

VELEUČILIŠTE „MARKO MARULIĆ“ U KNINU

IZVJEŠTAJ

O

AKCIJSKIJSKOM PLANU

u cilju uklanjanja nedostataka

u skladu s Pismom očekivanja i preporukama

iz Izvješća Stručnog povjerenstva o reakreditaciji

Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu

II. CIKLUS REAKREDITACIJE

za period naknadnog praćenja (za aktivnosti provedene u 2022. godini)

Knin, prosinac 2022.g.

UVOD

Temeljem godišnjeg Plana reakreditacije visokih učilišta Agencije za znanost i visoko obrazovanje, Veleučilište „Marko Marulić“ u Kninu reakreditirano je u 2019. godini. Stručno Povjerenstvo imenovano od strane Akreditacijskog savjeta Agencije za znanost i visoko obrazovanje odradilo je posjet Veleučilištu 28. i 29. svibnja 2019. godine, a njihov rad se temeljio na Samoanalizi koju je izradilo Veleučilište „Marko Marulić“ u Kninu, Pravilniku o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnica za obavljanje djelatnosti visoko obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta (NN 24/10) te na temelju kriterija za ocjenu kvalitete veleučilišta i visokih škola koje je donijela AZVO. Uzimajući u obzir Izvješće Stručnog povjerenstva, ocjenu kvalitete koju je donijelo Stručno povjerenstvo, očitovanje Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu i Izvješće o zadovoljavanju kriterija dobivenih iz Informacijskog sustava MOZVAG Akreditacijski savjet je na 110. sjednici održanoj dana 26. studenog 2019. raspravljao o navedenom te donio Mišljenje savjeta u postupku reakreditacije visokih učilišta (Klasa: 602-04/18-04/0051, Ur.broj: 355-02-04-19-0010 od 10. prosinca 2019. godine).

Ministarstvo znanosti i obrazovanja uputilo je Veleučilištu „Marko Marulić“ u Kninu Pismo očekivanja (Klasa:602-04/20-13/00042, Urbroj: 533-04-20-0004) od 21. svibnja 2020. godine s rokom otklanjanja nedostataka od godinu dana uz obvezu dostave Akcijskog plana u cilju uklanjanja nedostataka u roku od šest mjeseci od dana primitka Pisma očekivanja.

Odbor za osiguravanje kvalitete sastavio je prijedlog Akcijskog plana u cilju uklanjanja nedostataka u skladu s Pismom očekivanja i preporukama iz Izvješća Stručnog Povjerenstva o reakreditaciji Veleučilišta „Marko Marulić u Kninu, a koji je usvojen od strane Stručnog vijeća Veleučilišta na 21. sjednici održanoj 13. studenog 2020. godine.

Akreditacijski savjet u postupku reakreditacije preporučilo je Agenciji za znanost i visoko obrazovanje donošenje akreditacijske preporuke kojom ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje preporuča izdavanje pisma očekivanja Veleučilištu za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja s rokom otklanjanja nedostataka računajući tri godine od dana izdanog pisma očekivanja (Klasa:602-04/20-13/00042, Ur.broj:533-04-20-0004), odnosno računajući tri godine od 21. svibnja 2020. godine.

Agencija za znanost i visoko obrazovanje donijela je preporuku za izdavanje pisma očekivanja Veleučilištu „Marko Marulić“ u Kninu za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja s rokom uklanjanja nedostataka računajući tri godine od dana izdanog pisma očekivanja (Klasa:602-04/20-13/00042, Ur.broj:533-04-20-0004), odnosno računajući tri godine od 21. svinja 2020. godine. Pri čemu je Veleučilište dužno

- u roku od 6 mjeseci od dana dostavljenog pisma očekivanja donijeti akcijski plan u cilju otklanjanja nedostataka, a koji mora biti u skladu s preporukama stručnog povjerenstva te dostaviti akcijski plan Agenciji,

— svake godine sve do dana podnošenja Izvješća o otklanjanju nedostataka izvještavati Agenciju o realizaciji akcijskog plana te u skladu s time ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu MOZVAG.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja donijelo je 09. srpnja 2021. godine (Klasa:602-04/20-13/00042, Ur.broj:533-04-21-0006) Pismo očekivanja Veleučilištu „Marko Marulić“ u Kninu za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja s rokom uklanjanja nedostataka od tri godine od izdanog prvog pisma očekivanja, odnosno računajući tri godine od 21. svibnja 2020. godine.

