

Na temelju članka 42. i 79. Statuta Veleučilišta „Marko Marulić” u Kninu, Vijeće Veleučilišta „Marko Marulić” u Kninu na svojoj 16. sjednici održanoj dana 3. lipnja 2024. godine, donijelo je sljedeći:

PRAVILNIK O STRUČNOJ PRAKSI VELEUČILIŠTA „MARKO MARULIĆ” U KNINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti i način provedbe stručne prakse na stručnim studijima Veleučilišta „Marko Marulić” u Kninu (u daljnjem tekstu: Veleučilište) te obveze studenata Veleučilišta pri obavljanju stručne prakse na stručnim studijima prema planu i programu određenog stručnog studija.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Stručna praksa je obavezan oblik nastavnog procesa koji se obavlja sukladno nastavnom planu i programu studija i izvedbenom planu nastave.
- (2) Trajanje stručne prakse i njeno vrednovanje ECTS bodovima određuje se studijskim programom svakog studija.
- (3) Opis kolegija (ciljevi, ishodi učenja, sadržaj, obveze studenta) navedeni su u izvedbenom planu nastave određenog studija koji se početkom svake akademske godine objavljuje na mrežnim stranicama Veleučilišta.

Članak 3.

- (1) Studenti se na stručnu praksu upućuju radi provjeravanja i nadopunjavanja teorijskih znanja studenata s praktičnim vještinama stečenih u okviru programa studija, odnosno osposobljavanje za samostalan rad u struci kroz prijenos znanja i tehnologija te promicanje poduzetničkog duha.
- (2) Ciljevi stručne prakse su:
 - upotpuniti znanja i vještine studenata stečene u postupku provedbe nastavnog procesa pojedinog studijskog programa,
 - dati mogućnost studentu da provede u suradnji s mentorima zajednički osmišljen stručni projekt,
 - dati mogućnost studentu da odabere i izradi završni rad kroz praktično iskustvo rada u struci,
 - omogućiti studentu lakše i kvalitetnije uključivanje u daljnji profesionalni rad,

- osigurati studentu dodatne kompetencije za brže uključivanje u tržište rada

II. ORGANIZACIJA STRUČNE PRAKSE

Članak 4.

- (1) Stručna praksa provodi se u organizaciji Veleučilišta.
- (2) Planiranje, organizaciju i druge poslove oko izvođenja stručne prakse provode Voditelji stručne prakse .
- (3) Voditelja stručne prakse potvrđuje Vijeće Veleučilišta na prijedlog Vijeća odjela na početku svake akademske godine usvajanjem izvedbenog plana nastave.
- (4) Voditelj stručne prakse ustrojava izvođenje stručne prakse na način da:
 - dogovara s poslovnim subjektom vrijeme, način i program provedbe stručne prakse za svakog studenta pojedinačno,
 - u suradnji s pravnom službom Veleučilišta organizira sklapanje ugovora u svrhu reguliranja uzajamnih obveza s poslovnim subjektom kod kojeg se planira provedba stručne prakse,
 - svakom studentu-polazniku stručne prakse izdaje Uputnicu za stručnu praksu,
 - na osnovu Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi, Izvješća o stručnoj praksi i Obrasca za praćenje i ocjenjivanje stručne prakse student, a uz prijedlog Mentora 1 ocjenjuje stručnu praksu (Potvrda o položenoj stručnoj praksi),
 - surađuje s mentorima stručne prakse koji su izravno zaduženi za praćenje rada studenata na stručnoj praksi,
 - obavlja i druge poslove s ciljem kvalitetnog izvođenja stručne prakse.
- (5) Za provođenje Stručne prakse brinu se Voditelj stručne prakse, Mentor na Veleučilištu (dalje u tekstu: Mentor 1) i Mentor u poslovnom subjektu (dalje u tekstu: Mentor 2).
- (6) Mentora 1 dodjeljuje Voditelj stručne prakse iz redova nastavnika ili vanjskih suradnika Veleučilišta vodeći računa da je poslovna djelatnost poslovnog subjekta najbliža predmetu ili skupini predmeta koje nastavnik predaje.
- (7) Student ako radi ili je radio na poslovima koji po sadržaju i složenosti odgovaraju stručnom profilu studija koji studira ima pravo podnijeti Zahtjev voditelju stručne prakse za priznavanje stručne prakse u cijelosti ili dijela stručne prakse.
- (8) Uz Zahtjev za priznavanje stručne prakse student podnosi odgovarajuću dokumentaciju kojom se potvrđuju navodi o stečenom praktičnom iskustvu.
- (9) Voditelj stručne prakse i Mentor 1 razmatra Zahtjev studenta i priprema Rješenje o priznavanju stručne prakse u cijelosti ili dijela stručne prakse.
- (10) Ukoliko je Rješenje pozitivno, student je dužan izraditi Izvješće o stručnoj praksi po nalogu Voditelja stručne prakse.

