

Na temelju čl. 79. Statuta Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu, Vijeće Veleučilišta je na svojoj 16. sjednici održanoj dana 3. lipnja 2024. godine usvojilo sljedeći:

P R A V I L N I K **o studiranju**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o studiranju Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište „Marko Marulić“ u Kninu (u daljnjem tekstu: Veleučilište) kao i praćenje kvalitete studija.

Članak 2.

(1) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. OPĆENITO O STUDIJIMA

Članak 3.

(1) Visoko obrazovanje na Veleučilištu provodi se kroz stručne kratke, prijediplomske i diplomatske studije.

II.1. Vrste i razine studija

Članak 4.

(1) Stručni kratki studiji traju dvije godine i njihovim završetkom stječe se najmanje 120 ECTS bodova, stručni naziv pristupnik/-ca uz naznaku struke u skladu s posebnim zakonom.

(2) Stručni prijediplomski studiji traju tri godine i njihovim završetkom stječe se najmanje 180 ECTS bodova i stručni naziv prvostupnik/-ca (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke u skladu s posebnim zakonom.

(3) Stručni diplomatski studiji traju dvije godine i njihovim završetkom stječe se najmanje 120 ECTS bodova i stručni naziv magistar određene struke u skladu s posebnim zakonom.

II.2. Studijski program

Članak 5.

(1) Odluku o ustrojavanju studija donosi Upravno vijeće Veleučilišta.

(2) Studijski program studija donosi Vijeće Veleučilišta u skladu s Zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

(3) Prilikom utvrđivanja studijskog programa potrebno je voditi računa da studij bude:

- a) usklađen s misijom i strategijom Veleučilišta
- b) usklađen s nacionalnim planom i potrebama tržišta rada
- c) temeljen na najnovijim znanstvenim i stručnim spoznajama

d) usporediv sa studijskim programima u zemljama na području Europskog gospodarskog područja.

(4) Studijski program sadrži:

- stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija,
- usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira
- uvjete upisa na studij, uvjete upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjete upisa drugih studijskih obveza
- popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
- predviđene ishode učenja koji se stječu završetkom studija
- broj upisnih mjesta na studiju
- ustroj i oblik izvođenja nastave
- način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu
- način završetka studija

II.3. Izvedbeni plan studija

Članak 6.

(1) Stručni studiji izvode se prema izvedbenom planu studija koji donosi Vijeće Veleučilišta (u daljnjem tekstu: Vijeće) na prijedlog vijeća odjela.

(2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.

(3) Izvedbeni plan se objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na službenim Internet stranicama Veleučilišta, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.

(4) Iznimno se izvedbeni plan može objaviti i tijekom akademske godine i to ako zbog opravdanih razloga dođe do promjene izvedbenog plana.

(5) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:

- popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima
- oblici nastave
- jezik izvođenja nastave
- mjesta izvođenja nastave
- početak i završetak te satnica izvođenja nastave
- način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
- ispitni rokovi
- popis ispitne literature
- ostale važne obavijesti o izvođenju nastave

(6) Ako se na studijski program upisuju izvanredni studenti, u izvedbenom planu studija definira se ustroj i način izvođenja nastave za izvanredne studente.

(7) Studij se u cijelosti može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni (u daljnjem tekstu: *online* studij). *Online* studij izvodi se na temelju odobrenja Agencije za znanost i visoko obrazovanje, izdanog u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, ako se ishodi učenja studijskog programa mogu ostvariti poučavanjem na daljinu.

(8) Veleučilište može uspostaviti nastavnu bazu u tijelima državne uprave, jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave, drugim državnim tijelima ili drugoj pravnoj osobi radi redovitog izvođenja praktičnog dijela nastave. Nastavna baza ustrojava se ugovorom o suradnji koji sadrži:

- naziv i opis studija koji je kolegij suradnje
- nastavno opterećenje i oblik izvođenja nastave
- popis zaposlenika koji sudjeluju u izvođenju nastave, s utvrđenim udjelom rada u nastavi
- način financiranja izvođenja nastave
- druga pitanja važna za izvedbu nastave

Zaposlenici nastavnih baza mogu sudjelovati u izvođenju praktičnog dijela nastave bez izbora u naslovnog nastavnika ili suradnika.

(9) Odlukom Vijeća Veleučilišta uglednom inozemnom profesoru (gostujući profesor) može se povjeriti izvođenje nastave iz određenog kolegija.

II. 4. Studiji na Veleučilištu

Članak 7.