Odbor za osiguravanje kvalitete sastavio je prijedlog Akcijskog plana u cilju uklanjanja nedostataka u skladu s Pismom očekivanja i preporukama iz Izvješća Stručnog Povjerenstva o reakreditaciji Veleučilišta „Marko Marulić u Kninu, a koji je usvojen od strane Stručnog vijeća Veleučilišta na 51. sjednici održanoj 13. siječnja 2022. godine.

Ovaj dokument je izvještaj po akcijskom planu za 2022. godinu usvojen na xy. tematskoj sjednici Vijeća Veleučilišta xx. xx. xxxx. godine (Klasa: , Urbroj:).

SADRŽAJ

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta.....	1
1.1. Visoko je učilište uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete.	1
1.2. Visoko učilište primjenjuje preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja.	6
1.3. Visoko učilište podupire akademski integritet i slobode, sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije.....	7
1.4. Visoko učilište osigurava dostupnost informacija o važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavnoj, stručnoj i/ili znanstvenoj i društvenoj ulozi).....	8
1.5. Visoko učilište razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge.	11
1.6. Programi cjeloživotnog učenja koje visoko učilište izvodi usklađeni su sa strateškim ciljevima i misijom visokog učilišta te društvenim potrebama.	12
II. Studijski programi	13
2.1. Opći ciljevi svih studijskih programa u skladu su s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta te potrebama tržišta rada.....	13
2.2. Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje visoko učilište izvodi odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu.....	18
2.3. Visoko učilište dokazuje postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje izvodi.	20
2.4. Postupci planiranja, predlaganja i prihvatanja novih te revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja i alumnijskih.	21
2.5. Visoko učilište osigurava usklađenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem.....	23
2.6. Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa.	24

III. Nastavni proces i podrška studentima.....	25
3.1. Uvjeti upisa na visoko učilište ili nastavak studija usklađeni su sa zahtjevima studijskog programa, jasni su, objavljeni i dosljedno se primjenjuju.	26
3.2. Visoko učilište prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata.....	28
3.3. Visoko učilište osigurava poučavanje usmjereno na studenta.	32
3.4. Visoko učilište osigurava odgovarajuću podršku studentima.	34
3.5. Visoko učilište osigurava podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina.....	35
3.6. Visoko učilište omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva.....	36
3.7. Visoko učilište osigurava povoljne uvjete za studiranje inozemnih studenata.	37
3.8. Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća	39
3.9. Visoko učilište izdaje diplomu i dopunske isprave o studiju u skladu s odgovarajućim propisima.	41
3.10. Visoko učilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija.....	42
IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti	44
4.1. Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete.....	45
4.2. Visoko učilište osigurava odgovarajuću kvalitetu vanjskih suradnika.	47
4.3. Zapošljavanje, napredovanje i reizbor nastavnika temelje se na objektivnim i transparentnim postupcima koji uključuju vrednovanje izvrsnosti.	49
4.4. Visoko učilište pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju.....	51
4.5. Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta i sl.) odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju stručne i /ili znanstvene djelatnosti.....	52

4.6. Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature za potrebe kvalitetna studiranja i kvalitete znanstveno-nastavne djelatnosti.	54
4.7. Visoko učilište racionalno upravlja financijskim resursima	55
V. Stručna i/ili znanstvena djelatnost**	56
5.1. Nastavnici i suradnici zaposleni na visokom učilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete stručnog i /ili znanstvenog istraživanja.....	57
5.2. Visoko učilište dokazuje relevantnost svojih stručnih i /ili znanstvenih istraživanja i prijenosa znanja.....	59
5.3.Stručna i/ili znanstvena postignuća visokog učilišta prepoznata su u regionalnim, nacionalnim i međunarodnim okvirima.	61
5.4. Stručna i/ili znanstvena aktivnost i postignuća visokog učilišta unaprjeđuju nastavni proces.	64

Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvješće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta						
1. Visoko je učilište uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete.	Preporučuje se daljnji razvoj i održavanje sustava osiguravanja kvalitete sukladno PDCA metodologiji (planirati-primijeniti-nadzirati-poduzeti).	- Po potrebi revidirati Pravilnik o provođenju unutarnje prosudbe (donesen 22.12.2020.) - Po potrebi imenovati nove članove Povjerenstva za unutarnju prosudbu SOK-a - Educirati Povjerenstvo za unutarnju prosudbu SOK-a - Provesti unutarnju prosudbu SOK-a.	2021. – 2023. 2021. – 2023. - Kontinuirano 2021. – 2023. - Jednom godišnje 2022. i 2023.	- Pravilnik o provođenju unutarnje prosudbe revidiran - Odluke Stručnog vijeća - Web objave provedenih radionica - Izvješća Povjerenstva za unutarnju prosudbu SOK-a i na temelju preporuka izrađen Akcijski plan za poboljšanja i Izvješće o realizaciji aktivnosti Akcijskog plana za poboljšanja-a.	- Imenovani članovi Povjerenstva, PRILOG 16/22 - Edukacija provedena, web objava, PRILOG 227 - Donesena odluka SV o pokretanju unutarnje prosudbe, prosudba u tijeku, PRILOG 15/22	- Stručno vijeće/Odbor za osiguravanje kvalitete - Stručno vijeće - Odbor za osiguravanje kvalitete/vanjski stručnjaci - Povjerenstvo za unutarnju prosudbu SOK-a/Odbor za osiguravanje kvalitete/Stručno vijeće
	Dekanica treba sva pitanja povezana s SOK-om raspraviti sa Stručnim vijećem i ostalim dionicima	- Održati godišnju tematsku sjednicu Stručnog vijeća. - U skladu s potrebama pojedine točke dnevnog reda na redovitim sjednicama	31. 01.2022. 31.01.2023. - Kontinuirano 2021. – 2023.	- Zapisnici sa sjednice Stručnog vijeća - Zapisnici sa sjednica Stručnog vijeća	- Održana tematska sjednica, PRILOG 21/22 - Sjednice su sadržavale točke vezane za kvalitetu	- Dekan/Stručno vijeće - Dekan/Stručno vijeće

		Stručnog vijeća biti će vezane za kvalitetu.			(zapisnici SV), PRILOG 22/22			
Revidirati i ažurirati dokumentaciju povezanu sa SOK-om te ju uskladiti s misijom, vizijom, politikom kvalitete i Strategijom Veleučilišta. Izraditi Akcijski plan SOK-a za 2020. godinu s postupcima (aktivnostima), pokazateljima uspješnosti te rokovima.	—	Po potrebi revidirati Priručnik SOK-a (usvojen 22.12.2020.) s detaljno opisanim aktivnostima, odgovornostima i pokazateljima kvalitete, mjerama za poboljšanje i dokumentacijom sukladno ESG standardima.	Kontinuirano 2021. – 2023.	—	Revidiran Priručnik SOK-a i popratna dokumentacija	Priručnik SOK-a revidiran, usvojen, PRILOG 1/22	—	Stručno vijeće/Odbor za osiguravanje kvalitete u suradnji s Uredom za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja
	—	Po potrebi revidirati Pravilnik SOK-a (usvojen 07.02.2020)	Kontinuirano 2021. – 2023.	—	Pravilnik SOK-a	Raspravljano na sjednici Odbora za osiguravanje kvalitete i sjednici SV, nije bilo potrebe za revidiranjem, (zapisnik SV i Odbora), PRILOG 3/22	—	Stručno vijeće/Odbor za osiguravanje kvalitete u suradnji s Uredom za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja
	—	Po potrebi revidirati Politiku kvalitete (usvojena 07.02.2020.).	Kontinuirano 2021. – 2023.	—	Revidirana Politika kvalitete	Raspravljano na sjednici Odbora za osiguravanje kvalitete i sjednici SV, nije bilo potrebe za revidiranjem, (zapisnik SV i Odbora), PRILOG 6/22	—	Stručno vijeće/Odbor za osiguravanje kvalitete u suradnji s Uredom za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja
	—	Izraditi Akcijski plan SOK-a za ak. 2021/22 godinu s postupcima (aktivnostima), pokazateljima uspješnosti te rokovima.	31.12.2021. 31.12.2022. Kontinuirano	—	Akcijski plan SOK-a za 2021/22, 2022/2023	Akcijski plan SOK-a za 2021/2022, usvojen od strane SV, + odluka SV, PRILOG 13/22	—	Odbor za osiguravanje kvalitete/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja

		— Održavati radionice o SOK-u	Kontinuirano 2021. – 2023.	— Radionicu	Održana radionica, web objava, PRILOG 228	— Odbor za osiguravanje kvalitete/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja
	Revidirati i ažurirati Strategiju razvitka sukladno standardima i ciljevima AZVO-a te pojednostaviti formulacije misije i vizije Veleučilišta sukladno novim trendovima.	— Po potrebi revidirati Strategiju razvitka Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu za razdoblje 2020.-2024. (usvojena 30.03.2020.) uključujući formulaciju misije i vizije.	Kontinuirano 2021. – 2023.	— Prihvaćen i na mrežnim stranicama Veleučilišta objavljen revidirani dokument Strategije razvitka Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu za razdoblje 2020.- 2024. s uključenom novom formulacijom misije i vizije -Veleučilišta		— Upravno vijeće/Dekan/Po vjerensvo za izradu Strategije
	Definirati i kontinuirano pratiti ključne pokazatelje uspješnosti.	— Ključne pokazatelje definirati u godišnjem akcijskom planu SOK-a	31.12.2021. 31.12.2022. 31.12.2023.	— Izrađen godišnji Akcijski plan SOK-a, definirani ključni pokazatelji uspješnosti	Izrađen i usvojen Akcijski plan SOKA-a za 2021/2022 , PRILOG 13/22 i definirani ključni pokazatelji uspješnosti se provode, (zapisnik Odbora za kvalitetu) PRILOG 26/22	— Stručno vijeće/Odbor za osiguravanje kvalitete
		— Pratiti ključne pokazatelje i o njima izvještavati u skladu s definiranim terminima	31.03.2022. 31.03.2023.	— Izvještaj o ključnim pokazateljima uspješnosti, Godišnje izvješće dekana s pokazateljima uspješnosti	Usvojeno Godišnje izvješće dekana s pokazateljima uspješnosti od strane UV, PRILOG 229	— Stručno vijeće/Dekan/Pro dekani/Odbor za osiguravanje kvalitete/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja

	Analizirati pokazatelje studentske uspješnosti.	- Izraditi Analizu uspješnosti studiranja za 2020/2021, 2021/2022 - Organizacija radionica i savjetovanja za studente putem Studentskog savjetovališta i Centra karijera	31.03.2022. 31.03.2023. Kontinuirano Kontinuirano 2021. – 2023.	- Analiza uspješnosti studiranja za 2020/2021 i 2021/2022 - Web objave održanih radionica i savjetovanja/Izvještaj o radu Studentskog savjetovališta	Analiza uspješnosti studiranja izrađena za 2020/2021 i 2021/2022 i usvojena od strane Odbora za kvalitetu (zapisnik), PRILOG 64/22 Održana radionica, PRILOG 230	- Prodekan za nastavu/Studentska služba/ Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja - Studentsko savjetovalište
	Implementirati plan za usavršavanje nastavnika i ostalih djelatnika.	- Po potrebi revidirati Pravilnik o usavršavanju nastavnika i ostalih djelatnika (usvojen 14.02.2020.) - Izrada i provedba Plana usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika - Izvještaj o provedbi Plana usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika	Kontinuirano 2021. – 2022. Kontinuirano 01.02.2021. 31.01.2022. 31.01.2023. 30.04.2022. 30.04.2023.	- Revidirani Pravilnik o usavršavanju nastavnika i ostalih djelatnika - Planovi usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika za 2021., 2022. i 2023.	Pravilnik o usavršavanju nastavnika i ostalih djelatnika, revidiran i usvojen, PRILOG 33/22 Plan usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika za 2022, usvojen od strane SV, PRILOG 34/22 Izvještaj o provedbi Plana	- Stručno vijeće - Dekan - Odbor za osiguravanje

