



VELEUČILIŠTE „MARKO MARULIĆ“ U KNINU STRUČNI DIPLOMSKI STUDIJ EKONOMSKI I NORMATIVNI OKVIR PODUZETNIŠTVA

IZVEDBENI PLAN STUDIJA
ZA AKADEMSKU GODINU 2025./26.

Knin, 2025.

Uvjeti studiranja na Veleučilištu „Marko Marulić“ u Kninu određeni su Pravilnikom o studiranju i temelje se na odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Statuta Veleučilišta, odlukama Vijeća i Upravnog vijeća Veleučilišta, odredbama Bolonjske deklaracije te standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na europskom prostoru visokog obrazovanja.

Izvedbeni plan nastave sastoji se od:

1. podataka o mjestu izvođenja nastave
2. podataka o početku i završetku izvođenja nastave i kalendaru ispitnih rokova
3. podataka o mogućnostima izvođenja nastave na stranom jeziku
4. podataka o kolegijima, nastavnicima i suradnicima, oblicima nastave i satnica izvođenja nastave za redovite studente
5. opisa kolegija
6. ostalih važnih činjenica za uredno izvođenje nastave

Sadržaj

1.	Akademski kalendar za akademsku godinu 2025./26. na Veleučilištu „Marko Marulić“ u Kninu	3
	Ispitni rokovi	3
	Raspored nastave.....	3
2.	Jezik i mjesto održavanja nastave.....	4
	Jezik izvođenja nastave na Veleučilištu „Marko Marulić“ u Kninu.....	4
	Prostorije Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu	4
3.	Povjeravanje nastave na stručnom diplomskom studiju Ekonomski i normativni okvir poduzetništva	5
4.	Popis kolegija s nastavnim oblicima na stručnom diplomskom studiju Ekonomski i normativni oblik poduzetništva	7
5.	Popis programa sa satnicom, nastavnim oblicima, načinom polaganja ispita i popisom literature na stručnom diplomskom studiju Ekonomski i normativni okvir poduzetništva	11
6.	Termini konzultacija.....	11
7.	Mentorstva po godinama	11

1. Akademski kalendar za akademsku godinu 2025./26. na Veleučilištu „Marko Marulić“ u Kninu

Nastava na stručnim studijima Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu u akademskoj godini 2025./2026. započinje **1. listopada 2026. godine.**

Nastava u zimskom semestru održava se **od 1. listopada do 23. prosinca 2025. te od 07. do 27. siječnja 2026.**

Nastava u ljetnom semestru održava se **od 02. ožujka do 12. lipnja 2026. godine.**

Božićni i novogodišnji praznici traju **od 24. prosinca 2025. do 6. siječnja 2026. godine** i u tom razdoblju Veleučilište neće raditi sa studentima. Ljetni praznici studentima traju od 16. srpnja do 30. kolovoza 2026.

Vrijeme nadoknade i pripreme za zimski ispitni rok je **28. i 29. siječnja 2026. te od 15. lipnja do 17. lipnja 2026. godine** za ljetni ispitni rok.

Upisi u slijedeću akademsku godinu su **od 14. do 30. rujna 2026. godine.**

ISPITNI ROKOVI

Ukupno 6 ispitnih rokova definirani su akademskim kalendarom nastave za 2025./26. godinu na Veleučilištu:

Redoviti zimski ispitni rok je traje **od 30. siječnja do 26. veljače 2026. godine**

Redoviti ljetni ispitni rok traje **od 18. lipnja do 15. srpnja 2026. godine**

Redoviti jesenski ispitni rok traje **od 31. kolovoza do 30. rujna 2026. godine.**

Termini ispitnih rokova objavljeni su na stranici: <https://www.veleknin.hr/studiji/ekonomski-i-normativni-okvir-poduzetnistva/ispitni-rokovi-enop/>.

RASPORED NASTAVE

Raspored nastave objavljen je na stranici: <https://www.veleknin.hr/studiji/ekonomski-i-normativni-okvir-poduzetništva/rasporedi-enop/>.

2. Jezik i mjesto održavanja nastave

JEZIK IZVOĐENJA NASTAVE NA VELEUČILIŠTU „MARKO MARULIĆ“ U KNINU

Jezik izvođenja nastave jest hrvatski jezik.

PROSTORIJE VELEUČILIŠTA „MARKO MARULIĆ“ U KNINU

Nastava na stručnom diplomskom studiju Ekonomski i normativni okvir poduzetništva obavlja se na Veleučilištu u Kninu, na adresi Kralja Petra Krešimira IV 30. Prostorni kapaciteti Veleučilišta namijenjeni odvijanju nastave obuhvaćaju predavaonice, laboratorije/praktikume, i informatičke učionice ukupne površine 821,97 m². Veleučilište raspolaže sa 6 predavaonica ukupne površine 542,25 m². Sve predavaonice imaju primjerenu opremu za izvođenje nastave. Osim toga, informatičke učionice: TCR na prvom katu opremljena je s 15 računala (*all in one*), info kabinet s 12, a Čitaonica s 11 prijenosnih računala. U sklopu objekta Studentskog doma opremljena je multifunkcionalna konferencijska dvorana kapaciteta 200 sjedećih mjesta u koju je uloženo cca 120.000 eura, a sve je prilagođeno i osobama s posebnim potrebama. Također, u sklopu objekta nalaze se i četiri (4) nova uredska prostora te mala konferencijska dvorana za sastanke. Veleučilište je osiguralo odgovarajući broj računala koja su na raspolaganju studentima i bežični pristup internetu u svim prostorijama namijenjenim studentima. U prizemlju zgrade Veleučilišta smještena su dva laboratorija koja svojom opremom zadovoljavaju potrebe nastave i studenata. Prostori u kojima se odvija nastavni proces pružaju optimalne uvjete s obzirom na upisani broj studenata. Navedeni prostor sadrži prostorne kapacitete koji prateći standarde izvođenja nastave visokog obrazovanja omogućavaju studentima kvalitetno praćenje i sudjelovanje u nastavnim aktivnostima.

Nastava na Veleučilištu odvija se kroz tjedan od ponedjeljka do petka (u iznimnim slučajevima subotom u jutarnjim satima) prema Rasporedu sati objavljenom na oglasnim pločama i na službenoj Internet stranici Veleučilišta.

3. Povjeravanje nastave na stručnom diplomskom studiju Ekonomski i normativni okvir poduzetništa

Na stručnom diplomskom studiju Ekonomski i normativni okvir poduzetništva izvođenje nastave u akademskoj 2025./2026. godini povjerava se stalno zaposlenim nastavnicima i vanjskim suradnicima:

Ime	Prezime	Nastavni predmet	Status	Kontakt mail
Ana Marija	Alfirević	Izabrane teme iz područja poduzetništva i poslovnog upravljanja Poduzetništvo i inovacije Obiteljsko poduzetništvo	zaposlenica	amalfirevic@veleknin.hr
Lovorka	Blažević	Računovodstvo poduzetnika Revizija	zaposlenica	lblazevic@veleknin.hr
Nikola	Blažević	Gospodarski, pravni i politički sustav EU Pravo tržišnog natjecanja i nepoštene poslovne prakse	vanjski suradnik	nblazevic@veleknin.hr
Marija	Boban	Pravni i ekonomski aspekti upravljanja industrijskim vlasništvom Digitalni marketing	vanjska suradnica	mboban@veleknin.hr
Dragan	Erceg	Integrirani lokalni i regionalni razvoj Elektroničko poslovanje	vanjski suradnik	derceg@veleknin.hr
Marija	Valčić	Radno i socijalno pravo Akti MSP-a	vanjski suradnik	mvalcic@veleknin.hr
Mirko	Goreta	Poslovni (B2B) marketing Redovita i prisilna naplata potraživanja Vrijednosni papiri	zaposlenik	mgoreta@veleknin.hr
Petra	Kurbaša	Trgovački sporovi arbitraža i mirenje Financijski menadžment MSP-a Računovodstvo poduzetnika Revizija	vanjska suradnica	pkurbasa@veleknin.hr

Linda	Martić Kuran	Odnosi s javnošću	zaposlenica	lmartickuran@veleknin.hr
		Upravljanje ljudskim potencijalima		
		Poduzetničke strategije razvoja i rasta		
Damir	Mihanović	MSP-a	zaposlenik	dmihanovic@veleknin.hr
		Upravljanje rizicima u poslovanju		
		Obiteljsko poduzetništvo		
Tihana	Štimac	Gospodarstvo Hrvatske	zaposlenica	tstimac@veleknin.hr
		Digitalne transformacije		
		Integrirani lokalni i regionalni razvoj		
Vedran	Uroš	Elektroničko poslovanje	zaposlenik	vuros@veleknin.hr
		Poslovne informacije i poslovna inteligencija		
Marija	Valčić	Digitalni marketing	vanjska suradnica	mvalcic@veleknin.hr
		Poslovni (B2B) marketing		
		Metodologija stručnog i znanstvenog rada		
Valentina	Vinšalek Stipić	Financijski menadžment MSP-a	vanjska suradnica	vvinsalek@veleknin.hr
		Financijska analiza		
Damir	Vlaić	Porezno pravo MSP-a	vanjski suradnik	dvlaic@veleknin.hr

4. Popis kolegija s nastavnim oblicima na stručnom diplomskom studiju Ekonomski i normativni oblik poduzetništva

I. semestar									
Ime i prezime	Zvanje	Funkcija	Predmet	Status	ECTS	Broj sati nastave			
						Ukupno	P	V	S
Ana-Marija Alfirević	viši predavač	nositelj	Izabrane teme iz područja poduzetništva i poslovnog upravljanja	O	5	60	20	20	20
Ana-Marija Alfirević	viši predavač	nositelj	Poduzetništvo i inovacije	O	5	60	20	20	20
dr.sc. Valentina Vinšalek Stipić	viši predavač	nositelj	Metodologija stručnog i znanstvenog rada	O	5	60	20	20	20
Prof.dr.sc. Marija Boban	red.prof.	nositelj	Digitalni marketing	O	5	60	20	20	20
nasl. doc. dr.sc. Damir Mihanović	viši predavač	nositelj	Upravljanje ljudskim potencijalima	I	5	60	20	20	20
Vedran Uroš	viši predavač	nositelj	Digitalne transformacije	I	5	60	20	20	20
doc. dr. sc. Marija Valčić	viši predavač	nositelj	Poslovni (B2B) marketing	I	5	60	20	20	20
Studenti u I semestru biraju 2 izborna kolegija									
II. semestar									
Ime i prezime	Zvanje	Funkcija	Predmet	Status	ECTS	Broj sati nastave			
						Ukupno	P	V	S

Damir Vlaić	viši predavač	nositelj	Porezno pravo MSP-a	0	5	60	20	20	20
dr.sc. Valentina Vinšalek	viši predavač	nositelj	Financijski menadžment MSP-a	0	5	60	20	20	20
Petra Kurbaša	asistent	suradnik					0	20	20
dr.sc. Valentina Vinšalek	viši predavač	nositelj	Financijska analiza	0	5	60	20	20	20
Lovorka Blažević	viši predavač	nositelj	Računovodstvo poduzetnika	0	5	60	20	0	20
Petra Kurbaša	asistent	suradnik					0	20	0
Mirko Goreta	viši predavač	nositelj	Redovita i prisilna naplata potraživanja	1	5	60	20	20	20
Mirko Goreta	viši predavač	nositelj	Vrijednosni papiri	1	5	60	20	20	20
Lovorka Blažević	viši predavač	nositelj	Revizija	1	5	60	20	0	20
Petra Kurbaša	asistent	suradnik						20	
nasl. doc. dr.sc. Damir Mihanović	viši predavač	nositelj	Poduzetničke strategije razvoja i rasta MSP-a	1	5	60	20	20	20

Studenti u II semestru biraju 2 izborna kolegija

III semestar

Ime i prezime	Zvanje	Funkcija	Predmet	Status	ECTS	Broj sati nastave			
						Ukupno	P	V	S
Nikola Blažević	predavač	nositelj	Gospodarski, pravni i politički sustav EU	0	5	60	20	20	20

nasl. doc. dr. sc. Damir Mihanović	viši predavač	nositelj	Upravljanje rizicima u poslovanju	0	5	60	20	20	20
Nikola Blažević	predavač	nositelj	Pravo tržišnog natjecanja i nepoštena poslovne prakse	0	5	60	20	20	20
dr.sc. Marija Boban	izvan. prof.	nositelj	Integrirani lokalni i regionalni razvoj	0	5	60	20	15	20
Vedran Uroš	viši predavač	suradnik						5	0
Tihana Štimac	predavač	nositelj	Gospodarstvo Hrvatske	1	5	60	20	20	20
Mirko Goreta	viši predavač	nositelj	Trgovački sporovi arbitraža i mirenje	1	5	60	20	20	20
Dragan Erceg	predavač	nositelj	Radno i socijalno pravo	1	5	60	20	20	20
Ana-Marija Alfirević	viši predavač	nositelj					10	10	20
nasl. doc. dr.sc. Damir Mihanović	viši predavač	nositelj	Obiteljsko poduzetništvo	1	5	60	10	10	0

Studenti u III semestru biraju 2 izborna kolegija

IV. semestar

Ime i prezime	Zvanje	Funkcija	Predmet	Status	ECTS	Ukupno	Broj sati nastave		
							P	V	S
dr. sc. Marija Boban	red.prof.	nositelj					20	0	10
Vedran Uroš	viši predavač	suradnik	Elektroničko poslovanje	0	5	60	0	20	10
Nikola Blažević	predavač	nositelj	Pravni i ekonomski aspekti upravljanja industrijskim vlasništvom	0	5	60	20	20	20

Vedran Uroš	viši predavač	poslovnih informacija i poslovna inteligencija	0	5	60	20	20	20
		Diplomski rad	0	10				
Dragan Erceg	predavač	Akti MSP-a	1	5	60	20	20	20
dr.sc. Linda Martić Kuran	prof. struč. stud.	Odnosi s javnošću	1	5	60	20	20	20

Studenti u IV semestru biraju 1 izborni kolegij

P- predavanja S -seminari V- vježbe

5. Termini konzultacija

Termini konzultacija objavljeni su na poveznici:

<https://www.veleknin.hr/studiji/ekonomski-i-normativni-okvir-poduzetništva/termini-konzultacija-enop/>.

6. Mentorstva po godinama

Studentima na studijima dodjeljuje se mentor koji ima savjetodavnu ulogu kojom pridonosi uspješnosti studiranja studenata. Mentor godine upoznaje studente s organizacijom Veleučilišta, službama, zgradom, etičkim kodeksom i drugim propisima Veleučilišta koji su od značaja za studente; informira studente o svim aktivnostima vezanim uz nastavne i stručne aktivnosti, savjetuje i usmjerava studente tijekom studija, razgovara sa studentima o njihovim poteškoćama u izvršavanju studentskih obveza, pomaže stranim dolaznim studentima u prilagodbi i svladavanju poteškoća prilikom boravka na Veleučilištu i slično. Mentori godina su:

1. godina - Mirko Goreta – pred. (e-mail: mgoreta@veleknin.hr)
2. godina - Sanja Jurić, pred. (e-mail: sjurić@veleknin.hr)

7. Popis programa sa satnicom, nastavnim oblicima, načinom polaganja ispita i popisom literature na stručnom diplomskom studiju Ekonomski i normativni okvir poduzetništva

the 'information' and 'communication' fields. The 'information' field is defined as:

...the study of the nature, sources, uses, and management of information, and the study of the communication of information. (p. 1)

The 'communication' field is defined as:

...the study of the nature, sources, uses, and management of communication, and the study of the communication of information. (p. 1)

These definitions are not mutually exclusive, and the two fields overlap significantly.

The 'information' field is defined as the study of the nature, sources, uses, and management of information, and the study of the communication of information.

The 'communication' field is defined as the study of the nature, sources, uses, and management of communication, and the study of the communication of information.

These definitions are not mutually exclusive, and the two fields overlap significantly.

The 'information' field is defined as the study of the nature, sources, uses, and management of information, and the study of the communication of information.

The 'communication' field is defined as the study of the nature, sources, uses, and management of communication, and the study of the communication of information.

These definitions are not mutually exclusive, and the two fields overlap significantly.

The 'information' field is defined as the study of the nature, sources, uses, and management of information, and the study of the communication of information.

The 'communication' field is defined as the study of the nature, sources, uses, and management of communication, and the study of the communication of information.

These definitions are not mutually exclusive, and the two fields overlap significantly.

The 'information' field is defined as the study of the nature, sources, uses, and management of information, and the study of the communication of information.

The 'communication' field is defined as the study of the nature, sources, uses, and management of communication, and the study of the communication of information.

These definitions are not mutually exclusive, and the two fields overlap significantly.

The 'information' field is defined as the study of the nature, sources, uses, and management of information, and the study of the communication of information.

The 'communication' field is defined as the study of the nature, sources, uses, and management of communication, and the study of the communication of information.

These definitions are not mutually exclusive, and the two fields overlap significantly.



IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM PREDMETA
" **PODUZETNIŠTVO I INOVACIJE** "

1 NAZIV STUDIJA	Stručni diplomski studij „Ekonomski i normativni okvir poduzetništva“
2 KOD NASTAVNOG PREDMETA	255515
3 NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	Poduzetništvo i inovacije
4 STATUS PREDMETA	Obvezni
5 SEMESTAR	Zimski – I.
6 OBLICI NASTAVE I SATNICA	Ukupan broj nastavnih sati - 60

	P-predavanja	V-vježbe	S-seminari
SEMESTRALNO	20 sati	20 sati	20
TJEDNO / 15 tjedana	4 sata nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		

7 ECTS BODOVI	5
8 POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	Nositeljica predmeta: Ana-Marija Alfrević, univ. spec. oec., v. predavač
9 MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Ne
10 NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem oglasne ploče i Web stranice Veleučilišta (moodle sustav)
11 KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (amalfirevic@veleknin.hr)
12 KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- Izabrane teme iz područja poduzetništva i poslovnog upravljanja - Poduzetničke strategije razvoja i rasta MSP-a - Obiteljsko poduzetništvo
13 PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Nastava (predavanja, vježbe i seminari) izvode se u multimedijalnim predavaonicama Veleučilišta, koje zadovoljavaju sve kriterije za održavanje kvalitete nastave.

14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I PRISTUPI POUČAVANJA I UČENJA U PREDMETU

14.1 Ciljevi

Cilj ovog predmeta je stvoriti kompetencije iz područja upravljanja kreativnošću i inovativnošću, kao i strukturiranja te upravljanja inovativnim procesima, uz primjenu poduzetničkih ideja i ponašanja. Nadalje, studenti(ce) će biti u stanju identificirati institucije iz poduzetničkog ekosustava, koje podupiru inovativno poduzetništvo, kao i utvrditi optimalni način potpore vlastitoj inovativnoj poduzetničkoj ideji.

14.2 Kompetencije

14.2.1 Opće kompetencije

Nakon odslušanog predmeta i izvršenih svih nastavnih aktivnosti, studenti(ce) moći će stečena teorijska i praktična znanja primijeniti u praksi te razvijati: samostalnost u radu ili u timu, samoinicijativnost i poduzetnički duh, poslovnu kreativnost i inovativni način promišljanja, kritičko mišljenje, vještine upravljanja inovativnim poslovnim procesima, vlastitim „inovativnim“ idejama i informacijama.

14.2.2 Specifične kompetencije

Studenti će nakon odslušanog predmeta i izvršenih svih aktivnosti posjedovati relevantna teorijska znanja o temeljnim pojmovima vezanim za kreiranje inovativnih poduzetničkih ideja, kreiranje procesa upravljanja inovacijama u poduzetničkom poslovanju, inovativne oblike organizacije i poslovnog upravljanja u poduzetništvu i oblike infrastrukturne podrške pogodne za potporu inovativnom poduzetničkom poslovanju.

14.3 Ishodi učenja

Nakon odslušanog predmeta i realiziranih svih aktivnosti student će moći:

IU1. Utvrditi inovativne elemente poduzetničke ideje i procijeniti njihovu provedivost.

IU2. Kreirati proces upravljanja inovacijom u poduzetničkom poslovanju.

IU3. Preporučiti oblike inovativne organizacijske strukture i menadžmenta za poduzetničko poslovanje.

IU4. Ocijeniti poduzetničku orijentaciju i njezinu razinu kao čimbenik razvoja inovativnog poduzetničkog poslovanja.

IU5. Kritički vrednovati oblike poduzetničke infrastrukture pogodne za potporu inovativnog poduzetničkog poslovanja.

14.4. pristupi poučavanja i učenja u predmetu

Nastava predmeta „Poduzetništvo i inovacije“ provodi se kroz predavanja (20 sati), vježbe (20 sati) i seminarsku nastavu (20 sati). Tijekom predavanja studenti(-ce) će usvojiti potrebna teorijska znanja, koja će kroz vježbe i seminarsku nastavu primijeniti i nadograditi kroz analizu konkretnih primjera i aktualnih tema iz poslovne prakse. Kroz seminarski dio nastave na konkretnim primjerima iz poduzetničke prakse definirati će se osnovni elementi inovativne poduzetničke ideje, uz korištenje odgovarajućeg oblika poduzetničke infrastrukture u lokalnoj zajednici, samostalno ili u timu. Na taj način studenti(-ce) brže usvajaju potrebna znanja i time se postiže bolje razumijevanje nastavne materije.

Međutim, nastava se može izvoditi i u hibridnom obliku, kombinirajući rad u učionici, individualni rad izvan učionice i e-učenje, koristeći sustav za udaljeno učenje. U situaciji primjene ovakvog oblika izvođenja nastave, studenti će prilikom upisa predmeta biti upućeni na korištenje alata iz sustava.

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odrađuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Internet stranicama Veleučilišta.

15 Nastavne jedinice, oblici nastave					
15.1 Izvedbeni nastavni program					
"Poduzetništvo i inovacije"		NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
1. Inovacije i menadžment inovacija		5	5		
1.1	Pojam i vrste inovacija. Inovacijski proces i njegove faze. Strategija inovacija. Inovativni menadžeri i poduzetnici.				
2. Inovativni pojedinci i njihova poduzetnička organizacija.		5	5		
	Kreativnost i inovativnost u poduzetništvu. Uloga kreativnosti i inovacija u pokretanju start-up poduzeća. Lean start-up. Poduzetnička orijentacija: pojam, dimenzije i primjena na inovativno poduzetničko poslovanje. Poduzetnička orijentacija: pojam, dimenzije i primjena na inovativno poduzetničko poslovanje.				
3. Inovativna organizacija		5	5	5	
	Inovativna organizacijska struktura. Timski rad i inovativna organizacijska kultura. Oblici podrške inovativnim zaposlenicima i organizacijskim odjelima. Mjesto i uloga odjela za istraživanje i razvoj u inovativnim organizacijama				
4. Poduzetnička infrastruktura u podršci inovativnog poduzetničkog poslovanja		5	5	5	
	Uloga poduzetničkog ekosustava u poticanju osnivanja i rasta inovativnih start-up poduzeća. Oblici poduzetničke infrastrukture za poticanje inovativnog poduzetničkog poslovanja. Visoko-tehnološko poduzetništvo				
5.	Izlaganje studentskih radova i rasprava			10	
UKUPNO		20	20	20	60

16. OCJENJIVANJE STUDENATA		
AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE	UDIO AKTIVNOSTI U ECTS BODOVIMA	MAKSIMALNI BROJ OCJENSKIH BODOVA
1. Pohađanje nastave	0,5	Ne ocjenjuje se, samo se prati
2. Aktivnosti na nastavi	0,5	Ne ocjenjuje se, samo se prati
3. Seminarski rad – definirati osnovne elemente inovativne poduzetničke ideje, uz korištenje odgovarajućeg oblika poduzetničke infrastrukture u lokalnoj zajednici, samostalno ili u timu.)	2	50
4. Kolokviji I i II/Završni rad	2	50
UKUPNO:	5	100

16.1 Očekivani ishodi učenja i metode poučavanja i vrednovanja

OČEKIVANI ISHODI UČENJA	SADRŽAJ	AKTIVNOSTI ZA	METODE VREDNOVANJA
--------------------------------	----------------	----------------------	---------------------------

		NASTAVNIKE I STUDENTE (metode podučavanja i učenja)	
1. IU1. Utvrditi inovativne elemente poduzetničke ideje i procijeniti njihovu provedivost.	Pojam i vrste inovacija. Inovacijski proces i njegove faze. Strategija inovacija. Inovativni menadžeri i poduzetnici.	- predavanja - vježbe/samostalni zadaci	Kolokvij I ili završni pisani ispit
2. IU2. Kreirati proces upravljanja inovacijom u poduzetničkom poslovanju.	Kreativnost i inovativnost u poduzetništvu. Uloga kreativnosti i inovacija u pokretanju start-up poduzeća. Lean start-up.	- predavanja - vježbe/samostalni zadaci - seminari	Kolokvij I ili završni pisani ispit
3. IU3. Preporučiti oblike inovativne organizacijske strukture i menadžmenta za poduzetničko poslovanje.	Inovativna organizacijska struktura. Timski rad i inovativna organizacijska kultura. Oblici podrške inovativnim zaposlenicima i organizacijskim odjelima. Mjesto i uloga odjela za istraživanje i razvoj u inovativnim organizacijama.	- predavanja - vježbe/samostalni zadaci - seminari	Kolokvij II ili završni pisani ispit
4. IU4. Ocijeniti poduzetničku orijentaciju i njezinu razinu kao čimbenik razvoja inovativnog poduzetničkog poslovanja.	Poduzetnička orijentacija: pojam, dimenzije i primjena na inovativno poduzetničko poslovanje.	- predavanja - vježbe/samostalni zadaci - seminari	Kolokvij II ili završni pisani ispit
5. IU5. Kritički vrednovati oblike poduzetničke infrastrukture pogodne za potporu inovativnog poduzetničkog poslovanja.	Poduzetnički ekosustav u poticanju inovativnih poslovnih ideja. Uloga poduzetničkog ekosustava u poticanju osnivanja i rasta inovativnih start-up poduzeća. Oblici poduzetničke infrastrukture za poticanje inovativnog poduzetničkog poslovanja. Visoko-tehnološko poduzetništvo	- predavanja - vježbe/samostalni zadaci	Kolokvij II ili završni pisani ispit

16.2 Pohađanje nastave

Redoviti i izvanredni studenti(-ce) imaju obvezu pohađati sve oblike nastavnih aktivnosti - izvanredni studenti(-ce) u iznosu od najmanje 50% predviđene satnice i redovni 70% od predviđene satnice nastave. U slučaju izostanka, student(-ica) je obavezan(-a) donijeti odgovarajuću potvrdu i/ili ispričnicu o opravdanosti izostanka. Redovito pohađanje nastave je uvjet za pristupanje kolokvijima i završnom pisanom ispitu. Predmetni nastavnik kroz evidencije dolazaka studenata (-ica) prati pohađanje svih nastavnih aktivnosti.

16.3 Kolokvij

Testovi provjere znanja studenata(-ica) provoditi će dvama kolokvijima, koji će se organizirati u terminima nastave. Svaki kolokvij sadržava 10 pitanja, koja se različito boduju. Za prolaznu ocjenu po svakom kolokviju potrebno je ostvariti 50% točnih odgovora, odnosno za oba kolokvija ostvariti minimalno 25 ocjenskih bodova. Maksimalni broj ocjenskih bodova koje student(-ica) može postići na dvama kolokvijima je 50. Ocjenjivanje svakog kolokvija donosi se prema sljedećem kriteriju: izvrstan (5): 90-100% bodova; vrlo dobar (4): 80 do 89,9% bodova-, dobar (3): 70-79,9% bodova; dovoljan(2): 50-69,9% bodova. Ukoliko student(-ica) položi oba kolokvija oslobođen(-a) je od polaganja završnog ispita, a ukupno postignuti bodovi na oba kolokvija računaju se kao bodovi postignuti na završnom ispitu.

aktivnost koja se ocjenjuje	minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj bodova koje je moguće postići
Kolokvij I	12,5	25
Kolokvij II	12,5	25
Ukupno:	25,00	50,00

16.4 Seminarski rad

Obveza studenta(-ice) je izraditi i prezentirati seminarski rad, na temu kreacije vlastite inovativne poslovne ideje (sa svim pripadajućim elementima), uz korištenje odgovarajućeg oblika poduzetničke infrastrukture u lokalnoj zajednici. Izrađen, izložen i pozitivno ocjenjen seminarski rad je uvjet za izlazak na završni pismeni ispit. Temu seminarskog rada može predložiti predmetni nastavnik ili je slobodno bira student(-ica)/studenti(-ce). Seminarski rad student(-ica) se izrađuje individualno ili u timu, uz obvezu usmenog izlaganja, prema predviđenom terminskom planu, nakon čega slijedi grupna diskusija. Minimalni broj ocjenskih bodova koje je moguće postići je 25, a maksimalni broj ocjenskih bodova je 50. Ocjena seminarskog rada donosi se prema sljedećem kriteriju: izvrstan (5):90-100% bodova; vrlo dobar (4): 80 do 89,9% bodova-, dobar (3): 70-79,9%, bodova; dovoljan(2): 50-69,9% bodova. Izrađen, izložen i pozitivno ocjenjen seminarski rad je uvjet za izlazak na završni pisani ispit.

Aktivnost koja se ocjenjuje		minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj bodova koje je moguće postići
Izrada seminarskog rada (pismeni dio):			
Kriteriji:	- Seminarski rad sadržava sve potrebne elemente koji su opisani u uputama za njegovu izradu;	5	10
	- Strukturirano i jasno izložen predmet teme koja se razrađuje;	5	10
	- Jasnoća i primjerenost u argumentiranju zaključka, kritičnog promišljanja.	5	10
Izrada seminarskog rada (usmeni dio):			
Kriteriji:	- Usmena prezentacija zadatka (ciljevi i struktura prezentacije jasno i sadržajno izloženi, komunikacijske vještine)	5	10
	- Uključivanje kolega(-ica) u diskusiju i odgovori na njihova pitanja	5	10
UKUPNO:		25	50,00

16.5 Završni ispit

Ukoliko student(-ica) na oba kolokvija nije postigao(-la) minimalni broj bodova (25), ima obvezu pristupiti završnom (pisanom) ispitu. Završni (pisani) ispit sastoji se od 12 pitanja. Svako pitanje nosi različiti broj bodova. Za prolaznu ocjenu potrebno je odgovoriti na 50% točnih odgovora, odnosno ostvariti najmanje 25 ocjenskih bodova. Maksimalni broj ocjenskih bodova koje je moguće ostvariti je 50, odnosno 100% ostvarenih točnih odgovora. Ocjenjivanje završnog (pisanog) ispita donosi se prema sljedećem kriteriju izvrstan (5):90-100% bodova; vrlo dobar (4): 80 do 89,9% bodova-, dobar (3): 70-79,9% bodova; dovoljan(2): 50-69,9% bodova.

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj bodova koje je moguće postići
Završni (pisani) ispit	25,00	50,00
Ukupno:	25,00	50,00

16.6 Konačna ocjena

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student(-ica) ostvario(-la) izradom i usmenim izlaganjem seminarskog rada, položenim kolokvijima (2) ili na završnom pisanom ispitu. Konačna ocjena formira se temeljem svih pokazatelja nastavnih aktivnosti koje se vrednuju:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj bodova koje je moguće postići
Seminarski rad	25	50
Kolokvij I i II /Završni pisani ispit	25	50
Ukupno:	50	100

Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

- **A** – od 90 do 100% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **B** – od 80 do 89,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **C** – od 70 do 79,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **D** – od 60 do 69,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **E** – od 50 do 59,9% ocjenskih bodova od ukupno 100

Brojčani se sustav ocjenjivanja uspoređuje s ECTS - sustavom na sljedeći način:

ECTS sustav ocjenjivanja	Brojčani sustav ocjenjivanja
A	Izvrstan (5)
B	Vrlo dobar (4)
C	Dobar (3)
D	Dovoljan (2)
E	

Studenti moraju skupiti minimalno **50%** ocjenskih bodova kako bi dobili prolaznu ocjenu.

16.7 Napomene

Pravilnikom o studiranju kao i drugim aktima Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

17 LITERATURA / WEB STRANICE

Obvezna literatura:

Petković, S. (2021). Preduzetništvo i inovacije u digitalnoj eri. Banja Luka: Univerzitet u Banjoj Luci, Ekonomski fakultet i Udruženje SWOT. ISBN 978-99938-46-93-2.; Poveznica:

<http://www.cpme.cf.unibl.org/wpcontent/uploads/2021/02/Preduzetnistvo-i-inovacije-u-digitalnoj-eri-1.pdf>

Prester, J. (2010). Menadžment inovacija. Zagreb: Sinergija nakladništvo. Dostupno na: Poveznica:

<https://www.scribd.com/document/252857255/Menadzment-inovacija>

Preporučena literatura/web stranice:

Buble, M. i Kružić, D., Poduzetništvo: realnost sadašnjosti i izazov budućnosti, RRiF-plus, Zagreb, 2006.
Peters, M.P., Shepherd, D.A.: Poduzetništvo, Mate, Zagreb, 2011.

Web stranice:

- <http://www.cepor.hr>

Raspored ispita:	datum	Vrijeme	prostorija
Zimski ispitni rok	10.02.2026.	17:30	Velika dvorana
	24.02.2026.	17:30	Velika dvorana
Ljetni ispitni rok	18.06. 2026.	17:30	Velika dvorana
	02.07.2026.	17:30	Velika dvorana
Jesenski ispitni rok	10.09.2026.	17:30	Velika dvorana
	24.09.2026.	17:30	Velika dvorana



IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM PREDMETA
" IZABRANE TEME IZ PODRUČJA PODUZETNIŠTVA I POSLOVNOG UPRAVLJANJA "

1 NAZIV STUDIJA	Stručni diplomski studij „Ekonomski i normativni okvir poduzetništva“
2 KOD NASTAVNOG PREDMETA	255518
3 NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	Izabrane teme iz područja poduzetništva i poslovnog upravljanja
4 STATUS PREDMETA	Obvezni
5 SEMESTAR	Zimski – I.
6 OBlici NASTAVE I SATNICA	Ukupan broj nastavnih sati - 60

	P-predavanja	V-vježbe	S-seminari
SEMESTRALNO	20 sati	20 sati	20
TJEDNO / 15 tjedana	4 sata nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		

7 ECTS BODOVI	5
8 POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	Nositeljica predmeta: Ana-Marija Alfrević, univ. spec. oec., v. predavač
9 MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Ne
10 NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem oglasne ploče i Web stranice Veleučilišta (moodle sustav)
11 KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (amalfirevic@veleknin.hr)
12 KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- Poduzetništvo i inovacije - Poduzetničke strategije razvoja i rasta MSP-a - Obiteljsko poduzetništvo
13 PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Nastava (predavanja, vježbe i seminari) izvode se u multimedijalnim predavaonicama Veleučilišta, koje zadovoljavaju sve kriterije za održavanje kvalitete nastave.

14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I PRISTUPI POUČAVANJA I UČENJA U PREDMETU

14.1 Ciljevi

Upoznati studente(-ice) s temeljnim teorijskim pristupima, oblicima i ulozi poduzetništva na ekonomski razvoj. Također, cilj predmeta je upoznati studente s ulogom globalizacije, digitalizacije i primjene inovacija na održivost poduzetništva.

14.2 Kompetencije

14.2.1 Opće kompetencije

Nakon odslušanog predmeta i izvršenih svih nastavnih aktivnosti, studenti(-ce) moći će stečena teorijska i praktična znanja primijeniti u praksi te razvijati: samostalnost u radu ili u timu, samoinicijativnost i poduzetnički duh, poslovnu kreativnost i inovativni način promišljanja, kritičko mišljenje, vještine poslovnog organiziranja, upravljanja i planiranja i upravljanja informacijama.

14.2.2 Specifične kompetencije

Studenti će nakon odslušanog predmeta i izvršenih svih aktivnosti posjedovati relevantna teorijska znanja o temeljnim pojmovima vezanim za: poduzetništvo i utjecaj različitih čimbenika na njegov razvoj, različite oblike razvoja poduzetničke djelatnosti, poduzetnički ekosustav u lokalnoj zajednici – što predstavlja, tko ga čini i koji oblici infrastrukturne podrške postoje te vrednovanje i kreaciju inovativnih poslovnih modela.

14.3 Ishodi učenja

Nakon odslušanog predmeta i realiziranih svih aktivnosti student će moći:

IU1: Procijeniti ulogu poduzetništva za ekonomski razvoj.

IU2: Kritički prosuditi utjecaj globalizacije i digitalizacije na razvoj poduzetništva.

IU3: Vrednovati oblike razvoja poduzetničke aktivnosti.

IU4: Valorizirati utjecaj kreativnosti i inovacija na razvoj poduzetništva.

IU5: Izabrati opcije korištenja poduzetničkog ekosustava u lokalnoj zajednici.

IU6: Kreirati inovativni poslovni model.

14.4. pristupi poučavanja i učenja u predmetu

Nastava predmeta „Izabrane teme iz područja poduzetništva i poslovnog upravljanja“ provodi se kroz predavanja (20 sati), vježbe (20 sati) i seminarsku nastavu (20 sati). Tijekom predavanja studenti(-ce) će usvojiti potrebna teorijska znanja, koja će kroz vježbe i seminarsku nastavu primijeniti i nadograditi kroz analizu konkretnih primjera i aktualnih tema iz poslovne prakse. Kroz seminarski dio nastave prikazat će se način izrade inovativnog poslovnog modela prema metodologiji business canvas (platno poslovnog modela). Na taj način studenti(-ce) brže usvajaju potrebna znanja i time se postiže bolje razumijevanje nastavne materije.

Međutim, nastava se može izvoditi i u hibridnom obliku, kombinirajući rad u učionici, individualni rad izvan učionice i e-učenje, koristeći sustav za udaljeno učenje. U situaciji primjene ovakvog oblika izvođenja nastave, studenti će prilikom upisa predmeta biti upućeni na korištenje alata iz sustava.

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odrađuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Internet stranicama Veleučilišta.

15 Nastavne jedinice, oblici nastave

15.1 Izvedbeni nastavni program

" Izabrane teme iz područja poduzetništva i poslovnog upravljanja"		NASTAVA			
		broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
1. Uvod u nastavni predmet					
1.1					

15 Nastavne jedinice, oblici nastave					
15.1 Izvedbeni nastavni program					
" Izabrane teme iz područja poduzetništva i poslovnog upravljanja"		NASTAVA			
		broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
1. Poduzetništvo		14	14		
1. Poduzetništvo		14	14	0	
1.1. Različiti pristupi razvoju teorije poduzetništva.					
1.2. Poduzetništvo i ekonomski razvoj.					
1.3. Uloga globalizacije i digitalizacije u razvoju poduzetništva.					
1.4. Oblici poduzetništva (tradicionalno poduzetništvo, korporativno poduzetništvo, socijalno poduzetništvo, obiteljsko poduzetništvo i poduzetništvo žena).					
1.5. Kreativnost i poduzetništvo.					
1.6. Poduzetništvo i inovacije.					
1.7. Poduzetnički ekosustav.					
2. Poslovno upravljanje		6	6	20	
2.1. Izrada i upravljanje elementima poslovnog modela prema metodologiji business canvas (platno poslovnog modela).					
2.2. Segmenti kupaca.					
2.3. Ponuda vrijednosti (value proposition).					
2.4. Kanali komunikacije, distribucije i prodaje.					
2.5. Upravljanje odnosima s kupcima (Customer Relationship Management).					
2.6. Upravljanje prihodima i troškovima.					
2.7. Upravljanje ključnim resursima i aktivnostima.					
2.8. Upravljanje partnerstvima.					
2.9. Struktura troškova.					
2.10. Izlaganje seminarskih radova (inovativni poslovni model „Canvas“ – platno poslovnog modela)					
UKUPNO		20	20	20	60

16. OCJENJIVANJE STUDENATA		
AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE	UDIO AKTIVNOSTI U ECTS BODOVIMA	MAKSIMALNI BROJ OCJENSKIH BODOVA
1. Pohađanje nastave	1	Ne ocjenjuje se, samo se prati
2. Aktivnosti na nastavi	1	Ne ocjenjuje se, samo se prati
3. Seminarски rad – izrada konkretnog primjera inovativnog poslovnog modela po metodologiji „Canvas“ (platno poslovnog modela)	1	50
4. Kolokviji I i II/Završni rad	2	50
UKUPNO:	5	100

16.1 Očekivani ishodi učenja i metode poučavanja i vrednovanja

OČEKIVANI ISHODI UČENJA	SADRŽAJ	AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STUDENTE (metode podučavanja i učenja)	METODE VREDNOVANJA

1. IU1: Procijeniti ulogu poduzetništva za ekonomski razvoj.	• Različiti pristupi razvoju teorije poduzetništva. • Poduzetništvo i ekonomski razvoj.	• predavanja • vježbe/samostalni zadaci	• Kolokvij I ili završni pisani ispit
2. IU2: Kritički prosuditi utjecaj globalizacije i digitalizacije na razvoj poduzetništva.	• Uloga globalizacije i digitalizacije u razvoju poduzetništva.	• predavanja • vježbe/samostalni zadaci	• Kolokvij I ili završni pisani ispit
3. IU3: Vrednovati oblike razvoja poduzetničke aktivnosti.	• Oblici poduzetništva (tradicionalno poduzetništvo, korporativno poduzetništvo, socijalno poduzetništvo, obiteljsko poduzetništvo i poduzetništvo žena).	• predavanja • vježbe/samostalni zadaci	• Kolokvij I ili završni pisani ispit
4. IU4: Valorizirati utjecaj kreativnosti i inovacija na razvoj poduzetništva.	• Kreativnost i poduzetništvo. • Poduzetništvo i inovacije.	• predavanja • vježbe/samostalni zadaci	• Kolokvij II ili završni pisani ispit
5. IU5: Izabrati opcije korištenja poduzetničkog ekosustava u lokalnoj zajednici.	• Poduzetnički ekosustav	• predavanja • vježbe/samostalni zadaci	• Kolokvij II ili završni pisani ispit
6. IU6: Kreirati inovativni poslovni model.	• Izrada i upravljanje elementima poslovnog modela prema metodologiji business canvas (platno poslovnog modela). • Segmenti kupaca. • Ponuda vrijednosti (value proposition). • Kanali komunikacije, distribucije i prodaje. • Upravljanje odnosima s kupcima (Customer Relationship Management). • Upravljanje prihodima i troškovima. • Upravljanje ključnim resursima i aktivnostima. • Upravljanje partnerstvima. • Struktura troškova. • Izlaganje seminarskih radova (inovativni poslovni model „Canvas“ – platno poslovnog modela)	• predavanja • vježbe/samostalni zadaci • seminari	• Kolokvij II • Izlaganje seminarskih radova, samostalno ili u timu

16.2 Pohađanje nastave

Redoviti i izvanredni studenti(-ce) imaju obvezu pohađati sve oblike nastavnih aktivnosti - izvanredni studenti(-ce) u iznosu od najmanje 50% predviđene satnice i redovni 70% od predviđene satnice nastave. U slučaju izostanka, student(-ica) je obavezan(-a) donijeti odgovarajuću potvrdu i/ili ispričnicu o opravdanosti izostanka. Redovito pohađanje nastave je uvjet za pristupanje kolokvijima i završnom pisanom ispitu. Predmetni nastavnik kroz evidencije dolazaka studenata (-ica) prati pohađanje svih nastavnih aktivnosti.

16.3 Kolokvij

Testovi provjere znanja studenata(-ica) provoditi će dvama kolokvijima, koji će se organizirati u terminima nastave. Svaki kolokvij sadržava 10 pitanja, koja se različito boduju. Za prolaznu ocjenu po svakom kolokvijju potrebno je ostvariti 50% točnih odgovora, odnosno za oba kolokvija ostvariti minimalno 25 ocjenskih bodova. Maksimalni broj ocjenskih bodova koje student(-ica) može postići na dvama kolokvijima je 50. Ocjenjivanje svakog kolokvija donosi se prema sljedećem kriteriju: izvrstan (5): 90-100% bodova; vrlo dobar (4): 80 do 89,9% bodova; dobar (3): 70-79,9% bodova; dovoljan(2): 50-69,9% bodova. Ukoliko student(-ica) položi oba kolokvija oslobođen(-a) je od polaganja završnog ispita, a ukupno postignuti bodovi na oba kolokvija računaju se kao bodovi postignuti na završnom ispitu.

aktivnost koja se ocjenjuje	minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj bodova koje je moguće postići
Kolokvij I	12,5	25
Kolokvij II	12,5	25
Ukupno:	25,00	50,00

16.4 Seminarski rad

Obveza studenta(-ice) je izraditi i prezentirati seminarski rad, na temu stvaranja inovativnog poslovnog modela na konkretnom primjeru poduzetničke ideje, prema metodologiji business canvas (platno poslovnog modela). Izrađen, izložen i pozitivno ocjenjen seminarski rad je uvjet za izlazak na završni pismeni ispit.

Temu seminarskog rada može predložiti predmetni nastavnik ili je slobodno bira student(-ica)/studenti(-ce). Seminarski rad student(-ica) se izrađuje individualno, uz obvezu usmenog izlaganja, prema predviđenom terminskom planu, nakon čega slijedi grupna diskusija. Minimalni broj ocjenskih bodova koje je moguće postići je 25, a maksimalni broj ocjenskih bodova je 50. Ocjena seminarskog rada donosi se prema sljedećem kriteriju: izvrstan (5):90-100% bodova; vrlo dobar (4): 80 do 89,9% bodova; dobar (3): 70-79,9%, bodova; dovoljan(2): 50-69,9% bodova. Izrađen, izložen i pozitivno ocjenjen seminarski rad je uvjet za izlazak na završni pisani ispit.

Aktivnost koja se ocjenjuje		minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj bodova koje je moguće postići
Izrada seminarskog rada (pismeni dio):			
Kriteriji:	- Seminarski rad sadržava sve potrebne elemente koji su opisani u uputama za njegovu izradu;	5	10
	- Strukturirano i jasno izložen predmet teme koja se razrađuje;	5	10
	- Jasnoća i primjerenost u argumentiranju zaključka, kritičnog promišljanja.	5	10
Izrada seminarskog rada (usmeni dio):			
Kriteriji:	- Usmena prezentacija zadatka (ciljevi i struktura prezentacije jasno i sadržajno izloženi, komunikacijske vještine)	5	10
	- Uključivanje kolega(-ica) u diskusiju i odgovori na njihova pitanja	5	10
UKUPNO:		25	50,00

16.5 Završni ispit

Ukoliko student(-ica) na oba kolokvija nije postigao(-la) minimalni broj bodova (25), ima obvezu pristupiti završnom (pisanom) ispitu. Završni (pisani) ispit sastoji se od 12 pitanja. Svako pitanje nosi različiti broj bodova. Za prolaznu ocjenu potrebno je odgovoriti na 50% točnih odgovora, odnosno ostvariti najmanje 25 ocjenskih bodova. Maksimalni broj ocjenskih bodova koje je moguće ostvariti je 50, odnosno 100% ostvarenih točnih odgovora. Ocjenjivanje završnog (pisanog) ispita donosi se prema sljedećem kriteriju izvrstan (5):90-100% bodova; vrlo dobar (4): 80 do 89,9% bodova-, dobar (3): 70-79,9% bodova; dovoljan(2): 50-69,9% bodova.

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj bodova koje je moguće postići
Završni (pisani) ispit	25,00	50,00
Ukupno:	25,00	50,00

16.6 Konačna ocjena

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student(-ica) ostvario(-la) izradom i usmenim izlaganjem seminarskog rada, položenim kolokvijima (2) ili na završnom pisanom ispitu. Konačna ocjena formira se temeljem svih pokazatelja nastavnih aktivnosti koje se vrednuju:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj bodova koje je moguće postići
Seminarski rad	25	50
Kolokvij I i II /Završni pisani ispit	25	50
Ukupno:	50	100

Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

- **A** – od 90 do 100% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **B** – od 80 do 89,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **C** – od 70 do 79,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **D** – od 60 do 69,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **E** – od 50 do 59,9% ocjenskih bodova od ukupno 100

Brojčani se sustav ocjenjivanja uspoređuje s ECTS - sustavom na sljedeći način:

ECTS sustav ocjenjivanja	Brojčani sustav ocjenjivanja
A	Izvrstan (5)
B	Vrlo dobar (4)
C	Dobar (3)
D	Dovoljan (2)
E	

Studenti moraju skupiti minimalno **50%** ocjenskih bodova kako bi dobili prolaznu ocjenu.

16.7 Napomene

Pravilnikom o studiranju kao i drugim aktima Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

17 LITERATURA / WEB STRANICE

Obvezna literatura:

Petković, S. (2021). Preduzetništvo i inovacije u digitalnoj eri. Banja Luka: Univerzitet u Banjoj Luci, Ekonomski fakultet i Udruženje SWOT. ISBN 978-99938-46-93-2.; Poveznica:
<http://www.cpme.ef.unibl.org/wpcontent/uploads/2021/02/Preduzetnistvo-i-inovacije-u-digitalnoj-eri-1.pdf>
Osterwalder, A. & Pigneur, Y. (2014): Stvaranje poslovnih modela, Školska knjiga, Zagreb.

Preporučena literatura/web stranice:

-

Raspored ispita:	datum	Vrijeme	prostorija
Zimski ispitni rok	30.01.2026.	16:00	Dvorana 4
	13.02.2026.	16:00	Dvorana 4
Ljetni ispitni rok	23.06.2026.	16:00	Dvorana 4
	07.07.2026.	16:00	Dvorana 4
Jesenski ispitni rok	31.08. 2026.	16:00	Dvorana 4
	14.09. 2026.	16:00	Dvorana 4



Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu

www.veleknin.hr

**DETALJNI IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM IZBORNOG NASTAVNOG
PREDMETA "METODOLOGIJA STRUČNOG I ZNANSTVENOG RADA"**

1 NAZIV STUDIJA	Stručni diplomski studij „Ekonomske i normativne okvire poduzetništva“
2 KOD NASTAVNOG PREDMETA	99591 MSZR
3 NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	METODOLOGIJA STRUČNOG I ZNANSTVENOG RADA
4 STATUS PREDMETA	Izborni
5 SEMESTAR	Zimski (I) semestar
6 OBLICI NASTAVE I SATNICA	Ukupan broj nastavnih sati – 60

	P-predavanja	V-vježbe	S-seminari
SEMESTRALNO	20	20	20
TJEDNO / 15 tjedana	4 sata nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		

7 ECTS BODOVI	5
8 POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	Nositelj predmeta: dr.sc. Valentina Vinšalek Stipičić, v. pred.
9 MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu je moguće izvoditi na engleskom jeziku.
10 NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem Web stranica Veleučilišta (moodle sustav)
11 KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (vvinsalek@veleknin.hr)
12 KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- „Osnove ekonomije“ - „Poslovni marketing“ - „Odnosi s javnošću u tvrtkama i umijeće javnog nastupa“ - „Pravo industrijskog vlasništva“
13 PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Teorijski dio nastave izvodi se u multimedijalnim učionicama s grupom od najviše 30 studenata. - Vježbe i Seminari se izvode u multimedijalnoj učionici. - Seminarski rad na nastavi iz Vježbi vezan za ponuđenu temu studenti samostalno izrađuju i prezentiraju predavanja.

14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I METODOLOGIJA

14.1 Ciljevi

Stjecanje znanja o teorijskim pojmovima i značenju stručnog i znanstvenog rada.

14.2 Kompetencije

14.2.1 Opće kompetencije

Nakon odslušanog i položenog predmeta studenti će moći samostalno nadograđivati stečeno znanje upotrebom informatičkih tehnologija (e-learning i sl.), primjenjivati znanje u praksi te raditi samostalno i u timu.