(1) Stručni prijediplomski studij na Veleučilištu su:

- a) Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom – moduli Trgovinsko poslovanje i Malo poduzetništvo,
- b) Poljoprivreda krša – Biljna proizvodnja
- c) Poljoprivreda krša – Stočarstvo krša
- d) Prehrambena tehnologija

(2) Stručni diplomski studij je:

- a) Ekonomski i normativni okvir poduzetništva

II. 5. Organizacija, ustrojavanje i izvođenje nastave

Članak 8.

(1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

(2) Način ustrojavanja i izvođenja nastave propisan je studijskim programom i izvedbenim planom studija, a sastoji se od predavanja, seminara, vježbi, konzultacija, mentorskog rada, kolokvija, praktikuma, ispita te drugih oblika provjeravanja ishoda učenja stručne prakse i terenske nastave.

(3) Nastava se ustrojava po semestrima (zimskom i ljetnom).

(4) Iznimno nastava se može ustrojiti kao turnusna nastava ili blok nastava ili konzultativna nastava uz suglasnost Vijeća.

(5) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

(6) Nastava na izvanrednom studiju izvodi se tijekom jedne akademske godine.

(7) Nastava na izvanrednom studiju izvodi se usporedo s nastavom na redovitom studiju ili zasebno, sukladno studijskom programu i izvedbenom planu studija.

(8) Veličina nastavne grupe za izborne kolegije može se ograničiti izvedbenim planom.

II. 6. Nastavne grupe

Članak 9.

- (1) Nastavne grupe u nastavi na stručnim studijima broje:
- a) predavanje – do 150 studenata
 - b) za seminare – do 30 studenata
 - c) za vježbe – do 50 studenata, iznimno
 - auditorne vježbe, vježbe iz stranog jezika – do 30 studenata
 - vježbe tjelesne i zdravstvene kulture – do 50 studenata
 - metodičke vježbe, vježbe na računalima, vježbe u praktikumu, terenske vježbe – do 15 studenata
 - lektorske i govorne, laboratorijske, eksperimentalne, sekcijske i projektantske vježbe – do 10 studenata

III. STUDENTI

III. 1: Stjecanje statusa studenta na stručnom studiju

Članak 10.

(1) Status studenta na Veleučilištu stječe se upisom na jedan od studijskih programa, a dokazuje se studentskom ispravom (e- indeksom ili studentskom iskaznicom, „iXicom“).

III.1.1. Indeks

Članak 11.

- (1) E-Indeks ili studentska iskaznica je javna isprava kojom se dokazuje status studenta, čiji sadržaj propisuje ministar.
- (2) Studentsku ispravu izdaje Veleučilište.
- (3) U slučaju gubitka ili oštećenja studentske isprave, u posebnom postupku, a na zahtjev studenta može se izdati duplikat studentska isprava. Troškove izdavanja duplikata studentske isprave snosi student.

III. 2. Status studenta

Članak 12.

- (1) Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.
- (2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme).
- (3) Trošak redovitog studija (studijskog programa) dijelom ili u cijelosti subvencionira se iz državnog proračuna, ovisno o uspjehu koji je student postigao, sukladno odlukama Vijeća i aktima resornog Ministarstva.
- (4) Izvanredni studenti su oni koji studiraju u sklopu pune ili prilagodene nastavne satnice te su dužni u potpunosti snositi troškove školarine.
- (5) Kriterije i način plaćanja studija propisuje Upravno vijeće za narednu akademsku godinu.
- (6) Strani studenti snose troškove studija u iznosu propisanom za izvanredne studente ako zakonom ili međunarodnim ugovorom nije drugačije definirano.

Članak 13.

- (1) Status redovitog ili izvanrednog studenta može imati i student koji je s drugog visokog učilišta u zemlji ili inozemstvu (gost student), koji upisuje dio studijskog programa na studijima koji su ustrojeni i izvode se na Veleučilištu i to na temelju posebnog ugovora s drugim visokim učilištem o priznavanju ECTS bodova.
- (2) Status studenta iz stavka 1. ovog članka traje najdulje jednu akademsku godinu.
- (3) Sva prava, način osiguranja troškova studiranja i druga pitanja vezana uz status studenta iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se posebnim ugovorom.
- (4) Sva pitanja vezana uz mobilnost studenata uređena su zasebnim Pravilnikom.

Članak 14.

- (1) Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe. U vrijeme trajanja studija ne računa se vrijeme mirovanja obveza studenta.
- (2) Redoviti student može istovremeno studirati na jednom studiju. Posebno uspješnom studentu Vijeće može odobriti istovremeno studiranje na još jednom studiju u statusu izvanrednog studenta.

Članak 15.

