



Temeljem članka 26. i 27. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 64/23) i članka 79. Statuta Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu a uz savjetovanje sa sindikalnim povjerenikom Veleučilišta sukladno člancima 150. i 153. stavak 3. Zakona o radu, dana 17. siječnja 2025. godine, dekanica Veleučilišta, dr. sc. Marijana Drinovac Topalović, prof. struč. stud., donosi:

## **PRAVILNIK O RADU VELEUČILIŠTA „MARKO MARULIĆ“ U KNINU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

1) Pravilnikom o radu Veleučilišta “Marko Marulić” u Kninu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se radni odnosi te pravila rada i ponašanja na Veleučilištu „Marko Marulić“ u Kninu (u daljnjem tekstu: Veleučilište), kao i:

- zaštita zdravlja, života, privatnosti i dostojanstva zaposlenika
  - zaštita trudnica, roditelja i posvojitelja i invalidnih osoba
  - zaštita zaposlenika koji su privremeno ili trajno nesposobni za rad
  - obrazovanje i osposobljavanje za rad
  - radno vrijeme
  - odmori i dopusti
  - plaće, naknade plaća i ostala pitanja koja se odnose na plaće
  - naknada štete
  - prestanak ugovora o radu
  - povrede obveza iz radnog odnosa
  - ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa
  - postupak i mjere zaštite dostojanstva radnika te mjere od diskriminacije
  - sudjelovanje zaposlenika u odlučivanju te
- druga važna pitanja važna za zaposlenike Veleučilišta, ako ta pitanja nisu riješena kolektivnim ugovorom ili drugim propisima koji obvezuju Veleučilište.

#### **Primjena Pravilnika**

#### **Članak 2.**

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se izravno na sve zaposlenike Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu (u daljnjem tekstu: Veleučilište), osim ako prava i obveze za pojedine kategorije zaposlenika ili određenog zaposlenika nisu drugačije utvrđena posebnim zakonom.

#### **Pojmovi u ovom Pravilniku**

#### **Članak 3.**

Pojedini pojmovi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

1. Poslodavac je dekan Veleučilišta te osobe ovlaštene za zastupanje.
2. Zaposlenici su svi zaposlenici, koji su na temelju ugovora o radu zaposleni na odgovarajućim radnim mjestima na Veleučilištu.
3. Nastavnici su zaposlenici na nastavnim radnim mjestima.



4. Suradnici su zaposlenici na suradničkim radnim mjestima.

5. Ostali zaposlenici su zaposlenici na stručno-administrativnim, tehničkim i pomoćnim poslovima koji obavljaju poslove iz djelatnosti Veleučilišta.

### **Rodna neutralnost izraza**

#### **Članak 4.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **Članak 5.**

U slučaju da je neko pravo iz radnog odnosa različito uređeno ugovorom o radu, ovim Pravilnikom, kolektivnim ugovorom, Zakonom o radu ili drugim zakonom i propisom koji se primjenjuje na zaposlenike, primjenjuje se na zaposlenika najpovoljnije pravo, ako Zakonom o radu ili drugim aktom nije drukčije određeno.

#### **Članak 6.**

Posebim Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu, uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi položaja/radnih mjesta, uvjeti koje zaposlenici moraju ispunjavati za obavljanje poslova na pojedinim položajima/radnim mjestima, broj izvršitelja i koeficijenti složenosti poslova.

#### **Članak 7.**

- 1) Veleučilište je dužno voditi evidenciju o zaposlenicima.
- 2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati podatke o zaposlenicima i o radnom vremenu.
- 3) Veleučilište je dužno inspektoru rada na njegov zahtjev dostaviti podatke iz stavka 2. ovoga članka.

### **Temeljna prava i obveza zaposlenika Veleučilišta**

#### **Članak 8.**

- 1) Zaposlenik je dužan osobno, savjesno, odgovorno i stručno obavljati poslove položaja/radnog mjesta za koje sklopio ugovor o radu s Veleučilištem za vrijeme redovitog radnog vremena, sukladno Zakonu o radu, Statutu, ovom Pravilniku te pravilima struke i uputama Poslodavca.
- 2) Zaposlenik ima pravo i obvezu usavršavati svoja znanja i vještine.
- 3) Zaposlenici su dužni ponašati se u skladu s akademski prihvatljivim ponašanjem prema kolegama i studentima te izbjegavati svako neprihvatljivo ponašanje koje remeti rad i poslovanje Veleučilišta ili nanosi štetu ugledu Veleučilišta i dostojanstvu drugih zaposlenika te članova akademske zajednice.

#### **Članak 9.**

- 1) Veleučilište je obvezno zaposleniku u radnom odnosu dati posao te mu za obavljani rad isplatiti plaću, a zaposlenik je obvezan prema uputama Poslodavca, u skladu s naravi i vrstom rada, osobno i savjesno obavljati preuzeti posao.



- 2) Poslodavac ima pravo pobliže odrediti mjesto i način obavljanja rada, poštujući pri tome prava i dostojanstvo zaposlenika.
- 3) Veleučilište je dužno osigurati zaposleniku uvjete za rad na siguran način i na način koji ne ugrožava zdravlje zaposlenika, u skladu s posebnim zakonom i drugim propisima.

### **Članak 10.**

- 1) Prije stupanja zaposlenika na rad, Veleučilište je dužno omogućiti zaposleniku da se upozna s propisima u vezi s radnim odnosima te ga je dužno upoznati s organizacijom rada i zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu.
- 2) Propisi o sigurnosti i zaštiti zdravlja na radu, kolektivni ugovor i ovaj Pravilnik moraju se na prikladan način učiniti dostupnima radnicima.
- 3) Prikladnim načinom objave propisa iz stavka 2. ovog članka, smatra se objava na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Veleučilišta.
- 4) Na sklapanje, valjanost, prestanak ili drugo pitanje u vezi s ugovorom o radu, kolektivnim ugovorom ili ovim Pravilnikom, a koje nije uređeno Zakonom o radu ili drugim zakonom, primjenjuju se u skladu s naravi toga ugovora, opći propisi obveznoga prava.
- 5) Ako je neko pravo iz radnog odnosa različito uređeno ugovorom o radu, ovim Pravilnikom, kolektivnim ugovorom ili drugim zakonom, primjenjuje se za zaposlenika najpovoljnije pravo, ako Zakonom o radu ili drugim propisom nije drukčije određeno.

## **II. POSEBNE ODREDBE**

### **Zasnivanje radnog odnosa**

#### **Članak 11.**

- 1) O potrebi zasnivanja radnog odnosa s novim zaposlenicima, odlučuje dekan, sukladno posebnim propisima, Statutu Veleučilišta, Pravilniku o ustroju radnih mjesta i uz uvjete utvrđene tim Pravilnikom i Planu zapošljavanja.
- 2) Za zasnivanje radnog odnosa raspisuje se javni natječaj, osim u slučajevima koji je predviđen Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom. Javni natječaj objavljuje se u „Narodnim novinama”, na mrežnim stranicama Veleučilišta, na internetskim stranicama Europskog istraživačkog prostora (za nastavna i suradnička radna mjesta) i na oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.
- 3) Prije zasnivanja radnog odnosa može se izvršiti provjera stručnih i drugih sposobnosti kandidata sukladno Pravilniku o provedbi javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa Veleučilišta.

### **Sklapanje ugovora o radu**

#### **Članak 12.**

- 1) Radni odnos zasniva se ugovorom o radu.
- 2) Ugovor o radu je sklopljen kad su se ugovorne strane suglasile o bitnim sastojcima ugovora.
- 3) Zaposlenika u rad uvodi neposredni rukovoditelj ili zaposlenik kojeg neposredni rukovoditelj ovlasti.



## **Ugovor o radu na neodređeno vrijeme**

### **Članak 13.**

- 1) Ugovor o radu sklapa se na neodređeno vrijeme, osim ako Zakonom o radu nije drukčije određeno.
- 2) Ugovor o radu na neodređeno vrijeme obvezuje stranke dok ne prestane na način određen Zakonom o radu.
- 3) Ako ugovorom o radu nije određeno vrijeme na koje je sklopljen, smatra se da je sklopljen na neodređeno vrijeme.

## **Ugovor o radu na određeno vrijeme**

### **Članak 14.**

- 1) Ugovor o radu može se iznimno sklopiti na određeno vrijeme, za zasnivanje radnog odnosa čiji je prestanak unaprijed utvrđen kada je zbog objektivnog razloga potreba za obavljanjem posla privremena.
- 2) Ugovor o radu iz stavka 1. ovoga članka može se sklopiti u najdužem trajanju od tri godine.
- 3) Pod objektivnim razlogom koji opravdava sklapanje ugovora o radu na određeno vrijeme i koji se u tom ugovoru mora navesti, smatra se zamjena privremeno nenazočnog zaposlenika te obavljanje posla čije je trajanje zbog prirode njegova izvršenja ograničeno rokom ili nastupanjem određenog događaja.
- 4) S istim zaposlenikom smije se sklopiti najviše tri uzastopna ugovora o radu na određeno vrijeme čije ukupno trajanje, uključujući i prvi ugovor, nije duže od tri godine.
- 5) Pod uzastopno sklopljenim ugovorima o radu iz stavka 3. ovoga članka, smatraju se ugovori o radu koji su sklopljeni uzastopno, bez prekida između jednog i drugog ugovora ili s prekidom koji nije duži od tri mjeseca.
- 6) Veleučilište može s osobama izabranim na suradnička radna mjesta sklopiti ugovor na određeno vrijeme u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.
- 7) Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom vremena odnosno nastupanjem uvjeta koji je određen za prestanak ugovora o radu.

### **Članak 15.**

- 1) Iznimno, trajanje ugovora o radu na određeno vrijeme, kao i ukupno trajanje svih uzastopnih ugovora o radu sklopljenih na određeno vrijeme, uključujući i prvi ugovor, smije biti neprekinuto duže od tri godine:
  1. ako je to potrebno zbog zamjene privremeno nenazočnog zaposlenika
  2. ako je to potrebno zbog dovršetka rada na projektu koji uključuje financiranje iz fondova Europske unije
  3. ako je to zbog nekih drugih objektivnih razloga, dopušteno posebnim zakonom ili kolektivnim ugovorom.
- 2) Svaka izmjena, odnosno dopuna ugovora o radu na određeno vrijeme koja bi utjecala na produljenje ugovorenog trajanja toga ugovora, smatra se svakim sljedećim uzastopnim ugovorom o radu na određeno vrijeme.
- 3) Istekom roka od tri godine, odnosno prestankom posljednjeg uzastopno sklopljenog ugovora, ako su sklopljeni na razdoblje kraće od tri godine, Veleučilište s istim zaposlenikom



može sklopiti novi ugovor o radu na određeno vrijeme samo ako je od prestanka radnog odnosa na Veleučilištu do sklapanja novog ugovora o radu na određeno vrijeme proteklo najmanje šest mjeseci.

4) Ako je ugovor o radu na određeno vrijeme sklopljen protivno odredbama Zakona o radu ili ako zaposlenik nastavi raditi na Veleučilištu i nakon isteka vremena za koje je ugovor sklopljen, smatra se da je sklopljen na neodređeno vrijeme.

### **Članak 16.**

Veleučilište je dužno zaposleniku koji je kod njega zaposlen na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme osigurati iste uvjete rada kao i zaposleniku koji je sklopio ugovor o radu na neodređeno vrijeme s istim ili sličnim stručnim znanjima i vještinama, a koji obavlja iste ili slične poslove.

### **Oblik ugovora o radu**

### **Članak 17.**

- 1) Ugovor o radu sklapa se u pisanom obliku.
- 2) Propust ugovornih stranaka da sklope ugovor o radu u pisanom obliku, ne utječe na postojanje i valjanost toga ugovora.
- 3) Ako ugovor o radu nije sklopljen u pisanom obliku, Veleučilište je dužno zaposleniku izdati pisanu potvrdu o sklopljenom ugovoru o radu prije početka rada.
- 4) Ako Veleučilište ne sklopi sa zaposlenikom ugovor o radu u pisanom obliku prije početka rada ili mu ne izda pisanu potvrdu o sklopljenom ugovoru o radu, smatra se da je sa zaposlenikom sklopilo ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- 5) Veleučilište je dužno zaposleniku prije početka rada dostaviti primjerak ugovora o radu te dostaviti primjerak prijave na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje u roku od osam dana od isteka roka za prijavu na obvezna osiguranja prema posebnom propisu.
- 6) Ako Veleučilište sudjeluje u plaćanju dobrovoljnog mirovinskog osiguranja zaposlenika, dužno je u roku od mjesec dana od početka rada, odnosno od ugovaranja plaćanja, zaposlenika pisano obavijestiti o nazivu tijela kojem se obavljaju uplate.

### **Članak 18.**

- 1) Ugovor o radu sklopljen u pisanom obliku, odnosno potvrda o sklopljenom ugovoru o radu mora sadržavati podatke o:
  1. strankama i njihovom osobnom identifikacijskom broju te prebivalištu, odnosno sjedištu
  2. mjestu rada, a ako zbog prirode posla ne postoji stalno ili glavno mjesto rada ili je ono promjenjivo, podatak o različitim mjestima na kojima se rad obavlja ili bi se mogao obavljati
  3. nazivu radnog mjesta, odnosno naravi ili vrsti rada na koje se zaposlenik zapošljava ili kratak popis ili opis poslova
  4. datumu sklapanja ugovora o radu i datumu početka rada
  5. sklapa li se ugovor na neodređeno ili na određeno vrijeme te o datumu prestanka ili očekivanom trajanju ugovora u slučaju ugovora o radu na određeno vrijeme
  6. trajanju plaćenoga godišnjeg odmora na koji zaposlenik ima pravo, a ako se takav podatak ne može dati u vrijeme sklapanja ugovora, odnosno izdavanja potvrde, o načinu određivanja trajanja toga odmora



7. postupku u slučaju otkazivanja ugovora o radu te o otkaznim rokovima kojih se mora pridržavati zaposlenik, odnosno Veleučilište, a ako se takav podatak ne može dati u vrijeme sklapanja ugovora, odnosno izdavanja potvrde, o načinu određivanja otkaznih rokova
  8. bruto plaći, uključujući bruto iznos osnovne odnosno ugovorene plaće, dodacima te ostalim primicima za obavljeni rad i razdobljima isplate tih i ostalih primitaka temeljem radnog odnosa na koja zaposlenik ima pravo
  9. trajanju radnog dana ili tjedna u satima
  10. ugovara li se puno radno vrijeme ili nepuno radno vrijeme
  11. pravu na obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje u skladu s ovim Pravilnikom, ako ono postoji
  12. trajanju i uvjetima probnog rada, ako je ugovoren.
- 2) Iznimno od stavka 1. točke 2. ovoga članka, Veleučilište i zaposlenik mogu ugovoriti pravo zaposlenika da slobodno odredi svoje mjesto rada.
  - 3) Umjesto podataka iz stavka 1. točaka 6. do 9., 11. i 12. ovoga članka, može se u ugovoru o radu, odnosno potvrdi o sklopljenom ugovoru o radu uputiti na odgovarajući zakon, drugi propis, kolektivni ugovor ili pravilnik o radu koji uređuje ta pitanja.

### **Rad na izdvojenom mjestu rada i rad na daljinu**

#### **Članak 19.**

- 1) Rad na izdvojenom mjestu rada je rad kod kojeg zaposlenik ugovoreni posao obavlja od kuće ili u drugom prostoru slične namjene koji je određen na temelju dogovora zaposlenika i Veleučilišta, a koji nije prostor Veleučilišta.
- 2) Rad na daljinu je rad koji se uvijek obavlja putem informacijsko-komunikacijske tehnologije, pri čemu Veleučilište i zaposlenik ugovaraju pravo zaposlenika da samostalno određuje gdje će taj rad obavljati, što može biti promjenjivo i ovisiti o volji zaposlenika, zbog čega se takav rad ne smatra radom na mjestu rada odnosno na izdvojenom mjestu rada u smislu propisa o zaštiti na radu.
- 3) Rad na izdvojenom mjestu rada i rad na daljinu mogu se obavljati kao stalan, privremen ili povremen, ako, na prijedlog zaposlenika ili Veleučilišta, zaposlenik i Veleučilište ugovore takvu vrstu rada.
- 4) Poslovi koji su Zakonom o radu ili drugim zakonom utvrđeni kao poslovi s posebnim uvjetima rada odnosno poslovi na kojima, ni uz primjenu mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu, nije moguće zaštititi zaposlenika od štetnih utjecaja, ne smiju se obavljati radom na izdvojenom mjestu rada ni radom na daljinu.
- 5) U slučaju nastanka izvanrednih okolnosti nastalih uslijed epidemije bolesti, potresa, poplave, ekološkog incidenta i sličnih pojava, Veleučilište može, radi nastavka poslovanja te zaštite zdravlja i sigurnosti zaposlenika i drugih osoba, bez izmjene ugovora o radu sa zaposlenikom dogovoriti rad na izdvojenom mjestu rada.
- 6) Za rad iz stavka 5. ovoga članka koji bi trajao duže od 30 dana, počevši od dana nastanka izvanredne okolnosti, Veleučilište je zaposleniku dužno ponuditi sklapanje ugovora o radu s obveznim sadržajem ugovora o radu u slučaju rada na izdvojenom mjestu rada.