14.2.2 Specifične kompetencije

Predmet osposobljava studente za razumijevanje znanosti i metodologije stručnog i znanstvenog istraživanja

14.3 Ishodi učenja

Po uspješnom polaganju ispita studenti će moći:

- 1 definirati predmet i klasifikacije znanosti;
- 2 navesti i objasniti vrste znanstvenih i stručnih radova;
- 3 navesti i objasniti metode i tehnike planiranja procesa znanstvenog i stručnog rada;
- 4 izraditi stručni i znanstveni rad;
- 5 ispravno interpretirati i prezentirati rezultate istraživanja.

14.4 Metodologija

Nastava obveznog predmeta Metodologija stručnog i znanstvenog rada ostvaruje se kroz predavanja i vježbe. Na predavanjima se usvaja teorijska podloga i obrađuju karakteristični primjeri te se naglasak daje na razumijevanje gradiva. Kroz auditorne i praktične vježbe se stečeno znanje primjenjuje i nadograđuje.

Seminarski rad u okviru nastave iz Vježbi kojeg dobiva svaki student ima za cilj razvijanje kritičkog mišljenja, odnosno daje studentima priliku da analiziraju, raščlanjuju i uspoređuju podatke, povezuju i integriraju činjenice, postavljaju hipoteze, donose ocjene i zaključke te vježbaju prezentacijske vještine.

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odrađuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Internet stranicama Veleučilišta.

15 IZVEDBENI NASTAVNI PROGRAM

„METODOLOGIJA STRUČNOG I ZNANSTVENOG RADA“		NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
1. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD		6	2	0	8
1.1	.Predmet, klasifikacija znanosti; znanstvene institucije, osnove teorije sustava;	3	1	0	4
1.2	Sociologija, ekonomija i psihologija znanstvenog razvoja, elementi znanstvene politike, profesionalna etika; etički kodeksi struka.	3	1	0	4
2. ZNANSTVENA I STRUČNA PRAKSA		7	8	10	25

15 IZVEDBENI NASTAVNI PROGRAM					
„METODOLOGIJA STRUČNOG I ZNANSTVENOG RADA“		NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
2.1	Uvjeti znanstvenog i stručnog rada, organizacija rada, difuzija znanosti, komuniciranje u znanstvenom i stručnom radu, traženje znanstvenih informacija, Seminarska nastava (Izrada koncepta istraživanja).	3	4	5	12
2.2	Istraživanje, vrste znanstvenih i stručnih radova, stil i jezik znanstvenog i stručnog djela, dokumentaristika, interdisciplinarnost u znanosti, Seminarska nastava (Izrada koncepta istraživanja). Prvi pismeni kolokvij (točke 1.1-2.1)	4	4	5	14
3.	TEHNIKE ZNANSTVENOG I STRUČNOG RADA	7	10	10	27
3.1	Metode i tehnike kreativnog mišljenja (analitičke, sintetičke i verifikacijske); (brain-storming, sinektika, uklanjanje mentalnih i konceptijskih blokova, intuicija); stimuliranje i razvijanje sistematičnosti i kreativnosti, metode i tehnike interdisciplinarnog timskog rada, Seminarska nastava (Izrada koncepta istraživanja).	4	4	5	13
3.2	Metode i tehnike planiranja procesa znanstvenog i stručnog rada, osnovna teorija sustava i sustavno mišljenje; sustavni pristup i zdrav razum; analogija (semantike i simbolike, verbalne, vizualne), vježbe razvijanja intuicije i kreativnog mišljenja; lateralno mišljenje, meditacija; proces odlučivanja i rješavanja problema; transakcijska analiza; prikazivanje rezultata rada; vježbe oralne i vizualne prezentacije, audiovizualna pomagala. Seminarska nastava.	3	4	5	12
3.3	Pismeni kolokvij (Točke 2.2-3.2)	0	1	0	1
3.4	Završni usmeni ispit	0	1	0	1
UKUPNO		20	20	20	60

16 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA		
AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE	UDIO AKTIVNOSTI U ECTS BODOVIMA	MAKSIMALNI BROJ OCJENSKIH BODOVA
1. Pohadanje nastave te aktivnosti na predavanjima i vježbama	2,00	17,00
2. Seminarski rad	0,80	17,00
3. Priprema za kontinuiranu provjeru znanja	2,00	-
4. Kolokviji I, II i Završni usmeni ispit	0,20	66,00
UKUPNO:	5,00	100,00

16.1 Ishodi učenja i način provjere

NAZIV NASTAVNE CJELINE	POVEZANOST S ISHODOM/IMA	AKTIVNOST/I STUDENATA KOJOM SE OSTVARUJU ISHODI UČENJA
1. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD	-Definirati predmet i klasifikacije znanosti; -Objasniti osnove teorije sustava; -Razumjeti profesionalnu etiku i etičke kodeksi struka.	- Pismeni kolokvij I i/ili pismeni ispit, usmeni ispit. Seminarski rad.
2. ZNANSTVENA I STRUČNA PRAKSA	-Navesti i objasniti uvjete znanstvenog i stručnog rada, organizacija rada, difuzija znanosti, komuniciranje u znanstvenom i stručnom radu, -Analizirati traženje znanstvenih informacija - Objasniti i navesti vrste znanstvenih i stručnih radova - Objasniti stil i jezik znanstvenog i stručnog djela	- Pismeni kolokvij I,II i/ili pismeni ispit, usmeni ispit, Seminarski rad.
3.TEHNIKE ZNANSTVENOG I STRUČNOG RADA	-Navesti i objasniti Metode i tehnike kreativnog mišljenja; -Objasniti metode i tehnike interdisciplinarnog timskog rada; -Navesti i objasniti metode i tehnike planiranja procesa znanstvenog i stručnog rada; - Objasniti prikazivanje rezultata rada.	- Pismeni kolokvij II i/ili pismeni ispit, usmeni ispit., Seminarski rad.

16.2 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni prisustvovati na 70 % predavanja i vježbi. U slučaju neopravdanog izostanka (studenti koji su prisustvovali na 55%-69,9 sati nastave i vježbi dobiti će dodatni seminarski rad na temu iz područja koje su propustili na nastavi. Studenti koji su pak neopravdano propustili više od 45 % predavanja i vježbi dužni su ponovno odslušati predmet sljedeće godine. Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi ocjenjuje se s maksimalno 10 bodova (tj. kao max. 17 bodova kao udio u konačnoj ocjeni)..

16.3 Kolokvij

Student/ica može položiti dvije pismene provjere znanja iz sadržaja predavanja. Svaki kolokvij ima 15 pitanja na koja se odgovara definicijama, navođenjem, opisivanjem, objašnjavanjem. Svako pitanje donosi 1 bod (moguće je dodijeliti i određeni postotak boda za djelomičan odgovor). Na svakom kolokviju je potrebno točno odgovoriti na 50 % postavljenih pitanja. Za 2 uspješno položena kolokvija student/ica može postići maksimalno 30 bodova (tj. kao max. 49,50 bodova kao udio u konačnoj ocjeni) i ima pravo pristupiti završnom ispitu.

16.4 Seminarski rad

Za izradu i obranu Seminarskog rada (primjena odabrane znanstvene metode i oblikovanje znanstvenog/stručnog rada) u okviru Vježbi student/ica može maksimalno postići 10 bodova. (tj. kao max. 17 bodova kao udio u konačnoj ocjeni)

16.5 Završni ispit

Student/ica je dužan položiti završni usmeni ispit. Završni ispit je usmeni na kojem se može postići maksimalno 10 bodova. Potrebno je točno odgovoriti na sva tri pitanja. Prvo pitanje je iz prve nastavne cjeline kolegija i donosi 4 boda, dok su posljednja dva iz druge i treće cjeline te donose 6 bodova (moguće je dodijeliti i određeni postotak boda za djelomičan odgovor). Na završnom ispitu je maksimalno moguće postići 10 bodova (tj. kao max. 16,50 bodova kao udio u konačnoj ocjeni).. minimalni broj bodova za prolaznu ocjenu je šest.

16.6 Konačna ocjena

Konačna ocjena predstavlja zbroj udjela u ocjeni koje je student/ica ostvario pohađanjem nastave i aktivnošću u nastavi, izradom i obranom seminarskog rada, kolokvijima (2), završnim usmenim ispitom. Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

16.6 Konačna ocjena

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student/ica ostvario pohađanjem nastave i aktivnošću u nastavi, kolokvijima (2), te završnim (usmenim) ispitom. Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

- **A** – od 90 do 100% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **B** – od 80 do 89,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **C** – od 70 do 79,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **D** – od 60 do 69,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **E** – od 50 do 59,9% ocjenskih bodova od ukupno 100

Brojčani se sustav ocjenjivanja uspoređuje s ECTS - sustavom na sljedeći način:

ECTS sustav ocjenjivanja	brojčani sustav ocjenjivanja
A	Izvrstan (5)
B	Vrlo dobar (4)
C	Dobar (3)

D	Dovoljan (2)
E	
F	Nedovoljan (1)

16.7 Napomene

Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o ocjenjivanju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

17 LITERATURA / WEB STRANICE

17.1 Obvezna literatura:

Lamza Posavec, V. (2021.), *Metodologija društvenih istraživanja/ temeljni uvidi*, Institut društvenih znanosti Ivo Pilar, Zagreb

17.2 Preporučena literatura/web stranice:

Silobrčić, V. (2008.), *Kako sastaviti, objaviti i ocijeniti znanstveno djelo*. Šesto izdanje. Medicinska naklada, Zagreb.

Zelenika, R. (2000.), *Metodologija i tehnologija izrade znanstvenog i stručnog djela*, Ekonomski fakultet Sveučilišta u Rijeci

Raspored kolokvija i ispita:	datum	termin	mjesto
1. kolokvij	sredina semestra	po rasporedu	Veleučilište
2. kolokvij	kraj semestra	po rasporedu	Veleučilište
Zimski ispitni rok	Veljača (2 termina)	po rasporedu	Veleučilište
Ljetni ispitni rok	lipanj/srpanj (2 termina)	po rasporedu	Veleučilište
Jesenski ispitni rok	rujan (2 termina)	po rasporedu	Veleučilište



Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu

www.veleknin.hr

DETALJNI IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM OBVEZNOG NASTAVNOG PREDMETA "DIGITALNI MARKETING"

1 NAZIV STUDIJA	STRUČNI DIPLOMSKI STUDIJ „EKONOMSKI I NORMATIVNI OKVIR PODUZETNIŠTA“		
2 KOD NASTAVNOG PREDMETA			
3 NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	DIGITALNI MARKETING		
4 STATUS PREDMETA	Obvezni		
5 SEMESTAR	Zimski - I semestar		
6 OBLICI NASTAVE I SATNICA	Ukupan broj nastavnih sati - 60		
	P-predavanja	V-vježbe	S-seminari
SEMESTRALNO	20 sati	20 sati	20 sati
TJEDNO / 15 tjedana	4 sata nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		
7 ECTS BODOVI	5		
8 POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	Nositelj predmeta: red. prof. dr. sc. Marija Boban		
9 MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA			
10 NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem oglasne ploče Veleučilišta i Web stranica Veleučilišta (sve objavljeno na oglasnoj ploči bit će dostupno i na Web stranicama Veleučilišta i obratno)		
11 KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama (ponedjeljkom 15,00-16,00 i petkom 14,30-15,30; ured br. 204) - elektroničkom poštom (mboban@veleknin.hr)		
12 KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- Osnove marketinga - Razvoj i dizajn proizvoda - Prodaja i distribucija - Istraživanje tržišta - Ponašanje potrošača - Poslovni marketing		
13 PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Predavanja se izvode u dvorani 5 s grupom od najviše 30 studenata - Vježbe se izvode u dvorani 5 s grupom od najviše 10 studenata - Seminarska nastava se izvodi u dvorani 5 s grupom od najviše 5 studenata		

14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I PRISTUPI POUČAVANJA I UČENJA U PREDMETU

14.1 Ciljevi

Temeljni ciljevi predmeta *Digitalni marketing* je omogućiti studentima pregled, ulogu i važnost digitalnog marketinga u poslovnom okruženju (koje se brzo mijenja). Također, cilj predmeta je uvidjeti kako digitalni marketing mogu koristiti organizacije te kako se njegova učinkovitost može mjeriti.

14.2 Kompetencije

14.2.1 Opće kompetencije

Nakon uspješno završenog predmeta i izvršenih svih aktivnosti studenti će imati osnovna znanja o koncepciji digitalnog marketinga. Studenti će biti sposobni upravljati strategijom digitalnog marketinga, opravdati napredne praktične vještine u uobičajenim digitalnim marketinškim alatima kao što su SEO, SEM, društveni mediji i blogovi.

14.2.2 Specifične kompetencije

Pored osnovnih znanja, studenti će moći kritički prosuđivati o ključnim elementima strategije digitalnog marketinga. Opravdati napredne praktične vještine u uobičajenim digitalnim marketinškim alatima kao što su SEO, SEM, društveni mediji i blogovi. Studenti će biti sposobni kreirati web stranicu upravljati strategijom digitalnog marketinga.

14.3 Ishodi učenja

Očekuje se da će nakon izvršavanja svih programom predviđenih obveza student moći:

1. Valorizirati ulogu i važnost digitalnog marketinga u poslovanju koje se brzo mijenja.
2. Kritički prosuđivati o ključnim elementima strategije digitalnog marketinga.
3. Preporučiti kako se može mjeriti učinkovitost digitalne marketinške kampanje.
4. Opravdati napredne praktične vještine u uobičajenim digitalnim marketinškim alatima kao što su SEO, SEM, društveni mediji i blogovi.

14.4 Pristupi poučavanja i učenja u predmetu

Nastava obveznog predmeta Digitalnog marketinga ostvaruje se kroz predavanje (20 sati), vježbe u skupinama (20 sati) i praktični seminarski rad (20 sati). Tijekom trajanja kolegija izvode se dva kolokvija putem kojih se prati napredak studenata. Predavanja obuhvaćaju teorijsko i aplikativno pojašnjavanje relevantnih nastavnih cjelina. Vježbe se izvode po grupama. Za seminarski rad studenti (u grupama od po najviše pet članova) imaju zadatak samostalno sastaviti prijedlog planiranja i kontrole aktivnosti digitalnog marketinga na primjeru izabranog poslovnog subjekta.

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odrađuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Internet stranicama Veleučilišta.

15 NASTAVNE JEDINICE, OBLICI NASTAVE

15.1 Izvedbeni nastavni program

"DIGITALNI MARKETING"		NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
1. Uvod u digitalni marketing		2	2	2	6
1.1	Digitalni marketing				
1.2	Osnovni pojmovi digitalnog marketinga				
2. Digitalna strategija i planiranje		2	2	2	6
2.1	E-marketing-plan				
2.2	Tipovi tržišta e- marketinga				
3. Alati za marketing web stranica		2	2	2	6
3.1	SEO, SEM				
3.2	Blogovi i društveni mediji				
4. Digitalno oglašavanje		2	2	2	6
4.1	Web stranica, blogovi				
4.2	E-pošta, Webinar, Video zapisi				
4.3	Podcasti, e-zinovi				
4.4	Display-oglašavanje,				
5. Društveni mediji i društveno označavanje		2	2	2	6
5.1	Facebook, Twitter, Pinterest, Instagram				
5.2	YouTube i YouTube kanali				
6. Search Engine Optimization		2	2	2	6
6.1	SEO (Search Engine Optimization)				
6.2	Tražilica (Paid Search marketing)				
7. E- trgovina		2	2	2	6
7.1	T- commerce				
7.2	M- trgovina				
8. Mjerenje performansi digitalnih medija		2	2	2	6
8.1	CTP				
9. Provedba plana digitalnog medija		2	2	2	6
9.1	Strategija provedbe plana digitalnih medija				
10. Dizajn/razvoj web stranice za digitalni marketing		2	2	2	6
10.1	Baze podataka				
10.2	Tehnologija za izradu web stranice				
10.3	HTTP				
10.4	HTML				
10.5	Web stranica				
UKUPNO		20	20	20	60

16 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA		
AKTIVNOST KOJA SE PRATI I/ILI OCJENJUJE	Udio aktivnosti u ECTS bodovima	Maksimalni broj ocjenskih bodova
1. Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi (uključujući i vježbe)	1,0	10
2. Kolokviji	2,0	40
3. Seminarski rad	0,5	10
4. Završni ispit	2,5	40
Ukupno:	6	100

16.1 Ishodi učenja i način provjere

NAZIV NASTAVNE CJELINE	POVEZANOST S ISHODOM/IMA	AKTIVNOST/I STUDENATA KOJOM SE OSTVARUJU ISHODI UČENJA
1. Uvod u digitalni marketing	– Kritički prosuđivati digitalni marketing kao suvremenu koncepciju tržišnog poslovanja	– Kolokvij I ili pisani ispit
2. Digitalna strategija i planiranje	– Upravljanje strategijom digitalnog marketinga za određeni proizvod.	– Kolokvij I ili pisani ispit
3. Alati za marketing web stranica	– Opravdati napredne praktične vještine u digitalnim marketiškim alatima	– Kolokvij I ili pisani ispit
4. Digitalno oglašavanje	- Sastaviti prijedlog aktivnosti oglašavanja digitalnog marketinga	- Kolokvij I ili pisani ispit
5. Društveni mediji i društveno označavanje	– Upravljanje i označavanje društvenim medijima	– Kolokvij I ili pisani ispit
6. Search Engine Optimization	– Upravljanje rangiranjem web stranice na tražilici	– Kolokvij II ili pisani ispit
7. E- trgovina	– Izabrati opciju prodajne politike	– Kolokvij II ili pisani ispit
8. Mjerenje performansi digitalnih medija	– Upravljanje strategijom mjerenja performansi digitalnih medija	– Kolokvij II ili pisani ispit
9. Provedba plana digitalnog medija	– Upravljanje provedbom plana digitalnog marketinga	– Kolokvij II ili pisani ispit
10. Dizajn/razvoj web stranice za digitalni marketing	– Kreirati i dizajnirati web stranicu	– Kolokvij II ili pisani ispit

16.2 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni prisustvovati na 70% predavanja i vježbi. Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi ocjenjuje se s maksimalno 10 bodova prema sljedećem kriteriju:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Redovito pohađanje nastave i aktivnost na predavanjima (sudjelovanje u diskusijama)	5,0	10,0
Ukupno:	5,0	10,0

Postignuti bodovi pribrajaju se bodovima završnog pismenog ispita kod izračuna konačne ocjene.

16.3 Kolokvij

Student/ica ima pravo polagati dvije pismene provjere znanja iz sadržaja predavanja i vježbi (dva kolokvija). Svaki kolokvij sastoji se od 10 pitanja. Svako pitanje nosi različit broj bodova, a svih 10 pitanja nose 20 bodova (što nosi 20 ocjenskih bodova). Na kolokviju je potrebno postići 10 bodova (što nosi 10 ocjenskih bodova) da bi student/ica bio/la oslobođen završnog pismenog ispita, a postignuta ocjena priznaje se kao ocjena završnog pismenog ispita. Bodovi se dodjeljuju prema sljedećem kriteriju:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Kolokvij I.	10,0	20,0
Kolokvij II.	10,0	20,0
Ukupno:	20,0	40,0

Ukoliko student/ica točno odgovori na barem 50% pitanja na svakom pojedinom kolokviju, odnosno postigne minimalno 10 bodova na pojedinom kolokviju, oslobađa se završnog ispita, a ukupno postignuti bodovi na oba kolokvija priznaju se kao bodovi postignuti na završnom ispitu (minimalni broj bodova 20, maksimalni broj bodova 40).

16.4 Seminarski rad

Seminarski rad student/ica izrađuje i izlaže samostalno ili u grupi u grupi od po najviše pet članova. Za izradu i izlaganje seminarskog rada student/ica može maksimalno postići 10 ocjenskih bodova, koji se dodjeljuju prema sljedećem kriteriju:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Izrada seminarskog rada	3,0	6,0
Izlaganje seminarskog rada i diskusija	2,0	4,0
Ukupno:	5,0	10,0

16.5 Završni ispit

Student/ica je dužan položiti završni pismeni ispit ukoliko nije postigao/la minimalni broj bodova na kolokvijima, tj. minimalno 10 bodova/kolokviju. Pismeni ispit sastoji se od 20 pitanja. Svako pitanje nosi različit broj bodova, a svih 20 pitanja nose 40 bodova. Bodovi se dodjeljuju prema sljedećem kriteriju:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Završni pismeni ispit	20,0	40,0
Ukupno:	20,0	40,0

16.6 Konačna ocjena

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student/ica ostvario/la pohađanjem nastave i aktivnošću u nastavi, izradom i obranom seminarskog rada, kolokvijima (2) ili na završnom ispitu. Broj bodova ostvarenih na svakom kolokviju, odnosno završnom ispitu preračunava se u ocjenske bodove prema formuli: **ostvareni bodovi po kolokviju x maksimalni ocjenski bodovi za svaki kolokvij / maksimalan broj bodova po kolokviju**.

Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

- **A** – od 90 do 100% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **B** – od 80 do 89,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **C** – od 70 do 79,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **D** – od 60 do 69,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **E** – od 50 do 59,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **F** – od 0 do 49,9 % ocjenskih bodova od ukupno 100

Brojčani se sustav ocjenjivanja uspoređuje s ECTS - sustavom na sljedeći način:

ECTS sustav ocjenjivanja	Brojčani sustav ocjenjivanja
A	Izvrstan (5)
B	Vrlo dobar (4)
C	Dobar (3)
D	Dovoljan (2)
E	
F	Nedovoljan (1)

16.7 Napomene

Pravilnikom o studiranju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

17 ITERATURA / WEB STRANICE

17.1 Obvezna literatura:

- Krajnović, Aleksandra; Sikirić, Dominik; Hordov, Monika. Digitalni marketing - nova era tržišne komunikacije. Zadar: Sveučilište u Zadru, 2019 (monografija).
 - Ružić, D., Biloš, A. & Turkalj, D. (2014). E – marketing (3. izd.). Osijek: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera, Ekonomski fakultet..

17.2 Preporučena literatura/web stranice:

- Hanlon, A.; Chaffey, D. (2019). Digital marketing models: Frameworks and tools for digital audits, planning and strategy, Smart Insights.
- Kingsnorth, S. (2019). Digital Marketing Strategy: An Integrated Approach to Online Marketing (2nd Edition), Kogan Page Limited, London.

18 TERMINI ISPITA U AKADEMSKOJ GODINI 2023./2024.

ROK	1. TERMIN	SAT	2. TERMIN	SAT	DVORANA
zimski rok	03.02.2024.	16:00	17.02.2024.	16:00	9
ljetni rok	23.06.2024.	17:30	07.07.2024.	17:30	5
jesenski rok	01.09.2024.	17:30	15.09.2024.	17:30	5



Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu
www.veleknin.hr

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM IZBORNOG PREDMETA „UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA“

1 NAZIV STUDIJA	Stručni diplomski studij „Ekonomski i normativni okvir poduzetništva“		
2 KOD NASTAVNOG PREDMETA	255521		
3 NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	Upravljanje ljudskim potencijalima		
4 STATUS PREDMETA	Izborni		
5 SEMESTAR	Zimski (I. god. – I semestar).		
6 OBLICI NASTAVE I SATNICA	Ukupan broj nastavnih sati – 60		
	P-predavanja	V-vježbe	S-seminari
SEMESTRALNO	20 sati	20 sati	20 sati
TJEDNO / 15 tjedana	4 sata nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		
7 ECTS BODOVI	5		
8 POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	Nositelj predmeta: nasl. izv. prof. dr.sc. Damir Mihanović		
9 MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Pojedine dijelove nastave moguće je izvoditi na engleskom jeziku.		
10 NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - preko Web stranice Veleučilišta (moodle sustav)		
11 KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom		
12 NASTAVNI PROGRAM			

R. br.	NAZIV NASTAVNE CJELINE	NASTAVA			
		broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
1.	Pojam, određenje i razvoj menadžmenta ljudskih potencijala				
2.	Planiranje ljudskih potencijala				
3.	Pribavljanje, selekcija, priprema i raspoređivanje ljudskih potencijala				
4.	Metode i tehnike selekcije ljudskih potencijala				
5.	Procjena i razvoj ljudskih potencijala; I. KOLOKVIJ				
6.	Motiviranje, nagrađivanje, stimulacija i beneficije, kolektivni ugovor				
7.	Obrazovanje ljudskih potencijala				
8.	Razvoj i upravljanje karijerom ljudskih potencijala				
9.	Stres, fluktuacija, apsentizam i nezaposlenost				
10.	Radni odnosi; II. KOLOKVIJ				
Ukupno:		20	20	20	60

13 KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- Strateški menadžment - Radno i socijalno pravo
14 PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Predavanja i vježbe izvode se u multimedijalnim učionicama, koje zadovoljavaju sve kriterije za održavanje kvalitete nastave. Nastavne aktivnosti se izvode u skupinama od najviše 30 studenata(-ica).

15 CILJEVI PREDMETA, ISHODI UČENJA, METODOLOGIJA I KOMPETENCIJE

15.1 Ciljevi

Ciljevi nastavnog predmeta „Upravljanje ljudskim potencijalima“ su:

- upoznati studente s temeljnim teorijskim odrednicama i konceptom upravljanja ljudskim potencijalima,
- kroz stjecanje teorijskog i praktičnog znanja osposobiti studente za korištenje različitih postupaka, alata i metoda pribavljanje, selekcija, priprema i raspoređivanje ljudskih potencijala
- pružiti studentima potrebna znanja kako upravljati ljudskim potencijalima u poduzeću, odnosno kako donijeti odluku o izboru odgovarajuće strategije prilikom procjene, obrazovanja, motivacije i razvoja ljudskih potencijala unutar poduzeća.

15.2 Ishodi učenja

Nakon uspješno savladanog nastavnog programa predmeta „Upravljanje ljudskim potencijalima“ student(-ica) moći će:

- definirati pojam ljudskih potencijala,
- planirati u različitim aspektima pomoću kojih je moguće prepoznati potrebu te pribaviti, selektirati i rasporediti ljudske potencijale na specifična radna mjesta u poduzeću,
- koristiti različite pristupe u predviđanju poslovnih potreba za ljudskim potencijalima,
- odabrati odgovarajuću strategiju u razvoju menadžmenta ljudskih potencijala u poduzeću,
- kroz upravljanje karijerom ljudskih potencijala utjecati na manju fluktuaciju, stres, apsentizam.

15.3 Metodologija

Nastava predmeta provodi se kroz predavanja (20 sati), seminare (20 sati) i vježbe (20 sati). Tijekom predavanja studenti(-ce) će se upoznati sa teorijskim znanjima po nastavnim cjelinama. Vježbe se izvode u grupama na kojima se analiziraju praktični primjeri u poduzećima (studije slučaja), koji se sadržajno nadovezuju na teme predavanja. Zadatak studenata je samostalno ili u timu izraditi praktični rad, koji se odnosi na izradu studije poslovnog slučaja ili analizu modela, čiju temu naslova može sugerirati predmetni nastavnik ili student(-ica) sam(-a) bira. Izradom praktičnog rada student(-ica) stječe bolji uvid u pregled zadane tematike i metodologiju pisanja radova. Student(-ica) je obavezan(-a) izraditi rad u programskom paketu MS Word i MS Power Pont te ga izlagati usmeno u trajanju od najviše 15 min, gdje nakon izlaganja slijedi rasprava i pitanja

15.4 Kompetencije

15.4.1 Opće kompetencije

Kroz nastavni proces u okviru predmeta studenti(-ice) moći će stečena teorijska znanja primijeniti u praksi te razvijati: samostalnost u radu ili timu, komunikacijske vještine, vještine upravljanja, rukovođenja, organiziranja i odlučivanja, sposobnost rješavanja problema i upravljanja relevantnim informacijama, sposobnost kritičnog promišljanja, etičnost i odgovornost u vođenju poslovanja.

15.4.2 Specifične kompetencije

Nakon odslušanog i položenog predmeta, studenti će steći temeljna i praktična znanja o menadžmentu ljudskih potencijala, kako upravljati ljudskim potencijalima u različitim poslovnim potrebama i scenarijima unutar poduzeća.

16 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA		
AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE	UDIO AKTIVNOSTI U ECTS BODOVIMA	MAKSIMALNI BROJ OCJENSKIH BODOVA
1. <i>Pohađanje nastave</i>	0,5	10
2. <i>Aktivnosti u nastavi</i>	1	20
3. <i>Seminarski rad</i>	0,5	10
4. <i>Kontinuirana provjera znanja</i>	1	20
5. <i>Kolokviji/Završni ispit</i>	4	40
UKUPNO:	7	100

16.1 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Redoviti i izvanredni studenti(-ce) imaju obvezu pohađati sve oblike nastavnih aktivnosti - izvanredni studenti(-ce) u iznosu od najmanje 50% predviđene satnice i redovni 70% od predviđene satnice nastave. U slučaju izostanka, student(-ica) je obavezan(-a) donijeti odgovarajuću potvrdu i/ili ispričnicu o opravdanosti izostanka. Redovito pohađanje nastave je uvjet za pristupanje kolokvijima i završnom ispitu. Kroz nastavu predmetni nastavnik prati sve aktivnosti studenata.

NAZIV NASTAVNE CJELINE	POVEZANOST S ISHODOM/IMA	AKTIVNOST/I STUDENATA KOJOM SE OSTVARUJU ISHODI UČENJA
1. Pojam, određenje i razvoj menadžmenta ljudskih potencijala	Definirati i izreći osnovne i opće pojmove menadžmenta ljudskih potencijala	Kolokviji ili pismeni ispit
2. Planiranje ljudskih potencijala	Prepoznavati potrebe za ljudskim potencijalima te naučiti planirati potrebe za ljudskim potencijalima u poduzeću	Kolokviji ili pismeni ispit
3. Pribavljanje, selekcija, priprema i raspoređivanje ljudskih potencijala	Svladati osnovne postupke i procedure pribavljanje, selekcija, priprema i raspoređivanje ljudskih potencijala	Kolokviji ili pismeni ispit
4. Metode i tehnike selekcije ljudskih potencijala	Upoznati se s metodama i tehnikama selekcije ljudskih potencijala	Kolokviji ili pismeni ispit
5. Procjena i razvoj ljudskih potencijala	Upoznavanje s temeljnim metodama procjena i razvoja ljudskih potencijala	Kolokviji ili pismeni ispit
6. Motiviranje, nagrađivanje, stimulacija i beneficije, kolektivni ugovor	Upoznavanje s pojmovima motiviranja ljudskih potencijala te sa svrhom i određivanjem visine nagrađivanja, stimulacije i beneficije ljudskih potencijala	Kolokviji ili pismeni ispit
7. Obrazovanje ljudskih potencijala	Važnost i osnovna svrha	Kolokviji ili pismeni ispit

	ulaganja u obrazovanje ljudskih potencijala.	
8. Razvoj i upravljanje karijerom ljudskih potencijala	Na temelju stečenog znanja uočiti važnost kontinuiranog razvoja i upravljanja karijerom ljudskih potencijala	Kolokviji ili pismeni ispit
9. Stres, fluktuacija, apsentizam i nezaposlenost	Stres, fluktuacija, apsentizam i nezaposlenost kao pokazatelj lošeg upravljanja ljudskim potencijalima	Kolokviji ili pismeni ispit
10. Radni odnosi	Upoznavanje s temeljnim pojmovima i važnosti poznavanja radnih odnosa	Kolokvij ili pismeni rad

1	NAZIV STUDIJA	
2	KOD NASTAVNOG PREDMETA	
3	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	DIGITALNE TRANSFORMACIJE
4	STATUS PREDMETA	
5	SEMESTAR	
6	OBLICI NASTAVE SATNICA	I ukupan broj nastavnih sati - 60

	P-predavanja	V-vježbe	S-seminari
SEMESTRALNO	30	15	15
TJEDNO / 15 tjedana	4		

7	ECTS BODOVI	5
8	NASTAVNICI I SURADNICI	Vedran Uroš, v.pred
9	MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu je moguće izvoditi na engleskom jeziku.
10	NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- Na nastavi - Elektroničkim putem - Putem oglasne ploče
11	KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- Na nastavi - Putem e-maila - Na konzultacijama
12	NASTAVNI PROGRAM	

R. br.	NAZIV NASTAVNE CJELINE	NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
1.	Uvod	2	-	-	2
2.	Prepoznavanje mogućnosti za digitalizaciju sustava	2	1	1	4
3.	Infrastruktura	2	1	1	4
4.	Odabir hardwarea	2	1	1	4
5.	Odabir softwarea	4	2	2	8
6.	Politika upravljanja	2	1	1	4
7.	Sigurnost sustava	2	2	2	6
8.	Mobilne komunikacije	2	1	1	4
9.	E-sustavi	2	1	1	4
10.	ERP sustavi	4	2	2	8
11.	Digitalna pismohrana	2	1	1	4
12.	Multimedijalni sustavi i Web	4	2	2	8
Ukupno:		30	15	15	60

13	KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- Predmet je u korelaciji sa svim ostalim predmetima koji zahtijevaju poznavanje informacijskih tehnologija
14	PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Predavanja se izvode u učionici za grupe do najviše 30 studenata. - Seminari se izvode u učionici u sklopu predavanja - Vježbe se izvode u INFO kabinetu u grupama do najviše 12 studenata

15 CILJEVI PREDMETA, ISHODI UČENJA, METODOLOGIJA I KOMPETENCIJE

15.1 Uvod

Unutar kolegija će biti obrađen postupak prelaska poslovanja iz analognog (papirnato) sustava u potpuno digitalni sustav. Digitalne transformacije omogućuju odabir više različitih mogućnosti digitalizacije poslovanja ovisno o prepoznavanju zahtjeva za digitalizaciju sustava.

Na osnovu zahtjeva vrši se odabir *hardwarea* i *softwarea* te infrastrukture potrebne za rad sustava. Prilikom odabira *softwarea* javlja se vječita dvojba, koristiti skupi licencirani *software* ili besplatni *opensource software* uz određene manjkavosti. Ili možda ipak koristiti neka *Cloud* rješenja?

Nakon odabira *softwarea*, potrebno je odrediti politiku upravljanja informacijskim sustavom, tko ima ovlasti za sve, a tko samo za pojedine stvari? Daljnji problem je sigurnost sustava, sprječavanje curenja poslovnih tajni, sigurnosne kopije, zaštita od napada izvana, fizička sigurnost i video nadzor.

Kako omogućiti mobilnost zaposlenika i njihovu komunikaciju, pametni telefoni, tableti, prijenosna računala? Odabrati *iOS* uređaje, *Android* uređaje ili nešto treće?

Mogućnost korištenja e-poslovanja, e-uprava, e-računi.

Porastom poslovanja, javlja se i potreba za posebnim ERP alatima koji pomažu u vođenju poslovanja. Pregled nekih ERP alata na tržištu. Koristiti već postojeće alate ili naručiti sustav po „mjeri“?

Što s dokumentacijom? Korištenje digitalne pismohrane. Digitalni potpisi i certifikati.

Završna nastavna cjelina obuhvaća postupak izrade *Web* stranice, dobivanje *domene* i *hostinga*.

Digitalne transformacije nisu egzaktna stvar kako bi se moglo reći što je najbolje, već postoji više raznih mogućnosti za digitalizaciju sustava, stoga uz sama predavanja i prezentacije pojedinih sustava nastava će se osloniti i na debatu studenata o svakoj pojedinoj stavci te na osnovu toga doći do toga što je optimalno za svaki od pojedinih sustava.

15.2 Ciljevi

Cilj kolegija Digitalne transformacije je upoznati studente s osnovnim koracima i pojmovima za digitalizaciju sustava te im olakšati postupak digitalizacije stvarnog poslovnog sustava.

15.3 Ishodi učenja

Studenti će nakon položenog ispita moći:

- Prepoznati i definirati mogućnosti digitalizacije poslovanja
- Izraditi plan digitalizacije poslovanja
- Odabrati komponente infrastrukture budućeg informacijskog sustava
- Procijeniti tko u digitalnom sustavu ima kakve ovlasti
- Napraviti politiku upravljanja digitalnim sustavom
- Prepoznati realne prijetnje na digitalni sustav, kategorizirati ih te izraditi plan sigurnosti sustava
- Razlikovati pogodnosti koje pružaju pametni telefoni, tableti i prijenosna računala te na osnovu tih pogodnosti odabrati optimalno rješenje za pojedinog korisnika sustava

15.4 Metodologija

Nastava kolegija Digitalne transformacije se obavlja kroz predavanja, vježbe i seminarske radove. Na predavanjima se usvaja teorijska podloga i obrađuju karakteristični primjeri te se naglasak daje na razumijevanje gradiva. Kroz vježbe (laboratorijske i auditorne) se stečeno znanje primjenjuje i nadograđuje. Na auditornim vježbama naglasak se daje na debatu studenata.

Seminarski zadatak kojeg dobiva svaki student ima za cilj razvijanje kritičkog mišljenja, odnosno daje studentima priliku da analiziraju, raščlanjuju i uspoređuju podatke, povezuju i integriraju činjenice, postavljaju hipoteze, donose ocjene i zaključke, te vježbaju prezentacijske vještine.

15.5 Kompetencije

Studenti će tijekom nastavnog procesa poboljšati način interpretiranja činjenica i zaključaka, te će se izvještiti u argumentiranom raspravljanju. Također, nakon odslušanog i položenog predmeta moći će samostalno nadograđivati stečeno znanje upotrebom informatičkih tehnologija, primjenjivati znanje u praksi, te raditi samostalno i u timu.

16 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA		
AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE	UDIO AKTIVNOSTI U ECTS BODOVIMA	MAKSIMALNI BROJ OCJENSKIH BODOVA
1. Sudjelovanje na nastavi	1	25
2. 1. Kolokvij	1,5	25
3. 2. Kolokvij	1,5	25
4. Seminarski rad	1	25
5. Završni ispit		
UKUPNO:	5	100

16.1 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni prisustvovati na 50% predavanja i 100% vježbi. U slučaju izostanka s vježbi studenti će moći odraditi nadoknadu. Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi ocjenjuje se s maksimalno 25 bodova.

aktivnost koja se ocjenjuje	minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj bodova koje je moguće postići
redovito pohađanje nastave	15	25
UKUPNO:	15	25

16.2 Kolokvij

Student/ica je dužan položiti 2 provjere znanja iz sadržaja predavanja i vježbi. Kolokviji se polažu u INFO kabinetu na računalima. Sastoje se od maksimalno 20 pitanja različite težine, maksimalan broj bodova koji se može ostvariti je 100 po kolokviju, dok je za prolaz potrebno 60%.

aktivnost koja se ocjenjuje	minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj bodova koje je moguće postići
kolokvij 1.	60	100
kolokvij 2.	60	100
Ukupno:	120	200

Studenti koji polože oba kolokvija te uspješno prezentiraju seminarski rad oslobođeni su završnog ispita.

16.3 Završni ispit

Student/ica je dužan položiti završni pismeni i/ili usmeni ispit. Pismeni ispit sastoji se od 40 pitanja, raspoređenih u 2 grupe (svaka grupa se sastoji od 20 pitanja iz svakog djela nastave). Imaju različitu težinu, tako i različito bodovanje. Potrebno je ostvariti 60% bodova iz svake grupe pitanja. Na završnom ispitu je maksimalno moguće postići 200 bodova.

16.4 Konačna ocjena

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student/ica ostvario pohađanjem nastave i aktivnošću u nastavi, izradom i obranom seminarskog rada, kolokvijima (2), te završnim ispitom. Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

- A – od 90 do 100% ocjenskih bodova od ukupno 100
- B – od 80 do 89,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- C – od 70 do 79,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- D – od 65 do 69,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- E – od 60 do 64,9% ocjenskih bodova od ukupno 100

Brojčani se sustav ocjenjivanja uspoređuje s ECTS - sustavom na sljedeći način:

ECTS sustav ocjenjivanja	brojčani sustav ocjenjivanja
A	Izvrstan (5)
B	Vrlo dobar (4)
C	Dobar (3)
D	Dovoljan (2)
E	
FX	Nedovoljan (1)
F	

Studenti/ce koji skupe 39,9 ili manje ocjenskih bodova tijekom nastave, nisu zadovoljili te se ocjenjuju ocjenom F i moraju ponovno upisati kolegij.

Studenti koji skupe između 40 i 49,9 bodova svrstavaju se u kategoriju FX i mogu pristupiti popravnom ispitu. Ako na tom ispitu zadovolje, dobivaju ocjenu E bez obzira na postignuti uspjeh na popravnom ispitu. Studenti moraju skupiti minimalno 60 ocjenskih bodova kako bi dobili prolaznu ocjenu.

17. IZVEDBENI NASTAVNI PROGRAM

DIGITALNE TRANSFORMACIJE		NASTAVA			
		broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
1.	Uvod	2	-	-	2
2.	Prepoznavanje mogućnosti za digitalizaciju sustava	2	1	1	4
3.	Infrastruktura	2	1	1	4
4.	Odabir hardwarea	2	1	1	4
5.	Odabir softwarea	4	2	2	8
6.	Politika upravljanja	2	1	1	4
7.	Sigurnost sustava	2	2	2	6
8.	Mobilne komunikacije	2	1	1	4
9.	E-sustavi	2	1	1	4
10.	ERP sustavi	4	2	2	8
11.	Digitalna pismohrana	2	1	1	4
12.	Multimedijalni sustavi i Web	4	2	2	8
Ukupno:		30	15	15	60

Raspored kolokvija i ispita:	datum	termin	mjesto
Ispitni rokovi su objavljeni na: https://moodle.veleknin.hr/mod/page/view.php?id=920			

Zadnja ispravka dokumenta:	19.06.2025.	Vedran Uroš
----------------------------	-------------	-------------



Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu

www.veleknin.hr

DETALJNI IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM IZBORNOG NASTAVNOG PREDMETA "POSLOVNI (B2B) MARKETING"

1 NAZIV STUDIJA	STRUČNI DIPLOMSKI STUDIJ EKONOMSKI I NORMATIVNI OKVIR PODUZETNIŠTVA
2 KOD NASTAVNOG PREDMETA	99566
3 NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	POSLOVNI (B2B) MARKETING
4 STATUS PREDMETA	Izborni
5 SEMESTAR	Zimski - I semestar
6 OBLICI NASTAVE I SATNICA	Ukupan broj nastavnih sati - 60

	P-predavanja	V-vježbe	S-seminari
SEMESTRALNO	20 sati	20 sati	20 sati
TJEDNO / 15 tjedana	4 sata nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		

7 ECTS BODOVI	5
8 POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	Nositelj predmeta: doc. dr. sc. Marija Valčić
9 MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	
10 NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem oglasne ploče Veleučilišta i Web stranica Veleučilišta (sve objavljeno na oglasnoj ploči bit će dostupno i na Web stranicama Veleučilišta i obratno)
11 KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama (ponedjeljkom 15,00-16,00) - elektroničkom poštom (mvalcic@veleknin.hr)
12 KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- Osnove marketinga - Razvoj i dizajn proizvoda - Prodaja i distribucija - Istraživanje tržišta - Ponašanje potrošača - Management malih tvrtki
13 PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Predavanja se izvode u dvorani 5 s grupom od najviše 30 studenata - Vježbe se izvode u dvorani 5 s grupom od najviše 10 studenata - Seminarska nastava se izvodi u dvorani 5 s grupom od najviše 5 studenata

14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I PRISTUPI POUČAVANJA I UČENJA U PREDMETU

14.1 Ciljevi

Temeljni ciljevi predmeta su omogućiti studentima ovladavanje najvažnijim teorijskim i praktičnim znanjima poslovnog (B2B) marketinga. Deskriptivnim izlaganjima studenti stječu osnovna teorijska znanja sadržana u navedenim poglavljima kolegija. Cilj je studente upoznati sa specifičnostima poslovnog (B2B) marketinga kao suvremene koncepcije tržišnog poslovanja i kao strateške osnove odnosa poslovnih subjekata ponuditelja i poslovnih subjekata tražitelja proizvoda ili usluga. Kroz vježbe u skupinama i praktične seminarske radove studenti obrađuju konkretne slučajeve iz prakse, čime izravno povezuju teoriju i praksu aktivnosti poslovnog (B2B) marketinga te se u tom kontekstu upoznaju s njegovim principima, metodama i tehnikama.

14.2 Kompetencije

14.2.1 Opće kompetencije

Nakon uspješno završenog predmeta i izvršenih svih aktivnosti studenti će imati osnovna znanja o koncepciji poslovnog marketinga. To će se osobito odnositi na: pojmovno određenje poslovnog (B2B) marketinga, marketinga usluga, poslovnih banaka i industrijskog marketinga. Studenti će moći kritički prosuđivati poslovni (B2B) marketing kao suvremenu koncepciju tržišnog poslovanja, predviđati ponašanje potrošača na tržištu poslovne potrošnje, valorizirati marketing usluga, poslovnih banaka i industrijskog marketinga u ukupnom poslovnom (B2B) marketingu.

14.2.2 Specifične kompetencije

Pored osnovnih znanja, studenti će moći kompetentno definirati i postaviti hipotezu o odnosu istraživanja tržišta u poslovnom (B2B) marketingu i rezultata poslovanja gospodarskog subjekta, sastaviti prijedlog planiranja i kontrole aktivnosti poslovnog (B2B) marketinga. Studenti će biti sposobni kreirati i upravljati strategijom marketinškog spleta za određeni proizvod u industrijskom marketingu, izabrati opciju prodajne politike, kreirati strategiju upravljanja kvalitetom, razviti i ocijeniti marketing poslovnih banaka i marketing usluga u ukupnom poslovnom (B2B) marketingu.

14.3 Ishodi učenja

Očekuje se da će nakon izvršavanja svih programom predviđenih obveza student moći:

1. kritički prosuđivati poslovni (B2B) marketing kao suvremenu koncepciju tržišnog poslovanja
2. valorizirati marketing usluga u ukupnom poslovnom (B2B) marketingu i marketing poslovnih banaka
3. sastaviti prijedlog planiranja i kontrole aktivnosti poslovnog (B2B) marketinga
4. kreirati strategiju marketinškog spleta za određeni proizvod u industrijskom marketingu
5. izabrati opciju prodajne politike
6. upravljati strategijom interposlovne promocije, strategijom izravnog industrijskog marketinga i strategijom upravljanja kvalitetom

14.4 Pristupi poučavanja i učenja u predmetu

Nastava obaveznog predmeta Poslovnog (B2B) marketinga ostvaruje se kroz predavanje (20 sati), vježbe u skupinama (20 sati) i praktični seminarski rad (20 sati). Tijekom trajanja kolegija izvode se dva kolokvija putem kojih se prati napredak studenata. Predavanja obuhvaćaju teorijsko i aplikativno pojašnjavanje relevantnih nastavnih cjelina. Vježbe se izvode po grupama, a uključuju praktičnu obradu pojedinih slučajeva iz gospodarske prakse. Za seminarski rad studenti (u grupama od po najviše pet članova) imaju zadatak samostalno sastaviti prijedlog planiranja i kontrole aktivnosti poslovnog marketinga na primjeru izabranog poslovnog subjekta.

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odrađuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Internet stranicama Veleučilišta.

15 NASTAVNE JEDINICE, OBLICI NASTAVE

15.1 Izvedbeni nastavni program

"POSLOVNI (B2B) MARKETING"		NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
1. Uvod u poslovni (B2B) marketing		2	2	2	6
1.1	Priroda i pojma poslovnog (B2B) marketinga				
1.2	Okruženje poslovnog (B2B) marketinga				
1.3	Industrijsko tržište i politika cijena				
2. Marketing usluga		2	2	2	6
2.1	Pojam i klasifikacija usluga				
2.2	Obilježja usluga i strategije za njihovo rješavanje				
2.3	Odnos uslužnog poduzeća i korisnika usluge				
2.4	Subjektivna vrijednost i kvaliteta usluge				
2.5	Interni, interaktivni i eksterni marketing u uslužnom poduzeću				
3. Marketing poslovnih banaka na tržištu novca i kapitala		2	2	2	6
3.1	Ključni elementi marketinške koncepcije financijskih institucija				
3.2	Marketinški splet bankarskih usluga				
3.3	Planiranje, organiziranje i kontrola marketinških aktivnosti u banci				
4. Istraživanje tržišta u poslovnom i industrijskom marketingu		2	2	2	6
4.1	Pojam i razlike između istraživanja tržišta proizvoda krajnje potrošnje i industrijske potrošnje				
4.2	Glavna područja u kojima se primjenjuje istraživanje tržišta u industrijskom marketingu				
4.3	Istraživanje tržišta i MIS				
4.4	Proces i tehnike istraživanja tržišta				
5. Planiranje i kontrola aktivnosti poslovnog (B2B) marketinga		2	2	2	6
5.1	Planiranje marketinške aktivnosti				
5.2	Kontrola ostvarenja marketinškog programa				
6. Upravljanje proizvodom u industrijskom marketingu		2	2	2	6
6.1	Pristup upravljanju industrijskim proizvodom				
6.2	Činitelji politike proizvoda				
7. Prodajna politika		2	2	2	6
7.1	Uloga i zadaci prodaje u sustavu marketinga				
7.2	Predviđanje prodaje				
7.3	Predviđanje prodajnog potencijala				
7.4	Planiranje prodaje				
7.5	Ponašanje potrošača i odlučivanje o kupnji				
7.6	Politika prodaje				
7.7	Usluge u prodaji				
7.8	Kontrola prodajnog poslovanja				
8. Interposlovna promocija		2	2	2	6
8.1	Općenito				
8.2	Promotivne djelatnosti				
9. Izravni industrijski marketing		2	2	2	6
9.1	Izravni marketing				
9.2	Industrijski izravni marketing				
9.3	Sličnosti i razlike između kupaca proizvoda osobne potrošnje i kupaca proizvoda industrijske potrošnje				
9.4	Područja primjene izravnog marketinga				
9.5	Strategije izravnog industrijskog marketinga				
10. Strategija upravljanja kvalitetom		2	2	2	6
10.1	Poslovne strategije i konkurentnost				
10.2	Kvaliteta kao prioritet konkurentnosti				
10.3	Kvaliteta i obilježja kvalitete				
10.4	Posljedice i troškovi kvalitete				
10.5	Tradicionalna i suvremena filozofija i pristup kvaliteti				
10.6	Tranzicija u potpuno upravljanje kvalitetom				
UKUPNO		20	20	20	60

16 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA

AKTIVNOST KOJA SE PRATI I/ILI OCJENJUJE	Udio aktivnosti u ECTS bodovima	Maksimalni broj ocjenskih bodova
1. Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi (uključujući i vježbe)	0,5	10
2. I i II Kolokviji, Završni ispit	4,0	80
3. Seminarski rad	0,5	10
Ukupno:	5	100

16.1 Ishodi učenja i način provjere

NAZIV NASTAVNE CJELINE	POVEZANOST S ISHODOM/IMA	AKTIVNOST/I STUDENATA KOJOM SE OSTVARUJU ISHODI UČENJA
1. Uvod u poslovni (B2B) marketing	– Kritički prosuđivati poslovni (B2B) marketing kao suvremenu koncepciju tržišnog poslovanja	– Kolokvij I ili pisani ispit
2. Marketing usluga	– Valorizirati marketing usluga u ukupnom poslovnom (B2B) marketingu i marketing poslovnih banaka	– Kolokvij I ili pisani ispit
3. Marketing poslovnih banaka na tržištu novca i kapitala	– Valorizirati marketing usluga u ukupnom poslovnom marketingu i marketing poslovnih banaka	– Kolokvij I ili pisani ispit
4. Istraživanje tržišta u poslovnom i industrijskom marketingu	– Sastaviti prijedlog planiranja i kontrole aktivnosti poslovnog marketinga – Kreirati strategiju marketinškog spleta za određeni proizvod u industrijskom marketingu	– Kolokvij I ili pisani ispit
5. Planiranje i kontrola aktivnosti poslovnog (B2B) marketinga	– Sastaviti prijedlog planiranja i kontrole aktivnosti poslovnog (B2B) marketinga	– Kolokvij I ili pisani ispit
6. Upravljanje proizvodom u industrijskom marketingu	– Kreirati strategiju marketinškog spleta za određeni proizvod u industrijskom marketingu	– Kolokvij II ili pisani ispit
7. Prodajna politika	– Izabrati opciju prodajne politike	– Kolokvij II ili pisani ispit
8. Interposlovna promocija	– Upravljeti strategijom interposlovne promocije strategijom izravnog industrijskog marketinga i strategijom upravljanja kvalitetom	– Kolokvij II ili pisani ispit
9. Izravni industrijski marketing	– Upravljeti strategijom interposlovne promocije strategijom izravnog industrijskog marketinga i strategijom upravljanja kvalitetom	– Kolokvij II ili pisani ispit
10. Strategija upravljanja kvalitetom	– Upravljeti strategijom interposlovne promocije strategijom izravnog industrijskog marketinga i strategijom upravljanja kvalitetom	– Kolokvij II ili pisani ispit

16.2 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni prisustvovati na 70% predavanja i vježbi. Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi ocjenjuje se s maksimalno 10 bodova prema sljedećem kriteriju:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Redovito pohađanje nastave i aktivnost na predavanjima (sudjelovanje u diskusijama)	5,0	10,0
Ukupno:	5,0	10,0

Postignuti bodovi pribrajaju se bodovima završnog pismenog ispita kod izračuna konačne ocjene.