- (1) Student ima status redovitog studenta uz punu subvenciju Ministarstva znanosti i obrazovanja (dalje: puna subvencija):
 - ako prvi put upisuje prvu godinu ili ako mijenja studij prvi put
 - ako u prethodnoj godini ostvari najmanje 55 ECTS bodova
 - ako upisuje istu godinu studija zbog mirovanja obveza
- (2) Ako student iz stavka 1. ovog članka ne ispuni jedan od uvjeta, gubi status redovitog studenta koji studira uz punu subvenciju, ali može ponovo upisati istu godinu studija u statusu redovitog studenta koji sam participira u troškovima studija.

Članak 16.

- (1) Student koji sam participira u potpunosti u troškovima studija ima status redovitog studenta kojeg stječe upisom na studij, a iznos participacije za svaku akademsku godinu za određeni studij utvrđuje Upravno vijeće.
- (2) Ukoliko student iz stavka 1. ovog članka ponavlja godinu, plaća 50% od propisane ukupne participacije sukladno odluci Upravnog vijeća o modelu i iznosu participacije u troškovima studija i visini školarine za izvanredne studente za odnosnu akademsku godinu studija.
- (3) Redoviti student iz stavka 1. ovog članka može upisati sljedeću godinu uz punu subvenciju ako upiše višu godinu i ostvari najmanje 55 ECTS bodova u prethodnoj akademskoj godini.
- (4) Redoviti student iz stavka 1. ovog članka može upisati sljedeću godinu uz djelomično ili potpuno oslobođanje od participacije u troškovima studija ovisno o prosjeku ocjena postignutom na prethodnoj godini i to:
 - a) 50% oslobođenja za prosjek ocjena od 3,51 do 4,00
 - b) 100% oslobođenja za prosjek ocjena veći od 4,00

Članak 17.

(1) Redovitom studentu kojem je utvrđen status vrhunskog sportaša ili umjetnika Vijeće može odobriti svladavanje upisanog studija pod uvjetima utvrđenim za izvanredne studente.

Članak 18.

(1) Izrazito uspješnim studentima može se odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija.

(2) Izrazito uspješnim studentom smatra se student koji ima težinski prosjek ocjena najmanje 4,200 i koji je izvršavao svoje obveze propisane studijskim programom, bez zaostajanja.

(3) Odluku o pravu iz stavka 1. ovog članka donosi dekan Veleučilišta na zahtjev studenata.

Članak 19.

(1) Izvanredni studenti studiraju uz specifičan program i imaju status izvanrednog studenta na temelju upisa na studij koji plaćaju sukladno Odluci Upravnog vijeća o visini školarine za izvanredne studente za odnosnu akademsku godinu.

(2) Izvanredni student upisuje višu godinu studija sukladno studijskom programu.

(3) Izvanredni student ima pravo ponavljati godinu.

(4) Izvanredni student koji ponavlja godinu plaća školarinu za odnosnu akademsku godinu studija sukladno odluci Upravnog vijeća.

III. 3. Pravo upisa na stručne kratke studije, stručne prijediplomske studije i na stručne diplomske studij

Članak 20.

(1) Pravo upisa na stručne kratke studije imaju oni pristupnici koji su završili srednjoškolsko obrazovanje.

(2) Pravo upisa na stručne prijediplomske studije imaju osobe s prethodno završenom srednjom školom u trajanju od najmanje četiri godine i položenom državnim maturom.

(3) Stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni kratki studij.

(4) Pravo upisa na stručne diplomske studije imaju one osobe koje su završile odgovarajući sveučilišni ili stručni prijediplomski studij.

(5) Uvjeti za upis na stručne diplomske studije utvrđuju se studijskim programom.

Članak 21.

(1) Student ostvaruje pravo upisa na stručni studij u okviru upisnih kvota koje donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja.

(2) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji se raspisuje najkasnije 1. svibnja tekuće godine na mrežnim stranicama Veleučilišta.

(3) Javni natječaj objavljuje se na Internet stranici Veleučilišta a sadrži: uvjete za upis, broj mjesta za upis po vrstama i razinama studija, podnošenje prijave, kriterije odabira pristupnika, rokovi za prijavu i druge podatke.

(4) Strani državljani imaju pravo upisa na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani, uz obvezu plaćanja studija sukladno Zakonu, Statutu Veleučilišta i ovog Pravilnika.

III. 3.1. Prijave putem Nacionalnog informacijskog sustava prijava na visoka učilišta i putem Nacionalnog informacijskog sustava prijava na diplomske studije

Članak 22.

