

Na temelju članka 79., st. 3. Statuta Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu (KLASA: 003-01/23-02/20, URBROJ: 104-01-23-3; u daljnjem tekstu: Statut, Veleučilište) od 22. svibnja 2023. godine, Vijeće Veleučilišta na svojoj 29. sjednici održanoj dana 17. siječnja 2025. godine donosi

## **PRAVILNIK O IZDAVAČKOJ DJELATNOSTI VELEUČILIŠTA „MARKO MARULIĆ“ U KNINU**

### **I. Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti Veleučilišta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se određuju uvjeti i način obavljanja izdavačke djelatnosti zaposlenika, vanjskih suradnika i studenata Veleučilišta, za izdanja u nakladi Veleučilišta.

#### **Članak 2.**

Temeljni cilj izdavačke djelatnosti je doprinos razvoju nastavnih, obrazovnih, stručnih, znanstvenih i drugih djelatnosti Veleučilišta te poticanje stvaralaštva u tom smislu.

#### **Članak 3.**

Izdavačka djelatnost Veleučilišta obuhvaća izdavanje znanstvene, nastavne i stručne literature. Navedena izdanja mogu se objaviti kao tiskana izdanja i elektroničke publikacije.

#### **Članak 4.**

Svi pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodni značaj, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

### **II. Izdanja**

#### **Članak 5.**

Neperiodična izdanja su:

- knjiga (obrađuje jedno znanstveno ili stručno područje)

- udžbenik (obrađuje nastavno gradivo većeg dijela jednog predmeta ili skupine srodnih predmeta utvrđenih studijskim programom i izvedbenim planom nastave)
- priručnik (obrađuje primjenu nastavnog gradiva barem jednog predmeta, kao što su zbirke zadataka, upute za laboratorijske vježbe, korištenje programa na računalima i slično)
- skripta / nastavni materijali (omogućuje sagledavanje osnovnog sadržaja gradiva predmeta za koji je namijenjena)
- autorizirano predavanje (održano predavanje autora koje služi za savladavanje gradiva određenog predmeta)
- zbornik radova (obuhvaća stručne ili znanstvene tekstove objavljene u zajedničkom izdanju i sa zajedničkim naslovom, na primjer tekstove održanih izlaganja na stručnom ili znanstvenom skupu)
- knjiga sažetaka (izdaje se povodom znanstvenog ili stručnog skupa, a sastoji se od autoriziranih sažetaka znanstvenih i stručnih izlaganja sudionika znanstvenog ili stručnog skupa)
- brošura (izdanje manjeg opsega i obuhvaća najmanje 5 kartica teksta i ne više od 5 tiskarskih araka)
- službene publikacije su izdanja koja sadrže informacije vezane uz djelatnost Veleučilišta
- ostala izdanja.

### **Članak 6.**

Periodična izdanja pojavljuju se redovito u određenim vremenskim razmacima u posebnim brojevima različita sadržaja, ali pod istim naslovom. Pravila o kategorijama radova koji se objavljuju u periodičnim publikacijama iz stavka 1. ovog članka, kao i sva druga pitanja vezana za izdavanje periodičnih publikacija, utvrđuje uredništvo svake publikacije koje imenuje Vijeće Veleučilišta.

### **Članak 7.**

Dotiskom nekog izdanja smatra se novo tiskanje izdanja kod kojeg nema nikakvih sadržajnih niti tehničkih promjena u odnosu na ranije izdanje. Izmijenjenim i dopunjenim izdanjem smatra se izdanje koje ima do 20 % izmijenjen i dopunjen opseg u odnosu na prvo izdanje.

### **III. Povjerenstvo za izdavačku djelatnost**

#### **Članak 8.**

Povjerenstvo za izdavačku djelatnost Veleučilišta (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) sastoji se od 5 članova koje po dužnosti čine: prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju, pročelnici odjela i rukovoditelj Ureda za projekte, nastavnu i izdavačku djelatnost.

Predsjednik Povjerenstva je prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju. Povjerenstvo radi na sjednicama na koje se, prema potrebi, mogu pozvati i podnositelji zahtjeva za izdavanje publikacija.

#### **Članak 9.**

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- brine o razvoju i unaprjeđenju izdavačke djelatnosti Veleučilišta
- razmatra prijedloge za pokretanje postupka za izdavanje izdanja
- predlaže recenzente
- podnosi izvješće o izdavačkoj djelatnosti Vijeću Veleučilišta krajem kalendarske godine za tekuću kalendarsku godinu
- vodi evidenciju izdanja
- predlaže nabavne i prodajne cijene izdanja
- odlučuje o obliku izdanja (tiskano ili elektroničko) i broju naklade u slučaju tiskanog izdanja
- obavlja sve druge poslove u vezi izdavačke djelatnosti Veleučilišta.

### **IV. Pokretanje postupka izdavanja**

#### **Članak 10.**

Zahtjev za pokretanje postupka izdavanja podnosi se Povjerenstvu putem službene elektroničke pošte (na adresu predsjednika) ili osobno putem Pisarnice do 10. u tekućem mjesecu.

#### **Članak 11.**

Povjerenstvo razmatra zahtjev za pokretanje postupka izdavanja i donosi prijedlog o pokretanju / nepokretanju postupka izdavanja koji se dostavlja Vijeću Veleučilišta na odlučivanje.