16.3 Kolokvij

Student/ica ima pravo polagati dvije pismene provjere znanja iz sadržaja predavanja i vježbi (dva kolokvija). Svaki kolokvij sastoji se od 10 pitanja. Svako pitanje nosi različit broj bodova, a svih 10 pitanja nose 20 bodova (što nosi 20 ocjenskih bodova). Na kolokviju je potrebno postići 10 bodova (što nosi 10 ocjenskih bodova) da bi student/ica bio/la oslobođen završnog pismenog ispita, a postignuta ocjena priznaje se kao ocjena završnog pismenog ispita. Bodovi se dodjeljuju prema sljedećem kriteriju:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Kolokvij I.	10,0	20,0
Kolokvij II.	10,0	20,0
Ukupno:	20,0	40,0

Ukoliko student/ica točno odgovori na barem 50% pitanja na svakom pojedinom kolokviju, odnosno postigne minimalno 10 bodova na pojedinom kolokviju, oslobađa se završnog ispita, a ukupno postignuti bodovi na oba kolokvija priznaju se kao bodovi postignuti na završnom ispitu (minimalni broj bodova 20, maksimalni broj bodova 40).

16.4 Seminarski rad

Seminarski rad student/ica izrađuje i izlaže samostalno ili u grupi u grupi od po najviše pet članova. Za izradu i izlaganje seminarskog rada student/ica može maksimalno postići 10 ocjenskih bodova, koji se dodjeljuju prema sljedećem kriteriju:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Izrada seminarskog rada	3,0	6,0
Izlaganje seminarskog rada i diskusija	2,0	4,0
Ukupno:	5,0	10,0

16.5 Završni ispit

Student/ica je dužan položiti završni pismeni ispit ukoliko nije postigao/la minimalni broj bodova na kolokvijima, tj. minimalno 10 bodova/kolokviju. Pismeni ispit sastoji se od 20 pitanja. Svako pitanje nosi različit broj bodova, a svih 20 pitanja nose 40 bodova. Bodovi se dodjeljuju prema sljedećem kriteriju:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Završni pismeni ispit	20,0	40,0
Ukupno:	20,0	40,0

16.6 Konačna ocjena

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student/ica ostvario/la pohađanjem nastave i aktivnošću u nastavi, izradom i obranom seminarskog rada, kolokvijima (2) ili na završnom ispitu. Broj bodova ostvarenih na svakom kolokviju, odnosno završnom ispitu preračunava se u ocjenske bodove prema formuli: **ostvareni bodovi po kolokviju x maksimalni ocjenski bodovi za svaki kolokvij / maksimalan broj bodova po kolokviju**.

Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

- **A** – od 90 do 100% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **B** – od 80 do 89,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **C** – od 70 do 79,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **D** – od 60 do 69,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **E** – od 50 do 59,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **F** – od 0 do 49,9 % ocjenskih bodova od ukupno 100

Brojčani se sustav ocjenjivanja uspoređuje s ECTS - sustavom na sljedeći način:

ECTS sustav ocjenjivanja	Brojčani sustav ocjenjivanja
A	Izvrstan (5)
B	Vrlo dobar (4)
C	Dobar (3)
D	Dovoljan (2)
E	
F	Nedovoljan (1)

16.7 Napomene

Pravilnikom o studiranju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

17 LITERATURA / WEB STRANICE

17.1 Obvezna literatura:

- Rocco, F. i drugi: POSLOVNI MARKETING, Školska knjiga, Zagreb, 1998.

17.2 Preporučena literatura/web stranice:

- Fox, R.: POSLOVNA KOMUNIKACIJA, Hrvatska sveučilišna naklada, Zagreb, 2001.
- Kotler, P.: UPRAVLJANJE MARKETINGOM, MATE, Zagreb, 2002.
- Kotler, P.; Wong, V.; Saunder, J.; Armstrong, G.: OSNOVE MARKETINGA, Mate d.o.o. Zagreb, 2006.

18 TERMINI ISPITA U AKADEMSKOJ GODINI 2023./2024.

ROK	1. TERMIN	SAT	2. TERMIN	SAT	DVORANA
zimski rok	08.02.2024.	17:00	22.02.2024.	17:00	D 5
ljetni rok	05.07.2024.	17:00	19.07.2024.	17:00	D 5
jesenski rok	06.09.2024.	17:00	20.09.2024.	17:00	D 5



Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu
www.veleknin.hr

DETALJNI IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM OBVEZNOG NASTAVNOG PREDMETA "POREZNO PRAVO MSP-a"

1	NAZIV STUDIJA	STRUČNI DIPLOMSKI STUDIJ EKONOMSKI I NORMATIVNI OKVIR PODUZETNIŠTVA		
2	KOD NASTAVNOG PREDMETA	99573		
3	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	Porezno pravo MSP-a		
4	STATUS PREDMETA	Obvezni		
5	SEMESTAR	Zimski (III) semestar		
6	OBLICI NASTAVE SATNICA	I Ukupan broj nastavnih sati - 60		
		P-predavanja	V-vježbe	S-seminari
SEMESTRALNO		20	20	20
TJEDNO / 15 tjedana		4 sati nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		
7	ECTS BODOVI	5		
8	POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	Nositelj predmeta: mr.sc. Damir Vlaić		
9	MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu nije moguće izvoditi na stranim jezicima.		
10	NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem Web stranica Veleučilišta (moodle sustav)		
11	KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (lovorka.blazevic@veleknin.hr)		
12	KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- Porezni sustav RH		
13	PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Teorijski dio nastave izvodi se u učionicama Veleučilišta u grupi od najviše 30 studenata - Vježbe i seminari se izvode u učionicama na Veleučilištu u grupi od najviše 30 studenata.		

14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I METODOLOGIJA**14.1 Ciljevi**

Studenti stječu temeljna teorijska i stručna znanja koja su nužna o poreznim oblicima kod trgovačkih društava, metodologijom izračuna poreza, zakonskim okvirom koji definira poreze, međunarodnom poreznom regulativom, harmonizacijom poreznog sustava RH. Posebna pozornost daje se na slijedeće porezne oblike: porez na dobit, porez i prirez na dohodak, porez na dodanu vrijednost i obvezne doprinose.

14.2 Kompetencije**14.2.1 Opće kompetencije**

Studenti će nakon završenog predmeta i izvršenih svih aktivnosti moći samostalno nadograđivati stečeno znanje upotrebom informatičkih tehnologija, transferirati znanje u druge predmete, primjenjivati znanje u praksi te raditi samostalno u timu.

14.2.2 Specifične kompetencije

Studenti će nakon završenog predmeta i izvršenih svih aktivnosti biti sposobni primjenjivati znanja o poreznom sustavu RH, njegovoj ulozi i značaju, znanja o načelima oporezivanja, vrstama poreza i metodologiju izračuna poreza, analizirati pojedine porezne oblike te izraditi poreznu dokumentaciju.

14.3 Ishodi učenja

Očekuje se da će nakon izvršavanja svih programom predviđenih obveza student moći:

- opisati i grupirati poreze i porezni sustav
- identificirati značajnost pojedinih poreznih oblika
- argumentirati teorijske osnove poreznih načela
- klasificirati poreze i integrirati ih u fiskalni sustav
- definirati porezno-pravni odnos
- izračunati poreze unutar poreznog sustava RH

14.4 pristupi poučavanja i učenja u predmetu

Nastava obveznog predmeta Porezno pravo MSP-a ostvaruje se kroz izvođenje teorijske nastave u trajanju od dvadeset (20) sati, kroz auditorne vježbe u trajanju od dvadeset (20) sati, te seminarsku nastavu u trajanju od dvadeset (20) sati. Auditorne vježbe, seminari i predavanja se izvode u skupinama do 30 studenata, te putem interaktivne nastave studenti ulaze u sve problemske situacije odnosno, pojedine obračune poreznih oblika te njihov značaj kako za proračun tako u globalu za ciljeve ekonomske politike. Tijekom trajanja kolegija izvode se dva (2) kolokvija putem kojih se prati napredak studenata. Auditorne vježbe i seminari se izvode u pravilu nakon održanog predavanja za pojedinu tematsku cjelinu, s tim da se prva tematska cjelina izvodi u trajanju od četiri sata, pa tek onda započinje izvođenje vježbi. Cijeli proces poučavanja biti će usmjeren na studenta.

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) određuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Internet stranicama Veleučilišta.

15 Nastavne jedinice, oblici nastave

15.1 Izvedbeni nastavni program

"Porezno pravo MSP-a"		NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
1. Porezni sustav		4	1	2	7
	Uvodno predavanje, Porezni sustav Republike Hrvatske	1	0	0	1
	Načela oporezivanja	1	0	1	2
	Pojam poreznog prava, pojam poreznog akta	1	0	0	1
	Porezni obveznik(rezident i nerezident), poslovna jedinica nerezidenta	1	1	1	3
2. Porez na dobit		6	8	8	22
	Porezni obveznici poreza na dobit, porezna osnovica	1	1	1	3
	Smanjenje i povećanje porezne osnovice	1	2	1	4
	Vrijednosno usklađenje i otpis potraživanja, rezerviranja, amortizacija	1	1	2	4
	Stope poreza na dobit, razdoblje utvrđivanja porezne obveze, obračun i plaćanje poreza na dobit, porezni gubitak	1	1	1	3
	Poslovne knjige: prijava poreza na dobit, račun dobiti i gubitka, bilanca	1	2	2	5
	Posebne olakšice pri obračunu poreza na dobit, predujmovi poreza na dobit, paušalno oporezivanje poreza dobit	1	1	1	3
3. Porez na dohodak od nesamostalnog rada		2	4	4	10
	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada, obvezni doprinosi JOPPD obrazac	1	2	2	5
	Posebne olakšice pri obračunu i uplati poreza i prireza na dohodak od nesamostalnog rada	1	2	2	5
4. Porez na dodanu vrijednost		8	7	6	21
	Porez na dodanu vrijednost, predmet oporezivanja, porezni obveznik, prag za ulazak u sustav poreza na dodanu vrijednost, obračunska razdoblja	2	2	1	5
	Isporuka dobara ili obavljanje usluga, porezna osnovica	1	1	1	3
	Stope poreza na dodanu vrijednost, porezna oslobođenja, odbitak pretporeza	1	1	1	3
	Obveza izdavanja računa, uplata i povrat poreza na dodanu vrijednost, oporezivanje prema naplaćenim naknadama	1	1	1	3
	Poslovne knjige i evidencije kod obračuna poreza na dodanu vrijednost	1	1	1	3
	Fiskalizacija, prestanak porezno dužničkog odnosa, otpis dospjelog poreznog duga, porezna zastara, porezna utaja	2	1	1	4
UKUPNO		20	20	20	60

16. Praćenje i ocjenjivanje studenata

16 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA		
AKTIVNOST KOJA SE PRATI I/ILI OCJENJUJE	udio aktivnosti u ECTS bodovima	maksimalni broj ocjenskih bodova
Pohađanje nastave	1,0	Ø
Kolokvij I odnosno priprema za kontinuiranu provjeru znanja	1,0	50,0
Kolokvij II odnosno priprema za kontinuiranu provjeru znanja	1,0	50,0
Uusmeni ispit	1,0	100,0
Ukupno:	5,0	100,0

Napomena:

- termini kolokvija zakazuju se u dogovoru sa studentima nakon odslušanih nastavnih jedinica koje su uključene u pojedini kolokvij (ne zakazuju se na početku akademske godine)
- Studenti su dužni prisustvovati na 70% predavanja. i 100 % vježbi kako bi stekli uvjete za pristupiti završnom ispitu.
- * - kolokviji nisu obavezni no isti zamjenjuju pisani ispit. Stoga je student ako uspješno položi oba kolokvija oslobođen pisanog dijela ispita

16.1. Ishodi učenja i način provjere

ISHODI UČENJA	SADRŽAJ	AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STUDENTE (metode podučavanja i učenja)	METODE VREDNOVANJA
Opisati i grupirati poreze i porezni sustav	- Porezni sustav RH, načela oporezivanja	- predavanja - auditorne vježbe - seminari	- kolokvij I - kolokvij II - usmeni dio ispita
Identificirati značajnost pojedinih poreznih oblika	- Porez na dobit, poslovne knjige i evidencije - Porez na dohodak od nesamostalnog rada - Porez na dodanu vrijednost	- predavanja - auditorne vježbe - seminari	- kolokvij I - kolokvij II - usmeni dio ispita
Argumentirati teorijske osnove poreznih načela	- Porezni sustav RH - Načela oporezivanja	- predavanja - auditorne vježbe - seminari	- kolokvij I - kolokvij II - usmeni dio ispita
Klasificirati poreze i integrirati ih u fiskalni sustav	- Pojam fiskalnog sustava, zakonodavni okvir - Sadržaj i funkcija ekonomsko – fiskalne politike i politika oporezivanja	- predavanja - auditorne vježbe - seminari	- kolokvij I - kolokvij II - usmeni dio ispita
Definirati porezno-pravni odnos	- Porezni sustav RH - Porezna uprava, Opći porezni zakon	- predavanja - auditorne vježbe - seminari	- kolokvij I - kolokvij II - usmeni dio ispita
Izračunati poreze unutar poreznog sustava RH	- Porezni sustav RH, porezni oblici	- predavanja - auditorne vježbe - seminari	- kolokvij I - kolokvij II - usmeni dio ispita

16.2. Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni prisustvovati na 70% predavanja i na 100% vježbi.

16.3. Kolokvij

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Kolokvij I usmeni	30	50
Kolokvij II usmeni	30	50
Ukupno:	60	100

Studenti mogu položiti ispit na dva načina:

1. Ocjenjivanje tijekom nastave koje se provodi kroz kontinuirano praćenje studenata (2 kolokvija)
2. Ocjenjivanje studenata na usmenom ispitu

Student/ica ima pravo polaganja dvije kontinuirane provjere znanja iz sadržaja predavanja i vježbi. Ukoliko student nije položio sve kolokvije, polaže usmeni ispit. Ocjenjivanje kolokvija ispita se vrši prema slijedećem kriteriju: dovoljan (2) 60-70%, dobar (3) 71-80%, vrlo dobar (4) 81-90% i odličan (5) 91-100%. Na svakom kolokviju je potrebno točno odgovoriti na 60 % pitanja. Ukupno postignuti bodovi na dva kolokvija priznaju se kao bodovi postignuti na završnom usmenom ispitu.

16.4. Završni ispit

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Usmeni ispit	60	100
Ukupno:	60	100

Student/ica je dužan položiti završni ispit ukoliko nije postigao/la minimalni broj bodova na kolokvijima. Ocjenjivanje ispita se vrši prema slijedećem kriteriju: dovoljan (2) 60-69,9%, dobar (3) 70-79,9%, vrlo dobar (4) 80-89,9% i odličan (5) 90-100%.

Student/ica koji je položio oba kolokvija, oslobađa se izlaska na ispit. Ukoliko studenti ne polože jedan od kolokvija, polažu cijeli ispit. Usmeni ispit obuhvaćat će pitanja iz cijelog nastavnog gradiva, na kojem će studenti imati priliku definirati, objasniti, davati primjere, analizirati i povezivati naučeno gradivo.

16.5. Konačna ocjena

Konačna ocjena predstavlja zbroj ocjena koje je student/ica ostvario/la na kolokvijima (2) ili na završnom ispitu. Broj bodova ostvarenih na svakom kolokviju preračunava se u ocjenske bodove prema formuli: **ostvoreni bodovi po kolokviju x maksimalni ocjenski bodovi za svaki kolokvij/maksimalan broj bodova po kolokviju.**

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj bodova koje je moguće postići
Kolokvij I usmeni	30 = 60 %	50
Kolokvij II usmeni	30 = 60 %	50
Završni usmeni ispit	60 = 60 %	100
Ukupno:	60	100

Konačna se ocjena donosi prema slijedećem kriteriju:

Broj ocjenskih bodova od maksimalno 100	ECTS sustav ocjenjivanja	Brojčani sustav ocjenjivanja
90 - 100	A	Izvrstan (5)
80 - 89,9	B	Vrlo dobar (4)
70 - 79,9	C	Dobar (3)
60 - 69,9	D	Dovoljan (2)
50 - 59,9	E	
0 - 59,9	F	Nedovoljan (1)

16.6. Napomene

Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o ocjenjivanju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

17 LITERATURA / WEB STRANICE**Obvezna literatura:**

- Bo. Jelčić, O. Lončarić-Horvat, Jelčić B., Porezi: opći dio Zagreb: Visoka poslovna škola Libertas, 2011.
- Bo. Jelčić, O. Lončarić-Horvat, J. Šimović, H. Arbutina, N. Mijatović, Financijsko pravo i financijska znanost, Narodne novine, Zagreb, 2008.
- J. Šimović, H. Arbutina, N. Mijatović, T. Rogić-Lugarić, S. Cindori, Hrvatski fiskalni sustav, Narodne novine, Zagreb 2010.

Preporučena literatura/web stranice:

- Opći porezni zakon
- Zakon i Pravilnik o porezu na dohodak
- Zakon i Pravilnik o porezu na dobit
- Zakon i Pravilnik o porezu na dodanu vrijednost
- Zakon i Pravilnik o fiskalizaciji u prometu gotovinom

Raspored ispita:	datum	termin	mjesto
Zimski ispitni rok		16.00	Dvorana 8
		16.00	Dvorana 8
Ljetni ispitni rok			
Jesenski ispitni rok			



Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu
www.veleknin.hr

DETALJNI IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM OBVEZNOG NASTAVNOG PREDMETA FINANCIJSKI MENADŽMENT MSP-a

NAZIV STUDIJA		STRUČNI DIPLOMSKI STUDIJ EKONOMSKI I NORMATIVNI OKVIR PODUZETNIŠTVA		
1	KOD NASTAVNOG PREDMETA	255554		
2	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	FINANCIJSKI MENADŽMENT MSP		
3	STATUS PREDMETA	OBVEZNI		
4	SEMESTAR	Ljetni - II semestar		
5	OBLICI NASTAVE I SATNICA	Ukupan broj nastavnih sati - 60		

13 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I PRISTUPI POUČAVANJA I UČENJA U PREDMETU

13.1 Ciljevi

Uspješnim završetkom predmeta studenti će moći razumjeti i vrednovati poslovne aktivnosti i poslovne planove u poduzetništvu koristeći različite metode i tehnike, te će moći objasniti dobivene rezultate iz područja budžetiranja kapitala, strukture kapitala, upravljanja trajnim i obrtnim sredstvima i poslovanja na međunarodnim tržištima.

13.2 Kompetencije

13.2.1 Opće kompetencije

Nakon uspješno završenog predmeta i izvršenih svih aktivnosti studenti će moći samostalno koristiti i primjenjivati stečene vještine. Studenti će usvojiti osnovana znanja o procesu financiranja i upravljanja financijama u poslovnim subjektima malih i srednjih poduzetnika.

13.2.2 Specifične kompetencije

Usvajanjem znanja iz područja financijskog menadžmenta malih i srednjih poduzetnika studenti će nakon završenog predmeta i izvršenih svih aktivnosti moći samostalno povezati stečena znanja u cjeloviti sustav financiranja i upravljanja financijama u poslovnim sustavima malih i srednjih poduzetnika. Biti će u stanju upravljati financijskim sredstvima, odabrati adekvatne izvore financiranja malih i srednjih poduzetnika te kritički prosuđivati pri financijskom planiranju.

13.3 Ishodi učenja

Ishodi učenja ovog predmeta prvenstveno su razumijevanje uloge i načina korištenja obrađenog gradiva u praksi, konzumiranje gradiva iz nastavnog programa. Samostalno prepoznavanje teorijskih i praktičnih znanja te njihova samostalna uporaba u dinamičnom globalnom okruženju. Nakon odslušane nastave i položenog ispita studenti su u stanju:

1. Odabrati opcije financiranja i upravljanja financijama u MSP
2. Razviti sposobnost upravljanja financijskim sredstvima u MSP
3. Razviti sposobnost upravljanja i financiranja stalnim i obrtnim sredstvima u MSP-u
4. Odabrati adekvatne izvore financiranja MSP-a
5. Kritički prosuđivati pri financijskom planiranju u MSP-u
6. Izabrati opciju poslovanja MSP-a na inozemnim tržištima

13.4 Pristupi poučavanja i učenja u predmetu

Nastava obveznog predmeta Financijski menadžment malih i srednjih poduzetnika ostvaruje se kroz predavanja (20 sati), vježbe u grupama (20 sati) i praktične seminare (20 sati). Predavanja obuhvaćaju teorijsko i aplikativno pojašnjavanje relevantnih nastavnih cjelina. Vježbe i seminari izvode se po grupama, a uključuju praktične elemente provedbe procesa analiziranja kreditne sposobnosti, financijsko planiranja, i upravljanje financijskim sredstvima. Prilikom izvođenja predavačkog procesa kombiniraju se izlaganja, razgovor, analiziranje ponuđenih praktičnih rješenja i zaključaka. Cijeli proces poučavanja usmjeren je na studenta.

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odražuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Internet stranicama Veleučilišta.

14 NASTAVNE JEDINICE, OBLICI NASTAVE

15.1 Izvedbeni nastavni program

"FINANCIJSKI MENADŽEMENT MSP"		NASTAVA			
		broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
1. Financijski menadžment u MSP					
1.1	Pojam i definicija financijskog menadžmenta				
1.2	Menadžment kao osnova financijskog menadžmenta				
1.3	Poduzeće kao poslovni financijski sustav				
2. Upravljanje financijskim sredstvima i izvorima sredstava u MSP					
2.1	Upravljanje financijskim sredstvima				
2.2	Upravljanje izvorima sredstava u MSP				
3. Financijsko okruženje MSP-a					
3.1	Financijski sustav u gospodarstvu				
3.2	Vrste i karakteristike financijskih tržišta				
4. Upravljanje financijskim sredstvima u poslovnim procesima u MSP-u					
4.1	Potreba za upravljanjem financijskim sredstvima u poslovnim procesima u MSP				
4.2	Upravljanje financijskim sredstvima				
5. Odluke o financiranju i djelotvornost poslovanja MSP-a					
5.1	Odluke o financiranju				
5.2	Efikasnost financijskih tržišta				
5.3	Financiranje iz dugoročnih izvora				
6. Upravljanje stalnim i obrtnim sredstvima u poslovanju					
6.1	Upravljanje stalnim sredstvima u poslovanju				
6.2	Upravljanje obrtnim sredstvima u poslovanju				
7. Upravljanje kratkoročnim, srednjoročnim i dugoročnim financijskim sredstvima MSP-a					
7.1	Dugoročne financijske odluke				
7.2	Projektno financiranje kao alternativa tradicionalnom dugoročnom financiranju				
7.3	Dugoročne investicijske odluke				
7.4	Kratkoročne financijski menadžment				
8. Analiza kreditne sposobnosti MSP-a					
8.1	Struktura kapitala				
8.2	Politika strukture kapitala				
9. Financijsko planiranje u MSP-u					
9.1	Financijsko planiranje, svrha i proces financijskog planiranja				
9.2	Budžetiranje gotovine				
10. Financiranje MSP-a na financijskim tržištima					
10.1	Tradicionalni oblici financiranja MSP				
10.2	Financiranje MSP rizičnim kapitalom				
11. Međunarodni financijski menadžment MSP-a					
	Devizna tržišta i devizni tečaj				
	Financiranje na međunarodnim i stranim tržištima novca i kapitala				
	Planiranje kapitalnih ulaganja u inozemstvu				
12. Poslovanje i financiranje MSP-a na financijskim tržištima					
	Financijsko okružje poduzeća				
	Vrednovanje i financijski menadžment				
	UKUPNO	20	20	20	60

15 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA

AKTIVNOST KOJA SE PRATI I/ILI OCJENJUJE	Udio aktivnosti u ECTS bodovima	Maksimalni broj ocjenskih bodova
1. Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi	1,0	10,0
2. Kolokviji ili završni pisani ispit	3,0	80,0
3. Seminarski rad	1,0	10,0
Ukupno:	5	100

15.1 Ishodi učenja i način provjere

ISHODI UČENJA	SADRŽAJ	AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STUDENTE (metode podučavanja i učenja)	METODE VREDNOVANJA
1. Odabrati opcije financiranja i upravljanja financijama u MSP	- Financijski menadžment u MSP - Upravljanje financijskim sredstvima i izvorima sredstava u MSP	- Predavanja - Vježbe	- Kolokvij I ili pismeni ispit - Aktivnost na nastavi
2. Razviti sposobnost upravljanja financijskim sredstvima u MSP	- Financijsko okruženje MSP-a - Upravljanje financijskim sredstvima u poslovnim procesima u MSP	- Predavanja - Vježbe - Seminari	- Kolokvij I ili pismeni ispit - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad
3. Razviti sposobnost upravljanja i financiranja stalnim i obrtnim sredstvima u MSP	- Odluke o financiranju i djelotvornost poslovanja MSP-a - Upravljanje obrtnim i stalnim sredstvima MSP-a	- Predavanja - Vježbe	- Kolokvij I i II ili pismeni ispit - Aktivnost na nastavi
4. Odabrati adekvatne izvore financiranja MSP	- Upravljanje kratkoročnim, srednjoročnim i dugoročnim financijskim sredstvima MSP-a - Analiza kreditne sposobnosti MSPA-a	- Predavanja - Vježbe - Seminari	- Kolokvij II ili pismeni ispit - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad
5. Kritički prosuđivati pri financijsko planiranju u MSP	- Financijsko planiranje u MSP-u - Financiranje MSPA-a na financijskim tržištima	- Predavanja - Vježbe - Seminari	- Kolokvij II ili pismeni ispit - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad
6. Izabrati opciju poslovanja MSP na inozemnim tržištima	- Međunarodni financijski menadžment MSP-a - Poslovanje i financiranje MSP-a na međunarodnim tržištima	- Predavanja - Vježbe - Seminari	- Kolokvij II ili pismeni ispit - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad

15.2 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni prisustvovati na 70% predavanja i vježbi. Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi ocjenjuje se s maksimalno 10 boda prema sljedećim kriterijima:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Redovito pohađanje nastave i aktivnost na predavanjima (sudjelovanje u diskusijama)	5,0	10,0
Ukupno:	5,0	10,0

Postignuti bodovi pribraju se bodovima završnog pismenog ispita kod izračuna konačne ocjene.

15.3 Kolokvij

Student/ica ima pravo polagati dvije pismene provjere znanja iz sadržaja predavanja i vježbi. Svaki kolokvij sastoji se od 10 pitanja. Svako pitanje nosi različit broj bodova, a svih 10 pitanja nose 40 bodova (što nosi 40 ocjenskih bodova). Na kolokviju je potrebno postići 20 bodova (što nosi 20 ocjenskih bodova) da bi student/ica bio/la oslobođen završnog pismenog ispita, a postignuta ocjena priznaje se kao ocjena završnog pismenog ispita. Bodovi se dodjeljuju prema sljedećem kriteriju:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Kolokvij I.	20,0	40,0
Kolokvij II.	20,0	40,0
Ukupno:	40,0	80,0

15.4 Seminarski rad

Seminarski rad student/ica izrađuje i izlaže samostalno ili manjim grupama. Za izradu i izlaganje seminarskog rada student/ica može maksimalno postići 10 ocjenskih bodova, koji se dodjeljuju prema sljedećem kriteriju:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Izrada seminarskog rada	2,5	5,0
Izlaganje seminarskog rada i diskusija	2,5	5,0
Ukupno:	5,0	10,0

15.5 Završni ispit

Student/ica je dužan položiti završni pismeni ispit ukoliko nije postigao/la minimalni broj bodova na kolokvijima, tj. minimalno 20 bodova/kolokviju. Pismeni ispit sastoji se od 10 pitanja. Svako pitanje nosi različit broj bodova, a svih 10 pitanja nose 80 bodova. Bodovi se dodjeljuju prema sljedećem kriteriju:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Završni pismeni ispit	40,0	80,0
Ukupno:	40,0	80,0

Student/ica koji bude kolokvirao/la ili položio/la pismeni ispit, uspješno napisao/la i prezentirao/la seminarski rad ostvaruje pravo dobivanja konačne ocjene. Usmeni ispit je moguće ostvariti ako je student/ica bio/la redovit/ta na predavanjima i vježbama te želi postići veću konačnu ocjenu od one koja mu/joj je omogućena polaganjem kolokvija ili pismenog ispita i izradom i izlaganjem seminarskog rada.

15.6 Konačna ocjena

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student/ica ostvario/la pohađanjem nastave i aktivnošću u nastavi, kolokvijima (2) ili završnim pisanim ispitom te izradom i izlaganjem seminarskog rada. Student/ica može skupiti maksimalno 100 bodova, i to prema sljedećim kriterijima:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi	5,0	10,0
Kolokviji/završni pisani ispit	40,0	80,0
Seminarski rad	5,0	10,0
Ukupno:	50,0	100,0

Svaki student/ica mora skupiti minimalno 50 ocjenskih bodova kako bi dobio/la prolaznu ocjenu. Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

Broj ocjenskih bodova od maksimalno 100	ECTS sustav ocjenjivanja	Brojčani sustav ocjenjivanja
90 - 100	A	Izvrstan (5)
80 - 89,9	B	Vrlo dobar (4)
70 - 79,9	C	Dobar (3)
60 - 69,9	D	Dovoljan (2)
50 - 59,9	E	
0 - 49,9	F	Nedovoljan (1)

15.7 Napomene

Pravilnikom o studiranju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

16 LITERATURA / WEB STRANICE	
16.1 Obvezna literatura:	- Helfert, E.A. (1997). Tehnike financijske analize. Zagreb: RiF - Vidučić, Lj., Pepur, S. i Šimić Šarić, M. (2018). Financijski menadžment V. izdanje. Zagreb: RiF (izabrana poglavlja)
16.2 Preporučena literatura/web stranice:	- Vidučić, Lj. (2006). Financijski menadžment V. izdanje. Zagreb: RiF - Belak, V. (2003). Osnove profesionalnog računovodstva. Split: Veleučilište u Splitu - Elliott, B. and Elliott, J. (2011). Financial Accounting and Reporting – fourteenth edition. Harlow: Financial Times

17 TERMINI ISPITA U AKADEMSKOJ GODINI 2023./2024.					
ROK	1. TERMIN	SAT	2. TERMIN	SAT	DVORANA
zimski rok					
ljetni rok					
jesenski rok					



Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu
www.veleknin.hr

DETALJNI IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM OBVEZNOG NASTAVNOG PREDMETA FINANCIJSKA ANALIZA

1 NAZIV STUDIJA	STRUČNI DIPLOMSKI STUDIJ EKONOMSKI I NORMATIVNI OKVIR PODUZETNIŠTVA
2 KOD NASTAVNOG PREDMETA	99575
3 NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	FINANCIJSKA ANALIZA
4 STATUS PREDMETA	OBVEZNI
5 SEMESTAR	Ljetni - II semestar
6 OBLICI NASTAVE I SATNICA	Ukupan broj nastavnih sati - 60

	P-predavanja	V-vježbe	S-seminari
SEMESTRALNO	20 sati	20 sati	20 sati
TJEDNO / 15 tjedana	4 sata nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		

7 ECTS BODOVI	5
8 POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	Nositeljica predmeta: dr. sc. Valentina Vinšalek Stipić, v. pred. Suradnica na predmetu:
9 MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu je moguće izvoditi na engleskom jeziku.
10 NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem Web stranice Veleučilišta (Moodle sustav)
11 KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (vvinsalek@veleknin.hr)
12 KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- Računovodstvo poduzetnika - Revizija
13 PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Teorijski dio, vježbe i seminarska nastava izvode se u multimedijalnim učionicama s grupom od najviše 30 studenata.

14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I PRISTUPI POUČAVANJA I UČENJA U PREDMETU**14.1 Ciljevi**

Temeljni cilj ovog predmeta je omogućiti studentima da samostalno ovladaju temeljnim terminima financijskog upravljanja, te usvajanje koncepcije interpretacije financijskih izvještaja kao podloga za donošenje menadžerskih odluka. Tu se podrazumijeva razumijevanje investiranje sredstava u imovinu, određivanje najbolje kombinacije financiranja imovine za ostvarivanje što boljih financijskih rezultata poduzeća, te isplate dividendi u odnosu na sveukupnu procjenu vrijednosti poduzeća. Investiranje sredstava u imovinu određuje veličinu poduzeća, njegove profite od poslovanja, njegov poslovni rizik i njegovu likvidnost.

14.2 Kompetencije**14.2.1 Opće kompetencije**

Nakon uspješno završenog predmeta i izvršenih svih aktivnosti studenti će moći samostalno koristiti i primjenjivati stečene vještine. Studenti će usvojiti osnovana znanja o analizi financijskih izvještaja, financijskim pokazateljima, korisnicima financijskih izvještaja i sl. Bit će sposobni izraditi analizu financijskih izvještaja, izračunati i obrazložiti te koristiti informacije dobivene iz financijskih pokazatelja.

14.2.2 Specifične kompetencije

Usvajanjem znanja iz revizije studenti će nakon završenog predmeta i izvršenih svih aktivnosti moći samostalno povezati stečena znanja u cjeloviti sustav provedbe analize financijskih izvještaja. Studenti će biti u mogućnosti protumačiti i izračunati financijske pokazatelja te pružiti točne informacije korisnicima financijskih izvještaja kako internim tako i eksternim.

14.3 Ishodi učenja

Ishodi učenja ovog predmeta prvenstveno su razumijevanje uloge i načina korištenja obrađenog gradiva u praksi, konzumiranje gradiva iz nastavnog programa. Samostalno prepoznavanje teorijskih i praktičnih znanja te njihova samostalna uporaba u dinamičnom globalnom okruženju. Nakon odslušane nastave i položenog ispita studenti su u stanju:

- Analizirati financijska izvješća poduzeća.
- Pomoću fundamentalne analize (multiplikatora) analizirati i procijeniti financijski položaj poduzeća na tržištu, procijeniti financijsku sigurnost ili nesigurnost poduzeća .
- Procijeniti uporabu izvora sredstava za financiranje poslovanja.
- Ustanoviti specifične kompetencije za procjenu budućeg poslovnog stanja poduzeća.

14.4 Pristupi poučavanja i učenja u predmetu

Nastava izbornog predmeta Analiza financijskih izvještaja ostvaruje se kroz predavanja (20 sati), vježbe u grupama (20 sati) i praktične seminare (20 sati). Predavanja obuhvaćaju teorijsko i aplikativno pojašnjavanje relevantnih nastavnih cjelina. Vježbe i seminari izvode se po grupama, a uključuju praktične elemente provedbe procesa analize financijskih izvještaja. Prilikom izvođenja predavačkog procesa kombiniraju se izlaganja, razgovor, analiziranje ponuđenih praktičnih rješenja i zaključaka. Cijeli proces poučavanja usmjeren je na studenta.

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odrađuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Internet stranicama Veleučilišta.

15 NASTAVNE JEDINICE, OBLICI NASTAVE

15.1 Izvedbeni nastavni program

"ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA"		NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
1. Uvod u financijsku analizu					
1.1	Pojam i definicija financijske analize				
1.2	Temeljne odrednice financijske analize				
1.3	Poduzeće kao poslovni financijski sustav				
2. Uloga financijske analize					
2.1	Financijska analiza za strateško odlučivanje				
2.2	Međuodnosi ključnih strateških područja				
3. Temeljni financijski izvještaji					
3.1	Financijski izvještaji poduzetnika				
3.2	Analiza stavki financijskih izvještaja				
4. Analiza financijskih izvještaja					
4.1	Fundamentalna analiza financijskih izvještaja				
4.2	Studije slučaja financijske analize				
5. Kontekst financijske analize					
5.1	Financijsko računovodstvo				
5.2	Financijska analiza				
5.3	Upravljačka ekonomika				
6. Upravljanje sredstvima u poslovanju					
6.1	Ciklusi tokova i varijabilnost sredstava				
6.2	Model tokova sredstava				
6.3	Utvrdjivanje djelotvornosti poslovanje				
6.4	Analiza odnosa menadžment – vlasnik – zajmodavci				
UKUPNO		20	20	20	60

16 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA

AKTIVNOST KOJA SE PRATI I/ILI OCJENJUJE	Udio aktivnosti u ECTS bodovima	Maksimalni broj ocjenskih bodova
1. Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi	1,0	10,0
2. Kolokviji ili završni pisani ispit	3,0	80,0
3. Seminarski rad	1,0	10,0
Ukupno:	5	100

16.1 Ishodi učenja i način provjere

ISHODI UČENJA	SADRŽAJ	AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STUDENTE (metode)	METODE VREDNOVANJA
---------------	---------	---	-----------------------

ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

			podučavanja i učenja)	
1.	Analizirati financijska izvješća poduzetnika	- Uvod u financijsku analizu - Uloga financijske analize - Temeljni financijski izvještaji	- Predavanja - Vježbe	- Kolokvij I ili pismeni ispit - Aktivnost na nastavi
2.	Pomoću fundamentalne analize (multiplikatora) analizirati i procijeniti financijski položaj	- Uloga financijske analize - Analiza financijskih izvještaja	- Predavanja - Vježbe - Seminari	- Kolokvij I ili pismeni ispit - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad
3.	Procijeniti uporabu izvora sredstava za financiranje poslovanja	- Kontekst financijske analize	- Predavanja - Vježbe	- Kolokvij I i II ili pismeni ispit - Aktivnost na nastavi
4.	Ustanoviti specifične kompetencije za procjenu budućeg poslovnog stanja poduzeća	- Upravljanje sredstvima u poslovanju	- Predavanja - Vježbe - Seminari	- Kolokvij II ili pismeni ispit - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad

16.2 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni prisustvovati na 70% predavanja i vježbi. Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi ocjenjuje se s maksimalno 10 boda prema sljedećim kriterijima:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Redovito pohađanje nastave i aktivnost na predavanjima (sudjelovanje u diskusijama)	5,0	10,0
Ukupno:	5,0	10,0

Postignuti bodovi pribrajaaju se bodovima završnog pismenog ispita kod izračuna konačne ocjene.

16.3 Kolokvij

Student/ica ima pravo polagati dvije pismene provjere znanja iz sadržaja predavanja i vježbi. Svaki kolokvij sastoji se od 10 pitanja. Svako pitanje nosi različit broj bodova, a svih 10 pitanja nose 40 bodova (što nosi 40 ocjenskih bodova). Na kolokviju je potrebno postići 20 bodova (što nosi 20 ocjenskih bodova) da bi student/ica bio/la oslobođen završnog pismenog ispita, a postignuta ocjena priznaje se kao ocjena završnog pismenog ispita. Bodovi se dodjeljuju prema sljedećem kriteriju:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Kolokvij I.	20,0	40,0
Kolokvij II.	20,0	40,0
Ukupno:	40,0	80,0

16.4 Seminarski rad

Seminarski rad student/ica izrađuje i izlaže samostalno ili manjim grupama. Za izradu i izlaganje seminarskog rada student/ica može maksimalno postići 10 ocjenskih bodova, koji se dodjeljuju prema sljedećem kriteriju:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Izrada seminarskog rada	2,5	5,0
Izlaganje seminarskog rada i diskusija	2,5	5,0
Ukupno:	5,0	10,0

16.5 Završni ispit

Student/ica je dužan položiti završni pismeni ispit ukoliko nije postigao/la minimalni broj bodova na kolokvijima, tj. minimalno 20 bodova/kolokvij. Pismeni ispit sastoji se od 10 pitanja. Svako pitanje nosi različit broj bodova, a svih 10 pitanja nose 80 bodova. Bodovi se dodjeljuju prema sljedećem kriteriju:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Završni pismeni ispit	40,0	80,0
Ukupno:	40,0	80,0

Student/ica koji bude kolokvirao/la ili položio/la pismeni ispit, uspješno napisao/la i prezentirao/la seminarski rad ostvaruje pravo dobivanja konačne ocjene. Usmeni ispit je moguće ostvariti ako je student/ica bio/la redovit/ta na predavanjima i vježbama te želi postići veću konačnu ocjenu od one koja mu/joj je omogućena polaganjem kolokvija ili pismenog ispita i izradom i izlaganjem seminarskog rada.

16.6 Konačna ocjena

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student/ica ostvario/la pohađanjem nastave i aktivnošću u nastavi, kolokvijima (2) ili završnim pisanim ispitom te izradom i izlaganjem seminarskog rada. Student/ica može skupiti maksimalno 100 bodova, i to prema sljedećim kriterijima:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi	5,0	10,0
Kolokviji/završni pisani ispit	40,0	80,0
Seminarski rad	5,0	10,0
Ukupno:	50,0	100,0

Svaki student/ica mora skupiti minimalno 50 ocjenskih bodova kako bi dobio/la prolaznu ocjenu. Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

Broj ocjenskih bodova od maksimalno 100	ECTS sustav ocjenjivanja	Brojčani sustav ocjenjivanja
90 - 100	A	Izvrstan (5)
80 - 89,9	B	Vrlo dobar (4)
70 - 79,9	C	Dobar (3)
60 - 69,9	D	Dovoljan (2)
50 - 59,9	E	
0 - 49,9	F	Nedovoljan (1)

16.7 Napomene

Pravilnikom o studiranju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

17 LITERATURA / WEB STRANICE	
17.1 Obvezna literatura:	- Helfert, E.A. (1997). Tehnike financijske analize. Zagreb: RiF - Vidučić, Lj., Pepur, S. i Šimić Šarić, M. (2018). Financijski menadžment V. izdanje. Zagreb: RiF (izabrana poglavlja)
17.2 Preporučena literatura/web stranice:	- Vidučić, Lj. (2006). Financijski menadžment V. izdanje. Zagreb: RiF - Belak, V. (2003). Osnove profesionalnog računovodstva. Split: Veleučilište u Splitu - Elliott, B. and Elliott, J. (2011). Financial Accounting and Reporting – fourteenth edition. Harlow: Financial Times

18 TERMINI ISPITA U AKADEMSKOJ GODINI 2023./2024.					
ROK	1. TERMIN	SAT	2. TERMIN	SAT	DVORANA
zimski rok					
ljetni rok					
jesenski rok					



Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu
www.veleknin.hr

IZVEDBENI PLAN NASTAVE

1	NAZIV STUDIJA	STRUČNI DIPLOMSKI STUDIJ EKONOMSKI I NORMATIVNI OKVIR PODUZETNIŠTVA		
2	KOD NASTAVNOG PREDMETA	99572		
3	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	RAČUNOVODSTVO PODUZETNIKA		
4	STATUS PREDMETA	Obvezni		
5	SEMESTAR	Ljetni - II semestar		
6	OBLICI NASTAVE I SATNICA	Ukupan broj nastavnih sati - 60		
SEMESTRALNO		P-predavanja	V-vježbe	S-seminari
TJEDNO / 15 tjedana		20 sati	20 sati	20 sati
		4 sata nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		
7	ECTS BODOVI	5		
8	POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	Nositeljica predmeta: Lovorka Blažević, univ. spec. oec., v. pred. Suradnica na predmetu: Petra Kurbaša, asistent		
9	MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu je moguće izvoditi na engleskom jeziku.		
10	NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem Web stranice Veleučilišta (Moodle sustav)		
11	KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (lblazevic@veleknin.hr)		
12	KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- Osnove računovodstva - Revizija		
13	PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Teorijski dio, vježbe i seminarska nastava izvode se u multimedijalnim učionicama s grupom od najviše 30 studenata.		

14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I PRISTUPI POUČAVANJA I UČENJA U PREDMETU

14.1 Ciljevi

Temeljni je cilj predmeta studentima postaviti okvir koji će definirati svrhu i ciljeve bilježenja i procesiranja poslovnih događaja na način da steknu cjelovitu sliku o procesiranju podataka unutar svake pomoćne knjige kako bi razumjeli evidentiranje poslovnih događaja u pojedinim analitičkim knjigovodstvima i njihovu povezanost s kontima glavne knjige te time definirali osnove za sastavljanje financijskih izvještaja.

14.2 Kompetencije

14.2.1 Opće kompetencije

Nakon uspješno završenog predmeta i izvršenih svih aktivnosti studenti će moći samostalno koristiti i primjenjivati stečene vještine. Studenti će usvojiti osnovana znanja o odredbama Zakona o računovodstvu, računovodstvu društva u stečaju i likvidaciji i profesiji računovođe. Bit će sposobni prezentirati računovodstvene podatke iz temeljnih financijskih izvještaja, samostalno proknjižiti temeljne poslovne događaje, izraditi bilancu, račun dobiti i gubitka, kao i ostale temeljene financijske izvještaje, prepoznati računovodstvene probleme i pružiti rješenja u okviru postojećeg zakonskog okvira.

14.2.2 Specifične kompetencije

Usvajanjem znanja iz pojedinih dijelova "aktive i pasive", studenti će nakon završenog predmeta i izvršenih svih aktivnosti moći samostalno povezati stečena znanja u cjeloviti sustav bilanciranja što je pretpostavka razumijevanja poslovnih procesa i njihovog evidentiranja, što je pak temelj i bitna pretpostavka za pouzdano sastavljanje financijskih izvještaja, kao finalnog proizvoda računovodstva. Studenti će biti u mogućnosti samostalno knjižiti poslovne događaje u poslovnom subjektu, sastaviti godišnji financijski izvještaj poduzetnika te sastaviti bilješke uz financijske izvještaje.

14.3 Ishodi učenja

Očekuje se da će nakon izvršavanja svih programom predviđenih obveza student moći:

1. razumjeti ulogu računovodstva i računovodstvene regulative u trgovačkim društvima
2. tumačiti Zakon o računovodstvu, Međunarodne računovodstvene standarde i Međunarodne standarde financijskog izvještavanja
3. povezati knjigovodstvene događaje i isprave
4. voditi poslovne knjige u malim i srednjim poduzetnicima sukladno zahtjevima dvojnog knjigovodstva
5. sastaviti financijska izvješća i godišnji financijski izvještaj za male i srednje poduzetnike
6. prepoznati računovodstvene probleme i pružiti rješenja u okviru postojećeg zakonskog sustava

14.4 pristupi poučavanja i učenja u predmetu

Nastava obaveznog predmeta Računovodstvo poduzetnika ostvaruje se kroz predavanja (20 sati), vježbe u grupama (20 sati) i praktične seminare (20 sati). Predavanja obuhvaćaju teorijsko i aplikativno pojašnjavanje relevantnih nastavnih cjelina. Vježbe i seminari izvode se po grupama, a uključuju praktičnu izradu financijskih izvještaja i godišnjih financijskih izvještaja poduzetnika. Prilikom izvođenja predavačkog procesa kombiniraju se izlaganja, razgovor, analiziranje ponuđenih praktičnih rješenja i zaključaka. Cijeli proces poučavanja usmjeren je na studenta.

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odrađuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Internet stranicama Veleučilišta.

15 NASTAVNE JEDINICE, OBLICI NASTAVE					
15.1 Izvedbeni nastavni program					
"RAČUNOVODSTVO PODUZETNIKA"		NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
1. Ustrojstvo poslovnih knjiga i financijskih izvještaja		1	1	2	4
1.1	Ustroj djelovanja računovodstva trgovačkog društva				
1.2	Primjena sustava dvojnog knjigovodstva i HSFI				
2. Obveznici primjene Zakona o računovodstvu		1	0	2	3
2.1	Klasifikacija poduzetnika prema Zakona o računovodstvu				
3. Knjigovodstveni događaji i isprave		3	3	0	6
3.1	Poslovni i knjigovodstveni događaji				
3.2	Knjigovodstvene isprave				
4. Poslovne knjige, računski plan i njegovo oblikovanje		1	1	1	3
4.1	Dnevnik, glavna knjiga, pomoćne knjige				
4.2	Izbor načela rasporeda računa u računskom planu				
5. Popis – inventura		1	3	0	4
5.1	Imenovanje popisnog povjerenstva				
5.2	Provedba popisa – inventure				
6. Financijska izvješća		1	3	1	5
6.1	Financijska izvješća i godišnje izvješće				
6.2	Sastav i sadržaj financijskih izvještaja				
7. Međunarodni računovodstveni standardi i standardi financijskog izvještavanja		1	0	2	3
7.1	Računovodstveni standardi				
7.2	Temeljne računovodstvene pretpostavke, načela i obilježja financijskih izvještaja				
8. Računovodstvene politike		1	0	2	3
8.1	Poimanje računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena				
8.2	Polazište u pristupu donošenja računovodstvenih politika				
9. Računovodstvo društva u stečaju i likvidaciji		3	3	2	8
9.1	Pristup problemu i odredbe Stečajnog zakona o računovodstvu				
9.2	Obveze i odgovornost uprave i zaposlenika u davanju podataka o društvu				
9.3	Popis – inventura po otvaranju stečaja				
9.4	Sastavljanje početne bilance društva u stečaju i otvaranje poslovnih knjiga				
9.5	Zaključni financijski izvještaji i zadaće računovodstva društva u likvidaciji				
10. Profesija računovođe		1	0	2	3
10.1	Zakon o računovodstvu i računovodstvena profesija				
10.2	Voditelj računovodstva				
11. Primjeri knjiženja poslovnih događaja prilagođena malim i srednjim poduzetnicima		4	4	2	10
11.1	Praktični primjeri knjiženja poslovnih događaja – analiza promjena				
12. Primjeri sastavljanja financijskih izvještaja malih i srednjih poduzetnika		1	2	2	5
12.1	Sastavljanje i analiziranje financijskih izvještaja i godišnjih financijskih izvještaja				
13. Propisi o računovodstvu i reviziji		1	0	2	3
13.1	Propisi o računovodstvu				
UKUPNO		20	20	20	60

16 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA

AKTIVNOST KOJA SE PRATI I/ILI OCJENJUJE	Udio aktivnosti u ECTS bodovima	Maksimalni broj ocjenskih bodova
1. Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi	1,0	10,0
2. Kolokviji ili završni pisani ispit	3,0	80,0
3. Seminarski rad	1,0	10,0
Ukupno:	5	100

16.1 Ishodi učenja i način provjere

ISHODI UČENJA	SADRŽAJ	AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STUDENTE (metode podučavanja i učenja)	METODE VREDNOVANJA
1. Razumjeti ulogu računovodstva i računovodstvene regulative u trgovačkim društvima	- Ustrojstvo poslovnih knjiga i financijskih izvještaja	- Predavanja - Vježbe - Seminari	- Kolokvij I ili pismeni ispit - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad
2. Tumačiti Zakon o računovodstvu, Međunarodne računovodstvene standarde i Međunarodne standarde financijskog izvještavanja	- Obveznici primjene Zakona o računovodstvu - Međunarodni računovodstveni standardi i standardi financijskog izvještavanja - Popis – inventura	- Predavanja - Vježbe - Seminari	- Kolokvij I ili pismeni ispit - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad
3. Povezati knjigovodstvene događaje i isprave	- Knjigovodstveni događaji i isprave - Računovodstvene politike - Primjeri knjiženja poslovnih događaja	- Predavanja - Vježbe	- Kolokvij I ili pismeni ispit - Aktivnost na nastavi
4. Voditi poslovne knjige sukladno zahtjevima dvojnog knjigovodstva	- Poslovne knjige, računski plan i njegovo oblikovanje - Primjeri knjiženja poslovnih događaja	- Predavanja - Vježbe - Seminari	- Kolokvij II ili pismeni ispit - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad
5. Sastaviti financijska izvješća i godišnji financijski izvještaj	- Financijska izvješća - Primjeri financijskih izvještaja	- Predavanja - Vježbe	- Kolokvij II ili pismeni ispit - Aktivnost na nastavi
6. Prepoznati računovodstvene probleme i pružiti rješenja u okviru postojećeg zakonskog sustava	- Računovodstvo društva u stečaju i likvidaciji - Profesija računovođe - Propisi o računovodstvu i reviziji	- Predavanja - Vježbe - Seminari	- Kolokvij II ili pismeni ispit - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad

16.2 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni prisustvovati na 70% predavanja i vježbi. Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi ocjenjuje se s maksimalno 10 boda prema sljedećim kriterijima:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Redovito pohađanje nastave i aktivnost na predavanjima (sudjelovanje u diskusijama)	5,0	10,0
Ukupno:	5,0	10,0

Postignuti bodovi pribraju se bodovima završnog pismenog ispita kod izračuna konačne ocjene.