### **Obvezni sadržaj ugovora o radu u slučaju rada na izdvojenom mjestu rada i rada na daljinu**

#### **Članak 20.**

Veleučilište „Marko Marulić“ u Kninu  
Petra Krešimira IV. 30, 22300 Knin - Croatia; telefon: +385 (0)22 664 450; fax: +385 (0)22 661 374  
IBAN:HR7424070001100148180  
[www.veleknin.hr](http://www.veleknin.hr)



1) Ugovor o radu na izdvojenom mjestu rada sklopljen u pisanom obliku odnosno potvrda o sklopljenom ugovoru o radu na izdvojenom mjestu, osim podataka iz članka 19. stavka 1. ovoga Pravilnika, mora sadržavati i dodatne podatke o:

1. organizaciji rada koja omogućava dostupnost zaposlenika i njegov neometani pristup poslovnom prostoru te informacijama i profesionalnoj komunikaciji s ostalim zaposlenicima i Veleučilištem, kao i trećim osobama u poslovnom procesu
2. načinu evidentiranja radnog vremena
3. sredstvima rada za obavljanje poslova koje je Veleučilište dužno nabaviti, instalirati i održavati odnosno uporabi vlastitih sredstava rada zaposlenika, ako ih koristi, te naknadi troškova u vezi s tim
4. naknadi troškova nastalih zbog obavljanja posla, koje je Veleučilište dužno naknaditi zaposleniku ako je rad ugovoren kao stalan ili kada razdoblje rada tijekom jednog kalendarskog mjeseca traje duže od sedam radnih dana, osim ako kolektivnim ugovorom ili ugovorom o radu nije ugovoreno povoljnije parvo za zaposlenika
5. načinu ostvarivanja prava na sudjelovanje zaposlenika u odlučivanju, jednako kao i za ostale zaposlenike Veleučilišta
6. trajanju rada odnosno o načinu utvrđivanja trajanja takvog rada.

2) Ugovor o radu na daljinu sklopljen u pisanom obliku odnosno potvrda o sklopljenom ugovoru o radu na daljinu mora sadržavati:

1. podatke iz članka 19. stavka 1. ovoga Pravilnika
  2. podatak o pravu zaposlenika da slobodno određuje gdje će obavljati rad
  3. podatke iz stavka 1. ovoga članka, osim točaka 3. i 4. čiju primjenu zaposlenik i Veleučilište mogu ugovoriti.
- 3) Odredbe Zakona o radu u svezi s rasporedom radnog vremena, prekovremenim radom, preraspodjelom radnog vremena, noćnim radom i stankom primjenjuju se na ugovor o radu na izdvojenom mjestu rada i na ugovor o radu na daljinu, ako to nije drukčije uređeno Zakonom o radu, posebnim propisom, kolektivnim ugovorom ili ugovorom o radu.

### **Obveze i prava Veleučilišta prema zaposlenicima koji rade na izdvojenom mjestu rada ili rade na daljinu**

#### **Članak 21.**

1) Plaća i druga materijalna prava zaposlenika koji rade na izdvojenom mjestu rada ili rade na daljinu ne smije biti utvrđena u manjem iznosu od plaće zaposlenika koji u prostoru Veleučilišta radi na istim ili sličnim poslovima, niti njihova druga prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom koja zaposlenik ostvaruje smiju biti utvrđena u manjem opsegu od onoga koji je utvrđen za zaposlenika koji u prostoru Veleučilišta radi na istim ili sličnim poslovima.

2) Prilikom približeg određivanja načina obavljanja poslova na izdvojenom mjestu rada ili rada na daljinu, Veleučilište je dužno prilagoditi količinu i rokove izvršenja poslova na način koji zaposleniku ne uskraćuje korištenje prava na dnevni, tjedni i godišnji odmor u utvrđenom opsegu.

3) Veleučilište je dužno zaposleniku koji radi na izdvojenom mjestu rada nadoknaditi troškove iz članka 21. stavka 1. točke 4. ovoga Pravilnika u iznosu utvrđenom kolektivnim ugovorom ili ugovorom o radu.

4) Veleučilište ima pravo ući u prostor doma zaposlenika ili u neki drugi prostor koji nije prostor Veleučilišta radi održavanja opreme ili provođenja unaprijed utvrđenog nadzora

Veleučilište „Marko Marulić“ u Kninu

Petra Krešimira IV. 30, 22300 Knin - Croatia; telefon: +385 (0)22 664 450; fax: +385 (0)22 661 374

IBAN:HR7424070001100148180

[www.veleknin.hr](http://www.veleknin.hr)



vezanog uz uvjete rada zaposlenika, ako je to ugovoreno između zaposlenika i Veleučilišta i samo u vrijeme koje je dogovorilo sa zaposlenikom.

5) Veleučilište je zaposleniku koji radi na izdvojenom mjestu rada, dužno osigurati zaštitu privatnosti te osigurati rad na siguran način i način koji ne ugrožava sigurnost i zdravlje zaposlenika, kada je prema naravi posla i veličini rizika za život i zdravlje zaposlenika procijenjenog u skladu s propisima o zaštiti na radu na izdvojenom mjestu rada to moguće.

6) Veleučilište je zaposleniku koji radi na daljinu dužno osigurati zaštitu privatnosti te je dužno zaposleniku osigurati potrebne pisane upute u vezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu.

## **Obveze i prava zaposlenika koji rade na izdvojenom mjestu rada**

### **Članak 22.**

1) Zaposlenik koji radi na izdvojenom mjestu rada dužan je pridržavati se sigurnosnih i zdravstvenih mjera u skladu s posebnim propisima.

2) Zaposlenik koji radi u prostoru Veleučilišta može, radi usklađivanja radnih i obiteljskih obveza te osobnih potreba, zatražiti od Veleučilišta izmjenu ugovora o radu kojim bi se na određeno vrijeme ugovorio rad na izdvojenom mjestu rada, i to u slučaju:

1. zaštite zdravlja uslijed dijagnosticirane bolesti ili utvrđenog invaliditeta

2. trudnoće ili roditeljskih obveza prema djeci do navršene osme godine života

3. pružanja osobne skrbi koja je, zbog ozbiljnog zdravstvenog razloga, potrebna članu uže obitelji ili je potrebna osobi koja sa zaposlenikom živi u istom kućanstvu.

3) Zaposlenik koji je sa Veleučilištem ugovorio izmjenu ugovora o radu privremenog trajanja iz stavka 2. ovoga članka može zatražiti od Veleučilišta da prije isteka vremena na koji je sklopljen izmijenjeni ugovor o radu poslove ponovno obavlja u prostoru Veleučilišta.

4) U slučaju iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, Veleučilište je dužno zahtjev zaposlenika razmotriti, uzimajući u obzir potrebe zaposlenika i potrebe organizacije rada, te je u slučaju odbijanja ili njegova usvajanja s odgovornim početkom primjene, dužan zaposleniku u razumnom roku, a najkasnije u roku od 15 dana od dana podnesenog zahtjeva, dostaviti obrazloženi pisani odgovor.

5) Ako Veleučilište prihvati zahtjev iz stavka 3. ovoga članka, Veleučilište i zaposlenik će ugovoriti rad u prostoru Veleučilišta.

## **Dodatan rad zaposlenika**

### **Članak 23.**

1) Zaposlenik koji je zaposlen i radi u punom radnom vremenu na Veleučilištu, odnosno radi u nepunom radnom vremenu kod više matičnih poslodavaca, tako da je njegovo ukupno radno vrijeme 40 sati tjedno, može dodatno raditi na temelju ugovora o dodatnom radu za drugog poslodavca.

2) Sa zaposlenikom koji radi na poslovima s posebnim uvjetima rada u skladu s propisima o zaštiti na radu, zaposlenikom koji radi u skraćenom radnom vremenu iz članka 55. ovoga Pravilnika te zaposlenikom kojem se prema propisu o mirovinskom osiguranju staž osiguranja računa s povećanim trajanjem ne može se sklopiti ugovor o dodatnom radu za obavljanje takvih poslova.





- 3) Zaposlenik iz stavka 1. ovoga članka dužan je, prije početka rada kod drugog poslodavca, pisanim putem obavijestiti Veleučilište o sklopljenom ugovoru o dodatnom radu s drugim poslodavcem.
- 4) Veleučilište može pisanim putem zatražiti od zaposlenika da prestane obavljati dodatan rad kod drugog poslodavca, ako za to postoje objektivni razlozi, osobito ako je to protivno zakonskoj zabrani natjecanja ili ako se obavlja unutar rasporeda radnog vremena zaposlenika na Veleučilištu.
- 5) Ako je zahtjev Veleučilišta postavljen zbog postupanja protivnog zakonskoj zabrani natjecanja zaposlenika sa Veleučilištem, na prava i obveze zaposlenika i Veleučilišta na odgovarajući će se način primijeniti odredbe Zakona o radu kojima se uređuje zakonska zabrana natjecanja.
- 6) Ako je zahtjev Veleučilišta postavljen zbog obavljanja dodatnog rada unutar rasporeda radnog vremena zaposlenika na Veleučilištu, zaposlenik je dužan najkasnije u roku od tri dana prilagoditi radno vrijeme kod drugog poslodavca.
- 7) Veleučilište je dužno zaposleniku koji je zaposlen u dodatnom radu, na njegov zahtjev, omogućiti korištenje godišnjeg odmora u istom tjednu u kojem godišnji odmor koristi kod matičnog poslodavca.

### **Ugovor o dodatnom radu**

#### **Članak 24.**

- 1) Ugovor o dodatnom radu sklopljen u pisanom obliku, odnosno potvrda o sklopljenom ugovoru o dodatnom radu mora sadržavati podatke iz članka 19. stavka 1. ovoga Pravilnika.
- 2) Ugovor o dodatnom radu može se sklopiti na određeno ili na neodređeno vrijeme.
- 3) Na ugovor o dodatnom radu sklopljenom na određeno vrijeme ne primjenjuju se odredbe članka 15. i 16. ovoga Pravilnika.
- 4) Ugovorom o dodatnom radu ne smije se ugovoriti radno vrijeme u trajanju dužem od osam sati tjedno.
- 5) Ako je raspored radnog vremena u dodatnom radu utvrđen kao nejednaki, tjedno radno vrijeme u dodatnom radu smije biti duže od osam sati tjedno, ali ne duže od 16 sati tjedno, uključujući i prekovremeni rad kada je Zakonom o radu dozvoljen.
- 6) Ako je radno vrijeme iz ugovora o dodatnom radu nejednako raspoređeno, razdoblje takvog rasporeda ne može biti kraće od mjesec dana niti duže od jedne godine te tijekom tako utvrđenog rasporeda radno vrijeme mora odgovarati zaposlenikovu ugovorenom radnom vremenu.
- 7) Ako je radno vrijeme iz ugovora o dodatnom radu nejednako raspoređeno, zaposlenik u dodatnom radu u svakom razdoblju od četiri uzastopna mjeseca ne smije raditi duže od prosječno osam sati tjedno, uključujući i prekovremeni rad kada je Zakonom o radu dozvoljen.
- 8) Razdoblje iz stavka 7. ovoga članka može se kolektivnim ugovorom ugovoriti za razdoblje od šest mjeseci.
- 9) Razdoblja godišnjeg odmora i privremene nesposobnosti za rad ne uračunavaju se u razdoblje od četiri mjeseca, odnosno šest mjeseci iz stavaka 7. i 8. ovoga članka.
- 10) Nejednaki raspored radnog vremena u dodatnom radu dozvoljen je pod uvjetom da je zaposlenik dostavio Veleučilištu pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku za takav rad duži od osam sati tjedno.



- 11) Zaposlenik koji u nejednakom rasporedu radnog vremena ne pristane na rad duži od osam sati tjedno, ne smije zbog toga trpjeti štetne posljedice.
- 12) Veleučilište je dužno inspektoru rada, na njegov zahtjev, dostaviti popis zaposlenika koji su dali pisanu izjavu iz stavka 10. ovoga članka.
- 13) Na ugovor o dodatnom radu na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 58. stavaka 7., 8. i 9. ovoga Pravilnika.
- 14) Na ugovor o dodatnom radu ne primjenjuju se odredbe članka 59. ovoga Pravilnika.

### **Uvjeti rada zaposlenika koji rade u dodatnom radu**

#### **Članak 25.**

- 1) Ako je za stjecanje prava iz radnog odnosa važno prethodno trajanje radnog odnosa s istim poslodavcem, razdoblja rada u dodatnom radu smatrat će se radom u punom radnom vremenu.
- 2) Plaća i druga materijalna prava zaposlenika (jubilara nagrada, regres, božićnica i sl.) utvrđuju se i isplaćuju razmjerno ugovorenom radnom vremenu s drugim poslodavcem, osim ako kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu ili ugovorom o radu nije drukčije uređeno.
- 3) Na zaposlenika koji na temelju ugovora o dodatnom radu radi za drugog poslodavca, radi osiguranja uvjeta rada, na odgovarajući se način primjenjuje odredba članka 57. stavka 1. ovoga Pravilnika.

### **Posebni uvjeti za sklapanje ugovora o radu**

#### **Članak 26.**

- 1) Ako su Zakonom o radu, drugim propisom, kolektivnim ugovorom ili ovim Pravilnikom određeni posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa, ugovor o radu može se sklopiti samo s osobom koja udovoljava tim uvjetima.
- 2) Kao posebni uvjeti rada mogu se odrediti:
  - završeno odgovarajuće srednje obrazovanje ili završen odgovarajući stručni ili sveučilišni studij
  - posebna znanja i vještine potrebne za obavljanje pojedinih poslova (znanje stranog jezika, poznavanje rada na računaru, druga stručna znanja vezana uz djelatnost Veleučilišta)
  - položen određeni ispit ili posjedovanje odgovarajućih ovlaštenja i /ili uvjerenja za rad
  - radno iskustvo na određenim poslovima ili u struci
  - prethodno radno iskustvo u određenom znanstvenom području i znanstvenom polju ili interdisciplinarnom području znanosti za zaposlenike na nastavnim i suradničkim radnim mjestima
  - akademski stupanj doktora znanosti u određenom znanstvenom području i polju.
- 3) Strani državljanin ili osoba bez državljanstva može sklopiti ugovor o radu pod uvjetima propisanim Zakonom o radu i posebnim zakonom kojim se uređuje zapošljavanje tih osoba.

### **Obveza o podnošenju obavijesti o bolesti ili nekim drugim okolnostima**

#### **Članak 27.**

- 1) Prilikom sklapanja ugovora o radu i tijekom trajanja radnog odnosa zaposlenik je dužan obavijestiti Veleučilište o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili bitno ometa u izvršenju obveza iz ugovora o radu ili koja ugrožava život ili zdravlje osoba s kojima u izvršenju ugovora o radu zaposlenik dolazi u dodir.



- 2) Radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, Veleučilište može uputiti zaposlenika na liječnički pregled.
- 3) Troškove liječničkog pregleda iz stavka 2. ovoga članka snosi Veleučilište.

### **Podaci koji se ne smiju tražiti**

#### **Članak 28.**

- 1) Prilikom postupka odabira kandidata za radno mjesto (razgovor, testiranje, anketiranje i slično) i sklapanja ugovora o radu, kao i tijekom trajanja radnog odnosa, Veleučilište ne smije tražiti od zaposlenika podatke koji nisu u neposrednoj vezi s radnim odnosom.
- 2) Na nedopuštena pitanja iz stavka 1. ovoga članka, ne mora se odgovoriti.

### **Nastavno opterećenje i normiranje rada u nastavi**

#### **Članak 29.**

- 1) Puno nastavno opterećenje radnika izabranih na suradničko radno mjesto na Veleučilištu iznosi 300-450 norma sati godišnje.
- 2) Puno nastavno opterećenje nastavnika izabranih na nastavno radno mjesto iznosi 450 norma sati godišnje.
- 3) Puno nastavno opterećenje radnika izabranih na stručno radno mjesto ili radno mjesto laboranata iznosi 450 norma sati godišnje.
- 4) Obveza nastavnika koji obavlja dužnost dekana iznosi 20% punoga nastavnog opterećenja (90 norma sati godišnje), a prodekana 50% punoga nastavnog opterećenja (225 norma sati godišnje).
- 5) Odstupanje od vrijednosti propisanih stavcima 1. do 4. ovoga članka koje iznosi do 20%, smatra se punim nastavnim opterećenjem, a odobrava ga prodekan za nastavu. Za nastavno opterećenje radnika iznad normiranog, dekan može donijeti odluku o naknadi koja će se za isto isplaćivati.
- 6) Izračun norma sati rada u nastavi i određuje se na način:
  - jedan nastavni sat (45 minuta) proveden u izvođenju neposredne nastave predavanja sa studentima računa se kao dva (2) norma sata (ekvivalent 5,4 radna sata)
  - jedan nastavni sat (45 minuta) proveden u izvođenju neposredne nastave vježbi sa studentima računa se kao jedan (1) norma sat (ekvivalent 2,7 radna sata)
  - jedan nastavni sat (45 minuta) proveden u izvođenju neposredne nastave seminara sa studentima računa se kao jedan i pol (1,5) norma sat (ekvivalent 4 radna sata).