U slučaju donošenja prijedloga o pokretanju postupka izdavanja, Povjerenstvo predlaže Vijeću Veleučilišta imenovanje recenzenata iz reda istaknutih nastavnih, znanstveno-nastavnih i znanstvenih djelatnika iz odgovarajućeg znanstvenog područja i polja. Najmanje jedan recenzent mora biti zaposlen izvan Veleučilišta. Obrazac recenzije sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 1).

### **Članak 12.**

Vijeće Veleučilišta, temeljem dokumentacije Povjerenstva iz članka 11., donosi odluku o odobrenju / neodobrenju izdavanja.

Odluka o odobrenju izdavanja sadrži i:

- uvrštavanje izdanja u popis literature (ukoliko se radi o nastavnom materijalu)
- odobrenje za uporabu logotipa Veleučilišta koji mora biti otisnut na naslovnici
- broj primjeraka izdanja (ukoliko se radi o tiskanom izdanju).

Za odobrena izdanja, Vijeće Veleučilišta, temeljem prijedloga Povjerenstva, donosi odluku o imenovanju recenzenata. Sva izdanja, osim službenih publikacija i brošura Veleučilišta, moraju imati najmanje dvije pozitivne recenzije.

Nakon donošenja Odluke iz prethodnog stavka, rukopis se obvezno prosljeđuje na lekturu, tehničku i grafičku obradu.

## **V. Odobravanje i financiranje izdanja**

### **Članak 13.**

Financiranje izdanja odobrava se u okviru raspoloživih sredstava Veleučilišta. Financiranje izdanja može biti i iz drugih izvora financiranja (sredstava ministarstava i državnih institucija, lokalnih i područnih (regionalnih) jedinica, donacija, sponzorstva i dr.).

### **Članak 14.**

Za poslove recenziranja, lektoriranja, tehničke i grafičke obrade, ostvaruje se pravo na

jednokratnu naknadu, o čemu odluku donosi dekan Veleučilišta, a imajući u vidu raspoloživa financijska sredstva, vrstu, opseg izdanja i druge elemente izdanja.

### **Članak 15.**

Sva izdanja u skladu s posebnim propisima moraju imati ISBN broj (međunarodni standardni knjižni broj), odnosno ISSN broj (međunarodni standardni serijski broj – za periodične publikacije). Postupak ishoda brojeva iz stavka 1. ove točke provodi Ured za projekte, nastavnu i izdavačku djelatnost.

### **Članak 16.**

Na svim izdanjima Veleučilišta naznačuje se broj i datum odluke Vijeća Veleučilišta kojom je odobreno izdanje.

### **Članak 17.**

Od svakog tiskanog izdanja određeni broj primjeraka dostavlja se bez naknade:

- jedan primjerak svakom recenzentu i lektoru
- 20 primjeraka za promidžbene svrhe Veleučilišta
- 5 primjeraka Čitaonici Veleučilišta
- 10 primjeraka Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu
- 15 primjeraka Narodnoj knjižnici Knin
- 10 primjeraka ostalim knjižnicama sukladno posebnim ugovorima.

Izdanja u elektroničkom obliku obavezno se dostavljaju u Hrvatski arhiv weba sa svrhom preuzimanja i trajnog čuvanja online obveznog primjerka.

## **VI. Autorska naknada**

### **Članak 18.**

Odluku o cijeni izdanja donosi Vijeće Veleučilišta na prijedlog Povjerenstva.

Ukoliko se radi o tiskanom izdanju i autor sam osigurava cjelokupna sredstva za izdavanje, a prodaja se obavlja putem Veleučilišta, autoru pripada autorska naknada u iznosu od 95% prodajne cijene izdanja, dok Veleučilištu pripada naknada za troškove prodaje i skladištenja izdanja u iznosu od 5% prodajne cijene izdanja.

Ukoliko se radi o tiskanom izdanju i troškove izdavanja osigurava Veleučilište, autoru pripada autorska naknada u iznosu od 20% prodajne cijene izdanja.

Ukoliko se radi o elektroničkom izdanju, autoru pripada autorska naknada u iznosu od 50% prodajne cijene izdanja. Autorska naknada isplaćuje se na kraju kalendarske godine temeljem autorskog ugovora koji zaključuju Veleučilište i autor.

#### **Članak 19.**

U slučaju koautorstva, naknada iz članka 23. ovog Pravilnika dijeli se na jednake iznose, osim u slučaju ako se autori pisano očituju o drugačijim međusobnim uvjetima.

### **VII. Nagrade autorima**

#### **Članak 20.**

Veleučilište potiče izvrsnost zaposlenika u izdavačkoj djelatnosti te je pravo na isplatu jednokratne nagrade za ostvarene rezultate u izdavačkoj djelatnosti utvrđeno Pravilnikom o nagrađivanju izvrsnosti nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika Veleučilišta.

### **VIII. Prijelazne i završne odredbe**

#### **Članak 21.**

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnoj stranici i Oglasnoj ploči Veleučilišta te stupa na snagu osmog (8.) dana od dana objave.

 Dekanica  
dr. sc. Marijana  Špašović, prof. struč. stud.

KLASA: 003-02/25-01/01

UR.BROJ: 104-01-25-3

Knin, 17. siječnja 2025. godine