		- Izrada i provedba Plana aktivnosti za poticanje znanstveno – istraživačkog i stručnog rada za 2021/22, 2022./2023. - Izveštaj o provedbi Plana aktivnosti za poticanje znanstveno – istraživačkog i stručnog rada	Kontinuirano 01.02.2021. 31.01.2022. 31.01.2023. 01.03.2021 31.01.2022 31.01.2023	- Usvojeni Izveštaji o provedbi Plana stručnog usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika - Planovi aktivnosti za poticanje znanstveno – istraživačkog i stručnog rada za 2021./2022., 2022./2023. - Usvojeni Izveštaji o provedbi Plana aktivnosti za poticanje znanstveno-istraživačkog i stručnog rada	stručnog usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika za 2021, usvojen, PRILOG 36/22 Plan aktivnosti za poticanje znanstveno istraživačkog i stručnog rada za 2021/2022, usvojen, PRILOG 35/22 Izveštaj o provedbi Plana aktivnosti za poticanje znanstveno istraživačkog i stručnog rada, usvojen, PRILOG 237	kvalitete/Ured za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete studiranja/ Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju Stručno vijeće/ Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju Stručno vijeće/ Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju
	Imenovanje prodekana	— Izbor i imenovanje prodekana	Rujan 2019.	— Prodekani izabrani (prilozi u dostavljenom izvještaju)		— Stručno vijeće/Dekan

Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvešće o realizaciji Akcijskog lana	Odgovorna osoba ili tijela
---------	---------------------------------	------------	--------------	--------------------	--------------------------------------	----------------------------

1.2. Visoko učilište primjenjuje preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja.	Provesti procjenu ispunjenosti preporuka iz prethodnih vanjskih vrednovanja i tome prilagoditi strateške ciljeve i operacijski plan	— Po potrebi revidirati Strategiju razvitka Veleučilišta u kojoj su sastavni dio preporuke iz prethodnih vanjskih vrednovanja i planove po revidiranoj Strategiji	2022. nakon provedene unutarnje prosudbe	— Revidirana usvojena Strategija razvitka/Smjernice nakon provedene unutarnje prosudbe		— Upravno vijeće/Dekan/Povjerenstvo za unutarnju prosudbu/Stručno vijeće/Odbor za osiguravanje kvalitete/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja
	Provoditi redovito interno vrednovanje za osiguravanje kvalitete u skladu sa zahtjevima ESG –a (barem jednom godišnje)	— DEFINIRANO POD TOČKOM 1.1. ! – godišnja provedba unutarnje prosudbe				

1.3. Visoko učilište podupire akademski integritet i slobode, sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije	Revidirati i ažurirati opće akte povezane s etičkim ponašanjem i akademskom čestitošću kako bi oni bili korisniji dionicima Veleučilišta.	— Postojeći pravni akti u svezi s etičkim ponašanjem i akademskom čestitošću trebali bi se provoditi i usklađivati sa zakonom.	Kontinuirano 2022. – 2023.	— Usvojeni sljedeći dokumenti Etički kodeks (revidiran po potrebi)/Pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika/ Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata /Politika kvalitete (revidirana po potrebi)		— Stručno vijeće/Etičko povjerenstvo/Povjerenstvo za stegovni postupak/Tajnik Veleučilišta
		— Godišnja izvješća Etičkog povjerenstva i Stegovnog povjerenstva za zaposlenike Veleučilišta/Stegovnog povjerenstva za studente/Povjerenika za zaštitu dostojanstva radnika	31.03.2022. 31.03.2023.	— Usvojena izvješća Etičkog povjerenstva i Stegovnog povjerenstva za zaposlenike Veleučilišta/Stegovnog povjerenstva za studente/Povjerenika za zaštitu dostojanstva radnika	Izvješće Povjerenika za zaštitu dostojanstva radnika, PRILOG, 231, Izvješće predsjednice Etičkog povjerenstva i zaključak, PRILOG 232	— Stručno vijeće/Etičko povjerenstvo/Povjerenstvo za stegovni postupak/Tajnik Veleučilišta
	Uvođenje programa za uvođenje plagijata pomoglo bi nastavnicima u borbi s plagiranjem	— Program uveden - