BURZOVNO POSLOVANJE"		NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
1.	**Osnove ulaganja**	**10**	**5**	**5**	**20**
1.1	Uvod – o financijskim tržištima, institucijama i ulaganjima	2	1	1	4
1.2	Kamatne stope – model raspoloživih fondova, vremenska i rizična struktura kamatnih stopa	4	2	2	8
1.3	Financijska tržišta i instrumenti – izravno i neizravno financiranje, klasifikacija financijskih tržišta, investicijske banke, dileri i brokeri	2	1	1	4
1.4	Tržišta novca i kapitala – sudionici, svrha, vrste vrijednosnica	2	1	1	4
2.	**Vrednovanje i strategije ulaganja u obveznice**	**4**	**2**	**2**	**8**
2.1	Vrste i karakteristike obveznica, cijene i prinosi obveznica	2	1	1	2
2.2	Obveznički ugovori, inflacija i kamatne stope, aktivna i pasivna strategija ulaganja	2	1	1	2
3.	**Vrednovanje i analiza dionica**	**16**	**8**	**8**	**32**
3.1	Ekonomska osnova posredovanja i tipovi posrednika, investicijski fondovi	2	1	1	4
3.2	Rizik i prinos- očekivani prinosi, SD i varijanca, sistematski i nesistematski rizik, CAPM	4	2	2	8
3.3	Metode vrednovanja i analize dionica – metoda diskontiranja dividendi, analiza djelatnosti, životnog vijeka djelatnosti, tehnička i fundamentalna analiza	6	3	3	12
3.4	Analiza financijskih izvještaja i analiza omjera	2	1	1	4
4.4	Proces ulaganja, načini trgovanja, kratka prodaja, kupnja na marginu	2	1	1	4
4.					
	UKUPNO	**30**	**15**	**15**	**60**

16 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA		
AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE	**UDIO AKTIVNOSTI U ECTS BODOVIMA**	**MAKSIMALNI BROJ OCJENSKIH BODOVA**
1. Pohađanje nastave i aktivnosti u nastavi	0.30	**1**
2. Kolokviji – 2 (ili ispit)	2.5+2.5	**22**
3. Seminarski rad- izlaganje	0.60	**2**
1. Završni ispit (ili 2 kolokvija)	5	**22**
UKUPNO:	**6**	**22**

16.1 Ishodi učenja i način provjere

NAZIV NASTAVNE CJELINE	POVEZANOST S ISHODOM/IMA	AKTIVNOST/I STUDENATA KOJOM SE OSTVARUJU ISHODI UČENJA
1. **Osnove ulaganja**	• Obrazložiti ulogu financijskog tržišta, institucija i ulaganja • Analizirati i obrazložiti značaj i ulogu kamatnih stopa te model raspoloživih fondova • Razumjeti razliku izravnog i neizravnog financiranja • Obrazložiti i razumjeti razliku tržišta novca i kapitala	• Kolokvij I i/ili pismeni ispit, usmeni ispit
2. **Vrednovanje i strategije ulaganja u obveznice**	• Opisati i razumjeti vrste i karakteristike obveznica • Izračunavati cijene i prinose obveznica • Razumjeti karakteristike obvezničkih ugovora • Opisati i razumjeti razliku aktivne i pasivne strategije ulaganja u obveznice	• Kolokvij I i/ili pismeni ispit, usmeni ispit
3. **Vrednovanje i analiza dionica**	• Razumjeti značaj i tipove financijskih posrednika • Izračunavati rizik i prinos - standardnu devijaciju, korelaciju, CAPM • Izračunavati cijene dionica preko različitih metoda • Razumjeti značaj i ulogu tehničke i fundamentalne analize dionica • Analizirati financijske izvještaje i omjere • Razumjeti proces ulaganja i načine trgovanja dionicama, kratku prodaju i kupnju na marginu	• Kolokvij II i/ili pismeni ispit, usmeni ispit

16.2 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni prisustvovati nastavi najmanje 70% vremena (10 puta). U slučaju izostanka više od 30% vremena (4 puta), studenti su dužni polagati usmeni dio ispita iz predmeta. Redovno pohađanje nastave i aktivnost na satu vježbi i seminara oslobađa studenta polaganja usmenog dijela ispita te mu donosi 1 bod u ukupnom rezultatu od maksimalnih 22 boda. Student može ispit položiti ili preko 2 kolokvija (svaki donosi 22 boda) ili završnim ispitom na kraju semestra (donosi 22 boda).

Da bi mogli pristupiti ispitu ili kolokviju studenti moraju napisati seminarski rad. Student koji izloži svoj rad na satu seminara dobiva 2 boda.

aktivnost koja se ocjenjuje	minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj bodova koje je moguće postići
Redovito pohađanje nastave i aktivnosti na nastavi	0.25	1
Aktivno sudjelovanje u diskusijama na vježbama	0.25	1
Timski rad	0.25	1
UKUPNO:	0.75	3

16.3 Kolokvij

Student/ica bira da li će provjeru znanja izvršiti preko dva kolokvija ili ispita po završetku semestra. Svaki kolokvij kao i ispit ima 22 pitanja na koja se odgovara kratkim pisanim odgovorima ili rješavanjem zadataka. Svaki točni odgovor donosi 1 bod. Na svakom kolokviju je potrebno postići najmanje 11 bodova da bi kolokvij bio položen.

aktivnost koja se ocjenjuje	minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj bodova koje je moguće postići
Kolokvij 1.	11	22
Kolokvij 2.	11	22
Ukupno:	**22**	**44**

Mogućnost oslobođenja od završnog ispita..

Student koji položi dva kolokvija oslobođen je polaganja završnog ispita. Završna ocjena se dobije tako da se broj bodova svakog kolokvija ponderira s 0.50 te tako dobijeni broj bodova se dodaje bodovima dobijenim pisanjem i izlaganjem seminarskog rada te redovitim pohađanjem nastave. Redovito pohađanje nastave oslobađa studenta obveze polaganja usmenog dijela ispita.

16.4 Seminarski rad

Za izradu i izlaganje seminarskog rada student/ica može maksimalno postići 2 boda., i to prema sljedećem kriteriju:

aktivnost koja se ocjenjuje	minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj bodova koje je moguće postići
Izrada seminarskog rada	0,25	1
Izlaganje semirarskog rada	0,25	1
UKUPNO:	0,50	2

16.5 Završni ispit

Student/ica je dužan položiti završni pismeni i usmeni ispit. ako nije položio dva kolokvija. Pismeni ispit sastoji se od 22 pitanja, na koja se odgovara kratkim pisanim odgovorima ili rješavanjem zadataka. Svako pitanje donosi 1 bod (potpuni

odgovor). Potrebno je postići najmanje 11 bodova da bi se položilo ispit. (50 % bodova) Na završnom ispitu je maksimalno moguće postići 22 boda.
Usmenom dijelu ispita treba pristupiti student koji je s nastave izostao više od 30% vremena (4 puta)

broj točnih odgovora	broj bodova	minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj bodova koje je moguće postići
Potpuno točan odgovor	1	11	22
Djelomično točan odgovor	0		
Netočan odgovor	0		

16.6 Konačna ocjena

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student/ica ostvario pohađanjem nastave i aktivnošću u nastavi, izradom i obranom seminarskog rada, kolokvijima (2), te završnim ispitom. Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

- **A** – od 90 do 100% ocjenskih bodova od ukupno 22
- **B** – od 80 do 89,9% ocjenskih bodova od ukupno 22
- **C** – od 70 do 79,9% ocjenskih bodova od ukupno 22
- **D** – od 60 do 69,9% ocjenskih bodova od ukupno 22
- **E** – od 50 do 59,9% ocjenskih bodova od ukupno 22

Brojčani se sustav ocjenjivanja uspoređuje s ECTS - sustavom na sljedeći način:

Broj ocjenskih bodova od maksimalno 100	ECTS sustav ocjenjivanja	Brojčani sustav ocjenjivanja
90 - 100	A	Izvrstan (5)
80 - 89,9	B	Vrlo dobar (4)
70 - 79,9	C	Dobar (3)
60 - 69,9	D	Dovoljan (2)
50 - 59,9	E	
0 - 49,9	F	Nedovoljan (1)

Studenti moraju skupiti minimalno **50%** ocjenskih bodova kako bi dobili prolaznu ocjenu.

16.7 Napomene

Pravilnikom o studiranju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

17 LITERATURA / WEB STRANICE

17.1 Obvezna literatura

- Zoran Maričić «Financjska tržišta i investicije» Veleučilište u Kninu 2010..
- Z. Bodie & A. Kane & A. Marcus «Počela ulaganja» mate 2006, Zagreb
- R. Miller & D. VanHoose «Moderni novac i bankarstvo» Mate 1997, Zagreb.
- F.Mishkin & S. Eakins «Financijska tržišta + institucije» Mate 2005, Zagreb
- A. Saunders & M. M. Cornett „Financijska tržišta i institucije" Masmedia 2006, Zagreb
- AP Faure „Bond market: An Introduction" www.bookboon.com
- AP Faure „EquityMarkets: An Introduction" www.bookboon.com

17.2 Preporučena literatura/web stranice

- „Interest-rates-in-financial-analysis-and-valuation" www.bookboon.com
- „Portfolio-theory-financial-analyses" www.bookboon.com
- „Portfolio-theory-financial-analyses-exercises" www.bookboon.com
- „The-capital-asset-pricing-model" www.bookboon.com

- www.hanfa.hr
- www.nnb.hr
- www.imf.org
- www.banka.hr

Raspored kolokvija i ispita:	datum	Termin	Dvorana
1. kolokvij			
2. kolokvij			
Zimski ispitni rok	10.02.	16.00	Info
	24.02.	16.00	info
Izvanredni ispitni rokovi			
Ljetni ispitni rok	30.06.	16.00	Info
	14.07.	16.00	info
Jesenski ispitni rok	08.09.	16.00	Info
	22.09.	16.00	info
Izvanredni ispitni rokovi		16.00	Info
		16.00	info

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN PREDMETA "UPRAVLJANJE PROJEKTIMA"

1	NAZIV STUDIJA	Preddiplomski stručni studij Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom
2	KOD NASTAVNOG PREDMETA	36968/UPRO
3	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	Upravljanje projektima
4	STATUS PREDMETA	Obvezni/izborni
5	SEMESTAR	Zimski - V
6	OBLICI NASTAVE I SATNICA	Ukupan broj nastavnih sati - 60

	P-predavanja	V-vježbe	S-seminari
SEMESTRALNO	30 sati	20 sati	10 sati
TJEDNO / 15 tjedana	4 sata nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		

7	ECTS BODOVI	6
8	POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	nositeljica predmeta: dr.sc. Linda Martić Kuran, prof.struč.stud.
9	MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu je moguće izvoditi na engleskom jeziku.
10	NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem Web stranica Veleučilišta i servera Moodle - putem društvenih mreža
11	KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (lmartic@veleknin.hr) - putem servera Moodle - putem društvenih mreža
12	KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- Upravljanje kvalitetom - Poduzetničko projektiranje - Poduzetnička infrastruktura
13	PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Veleučilište Marko Marulić u Kninu – prema objavljenome rasporedu - Gostujuća predavanja stručnjaka iz prakse - Posjet konkretnim tvrtkama

14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I PRISTUPI POUČAVANJA I UČENJA U PREDMETU

14.1 Ciljevi

Cilj predmeta *Upravljanje projektima* je omogućiti studentima preddiplomskog stručnog studija „Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom" da se kroz nastavu upoznaju s pojmom upravljanja projektima te stečena znanja primijene za postizanje poslovne uspješnosti u organizacijama (s posebnim naglaskom na planiranje, kontroliranje i upravljanje projektom do uspješnog završetka).