#### **Članak 30.**

- 1) Poslovi radnika na nastavnom i suradničkom radnom mjestu u okviru 40-satnog radnog vremena jesu:
  - rad u nastavi (predavanja, vježbe, seminari i drugi oblici izvođenja nastave). Poslovi koji se smatraju sastavnim dijelom rada u nastavi su: terenska nastava, konzultacije, mentorstva, izmjene i dopune programa, izrada studijskih programa, pregled seminarskih radova, ažuriranje obrazaca, ispiti, kolokviji, priprema za nastavu, usavršavanje u nastavnim vještinama, suradnja s poslodavcima
  - istraživački i/ili stručni rad (stručno usavršavanje, publiciranje radova, uređivanje i izdavanje stručnih časopisa i slično)



- institucijski doprinos i administrativni poslovi (npr. rad u vijećima Poslodavca, rad u povjerenstvima Poslodavca i slično) te ostali poslovi po nalogu dekana, prodekana i/ili pročelnika odjela.

2) Poslovi iz stavka 1. ovoga članka obavljaju se po potrebi i u opsegu koji je nužan i uobičajen za obavljanje poslova, odnosno koliko je to potrebno prema okolnostima i pravilima kod Poslodavca.

3) Radnici na nastavnom i suradničkom radnom mjestu mogu raditi na projektima, obavljati stručni rad i usluge za tržište koje se obavljaju u okviru Veleučilišta te mogu ostvariti pravo na naknadu koja se utvrđuje posebnom odlukom dekana.

4) Standardni fond radnog vremena za nastavno i suradničko radno mjesto na Veleučilištu u pravilu se sastoji od 67,5% radnog vremena u nastavi (ekvivalent 450 norma sata nastave), 22,5% radnog vremena u istraživačkom i stručnom radu te 10% radnog vremena u institucijskom doprinosu, administrativnim i ostalim poslovima.

5) O raspodjeli radnog vremena radnika na nastavnom ili suradničkom radnom mjestu odlučuje dekan. On može odobriti drukčiju raspodjelu radnog vremena u nastavi, vodeći računa da odstupanje od propisanog udjela radnog vremena u nastavi ne može biti veće od  $\pm 20\%$  opterećenja u norma satima, kako je propisano člankom 20, stavak 5. Prema tome, maksimalni udio radnog vremena u nastavi je 81%, a minimalni 54%. U slučaju povećanja ili smanjenja radnog vremena u nastavi, preostali udio radnog vremena do 100% raspodjeljuje se na radno vrijeme u istraživačkom i stručnom radu ili u institucijskom doprinosu, administrativnim i ostalim poslovima u omjeru koji je približno jednak 2:1.

### **III. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA I PRIVATNOSTI**

#### **Članak 31.**

1) Veleučilište je dužno organizirati rad na način koji osigurava zaštitu života, zdravlja i sigurnosti zaposlenika u svakom obliku povezanom s radom, a osobito je dužno održavati uređaje, opremu, mjesto rada i pristup mjestu rada, te ih prilagođavati promjenama okolnosti, primjenjivati mjere zaštite zdravlja i sigurnosti zaposlenika, sprječavati opasnosti na radu te provoditi ostale mjere zaštite na radu u skladu s posebnim zakonima i drugim propisima i naravi posla koji se obavlja.

2) Veleučilište je dužno upoznati zaposlenika s opasnostima posla koji zaposlenik obavlja.

3) Veleučilište je dužno osposobiti zaposlenika za rad na način koji osigurava zaštitu života i zdravlja zaposlenika te sprječava nastanak nesreća.

4) Svaki je zaposlenik obavezan obavljati poslove s dužnom pažnjom, pri čemu je dužan voditi računa o svojoj sigurnosti i zaštiti zdravlja, kao i sigurnosti i zaštiti zdravlja ostalih zaposlenika, koje mogu ugroziti njegovi postupci ili propust na radu.

5) Zaposlenik je u provedbi mjera zaštite i sigurnosti obavezan pravilno se koristiti sredstvima za rad i osobnom zaštitnom opremom, odmah osobno obavijestiti Veleučilište o situaciji koja predstavlja rizik za sigurnost i zdravlje o sredstvima rada i osobnim zaštitnim sredstvima koja nisu u ispravnom stanju te provoditi druge propisane ili od Veleučilišta određene mjere.

#### **Zaštita osobnih podataka**

#### **Članak 32.**



- 1) Osobni podaci zaposlenika smiju se prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo ako je to određeno Zakonom o radu ili drugim propisom ili ako je to potrebno radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u vezi s radnim odnosom.
- 2) Veleučilište prikuplja i obrađuje podatke o zaposlenicima koji su mu potrebni radi urednoga vođenja evidencija iz područja rada u skladu s posebnim propisom, podatke potrebne za obračun poreza i prireza iz dohotka i određivanje osobnih odbitaka, podatke o obrazovanju, osposobljavanju i napredovanju, podatke potrebne za izbor i napredovanje na nastavno, nastavno, suradničko i stručno radno mjesto, podatke o obavljanju djelatnosti koja predstavlja natjecanje zaposlenika s poslodavcem, podatke o zdravstvenom stanju u skladu s posebnim propisom, podatke vezane za zaštitu trudnica, roditelja i posvojitelja te ostale podatke koji se moraju davati drugim institucijama u skladu sa zakonom.
- 3) Osobne podatke zaposlenika smije prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo dekan i ovlaštena osoba koju dekan za to posebno opunomoći.
- 4) Pogrešno evidentirani osobni podaci moraju se odmah ispraviti.
- 5) Osobni podaci za čije čuvanje više ne postoje pravni ili stvarni razlozi, moraju se brisati ili na drugi način ukloniti sukladno posebnim propisima.
- 6) Veleučilište je dužno imenovati osobu za zaštitu osobnih podataka.
- 7) Dekan ili osoba iz stavka 6. ovoga članka ili druga osoba koja u obavljanju svojih poslova sazna osobne podatke zaposlenika, te podatke trajno mora čuvati kao povjerljive.

#### **IV. ZAŠTITA TRUDNICA, RODITELJA I POSVOJITELJA**

##### **Članak 33.**

- 1) Veleučilište ne smije odbiti zaposliti ženu zbog njezine trudnoće, niti joj zbog trudnoće, rođenja ili dojenja djeteta u smislu posebnog propisa smije ponuditi sklapanje izmijenjenog ugovora o radu pod nepovoljnijim uvjetima.
- 2) Veleučilište ne smije tražiti bilo kakve podatke o trudnoći niti smije uputiti drugu osobu da ih traži, osim ako zaposlenica osobno zahtijeva određeno pravo predviđeno Zakonom o radu ili drugim propisom radi zaštite trudnica.

##### **Članak 34.**

- 1) Trudnoj zaposlenici, zaposlenici koja je rodila ili zaposlenici koja doji dijete u smislu posebnog propisa, a koja radi na poslovima koji ugrožavaju njezin život ili zdravlje, odnosno djetetov život ili zdravlje, Veleučilište je dužno za vrijeme korištenja prava u skladu s posebnim propisom, ponuditi dodatak ugovora o radu kojim će se na određeno vrijeme ugovoriti obavljanje drugih odgovarajućih poslova.
- 2) U sporu između Veleučilišta i zaposlenice samo je doktor specijalist medicine rada nadležan ocijeniti jesu li poslovi na kojima zaposlenica radi, odnosno drugi ponuđeni poslovi u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odgovarajući.
- 3) Ako Veleučilište nije u mogućnosti postupiti na način propisan stavkom 1. ovoga članka, zaposlenica ima pravo na dopust u skladu s posebnim propisom.
- 4) Prestankom korištenja prava u skladu s posebnim propisom, prestaje dodatak iz stavka 1. ovoga članka te zaposlenica nastavlja obavljati poslove na kojima je prethodno radila na temelju ugovora o radu.
- 5) Dodatak ugovora o radu iz stavka 1. ovoga članka, ne smije imati za posljedicu smanjenje plaće zaposlenice.



## **Pretpostavka rada u punom radnom vremenu**

### **Članak 35.**

Ako je za stjecanje određenih prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom važno prethodno trajanje radnog odnosa, razdoblja roditeljskog, posvojiteljskog, očinskog dopusta ili dopusta koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rada s polovicom punog radnog vremena, rada s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta, dopusta trudne zaposlenice, dopusta zaposlenice koja je rodila ili zaposlenice koja doji dijete te dopusta ili rada s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju u skladu s propisom o roditeljskim potporama, smatrat će se vremenom provedenim na radu u punom radnom vremenu.

### **Članak 36.**

Rodiljna i roditeljska prava zaposlenik tijekom radnog odnosa ostvaruje u skladu s posebnim propisom.

## **Zabrana otkaza**

### **Članak 37.**

- 1) Za vrijeme trudnoće, korištenja roditeljskog, posvojiteljskog, očinskog dopusta ili dopusta koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rada s polovicom punog radnog vremena, rada s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta, dopusta trudne zaposlenice, dopusta zaposlenice koja je rodila ili zaposlenice koja doji dijete te dopusta ili rada s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, odnosno u roku od 15 dana od prestanka trudnoće ili prestanka korištenja tih prava u skladu s propisom o roditeljskim potporama, Veleučilište ne smije otkazati ugovor o radu trudnici i osobi koja se koristi nekim od tih prava.
- 2) Otkaz iz stavka 1. ovoga članka je ništetan, ako je na dan davanja otkaza Veleučilištu bilo poznato postojanje okolnosti iz stavka 1. ovoga članka ili ako zaposlenik u roku od petnaest dana od dostave otkaza obavijesti Veleučilište o postojanju okolnosti iz stavka 1. ovoga članka te o tome dostavi odgovarajuću potvrdu ovlaštenog liječnika ili drugog ovlaštenog tijela.
- 3) Okolnost iz stavka 1. ovog članka ne sprječava prestanak ugovora o radu na određeno vrijeme istekom vremena na koji je ugovor sklopljen.

## **Pravo zaposlenika da izvanrednim otkazom otkáže ugovor o radu**

### **Članak 38.**

- 1) Zaposlenik koji koristi pravo na roditeljski, roditeljski, posvojiteljski i očinski dopust ili dopust koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rad s polovicom punog radnog vremena, rad s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta, dopust trudne zaposlenice, dopust zaposlenice koja je rodila ili zaposlenice koja doji dijete te dopust ili rad s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s



težim smetnjama u razvoju ili kojem ugovor o radu miruje do treće godine života djeteta u skladu s propisom o roditeljskim potporama, može otkazati ugovor o radu izvanrednim otkazom.

2) Na način iz stavka 1. ovoga članka, ugovor o radu može se otkazati najkasnije petnaest dana prije dana na koji je zaposlenik dužan vratiti se na rad.

3) Trudnica može otkazati ugovor o radu izvanrednim otkazom.

### **Pravo povratka na prethodne ili odgovarajuće poslove**

#### **Članak 39.**

1) Nakon isteka roditeljskog, posvojiteljskog i očinskog dopusta ili dopusta koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, dopusta trudne zaposlenice, dopusta zaposlenice koja je rodila ili zaposlenice koja doji dijete, dopusta radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju te mirovanja radnog odnosa do treće godine života djeteta u skladu s propisom o roditeljskim potporama, zaposlenik koji je koristio neko od tih prava ima pravo povratka na poslove na kojima je radio prije korištenja toga prava.

2) Zaposlenik iz stavka 1. ovoga članka, osim zaposlenika koji koristi očinski dopust ili dopust koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, u skladu s propisom o roditeljskim potporama, o namjeri povratka na rad mora Veleučilište obavijestiti najmanje 30 dana ranije.

3) Ako je prestala potreba za obavljanjem poslova koje je zaposlenik obavljao prije korištenja prava iz stavka 1. ovoga članka, Veleučilište mu je dužno ponuditi sklapanje ugovora o radu za obavljanje drugih odgovarajućih poslova, čiji uvjeti rada ne smiju biti nepovoljniji od uvjeta rada poslova koje je obavljao prije korištenja toga prava.

4) Zaposlenik koji se koristio pravom iz stavka 1. ovoga članka, ima pravo na dodatno stručno osposobljavanje ako je došlo do promjene u tehnici ili načinu rada, kao i sve druge pogodnosti koje proizlaze iz poboljšanih uvjeta rada na koje bi imao pravo.

### **V. ZAŠTITA ZAPOSLENIKA KOJI SU PRIVREMENO ILI TRAJNO NESPOSOBNI ZA RAD**

#### **Članak 40.**

1) Zaposlenik je dužan, što je moguće prije (telefonom, elektroničkom poštom i sl.) obavijestiti Veleučilište o privremenoj nesposobnosti za rad, a najkasnije u roku od tri dana dužan mu je dostaviti liječničku potvrdu o privremenoj nesposobnosti za rad i njezinu očekivanom trajanju.

2) Ovlašteni liječnik dužan je zaposleniku izdati potvrdu iz stavka 1. ovoga članka.

3) Ako zbog opravdanog razloga zaposlenik nije mogao ispuniti obvezu iz stavka 1. ovoga članka, dužan je to učiniti što je moguće prije, a najkasnije u roku od tri dana od dana prestanka razloga koji ga je u tome onemogućavao.

#### **Članak 41.**

Zaposleniku koji je pretrpio ozljedu na radu ili je obolio od profesionalne bolesti, za vrijeme privremene nesposobnosti za rad tijekom liječenja ili oporavka od ozljede na radu ili profesionalne bolesti, Veleučilište ne može otkazati ugovor o radu.

#### **Članak 42.**



Ozljeda na radu, odnosno profesionalna bolest ne smije štetno utjecati na napredovanje zaposlenika i ostvarenje drugih prava i pogodnosti iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom.

#### **Članak 43.**

- 1) Zaposlenik koji je privremeno bio nesposoban za rad zbog ozljede ili ozljede na radu, bolesti ili profesionalne bolesti, a za kojega nakon liječenja, odnosno oporavka, ovlaštenu liječnik, odnosno ovlašteno tijelo u skladu s posebnim propisom utvrdi da je sposoban za rad, ima pravo vratiti se na poslove na kojima je prethodno radio.
- 2) Ako je prestala potreba za obavljanjem poslova na kojima je zaposlenik prethodno radio, Veleučilište mu je dužno ponuditi sklapanje ugovora o radu za obavljanje drugih odgovarajućih poslova koji moraju, što je više moguće, odgovarati poslovima na kojima je zaposlenik prethodno radio.
- 3) Ako Veleučilište nije u mogućnosti zaposleniku ponuditi sklapanje ugovora o radu za obavljanje drugih odgovarajućih poslova ili ako zaposlenik odbije ponudenu izmjenu ugovora o radu, Veleučilište mu može otkazati ugovor o radu na način i pod uvjetima propisanim Zakonom o radu.
- 4) U sporu između Veleučilišta i zaposlenika, samo je doctor specijalist medicine rada nadležan ocijeniti jesu li ponuđeni poslovi iz stavka 2. ovoga članka odgovarajući.
- 5) Zaposlenik iz stavka 1. ovoga članka ima pravo na dodatno stručno osposobljavanje, ako je došlo do promjene u tehnologiji ili načinu rada, kao i na sve druge pogodnosti koje proizlaze iz poboljšanih uvjeta rada na koje bi imao pravo.

#### **Članak 44.**

- 1) Ako kod zaposlenika postoji smanjenje radne sposobnosti uz preostalu radnu sposobnost, smanjenje radne sposobnosti uz djelomični gubitak radne sposobnosti ili neposredna opasnost od nastanka smanjenja radne sposobnosti koju je utvrdilo ovlašteno tijelo u skladu s posebnim propisom, Veleučilište je dužno, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje toga tijela, ponuditi zaposleniku sklapanje ugovora o radu za obavljanje poslova za koje je radno sposoban koji moraju, što je više moguće, odgovarati poslovima na kojima je zaposlenik prethodno radio.
- 2) Radi osiguranja poslova iz stavka 1. ovoga članka, Veleučilište je dužno prilagoditi poslove sposobnostima zaposlenika, izmijeniti raspored radnog vremena, odnosno poduzeti druge mjere da zaposleniku osigura odgovarajuće poslove.
- 3) Ako je Veleučilište poduzelo sve mjere iz stavka 2. ovoga članka, a ne može zaposleniku osigurati odgovarajuće poslove, odnosno ako je zaposlenik odbio ponudu za sklapanje ugovora o radu za obavljanje poslova koji odgovaraju njegovim sposobnostima u skladu s nalazom i mišljenjem ovlaštenog tijela, Veleučilište zaposleniku može otkazati ugovor o radu uz suglasnost sindikalnog povjerenika ako nije konstituirano radničko vijeće.
- 4) U sporu između Veleučilišta i zaposlenika, samo je doktor specijalist medicine rada nadležan ocijeniti jesu li ponuđeni poslovi iz stavka 1. ovoga članka odgovarajući.
- 5) Ako radničko vijeće odnosno sindikalni povjerenik uskrati suglasnost na otkaz zaposleniku iz stavka 1. ovoga članka, suglasnost može nadomjestiti arbitražna odluka.