III. MJESTO ODRŽAVANJA STRUČNE PRAKSE

Članak 5.

- (1) Studentu mjesto održavanja stručne prakse predlaže Voditelj stručne prakse prema dogovoru s poslovnim subjektom (u daljem tekstu: mjesto održavanja stručne prakse) u kojima će se stručna praksa obavljati.
- (2) Stručnu praksu student obavlja u poslovnom subjektu koji u sklopu svoje djelatnosti ili u sklopu jedne od organizacijskih jedinica, obavlja poslove koji su u skladu s stručnim profilom studija.
- (3) Student može i sam predložiti mjesto obavljanja stručne prakse u dogovoru s Voditeljem stručne prakse.
- (4) Stručna praksa može se djelomično ili u cijelosti obaviti i u inozemstvu, u sklopu programa Erasmus + ili međunarodnog projekta pod nadzorom voditelja projekta ili ovlaštenog suradnika na projektu, a u suradnji s Voditeljem stručne prakse i Mentorom 1.

IV. ZADATAK STRUČNE PRAKSE I OBAVLJANJE STRUČNE PRAKSE

Članak 6.

- (1) Zadatak stručne prakse definira Mentor 1 u suradnji s Voditeljem stručne prakse vodeći računa o ishodima učenja i ciljevima studijskog programa kojeg student studira.
- (2) Student dostavlja poslovnom subjektu zadatak stručne prakse sukladno kojim mu ovlaštena osoba poslovnog subjekta dodjeljuje Mentora 2 između svojih zaposlenika.
- (3) Mentor 2 u suradnji s Voditeljem stručne prakse koordinira i nadzire provedbu stručne prakse sukladno unaprijed definiranom Zadatku stručne prakse te pomažu studentu u izradi Izvješća o stručnoj praksi.
- (4) Nakon uspješno obavljene stručne prakse, Mentor 2 ili druga odgovorna osoba poslovnog subjekta izdaju studentu potpisanu i ovjerenu Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi.

Članak 7.

- (1) Studenta se može uputiti na obavljanje stručne prakse iz opravdanih razloga i izvan termina reguliranog Izvedbenim planom (npr. provođenje istraživanja vezanih uz vegetacijsku godinu, studijski boravak u inozemstvu, organizacijske mogućnosti prihvata studenta od strane gospodarskih subjekata i sl.) o čemu odlučuje Voditelj stručne prakse.

V. PRAVA I OBVEZE STUDENATA NA STRUČNOJ PRAKSI

Članak 8.

- (1) Student je dužan savjesno i pošteno obavljati poslove i zadatke koji su mu povjereni.
- (2) Student je dužan poštovati pravne propise poslovnog subjekta u kojem obavlja stručnu praksu, pridržavati se propisanih mjera zaštite na radu, radnih obveza i sigurnosnih mjera.
- (3) Student koji postupi suprotno stavku 1. i 2. ovog članka bit će udaljen sa stručne prakse, o čemu će Mentor 2 obavijestiti Voditelja stručne prakse.
- (4) Student je dužan čuvati imovinu poslovnog subjekta u kojem obavlja stručnu praksu i paziti da svojim ponašanjem ili postupanjem ne nanese štetu poslovnom subjektu i Veleučilištu.
- (5) Student koji namjerno ili krajnjom nepažnjom nanese štetu poslovnom subjektu u kojem obavlja stručnu praksu dužan je istu nadoknaditi, a Veleučilište će pokrenuti stegovni postupak sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata Veleučilišta.