14.2 Kompetencije

14.2.1 Opće kompetencije

Studenti će se teorijski i praktično pripremiti za sudjelovanje u projektima i bit će im prezentirani osnovni aspekti, problemi i postojeća rješenja vezana uz upravljanje različitim tipovima projekata.

4.2.2. Specifične kompetencije

- vještina pregovaranja i argumentiranja
- vještina rješavanja problema
- vještina samorefleksije
- vještina komunikacije
- timski rad
- vještina upravljanja sukobima
- snalažljivost
- pregovaranje
- orijentacija na rezultate

14.3. Ishodi učenja

Ishod učenja		Nakon izvršavanja svih obveza predviđenih nastavnim programom predmeta *Upravljanje projektima* od studenata se očekuje da budu sposobni:	Nastavne cjeline/ sadržaji:
I1.		Primijeniti tehničke koncepte upravljanja projektima u različitim organizacijama/različitim organizacijskim kulturama.	2/5/6/7
	I1a.	Utvrditi čimbenike važne za odabir projekata.	
	I1b.	Odabrati odgovarajuću strategiju upravljanja projektima.	
	I1c.	Odabrati prikladan životni ciklusa projekta i rezimirati procese koji se događaju unutar svake od faza ciklusa.	
	I1d.	Pripremiti plan koji dokumentira radnje potrebne za definiranje i koordinaciju aktivnosti projekta.	
I2.		Primijeniti bihevioralne koncepte upravljanja projektima u različitim organizacijama/različitim organizacijskim kulturama.	1/3/4
	I2a.	Pripremiti komunikacijski plan upravljanja koji definira sudionike, komunikacijske procese, alate i metode potrebne za odgovarajuću projektnu komunikaciju.	
	I2b.	Sastaviti faze razvoja projektnog tima.	
	I2c.	Pripremiti plan angažmana interesno utjecajnih skupina na projektu.	
	I2d.	Integrirati važnost etike i profesionalizma u svim aspektima rada projekta.	
I3.		Kritički prosuditi čimbenike uspješnih, kao i razloge neuspješnih projekata (te argumentirano utvrditi ključne čimbenika za uspjeh budućih projekata).	5/6/7

14.4. Pristupi poučavanja i učenja u predmetu

Nastava predmeta *Upravljanje projektima* ostvaruje se kroz predavanja (30 sati), kroz vježbe (20 sati) i kroz praktični seminarski rad (10 sati). Studenti aktivno sudjeluju u nastavi na sljedeće načine: seminarski radovi (studenti odabranu temu prikazuju na primjeru hrvatske ili svjetske poslovne prakse); poslovni slučajevi (pripremljeni od strane nastavnika ili studenata u suradnji s nastavnikom); prikazi poglavlja recentnih knjiga iz područja koje osigurava nastavnik predmeta. Svaki oblik sudjelovanja u nastavi se adekvatno evaluira. Posebno se nagrađuje samoinicijativa studenata u rješavanju problema unutar nastavnog programa. U okviru seminarske nastave studenti rade na poslovnim slučajevima u timovima ili samostalno (po želji studenta). Nastava je interaktivna te se podržavaju razgovori i rasprave. U nastavi sudjeluju stručnjaci iz prakse.

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odrađuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Web stranicama Veleučilišta.

15. NASTAVNE JEDINICE, OBLICI NASTAVE

15.3. Izvedbeni nastavni program

"UPRAVLJANJE PROJEKTIMA"		NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
1.	Priroda i kontekst projektnog menadžmenta	2			
1.1.	Pojam i definiranje projekta	1			
1.2.	Pojam i definiranje projektnog menadžmenta	1			
2.	Priroda i kontekst projektnog menadžmenta	2			
2.1.	Životni ciklus projekta	1			
2.2.	Projektna okolina se stalno mijenja	1			
3.	Strategija i projektni menadžment	2			
3.1.	Uloga strategije u projektnom menadžmentu	1			
3.2.	Multiprojektni menadžment kao dio strateškog procesa	1			
4.	Strategija i projektni menadžment	2			
4.1.	Projekti i stjecanje konkurentske sposobnosti organizacije	1			
4.2.	Projektni menadžment i upravljanje promjenama	1			
5.	Projektni menadžer i interesno utjecajne skupine na projektu	2			
5.1.	Projektni menadžer	1			
5.2.	Karakteristike i uloga učinkovitog projektnog tima/Virtualni projektni timovi	1			
6.	Projektni menadžer i interesno utjecajne skupine na projektu	2			
6.1.	Identifikacija interesno utjecajnih skupina na projektu	1			
6.2.	Projektni sponzor	1			
7.	Adekvatna projektna organizacijska struktura	2			
7.1.	Projekt kao dio funkcijske organizacijske kulture	1			
7.2.	Projektna organizacijska struktura	1			
8.	Adekvatna projektna organizacijska struktura	2			
8.1.	Projekt kao dio matrične organizacijske strukture	1			
8.2.	Projekt kao dio mrežne organizacije	1			
9.	Izbor odgovarajuće organizacijske strukture	2			
9.1.	Izbor odgovarajuće organizacijske strukture	2			
10.	Početna faza rada na projektu	2			
10.1.	Iniciranje projekta	2			
11.	Početna faza rada na projektu	2			
11.1.	Selekcija projekta / Planiranje projekta	2			
12.	Implementacijska faza projekta	2			
12.1.	Sukob i pregovaranje	1			
12.2.	Projektna nabava i ugovaranje	1			
13.	Implementacijska faza projekta	2			
13.1.	Upravljanje projektom	1			
13.2.	Kontrola projekta u fazi implementacije	1			
14.	Faza zaključivanja projekta	2			
14.1.	Revizija projekta	2			
15.	Faza zaključivanja projekta	2			
15.1.	Završetak projekta	2			
	UKUPNO	30	15	15	60

16. PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA		
AKTIVNOST KOJA SE PRATI I/ILI OCJENJUJE	Udio aktivnosti u ECTS bodovima	Maksimalni broj o. bodova
1. Pohađanje nastave	1	
2. Aktivnosti na nastavi	1	10
3. Domaći/istraživački rad	1	10
4. Seminarski rad	1	40
5. Kontinuirana provjera znanja - kolokviji[1]	2	40
6. Završni ispit[2]		
Ukupno:	6	100,0

16.1. Ishodi učenja i način provjere

ISHODI UČENJA		SADRŽAJ	AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STUDENTE (metode podučavanja i učenja)	METODE VREDNOVANJA
I1.	Primijeniti tehničke koncepte upravljanja projektima u različitim organizacijama/različitim organizacijskim kulturama.	2/5/6/7	Predavanja. Analiza sadržaja - poslovne vijesti. Preispitivanje studije slučaja i projekata iz stvarnog života radi ilustracije upotrebe teorijskih koncepata u praksi. Obrada simuliranog okruženja samostalno i /ili kroz timski rad. Igranje uloga (Babilonska kula)	Kolokvij I i/ili pisani ispit Domaći/istraživački rad. Diskusije/debate. Studija slučaja. Usmeno izlaganje.
I1.1.	Utvrditi čimbenike važne za odabir projekata.			
I1.2.	Odabrati odgovarajuću strategiju upravljanja projektima.			
I1.3.	Odabrati prikladan životni ciklusa projekta i rezimirati procese koji se događaju unutar svake od faza ciklusa.			
I1.4.	Pripremiti plan koji dokumentira radnje potrebne za definiranje i koordinaciju aktivnosti projekta.			
I2.	Primijeniti bihevioralne koncepte upravljanja projektima u različitim organizacijama/različitim organizacijskim kulturama.	1/3/4	Predavanja. Preispitivanje studije slučaja i projekata iz stvarnog života radi ilustracije upotrebe teorijskih koncepata u praksi. Analiza sadržaja – poslovne vijesti. Igranje uloga (presuda porote). Rješavanje problema.	Kolokvij I/II i/ili pisani ispit. Domaći / istraživački rad. Usmeno izlaganje. Diskusije/debate. Rasprava u malim skupinama.
I2.1.	Pripremiti komunikacijski plan upravljanja koji definira sudionike, komunikacijske procese, alate i metode potrebne za odgovarajuću projektnu komunikaciju.			
I2.2.	Sastaviti faze razvoja projektnog tima.			
I2.3.	Pripremiti plan angažmana interesno utjecajnih skupina na projektu.			
I2.4.	Integrirati važnost etike i profesionalizma u svim aspektima rada projekta.			
I3.	Kritički prosuditi čimbenike uspješnih, kao i razloge neuspješnih projekata (te argumentirano utvrditi ključne čimbenika za uspjeh budućih projekata).	5/6/7	Predavanja. Vježbe. Analiza sadržaja. Igranje uloga (igra upravljanja rizikom projekta - interaktivna simulacija). Prikazivanje filma. Predavanja.	Kolokvij II i/ili pisani ispit Domaći / istraživački rad. Seminarski rad. Usmeno izlaganje. Pružanje brifinga, povratnih informacija i sažetka na kraju predavanja.

[1] Termini kolokvija zakazuju se u dogovoru sa studentima nakon odslušanih nastavnih jedinica koje su uključene u pojedini kolokvij (ne zakazuju se na početku akademske godine). Ukoliko student ne zadovolji na kolokvijima dužan je polagati završni ispit, kao i studenti koji žele veću ukupnu ocjenu.

[2] Ukoliko student ne zadovolji na kolokvijima dužan je polagati završni ispit. Završni ispit organiziran je na pisani način. Ispit se smatra položenim ako je student: uspješno položio kolokvije (na način da je ostvario iz svakog kolokvija 50% točnih odgovora), aktivno sudjelovao u izlaganjima zadataka, raspravama i praktičnim vježbama te predao seminarski rad na kraju semestra koji je pozitivno ocijenjen.

16.2. Pohađanje nastave

Studenti su, sukladno izvedbenom planu nastave, i sukladno Pravilniku o studiranju, dužni redovito pohađati nastavu i u njoj aktivno sudjelovati. U slučaju neopravdanog izostanka s nastave i neizvršavanja obveza prema predmetu, studenti neće moći pristupiti provjerama znanja.

16.3. Aktivnosti na nastavi

Studenti su obvezni sudjelovati u aktivnostima na nastavi koje se ocjenjuju, te prezentirati rezultate obavljenih zadataka. Od studenata se očekuje aktivno sudjelovanje u nastavi, spremnost na raspravu, kao i kritičko razmišljanje o zadanim temama. Bilješke s predavanja bit će dostupne studentima kako bi aktivno pratili predavanja. Bilješke su načinjene prema ishodima učenja, a priprema su, uz obaveznu literaturu za kolokvije i završni ispiti.

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Aktivno sudjelovanje u izlaganjima zadataka, sudjelovanje u praktičnim vježbama i raspravama te izradi domaćih zadataka.	5	10
Ukupno:	5	10

16.4. Domaći/istraživački rad

Studenti su obvezni sudjelovati u domaćim/istraživačkim radovima koji se ocjenjuju, te prezentirati rezultate obavljenih istraživanja.

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Domaći/istraživački rad	5	10
Ukupno:	5	10

16.5. Seminarski rad

Studenti su dužni izraditi i prezentirati seminarski rad iz zadane teme. U dogovoru s predmetnim nastavnikom student može sam predložiti temu rada ili prihvatiti temu koju mu predloži nastavnik. Seminarski rad se ocjenjuje prema Obrascu za ocjenu seminarskog rada. Za položeni Seminarski rad student treba imati najmanje 50% od maksimalnog broja bodova. Seminarski rad može biti individualno ili grupno napravljen. Ukoliko je grupni rad, broj studenata u grupi određuje nastavnik. Na seminarski rad otpada 30 o. bodova, a na njegovu prezentaciju 10 o. bodova. Vrijeme trajanja prezentacije je 12 min + 3 min za pitanja i odgovore.