#### **Članak 45.**

- 1) Zaposlenik koji je pretrpio ozljedu na radu, odnosno koji je obolio od profesionalne bolesti, a kojemu nakon završenog liječenja, oporavka i profesionalne rehabilitacije, Veleučilište ne može osigurati odgovarajuće poslove u skladu s člankom 43. ovoga Pravilnika, ima pravo na





otpremninu najmanje u dvostrukom iznosu, ako je ispunio uvjete za stjecanje prava na otpremninu propisanu Zakonom o radu.

2) Zaposlenik iz stavka 1. ovoga članka, koji je neopravdano odbio ponuđene poslove iz članka 36. ovoga Pravilnika, nema pravo na otpremninu u dvostrukom iznosu.

#### **Članak 46.**

Zaposlenik koji je pretrpio ozljedu na radu ili je obolio od profesionalne bolesti ima prednost pri stručnom osposobljavanju i školovanju koje organizira Veleučilište.

### **VI. PROBNI RAD, OBRAZOVANJE I OSPOSABLJAVANJE ZA RAD**

#### **Ugovaranje i trajanje probnog rada**

#### **Članak 47.**

- 1) Prilikom sklapanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad.
- 2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, probni rad se ne može ugovoriti u slučaju sklapanja ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima iz članka 116. stavka 1. ovoga Pravilnika.
- 3) Probni rad iz stavka 1. ovoga članka ne smije trajati duže od šest mjeseci.
- 4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, razdoblje u kojem je određen probni rad može trajati duže ako je tijekom njegovog trajanja zaposlenik bio privremeno odsutan, osobito zbog privremene nesposobnosti za rad, korištenja roditeljskih i roditeljskih prava prema posebnom propisu i korištenja prava na plaćeni dopust iz članka 72. ovoga Pravilnika.
- 5) U slučaju iz stavka 4. ovoga članka, trajanje probnog rada može se produžiti razmjerno dužini trajanja nenazočnosti na probnom radu, tako da ukupno trajanje probnog rada prije i nakon njegova prekida, ne može biti duže od šest mjeseci.
- 6) Ako je ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme, trajanje probnog rada mora biti razmjerno očekivanom trajanju ugovora i naravi posla koji zaposlenik obavlja.
- 7) Nakon prestanka sklopljenog ugovora o radu u kojem je bio ugovoren probni rad, zaposlenik i Veleučilište pri sklapanju novog ugovora o radu za obavljanje istih poslova ne mogu ponovno ugovoriti probni rad.
- 8) Nezadovoljavanje zaposlenika na probnom radu predstavlja posebno opravdan razlog za otkaz ugovora o radu, koji se zaposleniku može otkazati tijekom njegovog trajanja, a najkasnije zadnjeg dana probnog rada.
- 9) Na otkaz iz stavka 8. ovoga članka ne primjenjuju se odredbe Zakona o radu u svezi otkaza ugovora o radu, osim članka 113., članka 114. stavka 1. i članka 128. ovoga Pravilnika.
- 10) Otkazni rok kod ugovorenog probnog rada je najmanje jedan tjedan.
- 11) Ako su zaposlenik i Veleučilište tijekom trajanja radnog odnosa sklopili ugovor o radu radi obavljanja drugih poslova, pri čemu je ugovoren probni rad, u slučaju otkaza toga ugovora zbog nezadovoljavanja na probnom radu, zaposlenik ostvaruje pravo na otkazni rok u skladu s člankom 114. ovoga Pravilnika, te pravo na otpremninu u skladu s člankom 119. ovoga Pravilnika.

#### **Obveza obrazovanja i osposobljavanja za rad**

#### **Članak 48.**



- 1) Veleučilište je dužno omogućiti zaposleniku, u skladu s mogućnostima i potrebama rada, školovanje, obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje.
- 2) Zaposlenik je dužan, u skladu sa svojim sposobnostima i potrebama rada obrazovati se, osposobljavati i usavršavati se za rad.
- 3) Prilikom promjene ili uvođenja novog načina ili organizacije rada, Veleučilište je dužno, u skladu s potrebama i mogućnostima rada, omogućiti zaposleniku osposobljavanje ili usavršavanje za rad.
- 4) Veleučilište je dužno zaposleniku, osposobljavanje iz stavka 1. ovoga članka omogućiti u skladu s potrebama obavljanja ugovorenih poslova i o svom trošku, pri čemu se vrijeme provedeno na osposobljavanju uračunava u radno vrijeme i po mogućnosti odvija tijekom utvrđenog rasporeda radnog vremena zaposlenika.

### **Pojam pripravnika i vrijeme na koje se može s pripravnikom sklopiti ugovor o radu**

#### **Članak 49.**

- 1) Osobu koja se prvi put zapošljava u zanimanju za koje se obrazovala, Veleučilište može zaposliti kao pripravnika (vježbenik ili drugi pripravnik – u daljnjem tekstu: pripravnik).
- 2) Pripravnik iz stavka 1. ovoga članka osposobljava se za samostalan rad u zanimanju za koje se obrazovao.
- 3) Ugovor o radu pripravnika može se sklopiti na određeno vrijeme.

### **Način osposobljavanja pripravnika**

#### **Članak 50.**

- 1) Način osposobljavanja pripravnika za samostalan rad propisuje se općim aktom ili se određuje ugovorom o radu.
- 2) Radi osposobljavanja za samostalan rad pripravnika se može privremeno uputiti na rad kod drugog poslodavca.

### **Trajanje pripravničkog staža**

#### **Članak 51.**

Osposobljavanje pripravnika (pripravnički staž) traje najduže jednu godinu, ako Zakonom o radu ili drugim zakonom nije drukčije određeno.

## **VII. RADNO VRIJEME**

### **Pojam radnog vremena**

#### **Članak 52.**

- 1) Radno vrijeme je vrijeme u kojem je zaposlenik obavezan obavljati poslove na mjestu određenom za obavljanje njegovih poslova (mjesto rada).
- 2) Radno vrijeme je i vrijeme u kojem je zaposlenik obavezan obavljati poslove, odnosno u kojem je spreman (raspoloživ) obavljati poslove prema uputama Veleučilišta, na mjestu gdje se njegovi poslovi obavljaju ili drugom mjestu koje odredi Veleučilište.

### **Puno radno vrijeme**

Veleučilište „Marko Marulić“ u Kninu  
Petra Krešimira IV. 30, 22300 Knin - Croatia; telefon: +385 (0)22 664 450; fax: +385 (0)22 661 374  
IBAN:HR7424070001100148180  
[www.veleknin.hr](http://www.veleknin.hr)



### **Članak 53.**

- 1) Puno radno vrijeme zaposlenika je četrdeset (40) sati tjedno.
- 2) Tjedno radno vrijeme zaposlenika raspoređeno je na pet (5) radnih dana u tjednu, odnosno osam (8) radnih sati dnevno, osim ako posebnim propisom ili zbog posebnih okolnosti nije drukčije uređeno.

### **Nepuno radno vrijeme**

### **Članak 54.**

- 1) Nepuno radno vrijeme zaposlenika je svako radno vrijeme kraće od punog radnog vremena.
- 2) Prilikom sklapanja ugovora o radu za nepuno radno vrijeme, zaposlenik je dužan obavijestiti Veleučilište o sklopljenim ugovorima o radu za nepuno radno vrijeme s drugim poslodavcem, odnosno drugim poslodavcima.
- 3) Ako je za stjecanje prava iz radnog odnosa važno prethodno trajanje radnog odnosa sa Veleučilištem, razdoblja rada u nepunom radnom vremenu smatrat će se radom u punom radnom vremenu.
- 4) Plaća i druga materijalna prava zaposlenika (jubilara nagrada, regres, nagrada za božićne blagdane i slično) utvrđuju se i isplaćuju razmjerno ugovorenom radnom vremenu, osim ako kolektivnim ugovorom ili ugovorom o radu nije drukčije uređeno.
- 5) Veleučilište je dužno razmotriti zahtjev zaposlenika koji je stranka ugovora o radu sklopljenog za puno radno vrijeme za sklapanje ugovora za nepuno radno vrijeme, kao i zaposlenika koji je stranka ugovora o radu sklopljenog za nepuno radno vrijeme za sklapanje ugovora za puno radno vrijeme, ako kod njega postoji mogućnost za takvu vrstu rada.

### **Raspored radnog vremena**

### **Članak 55.**

- 1) Raspored radnog vremena je raspored trajanja rada zaposlenika kojim se utvrđuju dani i sati kada obavljanje posla u tim danima počinje i završava.
- 2) Raspored radnog vremena može biti jednak ili nejednak, ovisno o tome je li trajanje rada jednako ili nejednako raspodijeljeno po danima, tjednima ili mjesecima.
- 3) Raspored radnog vremena koji se odnosi na tjedno radno vrijeme, dnevno radno vrijeme i početak i završetak radnog vremena, utvrđuje se posebnom odlukom koju donosi dekan uz savjetovanje sa sindikalnim povjerenikom.
- 4) Dnevno radno vrijeme traje osam (8) sati, u pravilu je jednokratno i počinje između 7.00 i 9.00 sati, a završava između 15.00 i 17.00 sati.
- 5) Za posebne poslove odnosno za pojedine ustrojbene jedinice ili pojedine zaposlenike može se odrediti drugačiji dnevni ili tjedni raspored radnog vremena.
- 6) Drugačiji raspored radnog vremena određuje se pisanom odlukom dekana uz prethodno savjetovanje s radničkim vijećem ili sindikalnim povjerenikom s pravima i obvezama radničkog vijeća.
- 7) Veleučilište mora, najmanje tjedan dana unaprijed, obavijestiti zaposlenika o njegovu rasporedu ili promjeni njegova rasporeda radnog vremena koji mora sadržavati podatke u skladu sa stavcima 3. i 4. ovoga članka.



8) Iznimno od stavka 7. ovoga članka, kada je u slučaju nastanka prijeke potrebe za radom zaposlenika potrebno izmijeniti raspored radnog vremena, Veleučilište je u razumnom roku, do početka obavljanja posla, dužno obavijestiti zaposlenika o takvom rasporedu radnog vremena ili o njegovoj promjeni.

9) Pod prijetkom potrebom se podrazumijevaju one okolnosti koje Veleučilište nije moglo predvidjeti niti izbjeći, a koje promjenu rasporeda radnog vremena zaposlenika čine nužnom.

10) Tijekom korištenja prava na odmire i dopuste propisane odredbama Zakona o radu, zaposlenik i Veleučilište moraju voditi računa o ravnoteži između privatnog i poslovnog života i načelu nedostupnosti u profesionalnoj komunikaciji, osim ako se radi o prijekoj potrebi, odnosno kada se zbog prirode posla komunikacija sa zaposlenikom ne može isključiti ili kada je kolektivnim ugovorom ili ugovorom o radu ugovoreno drukčije.

### **Uvjeti rada zaposlenika koji rade u nepunom radnom vremenu**

#### **Članak 56.**

1) Veleučilište je dužno zaposleniku koji je kod njega zaposlen na temelju ugovora o radu za nepuno radno vrijeme, osigurati iste uvjete rada kao i zaposleniku koji je sklopio ugovor o radu za puno radno vrijeme sa Veleučilištem ili prema posebnom propisu s njim povezanim poslodavcem, s istim ili sličnim stručnim znanjima i vještinama, a koji obavlja iste ili slične poslove.

2) Veleučilište je obvezno zaposlenicima koji imaju sklopljen ugovor o radu na nepuno radno vrijeme, omogućiti usavršavanje i obrazovanje pod istim uvjetima kao i zaposlenicima koji imaju sklopljene ugovore o radu na puno radno vrijeme.

3) Zaposlenik koji je u radnom odnosu na temelju sklopljenog ugovora o radu za nepuno radno vrijeme na Veleučilištu proveo duže od šest mjeseci, uključujući i razdoblje probnog rada kada je bio ugovoren, može zatražiti sklapanje ugovora o radu za puno radno vrijeme.

4) Veleučilište je dužno razmotriti mogućnost sklapanja ugovora o radu iz stavka 3. Ovoga članka te je u slučaju nemogućnosti sklapanja takvog ugovora dužno zaposleniku dostaviti obrazloženi, pisani odgovor u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

5) Ako zaposlenik Veleučilišta uputi naknadni sličan zahtjev, a Veleučilište nije u mogućnosti sklapanja ugovora o radu za puno radno vrijeme, dužno je zaposleniku dostaviti obrazložen pisani odgovor u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva, samo ako je od prethodno podnesenog zahtjeva zaposlenika proteklo najmanje 12 mjeseci.

### **Skraćeno radno vrijeme**

#### **Članak 57.**

1) Na poslovima na kojima, uz primjenu mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu, nije moguće zaštititi zaposlenika od štetnih utjecaja, radno vrijeme se skraćuje razmjerno štetnom utjecaju uvjeta rada na zdravlje i radnu sposobnost zaposlenika.

2) Poslovi iz stavka 1. ovoga članka te trajanje radnog vremena na takvim poslovima utvrđuju se posebnim propisom.

3) Zaposlenik koji radi na poslovima iz stavka 1. ovoga članka, ne smije na takvim poslovima raditi duže od radnog vremena utvrđenog stavkom 2. ovoga članka, niti se smije na takvim poslovima zaposliti kod drugog poslodavca.

4) Kolektivnim ugovorom ili ugovorom o radu može se ugovoriti da zaposlenik koji na poslovima iz stavka 1. ovoga članka ne radi u punom radnom vremenu, dio radnoga vremena,



najduže do punog radnog vremena, radi na nekim drugim poslovima koji nemaju narav poslova iz stavka 1. ovoga članka.

5) Pri ostvarivanju prava na plaću i drugih prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, skraćeno radno vrijeme iz stavka 1. ovoga članka izjednačuje se s punim radnim vremenom.

## Prekovremeni rad i korištenje slobodnog dana

### Članak 58.

1) U slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova i u drugim sličnim slučajevima prijeko potrebe, zaposlenik je, na pisani zahtjev Veleučilišta, dužan raditi duže od punog, odnosno nepunog radnog vremena (prekovremeni rad).

2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako priroda prijeko potrebe onemogućava da Veleučilište prije početka prekovremenog rada uruči zaposleniku pisani zahtjev, usmeni zahtjev, Veleučilište je dužno pisano potvrditi u roku od sedam dana od dana kada je prekovremeni rad naložen.

3) Ako zaposlenik radi prekovremeno, ukupno trajanje rada zaposlenika ne smije biti duže od pedeset sati tjedno.

4) Prekovremeni rad pojedinog zaposlenika ne smije trajati duže od sto osamdeset sati godišnje, osim ako je ugovoreno kolektivnim ugovorom, u kojem slučaju ne smije trajati duže od dvjesto pedeset sati godišnje.

5) Trudnica, roditelj s djetetom do osam godina života te zaposlenik koji radi u nepunom radnom vremenu kod više poslodavaca, mogu raditi prekovremeno samo ako dostave Veleučilištu pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad, osim u slučaju više sile.

6) Veleučilište može zaposleniku koji radi u dodatnom radu naložiti prekovremeni rad samo ako zaposlenik dostavi Veleučilištu pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad, osim u slučaju više sile.

7) Zaposleniku koji na Veleučilištu obavlja dodatan rad ne smije se naložiti prekovremeni rad, osim u slučaju više sile.

8) Zakonsko pravo radnika koji je radio prekovremeno isključivo je **pravo na povećanu plaću**. Korištenje slobodnog dana umjesto isplate povećane plaće za prekovremeni rad određuje se isključivo ako na to, u obliku pisane izjave, pristane sam radnik.

## Nejednaki raspored radnog vremena

### Članak 59.

1) Ako je radno vrijeme zaposlenika nejednako raspoređeno, razdoblje takvog rasporeda ne može biti kraće od mjesec dana ni duže od jedne godine te tijekom tako utvrđenog rasporeda radno vrijeme mora odgovarati zaposlenikovu ugovorenom punom ili nepunom radnom vremenu.

2) Ako je radno vrijeme zaposlenika nejednako raspoređeno, zaposlenik u tjednu može raditi najviše do 50 sati, uključujući prekovremeni rad.

3) Ako je radno vrijeme zaposlenika nejednako raspoređeno, zaposlenik može raditi najviše do 60 sati tjedno, ako je tako ugovoreno kolektivnim ugovorom, uključujući prekovremeni rad.