- (1) Pristupnici koji upisuju stručne kratke studije upisuju se putem Središnjeg prijavnog ureda.
- (2) Pristupnici koji se upisuju na stručne prijediplomske studije temeljem rezultata državne mature, prijave za polaganje ispita državne mature i upis na odabrane studijske programe primaju se putem Nacionalnog informacijskog sustava prijava na visoka učilišta (NISpVU).
- (3) Prijave za upis na-stručne-diplomske studije primaju se putem Nacionalnog informacijskog sustava prijava na diplomske studije (NISpDS).
- (2) Posebni elementi za prijave i upise temeljem utvrđuju se odlukom-Upravnog vijeća.

III. 3.2. Upisi

Članak 23.

- (1) Pravo upisa na stručne kratke studije imaju oni pristupnici koji su završili srednjoškolsko obrazovanje.
- (2) Pravo upisa na stručne prijediplomske studij imaju oni pristupnici koji su položili sve propisane ispite na državnoj maturi i temeljem rang liste u okviru upisne kvote.
- (3) Iznimno pristupnici koji su završili školovanje prije 2010. godine ne moraju imati položenu državnu maturu.
- (4) Pravo upisa na stručni diplomski studij imaju oni pristupnici koji su zadovoljili uvjete propisane zasebnim pravilnikom i natječajem.
- (5) Na stručne studije mogu se upisati i stručni pristupnici na način utvrđen člancima 53., 54. i 55. ovoga Pravilnika.

III. 4. Ugovor o studiranju

Članak 24.

- (1) Redoviti i izvanredni studenti sklapaju Ugovor o studiranju s Veleučilištem.
- (2) Ugovorom o studiranju uređuju se međusobna prava i obveze tijekom studiranja, obveze i način financiranja studija i druga pitanja od značenja za ugovorne strane.

III. 5. Prava i obveze studenata

Članak 25.

- (1) Studenti imaju pravo i dužnost aktivno sudjelovati u svim oblicima nastavnoga rada, redovito pohađati predavanja, seminare i vježbe, te izvršavati nastavne obveze prema nastavnomu planu i satnici i polagati ispite u propisanim rokovima kao i sva prava i obveze utvrđena čl. 77. Zakona i čl. 50. Statuta Veleučilišta.
- (2) Studenti s invaliditetom i studenti s posebnim potrebama koji imaju poteškoća u realizaciji svakodnevnih aktivnosti mogu koristiti usluge mentora i koordinatora na Veleučilištu.
- (3) Mentora i koordinatora za osobe s invaliditetom i osobe s posebnim potrebama imenuje

dekan Veleučilišta.

(4) Osobe s invaliditetom i osobe s posebnim potrebama mogu podnijeti pisanu i obrazloženu zamolbu s pripadajućom dokumentacijom Studentskoj službi Veleučilišta. U zamolbi je potrebno navesti specifične poteškoće i potrebe.

Članak 26.

(1) Studenti preko svojih predstavnika sudjeluju u odlučivanju Vijeća Veleučilišta o pitanjima koja se neposredno tiču studenata.

(2) Mandat predstavnika studenata u Vijeću Veleučilišta traje dvije godine i može se ponoviti samo jedanput.

(3) Predstavnici studenata sudjeluju u radu Vijeća Veleučilišta na način kako je to predviđeno Zakonom i Statutom Veleučilišta.

Članak 27.

(1) Studenti imaju pravo sudjelovanja u kulturnim, sportskim i drugim djelatnostima na Veleučilištu, te pravo udruživanja u studentske udruge.

III. 5.1. Prava iz studentskog standarda

Članak 28.

(1) Student koji studira u redovitom statusu na stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju, odnosno stručnom kratkom studiju Veleučilišta i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore.

(2) Student koji studira u izvanrednom statusu na stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova.

(3) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktom Veleučilišta. Student s utvrđenom vrstom i stupnjem invaliditeta ostvaruje pravo na prijevoz studenata s invaliditetom.

Članak 29.

(1) Studenti koji smatraju da im je uskraćeno neko od njihovih prava mogu se pisanim putem obratiti prodekanu za nastavu i studentskom pravobranitelju, a o osnovanosti prigovora odlučuje nadležno tijelo.

(2) Studenti imaju pravo podnijeti pisani prigovor protiv pojedinog postupanja Veleučilišta.

(3) Prigovor se podnosi dekanu Veleučilišta, a mora sadržavati naziv tijela/ime i prezime osobe koje/koja je donijela odluku protiv koje se prigovara i razloge nezadovoljstva.

(4) Dekan je dužan odlučiti o prigovoru u roku od osam (8) dana.