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Seminarski rad	15	30
Prezentacija seminarskog rada	5	10
Ukupno:	20	40

16.6. Kontinuirana provjera znanja/kolokviji

Student je dužan položiti dvije provjere znanja (kolokvij) iz sadržaja predmeta „Upravljanje projektima". Uvjet za pristupanje drugom kolokviju je pozitivno ocijenjen prvi kolokvij. Na svakom kolokviju je potrebno točno odgovoriti na 50% pitanja. Bodovni pragovi (%) i odgovarajuće ocjene za pisane provjere znanja iznose: nedovoljan (1) 0 – 49,9%, dovoljan (2) 50 – 69,9%, dobar (3) 70 – 79,9%, vrlo dobar (4) 80 – 89,9%, izvrstan (5) 90 – 100%. Ukupno postignuti bodovi na dva kolokvija priznaju se kao bodovi postignuti na završnom pismenom ispitu. Studentima koji uspješno riješe oba kolokvij, imaju pozitivno ocijenjene aktivnosti na nastavi, koji predaju i usmeno prezentiraju seminarski rad, ispit se smatra položenim te će im u predroku biti ponuđena ocjena iz predmeta „Upravljanje projektima". Ukoliko student ne zadovolji na kolokvijima dužan je polagati završni ispit.

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj bodova koje je moguće postići
Kolokvij I	10	20
Kolokvij II	10	20
Ukupno:	20	40

16.7. Završni ispit

Ukoliko student ne zadovolji na kolokvijima dužan je polagati završni ispit u pisanom obliku. Potrebno je točno odgovoriti na 50 % pitanja. Na završnom ispitu je maksimalno moguće postići 40 bodova. Bodovni pragovi (%) i odgovarajuće ocjene za pisane provjere znanja iznose: nedovoljan (1) 0 – 49,9%, dovoljan (2) 50 – 69,9%, dobar (3) 70 – 79,9%, vrlo dobar (4) 80 – 89,9%, izvrstan (5) 90 – 100%. Pismeni ispit bit će održan prema naznačenim ispitnim rokovima i terminima, a student je obvezan prethodno se prijaviti za tekući ispitni rok putem ISVU sustava (Studomat).

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj ocjenskih bodova	Maksimalni broj ocjenskih bodova
Završni pisani ispit	20	40
Ukupno:	20	40

16.8. Konačna ocjena

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student ostvario pohađanjem nastave i aktivnostima u nastavi (aktivno sudjelovanje u nastavi; izlaganje grupnih zadataka; sudjelovanje u praktičnim vježbama i raspravama; izrada domaćih zadataka/istraživanja; proučavanje zadane literature; priprema za nastavu); kontinuiranom provjerom znanja (kolokviji); izradom i obranom seminarskog rada.

Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

Broj ocjenskih bodova od maksimalno 100	ECTS sustav ocjenjivanja	Brojčani sustav ocjenjivanja
90 - 100	A	Izvrstan (5)
80 - 89,9	B	Vrlo dobar (4)
70 - 79,9	C	Dobar (3)
60 - 69,9	D	Dovoljan (2)
50 - 59,9	E	
0 - 49,9	F	Nedovoljan (1)

16.9. Napomene

Pravilnikom o studiranju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

Studenti se dodatno napominju na samostalnu izradu zadataka. Plagijarizam je oblik akademskog nedoličnog ponašanja. Definirano je kao kopiranje ili parafraziranje tuđeg djela i predstavljanje kao svog vlastitog. Svaki student za kojeg se utvrdi da je odgovoran za akademsko kršenje bilo kojeg poslanog zadatka na ocjenjivanje podliježe veleučilišnim propisima o nepoštenoj praksi, što može rezultirati i ozbiljnim kaznama.

Pridržavati se etičkih načela propisanih *Etičkim kodeksom* Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju te *Etičkim kodeksom* Veleučilišta "Marko Marulić"

17. LITERATURA / WEB STRANICE

17.2. Obvezna literatura

Omazić, A. M. i Baljkas, S. (2005). Projektni menadžment, Sinergija, Zagreb.

Hauc, A. (2007). Projektni menadžment i projektno poslovanje, M.E.P. Consult, Zagreb.

Materijali s predavanja (dani na nastavi; samostalno oblikovani; pripremljeni poslovni slučajevi i zadaci od strane nastavnika).

17.3. Preporučena literatura/web stranice

Project Management Institute (2017). A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK GUIDE), 6. izdanje.

18. TERMINI ISPITA U AKADEMSKOJ GODINI 2020./2021.

ROK	1. TERMIN	SAT	2. TERMIN	SAT	DVORANA
zimski rok					
ljetni rok					
jesenski rok					

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN PREDMETA "*UPRAVLJANJE KVALITETOM*"

1	**NAZIV STUDIJA**	Stručni prijediplomski studij Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom
2	**KOD NASTAVNOG PREDMETA**	36970
3	**NAZIV NASTAVNOG PREDMETA**	**UPRAVLJANJE KVALITETOM**
4	**STATUS PREDMETA**	Obvezni
5	**SEMESTAR**	Zimski – V
6	**OBLICI NASTAVE I SATNICA**	Ukupan broj nastavnih sati - 60

	P-predavanja	V-vježbe	S-seminari
SEMESTRALNO	30 sati	20 sati	10 sati
TJEDNO / 15 tjedana	4 sata nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		

.

7	**ECTS BODOVI**	6
8	**POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI**	nositeljica predmeta: Ivica Kustura, predavač
9	**MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA**	Nastavu nije moguće izvoditi na engleskom jeziku.
10	**NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA**	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem Web stranica Veleučilišta i servera Moodle - putem društvenih mreža
11	**KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA**	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (ikustura@veleknin.hr) - putem servera Moodle - putem društvenih mreža
12	**KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA**	- Osnove poduzetništva - Upravljanje projektima - Prodaja i distribucija - Poduzetničko projektiranje - Poduzetnička infrastruktura
13	**PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA**	Teorijski dio nastave izvodi se u multimedijalnim učionicama s grupom od najviše 120 studenata Vježbe se izvode u multimedijalnoj učionici s grupom od najviše 30 studenata

14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I PRISTUPI POUČAVANJA I UČENJA U PREDMETU

14.1 Ciljevi

Cilj kolegija je edukacijom i aktivnim uključivanjem studenata u rad, pripremiti studente za konkretne poslovne zadatke s kojima će se susresti u budućim poslovnim okruženju.

14.2 Kompetencije

14.2.1 Opće kompetencije

Studenti će nakon završenog predmeta i izvršenih svih aktivnosti moći samostalno nadograđivati stečeno znanje upotrebom informatičkih tehnologija, transferirati znanje u druge predmete, primjenjivati znanje u praksi te raditi samostalno i u timskom okružju.

14.2.2 Specifične kompetencije

Studenti će nakon završenog predmeta i izvršenih svih aktivnosti biti sposobni primjenjivati znanja i prepoznati, definirati i izdvojiti problem unutar sustava upravljanja kvalitetom u poslovnom subjektu, te uspješno predložiti potrebne korake menadžmentu u cilju održanja ili poboljšavanja sustava. Isto tako student je nakon položenog ispita osposobljen samostalno izraditi svu potrebnu dokumentaciju koju objedinjuje priručnik kvalitete pojedinog poslovnog subjekta, te osposobljen za suradnju pri vanjskom auditu poslovnog subjekta.

14.3. Ishodi učenja

Očekuje se da će nakon izvršavanja svih programom predviđenih obveza student moći:

1. objasniti osnovne značenja sustava upravljanja kvalitetom unutar globalnog tržišta
2. promišljati razvoj, održavanje i unaprjeđivanje sustava upravljanja kvalitetom u poslovnom subjektu
3. analizirati i sistematizirati činjenice i teorijska znanja u području zahtjeva normi ISO
4. primijeniti stečena teorijska i praktična znanja o načelima i principima te ih samostalno upotrijebiti u dinamičnom globalnom okruženju

14.4. Pristupi poučavanja i učenja u predmetu

Nastava kolegija ostvaruje se kroz teorijsku nastavu (30 sati), kroz vježbe u skupinama (20 sati) i kroz seminarske radove (10 sati). Vježbe uključuju obradu studija slučaja koje studenti izabiru te u dogovoru s nastavnikom obrađuju pojedinu fazu studije slučaja. Za seminarski rad studenti samostalno izabiru temu seminarskog rada, na temelju podataka stvarnih subjekata. Samostalno izrađuju analizu stanja, prijedlog preduvjetnih programa te izradu sustava upravljanja kvalitetom za jedan organizacijski segment poduzeća. Cijeli proces poučavanja biti će usmjeren na studenta.

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odrađuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Internet stranicama Veleučilišta.

15 Nastavne jedinice, oblici nastave

15.1 Izvedbeni nastavni program

"UPRAVLJANJE KVALITETOM"		NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
1. Uvod – definicije kvalitete s objašnjenjem temeljnih pojmova		**2**	**2**	**1**	**5**
2. Pregled povijesnog razvoja – Teorije upravljanja		**2**	**2**		**4**
2.1	Pregled povijesnog razvoja upravljanja kvalitetom				
2.2	Osnovne teorije upravljanja				
3. Statistička i integralna kontrola kvalitete		**2**	**2**		**4**
3.1	Statistička kontrola kvalitete				
3.2	Integralna kontrola kvalitete				

4.	**Suvremena zbivanja na polju upravljanja kvalitetom**	**2**	**2**		**4**
4.1	Uloga kontrole kvalitete u suvremenom poduzeću				
4.2	Odgovornost kao posljedica loše kvalitete				
4.3	Kvaliteta i normizacija				
5.	**Temeljni pojmovi hrvatskog zakonodavstva**	**2**	**2**		**4**
5.1	Hrvatska regulativa				
5.2	Usklađivanje hrvatske regulative s propisima EU				
6.	**Norme i sustavi normizacije**	**4**	**4**		**8**
6.1	Norme i sustavi normizacije, uvod				
6.2	Hrvatski zavod za norme				
6.3	Hrvatske norme (HRN)				
7.	**Norme niza ISO 9000**	**6**	**6**	**4**	**16**
7.1	Razlozi uvođenja normi za sustave upravljanja kvalitetom				
7.2	Razvojni put normi niza ISO 9000				
7.3	Funkcionalna shema tvrtke bez/sa sustavom upravljanja kvalitetom				
8.	**Preduvjeti za uvođenje sustava upravljanja kvalitetom ISO 9001**	**6**	**6**	**2**	**14**
8.1	Pregled zahtjeva normi ISO 9000, ISO 9001 i ISO 9004				
8.2	Uspostava sustava upravljanja kvalitetom				
8.3	Preduvjeti koje tvrtka mora ispuniti prije uvođenja sustava upravljanja kvalitetom ISO 9001				
8.4	Ustroj dokumentacije				
8.5	Početak uvođenja dokumentiranog sustava				
9.	**Audit (prosudba sustava)**	**2**	**2**		**4**
9.1	Prosudbe i posvjedočenje sustava				
9.2	Nacionalni sustav ovlašćivanja				
9.3	Vanjska nezavisna prosudba				
9.4	Horizontalna i vertikalna prosudba				
9.5	Zadatak prosuditelja				
9.6	Način izvođenja prosudbi				
10.	**Primjer primjene u stvarnoj tvrtki**	**2**	**2**	**3**	**7**
10.1	Primjer na odabranom poduzeću				
	UKUPNO	**30**	**20**	**10**	**60**