16.3 Kolokvij

Student/ica ima pravo polagati dvije pismene provjere znanja iz sadržaja predavanja i vježbi. Svaki kolokvij sastoji se od 10 pitanja. Svako pitanje nosi različit broj bodova, a svih 10 pitanja nose 40 bodova (što nosi 40 ocjenskih bodova). Na kolokviju je potrebno postići 20 bodova (što nosi 20 ocjenskih bodova) da bi student/ica bio/la oslobođen završnog pismenog ispita, a postignuta ocjena priznaje se kao ocjena završnog pismenog ispita. Bodovi se dodjeljuju prema sljedećem kriteriju:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Kolokvij I.	20,0	40,0
Kolokvij II.	20,0	40,0

Ukupno:	40,0	80,0
----------------	-------------	-------------

16.4 Seminarski rad

Seminarski rad student/ica izrađuje i izlaže samostalno ili u manjim grupama. Za izradu i izlaganje seminarskog rada student/ica može maksimalno postići 10 ocjenskih bodova, koji se dodjeljuju prema sljedećem kriteriju:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Izrada seminarskog rada	2,5	5,0
Izlaganje seminarskog rada i diskusija	2,5	5,0
Ukupno:	5,0	10,0

16.5 Završni ispit

Student/ica je dužan položiti završni pismeni ispit ukoliko nije postigao/la minimalni broj bodova na kolokvijima, tj. minimalno 20 bodova/kolokviju. Pismeni ispit sastoji se od 10 pitanja. Svako pitanje nosi različit broj bodova, a svih 10 pitanja nose 80 bodova. Bodovi se dodjeljuju prema sljedećem kriteriju:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Završni pismeni ispit	40,0	80,0
Ukupno:	40,0	80,0

Student/ica koji bude kolokvirao/la ili položio/la pismeni ispit, uspješno napisao/la i prezentirao/la seminarski rad ostvaruje pravo dobivanja konačne ocjene. Usmeni ispit je moguće ostvariti ako je student/ica bio/la redovit/ta na predavanjima i vježbama te želi postići veću konačnu ocjenu od one koja mu/joj je omogućena polaganjem kolokvija ili pismenog ispita i izradom i izlaganjem seminarskog rada.

16.6 Konačna ocjena

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student/ica ostvario/la pohađanjem nastave i aktivnošću u nastavi, kolokvijima (2) ili završnim pisanim ispitom te izradom i izlaganjem seminarskog rada. Student/ica može skupiti maksimalno 100 bodova, i to prema sljedećim kriterijima:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi	5,0	10,0
Kolokviji/završni pisani ispit	40,0	80,0
Seminarski rad	5,0	10,0
Ukupno:	50,0	100,0

Svaki student/ica mora skupiti minimalno 50 ocjenskih bodova kako bi dobio/la prolaznu ocjenu. Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

Broj ocjenskih bodova od maksimalno 100	ECTS sustav ocjenjivanja	Brojčani sustav ocjenjivanja
90 - 100	A	Izvrstan (5)
80 - 89,9	B	Vrlo dobar (4)
70 - 79,9	C	Dobar (3)
60 - 69,9	D	Dovoljan (2)
50 - 59,9	E	
0 - 49,9	F	Nedovoljan (1)

16.7 Napomene

Pravilnikom o studiranju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

17 LITERATURA / WEB STRANICE

17.1 Obvezna literatura:

- Skupina autora. (2018). Računovodstvo poduzetnika. Zagreb: RRiF-plus d.o.o.
- Brkanić, V., Cirkveni Filipović, T. (2021). RRiF-ov računski plan za poduzetnike. Zagreb: RRiF-plus d.o.o.

17.2 Preporučena literatura/web stranice:

- Skupina autora. (2020). Hrvatski računovodstveni sustav. Zagreb: RRiF-plus d.o.o.
- Belak, V. (2014). Analiza poslovne uspješnosti. Zagreb: RRiF-plus d.o.o.
- Belak, V. (2012). Osnove suvremenog računovodstva. Zagreb: Belak Excellens d.o.o.
- Skupina autora. (2008). Temelji računovodstva. Zagreb: RRiF-plus d.o.o.

18 TERMINI ISPITA U AKADEMSKOJ GODINI 2020./2021.

ROK	1. TERMIN	SAT	2. TERMIN	SAT	DVORANA
zimski rok					
ljetni rok					
jesenski rok					



Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu

www.veleknin.hr

DETALJNI IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM IZBORNO NASTAVNOG
PREDMETA "REDOVITA I PRISILNA NAPLATA POTRAŽIVANJA"

NAZIV STUDIJA	STRUČNI DIPLOMSKI STUDIJ EKONOMSKI I NORMATIVNI OKVIR PODUZETNIŠTVA
KOD NASTAVNOG PREDMETA	99574
NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	REDOVITA I PRISILNA NAPLATA POTRAŽIVANJA
STATUS PREDMETA	Izborni
SEMESTAR	Ljetni (II) semestar
OBLICI NASTAVE I SATNICA	Ukupan broj nastavnih sati - 60

	P-predavanja	V-vježbe	2
SEMESTRALNO	20	20	20
TJEDNO / 15 tjedana	4 sati nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		

ECTS BODOVI	5
POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	Nositelj predmeta: Mirko Goreta, pred. Suradnik na predmetu: -
MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu nije moguće izvoditi na engleskom jeziku.
NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem Web stranica Veleučilišta (moodle sustav)
KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (mgoreta@veleknin.hr)
KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- Trgovački sporovi, arbitraža i mirenje
PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Nastavni program iz predavanja izvodi se u učionicama Veleučilišta koje zadovoljavaju sve uvjete za kvalitetnu nastavu. Vježbe se također izvode u prostorijama Veleučilišta.

CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I METODOLOGIJA

Ciljevi

Cilj predmeta je studente upoznati s pravnim i institucionalnim okvirom u postupcima osiguranja i naplate potraživanja.

Kompetencije

Opće kompetencije

Nakon odslušanog i položenog predmeta studenti će moći samostalno nadograđivati stečeno znanje upotrebom informatičkih tehnologija (e-learning i sl.), primjenjivati znanje u praksi te raditi samostalno i u timu.

Specifične kompetencije

Studenti će moći samostalno analizirati i tumačiti normativne okvire i pravila u području Zakona o obveznim odnosima, Ovršnog zakona te Zakona o mjenici. Samostalno sastavljanje specifičnih akata iz djelokruga Ovršnog zakona i Zakona o mjenici te samostalno predlaganje poduzimanja potrebnih postupovnih radnji. Preuzimanje osobne i timske odgovornosti prilikom donošenja odluka. Pokazivanje visoke moralnosti, odgovornosti, savjesnosti u radu i ponašanju u skladu sa čvrstim etičkim načelima prilikom obavljanja rješavanja poslova u gospodarstvu i prisilnoj naplati potraživanja.

Ishodi učenja

Po uspješnom polaganju ispita studenti će moći:

- Analizirati autonomne i heteronomne izvore ovršnog prava u RH, kao i hijerarhijsku ljestvicu njihove primjene u gospodarstvu;
- Identificirati temeljne pojmove iz općeg dijela Zakona o obveznim odnosima, Ovršnog zakona i Zakona o mjenici;
- Koristiti različite baze podataka o pravnim izvorima, sudskoj praksi i relevantnoj pravnoj literaturi;
- Sastaviti nacрте ugovora o zalogu, ugovora o fiduciji te prijedloga za ovrhu.

Metodologija

Nastava predmeta Redovita i prisilna naplata potraživanja ostvaruje se kroz teorijsku nastavu predavanja od 20 sati, vježbe 20 sati, te 20 sati predviđenih za seminarske radove studenata. Vježbe se u pravilu izvode nakon održanog predavanja nakon pojedine tematske cjeline.

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odrađuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Internet stranicama Veleučilišta.

Nastavne jedinice, oblici nastave

15.1 Izvedbeni nastavni program

"Redovita i prisilna naplata potraživanja"		NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
1. Stvarno pravna sredstva osiguranja namirenja tražbine vjerovnika					
	Založno pravo	1	0	0	1
	Fiducija	1	0	1	2
	Retencija	1	0	0	1
	Pridržaj prava vlasništva	1	1	1	3
2. Obvezno pravna sredstva osiguranja namirenja tražbine vjerovnika					
	Jamstvo i slični institutu	1	1	1	3
	Kamate	1	2	1	4
	Ugovorna kazna	1	1	2	4
	Cesija	1	1	1	3
	Kapara i kapara kao odustatnina	1	2	2	5
	Zaštitine vrijednosne klauzule	1	1	1	3
3. Bankarske garancije, akreditivi i factoring					
	Vrste garancija, vrste akreditiva i vrste factoringa	1	2	2	5
	Vrste garancija, vrste akreditiva i vrste factoringa	1	2	2	5
4. Mjenica					
	Izdavanje mjenica	2	2	1	5
	Vrsta mjenica	1	1	1	3
	Bitni nebitni sastojci mjenica	1	1	1	3
	Mjениčne radnje	1	1	1	3
	Dospjelost mjenice	1	1	1	3
	Osobe u mjeničnim poslovima	2	1	1	4
UKUPNO		20	20	20	60

1 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA		
AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE	UDIO AKTIVNOSTI U ECTS BODOVIMA	MAKSIMALNI BROJ OCJENSKIH BODOVA
1. Pohađanje nastave te aktivnosti na predavanjima i vježbama	2 (2 * 30 = 60 h)	10
2. Kolokviji I, II odnosno priprema za kontinuiranu provjeru znanja	2(2 * 30 = 60 h)	40
3. Pismeni dio ispita	0,5 (0,5 * 30 = 15 h)	0
4. Završni ispit	0,5 (0,5 * 30 = 15 h)	50
UKUPNO:	5 (5 * 30 = 150 h)	100

Ishodi učenja i način provjere

NAZIV NASTAVNE CJELINE	POVEZANOST S ISHODOM/IMA	AKTIVNOST/I STUDENATA KOJOM SE OSTVARUJU ISHODI UČENJA
1. Stvarno pravna sredstva osiguranja namirenja tražbine vjerovnika	- Analizirati autonomne i heteronomne izvore ovršnog prava u RH, kao i hijerarhijsku ljestvicu njihove primjene u gospodarstvu - Identificirati temeljne pojmove iz općeg dijela Zakona o obveznim odnosima, Ovršnog zakona i Zakona o mjenici	• Kolokvij I i/ili pismeni ispit, usmeni ispit
2. Obvezno pravna sredstva osiguranja namirenja tražbine vjerovnika	- Koristiti različite baze podataka o pravnim izvorima, sudskoj praksi i relevantnoj pravnoj literaturi - Sastaviti nacрте ugovora o zalogu, ugovora o fiduciji te prijedloga za ovrhu	• Kolokvij I i/ili pismeni ispit, usmeni ispit
3. Bankarske garancije, akreditivi i factoring	- Analizirati autonomne i heteronomne izvore ovršnog prava u RH, kao i hijerarhijsku ljestvicu njihove primjene u gospodarstvu - Identificirati temeljne pojmove iz općeg dijela Zakona o obveznim odnosima - Koristiti različite baze podataka o pravnim izvorima, sudskoj praksi i relevantnoj pravnoj literaturi	• Kolokvij II i/ili pismeni ispit, usmeni ispit
4. Mjenica	- Analizirati autonomne i heteronomne izvore ovršnog prava u RH, kao i hijerarhijsku ljestvicu njihove primjene u gospodarstvu - Identificirati temeljne pojmove iz Ovršnog zakona i Zakona o mjenici - Koristiti različite baze podataka o pravnim izvorima, sudskoj praksi i relevantnoj pravnoj literaturi - Popuniti mjenici i sastaviti ovršne prijedloge za ovrhu	• Kolokvij II i/ili pismeni ispit, usmeni ispit

Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni prisustvovati na 70% predavanja i na 70% vježbi.

Kolokvij i/ili pismeni ispit

Student/ica ima pravo polaganja dvije provjere znanja iz sadržaja predavanja i vježbi. Ukoliko student nije položio sve kolokvije, polaže pismeni ispit. Ocjenjivanje kolokvija i/ili pismenog dijela ispita se vrši prema sljedećem kriteriju: dovoljan (2) 60-69%, dobar (3) 70-79%, vrlo dobar (4) 80-89% i odličan (5) 90-100%. Na svakom kolokviju je potrebno točno odgovoriti na 60% pitanja. Ukupno postignuti bodovi na dva kolokvija priznaju se kao bodovi postignuti na završnom pismenom ispitu.

Student nema mogućnost oslobođenja od završnog (usmeni dio) ispita.

Seminarski rad

Svaki student dužan je izraditi po jedan seminarski rad.

Završni ispit

Student/ica je dužan položiti završni pismeni ispit ukoliko nije postigao/la minimalni broj bodova na kolokvijima. Ocjenjivanje pismenog dijela ispita se vrši prema sljedećem kriteriju: dovoljan (2) 60-69%, dobar (3) 70-79%, vrlo dobar (4) 80-89% i odličan (5) 90-100%.

Student/ica koji budu kolokvirali ili položili pismeni ispit ostvarit će pravo izlaska na usmeni ispit. Usmeni ispit obuhvaćat će pitanja iz cijelog nastavnog gradiva, na kojem će studenti imati priliku definirati, objasniti, davati primjere, analizirati i povezivati naučeno gradivo.

Konačna ocjena

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student/ica ostvario/la na kolokvijima (2) ili na završnom ispitu. Broj bodova ostvarenih na svakom kolokviju odnosno pismenom ispitu preračunava se u ocjenske bodove prema formuli: **ostvoreni bodovi po kolokviju x maksimalni ocjenski bodovi za svaki kolokvij/maksimalan broj bodova po kolokviju**

Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

- **A** – od 91 do 100% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **B** – od 81 do 90% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **C** – od 71 do 80% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **D** – od 66 do 70% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **E** – od 55 do 64% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **FX** – od 50 do 54,9 % ocjenskih bodova od ukupno 100
- **F** – do 49,9 % ocjenskih bodova od ukupno 100

Brojčani se sustav ocjenjivanja uspoređuje s ECTS - sustavom na sljedeći način:

ECTS sustav ocjenjivanja	brojčani sustav ocjenjivanja
A	Izvrstan (5)
B	Vrlo dobar (4)
C	Dobar (3)
D	Dovoljan (2)
E	
FX	Nedovoljan (1)
F	

Napomene

Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o ocjenjivanju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

2 LITERATURA / WEB STRANICE

Obvezna literatura:

- Jelinović V., Osnove prava, TEB., Zagreb, 2017.
- Ovršni zakon
- Zakon o mjenici

17.2 Preporučena literatura/web stranice:

- Zakon o obveznim odnosima

Raspored ispita:	datum	termin	mjesto
Zimski ispitni rok	08. 02. 2019.	16:00	TCR
	22. 02. 2019.	16:00	TCR
Ljetni ispitni rok	05. 07. 2019.	16:00	TCR
	19. 07. 2019.	16:00	TCR
Jesenski ispitni rok	06. 09. 2019.	16:00	TCR

REDOVITA I PRISILNA NAPLATA POTRAŽIVANJA

	20. 09. 2019.	16:00	TCR
--	---------------	-------	-----

REDOVITA I PRISILNA NAPLATA POTRAŽIVANJA



Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu
www.veleknin.hr

**DETALJNI IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM IZBORNOG NASTAVNOG PREDMETA
"VRIJEDNOSNI PAPIRI"**

1 NAZIV STUDIJA	STRUČNI DIPLOMSKI STUDIJ EKONOMSKI I NORMATIVNI OKVIR PODUZETNIŠTVA		
2 KOD NASTAVNOG PREDMETA	99578 VP		
3 NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	VRIJEDNOSNI PAPIRI		
4 STATUS PREDMETA	Izborni		
5 SEMESTAR	Ljetni – II. SEMESTAR		
6 OBLICI NASTAVE I SATNICA	ukupan broj nastavnih sati 60		
	P-predavanja	V-vježbe	S-seminari
SEMESTRALNO	20 sati	20 sati	20 sati
TJEDNO / 15 tjedana	4 sata tjedno – (raspored predavanja, vježbi i seminara) prema izvedbenom planu nastave		
7 ECTS BODOVI	5		
8 POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	nositelj/ica kolegija: Mirko Goreta., v. predavač		
9 MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu je moguće izvoditi na ENGLESKOM jeziku.		
10 NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - preko oglasne ploče Veleučilišta te web stranice Veleučilišta		
11 KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama (..) - elektroničkom poštom (mgoreta@veleknin.hr)		
12 KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- Upravljanje korporativnim financijama - Poslovno bankarstvo - Strateški financijski menadžment - Međunarodna ekonomija - Burzovno poslovanje - Financijske institucije i financijska tržišta		
13 PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Nastava se izvodi u učionicama Veleučilišta - Seminari i vježbe izvode se u učionicama Veleučilišta		

14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I PRISTUPI POUČAVANJA I UČENJA U PREDMETU**14.1 Ciljevi**

Uspješnim završetkom predmeta studenti će moći kategorizirati, vrednovati i objasniti različite financijske instrumente i tržišta, naročito dionice, obveznice, derivative, devizna tržišta i dr. te razumjeti značaj i ulogu ovih instrumenata u području investiranja.

14.2 Kompetencija**14.2.1 Opće kompetencije**

Znanje, razumijevanje i praktična primjena ekonomskih metoda i tehnika radi rješavanja problema iz područja upravljanja investiranjem u dionice, obveznice, derivative i devizna tržišta.

14.2.2. Specifične kompetencije

Znanje i interpretiranje principa i tehnika investiranja u različite instrumente, procjenjivanje i vrednovanje rizika i prinosa dionica, obveznica, derivativa i deviznih tržišta, komuniciranje o karakteristikama različitih instrumenata i tržišta te razumijevanje njihovih prednosti i nedostataka za ulaganje. Moći će procijeniti potencijal rizika i prinosa po pojedinim instrumentima te njihovu primjerenost za investiranje.

14.3 Ishodi učenja

Ishodi učenja ovog predmeta prvenstveno su razumijevanje uloge i načina korištenja obrađenog gradiva u praksi, konzumiranje gradiva iz nastavnog programa. Samostalno prepoznavanje teorijskih i praktičnih znanja te njihova samostalna uporaba u dinamičnom globalnom okruženju. Nakon odslušane nastave i položenog ispita studenti će moći:

1. Definirati različite financijske instrumente i tržišta
2. Procijeniti različite odnose prinosa i rizika za različite financijske instrumente
3. Izračunati vrijednosti cijena dionica, obveznica, derivativa, deviznih tržišta i dr,
4. Analizirati potencijalne rizike i prinose po pojedinim instrumentima
5. Interpretirati dobivene rezultate
6. Kritični vrednovati različite metode ulaganja u financijske instrumente

14.4 pristupi poučavanja i učenja predmeta

Nastava predmeta izvodi se preko predavanja, seminara i vježbi. Kroz predavanja se studenti upoznaju s teorijskim osnovama, alatima i tehnikama analize dionica, obveznica, derivativa i deviznih tržišta. Svrha vježbi je ukratko ponoviti prije prezentirano gradivo te zajednički definirati i razjasniti što više praktičnih problemata bi uvidjeli praktičnu primjenu naučenih znanja.

Svrha seminara je pokazati da znaju koristiti stečena znanja i tehnike pri analizi konkretnih problema. Usmena prezentacija pomaže u stjecanju samopouzdanja pri izlaganju pred auditorijem

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odrađuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Internet stranicama Veleučilišta.

15 IZVEDBENI NASTAVNI PROGRAM

15.1 Izvedbeni nastavni program

"VRIJEDNOSNI PAPIRI"		NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
1. Definicija financijskih tržišta		2	3	1	6
1.1	Uvod u pojam financijskih tržišta; Razvoj pojedinih tržišta	1	1	0	2
1.2	Definicija vrijednosnih papira, te tržišta za trgovanje i tržišne struktura	1	2	1	4
2. Devizno tržište		4	4	4	12
2.1	Vrste tečajeva, sudionici, svrha, tečajevi u dugom roku	1	2	1	4
2.2	Tečajevi u kratkom roku, posljedice promjena tečajeva	1	1	2	4
2.3	Tehnika trgovanja na deviznom tržištu (forex)	2	1	1	4
3. Tržište derivativa		5	5	2	12
3.1	Forward i futures tržišta	2	2	0	4
3.2	Tržište opcija	2	2	0	4
3.3	Swap	1	1	2	4
4. Tržište obveznica – kredita		5	5	6	16
4.1	Vrste kredita - izračuni, utjecaj rizika neplaćanja na kamatne stope	2	2	4	8
4.2	Kreditni rejtingi i stope neplaćanja, podjela nesigurnih isplata na dug i dionice	2	1	1	4
4.3	Obveznički ugovori, izračun cijena obveznica i prinosa do dospeljeća	1	2	1	4
5. Tržište dionica		4	3	7	14
5.1	Metode vrednovanja dionica (CAPM, DDM)	2	2	0	4
5.2	Cijene dionica i prilike za ulaganje, kako čitati izvještaje s burzi	2	1	0	3
5.3	Seminarski radovi - prezentacija	0	0	7	7
UKUPNO		20	20	20	60

16 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA		
AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE	UDIO AKTIVNOSTI U ECTS BODOVIMA	MAKSIMALNI BROJ OCJENSKIH BODOVA
1. Pohađanje nastave i aktivnosti u nastavi	0,50	15
2. Prvi kolokvij (ili ispit)	1,50	30
3. Drugi kolokvij (ili ispit)	1,50	30
4. Seminarski rad - izlaganje	1,50	25
UKUPNO:	6,0	100,0

16.1 Ishodi učenja i način provjere

NAZIV NASTAVNE CJELINE	POVEZANOST S ISHODOM/IMA	AKTIVNOST/I STUDENATA KOJOM SE OSTVARUJU ISHODI UČENJA
1. Uvod	- Obrazložiti ulogu i značaj financijskih tržišta, papira - Razumjeti strukturu financijskih tržišta i institucija	- Kolokvij I i/ili pismeni ispit, usmeni ispit - Seminarski rad
2. Devizno tržište	- Opisati i razumjeti vrste deviznih tečajeva i sudionika na tržištu - Obrazložiti i objasniti kretanja tečajeva u dugom roku - Razumjeti razloge i sile koje pokreću tečajeve u kratkom roku - Razumjeti tehnike i pojmove vezane s trgovinom na forex-u	- Kolokvij I i/ili pismeni ispit, usmeni ispit - Seminarski rad
3. Tržište derivativa	- Razumjeti termine s forward i futures tržišta - Objasniti karakteristike tržišta opcija - Definirati i razumjeti swap tržišta	- Kolokvij I i/ili pismeni ispit, usmeni ispit - Seminarski rad
4. Tržište obveznica – kredita	- Razumjeti vrste kredita te izračunati utjecaj rizika neplaćanja na kamatne stope - Objasniti kreditne rejtinge i stope neplaćanja - Izračunati cijene i prinose obveznica te razumjeti obvezničke ugovore	- Kolokvij II i/ili pismeni ispit, usmeni ispit - Seminarski rad
5. Tržište dionica	- Razumjeti i primjenjivati razne metode vrednovanja dionica (CAPM, DDM) - Razumjeti kako čitati izvještaje s burzi - Objasniti kako tržište određuje cijene te hipotezu o efikasnosti tržišta	- Kolokvij II i/ili pismeni ispit, usmeni ispit - Seminarski rad

16.2 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni prisustvovati nastavi najmanje 70% vremena (10 puta), te aktivno sudjelovati u nastavi. U slučaju izostanka više od 30% vremena (4 puta), studenti su dužni polagati usmeni dio ispita iz predmeta. Redovno pohađanje nastave i aktivnost na satu vježbi i seminara oslobađa studenta polaganja usmenog dijela ispita. Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi ocjenjuje se s maksimalno 10 boda prema sljedećim kriterijima:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Redovito pohađanje nastave i aktivnost na predavanjima (sudjelovanje u diskusijama)	3	8
Zalaganje i rad na vježbama, aktivno sudjelovanje u diskusijama	2	7
Ukupno:	5	15

Postignuti bodovi pribrajaju se bodovima završnog pismenog ispita kod izračuna konačne ocjene.

16.3 Kolokvij

Student može pismeni ispit položiti preko 2 kolokvija (svaki donosi 30 boda) ili pismeni ispitom na kraju semestra (donosi max. 60 boda). Na svakom kolokviju je potrebno postići najmanje 15 bodova da bi kolokvij bio položen, a da bi mogli pristupiti ispitu ili kolokviju studenti moraju napisati seminarski rad. Svaki kolokvij sadrži šest pitanja, prva dva pitanja su na zaokruživanje točnog odgovora koji nose po 0,5 bodova, dva pitanja su na dopunjavanje odgovarajućeg teksta te nose po 1,5 bodova, te su sljedeća dva pitanja esejskog tipa te nose po tri boda. Ukupan maksimalan broj bodova je 30, dok je minimalan broj bodova 15 kako bi se konstatiralo da je student položio kolokvij.

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj ocjenskih bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj ocjenskih bodova koje je moguće postići
Kolokvij 1.	15	30
Kolokvij 2.	15	30
Ukupno:	30	60

Mogućnost oslobođenja od završnog pismenog ispita.

Student koji položi dva kolokvija oslobođen je polaganja završnog pismenog ispita. Završna ocjena se dobije tako da se bodovima svakog kolokvija dodaju bodovi dobijeni pisanjem i izlaganjem seminarskog rada, izradom elaborata analize vrijednosnica te redovitim pohađanjem nastave. Redovito pohađanje nastave oslobađa studenta obveze polaganja usmenog dijela ispita.

16.4 Seminarski rad

Unutar ovog predmeta seminarski radovi se obvezno izrađuju i prezentiraju u okviru predviđene satnice za seminarski rad. Temu seminarskog rada studenti dobivaju po nalogu predmetnog nastavnika uz iznimke slobodnog izbora teme uz neophodnu prethodnu konzultaciju s predmetnim nastavnikom. Nakon napisanog seminarskog rada (od minimalno 10 stranica) koji obuhvaća teorijsku i praktičnu razradu student pristupa izlaganju svog seminarskog rada. Prilikom izlaganja seminarskog rada otvorenom raspravom će se poticati studenta da što uspješnije izloži svoju prezentaciju temeljem čega se dobiti odgovarajući bodovi po sljedećem kriteriju:

- ❖ Od 24 do 25 bodova – seminar je iscrpan, formalno točno oblikovan, logički dobro strukturiran, činjenično točan, izražava originalan pristup temi, konzultirao je opsežnu relevantnu literaturu, pravopisno točan
- ❖ Od 21 do 23 boda – seminarom su obrađene najvažnije činjenice vezane uz temu, zadovoljava formalne kriterije, ne izražava originalan pristup temi, postoje manje pogreške u logičkom strukturiranju sadržaja, korištena literatura nije recentna, postoje manje pravopisne pogreške
- ❖ Od 18 do 20 bodova – seminarom su izostavljene neke važne činjenice vezane uz temu, dijelom je tema promašena, logički je loše strukturiran, zadovoljava formalne kriterije, ne izražava originalan pristup temi, korišteno je manje bibliografskih jedinica od preporučenoga, literatura dijelom nije relevantna i recentna, postoje pravopisne pogreške

- ❖ Od 15 do 17 bodova – seminarom je izostavljeno više važnih činjenica vezanih uz temu, tema je većim dijelom promašena, uočene su značajnije pogreške na sadržajnom planu, logički je loše strukturiran, formalne kriterije zadovoljava samo djelomice, ne izražava originalan pristup temi, koristi minimalan broj bibliografskih jedinica, literatura je zastarjela i nije relevantna, uočene su veće gramatičke pogreške

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj ocjenskih bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj ocjenskih bodova koje je moguće postići
Izrada seminarskog rada	8	13
Izlaganje seminarskog rada	7	12
UKUPNO:	15	25

16.5 Završni ispit

Ukoliko student/ica nije postigao/la minimalni broj bodova na kolokvijima (I. i II.) dužni su položiti završni pismeni ispit. Pismeni ispit sastoji se od šest pitanja za svaki od ishoda učenja iz cijelog obrađenog gradiva, a da bi mogli pristupiti ispitu ili studenti moraju napisati seminarski rad. Prva dva pitanja su na zaokruživanje točnog odgovora i nose po 0,5 bodova, dva pitanja su na dopunjavanje odgovarajućeg teksta te nose po 1,5 bodova, te su sljedeća dva pitanja esejskog tipa te nose po tri boda, odnosno ukupan maksimalan broj bodova je 60, dok je minimalan broj bodova 30 kako bi se konstatovalo da je student položio ispit.

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Pisani ispit	30,0	60,0
Ukupno:	30,0	60,0

16.6 Konačna ocjena

Pohađanjem nastave i aktivnošću u nastavi, kolokvijima (I. i II.) i/ili završnim pisanim ispitom, izradom i prezentacijom seminara i elaborata, te usmenim ispitom student/ica može skupiti maksimalno 100 bodova, i to prema sljedećim kriterijima:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj bodova koje je moguće postići
Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi	5	15
Kolokviji I. i II./završni pisani ispit	15+15	30+30
Seminarski rad	15	25
Ukupno:	50	100

Svaki student/ica mora skupiti minimalno 50 ocjenskih bodova kako bi dobio/la prolaznu ocjenu. Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

Broj ocjenskih bodova od maksimalno 100	ECTS sustav ocjenjivanja	Brojčani sustav ocjenjivanja
90 - 100	A	Izvrstan (5)
80 - 89,9	B	Vrlo dobar (4)
70 - 79,9	C	Dobar (3)
60 - 69,9	D	Dovoljan (2)
50 - 59,9	E	
0 - 49,9	F	Nedovoljan (1)

16.7 Napomene

Pravilnikom o studiranju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

17 LITERATURA / WEB STRANICE**17.1 Obvezna literatura**

1. Maričić, Z. (2010). *Financijska tržišta i investicije*. Knin: Veleučilište u Kninu
2. Saunders, A. & Cornett, M.M. (2006). *Financijska tržišta i institucije*. Zagreb: Masmedia
3. Mishkin, F. & Ekins, S. (2005). *Financijska tržišta + institucije*. Zagreb: Mate

17.2 Preporučena literatura/web stranice

1. Mishkin, F. & Ekins, S. (2005). *Financijska tržišta + institucije*. Zagreb: Mate
2. Bodie, Z., Kane, A. & Marcus, A. (2006). *Počela ulaganja*. Zagreb: Mate
3. Miller, R. & VanHoose, D. (1997). *Moderni novac i bankarstvo*. Zagreb: Mate
4. Madura, J. (2013). *Financial markets and institutions*. Stamford: Cengage Learning

16. TERMINI ISPITA U AKADEMSKOJ GODINI 2021./2022.

ROK	1. TERMIN	SAT	2. TERMIN	SAT	DVORANA
zimski rok					
ljetni rok					
jesenski rok					



IZVEDBENI PLAN NASTAVE

1	NAZIV STUDIJA	STRUČNI DIPLOMSKI STUDIJ EKONOMSKI I NORMATIVNI OKVIR PODUZETNIŠTVA		
2	KOD NASTAVNOG PREDMETA	99576		
3	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	REVIZIJA		
4	STATUS PREDMETA	Izborni		
5	SEMESTAR	Ljetni - II semestar		
6	OBLICI NASTAVE I SATNICA	Ukupan broj nastavnih sati - 60		
SEMESTRALNO TJEDNO / 15 tjedana		P-predavanja 20 sati	V-vježbe 20 sati	S-seminari 20 sati
		4 sata nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		
7	ECTS BODOVI	5		
8	POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	Nositeljica predmeta: Lovorka Blažević, v. pred. Suradnik: Petra Kurbaša, asistent		
9	MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu je moguće izvoditi na engleskom jeziku.		
10	NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem Web stranice Veleučilišta (Moodle sustav)		
11	KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (lblazevic@veleknin.hr)		
12	KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- Računovodstvo poduzetnika		
13	PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Teorijski dio, vježbe i seminarska nastava izvode se u multimedijalnim učionicama s grupom od najviše 30 studenata.		

14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I PRISTUPI POUČAVANJA I UČENJA U PREDMETU

14.1 Ciljevi

Temeljni je cilj predmeta studentima izložiti značenje revizije i potrebu za revizijom s naglaskom na eksternoj reviziji, kao i potaknuti ih na ozbiljnije bavljenje tom relativno mladom profesijom.

14.2 Kompetencije

14.2.1 Opće kompetencije

Nakon uspješno završenog predmeta i izvršenih svih aktivnosti studenti će moći samostalno koristiti i primjenjivati stečene vještine. Studenti će usvojiti osnovana znanja o reviziji, značenju revizije i njenim vrstama – internoj reviziji, državnoj reviziji i eksternoj reviziji. Upoznat će se sa načelima i standardima revizije, značajnosti revizije, revizorskim rizicima i ključnim revizorskim dokazima. Bit će sposobni opisati proces revizije financijskih izvještaja te objasniti ulogu eksterne revizije u korporativnom upravljanju.

14.2.2 Specifične kompetencije

Usvajanjem znanja iz revizije studenti će nakon završenog predmeta i izvršenih svih aktivnosti moći samostalno povezati stečena znanja u cjeloviti sustav provedbe procesa revizije financijskih izvještaja. Studenti će biti u mogućnosti protumačiti osnovne faze procesa revizije financijskih izvještaja te razlikovati vrste revizorskih mišljenja. Sukladno tome, bit će sposobni provjeriti neophodnu vjerodostojnost financijskih izvještaja.

14.3 Ishodi učenja

Očekuje se da će nakon izvršavanja svih programom predviđenih obveza student moći:

1. definirati značenje i ulogu revizije u suvremenom poslovnom okruženju
2. razlikovati načela revizije i revizijske standarde
3. ocijeniti temeljna polazišta revizije
4. provesti proces revizije financijskih izvještaja
5. razlikovati vrste revizorskih mišljenja
6. objasniti ulogu eksterne revizije u korporativnom upravljanju te ulogu posebne revizije prema odredbama Zakona o trgovačkim društvima

14.4 pristupi poučavanja i učenja u predmetu

Nastava izbornog predmeta Revizija ostvaruje se kroz predavanja (20 sati), vježbe u grupama (20 sati) i praktične seminare (20 sati). Predavanja obuhvaćaju teorijsko i aplikativno pojašnjavanje relevantnih nastavnih cjelina. Vježbe i seminari izvode se po grupama, a uključuju praktične elemente provedbe procesa revizije financijskih izvještaja. Prilikom izvođenja predavačkog procesa kombiniraju se izlaganja, razgovor, analiziranje ponuđenih praktičnih rješenja i zaključaka. Cijeli proces poučavanja usmjeren je na studenta.

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odrađuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Internet stranicama Veleučilišta.

15 NASTAVNE JEDINICE, OBLICI NASTAVE

15.1 Izvedbeni nastavni program

"REVIZIJA"		NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
1. Uvod u reviziju		5	2	0	7
1.1	Pojam i karakteristike revizije				
1.2	Značenje revizije				
1.3	Vrste revizije – interna revizija, državna revizija i eksterna revizija				
2. Načela i standardi revizije		4	2	2	8
2.1	Načela revizije				
2.2	Revizijski standardi				
3. Temeljna polazišta revizije		3	4	3	10
3.1	Značajnost				
3.2	Revizijski rizik				
3.3	Dokazi				
4. Proces revizije financijskih izvještaja		4	8	6	18
4.1	Predrevizijske radnje				
4.2	Planiranje revizije				
4.3	Razmatranje sustava internih kontrola i provođenje testova kontrole				
4.4	Provođenje dokaznih testova				
4.5	Dovršavanje revizije				
4.6	Oblikovanje i izdavanje revizorskog izvješća				
5. Uloga eksterne revizije u korporativnom upravljanju		3	4	4	11
5.1	Odnos eksterne revizije i uprave				
5.2	Odnos eksterne revizije i nadzornog/upravnog odbora				
5.3	Odnos eksterne revizije i glavne skupštine				
6. Posebne revizije prema Zakonu o trgovačkim društvima		1	0	5	6
6.1	Pojam posebne revizije				
6.2	Vrste posebnih revizija				
UKUPNO		20	20	20	60

16 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA

AKTIVNOST KOJA SE PRATI I/ILI OCJENJUJE	Udio aktivnosti u ECTS bodovima	Maksimalni broj ocjenskih bodova
1. Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi	1,0	10,0
2. Kolokviji ili završni pisani ispit	3,0	80,0
3. Seminarski rad	1,0	10,0
Ukupno:	5	100

16.1 Ishodi učenja i način provjere

ISHODI UČENJA	SADRŽAJ	AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STUDENTE (metode podučavanja i učenja)	METODE VREDNOVANJA
1. Definirati značenje i ulogu revizije u suvremenom poslovnom okruženju	- Uvod u reviziju	- Predavanja - Vježbe	- Kolokvij I ili pismeni ispit - Aktivnost na nastavi
2. Razlikovati načela revizije i revizijske standarde	- Načela i standardi revizije	- Predavanja - Vježbe - Seminari	- Kolokvij I ili pismeni ispit - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad
3. Ocijeniti temeljna polazišta revizije	- Temeljna polazišta revizije	- Predavanja - Vježbe	- Kolokvij I ili pismeni ispit - Aktivnost na nastavi
4. Provesti proces revizije financijskih izvještaja	- Proces revizije financijskih izvještaja	- Predavanja - Vježbe - Seminari	- Kolokvij I ili pismeni ispit - Kolokvij II ili pismeni ispit - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad
5. Razlikovati vrste revizorskih mišljenja	- Proces revizije financijskih izvještaja	- Predavanja - Vježbe - Seminari	- Kolokvij II ili pismeni ispit - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad
6. Objasniti ulogu eksterne revizije u korporativnom upravljanju te ulogu posebne revizije prema odredbama Zakona o trgovačkim društvima	- Uloga eksterne revizije u korporativnom upravljanju - Posebne revizije prema Zakonu o trgovačkim društvima	- Predavanja - Vježbe - Seminari	- Kolokvij II ili pismeni ispit - Aktivnost na nastavi - Seminarski rad

16.2 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni prisustvovati na 70% predavanja i vježbi. Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi ocjenjuje se s maksimalno 10 boda prema sljedećim kriterijima:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Redovito pohađanje nastave i aktivnost na predavanjima (sudjelovanje u diskusijama)	5,0	10,0
Ukupno:	5,0	10,0

Postignuti bodovi pribrajaju se bodovima završnog pismenog ispita kod izračuna konačne ocjene.

16.3 Kolokvij

Student/ica ima pravo polagati dvije pismene provjere znanja iz sadržaja predavanja i vježbi. Svaki kolokvij sastoji se od 10 pitanja. Svako pitanje nosi različit broj bodova, a svih 10 pitanja nose 40 bodova (što nosi 40 ocjenskih bodova). Na kolokviju je potrebno postići 20 bodova (što nosi 20 ocjenskih bodova) da bi student/ica bio/la oslobođen završnog pismenog ispita, a postignuta ocjena priznaje se kao ocjena završnog pismenog ispita. Bodovi se dodjeljuju prema sljedećem kriteriju:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Kolokvij I.	20,0	40,0
Kolokvij II.	20,0	40,0
Ukupno:	40,0	80,0

16.4 Seminarski rad

Seminarski rad student/ica izrađuje i izlaže samostalno ili manjim grupama. Za izradu i izlaganje seminarskog rada student/ica može maksimalno postići 10 ocjenskih bodova, koji se dodjeljuju prema sljedećem kriteriju:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Izrada seminarskog rada	2,5	5,0
Izlaganje seminarskog rada i diskusija	2,5	5,0
Ukupno:	5,0	10,0

16.5 Završni ispit

Student/ica je dužan položiti završni pismeni ispit ukoliko nije postigao/la minimalni broj bodova na kolokvijima, tj. minimalno 20 bodova/kolokvij. Pismeni ispit sastoji se od 10 pitanja. Svako pitanje nosi različit broj bodova, a svih 10 pitanja nose 80 bodova. Bodovi se dodjeljuju prema sljedećem kriteriju:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Završni pismeni ispit	40,0	80,0
Ukupno:	40,0	80,0

Student/ica koji bude kolokvirao/la ili položio/la pismeni ispit, uspješno napisao/la i prezentirao/la seminarski rad ostvaruje pravo dobivanja konačne ocjene. Usmeni ispit je moguće ostvariti ako je student/ica bio/la redovit/ta na predavanjima i vježbama te želi postići veću konačnu ocjenu od one koja mu/joj je omogućena polaganjem kolokvija ili pismenog ispita i izradom i izlaganjem seminarskog rada.

16.6 Konačna ocjena

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student/ica ostvario/la pohađanjem nastave i aktivnošću u nastavi, kolokvijima (2) ili završnim pisanim ispitom te izradom i izlaganjem seminarskog rada. Student/ica može skupiti maksimalno 100 bodova, i to prema sljedećim kriterijima:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi	5,0	10,0
Kolokviji/završni pisani ispit	40,0	80,0
Seminarski rad	5,0	10,0
Ukupno:	50,0	100,0

Svaki student/ica mora skupiti minimalno 50 ocjenskih bodova kako bi dobio/la prolaznu ocjenu. Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

Broj ocjenskih bodova od maksimalno 100	ECTS sustav ocjenjivanja	Brojčani sustav ocjenjivanja
90 - 100	A	Izvrstan (5)
80 - 89,9	B	Vrlo dobar (4)
70 - 79,9	C	Dobar (3)
60 - 69,9	D	Dovoljan (2)
50 - 59,9	E	
0 - 49,9	F	Nedovoljan (1)

16.7 Napomene

Pravilnikom o studiranju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

17 LITERATURA / WEB STRANICE

17.1 Obvezna literatura:

- Filipović I. (2009). Revizija. Zagreb: Sinergija

17.2 Preporučena literatura/web stranice:

- Carmichael D.R. and Willingham J.J. (2010). Pojmovi i metode revizije: vodič u suvremenu revizijsku teoriju i prasku. Zagreb: Mate d.o.o.

18 TERMINI ISPITA U AKADEMSKOJ GODINI 2022./2023.

ROK	1. TERMIN	SAT	2. TERMIN	SAT	DVORANA
zimski rok	06.02.2023.	16:00	20.02.2023.	16:00	D8
ljetni rok	03.07.2023.	16:00	17.07.2023.	16:00	D8
jesenski rok	04.09.2023.	16:00	18.09.2023.	16:00	D8



IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM IZBORNOG PREDMETA
„PODUZETNIČKE STRATEGIJE RAZVOJA I RASTA MSP-a“

1	NAZIV STUDIJA	Stručni diplomski studij „Ekonomski i normativni okvir poduzetništva“									
2	KOD NASTAVNOG PREDMETA										
3	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	Poduzetničke strategije razvoja i rasta MSP-a									
4	STATUS PREDMETA	Izborni									
5	SEMESTAR	Zimski (I. god. – II semestar).									
6	OBLICI NASTAVE I SATNICA	Ukupan broj nastavnih sati – 60									
	SEMESTRALNO TJEDNO / 15 tjedana	<table> <tr> <th>P-predavanja</th><th>V-vježbe</th><th>S-seminari</th></tr> <tr> <td>20 sati</td><td>20 sati</td><td>20 sati</td></tr> <tr> <td colspan="3">4 sata nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave</td></tr> </table>	P-predavanja	V-vježbe	S-seminari	20 sati	20 sati	20 sati	4 sata nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		
P-predavanja	V-vježbe	S-seminari									
20 sati	20 sati	20 sati									
4 sata nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave											
7	ECTS BODOVI	5									
8	POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	Nositelj predmeta: dr.sc. Damir Mihanović									
9	MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Pojedine dijelove nastave moguće je izvoditi na engleskom jeziku.									
10	NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - preko Web stranice Veleučilišta (moodle sustav)									
11	KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom									
12	NASTAVNI PROGRAM										

R. br.	NAZIV NASTAVNE CJELINE	NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
1.	Pojmovno određenje strategije, poduzetništva i veličine poduzeća				
2.	Poduzetnički način razmišljanja i ulazne strategije malog ili srednjeg poduzeća				
3.	Integriranje strateškog promišljanja u poduzetništvu				
4.	Strateška orijentacija poduzetnika				
5.	Određivanje fokusa rasta; I. KOLOKVIJ				
6.	Inovacijske strategije				
7.	Strategije povezivanja i umrežavanja				
8.	Strategije internacionalizacije malih i srednjih poduzeća				
9.	Razvojne strategije				
10.	Strategije u slučaju kriznih situacija; II. KOLOKVIJ				
Ukupno:		20	20	20	60

**13 KORELACIJA S OSTALIM
PREDMETIMA UNUTAR
STUDIJA**

- Osnove poduzetništva
- Upravljanjem poslovanjem u krizi
- Management malih tvrtki
- Poduzetničko projektiranje
- Poduzetnička infrastruktura

**14 PROSTORNI I DRUGI UVJETI
ZA IZVOĐENJE PROGRAMA**

- Predavanja i vježbe izvode se u multimedijalnim učionicama, koje zadovoljavaju sve kriterije za održavanje kvalitete nastave. Nastavne aktivnosti se izvode u skupinama od najviše 30 studenata(-ica).

15 CILJEVI PREDMETA, ISHODI UČENJA, METODOLOGIJA I KOMPETENCIJE

15.1 Ciljevi

Ciljevi nastavnog predmeta „Poduzetničke strategije razvoja i rasta MSP-a“ su:

- upoznati studente s temeljnim teorijskim odrednicama poduzetničkih strategija,
- kroz stjecanje teorijskog i praktičnog znanja osposobiti studente za odabir različitih poduzetničkih strategija, razlikovanje ulaznih poduzetničkih strategija
- pružiti studentima potrebna znanja kako prepoznati i određivati fokus rasta poduzeća, odnosno kako donijeti odluku o izboru odgovarajuće strategije,
- kako inovacijske strategije utječu na faktor uspješnosti poduzeća kroz razvoj novog proizvoda, kontinuirano unaprjeđivanje, istraživanje i transfer tehnologije.

15.2 Ishodi učenja

Nakon uspješno savladanog nastavnog programa predmeta student(-ica) moći će:

1. Objasniti temeljne pojmove strategije, poduzetništva i veličine poduzeća te „prepoznati“ poduzetnički način razmišljanja i ulazne strategije za mala i srednja poduzeća (IU1).
2. Primijeniti strateško promišljanje u poduzetničkom kontekstu kroz definiranje strateške orijentacije i odabir fokusa rasta poduzeća (IU2).
3. Analizirati i evaluirati primjenu inovacijskih strategija, strategija povezivanja i umrežavanja u svrhu postizanja konkurentne prednosti (IU3).
4. Razviti primjenjive strategije internacionalizacije, rasta i upravljanja kriznim situacijama u malim i srednjim poduzećima (IU4).

15.3 Metodologija

Nastava predmeta provodi se kroz predavanja (20 sati), seminare (20 sati) i vježbe (20 sati). Tijekom predavanja studenti(-ce) će se upoznati sa teorijskim znanjima po nastavnim cjelinama. Vježbe se izvode u grupama na kojima se analiziraju praktični primjeri u poduzećima (studije slučaja), koji se sadržajno nadovezuju na teme predavanja. Zadatak studenata je samostalno ili u timu izraditi praktični rad, koji se odnosi na izradu studije poslovnog slučaja ili analizu modela, čiju temu naslova može sugerirati predmetni nastavnik ili student(-ica) sam(-a) bira. Izradom praktičnog rada student(-ica) stječe bolji uvid u pregled zadane tematike i metodologiju pisanja radova. Student(-ica) je obavezan(-a) izraditi rad u programskom paketu MS Word i MS Power Pont te ga izlagati usmeno u trajanju od najviše 15 min, gdje nakon izlaganja slijedi rasprava i pitanja

15.4 Kompetencije

15.4.1 Opće kompetencije

Kroz nastavni proces u okviru predmeta studenti(-ice) moći će steći teorijska znanja primijeniti u praksi te razvijati: samostalnost u radu ili timu, komunikacijske vještine, vještine upravljanja, rukovođenja, organiziranja i odlučivanja, sposobnost rješavanja problema i upravljanja relevantnim informacijama, sposobnost kritičnog promišljanja, etičnost i odgovornost u vođenju poslovanja.

15.4.2 Specifične kompetencije

Nakon odslušanog i položenog predmeta, studenti će steći temeljna i praktična znanja o menadžmentu ljudskih potencijala, kako upravljati ljudskim potencijalima u različitim poslovnim potrebama i scenarijima unutar poduzeća.

16 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA		
AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE	UDIO AKTIVNOSTI U ECTS BODOVIMA	MAKSIMALNI BROJ OCJENSKIH BODOVA
1. <i>Pohađanje nastave</i>	0,5	10
2. <i>Aktivnosti u nastavi</i>	1	20
3. <i>Seminarski rad</i>	0,5	10
4. <i>Kontinuirana provjera znanja</i>	1	20
5. <i>Kolokviji/Završni ispit</i>	4	40
UKUPNO:	7	100

16.1 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Redoviti i izvanredni studenti(-ce) imaju obvezu pohađati sve oblike nastavnih aktivnosti - izvanredni studenti(-ce) u iznosu od najmanje 50% predviđene satnice i redovni 70% od predviđene satnice nastave. U slučaju izostanka, student(-ica) je obavezan(-a) donijeti odgovarajuću potvrdu i/ili ispričnicu o opravdanosti izostanka. Redovito pohađanje nastave je uvjet za pristupanje kolokvijima i završnom ispitu. Kroz nastavu predmetni nastavnik prati sve aktivnosti studenata.