(5) Prigovor se podnosi u Tajništvo Veleučilišta osobno, putem pošte ili elektroničkim putem u obliku elektroničke isprave izrađene sukladno zakonu na e-mail tajnik@veleknin.hr.

III. 5.2. Pravo na mirovanje prava i obveza

Članak 30.

(1) Student ima pravo na mirovanje prava i obveza za:

- vrijeme služenja vojnog roka
- vrijeme trudnoće i do jedne godine starosti djeteta
- vrijeme bolesti dulje od tri mjeseca
- vrijeme međunarodne razmjene studenata
- u drugim opravdanim slučajevima

(2) Mirovanje prava i obveza student može zatražiti najkasnije 30 dana od dana nastanka okolnosti zbog koje traži mirovanje. Vrijeme mirovanja prava i obveza ne računa se u vrijeme trajanja studija i na studenta se ne odnose odluke donesene od strane Veleučilišta, a odnose se na reguliranje upisa akademske godine. Za vrijeme mirovanja prava ne može polagati ispite. Sve potvrde izdane od strane Veleučilišta, a odnose se na akademsku godinu u kojoj studentu miruju prava i obveze, student je dužan priložiti u trenutku podnošenja zahtjeva.

(3) Rješenje o mirovanju donosi dekan na pisani i obrazloženi zahtjev uz kojeg je potrebno priložiti potrebnu dokumentaciju (potvrde, uvjerenja i sl.) protiv kojega se ne može uložiti žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.

(4) Zahtjev za mirovanjem prava i obveza uz priloge dostavlja se studentskoj službi.

III. 6. Opterećenje studenata

Članak 31.

(1) Opterećenje redovitih studenata tijekom akademske godine realizira se kroz 30 tjedana nastave te 12 tjedana u okviru kojih se osigurava vrijeme potrebno za pripremu ispita i ispite.

(2) Ukupno nastavno opterećenje redovitih studenata ne smije biti više od 48 sati tjedno niti manje od 40 sati tjedno.

(3) Redoviti student u jednom semestru upisuje najmanje 30 ECTS bodova.

(4) Izrazito uspješnim studentima može se omogućiti upis do 36 ECTS bodova semestralno s ciljem bržeg završavanja studija od propisanog trajanja studija.

(5) Ukupno nastavno opterećenje izvanrednih studenata prilagođene su mogućnostima njihove nazočnosti na nastavi, koja ne može biti manja od 50% fonda sati predviđenog za redovite studente.

III. 7. Upis u višu godinu studija

Članak 32.

(1) Student stječe pravo na upis u višu godinu studija ako je do roka ostvario sa prethodne godine najmanje 48 ECTS bodova.

(2) Student koji je ostvario s prethodne godine manje od 60 ECTS bodova, kolegij ili kolegije koje nije položio dužan je ponovo upisati na način da mu minimalno opterećenje u semestru bude 24 ECTS bodova, a maksimalno 36 ECTS bodova.

(3) Student iz stavka 2. ovog članka dužan je platiti ECTS bodove koje prenosi s prethodne godine, na način da se cijena jednog ECTS boda pomnoži s brojem ECTS bodova koje student ponovo upisuje.

- (4) Način i izračun cijene jednog boda utvrđuje Upravno vijeće na prijedlog Vijeća Veleučilišta za svaku akademsku godinu zasebno, a naplaćivat će se neposredno pred upis u semestar kojem kolegij i ECTS bodovi pripadaju.
- (5) Student koji nije položio sve kolegije iz ljetnog semestra, može iste polagati do kraja zimskog ispitnog roka naredne akademske godine.
- (6) Student iz stavka 5. ovog članka dužan je upisati akademsku godinu na način da će mu se priznati samo ECTS bodovi ostvareni do 30. rujna odnosno akademske godine.
- (7) Upis redovitih studenata u višu godinu studija obavlja se do 30. rujna odnosno akademske godine.

Članak 33.

- (1) Ako postoji opravdan razlog, student može upisati određenu godinu studija najkasnije tri tjedna nakon početka akademske godine.
- (2) Student je obavezan uz zamolbu za naknadni upis priložiti studentsku ispravu i liječničku potvrđnicu ili pak potvrđnicu odgovarajuće institucije o razlozima zakašnjenja na upis.
- (3) Naknadne upise odobrava dekan Veleučilišta.

III. 8. Ponavljanje godine/izmjena studijskog programa

Članak 34.