16 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA

AKTIVNOST KOJA SE PRATI I/ILI OCJENJUJE	Udio aktivnosti u ECTS bodovima	Maksimalni broj ocjenskih bodova
1. **Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi (uključujući vježbe)**	0,6	10,0
2. **Kolokviji ili završni pisani ispit**	1,8	30,0
3. **Seminarski rad**	1,8	30,0
4. **Završni usmeni ispit**	1,8	30,0
Ukupno:	**6**	**100**

16.1 Ishodi učenja i način provjere

	ISHODI UČENJA	SADRŽAJ	AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STUDENTE (metode podučavanja i učenja)	METODE VREDNOVANJA
1.	Objasniti osnovne značenja sustava upravljanja kvalitetom unutar globalnog tržišta	- Definicije kvalitete s objašnjenjem temeljnih pojmova - Pregled povijesnog razvoja – Teorije upravljanja - Suvremena zbivanja na polju upravljanja kvalitetom	- Predavanja - Auditorne vježbe - Seminari	- Kolokvij I - Pismeni ispit - Usmeni ispit - Aktivnost na nastavi

		- Temeljni pojmovi hrvatskog zakonodavstva		
2.	Promišljati razvoj, održavanje i unaprjeđivanje sustava upravljanja kvalitetom u poslovnom subjektu	- Statistička i integralna kontrola kvalitete	- Predavanja - Auditorne vježbe - Seminari	- Kolokvij I - Pismeni ispit - Usmeni ispit - Aktivnost na nastavi
3.	Analizirati i sistematizirati činjenice i teorijska znanja u području zahtjeva normi ISO	- Norme i sustavi normizacije - Norme niza ISO 9000 - Preduvjeti za uvođenje sustava upravljanja kvalitetom ISO 9001	- Predavanja - Auditorne vježbe - Seminari	- Kolokvij II - Pismeni ispit - Usmeni ispit - Aktivnost na nastavi
4.	Primijeniti stečena teorijska i praktična znanja o načelima i principima te ih samostalno upotrijebiti u dinamičnom globalnom okruženju	- Audit (prosudba sustava) - Primjer primjene u stvarnoj tvrtki	- Predavanja - Auditorne vježbe - Seminari	- Kolokvij II - Pismeni ispit - Usmeni ispit - Aktivnost na nastavi

16.2 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni prisustvovati na 80% predavanja i vježbi, te 100% seminara. U slučaju neopravdanog izostanka više od 3 puta, studenti će dobiti dodatni seminarski rad vezan za propuštenu temu na nastavi. Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi ocjenjuje se s maksimalno 10 bodova, a od toga se 6 može dodijeliti za vježbe.

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Redovito pohađanje nastave	1,0	2,0
Aktivnost na nastavi	1,0	2,0
Aktivnost na vježbama	2,0	3,0
Suradnja sa ostalim studentima (timski rad)	1,0	1,5
Povezivanje teorijskog znanja i prakse	1,0	1,5
Ukupno:	**6,0**	**10,0**

Postignuti bodovi pribrajaju se bodovima završnog pismenog ispita kod izračuna konačne ocjene.

16.3 Kolokvij

Student/ica se može putem kolokvija osloboditi pismenog dijela ispita na slijedeći način. Student/ica može položiti dvije provjere znanja iz sadržaja predavanja i vježbi. Svaki kolokvij ima 10 pitanja koje nose različit broj bodova, a svi zadaci ukupno nose 15 ocjenskih bodova. Na svakom kolokviju je potrebno točno odgovoriti i postići 50% bodova da bi student/ica bio/la oslobođen završnog pisanog ispita, a postignuta ocjena priznaje se kao ocjena završnog pisanog ispita, te se na ispitnom roku polaže samo završni usmeni ispit. Bodovi se dodjeljuju prema sljedećem kriteriju:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Kolokvij I.	7,5	30,0
Kolokvij II.	7,5	30,0
Ukupno:	**15,0**	**60,0**

16.4 Seminarski rad

Za izradu i obranu seminarskog rada student/ica može maksimalno postići 30 bodova i to prema sljedećm kriteriju:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići

Zalaganje na nastavi	2,5	5,0
Suradnja sa studentima u grupi (timski rad)	2,5	5,0
Povezivanje teorijskog znanja i prakse	2,5	5,0
Izlaganje seminarskog rada	2,5	5,0
Uspješnost odgovora na postavljena pitanja predmetnog nastavnika	2,5	5,0
Uspješnost odgovora na postavljena pitanja predmetnog nastavnika	2,5	5,0
Ukupno:	**15,0**	**30,0**

16.5 Završni ispit

Nakon što student/ica položi oba kolokvija ili pismeni završni ispit izlazi na usmeni završni ispit. Pisani ispit sastoji se od 10 pitanja koje nose različit broj bodova, a svi zadaci ukupno nose 30 ocjenskih bodova. Uvjet za pristupanje usmenom dijelu završnog ispita jest uspješno položen pisani dio ispita, a potrebno je postići minimalno 15 ocjenskih bodova. Usmeni ispit sastoji se od 3 pitanja, a student/ica mora postići minimalno 15 ocjenskih bodova da bi zadovoljio/la na usmenom dijelu završnog ispita. Bodovi se dodjeljuju prema sljedećem kriteriju:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Pismeni ispit	15,0	30,0
Usmeni ispit	15,0	30,0
Ukupno:	**30,0**	**60,0**

16.6 Konačna ocjena

Pohađanjem nastave i aktivnošću u nastavi, kolokvijima (2) i/ili završnim pisanim ispitom, te usmenim ispitom student/ica može skupiti maksimalno 100 bodova, i to prema sljedećim kriterijima:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Pisani dio:		
Kolokviji/završni pisani ispit	15,0	30,0
Seminarski rad	15,0	30,0
Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi	5,0	10,0
Usmeni dio:		
Završni usmeni ispit	15,0	30,0
Ukupno:	**50,0**	**100,0**

Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

Broj ocjenskih bodova od maksimalno 100	ECTS sustav ocjenjivanja	Brojčani sustav ocjenjivanja
90 - 100	A	Izvrstan (5)
80 - 89,9	B	Vrlo dobar (4)
70 - 79,9	C	Dobar (3)
60 - 69,9	D	Dovoljan (2)
50 - 59,9	E	
0 - 49,9	F	Nedovoljan (1)

16.7 Napomene

Pravilnikom o studiranju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

17 LITERATURA / WEB STRANICE

17.1 Obvezna literatura:

- Šiško Kulić M., Grubišić D. (2010). Upravljanje kvalitetom. Split
- Juran J.M., Gryna F.M. (1999). Planiranje i analiza kvalitete, III. izdanje. Zagreb: Mate
- HRN EN ISO 9001:2015 – Norma za sustave upravljanja kvalitetom
- HRN EN ISO 19011:2015 – Upute za neovisnu ocjenu / audit sustava upravljanja kvalitetom i/ili okolišem

17.2 Preporučena literatura/web stranice:

- Injac N. (2002). Mala enciklopedija kvalitete, I. dio – Upoznajmo normu ISO 9000. Zagreb: Oskar
- Injac N. (2002). Mala enciklopedija kvalitete, II. dio – Informacije; dokumentacija; auditi. Zagreb: Oskar
- Injac N. (2001). Mala enciklopedija kvalitete, III. dio – Moderna povijest kvalitete. Zagreb: Oskar
- Zakon o akreditaciji (NN 158/03, 75/09, 56/13)
- Zakon o mjeriteljstvu (NN 74/14, 111/18)
- Zakon o normizaciji (NN 80/13)
- Zakon o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjeni sukladnosti (NN 80/13, 14/14, 32/19)

18 TERMINI ISPITA U AKADEMSKOJ GODINI 2022./2023.

ROK	1. TERMIN	SAT	2. TERMIN	SAT	DVORANA
zimski rok					
ljetni rok					
jesenski rok					

Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu
www.veleknin.hr

DETALJNI IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM IZBORNOG NASTAVNOG PREDMETA "UPRAVLJANJE KRIZOM U POSLOVANJU"

1	NAZIV STUDIJA	STRUČNI STUDIJ - TRGOVINSKO POSLOVANJE S PODUZETNIŠTVOM
2	KOD NASTAVNOG PREDMETA	**45354 UKP**
3	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	Upravljanje krizom u poslovanju
4	STATUS PREDMETA	Izborni
5	SEMESTAR	Ljetni – VI.
6	OBLICI NASTAVE I SATNICA	Ukupan broj nastavnih sati – 60

	P-predavanja	V-vježbe	S-seminari
SEMESTRALNO	30 sati	30 sati	
TJEDNO / 15 tjedana	4 sata nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		

7	ECTS BODOVI	6
8	POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	**Nositelj predmeta: doc.dr.sc. Damir Mihanović**
9	MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Pojedine dijelove nastave moguće je izvoditi na engleskom jeziku.
10	NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - preko Web stranice Veleučilišta (moodle sustav)
11	KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (damir.mihanovic1@gmail.com)
12	KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- Osnove računovodstva - Financijska analiza - Strateški financijski menadžment
13	PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Predavanja i vježbe izvode se u multimedijalnim učionicama, koje zadovoljavaju sve kriterije za održavanje kvalitete nastave. Nastavne aktivnosti se izvode u skupinama od najviše 30 studenata(-ica).

14 CILJEVI PREDMETA, ISHODI UČENJA, METODOLOGIJA I KOMPETENCIJE

14.1 Ciljevi

Ciljevi nastavnog predmeta „Upravljanje krizom u poslovanju" su:

- upoznati studente s temeljnim teorijskim odrednicama i konceptom upravljanja krizom u poduzeću,
- kroz stjecanje teorijskog i praktičnog znanja osposobiti studente za korištenje različitih postupaka, alata i metoda relevantnih za rano prepoznavanje simptoma nastanka poslovne krize,
- pružiti studentima potrebna znanja kako upravljati kriznim situacijama u poduzeću, odnosno kako donijeti odluku o izboru odgovarajuće antikrizne strategije za izlazak iz krize i ozdravljenje poduzeća.

14.2 Kompetencije

14.2.1 Opće kompetencije

Kroz nastavni proces u okviru predmeta „Upravljanje krizom u poslovanju" studenti(-ice) moći će stečena teorijska znanja primijeniti u praksi te razvijati: samostalnost u radu ili timu, komunikacijske vještine, vještine upravljanja, rukovođenja, organiziranja i odlučivanja, sposobnost rješavanja problema i upravljanja relevantnim informacijama, sposobnost kritičnog promišljanja, etičnost i odgovornost u vođenju poslovanja.

14.2.2 Specifične kompetencije

Nakon odslušanog i položenog predmeta „Upravljanje krizom u poslovanju" studenti će steći temeljna i praktična znanja o postupcima, alatima i metodama ranog prepoznavanja simptoma poslovnih kriza, kako upravljati poduzećem kod nastanka različitih kriznih scenarija, kriznom komuniciranju, ulozi i formiranju kriznog tima (menadžmenta), primjeni odgovarajuće antikrizne strategije i alata borbe protiv poslovne krize te kako kreirati i implementirati krizni plan kod situacije izlaska iz poslovne krize.

-

14.3 Ishodi učenja

Nakon uspješno savladanog nastavnog programa predmeta „Upravljanje krizom u poslovanju" student(-ica) moći će:

- definirati pojam i uzroke nastanka poslovne krize,
- identificirati različite aspekte pomoću kojih je moguće prepoznati krizni scenarij u poduzeću,
- definirati pojam i ulogu kriznog tima/menadžmenta te kriznog komuniciranja,
- koristiti različite modele u predviđanju poslovnog neuspjeha,
- odabrati odgovarajuću antikriznu strategiju za ozdravljenje poduzeća,

procijeniti razvojne mogućnost i „cijenu" oporavka poduzeća nakon izlaska iz krize.