NAZIV NASTAVNE CJELINE	POVEZANOST S ISHODOM/IMA	AKTIVNOST/I STUDENATA KOJOM SE OSTVARUJU ISHODI UČENJA
1. Pojmovno određenje strategije, poduzetništva i veličine poduzeća	Definiranje strategije i poduzetništva te njihovog međusobnog odnosa. Veličina poduzeća prema Zakonu o računovodstvu.	Kolokviji ili pismeni ispit
2. Poduzetnički način razmišljanja i ulazne strategije malog ili srednjeg poduzeća	Ulazne strategije malog poduzeća. Samostalan ulazak na tržište. Ulazak kroz partnerstvo. Ulazak kupnjom drugog poduzeća. Ulazak ponudom proizvoda ili usluge pod tuđim imenom (licenca, franšiza). Odabir prikladne ulazne strategije.	Kolokviji ili pismeni ispit
3. Integriranje strateškog promišljanja u poduzetništvu	Upoznavanje s utjecajem reduciranja i upravljanja troškovima u poduzeću, vrednovanje tradicionalne imovine, važnost planiranja, traganje za inovativnom strategijom.	Kolokviji ili pismeni ispit
4. Strateška orijentacija poduzetnika	Upoznavanje s procesom strateškog planiranja poduzetnika. Izrada specifičnog razvojnog plana, analiza temeljnih potencijala, sadašnjih i prošlih performansi poduzeća. Postavljanje strateških opcija. Strategije malog poduzeća. Evaluacija novog pothvata. Testiranje strateškog razmišljanja. Strateško istraživanje novih	Kolokviji ili pismeni ispit

	moćnosti razvoja.	
5. Određivanje fokusa rasta	Identificiranje mogućih problema. Analiza trenutnih tržišnih, proizvodnih i finansijskih performansi i planiranje budućih. Analiza tržišnih performansi: vanjskih – trendovi u prodaji i profitu, znanje o tržišnoj poziciji, unutarnji – prodaja kroz organizaciju i kontrolu. Analiza napora koji se ulažu u prodaju. Analiza proizvodnih performansi: primjena temeljnih proizvodnih koncepata.	Kolokviji ili pismeni ispit
6. Inovacijske strategije	Upoznavanje s inovacijskim strategijama: razvoj novog proizvoda, kontinuirano unaprjeđivanje, istraživanje i transfer tehnologije. Faktori uspješnosti inovacijskih strategija: Tip vlasništva, Tržišni domet, Udio visokoobrazovanih zaposlenika, Strateške i upravljačke promjene, Promjena marketinške strategije, Indeks tržišne orijentacije. Modeli upravljanja inovacijama, mjerenje inovacijskog potencijala.	Kolokviji ili pismeni ispit
7. Strategije povezivanja i umrežavanja	Važnost strategije povezivanja i umrežavanja. Strateški pristup stvaranju mreža – umrežavanje poduzetnika s ostalim dionicima biznisa. Razvoj poduzetnikovih mreža i stvaranje vrijednosti poduzeća. Strateško povezivanje i umrežavanje radi jačanja tržišnog položaja: umrežena poduzeća, zajednička ulaganja, partnerstva, klasteri, strateški savezi.	Kolokviji ili pismeni ispit
8. Strategije internacionalizacije malih i srednjih poduzeća	Donošenje strateških odluka o internacionalizaciji poslovanja: odabir tržišta, trenutka ulaska na tržište, odabir načina ulaska: izvoz, „ključ u ruke“, direktno strano ulaganje.	Kolokviji ili pismeni ispit
9. Razvojne strategije	Razvojne strategije: strategija ekspanzije koncentracijom razvojnih	Kolokviji ili pismeni ispit

	aktivnosti na postojećoj djelatnosti na postojećim i/ili novim tržištima, strategija vertikalne integracije - integracija „unaprijed“ ili integracija „unatrag“, strategija horizontalne integracije za postizanje povoljnijeg tržišnog položaja, strategija diverzifikacije - koncentrična i konglomeratska diverzifikacija.	
10. Strategije u slučaju kriznih situacija	Analiza poduzetnikovih mogućnosti, strategija sužavanja tržišta smanjenjem tržišnog udjela, strategija preokreta pomoću restriktivnih mjera, strategija likvidacije i dezinvestiranja za povlačenje s tržišta uz što manje troškove i što bolji financijski rezultat. Strategije izlaska iz posla prodajom vlasničkog udjela, spajanjem s drugim poduzećem, menadžerskim otkupom.	Kolokvij ili pismeni rad



Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu

www.veleknin.hr

DETALJNI IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM OBVEZNOG NASTAVNOG PREDMETA "GOSPODARSKI, PRAVNI I POLITIČKI SUSTAV EU"

1 NAZIV STUDIJA	EKONOMSKI I NORMATIVNI OKVIR PODUZETNIŠTVA
2 KOD NASTAVNOG PREDMETA	
3 NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	Gospodarski, pravni i politički sustav EU
4 STATUS PREDMETA	Obvezni
5 SEMESTAR	Zimski (III) semestar
6 OBLICI NASTAVE SATNICA	I Ukupan broj nastavnih sati - 60

	P-predavanja	V-vježbe	S-seminari
SEMESTRALNO	20	20	20
TJEDNO / 15 tjedana	4 sati nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		

7 ECTS BODOVI	5
8 PROVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	Nositelj predmeta: Nikola Blažević, univ. mag. iur., pred.
9 MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu nije moguće izvoditi na engleskom jeziku.
10 NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem Web stranica Veleučilišta (moodle sustav)
11 KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (peran.branko@veleknin.hr)
12 KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- Pravo tržišnog natjecanja i nepoštene poslovne prakse - Pravo društava - Društva kapitala
13 PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Nastavni program iz predavanja izvodi se u učionicama Veleučilišta koje zadovoljavaju sve uvjete za kvalitetnu nastavu. Većina radnih vježbi također se izvodi u prostorijama Veleučilišta. S obzirom da Veleučilište posjeduje videokonferencijsku dvoranu opremljenu za udaljena predavanja, dio nastave moguće je izvoditi obrazovanjem na daljinu.

14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I METODOLOGIJA

14.1 Ciljevi

Student stječe temeljna znanja koja su nužna za upoznavanje s temeljnim značajkama i mehanizmu djelovanja Europske unije. Stečena znanja i vještine student može koristiti u svim zemljama Europske unije i šire, s naglaskom na ulogu Europske unije u svijetu odnosno međunarodnim institucijama i organizacijama, pravnom sustavu i primjeni prava Europske unije.

14.2 Kompetencije

14.2.1 Opće kompetencije

Nakon odslušanog i položenog predmeta studenti će moći samostalno nadograđivati stečeno znanje upotrebom informatičkih tehnologija (e-learning i sl.), primjenjivati znanje u praksi te raditi samostalno i u timu.

14.2.2 Specifične kompetencije

Studenti stječu temeljna znanja o temeljnim značajkama i mehanizmu djelovanja Europske unije, s posebnim naglaskom na zajedničke politike i gospodarstvo Europske unije, ulozi Europske unije u svijetu, pravnom sustavu i primjeni prava Europske unije.

14.3 Ishodi učenja

Po uspješnom polaganju ispita studenti će moći:

- obrazložiti temeljne značajke i mehanizme djelovanja Europske unije
- opisati ulogu Europske unije u svijetu
- analizirati gospodarski razvoj zemalja članica Europske unije
- razlikovati pravni sustav i primjenu prava u Europskoj uniji
- prepoznati ulogu i značaj jedinstvenog europskog tržišta
- odrediti zakonski okvir unutar kojeg se odvija poslovanje u Republici Hrvatskoj i EU
- primijeniti primijeniti načela i propise iz područja međunarodnog i trgovačkog prava RH
- usporediti razlike u prepoznati, analizirati i interpretirati razlike i specifičnosti modela korporativnog upravljanja

14.4 Metodologija

Nastava predmeta Gospodarski, pravni i politički sustav EU ostvaruje se kroz teorijsku nastavu (20 sati), vježbe (20 sati) i Seminari (20) . Predavanja obuhvaćaju teorijsko i praktično pojašnjavanje relevantnih nastavnih cjelina. Vježbe se sadržajno nadovezuju na teme predavanja pri čemu studenti mogu primijeniti i utvrditi teorijsko znanje. Vježbe se ostvaruju kroz samostalan rad i pokazne vježbe. Prilikom izvođenja predavačkog procesa kombiniraju se metode: izlaganja, razgovora, rasprave, razmjene iskustava i demonstrativni pristup nastavi.

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odrađuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Internet stranicama Veleučilišta.

15 Nastavne jedinice, oblici nastave

15.1 Izvedbeni nastavni program

Gospodarski, pravni i politički sustav EU		NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
1. Temeljne značajke i mehanizmi djelovanja EU					
	Kako funkcionira EU	1	0	1	2
	Od gospodarske do političke unije	1	2	1	4
	Ljudska prava i ravnopravnost	1	2	2	5
	Transparentne i demokratske institucije	1	1	1	3
2. Proces europske integracije i razvoj EU					
	Kriteriji za članstvo	1	2	1	4
	Politike i aktivnosti EU	1	1	2	4
	Države članice	1	2	2	5
	Shengen	1	2	1	4
	Kako funkcionira EU	2	2	1	5
	Osnivački ugovori EU	1	0	1	2
3. Gospodarski razvoj članica EU					
	Od gospodarske do političke unije	1	1	1	3
	Ekonomska i monetarna unija i euro	2	1	1	4
	Europski gospodarski i socijalni odbor	1		1	2
4. Proračun EU					
	Načela proračuna Europske unije.	1		1	2
	Postupak donošenja proračuna EU	1	3	1	5
5. Put Republike Hrvatske prema Europskoj uniji					
	Podnošenje zahtjeva za članstvo u Europskoj uniji	1	1	1	3
	Pregovaračka poglavlja	2		1	3
	UKUPNO	20	20	20	60

16 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA

AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE	UDIO AKTIVNOSTI U ECTS BODOVIMA	MAKSIMALNI BROJ OCJENJSKIH BODOVA
1. Pohađanje nastave te aktivnosti na predavanjima i vježbama	3 (3 * 20 = 60 h)	0
2. Kolokviji I, II, III odnosno priprema za kontinuiranu provjeru znanja	1,98 (1,98 * 30 = 59,4 h)	49,75
3. Pismeni dio ispita	0,03 (0,03 * 30 = 0,9 h)	0,5
4. Završni ispit	1,99 (1,99 * 30 = 59,7 h)	49,75
UKUPNO:	6 (6 * 30 = 180 h)	100

16.1 Ishodi učenja i način provjere

NAZIV NASTAVNE CJELINE	POVEZANOST S ISHODOM/IMA	AKTIVNOST/I STUDENATA KOJOM SE OSTVARUJU ISHODI UČENJA
1. Temeljne značajke i mehanizmi djelovanja EU	• Obrazložiti kako funkcionira i koji je značaj Europske unije, kako su regulirana ljudska prava i ravnopravnost članova unije. • Analizirati put od gospodarske do političke unije, s usporenim prikazom razvoja institucija unutar Europske unije, te njihovu ulogu i značaj.	☐ Kolokvij I i/ili pismeni ispit, usmeni ispit, seminarski rad
2. Proces europske integracije i razvoj EU	• Opisati glavne kriterije za članstvo u Europskoj uniji, kao način funkcioniranja Europske unije. • Znati nabrojiti koje su države članice Europske unije, nabrojiti valove proširenja Europske unije. • Razlikovati shengenski prostor od shengenskog sporazuma, države članice shengenskog prostora (članice EU i nečlanice EU) • Koji su to osnivački ugovori Europske unije, a spadaju u tzv. primarno zakonodavstvo Europske unije	☐ Kolokvij I, II i/ili pismeni ispit, usmeni ispit, seminarski rad
3. Gospodarski razvoj članica EU	• Objasniti razvojni put Europske unije od gospodarske do političke unije. • Znati objasniti što radi Europska središnja banka	☐ Kolokvij III i/ili pismeni ispit, usmeni ispit,

	☐ Objasniti kako se provodi politika ekonomske i monetarne unije Europske unije?	seminarski rad
4. Proračun EU	☐ Obrazložiti načela donošenja proračuna Europske unije ☐ Objasniti specifičnosti proračuna Europske unije ☐ Znati odgovoriti na pitanje: Što se događa kada se proračun potroši ranije? ☐ Objasniti odnos Europske unije prema tzv. trećim zemljama.	☐ Kolokvij III i/ili pismeni ispit, usmeni ispit, seminarski rad
5. Put Republike Hrvatske prema Europskoj uniji	☐ Obrazložiti kako je izgledao put Republike Hrvatske prema Europskoj uniji ☐ Objasniti pristupne pregovore Republike Hrvatske prema Europskoj uniji ☐ Obrazložiti Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji	☐ Kolokvij III i/ili pismeni ispit, usmeni ispit, seminarski rad

16.2 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni prisustvovati na 75% predavanja i na 100% vježbi. U slučaju neopravdanog izostanka 25 % sati na predavanjima, studenti će dobiti seminarski rad na temu iz područja koje su propustili na nastavi.

16.3 Kolokvij

Student/ica ima pravo polaganja tri provjere znanja iz sadržaja predavanja i vježbi. Svaki kolokvij sastoji se od 20 pitanja. Svako pitanje donosi 2 boda, a potrebno je točno odgovoriti na 60 % pitanja. Maksimalno je moguće postići 40 bodova. Ocjenjivanje pismenog dijela ispita se vrši prema slijedećem kriteriju: dovoljan (2) 60-69%, dobar (3) 70-79%, vrlo dobar (4) 80-89% i odličan (5) 90-100%. Na svakom kolokviju je potrebno točno odgovoriti na 60 % pitanja. Za 3 uspješno položena kolokvija student/ica može postići maksimalno 120 bodova.

Ukoliko student/ica točno odgovori na barem 60 % pitanja na svakom pojedinom kolokviju, oslobođa se završnog pismenog ispita, a ukupno postignuti bodovi na tri kolokvija priznaju se kao bodovi postignuti na završnom pismenom ispitu (min. $3 \times 24 = 72$; max. $3 \times 40 = 120$). Student nema mogućnost oslobođenja od završnog (usmeni dio) ispita.

16.4 Seminarski rad

Unutar modula nije predviđena izrada seminarskih radova, osim u slučaju neopravdanog izostanka 25 % sati na predavanjima, studenti će dobiti seminarski rad na temu iz područja koje su propustili. Prilikom izlaganja seminarskog rada otvorenom raspravom će se poticati studenta da što uspješnije izloži svoju prezentaciju te da učinkovito savlada propušteno gradivo.

16.5 Završni ispit

Student/ica je dužan položiti završni pismeni ispit ukoliko nije postigao/la minimalni broj bodova na kolokvijima, tj. min. 24 boda/kolokvij. Pismeni ispit sastoji se od 40 pitanja. Svako pitanje donosi 2 boda, a potrebno je točno odgovoriti na 60 % pitanja. Maksimalno je moguće postići 80 bodova. Ocjenjivanje pismenog dijela ispita se vrši prema sljedećem kriteriju: dovoljan (2) 60-69%, dobar (3) 70-79%, vrlo dobar (4) 80-89% i odličan (5) 90-100%. Student/ica koji budu kolokvirali ili položili pismeni ispit ostvarit će pravo izlaska na usmeni ispit. Usmeni ispit obuhvaćat će pitanja iz cijelog nastavnog gradiva, na kojem će studenti imati priliku definirati, objasniti, davati primjere, analizirati i povezivati naučeno gradivo.

16.6 Konačna ocjena

Ispitni rok je 29.6. i 13.07.2021.godine u 17,30 sati. Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student/ica ostvario/la na kolokvijima (3) ili na završnom ispitu. Broj bodova ostvarenih na svakom kolokviju odnosno pismenom ispitu preračunava se u ocjenske bodove prema formuli: **ostvareni bodovi po kolokviju x maksimalni ocjenski bodovi za svaki kolokvij/maksimalan broj bodova po kolokviju**

Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

- **A** – od 90 do 100% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **B** – od 80 do 89,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **C** – od 70 do 79,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **D** – od 60 do 69,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **E** – od 50 do 59,9% ocjenskih bodova od ukupno 100

Brojčani se sustav ocjenjivanja uspoređuje s ECTS - sustavom na sljedeći način:

ECTS sustav ocjenjivanja	brojčani sustav ocjenjivanja
A	Izvrstan (5)
B	Vrlo dobar (4)
C	Dobar (3)
D	Dovoljan (2)
E	
F	Nedovoljan (1)

16.7 Napomene

Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o ocjenjivanju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

17 LITERATURA / WEB STRANICE

17.1 Obvezna literatura:

"Uvod u Europsku uniju": Zdravka Bušić, Hana Horak, Miljenko Leppee, Marijana Liszt, Nataša Mikuš, Ljerka Mintas Hodak, Deša Mlikotin Tomić, Tamara Obradović, Siniša Petrović, Andrej Plenković, Ivan Prusina, Velimir Šonje, Mirna Vlašić Feketija, Ivana Vukorepa i Ante Žigman); MATE d. o. o. Zagreb, Zagrebačka škola ekonomije i menadžmenta (ZŠEM); 2004. godine

17.2 Preporučena literatura/web stranice:

- Pascal Fontaine „Europa u dvanaest lekcija“
- Manuel Benazić „Monetarna politika u EU i RH“
- Radmila Jovančević „Ekonomski učinci globalizacije i Europska unija“

Raspored kolokvija i ispita:	datum	termin	mjesto
1. kolokvij	Po dogovoru		
2. kolokvij	Po dogovoru		
Zimski ispitni rok	11.2.2026.	17:30	TCR
	25.02.2026.	17:30	TCR
Ljetni ispitni rok	19.6.2026.	17:30	TCR
	03.7.2026.	17:30	TCR
Jesenski ispitni rok	11.9.2026.	17:30	TCR
	25.9.2026.	17:30	TCR

Gospodarski, pravni i politički sustav EU



Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu

www.veleknin.hr

DETALJNI IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM OBVEZNOG NASTAVNOG PREDMETA "PRAVO TRŽIŠNOG NATJECANJA I NEPOŠTENE POSLOVNE PRAKSE"

1 NAZIV STUDIJA	EKONOMSKI I NORMATIVNI OKVIR PODUZETNIŠTVA
2 KOD NASTAVNOG PREDMETA	
3 NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	Pravo tržišnog natjecanja i nepoštene poslovne prakse
4 STATUS PREDMETA	Obvezni
5 SEMESTAR	Zimski (III) semestar
6 OBLICI NASTAVE SATNICA	I Ukupan broj nastavnih sati - 60

	P-predavanja	V-vježbe	S-seminari
SEMESTRALNO	20	20	20
TJEDNO / 15 tjedana	4 sati nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		

7 ECTS BODOVI	5
8 PROVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	Nositelj predmeta: Nikola Blažević, univ. mag. iur., pred.
9 MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu nije moguće izvoditi na engleskom jeziku.
10 NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem Web stranica Veleučilišta (moodle sustav)
11 KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (peran.branko@veleknin.hr)
12 KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- Pravo društava - Društva kapitala - Gospodarski pravni i politički sustav EU
13 PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Nastavni program iz predavanja izvodi se u učionicama Veleučilišta koje zadovoljavaju sve uvjete za kvalitetnu nastavu. Većina radnih vježbi također se izvodi u prostorijama Veleučilišta. S obzirom da Veleučilište posjeduje videokonferencijsku dvoranu opremljenu za udaljena predavanja, dio nastave moguće je izvoditi obrazovanjem na daljinu.

14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I METODOLOGIJA

14.1 Ciljevi

Student stječe temeljna znanja koja su nužna za upoznavanje s temeljnim značajkama i mehanizmu djelovanja zaštite tržišnog natjecanja i suzbijanja nepoštene poslovne prakse u hrvatskom pravu i pravu Europske unije. Osim navedenog cilj je pripremiti studente za konkretne zadaće u oblasti tržišnog natjecanja pri upravljanju i vođenju gospodarskih subjekata, te ih upoznati sa radnjama koje predstavljaju nepoštenu poslovnu praksu.

14.2 Kompetencije

14.2.1 Opće kompetencije

Nakon odslušanog i položenog predmeta studenti će moći samostalno nadograđivati stečeno znanje upotrebom informatičkih tehnologija (e-learning i sl.), primjenjivati znanje u praksi te raditi samostalno i u timu.

14.2.2 Specifične kompetencije

Studenti stječu temeljna znanja o temeljnim značajkama i mehanizmu djelovanja Europske unije, s posebnim naglaskom na zaštite tržišnog natjecanja i suzbijanja nepoštene poslovne prakse u hrvatskom pravu i pravu Europske unije.

14.3 Ishodi učenja

Po uspješnom polaganju ispita studenti će moći:

- obrazložiti pojam i ulogu tržišnog natjecanja
- opisati ulogu zaštite tržišnog natjecanja i suzbijanja nepoštene poslovne prakse
- analizirati zabranjena ponašanja na tržištu
- razlikovati tržišnog natjecanja i suzbijanja nepoštene poslovne prakse
- prepoznati ulogu i značaj jedinstvenog europskog tržišta
- odrediti koja su prava zaštite potrošača
- primijeniti primijeniti načela i propise iz područja međunarodnog i trgovačkog prava RH
- usporediti razlike u prepoznati, analizirati i interpretirati razlike i specifičnosti modela

korporativnog upravljanja

14.4 Metodologija

Nastava predmeta Pravo tržišnog natjecanja i nepoštene poslovne prakse ostvaruje se kroz teorijsku nastavu (20 sati), vježbe (20 sati) i Seminari (20) . Predavanja obuhvaćaju teorijsko i praktično pojašnjavanje relevantnih nastavnih cjelina. Vježbe se sadržajno nadovezuju na teme predavanja pri čemu studenti mogu primijeniti i utvrditi teorijsko znanje. Vježbe se ostvaruju kroz samostalan rad i pokazne vježbe. Prilikom izvođenja predavačkog procesa kombiniraju se metode: izlaganja, razgovora, rasprave, razmjenjene iskustava i demonstrativni pristup nastavi.

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odrađuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Internet stranicama Veleučilišta.

15 Nastavne jedinice, oblici nastave

15.1 Izvedbeni nastavni program

Pravo tržišnog natjecanja i nepošteno poslovne prakse		NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
1. Određenje pojma i uloge tržišnog natjecanja					
	Povijesni razvoj prava tržišnog natjecanja	1	0	1	2
	Izvori prava tržišnog natjecanja	1	2	1	4
	Osnovni pojmovi	1	2	2	5
	Povijesni razvoj izvori prava	1	1	1	3
2. Pojam i radnje nepoštenog trgovanja					
	Zaštita od radnji nepoštenog trgovanja	2	2	1	5
	Radnje nepoštenog trgovanja	1	1	2	4
	Gradanskoopravna zaštita	1	2	2	5
	Zastara	1	2	1	4
	Pošteno trgovanje	1	2	1	4
	Obilježja radnji nepoštenog trgovanja	1	0	1	2
3. Nedopušteno oglašavanje					
	Pojam i vrste nedopuštenog oglašavanja	2	1	1	4
	Zakon o nedopuštenom oglašavanju	1	1	1	3
	Trgovac	1		1	2
4. Zaštita od radnji nepoštenog trgovanja					
	Gradanskoopravna zaštita	1		1	2
	Upravnoopravna zaštita	1	3	1	5
5. Pravo zaštite potrošača					
	Potrošački ugovori	2	1	1	4
	Postupci zaštite potrošača	1		1	2
UKUPNO		20	20	20	60

16 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA

AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE	UDIO AKTIVNOSTI U ECTS BODOVIMA	MAKSIMALNI BROJ OCJENSKIH BODOVA
1. Pohađanje nastave te aktivnosti na predavanjima i vježbama	3 (3 * 20 = 60 h)	0

2. Kolokviji I, II, III odnosno priprema za kontinuiranu provjeru znanja	1,98 (1,98 * 30 = 59,4 h)	49,75
3. Pismeni dio ispita	0,03 (0,03 * 30 = 0,9 h)	0,5
4. Završni ispit	1,99 (1,99 * 30 = 59,7 h)	49,75
UKUPNO:	6 (6 * 30 = 180 h)	100

16.1 Ishodi učenja i način provjere

NAZIV NASTAVNE CJELINE	POVEZANOST S ISHODOM/IMA	AKTIVNOST/I STUDENATA KOJOM SE OSTVARUJU ISHODI UČENJA
1. Određenje pojma i uloge tržišnog natjecanja	• Obrazložiti pojam tržišnog natjecanja kako bi se razlučilo pošteno od nepoštenog tržišnog natjecanja. • Analizirati korištenja pojmova kojima se reguliraju odnosi među sudionicima na tržištu, imajući u vidu da se koriste neadekvatno određeni pojmovi.	☐ Kolokvij I i/ili pismeni ispit, usmeni ispit, seminarski rad
2. Pojam i radnje nepoštenog trgovanja	• Opisati i objasniti koje se radnje trgovca poduzimaju, a kojima se radi tržišnog natjecanja povrjeđuju dobri trgovački običaji • Opisati i objasniti radnje nepoštenog trgovanja. • Znati nabrojiti koje se radnje trgovaca smatraju nepoštenim trgovanjem.	☐ Kolokvij I, II i/ili pismeni ispit, usmeni ispit, seminarski rad
3. Nedopušteno oglašavanje	• Objasniti usklađivanje zakonodavstva u sektoru oglašavanja ulaskom u EU. • Znati koji je cilj nedopuštenog oglašavanja • Objasniti poslovnu praksu trgovaca, te uloga oglašavanja u poslovnoj praksi trgovca.	☐ Kolokvij III i/ili pismeni ispit, usmeni ispit, seminarski rad

4 Zaštita od radnji nepoštenog trgovanja	☐ Koje sankcije predviđaju posebni zakoni za borbu protiv nepoštenog trgovanja. ☐ Razlikovati građanskopravne sankcije od kaznenopravnih ili administrativnih (upravnih) mjera odnosno sankcije samoreglirajućih tijela	Kolokvij III i/ili pismeni ispit, usmeni ispit, seminarski rad ☐
5. Pravo zaštite potrošača	☐ Obrazložiti što se uređuje Zakonom o zaštiti potrošača. ☐ Objasniti usklađivanje Zakona o zaštiti potrošača sa pravnim aktima EU. ☐ Obrazložiti uvjete prodaje ☐ Obrazložiti pravo na prigovor potrošača ☐ Objasniti i obrazložiti akcijske prodaje.	☐ Kolokvij III i/ili pismeni ispit, usmeni ispit, seminarski rad

16.2 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni prisustvovati na 75% predavanja i na 100% vježbi. U slučaju neopravdanog izostanka 25 % sati na predavanjima, studenti će dobiti seminarski rad na temu iz područja koje su propustili na nastavi.

16.3 Kolokvij

Student/ica ima pravo polaganja tri provjere znanja iz sadržaja predavanja i vježbi. Svaki kolokvij sastoji se od 20 pitanja. Svako pitanje donosi 2 boda, a potrebno je točno odgovoriti na 60 % pitanja. Maksimalno je moguće postići 40 bodova. Ocjenjivanje pismenog dijela ispita se vrši prema slijedećem kriteriju: dovoljan (2) 60-69%, dobar (3) 70-79%, vrlo dobar (4) 80-89% i odličan (5) 90-100%. Na svakom kolokviju je potrebno točno odgovoriti na 60 % pitanja. Za 3 uspješno položena kolokvija student/ica može postići maksimalno 120 bodova.

Ukoliko student/ica točno odgovori na barem 60 % pitanja na svakom pojedinom kolokviju, oslobađa se završnog pismenog ispita, a ukupno postignuti bodovi na tri kolokvija priznaju se kao bodovi postignuti na završnom pismenom ispitu (min. 3 x 24 = 72; max. 3 x 40 = 120). Student nema mogućnost oslobođenja od završnog (usmeni dio) ispita.

16.4 Seminarski rad

Unutar modula nije predviđena izrada seminarskih radova, osim u slučaju neopravdanog izostanka 25 % sati na predavanjima, studenti će dobiti seminarski rad na temu iz područja koje su propustili. Prilikom izlaganja seminarskog rada otvorenom raspravom će se poticati studenta da što uspješnije izloži svoju prezentaciju te da učinkovito savlada propušteno gradivo.

16.5 Završni ispit

Student/ica je dužan položiti završni pismeni ispit ukoliko nije postigao/la minimalni broj bodova na kolokvijima, tj. min. 24 boda/kolokviju. Pismeni ispit sastoji se od 40 pitanja. Svako pitanje donosi 2 boda, a potrebno je točno odgovoriti na 60 % pitanja. Maksimalno je moguće postići 80 bodova. Ocjenjivanje pismenog dijela ispita se vrši prema sljedećem kriteriju: dovoljan (2) 60-69%, dobar (3) 70-79%, vrlo dobar (4) 80-89% i odličan (5) 90-100%. Student/ica koji budu kolokvirali ili položili pismeni ispit ostvarit će pravo izlaska na usmeni ispit. Usmeni ispit obuhvaćat će pitanja iz cijelog nastavnog gradiva, na kojem će studenti imati priliku definirati, objasniti, davati primjere, analizirati i povezivati naučeno gradivo.

16.6 Konačna ocjena

Ispitni rok je 28.06. i 12.07.2021.godine u 17,30 sati. Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student/ica ostvario/la na kolokvijima (3) ili na završnom ispitu. Broj bodova ostvarenih na svakom kolokviju odnosno pismenom ispitu preračunava se u ocjenske bodove prema formuli: **ostvoreni bodovi po kolokviju x maksimalni ocjenski bodovi za svaki kolokvij/maksimalan broj bodova po kolokviju**

Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

- **A** – od 90 do 100% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **B** – od 80 do 89,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **C** – od 70 do 79,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **D** – od 60 do 69,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **E** – od 50 do 59,9% ocjenskih bodova od ukupno 100

Brojčani se sustav ocjenjivanja uspoređuje s ECTS - sustavom na sljedeći način:

ECTS sustav ocjenjivanja	brojčani sustav ocjenjivanja
A	Izvrstan (5)
B	Vrlo dobar (4)
C	Dobar (3)
D	Dovoljan (2)
E	
F	Nedovoljan (1)

16.7 Napomene

Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o ocjenjivanju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

17 LITERATURA / WEB STRANICE

17.1 Obvezna literatura:

"Pravo tržišnog natjecanja i državnih potpora"; Vlatka Butorac Mahnar, Jasminka Pecotić Kaufman, Siniša Petrović, Dubravka Akšamović, Marijana Liszt; Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu/2021. godine.

"Nepoštena poslovna praksa prema Zakonu o zaštiti potrošača" Darko Marečić, dipl. iur., RRiF (Računovodstvo, revizija i financije) 9/2023.

Zakon o zaštiti potrošača ("Narodne novine" br. 19/22 i 59/23)

17.2 Preporučena literatura/web stranice:

- Zakon o zaštiti tržišnog natjecanja ("Narodne novine" br. 79/09, 80/13, 41/21 i 153/23),
- Zakon o nedopuštenom oglašavanju ("Narodne novine" br. 43/09) i
- Zakon o trgovini ("Narodne novine" br. 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13, 30/14, 32/19, 98/19, 32/20 i 33/20).

Raspored kolokvija i ispita:	datum	termin	mjesto
1. kolokvij	Prema dogovoru		
2. kolokvij	Prema dogovoru		
Zimski ispitni rok	10.2.2026.	16:00	Dvorana 9.
	24.2.2026.	16:00	Dvorana 9.
Ljetni ispitni rok	18.6.2026.	16:00	Dvorana 9.
	2.7.2026.	16:00	Dvorana 9.
Jesenski ispitni rok	10.9.2026.	16:00	Dvorana 9.
	24.9.2026.	16:00	Dvorana 9.

Pravo tržišnog natjecanja i nepoštene poslovne prakse



IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM IZBORNOG PREDMETA „UPRAVLJANJE
RIZICIMA U POSLOVANJU“

1	NAZIV STUDIJA	Stručni diplomski studij „Ekonomski i normativni okvir poduzetništva“		
2	KOD NASTAVNOG PREDMETA			
3	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	Upravljanje rizicima u poslovanju		
4	STATUS PREDMETA	Obvezni		
5	SEMESTAR	Zimski (I. god. – I semestar).		
6	OBLICI NASTAVE I SATNICA	Ukupan broj nastavnih sati – 60		
	SEMESTRALNO	P-predavanja	V-vježbe	S-seminari
	TJEDNO / 15 tjedana	20 sati	20 sati	20 sati
		4 sata nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		
7	ECTS BODOVI	5		
8	POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	Nositelj predmeta: dr.sc. Damir Mihanović		
9	MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Pojedine dijelove nastave moguće je izvoditi na engleskom jeziku.		
10	NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - preko Web stranice Veleučilišta (moodle sustav)		
11	KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom		
12	NASTAVNI PROGRAM			

R. br.	NAZIV NASTAVNE CJELINE	NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
1.	Pojmovno određenje rizika: Definiranje rizika i neizvjesnosti. Izvori rizika. Vrste poslovnih rizika.				
2.	Temeljni koncepti i teorije rizika: Rizik i teorija korisnosti. Međuovisnost rizika i nagrade. Moderna teorija portfelja. Teorije tržišta kapitala.				
3.	Polazne postavke upravljanja rizicima: Temeljne značajke i razine menadžmenta. Funkcije menadžmenta. Institucionalne razine menadžmenta. Odlučivanje u uvjetima rizika i neizvjesnosti.				
4.	Utjecaj upravljanja rizicima na vrijednost poduzeća. Koristi upravljanja rizicima – Smanjenje troškova financijskih poteškoća i vjerojatnosti bankrota. Financiranje profitabilnih investicija. Smanjenje troškova kapitala i troškova agenata. Troškovi upravljanja rizicima.				
5.	Regulatorni okvir. Kriza organizacije. Rizik zemlje. Svjetske krize: I. KOLOKVIJ				

6.	Instrumenti upravljanja rizicima: Modeli upravljanja rizicima. Tehnike i alati upravljanja rizicima: Kvalitativne tehnike – Brainstorming, Brainwriting, Delfi tehnika, SWOT analiza. Kvantitativne tehnike.				
7.	Proces upravljanja rizicima: Identifikacija rizika. Mapiranje rizika. Odluke o upravljanju rizicima. Nadzor rizika. Neizravno ocjenjivanje. Izravno ocjenjivanje.				
8.	Strategije upravljanja rizicima: Izbjegavanje rizika. Prirodno ograđivanje. ISO norme u procesu upravljanja rizicima. Transfer rizika na druge sudionike na tržištu. Pasivno nošenje rizika. Potpuni vs selektivni hedging. Strateško upravljanje rizicima.				
9.	Instrumenti i tehnike upravljanja rizicima: Strategija diversifikacije. Izvedenice – terminski ugovori, opcije, zamjene. Osiguranje. Analiza kreditnog rizika. Prirodno ograđivanje od rizika. Supstituti upravljanja rizicima.				
10.	Analiza poslovnog slučaja – identifikacija, mjerenje i upravljanje rizicima u poduzeću II. KOLOKVIJ				
Ukupno:		20	20	20	60

13 KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- Istraživanje tržišta - Poslovno bankarstvo - Poslovno osiguranje
14 PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Predavanja i vježbe izvode se u multimedijalnim učionicama, koje zadovoljavaju sve kriterije za održavanje kvalitete nastave. Nastavne aktivnosti se izvode u skupinama od najviše 30 studenata(-ica).

15 CILJEVI PREDMETA, ISHODI UČENJA, METODOLOGIJA I KOMPETENCIJE

15.1 Ciljevi

Ciljevi nastavnog predmeta „Upravljanje rizicima u poslovanju“ su:

- upoznati studente s temeljnim teorijskim odrednicama i konceptom upravljanja rizicima u poslovanju,
- kroz stjecanje teorijskog i praktičnog znanja osposobiti studente za korištenje različitih postupaka, alata i metoda upravljanja rizicima
- pružiti studentima potrebna znanja kako upravljati rizicima u poduzeću, odnosno kako donijeti odluku o izboru odgovarajuće strategije, odnosno kako utječe utjecaj upravljanja rizicima na vrijednost poduzeća te koje koristi upravljanja rizicima ima na poslovanje poduzeća – od smanjenja troškova do smanjenja vjerojatnosti bankrota.

-

15.2 Ishodi učenja

Nakon uspješno savladanog nastavnog programa predmeta student(-ica) moći će:

- definirati pojam rizika,
- planirati u različitim aspektima pomoću kojih je moguće prepoznati rizike te naučiti koristiti instrumente upravljanja rizicima, modele upravljanja rizicima te tehnike i alati upravljanja rizicima,
- koristiti različite pristupe u predviđanju poslovnih rizika te razviti modele prepoznavanja i osiguranja od različitih vrsta rizika,
- odabrati odgovarajuću strategiju razvoja menadžmenta rizika u poduzeću.

15.3 Metodologija

Nastava predmeta provodi se kroz predavanja (20 sati), seminare (20 sati) i vježbe (20 sati). Tijekom predavanja studenti(-ce) će se upoznati sa teorijskim znanjima po nastavnim cjelinama. Vježbe se izvode u grupama na kojima se analiziraju praktični primjeri u poduzećima (studije slučaja), koji se sadržajno nadovezuju na teme predavanja. Zadatak studenata je samostalno ili u timu izraditi praktični rad, koji se odnosi na izradu studije poslovnog slučaja ili analizu modela, čiju temu naslova može sugerirati predmetni nastavnik ili student(-ica) sam(-a) bira. Izradom praktičnog rada student(-ica) stječe bolji uvid u pregled zadane tematike i metodologiju pisanja radova. Student(-ica) je obavezan(-a) izraditi rad u programskom paketu MS Word i MS Power Pont te ga izlagati usmeno u trajanju od najviše 15 min, gdje nakon izlaganja slijedi rasprava i pitanja

15.4 Kompetencije

15.4.1 Opće kompetencije

Kroz nastavni proces u okviru predmeta studenti(-ice) moći će stečena teorijska znanja primijeniti u praksi te razvijati: samostalnost u radu ili timu, komunikacijske vještine, vještine upravljanja, rukovođenja, organiziranja i odlučivanja, sposobnost rješavanja problema i upravljanja relevantnim informacijama, sposobnost kritičnog promišljanja, etičnost i odgovornost u vođenju poslovanja.

15.4.2 Specifične kompetencije

Nakon odslušanog i položenog predmeta, studenti će steći temeljna i praktična znanja o menadžmentu ljudskih potencijala, kako upravljati ljudskim potencijalima u različitim poslovnim potrebama i scenarijima unutar poduzeća.

16 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA		
AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE	UDIO AKTIVNOSTI U ECTS BODOVIMA	MAKSIMALNI BROJ OCJENSKIH BODOVA
1. <i>Pohađanje nastave</i>	0,5	10
2. <i>Aktivnosti u nastavi</i>	1	20
3. <i>Seminarski rad</i>	0,5	10
4. <i>Kontinuirana provjera znanja</i>	1	20
5. <i>Kolokviji/Završni ispit</i>	4	40
UKUPNO:	7	100

16.1 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Redoviti i izvanredni studenti(-ce) imaju obvezu pohađati sve oblike nastavnih aktivnosti - izvanredni studenti(-ce) u iznosu od najmanje 50% predviđene satnice i redovni 70% od predviđene satnice nastave. U slučaju izostanka, student(-ica) je obvezan(-a) donijeti odgovarajuću potvrdu i/ili ispričnicu o opravdanosti izostanka. Redovito pohađanje nastave je uvjet za pristupanje kolokvijima i završnom ispitu. Kroz nastavu predmetni nastavnik prati sve aktivnosti studenata.

NAZIV NASTAVNE CJELINE	POVEZANOST S ISHODOM/IMA	AKTIVNOST/I STUDENATA KOJOM SE OSTVARUJU ISHODI UČENJA
1. Pojmovno određenje rizika	Definiranje rizika i neizvjesnosti. prepoznati izvore rizika te raspoznavati vrste poslovnih rizika.	Kolokviji ili pismeni ispit
2. Temeljni koncepti i teorije rizika	Upoznavanje s rizicima i teorijama korisnosti. Međuovisnost rizika i nagrade. Moderna teorija portfelja. Teorije tržišta kapitala	Kolokviji ili pismeni ispit
3. Polazne postavke upravljanja rizicima	Svladati temeljne značajke i razine menadžmenta. Funkcije menadžmenta. Institucionalne razine menadžmenta. Odlučivanje u uvjetima rizika i neizvjesnosti.	Kolokviji ili pismeni ispit
4. Utjecaj upravljanja rizicima na vrijednost poduzeća	Upoznati se s koristima upravljanja rizicima kroz smanjenje troškova financijskih poteškoća i vjerojatnosti bankrota. Financiranje profitabilnih investicija. Smanjenje troškova kapitala i troškova agenata. Troškovi upravljanja rizicima.	Kolokviji ili pismeni ispit
5. Regulatorni okvir kao element prevencije krize	Upoznavanje s regulatornim okvir, kriza poduzeća ili globalnom krizom te rizik zemlje	Kolokviji ili pismeni ispit

6.	Instrumenti upravljanja rizicima	Upoznavanje s temeljnim metodama i modelima, tehnikama i alatima upravljanja rizicima poput kvalitativnih tehnika – Brainstorming, Brainwriting, Delfi tehnika, SWOT analiza. Kvantitativne tehnike.	Kolokviji ili pismeni ispit
7.	Proces upravljanja rizicima	Važnost i svrha identifikacija, mapiranja rizika te nadzora rizika.	Kolokviji ili pismeni ispit
8.	Strategije upravljanja rizicima	Na temelju stečenog znanja uočiti mogućnosti izbjegavanje rizika, transferiranje rizika na druge sudionike na tržištu. Strateško upravljanje rizicima.	Kolokviji ili pismeni ispit
9.	Instrumenti i tehnike upravljanja rizicima	Korištenje strategija diversifikacije, osiguranja, analiziranja kreditnog rizika.	Kolokviji ili pismeni ispit
10.	Analiza poslovnog slučaja	Primjeri identifikacije, mjerenja i upravljanje rizicima u poduzeću	Kolokvij ili pismeni rad



Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu

www.veleknin.hr

DETALJNI IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM OBVEZNOG NASTAVNOG PREDMETA "PRAVO TRŽIŠNOG NATJECANJA I NEPOŠTENE POSLOVNE PRAKSE"

1	NAZIV STUDIJA	STRUČNI DIPLOMSKI STUDIJ EKONOMSKI I NORMATIVNI OKVIR PODUZETNIŠTVA														
2	KOD NASTAVNOG PREDMETA	99581														
3	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	Pravo tržišnog natjecanja i nepoštene poslovne prakse														
4	STATUS PREDMETA	Obvezni														
5	SEMESTAR	Zimski (III) semestar														
6	OBLICI NASTAVE I SATNICA	I Ukupan broj nastavnih sati - 60														
		<table><tr><td></td><td>P-predavanja</td><td>V-vježbe</td><td>S-seminari</td></tr><tr><td>SEMESTRALNO</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td></tr><tr><td>TJEDNO / 15 tjedana</td><td colspan="3">4 sati nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave</td></tr></table>				P-predavanja	V-vježbe	S-seminari	SEMESTRALNO	20	20	20	TJEDNO / 15 tjedana	4 sati nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		
	P-predavanja	V-vježbe	S-seminari													
SEMESTRALNO	20	20	20													
TJEDNO / 15 tjedana	4 sati nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave															
7	ECTS BODOVI	5														
8	PROVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	Nositelj predmeta: Nikola Blažević, predavač														
9	MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu nije moguće izvoditi na engleskom jeziku.														
10	NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem Web stranica Veleučilišta (moodle sustav)														
11	KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (nblazevi@veleknin.hr)														
12	KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- Pravo društava - Društva kapitala - Gospodarski pravni i politički sustav EU														
13	PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Nastavni program iz predavanja izvodi se u učionicama Veleučilišta koje zadovoljavaju sve uvjete za kvalitetnu nastavu. Većina radnih vježbi također se izvodi u prostorijama Veleučilišta. S obzirom da Veleučilište posjeduje videokonferencijsku dvoranu opremljenu za udaljena predavanja, dio nastave moguće je izvoditi obrazovanjem na daljinu.														

14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I METODOLOGIJA

14.1 Ciljevi

Student stječe temeljna znanja koja su nužna za upoznavanje s temeljnim značajkama i mehanizmu djelovanja zaštite tržišnog natjecanja i suzbijanja nepoštene poslovne prakse u hrvatskom pravu i pravu Europske unije. Osim navedenog cilj je pripremiti studente za konkretne zadaće u oblasti tržišnog natjecanja pri upravljanju i vođenju gospodarskih subjekata, te ih upoznati sa radnjama koje predstavljaju nepoštenu poslovnu praksu.

14.2 Kompetencije

14.2.1 Opće kompetencije

Nakon odslušanog i položenog predmeta studenti će moći samostalno nadograđivati stečeno znanje upotrebom informatičkih tehnologija (e-learning i sl.), primjenjivati znanje u praksi te raditi samostalno i u timu.

14.2.2 Specifične kompetencije

Studenti stječu temeljna znanja o temeljnim značajkama i mehanizmu djelovanja Europske unije, s posebnim naglaskom na zaštite tržišnog natjecanja i suzbijanja nepoštene poslovne prakse u hrvatskom pravu i pravu Europske unije.

14.3 Ishodi učenja

Po uspješnom polaganju ispita studenti će moći:

- obrazložiti pojam i ulogu tržišnog natjecanja
- opisati ulogu zaštite tržišnog natjecanja i suzbijanja nepoštene poslovne prakse
- analizirati zabranjena ponašanja na tržištu
- razlikovati tržišnog natjecanja i suzbijanja nepoštene poslovne prakse
- prepoznati ulogu i značaj jedinstvenog europskog tržišta
- odrediti koja su prava zaštite potrošača
- primijeniti primijeniti načela i propise iz područja međunarodnog i trgovačkog prava RH
- usporediti razlike u prepoznati, analizirati i interpretirati razlike i specifičnosti modela korporativnog upravljanja

14.4 Metodologija

Nastava predmeta Pravo tržišnog natjecanja i nepoštene poslovne prakse ostvaruje se kroz teorijsku nastavu (20 sati), vježbe (20 sati) i Seminari (20) . Predavanja obuhvaćaju teorijsko i praktično pojašnjavanje relevantnih nastavnih cjelina. Vježbe se sadržajno nadovezuju na teme predavanja pri čemu studenti mogu primijeniti i utvrditi teorijsko znanje. Vježbe se ostvaruju kroz samostalan rad i pokazne vježbe. Prilikom izvođenja predavačkog procesa kombiniraju se metode: izlaganja, razgovora, rasprave, razmjene iskustava i demonstrativni pristup nastavi.

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odrađuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Internet stranicama Veleučilišta.

15 Nastavne jedinice, oblici nastave

15.1 Izvedbeni nastavni program

Pravo tržišnog natjecanja i nepoštene poslovne prakse		NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
1. Određenje pojma i uloge tržišnog natjecanja					
	Povijesni razvoj prava tržišnog natjecanja	1	0	1	2
	Izvori prava tržišnog natjecanja	1	2	1	4
	Osnovni pojmovi	1	2	2	5
	Povijesni razvoj izvori prava	1	1	1	3
2. Pojam i radnje nepoštenog trgovanja					
	Zaštita od radnji nepoštenog trgovanja	2	2	1	5
	Radnje nepoštenog trgovanja	1	1	2	4
	Građanskopravna zaštita	1	2	2	5
	Zastara	1	2	1	4
	Pošteno trgovanje	1	2	1	4
	Obilježja radnji nepoštenog trgovanja	1	0	1	2
3. Nedopušteno oglašavanje					
	Pojam i vrste nedopuštenog oglašavanja	2	1	1	4
	Zakon o nedopuštenom oglašavanju	1	1	1	3
	Trgovac	1		1	2
4. Zaštita od radnji nepoštenog trgovanja					
	Građanskopravna zaštita	1		1	2
	Upravnopravna zaštita	1	3	1	5
5. Pravo zaštite potrošača					
	Potrošački ugovori	2	1	1	4
	Postupci zaštite potrošača	1		1	2
UKUPNO		20	20	20	60

16 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA		
AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE	UDIO AKTIVNOSTI U ECTS BODOVIMA	MAKSIMALNI BROJ OCJENSKIH BODOVA
1. Pohađanje nastave te aktivnosti na predavanjima i vježbama	3 (3 * 20 = 60 h)	0
2. Kolokviji I, II, III odnosno priprema za kontinuiranu provjeru znanja	1,98 (1,98 * 30 = 59,4 h)	49,75
3. Pismeni dio ispita	0,03 (0,03 * 30 = 0,9 h)	0,5
4. Završni ispit	1,99 (1,99 * 30 = 59,7 h)	49,75
UKUPNO:	6 (6 * 30 = 180 h)	100

16.1 Ishodi učenja i način provjere

NAZIV NASTAVNE CJELINE	POVEZANOST S ISHODOM/IMA	AKTIVNOST/I STUDENATA KOJOM SE OSTVARUJU ISHODI UČENJA
1. Određenje pojma i uloge tržišnog natjecanja	• Obrazložiti pojam tržišnog natjecanja kako bi se razlučilo pošteno od nepoštenog tržišnog natjecanja. • Analizirati korištenja pojmova kojima se reguliraju odnosi među sudionicima na tržištu, imajući u vidu da se koriste neadekvatno određeni pojmovi.	• Kolokvij I i/ili pismeni ispit, usmeni ispit, seminarski rad
2. Pojam i radnje nepoštenog trgovanja	• Opisati i objasniti koje se radnje trgovca poduzimaju, a kojima se radi tržišnog natjecanja povrjeđuju dobri trgovački običaji • Opisati i objasniti radnje nepoštenog trgovanja. • Znati nabrojiti koje se radnje trgovaca smatraju nepoštenim trgovanjem.	• Kolokvij I, II i/ili pismeni ispit, usmeni ispit, seminarski rad
3. Nedopušteno oglašavanje	• Objasniti usklađivanje zakonodavstva u sektoru oglašavanja ulaskom u EU. • Znati koji je cilj nedopuštenog oglašavanja • Objasniti poslovnu praksu trgovaca, te uloga oglašavanja u poslovnoj praksi trgovca.	• Kolokvij III i/ili pismeni ispit, usmeni ispit, seminarski rad

4 Zaštita od radnji nepoštenog trgovanja	• Koje sankcije predviđaju posebni zakoni za borbu protiv nepoštenog trgovanja. • Razlikovati građanskopravne sankcije od kaznenopravnih ili administrativnih (upravnih) mjera odnosno sankcije samoreglirajućih tijela	• Kolokvij III i/ili pismeni ispit, usmeni ispit, seminarski rad
5. Pravo zaštite potrošača	• Obrazložiti što se uređuje Zakonom o zaštiti potrošača. • Objasniti usklađivanje Zakona o zaštiti potrošača sa pravnim aktima EU. • Obrazložiti uvjete prodaje • Obrazložiti pravo na prigovor potrošača • Objasniti i obrazložiti akcijske prodaje.	• Kolokvij III i/ili pismeni ispit, usmeni ispit, seminarski rad

16.2 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni prisustvovati na 75% predavanja i na 100% vježbi. U slučaju neopravdanog izostanka 25 % sati na predavanjima, studenti će dobiti seminarski rad na temu iz područja koje su propustili na nastavi.

16.3 Kolokvij

Student/ica ima pravo polaganja tri provjere znanja iz sadržaja predavanja i vježbi. Svaki kolokvij sastoji se od 20 pitanja. Svako pitanje donosi 2 boda, a potrebno je točno odgovoriti na 60 % pitanja. Maksimalno je moguće postići 40 bodova. Ocjenjivanje pismenog dijela ispita se vrši prema slijedećem kriteriju: dovoljan (2) 60-69%, dobar (3) 70-79%, vrlo dobar (4) 80-89% i odličan (5) 90-100%. Na svakom kolokviju je potrebno točno odgovoriti na 60 % pitanja. Za 3 uspješno položena kolokvija student/ica može postići maksimalno 120 bodova.

Ukoliko student/ica točno odgovori na barem 60 % pitanja na svakom pojedinom kolokviju, oslobađa se završnog pismenog ispita, a ukupno postignuti bodovi na tri kolokvija priznaju se kao bodovi postignuti na završnom pismenom ispitu (min. 3 x 24 = 72; max. 3 x 40 = 120).

Student nema mogućnost oslobođenja od završnog (usmeni dio) ispita.

16.4 Seminarski rad

Unutar modula nije predviđena izrada seminarskih radova, osim u slučaju neopravdanog izostanka 25 % sati na predavanjima, studenti će dobiti seminarski rad na temu iz područja koje su propustili. Prilikom izlaganja seminarskog rada otvorenom raspravom će se poticati studenta da što uspješnije izloži svoju prezentaciju te da učinkovito savlada propušteno gradivo.

16.5 Završni ispit

Student/ica je dužan položiti završni pismeni ispit ukoliko nije postigao/la minimalni broj bodova na kolokvijima, tj. min. 24 boda/kolokviju. Pismeni ispit sastoji se od 40 pitanja. Svako pitanje donosi 2 boda, a potrebno je točno odgovoriti na 60 % pitanja. Maksimalno je moguće postići 80 bodova. Ocjenjivanje pismenog

dijela ispita se vrši prema sljedećem kriteriju: dovoljan (2) 60-69%, dobar (3) 70-79%, vrlo dobar (4) 80-89% i odličan (5) 90-100%.

Student/ica koji budu kolokvirali ili položili pismeni ispit ostvarit će pravo izlaska na usmeni ispit. Usmeni ispit obuhvaćat će pitanja iz cijelog nastavnog gradiva, na kojem će studenti imati priliku definirati, objasniti, davati primjere, analizirati i povezivati naučeno gradivo.

16.6 Konačna ocjena

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student/ica ostvario/la na kolokvijima (3) ili na završnom ispitu. Broj bodova ostvarenih na svakom kolokviju odnosno pismenom ispitu preračunava se u ocjenske bodove prema formuli: **ostvareni bodovi po kolokviju x maksimalni ocjenski bodovi za svaki kolokvij/maksimalan broj bodova po kolokviju**

Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

- **A** – od 91 do 100% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **B** – od 81 do 90% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **C** – od 71 do 80% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **D** – od 66 do 70% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **E** – od 55 do 64% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **FX** – od 50 do 54,9 % ocjenskih bodova od ukupno 100
- **F** – do 49,9 % ocjenskih bodova od ukupno 100

Brojčani se sustav ocjenjivanja uspoređuje s ECTS - sustavom na sljedeći način:

ECTS sustav ocjenjivanja	brojčani sustav ocjenjivanja
A	Izvrstan (5)
B	Vrlo dobar (4)
C	Dobar (3)
D	Dovoljan (2)
E	
FX	Nedovoljan (1)
F	

16.7 Napomene

Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o ocjenjivanju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

17 LITERATURA / WEB STRANICE

17.1 Obvezna literatura:

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| 1. Dr.sc. Zlatko Česić | „Pravo trgovačkih društava“ |
| 2. Prof. dr. sc. Jakša Barbić | „Društva kapitala“ |

17.2 Preporučena literatura/web stranice:

Zakon o zaštiti tržišnog natjecanja
Zakon o državnim potporama
Zakon o zaštiti potrošača
Zakon o trgovini
Zakon o nedopuštenom ponašanju
Zakon o trgovačkim društvima

Raspored kolokvija i ispita:	datum	termin	mjesto
1. kolokvij			
2. kolokvij			
3. kolokvij			
Zimski ispitni rok			
Ljetni ispitni rok			
Jesenski ispitni rok			



Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu

www.veleknin.hr

DETALJNI IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM OBVEZNOG NASTAVNOG PREDMETA "INTEGRIRANI LOKALNI I REGIONALNI RAZVOJ"

1	NAZIV STUDIJA	STRUČNI DIPLOMSKI STUDIJ EKONOMSKI I NORMATIVNI OKVIR PODUZETNIŠTVA		
2	KOD NASTAVNOG PREDMETA	99583		
3	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	Integrirani lokalni i regionalni razvoj		
4	STATUS PREDMETA	Obvezni		
5	SEMESTAR	Zimski III semestar		
6	OBLICI NASTAVE I SATNICA	Ukupan broj nastavnih sati – 60		

14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I METODOLOGIJA**14.1 Ciljevi**

Upoznati studente s pojmom, institucionalnim i zakonskim okvirom integriranog lokalnog i regionalnog razvoja, te strukturnim fondovima.

14.2 Kompetencije**14.2.1 Opće kompetencije**

Studenti će usvojiti osnovna znanja o integriranom lokalnom i regionalnom razvoju, smjernicama Europske unije o lokalnom i regionalnom razvoju, upoznati se s problemima razvoja lokalnih sredina i metodama razvoja.

14.2.2 Specifične kompetencije

Studenti će nakon položenog ispita imati osnovna znanja o integriranom lokalnom i regionalnom razvoju, institucionalnim i zakonskim okvirima, te će sukladno njima moći samostalno prepoznavati potrebe razvojne politike lokalnih sredina i samostalno odabrati instrumente za njenu realizaciju. Bit će sposobni koristiti instrumente u smislu postizanja regionalne konkurentnosti.

14.3 Ishodi učenja

Po uspješnom polaganju ispita studenti će moći:

1. opisati temeljne pojmove integriranog lokalnog i regionalnog razvoja, institucionalnog i zakonskog okvira
2. utvrditi prioritete razvoja i odabrati prikladan model razvoja
3. razviti sposobnost kritičkog pristupa slučajevima iz prakse
4. objasniti ulogu lokalne vlasti i lokalnih institucija u regionalnom razvoju
5. objasniti teoriju regionalnog razvoja te osnovna načela i ciljeve regionalne politike
6. razlikovati fondove i instrumente regionalne politike
7. objasniti model cirkularne ekonomije

14.4 Metodologija

Nastava kolegija Integrirani lokalni i regionalni razvoj ostvaruje se kroz predavanja, vježbe u grupama i praktične seminare. Predavanja obuhvaćaju teorijsko i aplikativno pojašnjavanje relevantnih nastavnih cjelina. Vježbe i seminari izvode se po grupama. Prilikom izvođenja predavačkog procesa kombiniraju se izlaganja, razgovor, analiziranje ponuđenih praktičnih rješenja i zaključaka.

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odražuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Internet stranicama Veleučilišta.

15 NASTAVNE JEDINICE, OBLICI NASTAVE**15.1 Izvedbeni nastavni program**

"INTEGRIRANI LOKALNI I REGIONALNI RAZVOJ"		NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
1. Pojam integriranog lokalnog i regionalnog razvoja		4	3	3	10
1.1	Pojam integriranog lokalnog i regionalnog razvoja				
1.2	Institucionalni i zakonski okvir				
1.3	Smjernice Europske unije o lokalnom i regionalnom razvoju				
2. Razvoj lokalnih sredina		4	3	3	10
2.1	Problemi razvoja lokalnih sredina (sela, gradova, okruga)				
2.2	Utvrdjivanje prioriteta razvoja				
2.3	Metode razvoja (ulaganja u infrastrukturu, školovanju radnika, obrtu, malim poduzećima itd.)				
3. Obrada slučajeva			2	2	4
3.1	Obrada slučajeva iz prakse				
4. Lokalna vlast i lokalne institucije		4	4	4	12
4.1	Organizacija lokalne vlasti				
4.2	Lokalne financije				
4.3	Uloga lokalnih institucija u regionalnom razvoju				
4.4	Umrežavanje lokalnih vlasti i djelovanje na razini regije				
4.5	Umrežavanje poduzetnika na regionalnoj razini i njihova uloga u podizanju konkurentnosti regije				
5. Teorija regionalnog razvoja i regionalne politike		4	4	4	12
5.1	Teorija regionalnog razvoja				
5.2	Osnovna načela i ciljevi regionalne politike				

5.3	Regionalna politika Europske unije				
6.	EU fondovi i ostali instrumenti regionalne politike	3	3	3	9
6.1	Pregled EU fondova i ostalih instrumenata regionalne politike (Strukturni fondovi i kohezijski fondovi)				
6.2	Politika konvergencije EU (Kohezijska politika)				
6.3	Prepristupni fondovi EU novim članicama				
6.4	Instrumenti regionalne politike Hrvatske				
7.	Cirkularna ekonomija	1	1	1	3
7.1.	Model cirkularne ekonomije				
	UKUPNO	20	20	20	60

16 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA

AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE	UDIO AKTIVNOSTI U ECTS BODOVIMA	MAKSIMALNI BROJ OCJENSKIH BODOVA
1. Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi (uključujući i vježbe)	1	20
2. Kontinuirana provjera znanja	1	20
3. Seminarski rad	0,50	10
4. Pismeni ispit	1,50	30
5. Usmeni ispit	1	20
UKUPNO:	5	100

16.1 Ishodi učenja i način provjere

NAZIV NASTAVNE CJELINE	POVEZANOST S ISHODOM/IMA	AKTIVNOST/I STUDENATA KOJOM SE OSTVARUJU ISHODI UČENJA
1. Pojam integriranog lokalnog i regionalnog razvoja	– opisati temeljne pojmove integriranog lokalnog i regionalnog razvoja, institucionalnog i zakonskog okvira	Kolokvij I / Završni ispit / Usmeni ispit
2. Razvoj lokalnih sredina	– utvrditi prioritete razvoja i odabrati prikladan model razvoja	Kolokvij I / Završni ispit / Usmeni ispit
3. Obrada slučajeva	– razviti sposobnost kritičkog pristupa slučajevima iz prakse	Kolokvij I / Završni ispit / Usmeni ispit
4. Lokalna vlast i lokalne institucije	– objasniti ulogu lokalne vlasti i lokalnih institucija u regionalnom razvoju	Kolokvij II / Završni ispit / Usmeni ispit
5. Teorija regionalnog razvoja i regionalne politike	– objasniti teoriju regionalnog razvoja te osnovna načela i ciljeve regionalne politike	Kolokvij II / Završni ispit / Usmeni ispit
6. EU fondovi i ostali instrumenti regionalne politike	– razlikovati fondove i instrumente regionalne politike	Kolokvij II / Završni ispit / Usmeni ispit

16.2 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni prisustvovati na 80% predavanja i vježbi. U slučaju neopravdanog izostanka više od 3 puta, studenti će dobiti dodatni seminarski rad vezan za propuštenu temu na nastavi. Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi ocjenjuje se s maksimalno 20 bodova.

aktivnost koja se ocjenjuje	minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj bodova koje je moguće postići
redovito pohađanje nastave	2	4
aktivnost na nastavi	2	4
aktivnost na vježbama	4	6
suradnja sa ostalim studentima (timski rad)	2	3

povezivanje teorijskog znanja i prakse	2	3
Ukupno:	12	20

16.3 Kontinuirana provjera znanja

Student/ica se može putem kontinuirane provjere znanja osloboditi pismenog dijela ispita na sljedeći način. Student/ica može položiti dvije provjere znanja iz sadržaja predavanja i vježbi. Svaki kolokvij ima 10 pitanja na koja se odgovara primjenjivanjem osnovnih teorijskih znanja uz primjenu na slučaj u praksi. Svako pitanje donosi 1. bod. Na svakom kolokviju je potrebno točno odgovoriti na 60% pitanja. Za dva uspješno položena kolokvija student/ica može postići maksimalno 30 bodova.

aktivnost koja se ocjenjuje	minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj bodova koje je moguće postići
kolokvij 1.	6	10
kolokvij 2.	6	10
Ukupno:	12	20

Ukoliko student/ica točno odgovori na barem po 60% pitanja na pojedinom kolokviju, odnosno postigne barem 6 bodova na svakom pojedinom kolokviju, može se osloboditi pismenog ispita, a ukupno postignuti bodovi na oba kolokvija priznaju se kao bodovi postignuti na završnom ispitu (min. $2 \times 6 = 12$; max. $2 \times 10 = 20$).

16.4 Seminarski rad

Za izradu i obranu seminarskog rada student/ica može maksimalno postići 10 bodova i to prema sljedećem kriteriju:

aktivnost koja se ocjenjuje	minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj bodova koje je moguće postići
zalažanje na seminarima	1	1,5
suradnja s ostalim studentima u grupi	1	1,5
povezivanje teorijskog znanja i prakse	1	1,5
izlaganje seminarskog rada	1	1,5
uspješnost odgovora na 3 postavljena pitanja predmetnog nastavnika	1	2
uspješnost odgovora na 2 postavljena pitanja kolega iz drugih grupa	1	2
Ukupno:	6	10

16.5 Završni pismeni ispit

Student/ica je dužan položiti završni pismeni ispit ukoliko nije oslobođen/a pismenog ispita putem kolokvija. Pismeni ispit sastoji se od 20 pitanja, na koja se odgovara primjenjivanjem osnovnih teorijskih znanja uz primjenu na slučaj u praksi. Svako pitanje donosi 1,5 bod, a potrebno je točno odgovoriti na 60% pitanja. Na završnom ispitu je maksimalno moguće postići 30 bodova. Bodovi se dodjeljuju prema sljedećem kriteriju:

broj točnih odgovora	broj bodova	minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj bodova koje je moguće postići
12	18	18	
20	30		30

16.6 Završni usmeni ispit

Nakon što student/ica položi oba kolokvija ili pismeni završni ispit izlazi na usmeni završni ispit. Na završnom usmenom ispitu student/ica može dobiti najviše 20 ocjenskih bodova, a najmanje 12 ocjenskih bodova. Usmeni završni ispit sastoji se od 5 usmenih pitanja, a svako pitanje boduje se sa četiri (4) bodova. Ukoliko student/ica odgovori na 3 postavljena pitanja dobiva 12 ocjenskih bodova. Ukoliko odgovori na 4 postavljena pitanja dobiva 16 ocjenskih bodova, a ako odgovori na 5 postavljenih pitanja dobiva maksimalan broj 20 ocjenskih bodova. Osoba koja odgovori na 2 ili manje postavljenih pitanja ima pravo ponavljati ispit. Jedan točan odgovor osobi donosi 4 ocjenska boda, a dva točna 8 ocjenskih bodova.

16.7 Konačna ocjena

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student/ica ostvario/la pohađanjem nastave i aktivnošću u nastavi, izradom i obranom seminarskog rada, kolokvijima (2) ili završnim pismenim ispitom, te završnim usmenim ispitom. Broj bodova ostvarenih na svakom kolokviju, odnosno završnom ispitu preračunava se u ocjenske bodove prema formuli: **ostvareni bodovi po kolokviju x maksimalni ocjenski bodovi za svaki kolokvij / maksimalan broj bodova po kolokviju.**

Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

- **A** – od 90 do 100% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **B** – od 80 do 89,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **C** – od 70 do 79,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **D** – od 60 do 69,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **E** – od 50 do 59,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **F** – od 0 do 49,9 % ocjenskih bodova od ukupno 100

Brojčani se sustav ocjenjivanja uspoređuje s ECTS - sustavom na sljedeći način:

ECTS sustav ocjenjivanja	Brojčani sustav ocjenjivanja
A	Izvrstan (5)
B	Vrlo dobar (4)
C	Dobar (3)
D	Dovoljan (2)
E	
F	Nedovoljan (1)

16.8 Napomene

Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o ocjenjivanju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu poblje su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

17 LITERATURA / WEB STRANICE

17.1 Obvezna literatura:

- Bogunović, A. (2006). Regionalna ekonomika. Zagreb: Mikrorad

17.2 Preporučena literatura/web stranice:

- EUC, Commission Guidelines for Regional Development Programmes 2000-2006, Brussels, 1999.
- Bogunović, A. (2001). Ekonomske integracije i regionalna politika. Zagreb: Mikrorad

18 TERMINI ISPITA U AKADEMSKOJ GODINI 2020./2021.

ROK	1. TERMIN	SAT	2. TERMIN	SAT	DVORANA
zimski rok	11.02.2021.	17:30	25.02.2021.	17:30	TCR
ljetni rok	24.06.2021.	17:30	08.07.2021.	17:30	TCR
jesenski rok	09.09.2021.	17:30	23.09.2021.	17:30	TCR



DETALJNI IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM IZBORNOG NASTAVNOG PREDMETA "GOSPODARSTVO HRVATSKE"

1 NAZIV STUDIJA	STRUČNI DIPLOMSKI STUDIJ EKONOMSKI I NORMATIVNI OKVIR PODUZETNIŠTVA		
2 KOD NASTAVNOG PREDMETA	99584		
3 NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	GOSPODARSTVO HRVATSKE		
4 STATUS PREDMETA	izborni		
5 SEMESTAR	zimski – III		
6 OBLICI NASTAVE I SATNICA	ukupan broj nastavnih sati – 60		
	P-predavanja 20 sati	V-vježbe 20 sati	S-seminari 20 sati
SEMESTRALNO			
TJEDNO / 15 tjedana	4 sata nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		
7 ECTS BODOVI	5		
8 POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	Nositelj predmeta: Tihana Štimac, pred.		
9 MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu je moguće izvoditi na engleskom jeziku.		
10 NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem Web stranica Veleučilišta (moodle sustav)		
11 KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (tstimac@veleknin.hr)		
12 KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- Selektivni turizam - Poslovni marketing - Financijska tržišta i institucije - Službe od općeg gospodarskog interesa - Integralni lokalni i regionalni razvoj		
13 PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	Nastavni program se izvodi u učionicama Veleučilišta koje zadovoljavaju sve uvjete za kvalitetnu nastavu. Predavanja se izvode s grupom od najviše 30 studenata, vježbe s grupom od najviše 10, a seminarska nastava s grupom od najviše 5 studenata.		

14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I METODOLOGIJA

14.1 Ciljevi

Studentima je omogućeno samostalno ovladavanje temeljnim teorijskim i praktičnim znanjima iz područja makroekonomije odnosno gospodarske problematike u našoj zemlji. Pored spoznaje iz deskriptivnih izlaganja, studenti kroz vježbe i seminarske radove sagledavaju predmet kao stratešku osnovu za nadograđivanje u praksi svih aspekata hrvatske gospodarske problematike.

14.2 Kompetencije

14.2.1 Opće kompetencije

Nakon položenog ispita studenti će imati osnovna znanja o stanju i funkcioniranju pokazatelja razvoja pojedinih gospodarskih grana u našoj zemlji. Bit će kompetentni razumjeti poslovanje svake grane te nužnost uravnoteženog gospodarskog razvoja države.

14.4.2 Specifične kompetencije

Studenti će nakon položenog ispita moći samostalno ili uz početnu stručnu pomoć obavljati poslove u privatnom i javnom sektoru, poduzećima, javnoj administraciji, profesionalnim i drugim udruženjima te kao samostalni stručnjaci iz različitih gospodarskih područja.

14.3 Ishodi učenja

Studenti će nakon položenog ispita moći:

- definirati temeljna obilježja hrvatskoga demografskog kapitala
- analizirati demografske aspekte ekonomske aktivnosti pučanstva
- nabrojati čimbenike populacijskih gibanja i dinamičke čimbenike formiranja demografskog kapitala
- opisati povijesnu dinamiku hrvatskoga ekonomskog rasta zadnjih 100 godina
- izdvojiti makroekonomske varijable hrvatskoga gospodarstva
- ukazati na relevantne elemente fiskalne politike Republike Hrvatske
- procijeniti stanje javnog duga, njegovu veličinu i strukturu
- definirati pojam i značenje monetarne politike
- kreirati model razvoja u globalnoj krizi
- opisati tržište rada u Republici Hrvatskoj
- ukazati na nezaposlenost kao ekonomski i društveni problem
- analizirati mjesto i ulogu industrije u gospodarskom razvitku
- procijeniti uvjete i činitelje razvoja industrije
- izdvojiti konkurentnost kao pretpostavku funkcioniranja industrije
- usporediti nacionalnu agrarnu politiku i zajedničku poljoprivrednu politiku EU
- ukazati na značenje i zadaće poljoprivrede u nacionalnom gospodarstvu
- opisati mjesto i ulogu trgovine u gospodarskom razvitku
- analizirati odnos distributivne trgovine i domaće proizvodnje
- povezati mjesto i ulogu turizma u nacionalnom gospodarstvu
- označiti strukturna ograničenja turističke industrije
- kategorizirati razvojne čimbenike hrvatske turističke industrije
- definirati pojam i sadržaj socijalne infrastrukture
- povezati i interpretirati obrazovanje i znanost u funkciji gospodarskog razvoja Republike Hrvatske
- usporediti energetske sektor i gospodarski razvitak
- ukazati na razvojne i strukturne promjene u energetske sektoru
- povezati regionalnu politiku i regionalni razvoj u Hrvatskoj
- opisati regionalnu podjelu i regionalizaciju Hrvatske

14.4 Metodologija

Nastava iz kolegija Gospodarstvo Hrvatske ostvaruje se kroz 20 sati predavanja, 20 sati vježbi i 20 sati seminarskih radova. Predavanja obuhvaćaju teorijsko i aplikativno pojašnjavanje nastavnih cjelina. Tijekom trajanja kolegija izvode se dva (2) kolokvija putem kojih se prati napredak studenata. Vježbe i seminarski radovi se izvode u pravilu nakon održanog predavanja za pojedinu tematsku cjelinu. Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odrađuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim internet stranicama Veleučilišta.

15 NASTAVNE JEDINICE, OBLICI NASTAVE

15.1 Izvedbeni nastavni program

"GOSPODARSTVO HRVATSKE"		NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
1. Temeljna obilježja hrvatskoga demografskog kapitala		4	2	2	8
1.1. Čimbenici populacijskih gibanja		1	0,5	0,5	2
1.2. Demografska analiza ekonomske aktivnosti pučanstva		1	0,5	0,5	2
1.3. Dinamički čimbenici formiranja demografskog kapitala		1	0,5	0,5	2
1.4. Dugoročne implikacije strukturnih promjena demografskog kapitala		1	0,5	0,5	2
2. Dugoročne karakteristike hrvatskoga gospodarstva		1	2	1	4
2.1. Povijesna dinamika hrvatskoga ekonomskog rasta zadnjih 100 godina		0,5	1	0,5	2
2.2. Makroekonomske varijable hrvatskoga gospodarstva		0,5	1	0,5	2
3. Fiskalna politika i javni dug		1	1	2	4
3.1. Fiskalna politika i fiskalna pravila		0,5	0,25	1	1,75
3.2. Fiskalna politika Republike Hrvatske		0,25	0,25	0,5	1
3.3. Javni dug – veličina i struktura		0,25	0,5	0,5	1,25
4. Monetarna politika		1	1	2	4
4.1. Pojam i značenje monetarne politike		0,25	0,25	0,5	1
4.2. Monetarna politika u tranziciji		0,25	0,25	0,5	1
4.3. Tranzicijski model razvoja i globalna kriza		0,25	0,25	0,5	1
4.4. Vječna rasprava o deprecijaciji kune		0,25	0,25	0,5	1
5. Zaposlenost, nezaposlenost i plaće		4	2	2	8
5.1. Tržište rada u Republici Hrvatskoj		0,75	0,5	0,5	1,75
5.2. Veličina i struktura plaće		0,75	0,25	0,25	1,25
5.3. Sindikati		0,75	0,25	0,5	1,5
5.4. Nezaposlenost		0,75	0,5	0,5	1,75
5.5. Politika tržišta rada		1	0,5	0,25	1,75
6. Industrija		1	2	1	4
6.1. Mjesto i uloga industrije u gospodarskom razvitku		0,25	0,25	0,25	0,75
6.2. Razvojna obilježja hrvatske industrije		0	0,25	0,25	0,5
6.3. Uvjeti i činitelji razvoja industrije		0,25	0,25	0	0,5
6.4. Strukturne promjene u prerađivačkoj industriji		0,25	0,25	0	0,5
6.5. Strategija i politika razvoja industrije		0	0,5	0,25	0,75
6.6. Konkurentnost		0,25	0,5	0,25	1
7. Poljoprivreda		1	1	2	4
7.1. Značenje i zadaće poljoprivrede u nacionalnom gospodarstvu		0,25	0,25	0,5	1
7.2. Uvjeti i činitelji razvoja poljoprivrede		0	0,25	0,5	0,75
7.3. Proizvodnja i strukturne promjene		0,25	0,25	0,5	1
7.4. Strategija i politika razvoja		0,25	0	0,25	0,5
7.5. Nacionalna agrarna politika i zajednička poljoprivredna politika EU		0,25	0,25	0,25	0,75
8. Trgovina		1	1	2	4
8.1. Mjesto i uloga trgovine u gospodarskom razvitku		0,5	0,25	0,75	1,5
8.2. Strukturne promjene i strategija razvoja distributivne trgovine		0,25	0,25	0,75	1,25
8.3. Odnos distributivne trgovine i domaće proizvodnje		0,25	0,5	0,5	1,25
9. Razvojne mogućnosti hrvatskoga turizma		2	2	4	8
9.1. Mjesto i uloga turizma u nacionalnom gospodarstvu		0,5	0,5	1	2
9.2. Strukturna ograničenja turističke industrije		0,5	0,5	1	2
9.3. Razvojni čimbenici hrvatske turističke industrije		0,5	0,5	1	2
9.4. Konkurentna sposobnost hrvatskog turizma		0,5	0,5	1	2
10. Socijalna infrastruktura i razvitak gospodarstva		2	2	0	4
10.1. Temeljna obilježja socijalne infrastrukture		0,5	0,5	0	1
10.2. Obrazovanje i gospodarski razvoj Hrvatske		0,5	1	0	1,5
10.3. Znanost i gospodarski razvoj Hrvatske		1	0,5	0	1,5
11. Energetski sektor		1	2	1	4
11.1. Energetski sektor i gospodarski razvitak		0,5	0,5	0,25	1,25
11.2. Razvojne i strukturne promjene		0,25	0,75	0,25	1,25
11.3. Strategija i politika razvitka		0,25	0,75	0,5	1,5

15 NASTAVNE JEDINICE, OBLICI NASTAVE

15.1 Izvedbeni nastavni program

"GOSPODARSTVO HRVATSKE"		NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
		1	2	1	4
12.	Regionalna politika i regionalni razvoj u Hrvatskoj				
12.1.	Osnovni pojmovi	0,25	0,5	0	0,75
12.2.	Regionalni razvoj i klasični instrumenti ekonomske politike	0	0,5	0,25	0,75
12.3.	Regionalna podjela i regionalizacija Republike Hrvatske	0,25	0,5	0,25	1
12.4.	Analiza indikatora širih regija i županija	0,25	0,25	0,25	0,75
12.5.	Gospodarsko stanje i trendovi	0,25	0,25	0,25	0,75
UKUPNO		20	20	20	60

16 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA

AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE	UDIO AKTIVNOSTI U ECTS BODOVIMA	MAKSIMALNI BROJ OCJENSKIH BODOVA
1. Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi (uključujući i vježbe)	0,5	10
2. Kolokviji	2,0	40
3. Seminarski rad	0,5	10
4. Završni ispit	2,0	40
UKUPNO:	5	100

16.1 Ishodi učenja i način provjere

NAZIV NASTAVNE CJELINE	POVEZANOST S ISHODIMA	AKTIVNOSTI STUDENATA KOJOM SE OSTVARUJU ISHODI UČENJA
1. Temeljna obilježja hrvatskoga demografskog kapitala	- Definirati temeljna obilježja hrvatskoga demografskog kapitala - Analizirati demografske aspekte ekonomske aktivnosti pučanstva - Nabrojati čimbenike populacijskih gibanja i dinamičke čimbenike formiranja demografskog kapitala	Kolokvij I i/ili pismeni ispit
2. Dugoročne karakteristike hrvatskoga gospodarstva	- Opisati povijesnu dinamiku hrvatskoga ekonomskog rasta zadnjih 100 godina - Izdvojiti makroekonomske varijable hrvatskoga gospodarstva	Kolokvij I i/ili pismeni ispit
3. Fiskalna politika i javni dug	- Ukazati na relevantne elemente fiskalne politike Republike Hrvatske - Procijeniti stanje javnog duga, njegovu veličinu i strukturu	Kolokvij I i/ili pismeni ispit

4. Monetarna politika	- Definirati pojam i značenje monetarne politike - Kreirati model razvoja u globalnoj krizi	Kolokvij I i/ili pismeni ispit
5. Zaposlenost, nezaposlenost i plaće	- Opisati tržište rada u Republici Hrvatskoj - Ukazati na nezaposlenost kao ekonomski i društveni problem	Kolokvij I i/ili pismeni ispit
6. Industrija	- Analizirati mjesto i ulogu industrije u gospodarskom razvitku - Procijeniti uvjete i činitelje razvoja industrije - Izdvojiti konkurentnost kao pretpostavku funkcioniranja industrije	Kolokvij I i/ili pismeni ispit
7. Poljoprivreda	- Usporediti nacionalnu agrarnu politiku i zajedničku poljoprivrednu politiku EU - Ukazati na značenje i zadaće poljoprivrede u nacionalnom gospodarstvu	Kolokvij II i/ili pismeni ispit
8. Trgovina	- Opisati mjesto i ulogu trgovine u gospodarskom razvitku - Analizirati odnos distributivne trgovine i domaće proizvodnje	Kolokvij II i/ili pismeni ispit
9. Razvojne mogućnosti hrvatskoga turizma	- Povezati mjesto i ulogu turizma u nacionalnom gospodarstvu - Označiti strukturna ograničenja turističke industrije - Kategorizirati razvojne čimbenike hrvatske turističke industrije	Kolokvij II i/ili pismeni ispit
10. Socijalna infrastruktura i razvitak gospodarstva	- Definirati pojam i sadržaj socijalne infrastrukture - Povezati i interpretirati obrazovanje i znanost u funkciji gospodarskog razvoja Republike Hrvatske	Kolokvij II i/ili pismeni ispit
11. Energetski sektor	- Usporediti energetske sektor i gospodarski razvitak - Ukazati na razvojne i strukturne promjene u energetske sektoru	Kolokvij II i/ili pismeni ispit
12. Regionalna politika i regionalni razvoj u Hrvatskoj	- Povezati regionalnu politiku i regionalni razvoj u Hrvatskoj - Opisati regionalnu podjelu i regionalizaciju Hrvatske	Kolokvij II i/ili pismeni ispit

16.2 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni prisustvovati na 70% predavanja i vježbi. U slučaju neopravdanog izostanka više od 3 puta, studenti će dobiti dodatni seminarski rad na temu iz područja koje su propustili na nastavi. Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi ocjenjuje se s maksimalno 10 bodova, a od toga se 6 bodova može dodijeliti za vježbe i seminarske radove.

16.3 Kolokvij

Student je dužan položiti dvije provjere znanja iz sadržaja predavanja i vježbi. Svaki kolokvij ima 10 pitanja. Svako pitanje donosi 2 boda. Na svakom kolokviju je potrebno točno odgovoriti na 50% pitanja. Za dva uspješno položena kolokvija student može postići maksimalno 40 bodova. Ukoliko student točno odgovori na barem 50% pitanja na svakom pojedinom kolokviju, odnosno postigne minimalno 10 bodova na pojedinom kolokviju, oslobađa se završnog ispita, a ukupno postignuti bodovi na oba kolokvija priznaju se kao bodovi postignuti na završnom ispitu (min. $2 \times 10 = 20$; max. $2 \times 20 = 40$).

16.4 Seminarski rad

Za izradu i obranu seminarskog rada student može maksimalno postići 10 bodova.

16.5 Završni ispit

Student je dužan položiti završni pismeni ispit. Pismeni ispit sastoji se od 20 pitanja. Svako pitanje donosi 2 bodova a potrebno je točno odgovoriti na 50% pitanja. Na završnom ispitu je maksimalno moguće postići 40 bodova. Ocjenjivanje pismenog dijela ispita se vrši prema sljedećem kriteriju: dovoljan (2) 50,0-62,4%, dobar (3) 62,5-74,9%, vrlo dobar (4) 75,0-87,4% i odličan (5) 87,5-100,0%.

16.6 Konačna ocjena

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student ostvario pohađanjem nastave i aktivnošću u nastavi, kolokvijima (2), završnim ispitom te završnim usmenim ispitom. Broj bodova ostvarenih na svakom kolokviju odnosno pismenom ispitu preračunava se u ocjenske bodove prema formuli: ostvareni bodovi po kolokviju x maksimalni ocjenski bodovi za svaki kolokvij/maksimalan broj bodova po kolokviju.

Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

- A – od 90 do 100% ocjenskih bodova od ukupno 100
- B – od 80 do 89,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- C – od 70 do 79,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- D – od 60 do 69,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- E – od 50 do 59,9% ocjenskih bodova od ukupno 100

Brojčani se sustav ocjenjivanja uspoređuje s ECTS - sustavom na sljedeći način:

ECTS sustav ocjenjivanja	brojčani sustav ocjenjivanja
A	Izvrstan (5)
B	Vrlo dobar (4)
C	Dobar (3)
D	Dovoljan (2)
E	
FX	Nedovoljan (1)
F	

16.7 Napomene

Pravilnikom o studiranju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

17 LITERATURA / WEB STRANICE

17.1 Obvezna literatura

1. V. Čavrak (ur.), I. Družić et al.: GOSPODARSTVO HRVATSKE, Politička kultura, Zagreb, 2011.

17.2 Preporučena literatura/web stranice

1. Ekonomski pregled, mjesečnik Hrvatskog društva ekonomista, Zagreb
2. Ekonomija/Economics, Rifin, Zagreb
3. www.dzs.hr
www.hgk.hr
www.hnb.hr
www.vlada.hr

Raspored kolokvija i ispita:	Datum	Termin	Mjesto
1. kolokvij			
2. kolokvij			
Zimski ispitni rok			
Izvanredni ispitni rokovi			
Ljetni ispitni rok			
Jesenski ispitni rok			
Izvanredni ispitni rokovi			



Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu

www.veleknin.hr

DETALJNI IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM IZBORNOG NASTAVNOG PREDMETA "TRGOVAČKI SPOROVI, ARBITRAŽA I MIRENJE"

1	NAZIV STUDIJA	STRUČNI DIPLOMSKI STUDIJ EKONOMSKI I NORMATIVNI OKVIR PODUZETNIŠTVA		
2	KOD NASTAVNOG PREDMETA			
3	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	Trgovački sporovi, arbitraža i mirenje		
4	STATUS PREDMETA	Izborni		
5	SEMESTAR	II. god. – III. Semestar		
6	OBLICI NASTAVE I SATNICA	Ukupan broj nastavnih sati - 60		
		P-predavanja	V-vježbe	S-seminari
SEMESTRALNO		20	20	20
TJEDNO / 15 tjedana		4 sati nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		
7	ECTS BODOVI	5		
8	POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	Nositelj predmeta: Mirko Goreta		
9	MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu nije moguće izvoditi na stranim jezicima		
10	NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem Web stranica Veleučilišta (moodle sustav)		
11	KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (mgoreta@veleknin.hr)		
12	KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- Redovita i prisilna naplata potraživanja		
13	PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Nastavni program (predavanja, vježbe i seminari) izvodi se u predavaonicama Veleučilišta koje imaju sve uvjete za održavanje kvalitetne nastave.		

14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I METODOLOGIJA**14.1 Ciljevi**

Studenti će steći teorijska i praktična znanja o pravnim i institucionalnim okvirima u sudskim i arbitražnim postupcima te postupcima mirjenja.

Kompetencije**Opće kompetencije**

Nakon uspješno savladanog predmeta student će moći:

- navesti temeljne pojmove sudskog parničnog postupka, arbitražnog postupka i postupka mirjenja te njihova temeljna načela, obilježja i institute;
- nabrojati izvore arbitražnog prava i vrste arbitraža;
- objasniti arbitražni postupak;
- definirati pravna sredstva protiv pravorijeka;
- objasniti priznanje i ovrhu pravorijeka;
- objasniti alternativno rješavanje trgovačkih sporova

Specifične kompetencije

Nakon uspješno savladanog predmeta student će moći:

- samostalno se koristiti propisima vezanim za sudske parnične postupke, arbitražu i mirjenje;
- predložiti odgovarajuće postupke i aktivnosti koje zadovoljavaju zakonske pretpostavke.

Ishodi učenja

- identificirati temeljne pojmove iz sudskog parničnog postupka, arbitraže i mirjenja;
- ilustracija uloge arbitraže i mirjenja u sustavu prava;
- samostalno korištenje propisima s područja arbitraže i mirjenja;
- ocjena kakvu ulogu za arbitražno pravo imaju međunarodne konvencije, ugovori i sporazumi;
- usporedba usklađenost hrvatskog arbitražnog prava s arbitražnim pravom u Europi i Svijetu
- koristiti različite baze podataka o pravnim izvorima, sudskoj praksi i relevantnoj pravnoj literaturi.

14.4 Metodologija

Nastava predmeta Trgovački sporovi, arbitraža i mirjenje ostvaruje se kroz teorijsku nastavu predavanja od 20 sati, vježbe 20 sati, te 20 sati predviđenih za seminarske radove studenata. Vježbe se u pravilu izvode nakon održanog predavanja nakon pojedine tematske cjeline.

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odrađuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Internet stranicama Veleučilišta.

15 Nastavne jedinice, oblici nastave

15.1 Izvedbeni nastavni program

"Trgovački sporovi, arbitraža i mirenje"		NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+SS
1. Sudsko rješavanje sporova					
	Nadležnost i sastav suda	1	0	0	1
	Stranke u postupku i punomoćnici	1	0	1	2
	Tijek parničnog postupka	1	0	0	1
	Okončanje parničnog postupka	1	1	1	3
2. Pravni lijekovi					
	Postupak po pravnim lijekovima	1	1	1	3
	Redovni pravni lijekovi	1	2	1	4
	Žalba	1	1	2	4
	Izvanredni pravni lijekovi	1	1	1	3
	Revizija i Prijedlog za ponavljanje postupka	1	2	2	5
	Europski parnični postupci	1	1	1	3
3. Mirenje					
	Pojam mirenja	1	2	2	5
	Provođenje postupka mirenja i okončanje mirenja	1	2	2	5
4. Arbitraža					
	Pojam arbitraže i arbitražnog suda	2	2	1	5
	Arbitražni sporazum	1	1	1	3
	Vrste arbitraža	1	1	1	3
	Provođenje arbitražnog postupka	1	1	1	3
	Okončanje arbitražnog postupka	1	1	1	3
	Razlika između arbitražnog i državnog suđenja	2	1	1	4
UKUPNO		20	20	20	60

16 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA		
AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE	UDIO AKTIVNOSTI U ECTS BODOVIMA	MAKSIMALNI BROJ OCJENSKIH BODOVA
1. Pohađanje nastave te aktivnosti na predavanjima i vježbama	2 (2 * 30 = 60 h)	10
2. Kolokviji I, II odnosno priprema za kontinuiranu provjeru znanja	2(2 * 30 = 60 h)	40
3. Pismeni dio ispita	0,5 (0,5 * 30 = 15 h)	0
4. Završni ispit	0,5 (0,5 * 30 = 15 h)	50
UKUPNO:	5 (5 * 30 = 150 h)	100

16.1 Ishodi učenja i način provjere

NAZIV NASTAVNE CJELINE	POVEZANOST S ISHODOM/IMA	AKTIVNOST/I STUDENATA KOJOM SE OSTVARUJU ISHODI UČENJA
1. Sudsko rješavanje sporova	- identificirati temeljne pojmove iz sudskog parničnog postupka; - ilustracija uloge arbitraže i mirenja u sustavu prava; - samostalno korištenje propisima; - koristiti različite baze podataka o pravnim izvorima, sudskoj praksi i relevantnoj pravnoj literaturi	• Kolokvij I i/ili pismeni ispit, usmeni ispit
2. Pravni lijekovi	- samostalno korištenje propisima; - koristiti različite baze podataka o pravnim izvorima, sudskoj praksi i relevantnoj pravnoj literaturi	• Kolokvij I i/ili pismeni ispit, usmeni ispit
3. Mirenje	- identificirati temeljne pojmove mirenja; - ilustracija uloge mirenja u sustavu prava; - samostalno korištenje propisima s područja mirenja; - koristiti različite baze podataka o pravnim izvorima, sudskoj praksi i relevantnoj pravnoj literaturi	• Kolokvij II i/ili pismeni ispit, usmeni ispit
4. Arbitraža	- identificirati temeljne pojmove iz arbitraže; - ilustracija uloge arbitraže; - samostalno korištenje propisima s područja arbitraže; - ocjena kakvu ulogu za arbitražno pravo imaju međunarodne konvencije, ugovori i sporazumi; - usporedba usklađenost hrvatskog arbitražnog prava s arbitražnim pravom u Europi i Svijetu - koristiti različite baze podataka o pravnim izvorima, sudskoj praksi i	• Kolokvij II i/ili pismeni ispit, usmeni ispit

16.2 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni prisustvovati na 70% predavanja i na 70% vježbi.

16.3 Kolokvij i/ili pismeni ispit

Student/ica ima pravo polaganja dvije provjere znanja iz sadržaja predavanja i vježbi. Ukoliko student nije položio sve kolokvije, polaže pismeni ispit. Ocjenjivanje kolokvija i/ili pismenog dijela ispita se vrši prema sljedećem kriteriju: dovoljan (2) 60-69%, dobar (3) 70-79%, vrlo dobar (4) 80-89% i odličan (5) 90-100%. Na svakom kolokviju je potrebno točno odgovoriti na 60% pitanja. Ukupno postignuti bodovi na dva kolokvija priznaju se kao bodovi postignuti na završnom pismenom ispitu.

Student nema mogućnost oslobođenja od završnog (usmeni dio) ispita.

16.4 Seminarski rad

Svaki student dužan je izraditi po jedan seminarski rad.

16.5 Završni ispit

Student/ica je dužan položiti završni pismeni ispit ukoliko nije postigao/la minimalni broj bodova na kolokvijima. Ocjenjivanje pismenog dijela ispita se vrši prema sljedećem kriteriju: dovoljan (2) 60-69%, dobar (3) 70-79%, vrlo dobar (4) 80-89% i odličan (5) 90-100%.

Student/ica koji budu kolokvirali ili položili pismeni ispit ostvarit će pravo izlaska na usmeni ispit. Usmeni ispit obuhvaćat će pitanja iz cijelog nastavnog gradiva, na kojem će studenti imati priliku definirati, objasniti, davati primjere, analizirati i povezivati naučeno gradivo.

16.6 Konačna ocjena

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student/ica ostvario/la na kolokvijima (2) ili na završnom ispitu. Broj bodova ostvarenih na svakom kolokviju odnosno pismenom ispitu preračunava se u ocjenske bodove prema formuli: **ostvoreni bodovi po kolokviju x maksimalni ocjenski bodovi za svaki kolokvij/maksimalan broj bodova po kolokviju**

Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

- A – od 91 do 100% ocjenskih bodova od ukupno 100
- B – od 81 do 90% ocjenskih bodova od ukupno 100
- C – od 71 do 80% ocjenskih bodova od ukupno 100
- D – od 66 do 70% ocjenskih bodova od ukupno 100
- E – od 50 do 65% ocjenskih bodova od ukupno 100
- F – do 49,9 % ocjenskih bodova od ukupno 100

Brojčani se sustav ocjenjivanja uspoređuje s ECTS - sustavom na sljedeći način:

ECTS sustav ocjenjivanja	brojčani sustav ocjenjivanja
A	Izvrstan (5)
B	Vrlo dobar (4)
C	Dobar (3)
D	Dovoljan (2)
E	
F	Nedovoljan (1)

16.7 Napomene

Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o ocjenjivanju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu поближе su žuređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

17 LITERATURA / WEB STRANICE

17.1 Obvezna literatura:

- Mintas Hodak Lj i dr., Osnove prava, Mate d.o.o., Zagreb, 2008.
- Dika M. i dr., Hrvatsko arbitražno pravo, Zagreb, 2007.

17.2 Preporučena literatura/web stranice:

- Zakon o parničnom postupku
- Zakon o arbitraži
- Zakon o mirenju
- Pravilnik o arbitraži pri Stalnom izbranom sudištu Hrvatske gospodarske komore

TRGOVAČKI SPOROVI, ARBITRAŽA I MIRENJE

Zimski ispitni rok	02. 02. 2021.	17:00	V. dvorana
	16. 02. 2021.	17:00	V. dvorana
Ljetni ispitni rok	23. 06. 2021.	17:30	V. dvorana
	06. 07. 2021.	17:30	V. dvorana
Jesenski ispitni rok	31. 08. 2021.	17:30	V. dvorana
	14. 09. 2021.	17:30	V. dvorana



Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu

www.veleknin.hr

**DETALJNI IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM OBVEZNOG
NASTAVNOG PREDMETA
"RADNO I SOCIJALNO PRAVO"**

1. NAZIV STUDIJA	SPECIJALISTIČKI DIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ- EKONOMSKI I NORMATIVNI OKVIR PODUZETNIŠTVA
2. KOD NASTAVNOG PREDMETA	99586
3. NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	RADNO I SOCIJALNO PRAVO
4. STATUS PREDMETA	Obvezni
5. SEMESTAR	Zimski (III) semestar
6. OBLICI NASTAVE SATNICA	I Ukupan broj nastavnih sati - 60

	P-predavanja	V-vježbe	S-seminari
SEMESTRALNO	20	20	20
TJEDNO / 15 tjedana	4 sati nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		
7. ECTS BODOVI	5		
8. POVJERA NASTAVE NASTAVNICI I SURADNICI	Nositelj predmeta: Dragan Erceg, pred. Suradnik na predmetu: -		
9. MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu je moguće izvoditi na engleskom jeziku.		
10. NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem Web stranica Veleučilišta (moodle sustav)		
11. KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (mirko.goreta@veleknin.hr)		
12. KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- Akti trgovačkih društava		
13. PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Nastavni program iz predavanja izvodi se u učionicama Veleučilišta koje zadovoljavaju sve uvjete za kvalitetnu nastavu. Vježbe se također izvode u prostorijama Veleučilišta.		

14. CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I METODOLOGIJA**14.1. Ciljevi**

Studenti će steći teorijska i praktična znanja općenito o radnim odnosima, zaštita prava, organiziranju radnika i poslodavca. Osnovnim obilježjima sustava socijalne sigurnosti. Osnovno o organiziranju mirovinskog osiguranja i uvjeta za stjecanje prava na starosnu, invalidsku i obiteljsku mirovinu. Osnovno o organizaciji zdravstvenog osiguranja i prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja. Osiguranje za slučaj nezaposlenosti i prava za slučaj nezaposlenosti. Rodiljnim i roditeljskim potporama. Upravnim i sudskim postupci ostvarivanja radnih i socijalnih prava.

14.2. Kompetencije**14.2.1. Opće kompetencije**

Nakon odslušanog i položenog predmeta studenti će moći samostalno razumjeti i objasniti izvore i druge posebnosti radnog, socijalnog i zdravstvenog prava te nadograđivati stečeno znanje upotrebom informatičkih tehnologija (e-learning i sl.), primjenjivati znanje u praksi te raditi samostalno i u timu.

14.2.2. Specifične kompetencije

Studenti će moći samostalno analizirati i tumačiti normativne okvire i pravila u području radnog i socijalnog prava. Samostalno sastavljanje specifičnih akata iz djelokruga radnog i socijalnog prava te samostalno predlaganje poduzimanja potrebnih postupnih radnji. Preuzimanje osobne i timske odgovornosti prilikom donošenja odluka. Pokazivanje visoke moralnosti, odgovornosti, savjesnosti u radu i ponašanju u skladu sa čvrstim etičkim načelima prilikom rješavanja radnih i socijalnih poslova.

14.3. Ishodi učenja

Po uspješnom polaganju ispita studenti će moći:

- Analizirati radno i socijalno pravo te njihov odnos s drugim granama prava;
- Kategorizirati vrste ugovora o radu, uređenja radnog vremena i odmora, prestanka ugovora o radu, mirovinskih i zdravstvenih sustava, sustava socijalne skrbi, aktivne politike zapošljavanja i brige za nezaposlene, obiteljskih dodataka i roditeljskih potpora;
- Prosuditi koje od ponuđenih rješenja je najprikladnije za rješenje određenog pravnog problema;
- Provesti postupke utvrđivanja pravno relevantnih činjenica te odlučivanja o pitanjima iz područja radnog i socijalnog prava te primijeniti na utvrđene činjenice relevantno pravo;
- Koristiti različite baze podataka o pravnim izvorima, sudskoj praksi i relevantnoj pravnoj literaturi;
- Sastaviti nacрте jednostavnih ugovora te jednostavnih pojedinačnih i općih akata.

14.4. Metodologija

Nastava predmeta Radno i socijalno pravo ostvaruje se kroz teorijsku nastavu predavanja od 20 sati, vježbe 20 sati, te 20 sati predviđenih za seminarske radove studenata. Vježbe se u pravilu izvode nakon održanog predavanja nakon pojedine tematske cjeline.

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odražuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Internet stranicama Veleučilišta.

15. Nastavne jedinice, oblici nastave

15.1 Izvedbeni nastavni program

"Radno i socijalno pravo"		NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+SS
1. Radno pravni odnosi					
	Pojam radnika i poslodavca	1	0	1	1
	Sklapanje i prestanak ugovora o radu	2	1	1	4
	Odmori, dopusti, radno vrijeme	2	1	1	4
	Zaštita trudnica, roditelja i posvojitelja	1	1	1	3
2. Mirovinsko osiguranje					
	Sustav mirovinskog osiguranja	1	1	1	3
	Osiguranici	1	2	1	4
	Obvezno osigurane osobe	2	1	2	5
	Članovi obitelji osiguranika	1	1	1	3
	Mirovinski staž	1	2	2	5
	Mirovina	1	1	1	3
	Starosna i prijevremena mirovina	1	2	2	5
	Invalidske i obiteljska mirovina	1	2	2	5
3. Zdravstveno osiguranje					
	Pojam	2	2	1	5
	Obvezno zdravstveno osiguranje	1	1	1	3
	Dobrovoljno zdravstveno osiguranje	1	1	1	3
	Bolovanje	1	1	1	3
UKUPNO		20	20	20	60

16. PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA		
AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE	UDIO AKTIVNOSTI U ECTS BODOVIMA	MAKSIMALNI BROJ OCJENSKIH BODOVA
1. Pohađanje nastave te aktivnosti na predavanjima i vježbama	2 (2 * 30 = 60 h)	10
2. Kolokviji I, II odnosno priprema za kontinuiranu provjeru znanja	2(2 * 30 = 60 h)	40
3. Pismeni dio ispita	0,5 (0,5 * 30 = 15 h)	0
4. Završni ispit	0,5 (0,5 * 30 = 15 h)	50
UKUPNO:	5 (5 * 30 = 150 h)	100

16.1. Ishodi učenja i način provjere

NAZIV NASTAVNE CJELINE	POVEZANOST S ISHODOM/IMA	AKTIVNOST/I STUDENATA KOJOM SE OSTVARUJU ISHODI UČENJA
1. Radno pravni odnosi	- Analizirati radno te njegov odnos s drugim granama prava - Kategorizirati vrste ugovora o radu, uređenja radnog vremena i odmora, prestanka ugovora o radu - Prosuditi koje od ponuđenih rješenja je najprikladnije za rješenje određenog pravnog problema - Provesti postupke utvrđivanja pravno relevantnih činjenica te odlučivanja o pitanjima iz područja radnog te primijeniti na utvrđene činjenice relevantno pravo - Koristiti različite baze podataka o pravnim izvorima, sudskoj praksi i relevantnoj pravnoj literaturi - Sastaviti nacрте jednostavnih ugovora te jednostavnih pojedinačnih i općih akata	☐ Kolokvij I i/ili pismeni ispit, usmeni ispit

2. Mirovinsko osiguranje	- Analizirati socijalno pravo te njihov odnos s drugim granama prava - Kategorizirati vrste mirovinskih i zdravstvenih sustava, sustava socijalne skrbi, obiteljskih dodataka i roditeljskih potpora	☐ Kolokvij II i/ili pismeni ispit, usmeni ispit
	- Prosuditi koje od ponuđenih rješenja je najprikladnije za rješenje određenog pravnog problema - Provesti postupke utvrđivanja pravno relevantnih činjenica te odlučivanja o pitanjima iz područja socijalnog prava te primijeniti na utvrđene činjenice relevantno pravo - Koristiti različite baze podataka o pravnim izvorima, sudskoj praksi i relevantnoj pravnoj literaturi - Sastaviti nacрте jednostavnih ugovora te jednostavnih pojedinačnih i općih akata	
3. Zdravstveno osiguranje	- Analizirati socijalno pravo te njihov odnos s drugim granama prava - Prosuditi koje od ponuđenih rješenja je najprikladnije za rješenje određenog pravnog problema - Provesti postupke utvrđivanja pravno relevantnih činjenica te odlučivanja o pitanjima iz područja socijalnog prava te primijeniti na utvrđene činjenice relevantno pravo - Koristiti različite baze podataka o pravnim izvorima, sudskoj praksi i relevantnoj pravnoj literaturi	☐ Kolokvij II i/ili pismeni ispit, usmeni ispit

16.2. Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni prisustvovati na 70% predavanja i na 70% vježbi.