- 4) Ako je radno vrijeme zaposlenika nejednako raspoređeno, zaposlenik u svakom razdoblju od četiri uzastopna mjeseca ne smije raditi duže od prosječno 48 sati tjedno, uključujući prekovremeni rad.
- 5) Nejednaki raspored radnog vremena može se kolektivnim ugovorom urediti kao ukupan fond radnih sati u razdoblju trajanja nejednakog rasporeda, bez ograničenja iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, ali ukupan fond sati, uključujući i prekovremeni rad, ne može biti veći od prosječnih 45 sati tjedno u razdoblju od četiri mjeseca.
- 6) Razdoblje iz stavaka 4. i 5. ovoga članka može se kolektivnim ugovorom ugovoriti za razdoblje od šest mjeseci.
- 7) Tijekom razdoblja trajanja nejednakog rasporeda radnog vremena raspored zaposlenika može se promijeniti samo za preostalo utvrđeno razdoblje nejednakog rasporeda radnog vremena.
- 8) Ako i prije isteka utvrđenog razdoblja nejednakog rasporeda radnog vremena radno vrijeme zaposlenika već odgovara njegovu ugovorenom punom, odnosno nepunom radnom vremenu, Veleučilište će tom zaposleniku tijekom preostalog utvrđenog razdoblja naložiti prekovremeni rad, ako ima potrebu za radom toga zaposlenika.
- 9) Ako je zaposlenik kojem radni odnos prestaje zbog isteka ugovora o radu sklopljenog na određeno vrijeme radio duže od prosječnog ugovorenog punog, odnosno nepunog radnog vremena, broj sati veći od prosječnog ugovorenog punog, odnosno nepunog radnog vremena smatrat će se prekovremenim radom.
- 10) Razdoblja godišnjeg odmora i privremene nesposobnosti za rad ne uračunavaju se u razdoblje od četiri mjeseca, odnosno šest mjeseci iz stavaka 4., 5. i 6. ovoga članka.

### **Preraspodjela radnog vremena**

#### **Članak 60.**

- 1) Ako narav posla to zahtijeva, puno ili nepuno radno vrijeme može se preraspodijeliti tako da tijekom razdoblja koje ne može biti duže od dvanaest neprekidnih mjeseci, u jednom razdoblju traje duže, a u drugom razdoblju kraće od punog ili nepunog radnog vremena, na način da prosječno radno vrijeme tijekom trajanja preraspodjele ne smije biti duže od punog ili nepunog radnog vremena sukladno Zakonu o radu.
- 2) Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.
- 3) Ako je radno vrijeme preraspodijeljeno, ono tijekom razdoblja u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena, uključujući i prekovremeni rad, ne smije biti duže od četrdeset osam sati tjedno.

### **Zaštita određenih kategorija zaposlenika**

#### **Članak 61.**

- 1) Maloljetnik ne smije raditi duže od osam sati tijekom razdoblja od 24 sata.
- 2) Trudnica, roditelj s djetetom do osam godina života, zaposlenik koji radi s polovicom punog radnog vremena, koji radi s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta ili radi s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju u skladu s propisom o roditeljskim potporama, zaposlenik koji radi u nepunom radnom vremenu kod više poslodavaca, te zaposlenik koji radi u dodatnom radu, mogu raditi u nejednakom rasporedu i preraspodjeli radnog vremena samo ako dostave Veleučilištu pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad.



- 3) Zaposlenik s djetetom do osam godina života te zaposlenik koji pruža osobnu skrb iz članka članka 20. ovoga Pravilnika, a koji je na Veleučilištu u radnom odnosu proveo šest mjeseci, bez obzira na to je li ugovor o radu sklopljen na određeno ili na neodređeno vrijeme, zbog svojih osobnih potreba može od Veleučilišta, za određeno vremensko razdoblje, zatražiti izmjenu ugovora o radu kojim se mijenja ugovoreno puno radno vrijeme zaposlenika na nepuno radno vrijeme, odnosno zatražiti promjenu ili prilagodbu rasporeda radnog vremena.
- 4) Zaposlenik je, radi ostvarivanja svojih prava, dužan pisanim putem obavijestiti Veleučilište o postojanju okolnosti iz stavka 3. ovoga članka.
- 5) Veleučilište je dužno, uzimajući u obzir potrebe organizacije rada, razmotriti mogućnost izmjene ugovora o radu, odnosno promjene ili prilagodbe rasporeda radnog vremena zaposlenika iz stavka 3. ovoga članka te mu u razumnom roku, a najkasnije u roku od 15 dana od dana podnesenog zahtjeva, odgovoriti pisanim putem, uz obrazloženje u slučaju odbijanja zahtjeva ili njegovog usvajanja s odgovornim početkom primjene.
- 6) U slučaju iz stavka 5. ovoga članka, zaposlenik koji je sa Veleučilištem privremeno ugovorio izmjenu ugovora o radu ili je dogovorio promjenu ili prilagodbu rasporeda radnog vremena, može Veleučilištu predložiti da i prije isteka vremena na koji je sklopljen izmijenjeni ugovor o radu, ili prije isteka razdoblja u kojem je promijenjen ili prilagođen raspored radnog vremena, poslove ponovno obavlja u ugovorenom radnom vremenu ili prema rasporedu koji je utvrdilo Veleučilište.
- 7) Veleučilište je, uzimajući u obzir potrebe zaposlenika i potrebe organizacije rada, dužno pisanim putem odgovoriti zaposleniku na zahtjev iz stavka 6. ovoga članka u razumnom roku, a najkasnije u roku od 15 dana od zaprimanja zahtjeva.

## **Rad u smjenama**

### **Članak 62.**

- 1) Rad u smjenama je organizacija rada kod koje dolazi do izmjene zaposlenika na istim poslovima i istom mjestu rada u skladu s rasporedom radnog vremena, koji može biti prekinut ili neprekinut.
- 2) Smjenski zaposlenik je zaposlenik koji, na Veleučilištu kod kojeg je rad organiziran u smjenama, tijekom jednog tjedna ili jednog mjeseca na temelju rasporeda radnog vremena, posao obavlja u različitim smjenama.

## **VIII. ODMORI I DOPUSTI**

### **Stanka**

### **Članak 63.**

- 1) Zaposlenik koji radi najmanje šest sati dnevno, ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od najmanje trideset minuta, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.
- 2) Zaposlenik koji u nepunom radnom vremenu radi kod dva ili više poslodavaca, a ukupno dnevno radno vrijeme kod svih poslodavaca traje najmanje šest, odnosno četiri i pol sata, pravo na stanku ostvaruje kod svakog poslodavca razmjerno ugovorenom nepunom radnom vremenu.
- 3) Vrijeme odmora iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme.
- 4) Skraćenje radnog vremena uslijed nekorištenja odmora nije moguće.



## **Dnevni odmor**

### **Članak 64.**

Tijekom svakog vremenskog razdoblja od dvadeset četiri sata, zaposlenik ima pravo na dnevni odmor od najmanje dvanaest sati neprekidno.

## **Tjedni odmor**

### **Članak 65.**

- 1) Zaposlenik ima pravo na tjedni odmor u neprekidnom trajanju od četrdeset osam sati.
- 2) Dani tjednog odmora u pravilu su subota i nedjelja.
- 3) Ako je prijeko potrebno da zaposlenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu korištenje neiskorištenog tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.
- 4) Zaposleniku se mora osigurati korištenje neiskorištenog tjednog odmora nakon četrnaest dana neprekidnog rada.
- 5) Odlukom dekana utvrđuju se poslovi na kojima je zbog prirode posla zaposlenik obavezan raditi subotom i nedjeljom, a dani tjednog odmora osiguravaju mu se u sljedećem tjednu.

## **Godišnji odmor**

### **Članak 66.**

- 1) Zaposlenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor za svaku kalendarsku godinu u trajanju od najmanje 20 radnih dana (4 tjedna).
- 2) Dužina godišnjeg odmora preko 20 radnih dana utvrđuje se prema sljedećim kriterijima:
  - 1 Prema složenosti poslova:
    - poslovi za koje je uvjet doktorat znanosti 5 dana
    - poslovi za koje je uvjet završen sveučilišni ili stručni studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij odnosno magisterij znanosti 4 dana
    - poslovi za koje je uvjet završen stručni studij sveučilišni prijediplomski studij, stručni prijediplomski studij 3 dana
    - poslovi za koje je uvjet završena srednja škola (četiri godine). 2 dana
    - ostali poslovi (NKV, PKV, NSS). 1 dan
  - 2 Prema dužini radnog staža:
    - od 6 do 12 godina 3 dana
    - od 12 do 18 godina 4 dana
    - od 18 do 24 godina 5 dana
    - od 24 do 30 godina 6 dana
    - od 30 do 35 godina 7 dana
    - 36 i više godina 8 dana
  - 3 Prema posebnim socijalnim uvjetima
    - roditelju, posvojitelju, skrbniku za svako dijete do 15 (petnaest) godina starosti 2 dana
    - roditelju, posvojitelju, skrbniku djeteta s težim smetnjama u razvoju 3 dana
    - zaposleniku s invaliditetom čiji je invaliditet utvrđen u skladu s posebnim propisom 3 dana
  - 4 Prema posebnim uvjetima rada:





- zaposleniku za rad na poslovima s posebnim uvjetima na kojima je u skladu s posebnim propisom izložen velikom riziku 3 dana

5) Temeljem posebnog odobrenja dekana:

- prema doprinosu zaposlenika u radu do 3 dana

3) Kriteriji se primjenjuju kumulativno, a godišnji odmor zaposlenika može trajati najduže 30 (trideset) radnih dana, odnosno maksimalno 37 (trideset i sedam) radnih dana za slijepe zaposlenike i zaposlenike prema popisu radnih mjesta s posebnim uvjetima rada.

4) Zaposlenik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid između dva radna odnosa duži od osam (8) dana, stječe pravo na godišnji odmor, nakon šest mjeseci neprekidnog radnog odnosa na Veleučilištu.

#### **Članak 67.**

1) Zaposlenik koji nije ispunio uvjet za stjecanje prava na godišnji odmor iz članka 68. stavka 4. ovoga Pravilnika, ima pravo na razmjernan dio godišnjeg odmora, koji se utvrđuje u trajanju od jedne dvanaestine godišnjeg odmora, za svaki mjesec trajanja radnog odnosa.

2) Iznimno od članka 67. stavka 1. 2. i 3. ovoga Pravilnika, zaposlenik kojem prestaje radni odnos, za tu kalendarsku godinu ostvaruje pravo na razmjernan dio godišnjeg odmora.

3) Ako je Veleučilište zaposleniku iz stavka 2. ovoga članka, prije prestanka radnog odnosa omogućilo korištenje godišnjeg odmora u trajanju dužem od onog koji bi mu pripadao, nema pravo od zaposlenika tražiti vraćanje naknade plaće isplaćene za korištenje godišnjeg odmora.

#### **Članak 68.**

1) Godišnji odmor iz članka 68. i 69. ovoga Pravilnika zaposleniku se utvrđuje brojem radnih dana ovisno o zaposlenikovom tjednom rasporedu radnog vremena.

2) Blagdani i neradni dani određeni zakonom, razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlašteni liječnik, te dani plaćenog dopusta, ne uračunavaju se u trajanje godišnjeg odmora.

3) Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, ako bi po rasporedu radnog vremena zaposlenik na dan blagdana ili neradnog dana određenog zakonom trebao raditi, a toga dana na svoj zahtjev koristi godišnji odmor, u trajanje godišnjeg odmora uračunava se i taj dan.

4) Pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora na način iz članka 68. stavaka 1. i 2. ovoga Pravilnika, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg odmora, a najmanje polovica mjeseca rada zaokružuje se na cijeli mjesec.

5) Kada zaposleniku radni odnos prestaje točno u polovici mjeseca koji ima parni broj dana, pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za taj mjesec ostvaruje kod poslodavca kod kojeg mu prestaje radni odnos.

6) Zaposlenik koji odlazi u mirovinu ima pravo na puni godišnji odmor za tu kalendarsku godinu.

#### **Članak 69.**

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor, odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

#### **Članak 70.**

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposlenik ima pravo na naknadu plaće u visini određenoj kolektivnim ugovorom, posebnim propisom ili ugovorom o radu, a najmanje u visini njegove prosječne mjesečne plaće u prethodna tri mjeseca (uračunavajući sva primanja u novcu i naravi koja predstavljaju naknadu za rad).

Veleučilište „Marko Marulić“ u Kninu

Petra Krešimira IV. 30, 22300 Knin - Croatia; telefon: +385 (0)22 664 450; fax: +385 (0)22 661 374

IBAN:HR7424070001100148180

[www.veleknin.hr](http://www.veleknin.hr)



#### **Članak 71.**

- 1) U slučaju prestanka ugovora o radu Veleučilište je dužno zaposleniku koji nije iskoristio godišnji odmor isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.
- 2) Naknada iz stavka 1. ovoga članka određuje se razmjerno broju dana neiskorištenoga godišnjeg odmora.

#### **Članak 72.**

Ako zaposlenik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju, osim ako se zaposlenik i Veleučilište drukčije ne dogovore, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna.

#### **Članak 73.**

- 1) Neiskorišteni dio godišnjeg odmora u trajanju dužem od dijela godišnjeg odmora iz članka 68. ovoga Pravilnika zaposlenik može prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.
- 2) Zaposlenik koji je ostvario pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora u trajanju kraćem od dijela godišnjeg odmora iz članka 69. ovoga Pravilnika, može taj dio godišnjeg odmora prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.
- 3) Zaposlenik ne može prenijeti u sljedeću kalendarsku godinu dio godišnjeg odmora iz članka 69. ovoga Pravilnika ako mu je bilo omogućeno korištenje toga odmora.
- 4) Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti te korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, zaposlenik ima pravo iskoristiti po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.
- 5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji zaposlenik zbog korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju nije mogao iskoristiti ili njegovo korištenje Veleučilište nije omogućilo do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine, zaposlenik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

#### **Članak 74.**

- 1) Raspored korištenja godišnjeg odmora utvrđuje Veleučilište najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.
- 2) Zaposleniku koji radi u nepunom radnom vremenu kod dva ili kod više poslodavaca, a poslodavci ne postignu sporazum o istodobnom korištenju godišnjeg odmora, dužni su mu omogućiti korištenje godišnjeg odmora prema njegovu zahtjevu.
- 3) Pri utvrđivanju rasporeda korištenja godišnjeg odmora moraju se uzeti u obzir potrebe organizacije rada te mogućnosti za odmor raspoložive zaposlenicima.
- 4) Veleučilište mora zaposlenika najmanje petnaest (15) dana prije korištenja godišnjeg odmora obavijestiti o trajanju godišnjeg odmora i razdoblju njegova korištenja.
- 5) Dva puta po jedan dan godišnjeg odmora zaposlenik ima pravo, uz obvezu da o tome obavijesti Veleučilište najmanje dva dana prije njegova korištenja, koristiti kada on to želi, osim ako posebno opravdani razlozi na strani Veleučilišta to onemogućuju.



## **Plaćeni dopust**

### **Članak 75.**

- 1) Tijekom kalendarske godine zaposlenik ima pravo na oslobođenje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust) za važne osobne potrebe (sklapanje braka, rođenje djeteta, teža bolest ili smrt člana uže obitelji i sl.).
- 2) Zaposlenik ima pravo na dopust iz stavka 1. ovoga članka u ukupnom trajanju od deset radnih dana godišnje, s tim da u pojedinačnim slučajevima ostvaruje sljedeća prava i to za:
  - sklapanje braka i životnog partnerstva 5 radnih dana
  - rođenje ili posvojenje djeteta 5 radnih dana
  - smrt supružnika/životnog partnera, izvanbračnog druga, brata, sestre, djeteta, oca, majke, očuha, maćehe, posvojenika, posvojitelja i unuka 5 radnih dana
  - smrt, djeda, bake, roditelja supružnika, roditelja izvanbračnog druga te roditelja životnog partnera 2 radna dana
  - selidbu u istom mjestu stanovanja 2 radna dana
  - selidbu u drugo mjesto stanovanja 4 radna dana
  - elementarne opasnosti ili štete od elementarne nepogode 5 radnih dana
  - teške bolesti člana uže obitelji 3 radna dana
  - teške bolesti člana uže obitelji izvan mjesta stanovanja 3 radna dana
  - obrana doktorske disertacije 5 radnih dana
  - polaganje stručnog ispita 5 radnih dana
  - polaganje ispita na Veleučilištu ili veleučilištu 1 radni dan
  - nastupanje u kulturnim i sportskim priredbama 1 radni dan
  - sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima te obrazovanje za potrebe radničkog vijeća ili sindikalnog rada 2 radna dana
  - darivanje krvi 2 radna dana
- 3) Pojam brak u smislu ovog Pravilnika odnosi se jednako na brak i izvanbračnu zajednicu u skladu s odredbama Obiteljskog zakona te na životnu zajednicu i neformalnu životnu zajednicu u smislu odredbi Zakona o životnom partnerstvu osoba istog spola i s obzirom na činjenicu da se učinci braka u sferi uređenja prava i obveza iz radnog odnosa posebnim propisom na jednak način priznati izvanbračnoj zajednici, životnoj zajednici i neformalnoj životnoj zajednici,
- 4) Članom uže obitelji smatraju se: supružnik, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi supružnici, braća i sestre, pastorčad i posvojenici, djeca povjerena na čuvanje i odgoj ili djeca na skrbi izvan vlastite obitelji, očuh i maćeha, posvojitelj i osoba koju je zaposlenik dužan po zakonu uzdržavati te osoba koja sa zaposlenikom živi u izvanbračnoj zajednici, u životnom partnerstvu ili neformalnom životnom partnerstvu.
- 5) Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust po osnovi svakog darivanja krvi i za svaki smrtni slučaj naveden u ovom članku, neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je tijekom iste godine koristio po drugim osnovama.
- 6) Zaposlenik je obavezan korištenje plaćenog dopusta opravdati vjerodostojnim dokumentom (vjenčani list, rodni list, smrtni list i sl.) u roku od 30 dana od dana nastanka slučaja.