14.4. Metodologija

Nastava predmeta „Upravljanje krizom u poslovanju" provodi se kroz predavanja (30 sati) i vježbe (30 sati). Tijekom predavanja studenti(-ce) će se upoznati sa teorijskim znanjima po nastavnim cjelinama. Vježbe se izvode u grupama na kojima se analiziraju praktični primjeri kriznih situacija u poduzećima (studije slučaja), koji se sadržajno nadovezuju na teme predavanja. Zadatak studenata je samostalno ili u timu izraditi praktični rad, koji se odnosi na izradu studije poslovnog slučaja ili analizu modela za rano prepoznavanje poslovne krize u poduzeću, čiju temu naslova može sugerirati predmetni nastavnik ili student(-ica) sam(-a) bira. Izradom praktičnog rada student(-ica) stječe bolji uvid u pregled zadane tematike i metodologiju pisanja radova. Student(-ica) je obvezan(-a) izraditi rad u programskom paketu MS Word i MS Power Pont te ga izlagati usmeno u trajanju od najviše 15 min, gdje nakon izlaganja slijedi rasprava i pitanja

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odrađuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Internet stranicama Veleučilišta.

15. IZVEDBENI NASTAVNI PROGRAM					
"Upravljanje krizom u poslovanju"		**NASTAVA** broj nastavnih sati			
		P	**V**	**S**	**P+V+S**
1. Uvod u nastavni predmet		**1**			**1**
1.1	Upoznavanje studenata s ciljem i sadržajem nastavnog predmeta, načinom provjere znanja i ispitnom literaturom.	*1*			*1*
2. Uvod u krizu i poslovnu krizu		**4**	**3**		**7**
2.1	Pojam i vrste krize i poslovne krize. Uzroci nastanka poslovne krize.	*4*	*3*		*7*
3. Postupci prepoznavanja poslovne krize		**4**	**4**		**8**
3.1	Simptomi prepoznavanja poslovne krize u poduzeću.	*1*	*1*		*2*
3.2	Prepoznavanje poslovne krize pomoću poslovne analize.	*1*	*1*		*2*
3.3	Prepoznavanje poslovne krize analizom vanjskih i unutrašnji čimbenika.	*1*	*1*		*2*
3.4	Sustavi ranog prepoznavanja poslovne krize.	*1*	*1*		*2*
4. Upravljanje poslovnom krizom – krizni menadžment		**6**	**5**		**11**
4.1	Pojam, zadaci i vrste kriznog menadžmenta.	*1*			*1*
4.2	Komunikacija u krizi.	*2*	*2*		*4*
4.3	Proces upravljanje poslovnom krizom: preventivno upravljanje (analiza stanja i uvođenje hitnih mjera), ovladavanje krizom (faza: obnavljanja, izrade plana restrukturiranja, provedba koncepta restrukturiranja (strateški, operativni i organizacijski preustroj) i kontrola koncepta restrukturiranja.	*2*	*2*		*4*
4.4	Najčešće greške kriznog menadžmenta/tima.	*1*	*1*		*2*
5. Modeli predviđanja nastanka kriznih situacija		**3**	**6**		**9**
5.1	ALTMANOV Z – score model.	*1*	*2*		*3*
5.2	BEX (Business Excellence) model.	*1*	*2*		*3*
5.3	Ostali modeli predviđanja krize.	*1*	*2*		*3*
6. Primjena strategija u kriznim situacijama		**8**	**8**		**16**
6.1	Preventivne strategije – strategije konsolidacije i obnavljanja i strategije napuštanja djelatnosti.	*4*	*4*		*8*
6.2	Stečaj kao poslovna strategija.	*4*	*4*		*8*
7. Proces izlaska poduzeća iz krize		**4**	**4**		**8**
7.1	Model izlaska iz krize – strateško i operativno obnavljanje.	*4*	*4*		*8*
	UKUPNO	**30**	**30**		**60**

16. PRAĆENJE I OCJENJIVANJE TE VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ZAVRŠNOM ISPITU			
AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE	**UDIO AKTIVNOSTI U ECTS BODOVIMA**	**KONTINUIRANO VREDNOVANJE**	
		Uspješnost A_i u %	**Udjel u ocjeni k_i u %**
1. Praktični rad (izrada studije poslovnog slučaja ili primjena različitih metoda kod prepoznavanja kriznih situacija u poduzeću)	3	50-100	50
2. Kolokviji I i II/ Završni ispit	3	50-100	50
UKUPNO:	**6**		

16.1 Ishodi učenja i način provjere

NAZIV NASTAVNE CJELINE	POVEZANOST S ISHODOM/IMA	AKTIVNOST/I STUDENATA KOJOM SE OSTVARUJU ISHODI UČENJA
1. UVOD U NASTAVNI PREDMET	• Izreći osnovne i opće pojmove krize i managementa • Definirati osnovna svojstva funkcija krize i managementa	Kolokviji ili pismeni ispit
2. UVOD U POSLOVNU KRIZU	• Definirati i identificirati poslovnu krizu • Predstaviti vrste kriza i napraviti analizu čimbenika okoline te posljedice na organizaciju	Kolokviji ili pismeni ispit
3. POSTUPCI PREPOZNAVANJA POSLOVNE KRIZE	• Definirati osnovna svojstva, tipologiju i faze oslovne krize	Kolokviji ili pismeni ispit
4. UPRAVLJANJE POSLOVNOM KRIZOM	• Definirati vanjske i unutarnje čimbenike krize te područja unutar organizacije u kojima može nastati kriza s ciljem preuzimanja kontrole nad krizom	Kolokviji ili pismeni ispit
5. KRIZNI MENADŽMENT	• Definicija i temeljne zadaće kriznog menadžmenta • Karakteristike vodstva u krizi	Kolokviji ili pismeni ispit
6. MODELI PREDIĐANJA NASTANKA KRIZNIH SITUACIJA	• Definicije i predstavljanje temeljnih modela predviđanja kriznih situacija	Kolokviji ili pismeni ispit
7. MANAGERSKA KONTROLA	• Definirati osnovna svojstva funkcija managementa i menadžerske kontrole	Kolokviji ili pismeni ispit
8. PRIMJENA STRATEGIJA U KRIZNIM SITUACIJAMA	• Predstavljanje i opis strategija u ovisnosti o položaju poduzeća i okoline	Kolokviji ili pismeni ispit
9. PROCES IZLASKA PODUZEĆA IZ KRIZE	• Modeli izlaska iz krize – procesni pristup	Kolokviji ili pismeni ispit

16.2 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Redoviti i izvanredni studenti(-ce) imaju obvezu pohađati sve oblike nastavnih aktivnosti - izvanredni studenti(-ce) u iznosu od najmanje 50% predviđene satnice i redovni 70% od predviđene satnice nastave. U slučaju izostanka, student(-ica) je obvezan(-a) donijeti odgovarajuću potvrdu i/ili ispričnicu o opravdanosti izostanka. Redovito pohađanje nastave je uvjet za pristupanje kolokvijima i završnom ispitu Kroz nastavu predmetni nastavnik prati sve aktivnosti studenata.

aktivnost koja se ocjenjuje	minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj bodova koje je moguće postići
UKUPNO:		

16.3 Kolokvij

Testovi provjere znanja studenata provoditi će se putem dva kolokvija, koji će se organizirati u terminima nastave. Svaki kolokvij sadržava 8 pitanja. Svako pitanje nosi 1 bod. Za prolaznu ocjenu po svakom kolokviju potrebno je ostvariti 50% točnih odgovora, odnosno za oba kolokvija ostvariti minimalno 8 bodova. Maksimalni broj bodova koje student(-ica) može postići za uspješno položena oba kolokvija je 16. Ocjenjivanje svakog kolokvija donosi se prema sljedećem kriteriju: izvrstan (5):90%-100%; vrlo dobar (4): 80%-89,9%; dobar (3): 70%-79,9%; dovoljan(2): 50%-69,9%.

aktivnost koja se ocjenjuje	minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj boda koje je moguće postići u
Kolokvij I	4	8
Kolokvij II	4	8
Ukupno:	**8**	**16**

Ukoliko student(-ica) položi oba kolokvija oslobođen(-a) je od polaganja završnog ispita, a ukupno postignuti bodovi na oba kolokvija računaju se kao bodovi postignuti na završnom ispitu.

16.4 Praktični rad

Obveza studenta(-ice) je izraditi praktični rad (studiju poslovnog slučaja ili primjena nekog od modela kod prepoznavanja kriznih scenarija u poduzeću), čiju temu može predložiti predmetni nastavnik ili po slobodnom izboru studenta(-ice). Praktični rad student(-ica) može izraditi individualno ili u timu, koje je potrebno i izlagati usmeno, prema predviđenom terminskom planu, nakon čega slijedi rasprava. Minimalni broj bodova koje je moguće postići je 7, a maksimalni broj bodova je 14, a uključuje ocjenjivanje sljedećih aktivnosti:

aktivnost koja se ocjenjuje	minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj bodova koje je moguće postići
Izrada praktičnog rada	3	6
Izlaganje praktičnog rada	3	6
Primjena teorijskog i praktičnog znanja u obradi teme.	1	2
UKUPNO:	**7**	**14**

Ocjena praktičnog rada donosi se prema sljedećem kriteriju: izvrstan (5): 90%-100%; vrlo dobar (4); 80%-89,9%; dobar (3); 70%-79,9%; dovoljan(2); 50%-69,9%. Izrađen, izložen i pozitivno ocjenjen praktični rad je uvjet za izlazak na završni ispit.

16.5 Završni ispit

Ukoliko student(-ica) na oba kolokvija nije postigao(-la) minimalni broj bodova (8 bodova), ima obvezu pristupiti završnom pismenom ispitu. Završni pismeni ispit sastoji se od 14 pitanja. Svako pitanje nosi 1 bod. Za prolaznu ocjenu potrebno je odgovoriti na 50% točnih odgovora, odnosno ostvariti najmanje 7 bodova. Maksimalni broj bodova koje je moguće ostvariti je 14, odnosno 100% ostvarenih točnih odgovora. Ocjenjivanje završnog pismenog ispita donosi se prema sljedećem kriteriju: izvrstan (5):90%-100%; vrlo dobar (4): 80%-89,9%; dobar (3): 70%-79,9%; dovoljan(2): 50%-69,9%.

broj točnih odgovora	broj bodova	minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj bodova koje je moguće postići
< 7	0		
7	7	7	
7-8	8		
9-10	10		
11-12	12		
13-14	14		14

16.6 Konačna ocjena

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student(-ica) ostvario(-la) izradom i izlaganjem praktičnog rada, položenim kolokvijima (2) ili na završnom ispitu. Konačna ocjena (u postotcima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:

$$Ocjena\ (\%) = \sum_{i=1}^{N} k_i A_i$$

k_i - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost,
A_i - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost,
N - ukupan broj aktivnosti

Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

- A – od 90 do 100% ocjenskih bodova od ukupno 100
- B – od 80 do 89,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- C – od 70 do 79,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- D – od 60 do 69,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- E – od 50 do 59,9% ocjenskih bodova od ukupno 100

Brojčani se sustav ocjenjivanja uspoređuje s ECTS - sustavom na sljedeći način:

ECTS sustav ocjenjivanja	brojčani sustav ocjenjivanja
A	Izvrstan (5)
B	Vrlo dobar (4)
C	Dobar (3)
D	Dovoljan (2)
E	
-	Nedovoljan (1)
F	

Studenti moraju skupiti minimalno 50% ocjenskih bodova kako bi dobili prolaznu ocjenu.