16.3. Kolokvij i/ili pismeni ispit

Student/ica ima pravo polaganja dvije provjere znanja iz sadržaja predavanja i vježbi. Ukoliko student nije položio sve kolokvije, polaže pismeni ispit. Ocjenjivanje kolokvija i/ili pismenog dijela ispita se vrši prema slijedećem kriteriju: dovoljan (2) 60-69%, dobar (3) 70-79%, vrlo dobar (4) 80-89% i odličan (5) 90-100%. Na svakom kolokviju je potrebno točno odgovoriti na 60% pitanja. Ukupno postignuti bodovi na dva kolokvija priznaju se kao bodovi postignuti na završnom pismenom ispitu. Student nema mogućnost oslobođenja od završnog (usmeni dio) ispita.

16.4. Seminarski rad

Svaki student dužan je izraditi po jedan seminarski rad.

16.5. Završni ispit

Student/ica je dužan položiti završni pismeni ispit ukoliko nije postigao/la minimalni broj bodova na kolokvijima. Ocjenjivanje pismenog dijela ispita se vrši prema sljedećem kriteriju: dovoljan (2) 60-69%, dobar (3) 70-79%, vrlo dobar (4) 80-89% i odličan (5) 90-100%.

Student/ica koji budu kolokvirali ili položili pismeni ispit ostvarit će pravo izlaska na usmeni ispit. Usmeni ispit obuhvaćat će pitanja iz cijelog nastavnog gradiva, na kojem će studenti imati priliku definirati, objasniti, davati primjere, analizirati i povezivati naučeno gradivo.

16.6. Konačna ocjena

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student/ica ostvario/la na kolokvijima (2) ili na završnom ispitu. Broj bodova ostvarenih na svakom kolokviu odnosno pismenom ispitu preračunava se u ocjenske bodove prema formuli: **ostvoreni bodovi po kolokviu x maksimalni ocjenski bodovi za svaki kolokvij/maksimalan broj bodova po kolokviu**

Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

- A – od 90 do 100% ocjenskih bodova od ukupno 100
- B – od 80 do 89,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- C – od 70 do 79,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- D – od 60 do 69,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- E – od 50 do 59,9% ocjenskih bodova od ukupno 100

Brojčani se sustav ocjenjivanja uspoređuje s ECTS - sustavom na sljedeći način:

ECTS sustav ocjenjivanja	brojčani sustav ocjenjivanja
A	Izvrstan (5)
B	Vrlo dobar (4)
C	Dobar (3)
D	Dovoljan (2)
E	
F	Nedovoljan (1)

16.7. Napomene

Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o ocjenjivanju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su žuređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o ocjenjivanju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su 17. LITERATURA / WEB STRANICE

uređena

17.1. Obvezna literatura:

- Zlatović D., Malenica I., Novo hrvatsko radno pravo, 2 izdanje Libertin naklada, Rijeka, 2016.

17.2. Preporučena literatura/web stranice:

- Zakon o radu
- Zakon o mirovinskom osiguranju
- Zakon o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti - Zakon o roditeljskim i roditeljskim potporama

Raspored ispita:	datum	termin	mjesto
Zimski ispitni rok	30.01.2026.	17:30	Dvorana 5
	13.02.2026.	17:30	Dvorana 5
Ljetni ispitni rok	23.06.2026.	17:30	Dvorana 5
	7.07.2026.	17:30	Dvorana 5
Jesenski ispitni rok	1.09.2026.	17:30	Dvorana 5
	15.09.2026.	17:30	Dvorana 5



IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM PREDMETA
"OBITELJSKO PODUZETNIŠTVO"

1	NAZIV STUDIJA	Stručni diplomski studij „Ekonomski i normativni okvir poduzetništva“
2	KOD NASTAVNOG PREDMETA	218620 (OB. POD.)
3	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	Obiteljsko poduzetništvo
4	STATUS PREDMETA	Izborni
5	SEMESTAR	Zimski – III.
6	OBLICI NASTAVE I SATNICA	Ukupan broj nastavnih sati - 60

	P-predavanja	V-vježbe	S-seminari
SEMESTRALNO	20 sati	20 sati	20
TJEDNO / 15 tjedana	4 sata nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		

7	ECTS BODOVI	5
8	POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	Nositelji predmeta: Ana-Marija Alfrević, univ. spec. oec., v. predavač izv.prof.dr.sc. Damir Mihanović, v. predavač
9	MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Ne
10	NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem oglasne ploče i Web stranice Veleučilišta (moodle sustav)
11	KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (amalfirevic@veleknin.hr)
12	KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- Osnove poduzetništva - Menadžment malih tvrtki
13	PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Nastava (predavanja, vježbe i seminari) izvode se u multimedijalnim predavaonicama Veleučilišta, koje zadovoljavaju sve kriterije za održavanje kvalitete nastave.

14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I PRISTUPI POUČAVANJA I UČENJA U PREDMETU

14.1 Ciljevi

Upoznati studente(-ice) s konceptom i ključnim odrednicama obiteljskog poduzetništva kroz prizmu njegove uloge i doprinosa razvoju gospodarstva. Analizirati i primijeniti načela obiteljskog poduzetništva, izbora strateškog usmjerenja i poslovnog odlučivanja te modela tranzicije obiteljskog poslovanja.

14.2 Kompetencije

14.2.1 Opće kompetencije

Studenti će nakon odslušanog predmeta i izvršenih svih aktivnosti moći stečena teorijska znanja primijeniti u praksi te razvijati: samostalnost u radu ili u timu, kritični način promišljanja, vještine planiranja, organiziranja, vođenja, rukovođenja, odlučivanja i poslovne odgovornosti, samoinicijativnost i poduzetnički duh, poslovnu kreativnost i inovativni način promišljanja.

14.2.2 Specifične kompetencije

Studenti će nakon odslušanog predmeta i izvršenih svih aktivnosti posjedovati relevantna teorijska znanja o temeljnim pojmovima vezanim za obiteljsko poduzetništvo, njegove specifičnosti i zakonitosti razvoja, upravljanje, poslovno odlučivanje, primjenu i implementaciju strategije poslovanja te različite scenarije nasljeđivanja.

14.3 Ishodi učenja

Očekuje se da će student(-ica) nakon odslušanog predmeta i realiziranih svih aktivnosti moći:

1. Prepoznati važnost i značaj obiteljskog poduzetništva za razvoj gospodarstva (IU1).
2. Identificirati različite aspekte upravljanja obiteljskim poslovanjem, njegove karakteristike i specifičnosti (IU2).
3. Analizirati procese, faze i potencijal razvoja obiteljskih poduzeća (IU3).
4. Prosuditi primjenu adekvatne strategije i način donošenja odluka u obiteljskim poduzećima (IU4).
Primijeniti scenarije nasljeđivanja obiteljskog poslovanja (IU5).

14.4. Pristupi poučavanja i učenja u predmetu

Nastava predmeta „Obiteljsko poduzetništvo“ provodi se kroz predavanja (20 sati), vježbe (20 sati) i seminarsku nastavu (20 sati). Tijekom predavanja studenti(-ce) će usvojiti potrebna teorijska znanja, koja će kroz vježbe i seminarsku nastavu primijeniti i nadograditi kroz analizu konkretnih primjera i obradu tema iz područja obiteljskog poduzetništva. Cijeli proces poučavanja bit će usmjeren na studente (-ice).

Međutim, nastava se može izvoditi i u hibridnom obliku, kombinirajući rad u učionici, individualni rad izvan učionice i e-učenje, koristeći sustav za udaljeno učenje. U situaciji primjene ovakvog oblika izvođenja nastave, studenti će prilikom upisa predmeta biti upućeni na korištenje alata iz sustava.

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odrađuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Internet stranicama Veleučilišta.

15 Nastavne jedinice, oblici nastave

15.1 Izvedbeni nastavni program

"Obiteljsko poduzetništvo"		NASTAVA			
		broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
1. Uvod u nastavni predmet		1			
		1			
1.1	Upoznavanje studenata (-ica) sa konceptom kolegija: ciljevima i sadržajem kolegija po tematskim cjelinama, obvezama i načinom polaganja ispita (kolokviji, ispiti.....) te ispitnom literaturom.				

15 Nastavne jedinice, oblici nastave					
15.1 Izvedbeni nastavni program					
"Obiteljsko poduzetništvo"		NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
	Organizacija nastave na vježbama i seminarima, izbor i podjela tema za individualne i grupne zadatke studenata.				
2. PRIRODA I ZNAČAJ OBITELJSKOG PODUZETNIŠTVA		2	2		
2.1	Pojam obiteljskog poduzetništva.				
2.2	Vrste obiteljskih poduzeća				
2.3	Resursi obiteljskog poduzeća.				
2.4	Značaj i uloga obiteljskog poduzetništva u gospodarstvima Hrvatske i Europe.				
3. UKLJUČIVANJE ČLANOVA OBITELJI U OBITELJSKO PODUZETNIŠTVO		4	4	5	
3.1	Uključenost i uloga članova obitelji u obiteljsko poslovanje.				
3.2	Obiteljski poduzetnički pothvat.				
3.3	Interesi obitelji vs. interesi poslovanja.				
3.4	Konflikti u obiteljskim poduzećima – pojam, vrste i izvori nastanka konflikta.				
3.5	Pozitivni i negativni aspekt konflikta u obiteljskim poduzećima.				
3.6	Pristupi i smjernice za uspješno rješavanja konflikata u obiteljskim poduzećima				
4. ŽITOVNI CIKLUS OBITELJI I OBITELJSKOG PODUZEĆA		1	1	1	
4.1	Faze razvoja obitelji i obiteljskog poduzeća.				
5. MENADŽMENT, KULTURA I VODSTVO U OBITELJSKIM PODUZEĆIMA		4	4	5	
5.1	Menadžment i menadžer – pojam.				
5.2	Doprinos menadžera u učinkovitom upravljanju obiteljskim poduzećima.				
5.3	Kultura u obiteljskim poduzećima – pojam i oblici kulture.				
5.4	Vodstvo – pojam i oblici vodstva u obiteljskim poduzećima.				
6. STRATEŠKA USMJERENOST OBITELJSKIH PODUZEĆA		1	1	1	
6.1	Okolina obiteljskog poduzeća – eksterna i interna.				
6.2	Primjena i implementacija odgovarajuće strategije u obiteljskim poduzećima.				
7. ODLUČIVANJE U OBITELJSKIM PODUZEĆIMA		1	1	1	
7.1	Pojam poslovnog odlučivanja u obiteljskim poduzećima.				
7.2	Vrste odluka u obiteljskim poduzećima.				
7.3	Stilovi odlučivanja u obiteljskim poduzećima.				
8. MODEL OBITELJSKOG PODUZEĆA		2	2	2	
8.1	Statički model obiteljskog poduzeća – obiteljska, vlasnička i poslovna dimenzija obiteljskog poduzeća.				
8.2	Trodimenzionalni dinamički model obiteljskog poduzeća.				
9. NASLJEĐIVANJE I ODRŽIVOST OBITELJSKOG PODUZETNIŠTVA		4	5	5	
9.1	Izazovi kod nasljeđivanja obiteljskih poduzeća.				
9.2	Razvoj karijere u obiteljskom poduzeću.				
9.3	Prepoznavanje i priprema „nove generacije“ potencijalnih nasljednika – menadžera i lidera za preuzimanje obiteljskog poslovanja.				
9.4	Prijenos poslovanja i faze procesa nasljeđivanja.				
9.5	Alternative u selekciji potencijalnih nasljednika obiteljskog poduzeća.				
9.6	Tipologija nasljeđivanja vlasništva obiteljskih poduzeća.				
9.7	Ostali modeli prijenosa poslovanja u obiteljskim poduzećima.				
UKUPNO		20	20	20	60

16. OCJENJIVANJE STUDENATA

AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE	UDIO AKTIVNOSTI U ECTS BODOVIMA	MAKSIMALNI BROJ OCJENSKIH BODOVA
1. Pohađanje nastave	0,5	Ne ocjenjuje se, samo se prati
2. Seminarski rad (analiza konkretnog primjer poduzetničke teme ili studija slučaja iz područja obiteljskog poduzetništva)	1	30
3. Kolokviji I i II/Završni rad	3,5	70
UKUPNO:	5	100

16.1 Očekivani ishodi učenja i metode poučavanja i vrednovanja

OČEKIVANI ISHODI UČENJA	SADRŽAJ	AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STUDENTE (metode podučavanja i učenja)	METODE VREDNOVANJA

1. Prepoznati važnost i značaj obiteljskog poduzetništva za razvoj gospodarstva (IU1).	Pojam obiteljskog poduzetništva; Vrste obiteljskih poduzeća; Resursi obiteljskog poduzeća. Značaj i uloga obiteljskog poduzetništva u gospodarstvima Hrvatske i Europe.	- predavanja - vježbe/samostalni zadaci	Kolokvij I ili završni pisani ispit
2. Identificirati različite aspekte upravljanja obiteljskim poslovanjem, njegove karakteristike i specifičnosti (IU2).	Uključenost i uloga članova obitelji u obiteljsko poslovanje. Obiteljski poduzetnički pothvat. Interesi obitelji vs. interesi poslovanja. Konflikti u obiteljskim poduzećima – pojam, vrste i izvori nastanka konflikta. Pozitivni i negativni aspekt konflikta u obiteljskim poduzećima. pristupi i smjernice za uspješno rješavanje konflikata u obiteljskim poduzećima.	- predavanja - vježbe/samostalni zadaci	Kolokvij I ili završni pisani ispit
3. Analizirati procese, faze i potencijal razvoja obiteljskih poduzeća (IU3).	Faze razvoja obitelji i obiteljskog poduzeća.	- predavanja - vježbe/samostalni zadaci - seminari	- Kolokvij I ili završni pisani ispit - Izlaganje seminarskih radova, samostalno ili u timu

4. Prosuditi primjenu adekvatne strategije i način donošenja odluka u obiteljskim poduzećima (IU4).	Menadžment i menadžer – pojam. Doprinos menadžera u učinkovitom upravljanju obiteljskim poduzećima. Kultura u obiteljskim poduzećima – pojam i oblici kulture. Vodstvo – pojam i oblici vodstva u obiteljskim poduzećima. Okolina obiteljskog poduzeća – eksterna i interna. Primjena i implementacija odgovarajuće strategije u obiteljskim poduzećima. Pojam poslovnog odlučivanja u obiteljskim poduzećima. Vrste odluka u obiteljskim poduzećima. Stilovi odlučivanja u obiteljskim poduzećima. Statički model obiteljskog poduzeća – obiteljska, vlasnička i poslovna dimenzija obiteljskog poduzeća. Trodimenzionalni dinamički model obiteljskog poduzeća.	- predavanja - vježbe/samostalni zadaci - seminari	- Kolokvij II ili završni pisani ispit - Izlaganje seminarskih radova, samostalno ili u timu
5. Primijeniti scenarije nasljeđivanja obiteljskog poslovanja (IU5).	Izazovi kod nasljeđivanja obiteljskih poduzeća. Razvoj karijere u obiteljskom poduzeću. Prepoznavanje i priprema „nove generacije“ potencijalnih nasljednika – menadžera i lidera za preuzimanje obiteljskog poslovanja. Prijenos poslovanja i faze procesa nasljeđivanja. Alternative u selekciji potencijalnih nasljednika obiteljskog poduzeća. Tipologija nasljeđivanja vlasništva obiteljskih poduzeća. Ostali modeli prijenosa poslovanja u obiteljskim poduzećima.	- predavanja - vježbe/samostalni zadaci - seminari	- Kolokvij II ili završni pisani ispit - Izlaganje seminarskih radova, samostalno ili u timu

16.2 Pohađanje nastave

Redoviti i izvanredni studenti(-ce) imaju obvezu pohađati sve oblike nastavnih aktivnosti - izvanredni studenti(-ce) u iznosu od najmanje 50% predviđene satnice i redovni 70% od predviđene satnice nastave. U slučaju izostanka, student(-ica) je obavezan(-a) donijeti odgovarajuću potvrdu i/ili ispričnicu o opravdanosti izostanka. Redovito pohađanje nastave je uvjet za pristupanje kolokvijima i završnom pisanom ispitu. Predmetni nastavnik kroz evidenciju dolazaka studenata (-ica) prati pohađanje svih nastavnih aktivnosti.

16.3 Kolokvij

Testovi provjere znanja studenata(-ica) provoditi će dvama kolokvijima, koji će se organizirati u terminima nastave. Svaki kolokvij sadržava 10 pitanja, koja se različito boduju. Za prolaznu ocjenu po svakom kolokvijju potrebno je ostvariti 50% točnih odgovora, odnosno za oba kolokvija ostvariti minimalno 35 ocjenskih bodova. Maksimalni broj ocjenskih bodova koje student(-ica) može postići na dvama kolokvijima je 70. Ocjenjivanje svakog kolokvija donosi se prema sljedećem kriteriju: izvrstan (5): 90-100% bodova; vrlo dobar (4): 80 do 89,9% bodova-, dobar (3): 70-79,9% bodova; dovoljan(2): 50-69,9% bodova. Ukoliko student(-ica) položi oba kolokvija oslobođen(-a) je od polaganja završnog ispita, a ukupno postignuti bodovi na oba kolokvija računaju se kao bodovi postignuti na završnom ispitu.

aktivnost koja se ocjenjuje	minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj bodova koje je moguće postići
Kolokvij I	17,5	35,00
Kolokvij II	17,5	35,00
Ukupno:	35,00	70,00

16.4 Seminarski rad

Obveza studenta(-ice) je izraditi seminarski rad (analiza konkretnog primjer poduzetničke teme ili studija slučaja iz područja obiteljskog poduzetništva), čiju temu može predložiti predmetni nastavnik ili je slobodno bira student(-ica)/studenti(-ce). Seminarski rad student(-ica) može izraditi samostalno ili u timu, uz obvezu usmenog izlaganja, prema predviđenom terminskom planu, nakon čega slijedi grupna diskusija. Minimalni broj ocjenskih bodova koje je moguće postići je 15, a maksimalni broj ocjenskih bodova je 30. Ocjena seminarskog rada donosi se prema sljedećem kriteriju: izvrstan (5):90-100% bodova; vrlo dobar (4): 80 do 89,9% bodova-, dobar (3): 70-79,9%, bodova; dovoljan(2): 50-69,9% bodova. Izrađen, izložen i pozitivno ocjenjen seminarski rad je uvjet za izlazak na završni pisani ispit.

Aktivnost koja se ocjenjuje		minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj bodova koje je moguće postići
Izrada seminarskog rada (pismeni dio):			
Kriteriji:	- Seminarski rad sadržava sve potrebne elemente koji su opisani u uputama za njegovu izradu;	3	6
	- Strukturirano i jasno izložen predmet teme koja se razrađuje;	3	6
	- Jasnoća i primjerenost u argumentiranju zaključka, kritičnog promišljanja.	3	6
Izrada seminarskog rada (usmeni dio):			
Kriteriji:	- Usmena prezentacija zadatka (ciljevi i struktura prezentacije jasno i sadržajno izloženi, komunikacijske vještine)	3	6
	- Uključivanje kolega(-ica) u diskusiju i odgovori na njihova pitanja	3	6
UKUPNO:		15	30

16.5 Završni ispit

Ukoliko student(-ica) na oba kolokvija nije postigao(-la) minimalni broj bodova (35), ima obvezu pristupiti završnom (pisanom) ispitu. Završni (pisani) ispit sastoji se od 15 pitanja. Svako pitanje nosi različiti broj bodova. Za prolaznu ocjenu potrebno je odgovoriti na 50% točnih odgovora, odnosno ostvariti najmanje 35 ocjenskih bodova. Maksimalni broj ocjenskih bodova koje je moguće ostvariti je 70, odnosno 100% ostvarenih točnih odgovora. Ocjenjivanje završnog (pisanog) ispita donosi se prema sljedećem kriteriju izvrstan (5): 90-100% bodova; vrlo dobar (4): 80 do 89,9% bodova; dobar (3): 70-79,9% bodova; dovoljan (2): 50-69,9% bodova.

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj bodova koje je moguće postići
Završni (pisani) ispit	35,00	70,00
Ukupno:	35,00	70,00

16.6 Konačna ocjena

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student(-ica) ostvario(-la) izradom i usmenim izlaganjem seminarskog rada, položenim kolokvijima (2) ili na završnom pisanom ispitu. Konačna ocjena formira se temeljem svih pokazatelja nastavnih aktivnosti koje se vrednuju:

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj bodova koje je moguće postići
Seminarski rad	15	30
Kolokvij I i II /Završni pisani ispit	35	70
Ukupno:	50	100

Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

- **A** – od 90 do 100% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **B** – od 80 do 89,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **C** – od 70 do 79,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **D** – od 60 do 69,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **E** – od 50 do 59,9% ocjenskih bodova od ukupno 100

Brojčani se sustav ocjenjivanja uspoređuje s ECTS - sustavom na sljedeći način:

ECTS sustav ocjenjivanja	Brojčani sustav ocjenjivanja
A	Izvrstan (5)
B	Vrlo dobar (4)
C	Dobar (3)
D	Dovoljan (2)
E	

Studenti moraju skupiti minimalno **50%** ocjenskih bodova kako bi dobili prolaznu ocjenu.

16.7 Napomene

Pravilnikom o studiranju kao i drugim aktima Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

Obvezna literatura:

Kružić, D., Bakotić, D., Bulog, I., Dulčić, Ž., Glamuzina, M., Klepić, Z., Lovrinčević, M., Mihić Ostojić, A. (2016) Obiteljsko poduzetništvo. Sveučilište u Mostaru, Ekonomski fakultet, Mostar i Sveučilište u Splitu, Ekonomski fakultet, Split.

Kružić, D., Bulog, I. (2012) Obiteljska poduzeća – životni ciklusi, nasljeđivanje i održivost. Sveučilište u Splitu, Ekonomski fakultet, Split.

Preporučena literatura/web stranice:

Mezulić Juric, P., Alpeza M. (2017) Izazovi prijenosa poslovanja u malim i srednjim poduzećima, CEPOR, Zagreb.

Alpeza, M., Grubišić, N., Mikrut, M. (2015) Business Transfer Barometar Hrvatska, CEPOR – Centar za politiku razvoja malih i srednjih poduzeća i poduzetništva, Zagreb

Raspored ispita:	datum	Vrijeme	prostorija
Zimski ispitni rok	09.02. 2026. 23.02.2026.	17:30 17:30	Dvorana 5
Ljetni ispitni rok	01.07. 2026. 01.07. 2026.	17:30 17:30	Dvorana 5
Jesenski ispitni rok	09.09. 2026. 23.09.2026.	17:30 17:30	Dvorana 5

the 1990s, the number of people in the UK who are employed in the public sector has increased by 1.5 million (1990–1999) (Department of Health 2000).

There is a growing emphasis on the need to improve the quality of care in the public sector. The Department of Health (2000) has set out a number of key objectives for the public sector, including the need to improve the quality of care, to reduce waiting times, and to improve the efficiency of the public sector.

The Department of Health (2000) has also set out a number of key objectives for the private sector, including the need to improve the quality of care, to reduce waiting times, and to improve the efficiency of the private sector.

The Department of Health (2000) has also set out a number of key objectives for the voluntary sector, including the need to improve the quality of care, to reduce waiting times, and to improve the efficiency of the voluntary sector.

The Department of Health (2000) has also set out a number of key objectives for the independent sector, including the need to improve the quality of care, to reduce waiting times, and to improve the efficiency of the independent sector.

The Department of Health (2000) has also set out a number of key objectives for the mixed sector, including the need to improve the quality of care, to reduce waiting times, and to improve the efficiency of the mixed sector.

The Department of Health (2000) has also set out a number of key objectives for the public-private partnership sector, including the need to improve the quality of care, to reduce waiting times, and to improve the efficiency of the public-private partnership sector.

The Department of Health (2000) has also set out a number of key objectives for the public-private partnership sector, including the need to improve the quality of care, to reduce waiting times, and to improve the efficiency of the public-private partnership sector.

The Department of Health (2000) has also set out a number of key objectives for the public-private partnership sector, including the need to improve the quality of care, to reduce waiting times, and to improve the efficiency of the public-private partnership sector.

The Department of Health (2000) has also set out a number of key objectives for the public-private partnership sector, including the need to improve the quality of care, to reduce waiting times, and to improve the efficiency of the public-private partnership sector.

The Department of Health (2000) has also set out a number of key objectives for the public-private partnership sector, including the need to improve the quality of care, to reduce waiting times, and to improve the efficiency of the public-private partnership sector.

The Department of Health (2000) has also set out a number of key objectives for the public-private partnership sector, including the need to improve the quality of care, to reduce waiting times, and to improve the efficiency of the public-private partnership sector.

The Department of Health (2000) has also set out a number of key objectives for the public-private partnership sector, including the need to improve the quality of care, to reduce waiting times, and to improve the efficiency of the public-private partnership sector.

The Department of Health (2000) has also set out a number of key objectives for the public-private partnership sector, including the need to improve the quality of care, to reduce waiting times, and to improve the efficiency of the public-private partnership sector.

The Department of Health (2000) has also set out a number of key objectives for the public-private partnership sector, including the need to improve the quality of care, to reduce waiting times, and to improve the efficiency of the public-private partnership sector.

The Department of Health (2000) has also set out a number of key objectives for the public-private partnership sector, including the need to improve the quality of care, to reduce waiting times, and to improve the efficiency of the public-private partnership sector.

the 1990s, the number of people in the UK who are employed in the public sector has increased by 1.5 million, from 2.5 million in 1980 to 4 million in 1999 (Department of Health 2000).

There is a growing emphasis on the importance of the public sector in the provision of health care services, and the need to ensure that the public sector is able to meet the needs of the population. This has led to a number of initiatives to improve the performance of the public sector, including the introduction of the Health Service Act 1990, the Health Service Act 1997, and the Health Service Act 2000.

The Health Service Act 1990 introduced a number of reforms to the health service, including the introduction of the Health Service Commission, the Health Service Board, and the Health Service Committee. These reforms were intended to improve the efficiency and effectiveness of the health service.

The Health Service Act 1997 introduced a number of further reforms, including the introduction of the Health Service Board, the Health Service Committee, and the Health Service Commission. These reforms were intended to improve the efficiency and effectiveness of the health service.

The Health Service Act 2000 introduced a number of further reforms, including the introduction of the Health Service Board, the Health Service Committee, and the Health Service Commission. These reforms were intended to improve the efficiency and effectiveness of the health service.

The Health Service Act 2000 introduced a number of further reforms, including the introduction of the Health Service Board, the Health Service Committee, and the Health Service Commission. These reforms were intended to improve the efficiency and effectiveness of the health service.

The Health Service Act 2000 introduced a number of further reforms, including the introduction of the Health Service Board, the Health Service Committee, and the Health Service Commission. These reforms were intended to improve the efficiency and effectiveness of the health service.

The Health Service Act 2000 introduced a number of further reforms, including the introduction of the Health Service Board, the Health Service Committee, and the Health Service Commission. These reforms were intended to improve the efficiency and effectiveness of the health service.

The Health Service Act 2000 introduced a number of further reforms, including the introduction of the Health Service Board, the Health Service Committee, and the Health Service Commission. These reforms were intended to improve the efficiency and effectiveness of the health service.

The Health Service Act 2000 introduced a number of further reforms, including the introduction of the Health Service Board, the Health Service Committee, and the Health Service Commission. These reforms were intended to improve the efficiency and effectiveness of the health service.

The Health Service Act 2000 introduced a number of further reforms, including the introduction of the Health Service Board, the Health Service Committee, and the Health Service Commission. These reforms were intended to improve the efficiency and effectiveness of the health service.

The Health Service Act 2000 introduced a number of further reforms, including the introduction of the Health Service Board, the Health Service Committee, and the Health Service Commission. These reforms were intended to improve the efficiency and effectiveness of the health service.

The Health Service Act 2000 introduced a number of further reforms, including the introduction of the Health Service Board, the Health Service Committee, and the Health Service Commission. These reforms were intended to improve the efficiency and effectiveness of the health service.

The Health Service Act 2000 introduced a number of further reforms, including the introduction of the Health Service Board, the Health Service Committee, and the Health Service Commission. These reforms were intended to improve the efficiency and effectiveness of the health service.

The Health Service Act 2000 introduced a number of further reforms, including the introduction of the Health Service Board, the Health Service Committee, and the Health Service Commission. These reforms were intended to improve the efficiency and effectiveness of the health service.

The Health Service Act 2000 introduced a number of further reforms, including the introduction of the Health Service Board, the Health Service Committee, and the Health Service Commission. These reforms were intended to improve the efficiency and effectiveness of the health service.

The Health Service Act 2000 introduced a number of further reforms, including the introduction of the Health Service Board, the Health Service Committee, and the Health Service Commission. These reforms were intended to improve the efficiency and effectiveness of the health service.

The Health Service Act 2000 introduced a number of further reforms, including the introduction of the Health Service Board, the Health Service Committee, and the Health Service Commission. These reforms were intended to improve the efficiency and effectiveness of the health service.



Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu

www.veleknin.hr

DETALJNI IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM OBVEZNOG NASTAVNOG PREDMETA "ELEKTRONIČKO POSLOVANJE"

1 NAZIV STUDIJA	STRUČNI DIPLOMSKI STUDIJ EKONOMSKI I NORMATIVNI OKVIR PODUZETNIŠTVA		
2 KOD NASTAVNOG PREDMETA	99588		
3 NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	Elektroničko poslovanje		
4 STATUS PREDMETA	Obvezni		
5 SEMESTAR	Ljetni – IV. semestar		
6 OBLICI NASTAVE I SATNICA	Ukupan broj nastavnih sati – 60		
	P-predavanja	V-vježbe	S-seminari
SEMESTRALNO	20	20	20
TJEDNO / 15 tjedana	4 sata nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		
7 ECTS BODOVI	5		
8 POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	Nositelj predmeta: Marija Boban Vedran Uroš		
9 MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu je moguće izvoditi na engleskom jeziku.		
10 NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem Web stranice Veleučilišta (Moodle sustav)		
11 KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (mboban@veleknin.hr)		
12 KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- Integrirani lokalni i regionalni razvoj		
13 PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Predavanja se izvode u učionicama Veleučilišta koje zadovoljavaju sve uvjete za kvalitetnu nastavu s grupom od najviše 30 studenata. - Vježbe se izvode u učionicama Veleučilišta koje zadovoljavaju sve uvjete za kvalitetnu nastavu s grupom od najviše 30 studenata. - Seminarska nastava izvodi se u učionicama Veleučilišta koje zadovoljavaju sve uvjete za kvalitetnu nastavu s grupom od najviše 30 studenata.		

14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I METODOLOGIJA**14.1 Ciljevi**

Objasniti pojam elektroničkog poslovanje. Ukazati na osnovne značajke razvitka koncepta e-poslovanja. Analizirati svojstvo webocentričnosti tvrtke. Dobiti osnovne informacije o strateškim, taktičkim i operativnim aspektima e-poslovanja. U praktičnom dijelu (vježbe) svladati osnove tehnika i vještina uspostavljanja web mjesta. Upoznati se s programiranjem poslužitelja i klijenata u e-poslovanju.

14.2 Kompetencije**14.2.1 Opće kompetencije**

Studenti će usvojiti osnovna znanja o konceptu e-poslovanja, okruženju i modelima e-poslovanja, elektroničkim tržištima, konceptu lanca vrijednosti i poslovnim modelima. Bit će sposobni opisati koncept e-poslovanja i objasniti njegovu ulogu u različitim poslovnim modelima.

14.2.2 Specifične kompetencije

Studenti će nakon položenog ispita imati osnovna znanja u području elektroničkog poslovanja, moći će samostalno nadograđivati stečeno znanje u različitim poslovnim modelima i uspostavljati web mjesta, kao i primijeniti usvojene informacije o strateškim, taktičkim i operativnim aspektima e-poslovanja u praksi.

14.3 Ishodi učenja

Po uspješnom polaganju ispita studenti će moći:

1. definirati temeljne pojmove koncepta elektroničkog poslovanja
2. kritički analizirati osnovne značajke razvitka, okruženja i elemenata sustava e-poslovanja
3. klasificirati modele e-poslovanja i elektronička tržišta
4. opisati čimbenike od utjecaja na strategiju e-poslovanja i koncept lanca vrijednosti
5. osmisliti strategiju postupnog osvajanja tržišne pozicije u e-poslovanju
6. razlikovati poslovne modele i korporacijska web mjesta
7. izvoditi taktike iz strategije e-poslovanja

14.4 Metodologija

Nastava kolegija Elektroničko poslovanje ostvaruje se kroz predavanja, vježbe u grupama i seminare. Predavanja obuhvaćaju teorijsko i aplikativno pojašnjavanje relevantnih nastavnih cjelina. Vježbe i seminari izvode se po grupama i u okviru njih savladavat će se osnovne tehnike i vještine uspostavljanja web mjesta. Prilikom izvođenja predavačkog procesa kombiniraju se izlaganja, razgovor, analiziranje ponuđenih praktičnih rješenja i zaključaka.

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odrađuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Internet stranicama Veleučilišta.

15 NASTAVNE JEDINICE, OBLICI NASTAVE**15.1 Izvedbeni nastavni program**

"ELEKTRONIČKO POSLOVANJE"		NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
1. Razvitak Interneta		1	1	1	3
1.1	Razvojne faze				
1.2	Internet kao gospodarski prostor				
1.3	Sektori internetskog gospodarskog prostora				
2. Pojmovno određenje koncepta e-poslovanja		1	1	1	3
2.1	Definicija, inačice i razvitak koncepta e-poslovanja				
2.2	Konvergencija				
2.3	Webocentričnost tvrtke				
3. Okruženje e-poslovanja		2	2	2	6
3.1	Upravljanje tvrtkom				
3.2	Globalna infrastruktura				
3.3	Povezivanje s dobavljačima				
3.4	Povezivanje s posrednicima				
3.5	Povezivanje s klijentima				
4. Elementi sustava e-poslovanja		2	2	2	6
4.1	Infrastruktura za obradu podataka				
4.2	Prezentacijska infrastruktura				
4.3	Infrastruktura za elektroničko plaćanje/naplatu				
4.4	Prijenosna infrastruktura				

4.5	Pristupna infrastruktura				
4.6	Uloga djelatnika, kupaca i poslovnih partnera				
5.	Obilježja usluga i upravljanje u e-poslovanju	1	1	1	3
5.1	Obilježja usluga				
5.2	Upravljanje u e-poslovanju				
6.	Dosadašnji razvitak e-poslovanja	1	1	1	3
6.1	Razvojne faze				
6.2	Problemi				
6.3	Aktualno stanje i trendovi za budućnost				
6.4	Lekcije koje smo naučili				
7.	Modeli e-poslovanja po pojedinim djelatnostima	2	2	2	6
7.1	Online prodaja vlastitih dobara i usluga				
7.2	Elektroničko trgovanje				
7.3	Online zabava i rekreacija				
7.4	Elektroničko bankarstvo i online financijske transakcije				
7.5	Elektroničko izdavaštvo i nakladništvo				
8.	Elektronička tržišta	2	2	2	6
8.1	Odnosi između kupaca i dobavljača				
8.2	Razlozi uspostavljanja e-tržišta				
8.3	Osnovna obilježja e-tržišta				
8.4	Modeli e-tržišta				
8.5	Razvojne perspektive				
9.	Čimbenici od utjecaja na strategiju e-poslovanja	1	1	1	3
9.1	Ishodišni model				
9.2	Povezujući (integrativni) čimbenici				
9.3	Pozicijski čimbenici				
10.	Koncept lanca vrijednosti	2	2	2	6
10.1	Tradicionalni koncept lanca vrijednosti				
10.2	Vrijednost u percepciji klijenata				
10.3	Upravljanje lancem ponude				
10.4	Upravljanje lancem potražnje				
10.5	Virtualne mreže vrijednosti				
11.	Strategija postupnog osvajanja tržišne pozicije u e-poslovanju	1	1	1	3
11.1	Strategija ostvarenja ciljeva				
11.2	Dubina „uranjanja“ tvrtke u elektroničko poslovanje				
12.	Poslovni modeli	2	2	2	6
12.1	Brokerski (komisijski) modeli				
12.2	Oglašavački modeli				
12.3	Modeli informacijskih posrednika				
12.4	Trgovački modeli				
12.5	Proizvođački modeli				
12.6	Suradnički ili afilijacijski modeli				
12.7	Modeli virtualnih zajednica				
12.8	Pretplatnički modeli				
12.9	Modeli pomoćnih usluga				
13.	Izvođenje taktike iz strategije e-poslovanja	1	1	1	3
13.1	Pojam tranzicijske sheme				
13.2	Planiranje, stvaranje, prosudba (vrednovanje) i implementacija tranzicijske sheme				
14.	Uspostavljanje korporacijskog web mjesta	1	1	1	3
14.1	Oblikovanje, implementacija, održavanje i marketing korporacijskog web mjesta				
14.2	Mjerenje učinkovitosti korporacijskog web mjesta				
	UKUPNO	20	20	20	60

16 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA

AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE	UDIO AKTIVNOSTI U ECTS BODOVIMA	MAKSIMALNI BROJ OCJENSKIH BODOVA
1. Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi (uključujući i vježbe)	1	20
2. Kontinuirana provjera znanja	1	20
3. Seminarski rad	0,50	10
4. Pismeni ispit	1,50	30
5. Usmeni ispit	1	20
UKUPNO:	5	100

16.1 Ishodi učenja i način provjere

NAZIV NASTAVNE CJELINE	POVEZANOST S ISHODOM/IMA	AKTIVNOST/I STUDENATA KOJOM SE OSTVARUJU ISHODI UČENJA
1. Razvitak Interneta	– definirati temeljne pojmove koncepta elektroničkog poslovanja	Kolokvij I / Završni ispit / Usmeni ispit
2. Pojmovno određenje koncepta e-poslovanja	– definirati temeljne pojmove koncepta elektroničkog poslovanja	Kolokvij I / Završni ispit / Usmeni ispit
3. Okruženje e-poslovanja	– kritički analizirati osnovne značajke razvitka, okruženja i elemenata sustava e-poslovanja	Kolokvij I / Završni ispit / Usmeni ispit
4. Elementi sustava e-poslovanja	– kritički analizirati osnovne značajke razvitka, okruženja i elemenata sustava e-poslovanja	Kolokvij I / Završni ispit / Usmeni ispit
5. Obilježja usluga i upravljanja u e-poslovanju	– kritički analizirati osnovne značajke razvitka, okruženja i elemenata sustava e-poslovanja	Kolokvij I / Završni ispit / Usmeni ispit
6. Dosadašnji razvitak e-poslovanja	– kritički analizirati osnovne značajke razvitka, okruženja i elemenata sustava e-poslovanja	Kolokvij I / Završni ispit / Usmeni ispit
7. Modeli e-poslovanja po pojedinim djelatnostima	– klasificirati modele e-poslovanja i elektronička tržišta	Kolokvij I / Završni ispit / Usmeni ispit
8. Elektronička tržišta	– klasificirati modele e-poslovanja i elektronička tržišta	Kolokvij II / Završni ispit / Usmeni ispit
9. Čimbenici od utjecaja na strategiju e-poslovanja	– opisati čimbenike od utjecaja na strategiju e-poslovanja i koncept lanca vrijednosti	Kolokvij II / Završni ispit / Usmeni ispit
10. Koncept lanca vrijednosti	– opisati čimbenike od utjecaja na strategiju e-poslovanja i koncept lanca vrijednosti	Kolokvij II / Završni ispit / Usmeni ispit
11. Strategija postupnog osvajanja tržišne pozicije u e-poslovanju	– osmisliti strategiju postupnog osvajanja tržišne pozicije u e-poslovanju	Kolokvij II / Završni ispit / Usmeni ispit
12. Poslovni modeli	– razlikovati poslovne modele i korporacijska web mjesta	Kolokvij II / Završni ispit / Usmeni ispit
13. Izvođenje taktike iz strategije e-poslovanja	– izvoditi taktike iz strategije e-poslovanja	Kolokvij II / Završni ispit / Usmeni ispit
14. Uspostavljanje korporacijskog web mjesta	– razlikovati poslovne modele i korporacijska web mjesta	Kolokvij II / Završni ispit / Usmeni ispit

16.2 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni prisustvovati na 80% predavanja i vježbi. U slučaju neopravdanog izostanka više od 3 puta, studenti će dobiti dodatni seminarski rad vezan za propuštenu temu na nastavi. Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi ocjenjuje se s maksimalno 20 bodova.

aktivnost koja se ocjenjuje	minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj bodova koje je moguće postići
redovito pohađanje nastave	2	4
aktivnost na nastavi	2	4
aktivnost na vježbama	4	6
suradnja sa ostalim studentima (timski rad)	2	3
povezivanje teorijskog znanja i prakse	2	3
Ukupno:	12	20

16.3 Kontinuirana provjera znanja

Student/ica se može putem kontinuirane provjere znanja osloboditi pismenog dijela ispita na sljedeći način. Student/ica može položiti dvije provjere znanja iz sadržaja predavanja i vježbi. Svaki kolokvij ima 10 pitanja na koja se odgovara primjenjivanjem osnovnih teorijskih znanja uz primjenu na slučaj u praksi. Svako pitanje donosi 1. bod. Na svakom kolokviju je potrebno točno odgovoriti na 60% pitanja. Za dva uspješno položena kolokvija student/ica može postići maksimalno 30 bodova.

aktivnost koja se ocjenjuje	minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj bodova koje je moguće postići
kolokvij 1.	6	10
kolokvij 2.	6	10
Ukupno:	12	20

Ukoliko student/ica točno odgovori na barem po 60% pitanja na pojedinom kolokviju, odnosno postigne barem 6 bodova na svakom pojedinom kolokviju, može se osloboditi pismenog ispita, a ukupno postignuti bodovi na oba kolokvija priznaju se kao bodovi postignuti na završnom ispitu (min. $2 \times 6 = 12$; max. $2 \times 10 = 20$).

16.4 Seminarski rad

Za izradu i obranu seminarskog rada student/ica može maksimalno postići 10 bodova i to prema sljedećem kriteriju:

aktivnost koja se ocjenjuje	minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj bodova koje je moguće postići
zalaganje na seminarima	1	1,5
suradnja s ostalim studentima u grupi	1	1,5
povezivanje teorijskog znanja i prakse	1	1,5
izlaganje seminarskog rada	1	1,5
uspješnost odgovora na 3 postavljena pitanja predmetnog nastavnika	1	2
uspješnost odgovora na 2 postavljena pitanja kolega iz drugih grupa	1	2
Ukupno:	6	10

16.5 Završni pismeni ispit

Student/ica je dužan položiti završni pismeni ispit ukoliko nije oslobođen/a pismenog ispita putem kolokvija. Pismeni ispit sastoji se od 20 pitanja, na koja se odgovara primjenjivanjem osnovnih teorijskih znanja uz primjenu na slučaj u praksi. Svako pitanje donosi 1,5 bod, a potrebno je točno odgovoriti na 60% pitanja. Na završnom ispitu je maksimalno moguće postići 30 bodova. Bodovi se dodjeljuju prema sljedećem kriteriju:

broj točnih odgovora	broj bodova	minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj bodova koje je moguće postići
12	18	18	
20	30		30

16.6 Završni usmeni ispit

Nakon što student/ica položi oba kolokvija ili pismeni završni ispit izlazi na usmeni završni ispit. Na završnom usmenom ispitu student/ica može dobiti najviše 20 ocjenskih bodova, a najmanje 12 ocjenskih bodova. Usmeni završni ispit sastoji se od 5 usmenih pitanja, a svako pitanje boduje se sa četiri (4) bodova. Ukoliko student/ica odgovori na 3 postavljena pitanja dobiva 12 ocjenskih bodova. Ukoliko odgovori na 4 postavljena pitanja dobiva 16 ocjenskih bodova, a ako odgovori na 5 postavljenih pitanja dobiva maksimalan broj 20 ocjenskih bodova. Osoba koja odgovori na 2 ili manje postavljenih pitanja ima pravo ponavljati ispit. Jedan točan odgovor osobi donosi 4 ocjenska boda, a dva točna 8 ocjenskih bodova.

16.7 Konačna ocjena

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student/ica ostvario/la pohađanjem nastave i aktivnošću u nastavi, izradom i obranom seminarskog rada, kolokvijima (2) ili završnim pismenim ispitom, te završnim usmenim ispitom. Broj bodova ostvarenih na svakom kolokviju, odnosno završnom ispitu preračunava se u ocjenske bodove prema formuli: **ostvareni bodovi po kolokviju x maksimalni ocjenski bodovi za svaki kolokvij / maksimalan broj bodova po kolokviju.**

Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

- A – od 90 do 100% ocjenskih bodova od ukupno 100
- B – od 80 do 89,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- C – od 70 do 79,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- D – od 60 do 69,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- E – od 50 do 59,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- F – od 0 do 49,9 % ocjenskih bodova od ukupno 100

Brojčani se sustav ocjenjivanja uspoređuje s ECTS - sustavom na sljedeći način:

ECTS sustav ocjenjivanja	Brojčani sustav ocjenjivanja
A	Izvrstan (5)
B	Vrlo dobar (4)
C	Dobar (3)
D	Dovoljan (2)
E	
F	Nedovoljan (1)

16.8 Napomene

Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o ocjenjivanju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

17 LITERATURA / WEB STRANICE

17.1 Obvezna literatura:

- Panian, Ž. (2002). Izazovi elektroničkog poslovanja. Zagreb: Narodne novine

17.2 Preporučena literatura/web stranice:

- Panian, Ž. (2003). Odnosi s klijentima u e-poslovanju. Zagreb: Sinergija
- Panian, Ž. (2001). Elektroničko trgovanje. Zagreb: Sinergija
- Panian, Ž. (2000). Bogatsvo Interneta. Zagreb: Strijelac

18 TERMINI ISPITA U AKADEMSKOJ GODINI 2020./2021.

ROK	1. TERMIN	SAT	2. TERMIN	SAT	DVORANA
zimski rok	04.02.2021.	17:30	18.02.2021.	17:30	TCR
ljetni rok	24.06.2021.	17:30	08.07.2021.	17:30	TCR
jesenski rok	09.09.2021.	17:30	23.09.2021.	17:30	TCR

PRAVNI I EKONOMSKI ASPEKTI UPRAVLJANJA INDUSTRIJSKIM VLASNIŠTVOM



Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu
www.veleknin.hr

DETALJNI IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM OBVEZNOG NASTAVNOG PREDMETA "PRAVNI I EKONOMSKI ASPEKTI UPRAVLJANJA INDUSTRIJSKIM VLASNIŠTVOM"

1 NAZIV STUDIJA		STRUČNI DIPLOMSKI STUDIJ-EKONOMSKI I NORMATIVNI OKVIR PODUZETNIŠTVA		
2 KOD PREDMETA	NASTAVNOG	99589		
3 NAZIV PREDMETA	NASTAVNOG	Pravni i ekonomski aspekti upravljanja industrijskim vlasništvom		
4 STATUS PREDMETA		Obvezni		
5 SEMESTAR		Ljetni (IV) semestar		
6 OBLICI NASTAVE SATNICA	I	Ukupan broj nastavnih sati - 60		
SEMESTRALNO TJEDNO / 15 tjedana		P-predavanja 20	V-vježbe 20	S-seminari 20
		4 sati nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		
7 ECTS BODOVI		5		
8 POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI		Nositelj predmeta: Nikola Blažević, univ. mag. iur., pred.		
9 MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA		Nastavu nije moguće izvoditi na stranim jezicima		
10 NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA		- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem Web stranica Veleučilišta (moodle sustav)		
11 KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA		na nastavi na konzultacijama elektroničkom poštom (mirko.goreta@veleknin.hr)		
12 KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA		- Trgovačko pravo		
13 PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA		- Nastavni program (predavanja, vježbe i seminari) izvodi se u predavaonicama Veleučilišta koje imaju sve uvjete za održavanje kvalitetne nastave.		

14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I METODOLOGIJA

14.1 Ciljevi

Studenti će steći teorijska i praktična znanja te će biti osposobljavaju za samostalno korištenje propisima s područja industrijskog vlasništva (Zakon o patentima, Zakon o žigu, Zakon o industrijskom obličju, Zakon o oznakama zemljopisnog podrijetla proizvoda i usluga). Studenti stječu znanja vezana uz zaštitu i raspolaganje pravima industrijskog vlasništva.

Kompetencije

Opće kompetencije

Nakon uspješno savladanog predmeta student će moći:

- identificirati izvore prava industrijskog vlasništva;
- objasniti odnos prava industrijskog vlasništva prema autorskom pravu i srodnim pravima;
- objasniti odnos prava industrijskog vlasništva prema pravu vlasništva;
- identificirati različite vrste prava industrijskog vlasništva - patent, žig, industrijski dizajn, zaštita oznake zemljopisnog podrijetla ili oznake izvornosti.

Specifične kompetencije

Nakon uspješno savladanog predmeta student će moći:

- samostalno se koristiti propisima s područja industrijskog vlasništva;
- provjeriti je li moguće steći pravo industrijskog vlasništva u konkretnom slučaju; - predložiti patentnu zaštitu izuma koji zadovoljavaju zakonske pretpostavke; - pripremiti prijavu za registraciju žiga.

Ishodi učenja

- demonstracija kategorije prava industrijskog vlasništva;
- ilustracija uloge prava industrijskog vlasništva u sustavu prava;
- samostalno korištenje propisima s područja industrijskog vlasništva;
- provođenje samostalnog istraživanje izvora radi pronalaženja najprimjerenijeg rješenja u konkretnoj situaciji
- prosudba koji oblici zaštite industrijskog vlasništva se mogu međusobno usporediti;
- ocjena kakvu ulogu za pravo industrijskog vlasništva igraju međunarodne konvencije, ugovori i sporazumi;
- usporedba usklađenost hrvatskog prava industrijskog vlasništva s europskim instrumentima diskutirati o aktualnom stanju u zaštiti industrijskog vlasništva na međunarodnom planu i u Hrvatskoj.

14.4 Metodologija

Nastava predmeta Pravo industrijskog vlasništva ostvaruje se kroz teorijsku nastavu predavanja od 20 sati, vježbe 20 sati, te 20 sati predviđenih za seminarske radove studenata. Vježbe se u pravilu izvode nakon održanog predavanja nakon pojedine tematske cjeline.

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odražuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Internet stranicama Veleučilišta.