- 7) Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za vrijeme obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja te obrazovanja za potrebe radničkog vijeća ili sindikalnog rada, pod uvjetima, u trajanju i uz naknadu određenu kolektivnim ugovorom.
- 8) Za stjecanje prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.
- 9) Pravo korištenja plaćenog dopusta iz ovog članka je strogo namjensko u cilju oslobađanja od obveze rada.
- 10) Zaposlenik po osnovi svakog darivanja krvi, ostvaruje pravo na dva plaćena slobodna dana, s tim da prvi koristi na dan darivanja krvi, a drugi odmah iza njega, a u slučaju nemogućnosti korištenja plaćenog dopusta neposredno nakon darivanja krvi, zaposlenik će plaćeni dopust s te osnove koristiti prema dogovoru s Veleučilištem.
- 11) Pod darivanjem krvi iz stavka 10. ovoga članka, smatra se i darivanje krvnog sastojka za pripremu krvnog pripravka namijenjenog za transfuzijsko liječenje, koje se provodi prema pozivu koji je ovlaštena ustanova, u skladu s posebnim propisom, uputila osobno davatelju krvi.
- 12) O namjeri darivanja krvi zaposlenik je dužan, ako je to moguće, obavijestiti Veleučilište najmanje tri dana unaprijed.
- 13) Plaćeni dopust iz stavka 1. i 2. ovoga članka zaposlenik koristi u vrijeme ili neposredno nakon nastanka događaja zbog kojeg ostvaruje pravo na njegovo korištenje.

### **Neplaćeni dopust**

#### **Članak 76.**

- 1) Veleučilište može zaposleniku na njegov zahtjev odobriti neplaćeni dopust.
- 2) Za vrijeme neplaćenoga dopusta, prava i obveze iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom miruju, ako zakonom nije drukčije određeno.
- 3) Zaposlenik ima pravo na neplaćeni dopust u ukupnom trajanju od pet radnih dana godišnje za pružanje osobne skrbi.
- 4) Pod pružanjem osobne skrbi smatra se skrb koju zaposlenik pruža članu uže obitelji ili osobi koja živi u istom kućanstvu i koja joj je potrebna zbog ozbiljnog zdravstvenog razloga.
- 5) Pod istim kućanstvom smatra se zajednica osoba određena propisom koji uređuje socijalnu skrb.
- 6) Veleučilište može, u svrhu odobravanja prava na dopust za pružanje osobne skrbi, zatražiti od zaposlenika dokaz o postojanju ozbiljnog zdravstvenog razloga osobe iz stavka 4. ovoga članka.
- 7) Tijekom razdoblja korištenja prava na pružanje osobne skrbi, Veleučilište ne smije zaposlenika koji se koristi tim pravom odjaviti iz obveznih osiguranja prema propisima o obveznim osiguranjima.

### **Odsutnost s posla**

#### **Članak 77.**

- 1) Zaposlenik ima pravo na odsutnost s posla jedan dan u kalendarskoj godini kada je zbog osobito važnog i hitnog obiteljskog razloga uzrokovanog bolešću ili nesretnim slučajem prijeko potrebna njegova trenutačna nazočnost te je o istome dužan obavijestiti neposredno nadređenog.



2) Za stjecanje prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, razdoblje odsutnosti s posla iz stavka 1. ovoga članka smatra se vremenom provedenim na radu.

### **Studijski dopust**

#### **Članak 78.**

- 1) Zaposleniku se može na njegov zahtjev odobriti plaćeni ili neplaćeni dopust radi znanstvenog, nastavnog ili stručnog rada i usavršavanja, suradnje na projektima, upoznavanja s novom opremom, tehnikama ili metodama rada, sudjelovanja u radu drugih nastavnih institucija, znanstvenih institucija ili međunarodnih organizacija prema uvjetima utvrđenim kolektivnim ugovorom.
- 2) U slučaju da dopust iz stavka 1. ovog članka neprekidno traje duže od trideset dana, potrebna je prethodna suglasnost Upravnog vijeća.

#### **Članak 79.**

- 1) Radi doktorskog studija u inozemstvu ili poslijedoktorskog usavršavanja u inozemstvu zaposlenicima se može odobriti plaćeni dopust.
- 2) Zaposlenici koji su na usavršavanju u inozemstvu po svakoj od osnova navedenim u stavku 1. ovog članka imaju pravo na plaćeni dopust u trajanju od jedne godine, a u slučaju nastavka boravka u inozemstvu nakon jedne godine, zaposleniku se priznaje pravo na neplaćeni dopust.
- 3) Ako zaposlenik napusti usavršavanje bez suglasnosti Veleučilišta, dužan je na zahtjev Veleučilištu vratiti sve troškove koje je Veleučilište imalo, osim ako ga Veleučilište ne oslobodi te obveze ako je razlog više sile ili teže bolesti ili nekog drugog opravdanog razloga.
- 4) Odluku o oslobađanju povrata troškova iz stavka 3. ovog članka donosi dekan uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

### **Naknada za prijevoz i službeni put**

#### **Članak 80.**

- 1) Zaposlenik ima pravo na naknadu za prijevoz od mjesta stanovanja do mjesta rada u skladu s kolektivnim ugovorom.
- 2) Zaposlenik na službenom putu ima pravo na odgovarajuću naknadu svojih troškova sukladno posebnom zakonu.

### **Upotreba privatnog vozila u službene svrhe**

#### **Članak 81.**

Zaposleniku koji po nalogu Veleučilišta i suglasno, a u nedostatku službenog vozila, svojim vozilom obavlja poslove za potrebe Veleučilišta isplatit će se naknada za korištenje privatnog vozila po prijedenom kilometre sukladno posebnoj odluci dekana.



## **X. IZUMI I TEHNIČKA UNAPRJEĐENJA ZAPOSLENIKA**

### **Članak 82.**

- 1) Zaposlenik je dužan obavijestiti Veleučilište o svojem izumu ostvarenom na radu ili u vezi s radom.
- 2) Podatke o izumu iz stavka 1. ovoga članka, zaposlenik je dužan čuvati kao poslovnu tajnu i ne smije ih priopćiti trećoj osobi bez odobrenja Veleučilišta.
- 3) Izum iz stavka 1. ovoga članka pripada Veleučilištu, a zaposlenik ima pravo na nagradu utvrđenu kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu ili posebnim ugovorom.
- 4) Ako nagrada nije utvrđena na način iz stavka 3. ovoga članka, sud će odrediti primjerenu nagradu.
- 5) O svojem izumu koji nije ostvaren na radu ili u vezi s radom, ako je izum u vezi s djelatnošću Veleučilišta, zaposlenik je dužan obavijestiti Veleučilište te mu pisano ponuditi ustupanje prava u vezi s tim izumom.
- 6) Veleučilište je dužno u roku od mjesec dana očitovati se o ponudi zaposlenika iz stavka 5. ovoga članka.
- 7) Na ustupanje prava na izum iz stavka 5. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju odredbe obveznog prava o prvokupu.

### **Članak 83.**

Ako Veleučilište prihvati primijeniti tehničko unapređenje koje je predložio zaposlenik, dužno mu je isplatiti nagradu utvrđenu kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu ili posebnim ugovorom.

## **XI. ZABRANA NATJECANJA ZAPOSLENIKA S VELEUČILIŠTEM**

### **Zakonska zabrana natjecanja**

### **Članak 84.**

- 1) Zaposlenik ne smije bez odobrenja Veleučilišta za svoj ili tuđi račun, sklapati poslove iz djelatnosti koju obavlja Veleučilište (zakonska zabrana natjecanja).
- 2) Ako zaposlenik postupi protivno zabrani iz stavka 1. ovoga članka, Veleučilište može od zaposlenika tražiti naknadu pretrpljene štete ili može tražiti da se sklopljeni posao smatra sklopljenim za njegov račun, odnosno da mu zaposlenik preda zaradu ostvarenu iz takvoga posla ili da na njega prenese potraživanje zarade iz takvoga posla.
- 3) Pravo Veleučilišta iz stavka 2. ovoga članka prestaje u roku tri mjeseca od dana kada je Veleučilište saznalo za sklapanje posla, odnosno pet godina od dana sklapanja posla.
- 4) Ako je u vrijeme zasnivanja radnog odnosa Veleučilište znalo da se zaposlenik bavi obavljanjem određenih poslova, a nije od njega zahtijevao da se prestane time baviti, smatra se da je zaposleniku dalo odobrenje za bavljenje takvim poslovima.
- 5) Veleučilište može odobrenje iz stavka 1., odnosno stavka 4. ovoga članka opozvati, poštujući pri tome propisani ili ugovoreni rok za otkaz ugovora o radu.



6) Zabrana da zaposlenik bez odobrenja Veleučilišta obavlja poslove iz djelatnosti koju obavlja Veleučilište odnosi se na obavljanje rada u svim oblicima pravnih odnosa (ugovor o radu, ugovor o djelu, ugovor o autorskom djelu i i sl.).

### **Ugovorna zabrana natjecanja**

#### **Članak 85.**

- 1) Veleučilište i zaposlenik mogu ugovoriti da se određeno vrijeme nakon prestanka ugovora o radu, zaposlenik ne smije zaposliti kod druge osobe koja je u tržišnom natjecanju s Poslodavcem te da ne smije za svoj račun ili za račun treće osobe sklapati poslove kojima se natječe s Veleučilištem (ugovorna zabrana natjecanja).
- 2) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka ne smije se zaključiti za razdoblje duže od dvije godine od dana prestanka radnog odnosa.
- 3) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka može biti sastavni dio ugovora o radu.
- 4) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka mora se sklopiti u pisanom obliku.
- 5) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka ne obvezuje zaposlenika ako njegov cilj nije zaštita opravdanih poslovnih interesa Veleučilišta ili ako se njime, s obzirom na područje, vrijeme i cilj zabrane, a u odnosu na opravdane poslovne interese Veleučilišta, nerazmjerno ograničava rad i napredovanje zaposlenika.
- 6) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka je ništetan ako ga sklopi maloljetnik ili zaposlenik koji u vrijeme sklapanja toga ugovora prima plaću manju od prosječne plaće u Republici Hrvatskoj.
- 7) U slučaju iz stavka 6. ovoga članka, Veleučilište se ne može pozivati na ništetnost ugovorne zabrane natjecanja.

### **Naknada u slučaju ugovorne zabrane natjecanja**

#### **Članak 86.**

- 1) Ako Zakonom o radu za određeni slučaj nije drukčije određeno, ugovorna zabrana natjecanja obvezuje zaposlenika samo ako je Veleučilište ugovorom preuzelo obvezu da će zaposleniku za vrijeme trajanja zabrane isplaćivati naknadu najmanje u iznosu polovice prosječne plaće isplaćene zaposleniku u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu.
- 2) Naknadu iz stavka 1. ovoga članka Veleučilište je dužno isplatiti zaposleniku najkasnije do petnaestog u mjesecu za prethodni mjesec.
- 3) Ako je dio plaće zaposlenika namijenjen za pokriće određenih troškova u vezi s obavljanjem rada, naknada se može razmjerno umanjiti.

### **Prestanak ugovorne zabrane natjecanja**

#### **Članak 87.**

- 1) Ako zaposlenik otkáže ugovor o radu izvanrednim otkazom zbog toga što je Veleučilište teško povrijedilo obvezu iz ugovora o radu, ugovorna zabrana natjecanja prestaje važiti ako u roku od mjesec dana od dana prestanka ugovora o radu zaposlenik pisano izjavi da se ne smatra vezanim tim ugovorom.



2) Ugovorna zabrana natjecanja prestaje važiti kada Veleučilište otkáže ugovor o radu, a nema za to Zakonom o radu opravdan razlog, osim ako u roku od petnaest dana od otkaza ugovora obavijesti zaposlenika da će mu za vrijeme trajanja ugovorne zabrane natjecanja plaćati naknadu iz članka 100. ovoga Pravilnika.

### **Odustanak od ugovorne zabrane natjecanja**

#### **Članak 88.**

- 1) Veleučilište može odustati od ugovorne zabrane natjecanja pod uvjetom da o tome pisano obavijesti zaposlenika.
- 2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, Veleučilište nije u obvezi plaćati naknadu iz članka 97. ovoga Pravilnika nakon isteka roka od tri mjeseca od dana dostave zaposleniku pisane obavijesti o odustanku od ugovorne zabrane natjecanja.

### **Ugovorna kazna**

#### **Članak 89.**

- 1) Za slučaj nepoštivanja ugovorne zabrane natjecanja može se ugovoriti ugovorna kazna.
- 2) Ako je za slučaj nepoštivanja ugovorne zabrane natjecanja predviđena samo ugovorna kazna, Veleučilište može, u skladu s općim propisima obveznoga prava, tražiti samo isplatu te kazne, a ne i ispunjenje obveze ili naknadu veće štete.
- 3) Ugovorna kazna iz stavka 1. ovoga članka može se ugovoriti i za slučaj da Veleučilište ne preuzme obvezu isplate naknade plaće za vrijeme trajanja ugovorne zabrane natjecanja, ako je u vrijeme sklapanja takvog ugovora zaposlenik primao plaću veću od prosječne plaće u Republici Hrvatskoj.

## **XII. NAKNADA ŠTETE**

### **Odgovornost zaposlenika za štetu uzrokovanu Veleučilištu**

#### **Članak 90.**

- 1) Zaposlenik koji na radu ili u vezi s radom namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu Veleučilištu, dužan je štetu naknaditi.
- 2) Ako štetu uzrokuje više zaposlenika, svaki zaposlenik odgovara za dio štete koji je uzrokovao.
- 3) Ako se za svakoga zaposlenika ne može utvrditi dio štete koji je on uzrokovao, smatra se da su svi zaposlenici podjednako odgovorni i štetu naknađuju u jednakim dijelovima.
- 4) Ako je više zaposlenika uzrokovalo štetu kaznenim djelom počinjenim s namjerom, za štetu odgovaraju solidarno.
- 5) Zaposlenik koji je saznao za štetu, obvezan ju je prijaviti neposrednom rukovoditelju.

#### **Članak 91.**

- 1) Postojanje štete, okolnosti pod kojima je nastala, njezinu visinu te obvezu zaposlenika da štetu nadoknadi, utvrđuje Veleučilište u posebnom postupku.





- 2) Visina štete utvrđuje se temeljem knjigovodstvene vrijednosti stvari, a u slučaju da se šteta na ovaj način ne može utvrditi, utvrđuje se procjenom vrijednosti oštećene stvari koja se vrši vještačenjem,
- 3) Ako bi utvrđivanje visine štete uzrokovalo nerazmjerne troškove, Veleučilište može utvrditi visinu štete u paušalnom iznosu.
- 4) Ako je šteta uzrokovana namjerno ili iz krajnje nepažnje veća od propisanog paušalnog iznosa naknade štete, Veleučilište pridržava pravo zahtijevati naknadu u visini stvarno utvrđene štete.

### **Regresna odgovornost zaposlenika**

#### **Članak 92.**

Zaposlenik koji na radu ili u vezi s radom, namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu trećoj osobi, a štetu je naknadilo Veleučilište, dužan je Veleučilištu naknaditi iznos naknade isplaćene trećoj osobi.

### **Smanjenje ili oslobođenje zaposlenika od dužnosti naknade štete**

#### **Članak 93.**

Zaposlenik se može djelomično ili potpuno osloboditi plaćanja naknade štete pod uvjetom da šteta nije učinjena namjerno i da zaposlenik do tada nije uzrokovao štetu ako:

- šteta se može u cijelosti ili djelomice otkloniti radom na Veleučilištu i sredstvima rada Veleučilišta
- zaposlenik je u teškoj materijalnoj situaciji te bi isplata naknade štete dovela u oskudicu
- zaposlenik je invalid, stariji zaposlenik, samohrani roditelj ili skrbnik ili se radi o manjoj šteti.

### **Odgovornost Veleučilišta za štetu uzrokovanu zaposleniku**

#### **Članak 94.**

- 1) Ako zaposlenik pretrpi štetu na radu ili u vezi s radom, Veleučilište je dužno zaposleniku naknaditi štetu po općim propisima obveznog prava.
- 2) Pravo na naknadu štete iz stavka 1. ovoga članka odnosi se i na štetu koju je Veleučilište uzrokovalo zaposleniku povredom njegovih prava iz radnog odnosa.

## **XIII. PRESTANAK UGOVORA O RADU**

### **Načini prestanka ugovora o radu**

#### **Članak 95.**

Ugovor o radu na Veleučilištu prestaje:

1. smrću zaposlenika
2. istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme
3. kada zaposlenik navrší 65 godina života i 15 godina mirovinskog staža, osim ako se Veleučilište i zaposlenik drukčije ne dogovore
4. sporazumom zaposlenika i Veleučilištu



5. danom dostave obavijesti Veleučilištu o pravomoćnosti rješenja o priznanju prava na invalidsku mirovinu zbog potpunog gubitka radne sposobnosti
6. otkazom
7. odlukom nadležnog suda.