Članak 9.

- (1) Student upućen na stručnu praksu nije dužan obavljati poslove koji su izvan definiranih Zadataka stručne prakse.
- (2) U slučaju grubog kršenja Ugovora o provedbi stručne prakse i prava studenata od strane poslovnog subjekta, u dogovoru s Voditeljem stručne prakse student može istu prekinuti u kojem slučaju će postupak upućivanja studenta na stručnu praksu biti ponovljen bez negativnih posljedica za studenta.

Članak 10.

- (1) Obavljanje stručne prakse se prekida u slučaju postojanja opravdanih razloga.
- (2) Voditelj stručne prakse određuje nastavak stručne prakse kada prestanu postojati razlozi koji su uzrokovali prekid stručne prakse.
- (3) O postojanju razloga za prekid stručne prakse te o prestanku postojanja razloga za prekid stručne prakse student ili Mentor 2 obavještavaju Voditelja stručne prakse odmah po njihovom nastanku odnosno odmah po saznanju za postojanje takvih razloga.

Članak 11.

- (1) Kod prezentiranja i publiciranja osobnih podataka prikupljenih tijekom obavljanja stručne prakse sve strane koje sudjeluju u provedbi stručne prakse su dužne pridržavati se odredbi o zaštiti tajnosti podataka sukladno propisima Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/697.

Članak 12.

- (1) Za vrijeme obavljanja stručne prakse student nema prava od Veleučilišta potraživati naknadu, naknadu putnih ili drugih troškova.

VI. OBAVLJANJE STRUČNE PRAKSE U INOZEMSTVU

Članak 13.

- (1) Kao ekvivalent stručnoj praksi, priznaje se i praksa obavljena putem suradnje s poslovnim subjektima u inozemstvu, kao i praksa obavljena preko međunarodnih studentskih organizacija.
- (2) Postupak obavljanja stručne prakse u inozemstvu jednak je postupku obavljanja stručne prakse u tuzemstvu.
- (3) Radi obavljanja stručne prakse u inozemstvu, student je dužan osobno pribaviti vizu ili druge isprave potrebne za boravak u drugoj zemlji.

VII. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ STRUČNOJ PRAKSI I OCJENJIVANJE STRUČNE PRAKSE

Članak 14.

- (1) Tijekom obavljanja stručne prakse student je obavezan voditi Dnevnik rada temeljem kojega će izraditi Izvješće o stručnoj praksi.
- (2) Student je dužan Izvješće o obavljenoj stručnoj praksi i Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi dostaviti Voditelju stručne prakse koji Izvješće o obavljenoj stručnoj praksi prosljeđuje Mentoru 1 na pregled.
- (3) Mentor 1 pregledava Izvješće o obavljenoj stručnoj praksi i dostavlja Voditelju stručne prakse prijedlog ocjene koji se mora temeljiti na vrednovanju svakog pojedinačnog ishoda učenja.
- (4) Ukoliko Mentor 1 smatra kako Izvješće o stručnoj praksi nije dobro izrađeno, može zatražiti od studenta da isto doradi i dostavi ponovo na pregled.
- (5) Voditelj stručne prakse na temelju prikupljene dokumentacije i prijedloga Mentora 1 ispunjava i ovjerava obrazac Potvrda o položenoj stručnoj praksi na temelju kojega studentska služba unosi ocjenu u ISVU sustav.
- (6) Ispunjeni obrazac Potvrda o položenoj stručnoj praksi dostavlja se Studentskoj službi radi pohrane u studentski dosje.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

- (1) Izmjena i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 16.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stručnoj praksi (Klasa: 003/20-02/04, Urbroj:2182/1-12/3-2-20-1-3) usvojen na 28. sjednici Vijeća Veleučilišta dana 1. veljače 2021. godine.

Članak 17.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 (slovima: osmog) dana od dana objave na Internet stranici Veleučilišta.

Klasa: 003-01/24-02/28

Urbroj: 104-01-24-7

Knin, 3. lipnja 2024. godine

Dekanica
Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu
dr. sc. Marijana Džinovac Topalović, prof.struč.stud.