16.7 Napomene

Pravilnikom o studiranju kao i drugim aktima Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

17 LITERATURA / WEB STRANICE

17.1 Obvezna literatura

- Osmanagić-Bedenik, N.: Kriza kao šansa - Kroz poslovnu krizu do poslovnog uspjeha, Školska knjiga, Zagreb, 2003.
- Sučević, Danko: Krizni menadžment, Lider, Zagreb, 2010.
- Tipurić, D., Kružić, D., Lovrinčević, M., Strategije u kriznim uvjetima, u: Strateški menadžment, Tipurić, D. (ur.), Sinergija nakladništvo d.o.o., Zagreb, 2013, str. 1-37.
- Stečajni zakon, Narodne novine NN 71/15, 104/17, https://www.zakon.hr/z/160/Ste%C4%8Dajni-zakon

17.2 Preporučena literatura/web stranice

- Slatter & Lovett, Corporate turnaround, Penguin 1999.
- J. Schwarzacker, F. Spandl, Krisen-management mit Kennzahlen, Ueberreuter,Wien, 1966.
- D.B. Bibeault, Corpaorate Turnaround, Beard Books, Washington, 1999.
- M. Blayney, Turning a Business Around, Howtobooks, Oxford, 2005.
- U. Krystek, R. Moldenhauer, Handbuch Krisen-und Restruktrierungs-management, Verlag W. Kohlhammer, Stuttgart, 2007.

Raspored ispita:	datum	termin	mjesto
Zimski ispitni rok			
Ljetni ispitni rok	20.06.2021.	17.30h	Veleučilište
	12.07.2021.	17.30h	Veleučilište
Jesenski ispitni rok	02.09.2021.	17.30h	Veleučilište
	16.09.2021.	17.30h	Veleučilište

Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu
www.veleknin.hr

DETALJNI IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM IZBORNOG NASTAVNOG PREDMETA "MEĐUNARODNA EKONOMIJA"

SADRŽAJ:

1 NAZIV STUDIJA 2
2 KOD NASTAVNOG PREDMETA 2
3 NAZIV NASTAVNOG PREDMETA 2
4 STATUS PREDMETA 2
5 SEMESTAR 2
6 OBLICI NASTAVE I SATNICA 2
7 ECTS BODOVI 2
8 POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI 2
9 MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA 2
10 NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA 2
11 KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA 2
12 NASTAVNI PROGRAM 2
13 KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA 2
14 PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA 2
15 CILJEVI PREDMETA, ISHODI UČENJA, METODOLOGIJA I KOMPETENCIJE 3
15.1 Uvod 3
15.2 Ciljevi 3
15.3 Ishodi učenja 3
15.4 Metodologija 3
15.5 Kompetencije 3
15.5.1 Opće kompetencije 4
15.5.2 Specifične kompetencije 4
16 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA 5
16.1 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi 6
16.2 Kolokvij 6
16.3 Seminarski rad 6
16.4 Završni ispit 7
16.5 Konačna ocjena 7
16.6 Napomene 7
17 IZVEDBENI NASTAVNI PROGRAM 8
18 LITERATURA / WEB STRANICE 9
18.1 Obvezna literatura 9
18.2 Preporučena literatura/web stranice 9
19 Prilog 1: IZVEDBENI PLAN NASTAVE ZA TEKUĆU AKADEMSKU GODINU 20xx/20xy 10

1	NAZIV STUDIJA	STRUČNI STUDIJ - TRGOVINSKO POSLOVANJE S PODUZETNIŠTVOM
2	KOD NASTAVNOG PREDMETA	**MEKON**
3	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	MEĐUNARODNA EKONOMIJA
4	STATUS PREDMETA	IZBORNI
5	SEMESTAR	LJETNI -VI
6	OBLICI NASTAVE I SATNICA	ukupan broj nastavnih sati – 60

	P-predavanja	**V-vježbe**	**S-seminari**
SEMESTRALNO	30 sati	15 sati	15 sati
TJEDNO / 15 tjedana	2 sata predavanja te 1 sat vježbi a 1 sat seminara tjedno prema izvedbenom planu nastave		

7	ECTS BODOVI	6
8	POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	**nositelj/ica kolegija: Lovorka Blažević** **suradnici:**
9	MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu je moguće izvoditi na engleskom jeziku.
10	NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroniičkom poštom - preko oglasne poloče Veleučilišta te web stranice Veleučilišta
11	KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (lblazevic@veleknin.hr)

12 NASTAVNI PROGRAM

R. br.	NAZIV NASTAVNE CJELINE	NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
1.	Uvod - značaj i teme međunarodne ekonomije, mikroekonomski model međunarodne trgovine, merkantilizam i teorija apsolutnih prednosti	2	1	1	4
2.	Teorija komparativnih prednosti	2	1	1	4
3.	Standardna teorija međunarodne trgovine, Heckscher-Ohlinova teorija međunarodne trgovine	4	2	2	8
4.	Ekonomija razmjera i nesavršena konkurencija, teorija tehnološkog jaza, teorija proizvodnog ciklusa	2	1	1	6
5.	Međunarodna trgovinska politika- carine i necarinske trgovinske barijere	2	1	1	4
6.	Politička ekonomija protekcionizma te značaj i rezultati pregovora unutar GATT-a, Svjetska trgovinska organizacija	2	1	1	4
7.	Ekonomske integracije, strategije industrijalizacije te utjecaj međunarodne trgovine na ekonomski razvoj	4	2	2	8
8.	Međunarodno kretanje resursa i multinacionalne kompanije	2	1	1	6
9.	Računi platne bilance	2	1	1	6
10.	Devizna tržišta i devizni tečajevi, tečajevi i platna bilanca te načini uravnoteženja neravnoteža u platnoj bilanci	4	2	2	8
11.	Međunarodni monetarni sustav- prošlost, sadašnjost i budućnost	4	2	2	4
	Ukupno:	**30**	**15**	**15**	**60**

13	KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- Osnove ekonomije - Vanjskotrgovinsko poslovanje - Poslovno bankarstvo - Vanjska trgovina i turizam - Burzovno poslovanje - Vrijednosni papiri
14	PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Nastava se izvodi u učionicama Veleučilišta - Seminari i vježbe izvode se u učionicama Veleučilišta

15 CILJEVI PREDMETA, ISHODI UČENJA, METODOLOGIJA I KOMPETENCIJE

15.1 Uvod

Kolegij upoznaje studente s principima i teorijama bitnim za razumijevanje osnova međunarodne ekonomije te problemima i mogućim rješenjima s kojima se svijet suočava danas. Svakodnevno smo kupujući strane proizvode ili izvozeći domaće u doticajju s međunarodnom trgovinom, iako toga često nismo ni svjesni. Putujući u inozemstvo ili dolaskom stranaca u Hrvatskku dolazimo u doticaj s deviznim tržištem i tečajevima.
No kako i zašto dolazi do međusobne trgovine te zašto ekonomskki subjekti jedne zemlje žele zamijeniti svoju robu ili valutu za stranu pitanja su iz područčja međunarodne ekonomije.

U vrijeme kriza (pa i sadašnje) rastu zahtjevi za protekcionizmom u svijetu, pa i u Hrvatskoj, povećava se problem legalnih i ilegalnih emigranata, reforme se teže provode, povećava se siromaštvo, naročito u Africi. Kako se oduprijeti ovim pritiscima te nastaviti reforme? Zaštita domaćih ekonomskih subjekata preko carina ili necarinskkih barijera javnosti izgleda prihvatljjiva jer tako štitimo domaću ekonomiju i zaposlenost, no koji problemi i nedostaci iz toga proizllaze?

Problemi privatizacija i međunarodnih privatnih investicija dovode do velikih javnih diskusija u RH. Politika industrijalizacije preko zamjene uvoza prije 40-tak godina dovela je brojne zemlje u razvoju u velike probleme zbog nemogućnosti otplata dugova, uzrokkujući svjetske financijske krize. Ovo je promjenillo ulogu MMF u svjetskoj ekonomiji ali ga je u svjetskoj javnosti dovelo na zao glas. Koje su prednosti a koji nedostaci dolaska mulltinacionalnniih kompanija u domaću ekonomiju?
Ovi kao i brojni drugi problemi su direktno ili indirektno predmet međunarodne ekonomije. Znanje iz međunarodne ekonomije potrebno nam je da bi znali kako stvari idu, da bi bili informirani potrošači i građani kao i zbog toga što se ovo znanje traži u brojnim međunarodnim korporacijama, bankama, državnim agencijama, međunarodnim organizacijama a s povećanom integracijom naše ekonomije sve će se više tražiti i u poduzećima..

15.2 Ciljevi

Uspješnim završetkom kolegija studenti će moći definirati, kategorizirati i interpretirati različite teme i probleme iz međunarodne ekonomije kao što su; razlozi nastanka trgovine, bilanca plaćanja, prepreke međunarodnoj trgovini, međunarodni monetarni sustav i dr.

15.3 Ishodi učenja

Uspješnim polaganjem ispita studenti će moći;

- Definirati različite teorije međunarodne trgovine
- Procijeniti bilancu plaćanja države
- Kategorizirati carinske i necarinske barijere međunarodnoj trgovini
- Definirati različite vrste deviznih tečajeva u međunarodnoj trgovini
- Interpretirati značaj i utjecaj promjene tečajeva na međunarodnu trgovinu
- Kritični vrednovati ulogu IMF i WTO u svjetskoj trgovini

15.4 Metodologija

Nastava predmeta izvodi se preko predavanja, seminara i vježbi. Kroz predavanja se studenti upoznavaju s teorijskim osnovama, temama i metodama iz područja međunarodne ekonomije. Svrha vježbi je ukratko ponoviti prije prezentirano gradivo te zajednički definirati i razjasniti što više praktičnih problema da bi uvidjeli praktičnu primjenu naučenih znanja.
Svrha seminara je pokazati da znaju koristiti stečena znanja i tehnike pri analizi konkretnih problema. Usmena prezentacija pomaže u stjecanju samopouzdanja pri izlaganju pred auditorijem.

15.5 Kompetencije

Poslije položenog ispita student će moći prepoznati i definirati problem iz područja međunarodne ekonomije te znati se služiti literaturom i stečenim znanjem da bi vrednovao i kritički promišljao o problemima iz područja međunarodne trgovine, trgovinske politike te međunarodnog monetarnog sustava.

15.5.1 Opće kompetencije – znanje, razumijevanje i praktična primjena ekonomskih teorija, metoda i tehnika iz područja međunarodne ekonomije radi rješavanja problema vezanih za ovo područje.