### **Oblik sporazuma o prestanku ugovora o radu**

#### **Članak 96.**

- 1) Ponudu za sklapanje sporazuma o prestanku ugovora o radu mogu dati zaposlenik ili Veleučilište.
- 2) Sporazum o prestanku ugovora o radu mora biti zaključen u pisanom obliku i mora sadržavati:
  - podatke o sporazumnim stranama i njihovu prebivalištu odnosno sjedištu
  - datum prestanka ugovora o radu
- 3) Sporazum o prestanku ugovora o radu potpisuju zaposlenik i dekan.

### **Otkaz ugovora o radu**

#### **Članak 97.**

Veleučilište i zaposlenik mogu otkazati ugovor o radu.

### **Redoviti otkaz ugovora o radu**

#### **Članak 98.**

- 1) Veleučilište može otkazati ugovor o radu uz propisani ili ugovoreni otkazni rok (redoviti otkaz), ako za to ima opravdani razlog, u slučaju:
  - ako prestane potreba za obavljanjem određenog posla zbog gospodarskih, tehnoloških ili organizacijskih razloga (poslovno uvjetovani otkaz)
  - ako zaposlenik nije u mogućnosti uredno izvršavati svoje obveze iz radnog odnosa zbog određenih trajnih osobina ili sposobnosti (osobno uvjetovani otkaz)
  - ako zaposlenik krši obveze iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem zaposlenika) ili ako zaposlenik nije zadovoljio na probnom radu (otkaz zbog nezadovoljavanja na probnom radu).
- 2) Pri odlučivanju o poslovno uvjetovanom otkazu, Veleučilište mora voditi računa o trajanju radnog odnosa, starosti i obvezama uzdržavanja koje terete zaposlenika.
- 3) Zaposlenik može otkazati ugovor o radu uz propisani ili ugovoreni otkazni rok, ne navodeći za to razlog.
- 4) Veleučilište koje je poslovno uvjetovanim otkazom otkazalo zaposleniku, ne smije šest mjeseci od dana dostave odluke o otkazu ugovora o radu zaposleniku, na istim poslovima zaposliti drugog zaposlenika.
- 5) Ako u roku iz stavka 4. ovoga članka nastane potreba zapošljavanja zbog obavljanja istih poslova, Veleučilište je dužno ponuditi sklapanje ugovora o radu zaposleniku kojem je otkazalo iz poslovno uvjetovanih razloga.



## **Izvanredni otkaz ugovora o radu**

### **Članak 99.**

- 1) Veleučilište i zaposlenik imaju opravdani razlog za otkaz ugovora o radu sklopljenog na neodređeno ili određeno vrijeme, bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznoga roka (izvanredni otkaz), ako zbog osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa ili neke druge osobito važne činjenice, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa objiju ugovornih stranaka, nastavak radnog odnosa nije moguć.
- 2) Ugovor o radu može se izvanredno otkazati samo u roku od petnaest dana od dana saznanja za činjenicu na kojoj se izvanredni otkaz temelji.
- 3) Stranka ugovora o radu koja, u slučaju iz stavka 1. ovoga članka, izvanredno otkaže ugovor o radu, ima pravo od stranke koja je kriva za otkaz tražiti naknadu štete zbog neizvršenja ugovorom o radu preuzetih obveza.

## **Neopravdani razlozi za otkaz**

### **Članak 100.**

- 1) Privremena nenazočnost na radu zbog bolesti ili ozljede (uredno opravdana liječničkom dokumentacijom) nije opravdani razlog za otkaz ugovora o radu.
- 2) Podnošenje žalbe ili tužbe, odnosno sudjelovanje u postupku protiv Veleučilišta zbog povrede zakona, drugog propisa, kolektivnog ugovora ili ovog Pravilnika, odnosno obraćanje zaposlenika nadležnim tijelima državne vlasti, ne predstavlja opravdani razlog za otkaz ugovora o radu.
- 3) Obraćanje zaposlenika zbog opravdane sumnje na korupciju ili u dobroj vjeri podnošenje prijave o toj sumnji odgovornim osobama ili nadležnim tijelima državne vlasti, ne predstavlja opravdani razlog za otkaz ugovora o radu.

## **Postupak prije otkazivanja**

### **Članak 101.**

- 1) Prije redovitog otkazivanja uvjetovanog ponašanjem zaposlenika, Veleučilište je dužno zaposlenika pisano upozoriti na obvezu iz radnog odnosa i ukazati mu na mogućnost otkaza u slučaju nastavka povrede te obveze, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od Veleučilišta da to učini.
- 2) Prije redovitog ili izvanrednog otkazivanja uvjetovanog ponašanjem zaposlenika, Veleučilište je dužno omogućiti zaposleniku da iznese svoju obranu, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od Veleučilišta da to učini.

## **Oblik, obrazloženje i dostava otkaza**

### **Članak 102.**

- 1) Otkaz mora biti u pisanom obliku.
- 2) Veleučilište mora u pisanom obliku obrazložiti otkaz.
- 3) Otkaz se mora dostaviti osobi kojoj se otkazuje.

### **Otkazni rok**



### **Članak 103.**

- 1) Otkazni rok počinje teći od dana dostave otkaza ugovora o radu.
- 2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, otkazni rok zaposleniku koji je u vrijeme dostave odluke o otkazu privremeno nesposoban za rad, počinje teći od dana prestanka njegove privremene nesposobnosti za rad.
- 3) Otkazni rok ne teče za vrijeme:
  1. trudnoće
  2. korištenja roditeljskog, posvojiteljskog i očinskog dopusta ili dopusta koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rada s polovicom punog radnog vremena, rada s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta, dopusta trudne zaposlenice, dopusta zaposlenice koja je rodila ili zaposlenice koja doji dijete te dopusta ili rada s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju u skladu s propisom o roditeljskim potporama
  3. privremene nesposobnosti za rad tijekom liječenja ili oporavka od ozljede na radu ili profesionalne bolesti
  4. vršenja dužnosti i prava državljana u obrani.
- 4) Otkazni rok ne teče za vrijeme privremene nesposobnosti za rad.
- 5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, otkazni rok teče za vrijeme razdoblja privremene sposobnosti za rad zaposlenika kojem je Veleučilište prije početka toga razdoblja otkazalo ugovor o radu i tom odlukom zaposlenika u otkaznom roku oslobodio obveze rada, osim ako kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu nije drukčije uređeno.
- 6) Otkazni rok teče za vrijeme godišnjeg odmora i plaćenog dopusta.
- 7) Ako je došlo do prekida tijekom otkaznog roka zbog privremene nesposobnosti za rad zaposlenika kojeg Veleučilište nije oslobodio od obveze rada, radni odnos tom zaposleniku prestaje najkasnije istekom šest mjeseci od dana početka tjeka otkaznog roka.

### **Najmanje trajanje otkaznog roka**

#### **Članak 104.**

- 1) U slučaju redovitog otkaza otkazni rok je najmanje:
  1. dva tjedna, ako je zaposlenik u radnom odnosu na Veleučilištu proveo neprekidno manje od jedne godine,
  2. mjesec dana, ako je zaposlenik u radnom odnosu na Veleučilištu proveo neprekidno jednu godinu,
  3. mjesec dana i dva tjedna, ako je zaposlenik u radnom odnosu na Veleučilištu proveo neprekidno dvije godine,
  4. dva mjeseca, ako je zaposlenik u radnom odnosu na Veleučilištu proveo neprekidno pet godina,
  5. dva mjeseca i dva tjedna, ako je zaposlenik u radnom odnosu na Veleučilištu proveo neprekidno deset godina te
  6. tri mjeseca, ako je zaposlenik u radnom odnosu na Veleučilištu proveo neprekidno dvadeset godina.
- 2) Otkazni rok iz stavka 1. ovoga članka zaposleniku koji je na Veleučilištu proveo u radnom odnosu neprekidno dvadeset godina, povećava se za dva tjedna ako je zaposlenik navršio pedeset godina života, a za mjesec dana ako je navršio pedeset pet godina života.



- 3) Zaposleniku kojem se ugovor o radu otkazuje zbog povrede obveze iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem zaposlenika) utvrđuje se otkazni rok u dužini polovice otkaznih rokova utvrđenih u stavcima 1. i 2. ovoga članka.
- 4) Zaposleniku koji je tijekom otkaznog roka oslobođen obveze rada, Veleučilište je dužno isplatiti naknadu plaće i priznati sva ostala prava kao da je radio do isteka otkaznoga roka.
- 5) Za vrijeme otkaznoga roka zaposlenik ima pravo uz naknadu plaće biti odsutan s rada najmanje četiri sata tjedno radi traženja novog zaposlenja.
- 6) Kolektivnim ugovorom ili ugovorom o radu može se odrediti kraći otkazni rok za zaposlenika nego za Veleučilište od roka određenog u stavku 1. ovoga članka, za slučaj kada zaposlenik otkazuje ugovor o radu.
- 7) Ako zaposlenik otkazuje ugovor o radu, otkazni rok ne može biti duži od mjesec dana, ako on za to ima osobito važan razlog.
- 8) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, zaposlenik koji u trenutku otkazivanja ugovora o radu ima navršenih 65 godina života i 15 godina mirovinskog staža, ne ostvaruje pravo na otkazni rok.

### **Otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora**

#### **Članak 105.**

- 1) Odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na otkaz, primjenjuju se i na slučaj kada Veleučilište otkáže ugovor i istodobno predloži zaposleniku sklapanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima (otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora).
- 2) Ako u slučaju iz stavka 1. ovoga članka zaposlenik prihvati ponudu Veleučilišta, pridržava pravo pred nadležnim sudom osporavati dopuštenost takvog otkaza ugovora.
- 3) O ponudi za sklapanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima zaposlenik se mora izjasniti u roku koji odredi Veleučilište, a koji ne smije biti kraći od osam dana.
- 4) U slučaju otkaza iz stavka 1. ovoga članka, rok za sudsku zaštitu prava iz radnog odnosa sukladno Zakonu o radu teče od dana kada se zaposlenik izjasnio o odbijanju ponude za sklapanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima ili od dana isteka roka koji je za izjašnjenje o dostavljenoj ponudi odredilo Veleučilište, ako se zaposlenik nije izjasnio o primljenoj ponudi ili se izjasnio nakon isteka ostavljenog roka.

### **Vraćanje zaposlenika na posao u slučaju nedopuštenog otkaza**

#### **Članak 106.**

- 1) Ako sud utvrdi da otkaz Veleučilišta nije dopušten i da radni odnos nije prestao, naložit će vraćanje zaposlenika na posao.
- 2) Zaposlenik koji osporava dopuštenost otkaza može tražiti da sud privremeno, do okončanja spora, naloži njegovo vraćanje na posao.

### **Sudski raskid ugovora o radu**

#### **Članak 107.**

- 1) Ako sud utvrdi da otkaz Veleučilišta nije dopušten, a zaposleniku nije prihvatljivo nastaviti radni odnos, sud će na zahtjev zaposlenika odrediti dan prestanka radnog odnosa i dosuditi mu naknadu štete u iznosu od najmanje tri, a najviše osam propisanih ili ugovoreni mjesečnih plaća toga zaposlenika, ovisno o trajanju radnoga odnosa, starosti te obvezama uzdržavanja koje terete zaposlenika.



- 2) Odluku iz stavka 1. ovoga članka sud može donijeti i na zahtjev Veleučilišta, ako postoje okolnosti koje opravdano upućuju na to da nastavak radnog odnosa, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa obiju ugovornih stranaka, nije moguć.
- 3) Veleučilište i zaposlenik mogu zahtjev za prestanak ugovora o radu, na način iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, podnijeti do zaključenja glavne rasprave pred sudom prvog stupnja.

## **Otpremnina**

### **Članak 108.**

- 1) Otpremnina je novčani iznos koji kao sredstvo osiguravanja prihoda i ublažavanja štetnih posljedica otkaza ugovora o radu, Veleučilište isplaćuje zaposleniku kojem ugovor o radu otkazuje nakon dvije godine neprekidnoga rada.
- 2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, otpremninu ne ostvaruje zaposlenik kojem se ugovor o radu otkazuje zbog razloga uvjetovanih ponašanjem te zaposlenik koji u trenutku otkazivanja ugovora o radu ima najmanje navršenih 65 godina života i 15 godina mirovinskog staža.
- 3) Iznos otpremnine se određuje s obzirom na dužinu prethodnog neprekidnog trajanja radnog odnosa na Veleučilištu, a ne smije se ugovoriti, odnosno odrediti u iznosu manjem od jedne trećine prosječne mjesečne plaće koju je zaposlenik ostvario u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada na Veleučilištu.
- 4) Ako zakonom, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu nije određeno drukčije, ukupan iznos otpremnine iz stavka 3. ovoga članka ne može biti veći od šest prosječnih mjesečnih plaća koje je zaposlenik ostvario u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu.

## **Kolektivni višak zaposlenika**

### **Članak 109.**

- 1) Ako bi u razdoblju od devedeset dana na Veleučilištu mogla prestati potreba za radom najmanje dvadeset zaposlenika, od kojih bi poslovno uvjetovanim otkazom prestali ugovori o radu najmanje petorici zaposlenika, Veleučilište je dužno pravodobno i na način propisan Zakonom o radu i ovim Pravilnikom, savjetovati se sa sindikalnim povjerenikom radi postizanja sporazuma u svrhu otklanjanja ili smanjenja potrebe za prestankom rada zaposlenika.
- 2) Postupak kolektivnog otkazivanja provodi se u postupku i na način utvrđen Zakonom o radu.

## **Izdavanje potvrde o zaposlenju i vraćanje isprava**

### **Članak 110.**

- 1) Veleučilište je dužno u roku od osam dana na zahtjev zaposlenika izdati potvrdu o vrsti poslova koje obavlja i trajanju radnog odnosa.
- 2) Veleučilište je dužno u roku od petnaest dana od dana prestanka radnog odnosa zaposleniku vratiti sve njegove isprave i primjerak objave s obveznoga mirovinskog i zdravstvenog osiguranja te mu izdati potvrdu o vrsti poslova koje je obavljao i trajanju radnog odnosa.



3) Veleučilište u potvrdi iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ne smije naznačiti ništa što bi zaposleniku otežalo sklapanje novog ugovora o radu.

#### **XIV. POVREDE OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA**

##### **Članak 111.**

- 1) Osobito teške povrede obveza iz radnog odnosa zbog kojih se zaposleniku može dati otkaz ugovora o radu utvrđene su Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti zaposlenika Veleučilišta.
- 2) Osobito teške povrede iz članka 1. ovog Pravilnika mogu dovesti do otkaza ugovora o radu na način i po postupku utvrđenom Zakonom o radu i ovim Pravilnikom.
- 3) Za osobito teške povrede obveza iz radnog odnosa koje su Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti zaposlenika utvrđene kao stegovno djelo i za koju je predviđena stegovna mjera, postupak protiv zaposlenika vodit će se sukladno navedenom Pravilniku, osim u postupku izvanrednog otkazivanja ugovora o radu.

#### **XV. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA**

##### **Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa**

##### **Članak 112.**

Sve odluke u svezi s ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom donosi dekan ili druga ovlaštena osoba na temelju pisane punomoći.

##### **Dostava odluke o pravima i obvezama iz radnog odnosa**

##### **Članak 113.**

- 1) Dostava odluka o otkazu ugovora o radu, odluka donesenih u postupcima iz članka 125. ovoga Pravilnika te dostava potvrda, isprava, akata i drugih pismena koje Veleučilište upućuje zaposleniku može se urediti kolektivnim ugovorom.
- 2) Ako dostava odluka o otkazu ugovora o radu te odluka donesenih u postupcima iz članka 125. ovoga Pravilnika nije uređena kolektivnim ugovorom primjenjuju se na odgovarajući način odredbe o dostavi iz propisa kojim je uređen parnični postupak.
- 3) Dostavu potvrda, isprava, akata i drugih pismena koje Veleučilište upućuje zaposleniku, ako ista nije uređena kolektivnim ugovorom, Veleučilište može izvršiti u pisanom obliku, odnosno u elektroničkom obliku, pod uvjetom da su ona dostupna zaposleniku, da se mogu ispisati i pohraniti te da Veleučilište zadrži dokaz da ih je zaposleniku dostavio odnosno da ih je zaposlenik primio (potvrda o primitku putem službene adrese elektroničke pošte).

##### **Sudska zaštita prava iz radnog odnosa**

##### **Članak 114.**

- 1) Zaposlenik koji smatra da mu je Veleučilište povrijedilo neko pravo iz radnog odnosa može u roku od petnaest dana od dostave odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od saznanja za povredu prava zahtijevati od Veleučilišta ostvarenje toga prava.