PRAVNI I EKONOMSKI ASPEKTI UPRAVLJANJA INDUSTRIJSKIM VLASNIŠTVOM

15 Nastavne jedinice, oblici nastave

15.1 Izvedbeni nastavni program

"Pravo industrijskog vlasništva"	NASTAVA broj nastavnih sati			
	P	V	S	P+V+SS
1. Pojam prava industrijskog vlasništva				
Uvodno predavanje, Pravo industrijskog vlasništva kao grana prava	1	0	0	1
Intelektualno vlasništvo	1	0	1	2
Autorsko pravo	1	0	0	1
Srodna prava	1	1	1	3
2. Razgraničenje i odnos prava industrijskog vlasništva prema drugim granama prava				
Pravni izvori	1	1	1	3
Prava s područja industrijskog vlasništva u okviru građanskog prava	1	2	1	4
Izvori u materijalnom smislu	1	1	2	4
Izvori u formalnom smislu	1	1	1	3
Izvori nacionalnog podrijetla	1	2	2	5
Izvori međunarodnog podrijetla	1	1	1	3
3. Izum, patent, žig				
Definicija, podjela i zaštita izuma i patenta	1	2	2	5
Definicija, podjela, funkcija i zaštita žiga	1	2	2	5
4. Zaštita oznake zemljopisnog podrijetla proizvoda i usluga				
Oznaka zemljopisnog podrijetla	2	2	1	5
Oznaka izvornosti	1	1	1	3
Zaštita oznake zemljopisnog podrijetla i izvornosti	1	1	1	3
Državni zavod za intelektualno vlasništvo	1	1	1	3
Registri DZIV-a	1	1	1	3
Službeni list	2	1	1	4
UKUPNO	20	20	20	60

PRAVNI I EKONOMSKI ASPEKTI UPRAVLJANJA INDUSTRIJSKIM VLASNIŠTVOM

16 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA

AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE	UDIO AKTIVNOSTI U ECTS BODOVIMA	MAKSIMALNI BROJ OCJENSKIH BODOVA
1. Pohađanje nastave te aktivnosti na predavanjima i vježbama	2 (2 * 30 = 60 h)	10
2. Kolokviji I, II odnosno priprema za kontinuiranu provjeru znanja	2(2 * 30 = 60 h)	40
3. Pismeni dio ispita	0,5 (0,5 * 30 = 15 h)	0
4. Završni ispit	0,5 (0,5 * 30 = 15 h)	50
UKUPNO:	5 (5 * 30 = 150 h)	100

16.1 Ishodi učenja i način provjere

NAZIV NASTAVNE CJELINE	POVEZANOST S ISHODOM/IMA	AKTIVNOST/I STUDENATA KOJOM SE OSTVARUJU ISHODI UČENJA
1. Pojam prava industrijskog vlasništva	- demonstrirati kategorije prava industrijskog vlasništva; - ilustrirati ulogu prava industrijskog vlasništva u sustavu prava	☐ Kolokvij I i/ili pismeni ispit, usmeni ispit
2. Razgraničenje i odnos prava industrijskog vlasništva prema drugim granama prava	- ilustrirati ulogu prava industrijskog vlasništva u sustavu prava; - samostalno se koristiti propisima s područja industrijskog vlasništva; - prosuditi koji oblici zaštite industrijskog vlasništva se mogu međusobno usporediti; - ocijeniti kakvu ulogu za pravo industrijskog vlasništva igraju međunarodne konvencije, ugovori i sporazumi; - usporediti usklađenost hrvatskog prava industrijskog vlasništva s europskim instrumentima - diskutirati o aktualnom stanju u zaštiti industrijskog vlasništva na međunarodnom planu i u Hrvatskoj	☐ Kolokvij I i/ili pismeni ispit, usmeni ispit

PRAVNI I EKONOMSKI ASPEKTI UPRAVLJANJA INDUSTRIJSKIM VLASNIŠTVOM

3. Izum, patent, žig	- samostalno se koristiti propisima s područja industrijskog vlasništva; - provesti samostalno istraživanje izvora radi pronalaženja najprimjerenijeg rješenja u konkretnoj situaciji - prosuditi koji oblici zaštite industrijskog vlasništva se mogu međusobno usporediti; - usporediti usklađenost hrvatskog	□ Kolokvij II i/ili pismeni ispit, usmeni ispit
	prava industrijskog vlasništva s europskim instrumentima diskutirati o aktualnom stanju u zaštiti industrijskog vlasništva na međunarodnom planu i u Hrvatskoj.	
3. Zaštita oznake-zemljopisnog podrijetla proizvoda i usluga	- samostalno se koristiti propisima s područja industrijskog vlasništva; - provesti samostalno istraživanje izvora radi pronalaženja najprimjerenijeg rješenja u konkretnoj situaciji - prosuditi koji oblici zaštite industrijskog vlasništva se mogu međusobno usporediti; - ocijeniti kakvu ulogu za pravo industrijskog vlasništva igraju međunarodne konvencije, ugovori i sporazumi; - usporediti usklađenost hrvatskog prava industrijskog vlasništva s europskim instrumentima diskutirati o aktualnom stanju u zaštiti industrijskog vlasništva na međunarodnom planu i u Hrvatskoj.	Kolokvij II i/ili pismeni ispit, usmeni ispit

16.2 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni prisustvovati na 70% predavanja i na 70% vježbi.

16.3 Kolokvij i/ili pismeni ispit

Student/ica ima pravo polaganja dvije provjere znanja iz sadržaja predavanja i vježbi. Ukoliko student nije položio sve kolokvije, polaže pismeni ispit. Ocjenjivanje kolokvija i/ili pismenog dijela ispita se vrši prema slijedećem kriteriju: dovoljan (2) 60-69%, dobar (3) 70-79%, vrlo dobar (4) 80-89% i odličan (5) 90-100%. Na svakom kolokviju je potrebno točno odgovoriti na 60% pitanja. Ukupno postignuti bodovi na dva kolokvija priznaju se kao bodovi postignuti na završnom pismenom ispitu. Student nema mogućnost oslobođenja od završnog (usmeni dio) ispita.

16.4 Seminarski rad

Svaki student dužan je izraditi po jedan seminarski rad.

16.5 Završni ispit

Student/ica je dužan položiti završni pismeni ispit ukoliko nije postigao/la minimalni broj bodova na kolokvijima. Ocjenjivanje pismenog dijela ispita se vrši prema sljedećem kriteriju: dovoljan (2) 60-69%, dobar (3) 70-79%, vrlo dobar (4) 80-89% i odličan (5) 90-100%.

Student/ica koji budu kolokvirali ili položili pismeni ispit ostvarit će pravo izlaska na usmeni ispit. Usmeni ispit obuhvaćat će pitanja iz cijelog nastavnog gradiva, na kojem će studenti imati priliku definirati, objasniti, davati primjere, analizirati i povezivati naučeno gradivo.

16.6 Konačna ocjena

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student/ica ostvario/la na kolokvijima (2) ili na završnom ispitu. Broj bodova ostvarenih na svakom kolokviju odnosno pismenom ispitu preračunava se u ocjenske bodove prema formuli: **ostvoreni bodovi po kolokviju x maksimalni ocjenski bodovi za svaki kolokvij/maksimalan broj bodova po kolokviju**

Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju: o

- A – od 90 do 100% ocjenskih bodova od ukupno 100
- o B – od 80 do 89,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- o C – od 70 do 79,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- o D – od 60 do 69,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- o E – od 50 do 59,9% ocjenskih bodova od ukupno 100

Brojčani se sustav ocjenjivanja uspoređuje s ECTS - sustavom na sljedeći način:

ECTS sustav ocjenjivanja	brojčani sustav ocjenjivanja
A	Izvrstan (5)
B	Vrlo dobar (4)
C	Dobar (3)
D	Dovoljan (2)
E	
F	Nedovoljan (1)

16.7 Napomene

Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o ocjenjivanju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i

PRAVNI I EKONOMSKI ASPEKTI UPRAVLJANJA INDUSTRIJSKIM VLASNIŠTVOM

Raspored ispita:	datum	termin	mjesto
1. Kolokvij	Prema dogovoru		
2. kolokvij	Prema dogovoru		
Zimski ispitni rok	09.2.2026.	17:30	Dvorana 5.
	23.2.2026.	17:30	Dvorana 5.
Ljetni ispitni rok	1.7.2026.	17:30	Dvorana 5.
	15.7.2026.	17:30	Dvorana 5.
Jesenski ispitni rok	9.9.2026.	17:30	Dvorana 5.
	23.9.2026.	17:30	Dvorana 5.

izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studij

Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o ocjenjivanju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su 17
LITERATURA / WEB STRANICE

uređena

17.1 Obvezna literatura:

"Upravljanje intelektualnim vlasništvom u organizaciji"; prof. dr. sc. Romana Matanovac Vučković, doc. dr. sc. Petar Mišević, doc. dr. sc. Ivana Kanceljak, Matija Kikelj, univ. spec. oec. i Dominik Mišević, mag. iur.,; Hrvatska gospodarska komora i Sveučilište Sjever.

17.2 Preporučena literatura/web stranice:

Zakon o patentu ("Narodne novine" br. 16/20), Zakon o žigu ("Narodne novine" br. 14/19), Zakon o oznakama zemljopisnog podrijetla i oznakama izvornosti proizvoda i usluga ("Narodne novine" br. 173/03, 186/03, 54/05, 76/07, 49/11 i 46/18).

Zakon o industrijskom dizajnu ("Narodne novine" br. 173/03, 54/05, 76/07, 30/09, 49/11 i 46/18) i Zakon o autorskom i srodnim pravima ("Narodne novine" br. 111/2021).



DETALJNI IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM OBVEZNOG NASTAVNOG
PREDMETA " POSLOVNE INFORMACIJE I PSOLOVAN INTELIGENCIJA "

1	NAZIV STUDIJA	STRUČNI DIPLOMSKI STUDIJ EKONOMSKI I NORMATIVNI OKVIR PODUZETNIŠTVA			
2	KOD NASTAVNOG PREDMETA	255562			
3	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	Poslovne informacije i poslovna inteligencija			
4	STATUS PREDMETA	Obvezni			
5	SEMESTAR	Ljetni (IV.) semestar			
6	OBLICI NASTAVE SATNICA	I	Ukupan broj nastavnih sati - 60		
			P-predavanja	V-vježbe	S-seminari
SEMESTRALNO			20	20	20
TJEDNO / 15 tjedana		4 sata nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave			
7	ECTS BODOVI	5			
8	POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	Nositelj predmeta: Vedran Uroš, v. pred.			
9	MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu je moguće izvoditi na engleskom jeziku.			
10	NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem oglasne ploče Veleučilišta i Web stranica Veleučilišta (sve objavljeno na oglasnoj ploči biti će dostupno i na Web stranicama Veleučilišta i obratno)			
11	KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (vuros@veleknin.hr; sjuric@veleknin.hr)			
12	KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- Osnove ekonomije - Poslovna statistika - Krizni menadžment - Strateški menadžment - Poduzetničko projektiranje - Pravo društava - Poslovna sigurnost, proizvodnja i poduzetništvo			
13	PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Predavanja se izvode u učionici za grupe do najviše 30 studenata. - Vježbe se izvode po grupama (do tri studenta) - Seminari se izvode po grupama (do tri studenta)			

14 CILJEVI PREDMETA, ISHODI UČENJA, METODOLOGIJA I KOMPETENCIJE**14.1 Ciljevi**

Cilj predmeta poslovne informacije i business intelligence jest upoznat studente s pojavnim oblicima ugroze sigurnosti u suvremenom poslovanju. Kako na legalan način prikupljati poslovne informacije, analizirati ih i kako ih zaštititi. Tijekom kolegija sustavno će se studente upoznavati s praktičnim rješenjima i vještinama postupanja s poluinformacijama, pogrešnim informacijama, protuinformacijama i dezinformacijama. U okviru predmeta razvijati će se vještine zaštite poslovnih podataka s oznakom tajnosti, izrade poslovnih izvješća i pružanje sigurnosne potpore onima kojima je povjereno upravljanje poduzećem.

Konačni cilj je upoznati studente s poslovnom sigurnosnom politikom i procedurama, poslovnim kodeksom i etičnošću kao sastavnim dijelovima društveno odgovornog ponašanja i suvremenom poslovanju.

14.2 Kompetencije**14.2.1 Opće kompetencije,**

Studenti će nakon završenog predmeta i izvršenih svih aktivnosti moći samostalno nadograđivati stečeno znanje upotrebom informatičkih tehnologija, transferirati znanje u druge predmete, primjenjivati znanje u praksi te raditi samostalno i u timu i to:

- Primjena sigurnosnih standarda i normi zaštite podataka s oznakom tajnosti
- Primjena poslovnih procedura, etičnosti i društveno odgovornog ponašanja u suvremenom poslovanju
- Osnove operativnog rada u prikupljanju, analizi, obradi i distribuciji poslovnih informacija
- Osnove personalnih istraga i pojava oblika ugroze sigurnosti poslovnih informacija
- Sposobnost timskog rada i stvaranja osjećaja sigurnosti
- Stjecanje naprednih znanja o poslovnim informacijama i poslovnom obavještajstvu
- Generička znanja o sigurnosnim prosudbama, utvrđivanju sigurnosnih rizika, pojava i stanja u suvremenom poslovanju

14.2.2 Specifične kompetencije

Studenti će nakon završenog predmeta i izvršenih svih aktivnosti biti sposobni za:

- Samostalnost u snimanju postojećeg stanja sigurnosti i poslovnih informacija u poslovnim procesima
- Projektiranje, razvoj i integracija sustava poslovnog obavještajstva i poslovne informacijske sigurnosti
- Samostalnost u izradi sigurnosne prosudbe
- Planiranje, organizacija i upravljanje poslovnim informacijskom sigurnošću
- Kontrola i nadzor nad prikupljanjem, obradom, analizom i distribucijom poslovnih podataka.
- Suradivati, usmjeravati i motivirati radnu okolinu u provedbi poslovnih sigurnosnih politika i procedura
- Sposobnost donošenja odluka na temelju prikupljenih informacija prije nego nastupi posljedica
- Organizacija i upravljanje; prikupljanjem, obradom, analizom i distribucijom poslovnih podataka

14.3 Ishodi učenja

Po uspješnom polaganju ispita studenti će moći:

1. Prepoznati, prikupljati, obrađivati i analizirati poslovne informacije
2. Procjenjivati vrijednost i uporabljivost poslovnih informacija
3. Odabrati metode za analizu poslovnih informacija
4. Zaštititi poslovne informacije s oznakom tajnosti
5. Kreirati i vrednovati nove poslovno – obavještajne informacije
6. Razvijati nove metode za integriranje različitih poslovno obavještajnih i protuobavještajnih istraga
7. Donositi odluke brzi i ispravno u uvjetima neizvjesnosti i nesigurnosti kao i preuzimanje osobne i timске odgovornosti
8. Prepoznati i izbjeći cyber prijetnju te zaštititi sustav od novih prijetnji

14.4 pristupi poučavanja i učenja u predmetu

Nastava iz kolegija „Poslovne informacije i business intelligence“ odvija se kroz:

- Dvadeset sati teorijske nastave, primjenjuje se standardni pristup kod izvođenja predavačkog procesa uz kombinaciju izlaganja, razgovora, analiziranja ponuđenih praktičnih rješenja i zaključaka
- Dvadeset sati metodički prikazanih vježbi iz područja poslovnog obavještajstva i poslovnog protuobavještajstva odvija se u učionici, tako da sigurnosni rizik, pojava ili stanje, odrede grupe studenata s različitim ulogama, Predavač usmjerava student u pronalaženju praktičnih rješenja
- Dvadeset sati seminarskog rada iz područja informacijske sigurnosti poslovnog obavještajstva i poslovnog protuobavještajstva, odvija se u učionici. Predavač odredi aktualne teme, upozna studente o sadržaju i temi. Studenti odabiru teme, određuje se rok za izradu i datum prezentiranja

Cijeli proces poučavanja biti će usmjeren na studenta.

15 Nastavne jedinice, oblici nastave

15.1 Izvedbeni nastavni program

POSLOVNE INFORMACIJE I POSLOVNA INTELIGENCIJA		NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
1. Uvod u sustave poslovne sigurnosti i poslovnog obavještajstva		2	2	2	6
1.1	Sustavi poslovne sigurnosti	1	1	1	3
1.2	Poslovno obavještajstvo	1	1	1	3
2. Sastavnice i instrumenti sustava sigurnosti u suvremenom poslovanju		3	3	3	9
2.1	Uvod u teoriju međunarodnih odnosa	0,5	/	/	0,5
2.2	Razvojni čimbenici i strategije nacionalne sigurnosti	0,5	/	/	0,5
2.3	Političko diplomatska sredstva nacionalne moći	0,5	1	1	2,5
2.4	Ekonomski i vojni instrumenti nacionalne moći	0,5	1	1	2,5
2.5	Upravljanje kriznim stanjima	1	1	1	3
3. Poslovna sigurnost i sigurnosni rizici		3	3	3	9
3.1	Sustavi poslovne sigurnosti	1,5	1,5	1,5	4,5
3.2	Kriminalističko obavještajstvo	1,5	1,5	1,5	4,5
4. Poslovna obavještajna djelatnost		3	3	3	9
4.1	Planiranje, organizacija i upravljanje poslovnim obavještajstvom	1	0,5	0,5	2
4.2	Provedbeno planiranje i analiza potreba	0,5	0,5	0,5	1,5
4.3	Organizirani sustav poslovne obavještajne djelatnosti	0,5	1	1	2,5
4.4	Usmjerivačka djelatnost na prikupljanju podataka	0,5	0,5	0,5	1,5
4.5	Specifičnost prikupljanja vanjskih i internih podataka	0,5	0,5	0,5	1,5
5. Obrada i Analiza poslovnih informacija konkurentu		3	3	3	9
5.1	Mreža poslovanja	1	1	1	3
5.2	Sastavljanje poslovnog obavještajnog izvješća	0,5	0,5	0,5	1,5
5.3	Poslovno obavještajno planiranje i analiza potreba	0,5	0,5	0,5	1,5
5.4	Sigurnost i zaštita poslovnih podataka	0,5	0,5	0,5	1,5
5.5	Etičnost i poslovni kodeks	0,5	0,5	0,5	1,5
6. Poslovna protuobavještajna djelatnost		3	3	3	9
6.1	Ustroj i organizacija poslovnog protuobavještajstva	1	0,5	0,5	2
6.2	Poslovne protuobavještajne operacija	0,5	0,5	0,5	1,5
6.3	Multidisciplinarna poslovna protuobavještajna analitika	0,5	0,5	0,5	1,5
6.4	Analitičke tehnike u humnit analizi	0,5	0,5	0,5	1,5
6.5	Izrada matrica	0,5	1	1	2,5
7. Informacijska sigurnost		3	3	3	9
7.1	Informacijska sigurnost	1	1	1	3
7.2	Poslovna informacijska sigurnost	1	1	1	3
7.3	Upravljanje informacijskom sigurnosti	1	1	1	3
UKUPNO		20	20	20	60

16 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA		
AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE	UDIO AKTIVNOSTI U ECTS BODOVIMA	MAKSIMALNI BROJ OCJENSKIH BODOVA
1. Učešće i doprinos nastavi i vježbama	1	20
2. Seminarski rad	1	20
3. Kolokvij I	1	20
4. Kolokvij II	1	20
5. Završni ispit	1	20
UKUPNO:	5	100

16.1 Ishodi učenja i način provjere

ISHODI UČENJA	SADRŽAJ	AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STUDENTE (metode podučavanja i učenja)	METODE VREDNOVANJA
1. Prepoznati, prikupljati, obrađivati i analizirati poslovne informacije	Uvod u sustave poslovne sigurnosti i poslovnog obavještajstva	predavanja auditorne vježbe samostalan rad	Kolokvij I / Završni ispit
2. Procjenjivati vrijednost i uporabljivost poslovnih informacija	Sastavnice i instrumenti sustava sigurnosti u suvremenom poslovanju	predavanja auditorne vježbe samostalan rad	Kolokvij I / Završni ispit
3. Odabrati metode za analizu poslovnih informacija	Poslovna sigurnost i sigurnosni rizici	predavanja auditorne vježbe samostalan rad	Kolokvij I / Završni ispit
4. Zaštititi poslovne informacije s oznakom tajnosti	Poslovna obavještajna djelatnost	predavanja auditorne vježbe samostalan rad	Kolokvij I / Završni ispit
5. Kreirati i vrednovati nove poslovno – obavještajne informacije	Poslovna obavještajna djelatnost	predavanja auditorne vježbe samostalan rad	Kolokvij I / Završni ispit
6. Razvijati nove metode za integriranje različitih poslovno obavještajnih i protuobavještajnih istraga	Obrada i Analiza poslovnih informacija konkurentu	predavanja auditorne vježbe samostalan rad	Kolokvij II / Završni ispit
7. Donositi odluke brzi i ispravno u uvjetima neizvjesnosti i nesigurnosti kao i preuzimanje osobne i timske odgovornosti	Poslovna protuobavještajna djelatnost	predavanja auditorne vježbe samostalan rad	Kolokvij II / Završni ispit
8. Prepoznati i izbjeći cyber prijetnju te zaštititi sustav od novih prijetnji	Informacijska sigurnost	predavanja auditorne vježbe samostalan rad	Kolokvij I/ Kolokvij II / Završni ispit

16.2 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni prisustvovati na nastavi i vježbama. U slučaju neopravdanog izostanka više od 4 puta, studenti će izgubiti pravo na određeni broj bodova. Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi ocjenjuje se s maksimalno 20 bodova, a od toga se 10 bodova odnosi na vježbe.

aktivnost koja se ocjenjuje	minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj bodova koje je moguće postići
-----------------------------	--	---

Redovito pohađanje nastave i vježbe	1	2
Aktivnosti na nastavi i vježbama	1	2
Timski rad i doprinos timu	2	4
Pružanje praktičnih rješenja iz stečenog znanja	4	8
Suradnja s ostalim studentima	2	4
UKUPNO:	10	20

16.3 Kolokvij

Student/ica je dužan položiti dvije provjere znanja iz sadržaja predavanja, seminara i vježbi. Svaki kolokvij ima 8 pitanja na koja se pismeno odgovara. Svako pitanje nosi 12,5 bodova. Na svakom kolokviju je potrebno odgovoriti točno 4 pitanja.

aktivnost koja se ocjenjuje	minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj bodova koje je moguće postići
kolokvij 1.	50	100
kolokvij 2.	50	100
Ukupno:	100	200

Mogućnost oslobađanja od završnog ispita – student koji uz sve aktivnosti koje se ocjenjuju ispuni i uvjete predviđene polaganjem kolokvija oslobađa se završnog ispita.

16.4 Seminarski rad

Za izradu seminarskog rada student/ica može maksimalno postići 25 bodova, i to prema sljedećem kriteriju:

aktivnost koja se ocjenjuje	minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj bodova koje je moguće postići
Grafička obrada - forma	1	2
Sadržajna vrijednost	2	5
Tematska vrijednost	2	5
Prezentiranje	2	4
Odgovori na postavljena pitanja	2	5
Razvoj diskusije	2	4
Ukupno:	11	25

16.5 Završni ispit

Student/ica je dužan položiti završni ispit i/ili usmeni ispit. Pismeni ispit sastoji se od 3 pitanja. Svako pitanje donosi 10 bodova a potrebno je točno odgovoriti na 50%. NA završnom ispitu je maksimalno moguće postići 30 bodova. Bodovi se dodjeljuju prema sljedećem kriteriju:

Broj pitanja	Minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj bodova koje je moguće postići
3	15	30

16.6 Konačna ocjena

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student/ica ostvario pohađanjem nastave i aktivnošću u nastavi kolokvijima (1), te završnim ispitom. Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

Broj ocjenskih bodova od maksimalno 100	ECTS sustav ocjenjivanja	Brojčani sustav ocjenjivanja
90 - 100	A	Izvrstan (5)
80 - 89,9	B	Vrlo dobar (4)
70 - 79,9	C	Dobar (3)
60 - 69,9	D	Dovoljan (2)
50 - 59,9	E	
0 - 49,9	F	Nedovoljan (1)

16.7 Napomene

Pravilnikom o studiranju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

17 LITERATURA / WEB STRANICE

17.1 Obvezna literatura

1. Gugić A., „Poslovna obavještajna djelatnost“, Business intelligence skripta, Veleučilište „Marko Marulić“ u Kninu
2. Uroš V., „Osnove poslovne informacijske sigurnosti“, skripta, Veleučilište „Marko Marulić“ u Kninu
3. Javorović B., Bilandžić M. : „Poslovne informacije i Business Intelligence“, Golden Marketing, Zagreb
4. Tuđman M., „Obavijest i znanje“, Zavod za informacijske studije, Zagreb

17.2 Preporučena literatura/web stranice

/



Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu

www.veleknin.hr

DETALJNI IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM OBVEZNOG NASTAVNOG PREDMETA "AKTI MALIH I SREDNJIH PODUZEĆA"

1 NAZIV STUDIJA	EKONOMSKI I NORMATIVNI OKVIR PODUZETNIŠTVA
2 KOD NASTAVNOG PREDMETA	
3 NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	Akti malih i srednjih poduzeća
4 STATUS PREDMETA	Obvezni
5 SEMESTAR	Ljetni (II) semestar
6 OBLICI NASTAVE SATNICA	I Ukupan broj nastavnih sati - 60

	P-predavanja	V-vježbe	S-seminari
SEMESTRALNO	20	20	20
TJEDNO / 15 tjedana	4 sati nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		

7 ECTS BODOVI	5
8 PROVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	Nositelj predmeta: Dragan Erceg, pred.
9 MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu nije moguće izvoditi na engleskom jeziku.
10 NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem Web stranica Veleučilišta (moodle sustav)
11 KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (peran.branko@veleknin.hr)
12 KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- Pravo društava - Društva kapitala - Gospodarski pravni i politički sustav EU
13 PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Nastavni program iz predavanja izvodi se u učionicama Veleučilišta koje zadovoljavaju sve uvjete za kvalitetnu nastavu. Većina radnih vježbi također se izvodi u prostorijama Veleučilišta. S obzirom da Veleučilište posjeduje videokonferencijsku dvoranu opremljenu za udaljena predavanja, dio nastave moguće je izvoditi obrazovanjem na daljinu.

14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I METODOLOGIJA**14.1 Ciljevi**

Student stječe temeljna znanja koja su nužna za upoznavanje s temeljnim značajkama i mehanizmu djelovanja akata trgovačkih društava prilikom osnivanja trgovačkih društava u Republici Hrvatskoj. Osim navedenog cilj je pripremiti studente za značaj akata u poslovanju trgovačkih društava.

14.2 Kompetencije**14.2.1 Opće kompetencije**

Nakon odslušanog i položenog predmeta studenti će moći samostalno nadograđivati stečeno znanje upotrebom informatičkih tehnologija (e-learning i sl.), primjenjivati znanje u praksi te raditi samostalno i u timu.

14.2.2 Specifične kompetencije

Studenti stječu temeljna znanja o temeljnim značajkama i mehanizmu djelovanja Europske unije, s posebnim naglaskom na zaštite tržišnog natjecanja i suzbijanja nepoštene poslovne prakse u hrvatskom pravu i pravu Europske unije.

14.3 Ishodi učenja

Po uspješnom polaganju ispita studenti će moći:

- obrazložiti vrste akata
- opisati značaj i ulogu akata za poslovanje u praksi
- analizirati vještine primjene i sastavljanje akata trgovačkih društava
- razlikovati pravilnike, poslovnike, punomoći
- prepoznati ulogu i značaj ugovora trgovačkih društava
- odrediti koji su akti neophodni za pojedina trgovačka društva
- primijeniti načela i propise iz područja međunarodnog i trgovačkog prava RH
- usporediti razlike u prepoznati, analizirati i interpretirati razlike i specifičnosti modela

korporativnog upravljanja

14.4 Metodologija

Nastava predmeta Akti trgovačkih društava ostvaruje se kroz teorijsku nastavu (20 sati), vježbe (20 sati) i Seminari (20) . Predavanja obuhvaćaju teorijsko i praktično pojašnjavanje relevantnih nastavnih cjelina. Vježbe se sadržajno nadovezuju na teme predavanja pri čemu studenti mogu primijeniti i utvrditi teorijsko znanje. Vježbe se ostvaruju kroz samostalan rad i pokazne vježbe. Prilikom izvođenja predavačkog procesa kombiniraju se metode: izlaganja, razgovora, rasprave, razmjene iskustava i demonstrativni pristup nastavi.

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odrađuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Internet stranicama Veleučilišta.

15 Nastavne jedinice, oblici nastave

15.1 Izvedbeni nastavni program

Akti trgovačkih društava	NASTAVA broj nastavnih sati			
	P	V	S	P+V+S
1. Određenje pojma i vrste akata trgovačkih društava				
Akti pravnih osoba	1	1	1	3
Prva skupina općih akata	1	1	1	3
Druža skupina općih akata	1	2	2	5
Osnovni pojmovi	1	1	1	3
2. Pravilnici				
Pravilnik o unutarnjoj organizaciji	2	2	1	5
Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta	1	1	2	4
Pravilnik o zaštiti od požara	1	2	2	5
Pravilnik o poslovnoj tajni	1	2	1	4
Pravilnik o arhivi	1	2	1	4
Pravilnik o inventuri	1	0	1	2
3. Poslovnici				
Poslovnik o radu glavne skupštine	2	1	1	4
Poslovnik o radu nadzornog ili upravnog odbora	1	1	1	3
Poslovnik o radu uprave	1		1	2
4. Punomoći				
Prokura	1	1	1	3
Trgovačka punomoć	1	2	1	4
5. Ugovori trgovačkih društava				
Ugovor o osnivanju trgovačkih društava	2	1	1	4
Kolektivni ugovor	1		1	2
UKUPNO	20	20	20	60

16 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA

AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE	UDIO AKTIVNOSTI U ECTS BODOVIMA	MAKSIMALNI BROJ OCJENSKIH BODOVA
1. Pohađanje nastave te aktivnosti na predavanjima i vježbama	3 (3 * 20 = 60 h)	0
2. Kolokviji I, II, III odnosno priprema za kontinuiranu provjeru znanja	1,98 (1,98 * 30 = 59,4 h)	49,75
3. Pismeni dio ispita	0,03 (0,03 * 30 = 0,9 h)	0,5
4. Završni ispit	1,99 (1,99 * 30 = 59,7 h)	49,75
UKUPNO:	6 (6 * 30 = 180 h)	100

16.1 Ishodi učenja i način provjere

NAZIV NASTAVNE CJELINE	POVEZANOST S ISHODOM/IMA	AKTIVNOST/I STUDENATA KOJOM SE OSTVARUJU ISHODI UČENJA
1. Određenje pojma i vrste akata trgovačkih društava	• Obrazložiti pojam i značaj akata trgovačkih društava prilikom osnivanja društava. • Analizirati korištenja pojmova kojima se reguliraju odnosi među aktima prve i druge skupine.	☐ Kolokvij I i/ili pismeni ispit, usmeni ispit, seminarski rad
2. Pravilnici	• Nabrojiti i objasniti najznačajnije pravilnike za većinu trgovačkih društava. • Objasniti prava, obveze i odgovornosti radnika, koja su posebno regulirana u Kolektivnom ugovoru, Pravilniku o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta. • Znati nabrojiti akte trgovačkih društava prve i druge skupine.	☐ Kolokvij I, II i/ili pismeni ispit, usmeni ispit, seminarski rad

3. Poslovnici	- Objasniti i nabrojiti poslovnike o radu u većini trgovačkih društava. - Znati koji je cilj donošenja poslovnika o radu. - Objasniti što sve sačinjava sastavni dio općih akata trgovačkih društava.	☐ Kolokvij III i/ili pismeni ispit, usmeni ispit, seminarski rad
4. Punomoći	☐ Objasniti i razumjeti zastupanje trgovačkih društava po punomoći. ☐ Znati nabrojiti sve vrste punomoći vezane za zastupanje trgovačkih društava. ☐ Obrazložiti kakve vrste punomoći mogu biti prema opsegu, te nabrojiti vrste punomoći.	☐ Kolokvij I, II i/ili pismeni ispit, usmeni ispit, seminarski rad
5. Ugovori trgovačkih društava	☐ Obrazložiti i nabrojiti vrste poduzetničkih ugovora. ☐ Objasniti oblik poduzetničkih ugovora. ☐ Objasniti bitne i nebitne sastojke ugovora. ☐ Obrazložiti sposobnost za sklapanje ugovora.	☐ Kolokvij I, II i/ili pismeni ispit, usmeni ispit, seminarski rad

16.2 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni prisustvovati na 75% predavanja i na 100% vježbi. U slučaju neopravdanog izostanka 25 % sati na predavanjima, studenti će dobiti seminarski rad na temu iz područja koje su propustili na nastavi.

16.3 Kolokvij

Student/ica ima pravo polaganja tri provjere znanja iz sadržaja predavanja i vježbi. Svaki kolokvij sastoji se od 20 pitanja. Svako pitanje donosi 2 boda, a potrebno je točno odgovoriti na 60 % pitanja. Maksimalno je moguće postići 40 bodova. Ocjenjivanje pismenog dijela ispita se vrši prema slijedećem kriteriju: dovoljan (2) 60-69%, dobar (3) 70-79%, vrlo dobar (4) 80-89% i odličan (5) 90-100%. Na svakom kolokviju je potrebno točno odgovoriti na 60 % pitanja. Za 3 uspješno položena kolokvija student/ica može postići maksimalno 120 bodova.

Ukoliko student/ica točno odgovori na barem 60 % pitanja na svakom pojedinom kolokviju, oslobađa se završnog pismenog ispita, a ukupno postignuti bodovi na tri kolokvija priznaju se kao bodovi postignuti na završnom pismenom ispitu (min. $3 \times 24 = 72$; max. $3 \times 40 = 120$). Student nema mogućnost oslobođenja od završnog (usmeni dio) ispita.

16.4 Seminarski rad

Unutar modula nije predviđena izrada seminarskih radova, osim u slučaju neopravdanog izostanka 25 % sati na predavanjima, studenti će dobiti seminarski rad na temu iz područja koje su propustili. Prilikom izlaganja seminarskog rada otvorenom raspravom će se poticati studenta da što uspješnije izloži svoju prezentaciju te da učinkovito savlada propušteno gradivo.

16.5 Završni ispit

Student/ica je dužan položiti završni pismeni ispit ukoliko nije postigao/la minimalni broj bodova na kolokvijima, tj. min. 24 boda/kolokviju. Pismeni ispit sastoji se od 40 pitanja. Svako pitanje donosi 2 boda, a potrebno je točno odgovoriti na 60 % pitanja. Maksimalno je moguće postići 80 bodova. Ocjenjivanje pismenog dijela ispita se vrši prema sljedećem kriteriju: dovoljan (2) 60-69%, dobar (3) 70-79%, vrlo dobar (4) 80-89% i odličan (5) 90-100%. Student/ica koji budu kolokvirali ili položili pismeni ispit ostvarit će pravo izlaska na usmeni ispit. Usmeni ispit obuhvaćat će pitanja iz cijelog nastavnog gradiva, na kojem će studenti imati priliku definirati, objasniti, davati primjere, analizirati i povezivati naučeno gradivo.

16.6 Konačna ocjena

Ispitni rok je 1.7.2021. i 15.07.2021.godine u 17,30 sati. Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student/ica ostvario/la na kolokvijima (3) ili na završnom ispitu. Broj bodova ostvarenih na svakom kolokviju odnosno pismenom ispitu preračunava se u ocjenske bodove prema formuli: **ostvareni bodovi po kolokviju x maksimalni ocjenski bodovi za svaki kolokvij/ maksimalan broj bodova po kolokviju**

Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

- **A** – od 90 do 100% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **B** – od 80 do 89,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **C** – od 70 do 79,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **D** – od 60 do 69,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **E** – od 50 do 59,9% ocjenskih bodova od ukupno 100

Brojčani se sustav ocjenjivanja uspoređuje s ECTS - sustavom na sljedeći način:

ECTS sustav ocjenjivanja	brojčani sustav ocjenjivanja
A	Izvrstan (5)
B	Vrlo dobar (4)
C	Dobar (3)
D	Dovoljan (2)
E	
F	Nedovoljan (1)

16.7 Napomene

Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o ocjenjivanju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

17 LITERATURA / WEB STRANICE

17.1 Obvezna literatura:

1. Darko Vrljić „Akti trgovačkih društava“
2. Zakon o trgovačkim društvima
3. Pravilnik o radu

17.2 Preporučena literatura/web stranice:

Društveni ugovor
Etički kodeks
Kolektivni ugovor
Statut

Raspored kolokvija i ispita:	datum	termin	mjesto
1. kolokvij	Prema dogovoru		
2. kolokvij	Prema dogovoru		
Zimski ispitni rok	5.2.2026.	16:00	TCR
	26.2.2026.	16:00	TCR
Ljetni ispitni rok	29.6.2026	16:00	Dvorana 5
	13.7.2026.	16:00	Dvorana 5
Jesenski ispitni rok	7.9.2026.	16:00	TCR
	21.9.2026.	16:00	TCR

Akti trgovačkih društava

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN PREDMETA „ODNOSI S JAVNOŠĆU“

1 NAZIV STUDIJA	Stručni diplomski studij Ekonomski i normativni okvir poduzetništva
2 KOD NASTAVNOG PREDMETA	99587 (OJTUJ)
3 NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	ODNOSI S JAVNOŠĆU
4 STATUS PREDMETA	izborni
5 SEMESTAR	IV
6 OBLICI NASTAVE I SATNICA	ukupan broj nastavnih sati - 60

	P-predavanja	V-vježbe	S-seminari
SEMESTRALNO	20 sati	20 sati	20 sati
TJEDNO / 15 tjedana	4 sata nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		
7 ECTS BODOVI	5		
8 POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	nositeljica predmeta: dr.sc. Linda Martić Kuran, prof.struč.stud.		
9 MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu nije moguće izvoditi na engleskom jeziku.		
10 NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem Web stranica Veleučilišta i servera Moodle - putem društvenih mreža		
11 KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (lmartic@veleknin.hr) - putem servera Moodle - putem društvenih mreža		
12 KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- Poslovno komuniciranje - Ponašanje potrošača		
13 PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Veleučilište Marko Marulić u Kninu – prema objavljenome rasporedu - Gostujuća predavanja stručnjaka iz prakse - Posjet konkretnim tvrtkama		

14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I PRISTUPI POUČAVANJA I UČENJA U PREDMETU

14.1 CILJEVI

Cilj predmeta je osposobiti studente za samostalno i kritičko promišljanje u području odnosa s javnošću, uz razumijevanje njihove uloge u strateškom upravljanju komunikacijom. Kroz teorijsku i praktičnu nastavu studenti će steći znanja i vještine potrebne za planiranje, provođenje i evaluaciju komunikacijskih aktivnosti usmjerenih različitim javnostima, s naglaskom na etičnost, profesionalnost i primjenu suvremenih medijskih alata.

14.2 KOMPETENCIJE

14.2.1 OPĆE KOMPETENCIJE

- Sposobnost analitičkog i kritičkog promišljanja te interpretacije stručnih i znanstvenih izvora u području odnosa s javnošću.
- Razvijene komunikacijske vještine za jasno i učinkovito izražavanje stručnih stavova u usmenom i pisanom obliku.
- Vještina timskog rada, uključujući sudjelovanje u zajedničkom donošenju odluka i primjenu tehnika suradničkog upravljanja.
- Sposobnost vođenja timova i motiviranja suradnika u profesionalnom okruženju.

14.2.2 SPECIFIČNE KOMPETENCIJE

- Vještine pregovaranja, argumentiranja i uvjeravanja u profesionalnoj komunikaciji.
- Razvijene sposobnosti pisanja, istraživanja i strukturiranja javnih poruka.
- Sposobnost rješavanja konkretnih komunikacijskih problema kroz planiranje i provedbu strategija odnosa s javnošću.

14.3. ISHODI UČENJA

Ishod učenja Nakon izvršavanja svih obveza predviđenih nastavnim programom predmeta *Odnosi s javnošću* od studenata se očekuje da budu sposobni:

11. Kritički analizirati ulogu odnosa s javnošću u strateškom pozicioniranju organizacije.
12. Evaluirati i usporediti komunikacijske modele u odnosima s javnošću u suvremenim izazovima.
13. Dizajnirati i implementirati komunikacijski plan usklađen s poslovnim ciljevima i ciljnim javnostima.
14. Primijeniti i prilagoditi alate odnosa s javnošću u stvarnim i simuliranim kriznim situacijama.
15. Integrirati etička načela i zakonske okvire u donošenje komunikacijskih odluka.

14.4. PRISTUPI POUČAVANJA I UČENJA U PREDMETU

Nastava se izvodi kroz predavanja (20 sati), vježbe (20 sati) i praktični seminarski rad (20 sati). Naglasak je na interaktivnim oblicima rada koji potiču samostalnost, timsku suradnju i primjenu znanja na konkretne poslovne situacije. Studenti sudjeluju u nastavi kroz:

- izradu i prezentaciju seminarskih radova temeljenih na primjerima iz hrvatske ili međunarodne prakse,
- analizu i rješavanje poslovnih slučajeva pripremljenih od strane nastavnika ili u suradnji sa studentima,
- prikaz i raspravu o relevantnim poglavljima iz stručne literature koju osigurava predmetna nastavnica.

Poseban naglasak stavlja se na timski i samostalni rad u okviru seminarske nastave, pri čemu studenti mogu birati pristup prema vlastitim preferencijama. Nastava je strukturirana tako da potiče diskusiju, argumentiranu razmjenu mišljenja i razvijanje praktičnih vještina komunikacije i strateškog promišljanja.

U izvedbu nastave uključuju se i stručnjaci iz prakse, čime se studentima omogućuje dodatni uvid u realne izazove i aktualne trendove u području odnosa s javnošću.

Svi oblici aktivnog sudjelovanja u nastavi podliježu vrednovanju, a posebno se potiče i nagrađuje studentska samoinicijativa i angažman u rješavanju složenijih problemskih zadataka.

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odražuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim *Web stranicama Veleučilišta*.

15. NASTAVNE JEDINICE, OBLICI NASTAVE

15.1. IZVEDBENI NASTAVNI PROGRAM

Nastavna jedinica	P	V	S	Ukupno
1. Uvod u odnose s javnošću (definicija, uloga, profil stručnjaka)	4	1	1	6
2. Teorije i modeli odnosa s javnošću	2	1	1	4
3. Povijest odnosa s javnošću	2	1	1	4
4. Područja primjene i organizacija PR odjela	2	1	1	4
5. Teorije komunikacije i persuazija	2	1	1	4
6. Mediji i glasnogovorništvo	2	1	1	4
7. Interna komunikacija i organizacijska reputacija	2	1	1	4
8. Krizna komunikacija i upravljanje ugledom	2	1	1	4
9. Etika, pravo i ljudska prava u PR-u	2	1	1	4
10. Globalizacija i trendovi u PR-u	2	1	1	4
11. Pisane tehnike u PR-u	0	2	2	4
12. Govorne tehnike u PR-u	0	2	2	4
13. Vizualne tehnike u PR-u	0	2	2	4
14. Event menadžment	0	2	2	4
15. Digitalni PR i društveni mediji	0	2	2	4
UKUPNO	20	20	20	60

16. PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA

AKTIVNOST KOJA SE PRATI I/ILI OCJENJUJE	Udio aktivnosti u ECTS bodovima	Maksimalni broj ocjenskih bodova
1. Pohađanje nastave	1	
2. Aktivnosti na nastavi	0,5	10
3. Domaći/istraživački rad	0,5	10
4. Seminarski rad	1	40
5. Kontinuirana provjera znanja - kolokviji	2	40
6. Završni ispit		
Ukupno:	5	100,0

16.1. ISHODI UČENJA I NAČIN PROVJERE

Ishod učenja	Sadržaj (teme)	Aktivnosti za nastavnike i studente	Metode vrednovanja
I1. Kritički analizirati ulogu odnosa s javnošću u strateškom pozicioniranju organizacije.	1, 2, 3, 4	Predavanja, vježbe, rasprave, analiza studija slučaja, istraživačke metode	Kolokvij I, domaći rad, sudjelovanje u raspravi
I2. Evaluirati i usporediti komunikacijske modele u odnosima s javnošću u suvremenim izazovima.	5, 6, 7, 8	Predavanja, vježbe, simulacija kampanje, studije slučaja, analiza video primjera	Kolokvij I, plan odnosa s javnošću, simulacija, usmena prezentacija
I3. Dizajnirati i implementirati komunikacijski plan usklađen s poslovnim ciljevima i ciljnim javnostima.	6, 15	Predavanja, radionice, samostalni i timski rad, vježbe	Kolokvij I i/ili II, pisanje priopćenja, prezentacija plana
I4. Primijeniti i prilagoditi alate odnosa s javnošću u stvarnim i simuliranim kriznim situacijama.	4, 5, 9	Predavanja, vježbe, analiza poslovnog slučaja, praktične vježbe	Kolokvij II, domaći rad, analiza slučaja s izlaganjem
I5. Integrirati etička načela i zakonske okvire u donošenje komunikacijskih odluka.	1, 2, 11–14	Predavanja, vježbe, igranje uloga, problemske situacije	Kolokvij II, diskusija, evaluacija rješenja problema

16.2. POHAĐANJE NASTAVE

Studenti su, sukladno izvedbenom planu nastave, i sukladno Pravilniku o studiranju, dužni redovito pohađati nastavu i u njoj aktivno sudjelovati. U slučaju neopravdanog izostanka s nastave i neizvršavanja obveza prema predmetu, studenti neće moći pristupiti provjerama znanja.

16.3. AKTIVNOSTI NA NASTAVI

Studenti su obvezni sudjelovati u aktivnostima na nastavi koje se ocjenjuju, te prezentirati rezultate obavljenih zadataka. Od studenata se očekuje aktivno sudjelovanje u nastavi, spremnost na raspravu, kao i kritičko razmišljanje o zadanim temama. Bilješke s predavanja bit će dostupne studentima kako bi aktivno pratili predavanja. Bilješke su načinjene prema ishodima učenja, a priprema su, uz obaveznu literaturu, za kolokvije i završni ispit.

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Aktivno sudjelovanje u izlaganjima zadataka, sudjelovanje u praktičnim vježbama i raspravama.	5	10
Ukupno:	5	10

16.4. DOMAĆI/ISTRAŽIVAČKI RAD

Studenti su obvezni sudjelovati u domaćim/istraživačkim radovima koji se ocjenjuju, te prezentirati rezultate obavljenih istraživanja.

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Domaći/istraživački rad	5	10
Ukupno:	5	10

16.5. SEMINARSKI RAD

Studenti su dužni izraditi i prezentirati seminarski rad iz zadane teme. U dogovoru s predmetnim nastavnikom student može sam predložiti temu rada ili prihvatiti temu koju mu predloži nastavnik. Seminarski rad se ocjenjuje prema Obrascu za ocjenu seminarskog rada. Za položeni seminarski rad student treba imati najmanje 50% od maksimalnog broja bodova. Seminarski rad može biti individualno ili grupno napravljen. Ukoliko je grupni rad, broj studenata u grupi određuje nastavnik. Na seminarski rad otpada 30 ocjenskih bodova, a na njegovu prezentaciju 10 ocjenskih bodova. Vrijeme trajanja prezentacije je 12 min + 3 min za pitanja i odgovore.

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj o. bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj o. bodova koje je moguće postići
Seminarski rad	15	30
Prezentacija seminarskog rada	5	10
Ukupno:	20	40

16.6. KONTINUIRANA PROVJERA ZNANJA/KOLOKVIJI

Student je obavezan pristupiti dvjema provjerama znanja (kolokvijima) iz sadržaja predmeta *Odnosi s javnošću u tvrtkama i umijeće javnog nastupa*. Uvjet za pristupanje drugom kolokviu jest pozitivno ocijenjen prvi kolokvij. Na svakom kolokviu potrebno je točno odgovoriti na najmanje 50 % pitanja za prolaz. Bodovni pragovi i odgovarajuće ocjene za pisane provjere znanja:

Postotak (%)	Ocjena
0 – 49,9 %	Nedovoljan (1)
50 – 69,9 %	Dovoljan (2)
70 – 79,9 %	Dobar (3)
80 – 89,9 %	Vrlo dobar (4)
90 – 100 %	Izvrstan (5)

Ukupno ostvareni bodovi na dva kolokvija priznaju se kao zamjena za završni pismeni ispit. Studentima koji polože oba kolokvija, imaju pozitivno ocijenjene nastavne aktivnosti te uredno predaju i prezentiraju seminarski rad, predmet se smatra položenim i ocjena se može unijeti putem predroka. Studenti koji ne zadovolje na kolokvijima obavezni su pristupiti završnom ispitu u redovitom ispitnom roku.

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj bodova koje je potrebno postići	Maksimalni broj bodova koje je moguće postići
-----------------------------	--	---

Kolokvij I	10	20
Kolokvij II	10	20
Ukupno:	20	40

16.7. ZAVRŠNI ISPIT

Ukoliko student ne položi kolokvije, obvezan je pristupiti završnom ispitu u pisanom obliku. Za prolaz je potrebno točno odgovoriti na najmanje 50 % pitanja. Na završnom ispitu moguće je ostvariti najviše 40 ocjenskih bodova. Bodovni pragovi i pripadajuće ocjene su sljedeći:

Postotak (%)	Ocjena
0 – 49,9 %	Nedovoljan (1)
50 – 69,9 %	Dovoljan (2)
70 – 79,9 %	Dobar (3)
80 – 89,9 %	Vrlo dobar (4)
90 – 100 %	Izvrstan (5)

Završni pisani ispit održava se prema naznačenim ispitnim rokovima i terminima. Student je obvezan pravovremeno se prijaviti za ispit putem ISVU sustava (Studomat).

Aktivnost koja se ocjenjuje	Minimalni broj bodova	Maksimalni broj bodova
Završni pisani ispit	20	40
Ukupno	20	40

16.8. KONAČNA OCJENA

Konačna ocjena temelji se na ukupnom broju bodova koje je student ostvario kroz sljedeće aktivnosti:

- redovito pohađanje nastave i aktivno sudjelovanje (izlaganje, rasprave, praktične vježbe),
- domaće i istraživačke zadatke,
- proučavanje zadane literature i pripremu za nastavu,
- kontinuiranu provjeru znanja putem kolokvija,
- izradu i obranu seminarskog rada.

Zbroj bodova iz svih navedenih aktivnosti čini temelj za dodjelu konačne ocjene prema sljedećoj skali:

Broj ocjenskih bodova (od maksimalno 100)	ECTS sustav ocjenjivanja	Brojčani sustav ocjenjivanja
90 – 100	A	Izvrstan (5)
80 – 89,9	B	Vrlo dobar (4)
70 – 79,9	C	Dobar (3)
60 – 69,9	D	Dovoljan (2)
50 – 59,9	E	Dovoljan (2)
0 – 49,9	F	Nedovoljan (1)

16.9. NAPOMENE

Pravilnikom o studiranju Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu definirana su prava i obveze studenata stručnih studija, uključujući pravila studiranja za redovite i izvanredne studente te sustav praćenja kvalitete studijskog procesa. Studenti su dužni pridržavati se akademskih i etičkih načela, posebno u pogledu samostalne izrade zadataka i poštivanja autorskih prava. Plagiranje, odnosno kopiranje ili parafraziranje tuđih radova i predstavljanje kao vlastitih, predstavlja ozbiljno kršenje akademske čestitosti. Svako takvo ponašanje podliježe sankcijama prema propisima Veleučilišta o nepoštenoj praksi, što može uključivati poništavanje ocjene, disciplinske mjere ili isključenje. Od studenata se očekuje da poštuju načela Etičkog kodeksa Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, kao i Etičkog kodeksa Veleučilišta „Marko Marulić“.

17. LITERATURA / WEB STRANICE

17.2. OBVEZNA LITERATURA

- Tomić, Z. (2016). Odnosi s javnošću – teorija i praksa, Synopsis, Zagreb – Sarajevo.
- Tkalac Verčić, A. (2015). Odnosi s javnošću. Hrvatska udruga za odnose s javnošću, Zagreb.
- Nastavni materijali s predavanja (dani na nastavi/samostalno oblikovani/pripremljeni poslovni slučajevi i zadaci od strane nastavnika)

17.3. PREPORUČENA LITERATURA/WEB STRANICE

- Jugo, D. (2012). Strategije odnosa s javnošću. Zagreb: Profil International, Novelti Millenium.
- Martić Kuran, L. i Jelić, P. (2014). Poslovno komuniciranje, Veleučilište Marko Marulić, Knin
- <https://apps.prsa.org/AboutPRSA/PublicRelationsDefined/>
- <http://www.instituteforpr.org/global-public-relations/>

18. TERMINI ISPITA U AKADEMSKOJ GODINI 2024/2025

ROK	1. TERMIN	SAT	2. TERMIN	SAT	DVORANA
zimski rok	12.2.2025	16:00	26.2.2025	16:00	TCR
ljetni rok	25.6.2025	16:00	9.7.2025	16:00	TCR
jesenski rok	1.9.2025	16:00	15.9.2025	16:00	TCR