15.5.2 Specifične kompetencije – znanje i interpretiranje različitih teorija međunarodne trgovine, ilustriranje različitih politika međunarodne trgovine, identificiranje značaja carinskih i necarinskih barijera te razlozi njihova uvođenja, objašnjenje različitih vrsta deviznih tečajeva te kritičko vrednovanje međunarodnih institucija (IMF, WTO i WB)

16 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA		
AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE	**UDIO AKTIVNOSTI U ECTS BODOVIMA**	**MAKSIMALNI BROJ OCJENSKIH BODOVA**
1. Pohađanje nastave i aktivnosti u nastavi	0.30	**0,3**
2. Kolokviji – 2 (ili ispit)	2.5+2.5	**9**
3. Seminarski rad- izlaganje	0.70	**0,7**
4. Završni ispit (ili 2 kolokvija)	5	**9**
UKUPNO:	**6**	**10**

16.1 Ishodi učenja i način provjere

NAZIV NASTAVNE CJELINE	POVEZANOST S ISHODOM/IMA	AKTIVNOST/I STUDENATA KOJOM SE OSTVARUJU ISHODI UČENJA
1. **Uvod (značaj i teme međunarodne ekonomije)**	• Obrazložiti ulogu i značaj međunarodne trgovine te razloge nastanka razmjene • Analizirati i obrazložiti mikroekonomski model međunarodne trgovine • Obrazložiti teoriju apsolutnih prednosti	• Kolokvij I i/ili pismeni ispit, usmeni ispit
2. **Teorija međunarodne trgovine**	• Opisati i izračunavati metode procjene tokova novca • Obrazložiti tri tipa financijskih izvještaja • Izračunavati prihvatljivost projekta preko metoda NPV, IRR, PB, PI • Razumjeti kako riješiti probleme u praktičnoj primjeni DCF metode	• Kolokvij I i/ili pismeni ispit, usmeni ispit
3. **Međunarodna trgovinska politika**	• Razumjeti i obrazložiti teoriju komparativnih prednosti te teoriju oportunitetnih troškova • Razumjeti i obrazložiti standardnu teoriju međunarodne trgovine • Razumjeti značaj H – O teorije • Razumjeti ekonomiju razmjera, nesavršene konkurencije, značaj i ulogu ekoloških standarda i dr	• Kolokvij I i/ili pismeni ispit, usmeni ispit
4. Platna bilanca	• Razumjeti obrazložiti račune platne bilance • Obrazložiti karakteristike platne bilance RH	• Kolokvij II i/ili pismeni ispit, usmeni ispit

5. Tečajevi i makroekonomija otvorenog gospodarstva	• Razumjeti ulogu i značaj deviznog tržišta i deviznih tečajeva u međunardonoj trgovini • Razumjeti prednosti i nedostatke fiksnih i fleksibilnih tečajeva	• Kolokvij II i/ili pismeni ispit, usmeni ispit
6. **Međunarodni monetarni sustav – prošlost, sadašnjost i budućnost**	• Obrazložiti i razumjeti vrste i razvoj međunarodnog monetarnog sustava • Obrazložiti značaj i ulogu Međunarodnog monetarnog fonda u svjetskoj trgovini	• Kolokvij II i/ili pismeni ispit, usmeni ispit

16.2 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni prisustvovati na nastavi najmanje 70% vremena. U slučaju izostanka više od 4 puta, studenti polagažu usmeni dio ispita iz predmeta. Redovno pohađanje nastave i aktivnost u nastavi oslobađa studenta polaganja usmenog dijela ispita te mu donosi 0,3 bod u ukupnom rezultatu od maksimalnih 10 bodova.. Student može ispit položiti ili preko 2 kolokvija (svaki do 9 bodova) ili završnim ispitom (donosi do 9 bodova). Da bi mogli pristupiti ispitu ili kolokviju studenti moraju napisati seminarski rad. Student koji izloži svoj rad na satu seminara dobiva 0,7 bodova.

aktivnost koja se ocjenjuje	**minimalni broj bodova koje je potrebno postići**	**maksimalni broj bodova koje je moguće postići**
Redovito pohađanje nastave i aktivnosti na nastavi	0.05	0,1
Aktivno sudjelovanje u diskusijama na vježbama	0.05	0,1
Timski rad	0.05	0,1
UKUPNO:	0,15	0,3

16.3 Kolokvij

Student/ica bira da li će provjeru znanja izvršiti preko dva kolokvija ili ispita po završetku semestra. Svaki kolokvij kao i ispit ima 9 pitanja na koja se odgovara kratkim (5 – 7 rečenica) odgovoima ili rješavanjem zadataka. Svako pitanje donosi 1 bod (potpuni odgovor) ili 0,5 boda (djelomični odgovor), te 0 bodova za netočan odgovor. Na svakom kolokviju je potrebno postići najmanje 4,5 bodova da bi kolokvij bio položen.

aktivnost koja se ocjenjuje	**minimalni broj bodova koje je potrebno postići**	**maksimalni broj bodova koje je moguće postići**
Kolokvij 1.	4,5	9,0
Kolokvij 2.	4,5	9,0
Ukupno:	**9,0**	**18,0**

Mogućnost oslobođenja od završnog ispita:

Student koji položi dva kolokvija oslobođen je polaganja završnog ispita. Završna ocjena se dobije tako da se broj bodova svakog kolokvija ponderira s 0.50 te tako dobijenom broju bodova dodaju bodovi preko pisanja i izlaganja seminarskog rada te redovitog pohađanja nastave. Redovito pohađanje nastave oslobađa studenta obveze polaganja usmenog dijela ispita.

16.4 Seminarski rad

Za izradu i izlaganje seminarskog rada student/ica može maksimalno postići 0,7 bodova., i to prema sljedećem kriteriju:

aktivnost koja se ocjenjuje	minimalni broj bodova koje	maksimalni broj bodova

	je potrebno postići	koje je moguće postići
Izrada semninarskog rada	0,1	0,4
Izlaganje semirarskog rada	0,2	0,3
UKUPNO:	0,3	0,7

16.5 Završni ispit

Student/ica je dužan položiti završni pismeni i usmeni ispit. ako nije položio dva kolokvija. Pismeni ispit sastoji se od 9 pitanja, na koja se odgovara kratkim (5 do 7 rečenica) odgovorima ili rješavanjem zadataka. Svako pitanje donosi 1 bod (potpuni odgovor) ili 0,5 boda (djelomični odgovor) te 0 bodova za netočan odgovor. Potrebno je postići najmanje 4,5 bodova da bi se položilo ispit. (50 % bodova) Na završnom ispitu je maksimalno moguće postići 9 bodova.
Usmenom dijelu ispita treba pristupiti student koji je s nastave izostao više od 30% vremena (4 puta)

broj točnih odgovora	**broj bodova**	**minimalni broj bodova koje je potrebno postići**	**maksimalni broj bodova koje je moguće postići**
Potpuno točan odgovor	**1**	**4,5**	**9,0**
Djelomično točan odgovor	**0,5**		
Netočan odgovor	**0**		

16.6 Konačna ocjena

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student/ica ostvario pohađanjem nastave i aktivnošću u nastavi, izradom i izlaganjem seminarskog rada, kolokvijima (2) ili završnim ispitom. Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

- **A** – od 90 do 100% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **B** – od 80 do 89,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **C** – od 70 do 79,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **D** – od 60 do 69,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **E** – od 50 do 59,9% ocjenskih bodova od ukupno 100

Brojčani se sustav ocjenjivanja uspoređuje s ECTS - sustavom na sljedeći način:

ECTS sustav ocjenjivanja	**brojčani sustav ocjenjivanja**
A	Izvrstan (5)
B	Vrlo dobar (4)
C	Dobar (3)
D	Dovoljan (2)
E	
FX	Nedovoljan (1)
F	

Studenti/ce koji skupe **39,9** ili manje ocjenskih bodova tijekom nastave, nisu zadovoljili te se ocjenjuju ocjenom **F** i moraju ponovno upisati kolegij.
Studenti koji skupe između **40** i **49,9** bodova svrstavaju se u kategoriju **FX** i mogu pristupiti popravnom ispitu. Ako na tom ispitu zadovolje, dobivaju ocjenu **E** bez obzira na postignuti uspjeh na popravnom ispitu. Studenti moraju skupiti minimalno **50** ocjenskih bodova kako bi dobili prolaznu ocjenu.

16.7 Napomene

Pravilnikom o studiranju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

17 IZVEDBENI NASTAVNI PROGRAM

"MEĐUNARODNA EKONOMIJA"		NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
1. Uvod (značaj i teme međunarodne ekonomije)		**2**	**1**	**1**	**4**
1.1	Važnost i teme međunarodne ekonomije, razlozi nastanka razmjene, mikroekkonomski model međunarodne trgovine, merkantilizam, teorija apsolutnnih prednosti	2	1	1	4
2. Teorija međunarodne trgovine		**8**	**4**	**4**	**16**
2.1	Teorija komparativnih prednosti, teorija oportuniteih troškova	2	1	1	4
2.2	Standardna teorija međunarodne trgovine	2	1	1	4
2.3	H – O teorija	2	1	1	4
2.4	Ekonomija razmjerra, nesavršena konkurenciija, tehnološki jaz, transportni troškovi, ekološki standardi	2	1	1	4
3. Međunarodna trgovinska politika		**10**	**5**	**5**	**20**
3.1	Carine i necarinske trgovinske barijere	2	1	1	4
3.2	Protekcionizam, pregovori unutar GATT-a i WTO	2	1	1	4
3.3	Ekonomske integracije i uvjeti razmjene	2	1	1	4
3,4	Industrijalizacija preko zamjene uvoza vs. Izvozna orjentacija	2	1	1	4
3.5	Međunarodno kretanje resursa i multinacionale kompanije	2	1	1	4
4. Platna bilanca		**2**	**1**	**1**	**4**
4.1	Računi platne bilance, bllanca RH	2	1	1	4
5. Tečajevi i makroekonomija otvorenog gospodarstva		**4**	**2**	**2**	**8**
5.1	Devizno tržište i devizni tečejavi- pojam i podjela	2	1	1	4
5.2	Fleksibilni vs, fiksni tečajevi	2	1	1	4
6. Međunarodni monetarni sustav – prošlost, sadašnjost i budućnost		**4**	**2**	**2**	**8**
6.1	Vrste i razvoj MMS,	2	1	1	4
6.2	Uloga i značaj Međunarodnog monetarnog fonda	2	1	1	4
	UKUPNO	**30**	**15**	**15**	**60**

18 LITERATURA / WEB STRANICE

18.1 Obvezna literatura

- Dominick Salvatore "International economics" Prentice Hall Int. 1998.
- P. R. Krugman & M.Obstfeld "Međunarodna ekono0mija" Mate 2009.
- M. Babić & A. Babić «Međunarodna ekonomija» Mate 2003. Zagreb
- AP Faure „Foreign Exchange Market: An Introduction" www.bookboon.com
-

18.2 Preporučena literatura/web stranice

- „Accession-to-the-wto-part-i" www.bookboon.com
- „Accession to the who – part 2" www.bookbon.com
- „Enterprise-risk-management" www.bookkboon.com
- www.imf.org
- www.wto.org
- www.hanfa.hr
-