- (1) Student koji je stekao manje od 48 ECTS boda na prethodnoj godini upisuje ponavljanje godine.
- (2) Student koji ponavlja godinu obavezan je ponovo upisati kolegije iz kojih nije izvršio nastavne obveze i nije položio ispite te upisati nove kolegije iz više studijske godine, ali tako da njegove ukupne studijske obveze u pojedinom semestru iznose od 24 do 36 ECTS bodova semestralno.
- (3) Student iz stavka 2. ovog članka dužan je platiti ECTS bodove koje ponovo upisuje, na način da se propisani iznos školarine za tu akademsku godinu podijeli s ukupnim brojem ECTS bodova za jednu godinu temeljem studijskog programa.

Članak 35.

- (1) Student koji redovito studira (godinu za godinu) ima pravo završiti studij prema upisanom programu studija.
- (2) U slučaju izmjene studijskog programa student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon statusa mirovanja upisuje godinu i obavezan je položiti razliku ispita prema novom studijskom programu.

III. 9. Zabrana polaganja ispita

Članak 36.

- (1) Nastavnik može uskratiti pravo na polaganje ispita i ostvarivanje ECTS bodova onim studentima koji nisu uredno izvršili svoje obveze propisane studijskim programom.
- (2) Zabrana polaganja ispita vodi se putem aplikacije Informacijski sustav visokih učilišta (dalje: ISVU)
- (3) Zabrana polaganja ispita može se ukinuti i tijekom akademske godine onom studentu koji je naknadno ispunio svoje obveze.

III. 10. Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i druge provjere znanja/obveznost i vrste ispita

Članak 37.

- (1) Ostvareni ishodi učenja provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na ispitu te se unose u ISVU sustav na prijavnice i ispitne liste.
- (2) Pravo provjere ostvarenih ishoda učenja ima student iz kolegija iz kojeg je izvršio sve obveze predviđene studijskim programom.

Članak 38.

- (1) Ispiti se polažu pisano, usmeno, pisano i usmeno ili izvedbom/prezentacijom praktičnog rada.
- (2) Studijskim programom i izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.
- (3) Radi djelotvornijega savladavanja gradiva provjerava se i ocjenjuje znanje studenata tijekom nastave kolokvijima. Broj i sadržaj kolokvija utvrđuje se izvedbenim planom.
- (4) Ako student postigne na kolokvijima zadovoljavajući uspjeh, nastavnik ga oslobađa dijela ispita ili ispita u cijelosti.
- (5) Pisane ispite i/ili kolokvije nastavnik je dužan čuvati za svakog studenta najmanje godinu dana.

Članak 39.

- (1) Nastavnik je obavezan osigurati javnost na usmenom dijelu ispita. U slučaju da nije osigurao javnost student ima pravo zahtijevati osiguranje javnosti na ispitu ili ne pristupiti polaganju usmenog dijela ispita dok mu se javnost ne osigura.
- (2) Cjelokupni ispit mora završiti u roku pet radnih dana.

Članak 40.

- (1) Ispit iz istoga kolegija u jednoj akademskoj godini student može polagati najviše pet puta.

Članak 41.

- (1) Student koji peti put nije položio ispit iz istoga kolegija, obavezan je u sljedećoj akademskoj godini ponovo upisati taj kolegij.
- (2) Ako student niti nakon ponovljenog upisa ne položi ispit na način utvrđen člankom 40. ovog Pravilnika gubi pravo studiranja na Veleučilištu.

III. 10.1. Prijava i odjava ispita

Članak 42.

- (1) Student prijavljuje polaganje ispita putem Studomata.

(2) U ispitnom roku student je dužan prijaviti ispit najkasnije pet dana prije zakazanoga ispitnoga roka.

Članak 43.

- (1) Student koji odjavljuje ispit, obvezan je to učiniti najkasnije dva dana prije održavanja ispita.
- (2) Iznimno, nositelj ili sunositelj kolegija putem ISVU aplikacije može na studentov zahtjev odjaviti ispit na dan održavanja ispita.
- (3) Studentu koji nije pristupio ispitu, a nije ga prethodno odjavio, nastavnik u ISVU aplikaciju upisuje „NIJE PRISTUPIO“ te će se smatrati da je student iskoristio jedan ispitni rok.

III. 10.2. Povjeravanje održavanja ispita

Članak 44.

- (1) Student ispit polaže kod nositelja i/ili sunositelja kolegija određenim izvedbenim planom kolegija.
- (2) U slučaju spriječenosti nositelja kolegija duže od 30 dana, pročelnik odjela na kojem student studira imenovat će povjerenstvo od tri člana. Predsjednik povjerenstva upisat će ocjenu i potpisati prijavniciu i ispitnu listu.

III. 10.3. Ispitni rokovi

Članak 45.