- 2) Ako Veleučilište u roku od petnaest dana od dostave zahtjeva zaposlenika iz stavka 1. Ovoga članka ne udovolji tom zahtjevu, zaposlenik može u daljnjem roku od petnaest dana zahtijevati zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom.
- 3) Zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom ne može zahtijevati zaposlenik koji prethodno poslodavcu nije podnio zahtjev iz stavka 1. ovoga članka, osim u slučaju zahtjeva zaposlenika za naknadom štete ili drugog novčanog potraživanja iz radnog odnosa.
- 4) Ako je Zakonom o radu, drugim propisom ili kolektivnim ugovorom predviđen postupak mirnoga rješavanja nastaloga spora, rok od petnaest dana za podnošenje tužbe sudu teče od dana okončanja toga postupka.
- 5) Odredbe ovoga članka ne primjenjuju se na postupak zaštite dostojanstva zaposlenika iz članka 126. ovog Pravilnika.
- 6) Ako Zakonom o radu ili drugim zakonom nije drukčije određeno, nadležan sud, u smislu odredbi ovoga Pravilnika, je sud nadležan za radne sporove.
- 7) Zaposlenik ne smije biti doveden u nepovoljniji položaj zbog podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava zaposlenika propisanih Zakonom o radu, drugim zakonom ili propisom, kolektivnim ugovorom, sporazumom sklopljenim između radničkog vijeća (sindikalnog povjerenika) i Veleučilišta, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu, zbog korištenja tih prava, odnosno zbog podnošenja zahtjeva i sudjelovanja u postupku za zaštitu prava toga zaposlenika.

## **XVI. ZAŠTITA OD DISKRIMINACIJE I ZAŠTITA DOSTOJANSTVA ZAPOSLENIKA**

### **Članak 115.**

- 1) Diskriminacijom se u smislu ovog Pravilnika smatra stavljanje u nepovoljan položaj po osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, članstva ili nečlanstva u sindikatu, obrazovanju, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, izražavanje rodnog identiteta, spolne orijentacije ili drugih osobina. Također diskriminacijom se smatra i stavljanje neke osobe u nepovoljniji položaj na temelju pogrešne predodžbe o postojanju navedenih osnova.
- 2) Diskriminacija obuhvaća izravnu i neizravnu diskriminaciju, uznemiravanje i spolno uznemiravanje, viktimizaciju, segregaciju, propuštanje razumne prilagodbe, poticaje na diskriminaciju, višestruku diskriminaciju te ostale oblike diskriminacije zabranjene Zakonom o suzbijanju diskriminacije.
- 3) Zabranjena je diskriminacija na području rada i radnih uvjeta, uključujući kriterije za odabir i uvjete pri zapošljavanju, napredovanju, profesionalnom usmjeravanju, stručnom osposobljavanju i usavršavanju te prekvalifikaciji.
- 4) Zabranjena je diskriminacija zaposlenika, vanjskih suradnika, osobe koja traži zaposlenje na Veleučilištu te studenata i osoba koje se prijavljuju na studij.
- 5) Ponašanje zaposlenika koje predstavlja diskriminaciju predstavlja tešku povredu obveze iz radnog odnosa.
- 6) Lažna prijava povrede prava iz Pravilnika predstavlja tešku povredu obveze iz radnog odnosa.
- 7) Protivljenje zaposlenika postupanju koje predstavlja diskriminaciju ne predstavlja povredu obveze iz radnog odnosa niti smije biti razlog za diskriminaciju





- 8) Veleučilište je dužno osigurati uvjete rada i radno okruženje bez diskriminacije.
- 9) Zaštita propisana stavkom 7. ovoga članka uključuje i poduzimanje preventivnih mjera i vođenje brige o uređenju radnih i sanitarnih prostorija, izboru obvezne radne odjeće, načinu nadzora zaposlenika i imovine te o svim drugim pitanjima uvjeta rada koji, izravno ili neizravno, mogu uzrokovati izloženost zaposlenika različitim oblicima diskriminacije.

#### **Članak 116.**

- 1) Veleučilište je dužno štiti dostojanstvo zaposlenika za vrijeme obavljanja poslova tako da mu osigura uvjete rada u kojima neće biti izložen uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju.
- 2) Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje uzrokovano nekim od osnova iz članka 126. stavka 1. koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, a koje uzrokuje strah, neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje. Pod uznemiravanjem se smatra i vrijeđanje, ponižavanje, zlostavljanje i drugo s akademskog aspekta neprihvatljivo ponašanje koje nije uzrokovano nekom od osnova iz članka 126. stavka 1. ovog Pravilnika, a negativno utječe na zaposlenikovo psihičko ili tjelesno zdravlje ili dovodi do povrede njegovih prava.
- 3) Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili tjelesno neželjeno ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, a posebice ako stvara zastrašujuće, neprijateljsko, ponižavajuće, omalovažavajuće ili uvredljivo okruženje.

#### **Članak 117.**

- 1) Dekan će imenovati povjerenika za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva zaposlenika (u dajnjem tekstu:povjerenik).
- 2) To može biti zaposlenik ili osoba koja nije u radnom odnosu na Veleučilištu.
- 3) Veleučilište je dužno, u roku od osam dana od dana imenovanja povjerenika , o istome obavijestiti zaposlenike.
- 4) Povjerenik je dužan nepristrano i na povjerljivoj osnovi pružiti savjete o oblicima diskriminacije i postupcima zaštite svim zaposlenicima koji mu se obrate.

#### **Članak 118.**

- 1) Zaposlenik koji smatra da je bio izložen diskriminaciji, uključujući uznemiravanje i spolno uznemiravanje, podnosi pritužbu povjereniku.
- 2) Povjerenik je dužan zaprimljenu pritužbu bez odgode dostaviti zaposleniku protiv kojeg je ista podnesena, uz zahtjev da se o navodima očituje u roku od 8 dana.
- 3) Pritužbe i očitovanje na pritužbu podnose se povjereniku u pisanom obliku, a on će razmotriti pritužbu i očitovanje na pritužbu, uzeti izjave stranaka i svjedoka ili na drugi način utvrditi činjenično stanje.
- 4) U slučaju postojanja diskriminacije odluka se mora donijeti u roku od petnaest dana od dana dostave pritužbe, a u slučaju postojanja uznemiravanja, spolnog uznemiravanja u roku od osam dana od dana dostave pritužbe i predložiti dekanu primjerene mjere iz članka 133. ovog Pravilnika
- 5) Povjerenici provode postupak na način da jamče tajnost postupka i zaštitu privatnosti svake osobe u postupku vodeći računa da u najmanjoj mjeri štete djelatnosti Veleučilišta.
- 6) Zaposlenik može zahtijevati da pri davanju izjave bude nazočan sindikalni povjerenik.
- 7) Zaposlenik se mora odazvati pozivu povjerenika.
- 8) Postupanje protivno obvezi iz stavka 7. ovog članka, te svako drugo onemogućavanje povjerenika u postupku, predstavlja povredu obveze iz radnog odnosa.

Veleučilište „Marko Marulić“ u Kninu

Petra Krešimira IV. 30, 22300 Knin - Croatia; telefon: +385 (0)22 664 450; fax: +385 (0)22 661 374

IBAN:HR7424070001100148180

[www.veleknin.hr](http://www.veleknin.hr)



9) Zaposlenik koji smatra da je bio izložen diskriminaciji može u svakom trenutku povući svoju pritužbu s tim da zadržava pravo ponovnog podnošenja.

### **Članak 119.**

- 1) O svim radnjama koje poduzme u cilju utvrđivanja činjeničnog stanja povjerenik će sastaviti zapisnik. Zapisnik potpisuje povjerenik, a svaki zaposlenik potpisuje iskaz koji je dao.
- 2) U zapisniku iz stavka 1. ovog članka posebno će se navesti da je povjerenik sve nazočne upozorio da su svi podaci prikupljeni u postupcima koji se provode temeljem ovog Pravilnika tajni, te da ih je upozorio na posljedice odavanja te tajne.
- 3) Povjerenik je na zahtjev dužan dostaviti prikupljene podatke tijelima za suzbijanje diskriminacije, nadležnim državnim tijelima te sudu.

### **Članak 120.**

- 1) Povjerenik može, ukoliko smatra potrebnim zaštititi podnositelja pritužbe prije donošenja odluke o pritužbi, predložiti dekanu određivanje privremenih mjera za zaštitu podnositelja pritužbe (dalje u tekstu: privremene mjere).
- 2) Privremene mjere iz stavka 1. ovog članka su:
  1. oslobođenje podnositelja pritužbe od obveze rada
  2. udaljenje s rada zaposlenika protiv kojega je tužba podnesena
  3. oslobođenje podnositelja pritužbe od obveze obavljanja poslova prigodom obavljanja kojih dolazi u doticaj s osobom protiv koje je pritužbu podnio
  4. druge mjere prikladne za zaštitu podnositelja pritužbe.
- 3) Privremene mjere iz stavka 2. točke 1. i 2. ovog članka utvrđuju se za razdoblje do završetka postupka.
- 4) U slučaju primjene privremenih mjera iz stavka 2. ovoga članka, zaposlenik ima pravo na naknadu plaće u iznosu plaće koju bi ostvario kao da je radio.

### **Članak 121.**

- 1) Nakon provedenog postupka, povjerenik donosi pisanu odluku.
- 2) Ako povjerenik utvrdi da ne postoji diskriminacija, odlukom odbija pritužbu.
- 3) Ako povjerenik utvrdi da postoji diskriminacija podnositelja pritužbe, donosi odluku kojom usvaja pritužbu te navodi sve činjenice koje dokazuju da je podnositelj pritužbe diskriminiran. Povjerenik može predložiti dekanu koju od mjera treba primijeniti.
- 4) Odluku o postojanju diskriminacije, povjerenik dostavlja strankama u postupku te dekanu.

### **Članak 122.**

- 1) Ako je utvrđena diskriminacija prema zaposleniku se može primijeniti jedna ili više od sljedećih mjera:
  1. pismo upozorenja na obveze iz radnog odnosa
  2. pisano upozorenje na obveze iz radnog odnosa sa ukazivanjem na mogućnost otkaza u slučaju nastavka povrede te obveze iz radnog odnosa
  3. izvršiti drugačiji raspored rada zaposlenika, ako priroda posla to omogućuje



4. izvršiti razmjestaj zaposlenika u radnom prostoru
  5. redoviti otkaz ugovora o radu u slučaju težih oblika uznemiravanja i spolnog uznemiravanja iz članka 127. ovog Pravilnika.
- 2) Dekan će, nakon provedenog postupka, a na temelju odluke i prijedloga povjerenika, poduzeti mjere iz ovog članka.

### **Članak 123.**

- 1) Ako dekan i/ili povjerenik u roku od osam dana ne poduzmu mjere za sprečavanje uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ili ako su mjere koje su poduzete očito neprimjerene, zaposlenik koji je uznemiravan ili spolno uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.
- 2) Ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati da će Veleučilište zaštititi dostojanstvo zaposlenika, zaposlenik nije dužan dostaviti pritužbu Veleučilištu i ima pravo prekinuti rad, pod uvjetom da je zatražio zaštitu pred nadležnim sudom i o tome obavijestio Veleučilište u roku od osam dana od prekida rada.
- 3) Za vrijeme prekida rada iz stavka 2. ovog članka, zaposlenik ima pravo na naknadu plaće u iznosu plaće koju bi ostvario da je radio.
- 4) Ako je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da nije povrijeđeno dostojanstvo zaposlenika, Veleučilište može zahtijevati povrat isplaćene naknade stavka 3. ovoga članka.

### **Teret dokazivanja u radnim sporovima**

### **Članak 124.**

- 1) U slučaju spora iz radnog odnosa, teret dokazivanja je na osobi koja smatra da joj je neko pravo iz radnog odnosa povrijeđeno, odnosno koja pokreće spor, ako Zakonom o radu ili drugim zakonom nije drukčije uređeno.
- 2) U slučaju spora oko stavljanja zaposlenika u nepovoljniji položaj od drugih zaposlenika radi obraćanja zaposlenika zbog opravdane sumnje na korupciju ili u dobroj vjeri podnošenja prijave o toj sumnji odgovornim osobama ili nadležnim tijelima državne vlasti, a što je dovelo do povrede nekog od prava zaposlenika iz radnog odnosa, ako zaposlenik učini vjerojatnim da je stavljen u nepovoljniji položaj i da mu je povrijeđeno neko od njegovih prava iz radnog odnosa, teret dokazivanja prelazi na Veleučilište koje mora dokazati da zaposlenika nije stavilo u nepovoljniji položaj od drugih zaposlenika, odnosno da mu nije povrijedio pravo iz radnog odnosa.
- 3) U slučaju spora zbog otkaza ugovora o radu, teret dokazivanja postojanja opravdanog razloga za otkaz ugovora o radu je na Veleučilištu, ako je ono otkazalo ugovor o radu, a na zaposleniku samo ako je on ugovor o radu otkazao izvanrednim otkazom ugovora o radu.
- 4) U slučaju spora u vezi s radnim vremenom, ako Veleučilište ne vodi evidenciju na način propisan ovim Pravilnikom, teret dokazivanja radnog vremena je na Veleučilištu.
- 5) U slučaju spora o stavljanju u nepovoljniji položaj zaposlenika koji je podnio zahtjev za ostvarivanje roditeljskih i roditeljskih prava u skladu s propisom o roditeljskim potporama ili prava vezana za pružanje osobne skrbi na temelju Zakona o radu, a što je dovelo do povrede nekog od prava zaposlenika iz radnog odnosa, ako zaposlenik učini vjerojatnim da je stavljen u nepovoljniji položaj zbog tih razloga, teret dokazivanja prelazi na Veleučilište koje mora dokazati da zaposlenika nije stavio u nepovoljniji položaj zbog tih razloga odnosno da mu nije povrijedio pravo iz radnog odnosa.

Veleučilište „Marko Marulić“ u Kninu

Petra Krešimira IV. 30, 22300 Knin - Croatia; telefon: +385 (0)22 664 450; fax: +385 (0)22 661 374

IBAN:HR7424070001100148180

[www.veleknin.hr](http://www.veleknin.hr)



6) U slučaju spora o postojanju dogovora za rad na izdvojenom mjestu rada iz članka 20. stavka 6. ovoga Pravilnika, teret dokazivanja o takvom dogovoru je na Veleučilištu.

### **Prenošenje ugovora na novog poslodavca**

#### **Članak 125.**

- 1) Na prenošenje ugovora na novog poslodavca, ako se statusnom promjenom ili pravnim poslom na novog poslodavca prenese poduzeće, dio poduzeća, gospodarska djelatnost ili dio gospodarske djelatnosti, a koji zadržava svoju gospodarsku cjelovitost, u cijelosti se primjenjuju odredbe Zakona o radu koje uređuju ovu materiju.
- 2) Odredbe Zakona o radu na odgovarajući način primjenjuju se i na ustanove i druge pravne osobe.

### **Suglasnosti sindikata s odlukom Veleučilišta**

#### **Članak 126.**

- 1) Ako je Veleučilište zatražilo suglasnost sindikata/sindikalnog povjerenika za svoju odluku, njegova je dužnost, u roku osam dana od dostave zahtjeva, očitovati se o davanju ili uskrati te suglasnosti, ako Zakonom o radu za pojedini slučaj nije drukčije određeno.
- 2) Ako u roku iz stavka 1. ovoga članka sindikat/sindikalni povjerenik ne dostavi Veleučilištu svoje očitovanje o davanju ili uskrati suglasnosti, smatra se da je suglasan s odlukom Veleučilišta.

### **Zastara potraživanja iz radnog odnosa**

#### **Članak 127.**

Ako Zakonom o radu ili drugim zakonom nije drukčije određeno, potraživanja iz radnog odnosa zastarijevaju za pet godina.

## **XVII. SUDJELOVANJE ZAPOSLENIKA U ODLUČIVANJU**

#### **Članak 128.**

Zaposlenici Veleučilišta imaju pravo odlučivati o pitanjima u svezi s njihovim gospodarskim i socijalnim pravima i probitcima, na način i pod uvjetima propisanim Zakonom o radu.

## **XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 129.**

Na ostala pitanja u svezi s radnim odnosom, koja nisu propisana ovim Pravilnikom, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o radu, ostalih zakona, kolektivnog ugovora te općih akata Veleučilišta.

#### **Članak 130.**

Veleučilište „Marko Marulić“ u Kninu  
Petra Krešimira IV. 30, 22300 Knin - Croatia; telefon: +385 (0)22 664 450; fax: +385 (0)22 661 374  
IBAN:HR7424070001100148180  
[www.veleknin.hr](http://www.veleknin.hr)



Ako na Veleučilištu nije utemeljeno radničko vijeće, sindikalni povjerenik preuzima sva prava i obveze istoga propisane Zakonom o radu.

### Članak 131.


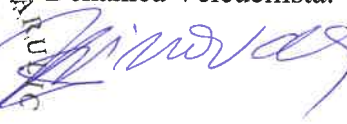
Izmjene i dopune ovog Pravilnika doose se na isti način kao i sam Pravilnik.

### Članak 132.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje vrijediti Pravilnik o radu od 9. veljače 2024. godine i Pravilnik o stavljanju van snage članka 80. do članka 90. Pravilnika o radu od 1. ožujka 2024. godine.

### Članak 133.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

 Dekanica Veleučilišta:  
  
dr.sc. Marijana Drnovc Topalović, prof.struč.stud.

Klasa: 003-01/25-01/01  
Urbroj: 104-01-24-1  
Knin, 17. siječnja 2025. godine

Dana 17. siječnja 2025. godine glavna sindikalna povjerenica podružnice Sindikata znanosti Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu dala je suglasnost na Pravilnik o radu Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu.

Glavna sindikalna povjerenica:

  
Jelena Batić, mag.oec.