19 Prilog 1: IZVEDBENI PLAN NASTAVE ZA TEKUĆU AKADEMSKU GODINU 2009/2010						
R. br.	NAZIV NASTAVNE CJELINE	NASTAVA Broj nastavnih sati				Oblik nastave, datum, termin i mjesto održavanja nastave
		P	V	S	P+V+S	
1.	Uvod (značaj i teme međunarodne ekonomije), merkantilizam i teorija apsolutnih prednosti	2	1	1	4	P + V + S 2. 03 2019. Od 16.00 sati u dvorani 5
2.	Teorija komparativnih prednosti D. Ricarda, teorija oportunnitetnih troškova	2	1	1	4	P + V + S 9. 03 2019. Od 16.00 sati u dvorani 5
3.	Standrardna teorija međunarodne trgovine	2	1	1	4	P + V + S 16. 03 2019. Od 16.00 sati u dvorani 5
4.	Heckscher-Ohlinova teorija međunarodne trgovine,	2	1	1	4	P + V + S 23. 03 2019. Od 16.00 sati u dvorani 5
5.	Ekonomija razmjera, nesavršena konkurencija, tehnološškki jaz, transpoortni troškovi, ekološki standardi	2	1	1	6	P + V + S 30. 03 2019. Od 16.00 sati u dvorani 5
6.	Međunarodna trgovinska politika- carine i necarinske trgovinske barijere	2	1	1	4	P + V + S 06. 04 2019. Od 16.00 sati u dvorani 5
7.	Protekcionizam, pregovori unutar GATT-a i WTO	2	1	1	4	P + V + S 13. 04. 2019. Od 16.00 sati u dvorani 5
8.	Vrste ekonomskih integracija i uvjeti razmjene	2	1	1	4	P + V + S 20. 04. 2019. Od 16.00 sati u dvorani 5
9.	Industrijalizacija preko zamjene uvoza vs. Izvozna orjentacija	2	1	1	4	P + V + S 27. 04. 2019. Od 16.00 sati u dvorani 5
10.	Međunardono kretanje resursa i multinacionalne kompanije	2	1	1	4	P + V + S 04 05. 2019. Od 16.00 sati u dvorani 5
11.	Računi platne bilance, bllanca RH	2	1	1	4	P + V + S 11. 05. 2019. Od 16.00 sati u dvorani 5
12.	Devizno tržište i devizni tečejavi- pojam i podjela	2	1	1	4	P + V + S 18. 05 2019. Od 16.00 sati u dvorani 5
13.	Fleksibilni vs, fiksni tečajevi	2	1	1	4	P + V + S 25. 06. 2019. Od 16.00 sati u dvorani 5
14.	Vrste i razvoj MMS,	2	1	1	4	P + V + S 01. 06. 2019. Od 16.00 sati u dvorani 5
15.	Uloga i značaj Međunarodnog monetarnog fonda	2	1	1	4	P + V + S 08. 06. 2019. Od 16.00 sati u dvorani 5
	Ukupno:	**30**	**15**	**15**	**60**	

Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu
www.veleknin.hr

IZVEDBENI PLAN NASTAVE "POSLOVANJE OBRTA I SLOBODNIH ZANIMANJA"

1	NAZIV STUDIJA	PREDIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ TRGOVINSKO POSLOVANJE S PODUZETNIŠTVOM
2	KOD NASTAVNOG PREDMETA	**85667** (POSZ)
3	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	POSLOVANJE OBRTA I SLOBODNIH ZANIMANJA
4	STATUS PREDMETA	izborni
5	SEMESTAR	Ljetni - VI
6	OBLICI NASTAVE I SATNICA	ukupan broj nastavnih sati - 60

	P-predavanja	V-vježbe	S-seminari
SEMESTRALNO	30 sati	30 sati	
TJEDNO / 15 tjedana	4 (četiri) sata nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		

7	ECTS BODOVI	6
8	POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	**Nositelj predmeta: Ivica Kustura, pred**
9	MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu je moguće izvoditi na engleskom jeziku.
10	NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem oglasne ploče Veleučilišta i Web stranica
11	KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (mnakic@veleknin.hr)
12	KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- Osnove računovodstva - Osnove poduzetništva
13	PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Teorijski dio nastave izvodi se u multimedijalnim učionicama s grupom od najviše 30 studenata - Vježbe se izvode u multimedijalnoj učionici s grupom od najviše 30 studenata

15 NASTAVNE JEDINICE, OBLICI NASTAVE

15.1. Izvedbeni nastavni program

"POSLOVANJE OBRTA I SLOBODNIH ZANIMANJA"	NASTAVA broj nastavnih sati			
	P	V	S	P+V+S
1. Obilježja računovodstva obrtnika	**2**	**2**		**4**
Zakonski okvir računovodstva obrtnika	*0,5*	0,5		*1*
Terminologija, obilježja	*0,5*	0,5		*1*
Osnivanje obrta	*0,5*	0,5		*1*
Vrste obrta	*0,5*	0,5		*1*
2. Obrtnici u sustavu PDV-a	**2**	**2**		**4**
Zakonski okvir računovodstva obrtnika	*1*	1		*2*
Kriteriji, oporezivanje dobara i usluga	*1*	1		*2*
3. Oporezivanje dohotka od samostalne djelatnosti	**2**	**2**		**4**
Obrtnici obveznici plaćanja posebnih poreza	*1*	*1*		*2*
Obilježja, obveznici kriteriji, predmet i razdoblje oporezivanja.	*1*	*1*		*2*
4. Knjigovodstvene isprave i poslovne knjige. Porezna oslobođenja	**2**	**2**		**4**
Utvrđivanje poslovnih primitaka i izdataka od samostalne djelatnosti	*0,5*	*0,5*		*1*
Porezno nepriznati izdatci, Knjigovodstvene isprave, Poslovne knjige i evidencije	*0,5*	*0,5*		*1*
Poslovne knjige obrtnika koji su u sustavu poreza na dodanu vrijednost	*0,5*	*0,5*		*1*
Dugotrajna imovina u obrtu, vlastita potrošnja	*0,5*	*0,5*		*1*
5. Posebnosti poslovanja pojednih vrsta obrta	**12**	**12**		**24**
Uslužni obrt	*4*	*4*		*8*
Trgovački obrt	*4*	4		*8*
Ugostiteljski obrt	*4*	4		*8*
6. Posebnosti poslovanja pojednih vrsta slobodnih zanimanja	**6**	**6**		**12**
Zdravstveni djelatnici	*3*	*3*		*6*
Odvjetnici	*3*	*3*		*6*
7. Utvrđivanje dohotka od obrtničke djelatnosti	**2**	**2**		**4**
Obveznici, razdoblje oporezivanja, porezna osnovica	*2*	*2*		*4*
8. Promjena načina oporezivanja	**2**	**2**		**4**
Obveznici, uvjeti prijelaza, utjecaj stavki na poreznu osnovicu	*2*	*2*		*4*
UKUPNO	**30**	**30**		**60**

16 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA

AKTIVNOST KOJA SE PRATI I/ILI OCJENJUJE	Udio aktivnosti u ECTS bodovima	Maksimalni broj ocjenskih bodova
1. **Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi (uključujući vježbe)**	0,60	**10**
2. **Kolokviji ili završni pismeni ispit**	1,80	**30**
3. **Seminarski radovi**	1,80	**30**
4. **Završni usmeni ispit**	1,80	**30**
Ukupno:	**6,0**	**100,0**

16.1. Ishodi učenja i način provjere

ISHODI UČENJA		SADRŽAJ	AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STUDENTE (metode podučavanja i učenja)	METODE VREDNOVANJA
1.	objasniti osnovne pojmove na području obrta i slobodnih zanimanja	- Obilježja računovodstva obrtnika	- predavanja - auditorne vježbe - samostalan rad	- kolokvij I - pisani ispit - usmeni ispit - aktivnost na nastavi
2.	primjeniti stečena teorijska i praktična znanja te ih samostalno upotrijebiti	- Knjigovodstvene isprave i poslovne knjige. Porezna oslobođenja	- predavanja - auditorne vježbe - samostalan rad	- kolokvij I - pisani ispit - usmeni ispit - aktivnost na nastavi
3.	uočiti i riješiti problem u praksi	- Obrtnici u sustavu PDV-a - Utvrđivanje dohotka od obrtničke djelatnosti - Oporezivanje dohotka od samostalne djelatnosti - Promjena načina oporezivanja	- predavanja - auditorne vježbe - samostalan rad	- kolokvij I - kolokvij II - pisani ispit - usmeni ispit - aktivnost na nastavi
4.	planirati i organizirati samostalni rad unutar računovodstveno – informacijskog sustava poslovnog subjekta	- Posebnosti poslovanja pojednih vrsta obrta - Posebnosti poslovanja pojednih vrsta slobodnih zanimanja	- predavanja - auditorne vježbe - samostalan rad	- kolokvij II - pisani ispit - usmeni ispit - aktivnost na nastavi

16.2 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni prisustvovati na 80% predavanja i vježbi. U slučaju neopravdanog izostanka više od 3 puta, studenti će dobiti seminarski rad vezan za propuštenu temu na nastavi. Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi ocjenjuje se s maksimalno 10 bodova, a od toga se 6 može dodijeliti za vježbe.

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
redovito pohađanje nastave	1	2
aktivnost na nastavi	1	2
aktivnost na vježbama	2	3
suradnja sa ostalim studentima (timski rad)	1	1,5
povezivanje teorijskog znanja i prakse	1	1,5
UKUPNO:	6	10

16.3 Kolokvij

Student/ica se može putem kolokvija osloboditi pismenog dijela ispita na slijedeći način. Student/ica može položiti dvije provjere znanja iz sadržaja predavanja i vježbi. Svaki kolokvij ima zadatke koje nose različit broj bodova, a svi zadaci ukupno nose 15 ocjenskih bodova. Na svakom kolokviju je potrebno točno odgovoriti i postići 50% bodova da bi student/ica bio/la oslobođen završnog pisanog ispita, a postignuta ocjena priznaje se kao ocjena završnog pisanog ispita, te se na ispitnom roku polaže samo završni usmeni ispit. Bodovi se dodjeljuju prema sljedećem kriteriju:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Kolokvij 1.	7,5	30
Kolokvij 2.	7,5	30
Ukupno:	**15**	**60**

16.4 Završni ispit
Nakon što student/ica položi oba kolokvija ili pisani završni ispit izlazi na usmeni završni ispit.
Pisani ispit sastoji se od zadataka koje nose različit broj bodova, a svi zadaci ukupno nose 30 ocjenskih bodova.
Uvjet za pristupanje usmenom dijelu završnog ispita jest uspješno položen pisani dio ispita, a potrebno je postići minimalno 15 ocjenskih bodova.
Usmeni ispit sastoji se od 3 pitanja, a student/ica mora postići minimalno 15 ocjenskih bodova da bi zadovoljio/la na usmenom dijelu završnog ispita.
Bodovi se dodjeljuju prema sljedećem kriteriju:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Pisani ispit	15	30
Usmeni ispit	15	30
Ukupno:	**30**	**60**

16.5 Konačna ocjena
Pohađanjem nastave i aktivnošću u nastavi, kolokvijima (2) i/ili završnim pisanim ispitom, te usmenim ispitom student/ica može skupiti maksimalno 100 bodova, i to prema sljedećim kriterijima:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj bodova koje je moguće postići
Pisani dio:		
Kolokviji/završni pisani ispit	15	30
Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi	20	40
Usmeni dio:		
Završni usmeni ispit	15	30
Ukupno:		**100**

Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

Broj ocjenskih bodova od maksimalno 100	ECTS sustav ocjenjivanja	Brojčani sustav ocjenjivanja
90 - 100	A	Izvrstan (5)
80 - 89,9	B	Vrlo dobar (4)
70 - 79,9	C	Dobar (3)
60 - 69,9	D	Dovoljan (2)
50 - 59,9	E	
0 - 49,9	F	Nedovoljan (1)

16.6 Napomene

Pravilnikom o studiranju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

17 LITERATURA / WEB STRANICE

17.1 Obvezna literatura

- Skupina autora, Poslovanje obrtnika i slobodnih zanimanja, RRiF plus, Zagreb
- Zakon o obrtu (143/13, 127/19, 41/20)
- Zakon o porezu na dohodak (115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20)
- Pravilnik o porezu na dohodak (10/17, 128/17, 106/18, 1/19 i 80/19, 1/20)

17.2 Preporučena literatura/web stranice

- Odabrani stručni članci iz časopisa Računovodstvo, revizija i financije.

18 TERMINI ISPITA U AKADEMSKOJ GODINI 2020./2021.

ROK	1. TERMIN	SAT	2. TERMIN	SAT	DVORANA
zimski rok	02.02.2021.	17:30	16.02.2021.	17:30	4
ljetni rok	23.06.2021.	17:30	06.07.2021	17:30	9
jesenski rok	31.08.2021.	17:30	14.09.2021.	17:30	9