- (1) Ispitni rokovi su redoviti i izvanredni.
- (2) Redoviti ispitni rokovi su zimski (veljača), ljetni (lipanj i srpanj) i jesenski (rujan). Redoviti ispitni rok traje najmanje četiri tjedna.
- (3) Izvanredni ispitni rokovi su rokovi koji se održavaju svaki mjesec tijekom trajanja predavanja u akademskoj godini i dekanski rok koji će se održati na temelju odluke dekana najkasnije 10 dana od početka akademske godine.
- (4) Izvanredni ispitni rokovi održavaju se na način da svaki student može samo jedanput polagati ispit iz jednog kolegija između dva redovita roka.

Članak 46.

- (1) Osim redovitih ispitnih rokova, nastavnici su dužni iz svojih kolegija dati po jedan ispitni rok između dva redovita roka.
- (2) U svakom redovitom ispitnom roku nastavnik treba omogućiti najmanje dva ispitna termina. Razdoblje između ispitnih termina iz istog kolegija u redovitom ispitnom roku je najmanje 14 dana.
- (3) Raspored polaganja ispita mora se sastaviti na način da student nema dva ili više kolegija iz istog semestra s istog studijskog programa isti dan.
- (4) Raspored polaganja ispita u redovitim ispitnim rokovima objavljuje se na početku akademske godine na Moodle-platfomi Veleučilišta, a raspored polaganja ispita na izvanrednim ispitnim rokovima objavljuje se najkasnije sedam (7) dana prije održavanja ispita na Moodle-platfomi.

III. 10.4. Ocjenjivanje

Članak 47.

(1) Uspjeh studenta na ispitu izražava se ocjenama: izvrstan (5) kojoj je ekvivalent slovima ocjena A, vrlo dobar (4) kojoj je ekvivalent slovima ocjena B, dobar (3) kojoj je ekvivalent slovima ocjena C, dovoljan (2) kojoj je ekvivalent slovima ocjena D i nedovoljan (1) kojoj je ekvivalent slovima ocjena F.

(2) Ocjene izvrstan, vrlo dobar, dobar i dovoljan su prolazne ocjene te se samim tim evidentiraju u studentskoj ispravi, ocjena nedovoljan evidentira se samo u ISVU aplikaciji.

(3) Ako se jedna ocjena donosi na temelju većeg broja pojedinačnih ocjena ona se određuje kao prosječna ocjena i glasi:

- prosječna ocjena jednaka ili iznad 4,5 – izvrstan (5)
- prosječna ocjena jednaka ili iznad 3,5 do 4,4 – vrlo dobar (4)
- prosječna ocjena jednaka ili iznad 2,5 do 3,4 – dobar (3)
- prosječna ocjena jednaka ili iznad 2,0 do 2,4 – dovoljan (2)
- prosječna ocjena ispod 2,0 – nedovoljan (1)

Kod određivanja prosječne ocjene uzima se u obzir samo prvo decimalno mjesto iza zareza, a sva ostala mjesta se brišu.

(4) Vijeće Veleučilišta donijet će zasebni Pravilnik o ocjenjivanju kojim će detaljno urediti pravila ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata.

Članak 48.

(1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenoga dijela ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pismenoga dijela ispita u roku od pet dana od dana ispita, isticanjem rezultata na Moodle-platfomi Veleučilišta ili na drugi odgovarajući način.

(2) U svrhu zaštite osobnih podataka, nastavnik je dužan objaviti rezultate ispita na način da objavi studentov JMBAG broj i ostvarenu ocjenu.

Članak 49.

(1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom, može u roku od 48 sati nakon priopćenja ocjene pismeno zatražiti da ispit polaže pred povjerenstvom. Zahtjev za ponavljanjem ispita mora biti obrazložen.

(2) Predsjednika i dva člana povjerenstva imenuje dekan u roku od 24 sata od primitka zahtjeva ako ocijeni da je zahtjev osnovan, s time da ispitivač s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik povjerenstva.

(3) Dekan određuje vrijeme polaganja ispita u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva studenta.

(4) Pisani ispit ili pisani dio ispita neće se ponoviti pred povjerenstvom, već će ga ono ponovno ocijeniti.

(5) Povjerenstvo donosi odluku o rezultatu ispita većinom glasova. Ova je odluka konačna.

Članak 50.

- (1) O uspjehu na ispitu vodi se službena evidencija sukladno Zakonu i Pravilniku o sadržaju i korištenju informacijskih sustava u visokom obrazovanju.
- (2) Prijavnice održanih ispita i ispunjene liste nastavnik je dužan predati Studentskoj službi u roku od pet radnih dana od dana završenog ispita.

III. 10.5. Priznavanje ispita

Članak 51.

- (1) Studentu koji je položio ispit na jednom od studija ovoga Veleučilištu ili u drugoj ustanovi visokoga obrazovanja, može se priznati položen ispit ako kolegij iz kojega je ispit položen po svom sadržaju i opsegu odgovara upisanom kolegiju.
- (2) Nastavnik može ispit iz stavka 1. ovoga članka priznati u cjelini ili zahtijevati da student polaže razlike.

Članak 52.

- (1) Nastavnik koji je studentu priznao ispit po odredbama iz prethodnog članka, unijet će na poleđinu prijavnice klauzulu: „Priznaje se ispit položen na (navesti ustanovu visokog obrazovanja) dana s ocjenom (slovima i brojkom).“

III.11. Prijelaz studenata

Članak 53.

- (1) Student iz druge ustanove visokog obrazovanja može prijeći na istorodni studij ovoga Veleučilišta, u okviru kapaciteta odnosnog studija, uz uvjet da su zajedničke i stručne programske osnove iste.
- (2) Postupak prijelaza studenta provodi se sukladno Pravilniku o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja.

Članak 54.

- (1) Student koji je redoviti student na drugom visokom učilištu, može u isti status prijeći s istovrsnoga studija na odgovarajući stručni studij Veleučilišta, te će se temeljem priznatih ECTS bodova upisati na odgovarajuću godinu studija.
- (2) Studentu iz stavka 1. ovog članka kojemu se prizna manje od 60 ECTS bodova upisuje prvu godinu, ako mu se prizna više od 60 manje od 120 ECTS bodova upisuje drugu godinu studija, te ako mu se prizna više od 120 ECTS bodova upisuje treću godinu studija. Takvomu se studentu vrijeme studiranja na drugom visokom učilištu uračunava u ukupno trajanje studija.
- (3) Student iz stavka 1. ovog članka upisat će nepriznate kolegije na način da se kronološki prati studijski program.
- (4) Student koji studira redovito, a želi promijeniti izabrani studij, može upisati studij na Veleučilištu pod uvjetima prijave na NISpUV.
- (5) Takvomu se studentu vrijeme studiranja na drugom studiju ne uračunava u ukupno trajanje studija.
- (6) Student iz st. 1. i stavka 2. ovoga članka dužan je uz zahtjev za upis priložiti originalne dokumente i potvrđnicu da je ispisan s prethodnoga studija.

Članak 55.

- (1) Student može prijeći iz jednoga stručnog studija u drugi na ovom Veleučilištu samo:
- ako se upis studenata u oba programa studija obavlja pod istim uvjetima, ako su studijski programi srodni i ako zadovoljava uvjetima natječaja za upis u akademskoj godini u kojoj prelazi na srodni studij
 - ako podnese zahtjev za prijelaz do početka akademske godine u redovitom studiju
 - ako nije popunjena kvota odobrena za određeni studijski program

III.13. Prestanak statusa studenta

Članak 56.

- (1) Osoba gubi status studenta:
- kad završi studij
 - kad se ispiše s Veleučilišta
 - kad je isključen sa studija po postupku i uz uvjete određene ovim Pravilnikom ili drugim općim aktom Veleučilišta
 - kad ne završi studij u roku od dvostruko duljem od trajanja studija
 - kad ne ispuni uvjete za ponavljanje godine
 - iz ostalih razloga utvrđenih Statutom ili drugim općim aktima Veleučilišta

III.14. Završetak studija

Članak 57.

- (1) Stručni kratki studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (2) Stručni prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (3) Stručni diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza, izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (4) Završnim ili diplomskim radom student treba dokazati da je sposoban primjenjivati znanje stečeno tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini naziva stečenog diplomom.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o studiranju (Klasa: 003-01/23-02/35, Urbroj: 104-01-23-3) donesen na 77. sjednici Vijeća Veleučilišta 25. rujna 2023. godine

Članak 59.

- (1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao i ovaj Pravilnik.

Članak 60.

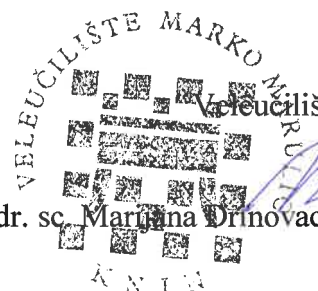
(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. listopada 2024. godine.

Klasa: 003-01/24-02/28

Urbroj: 104-01-24-5

Knin, 3. lipnja 2024.

Dekanica
Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu



Marijana Drinovac
dr. sc. Marijana Drinovac Topalović, prof. struč. stud.

K N I N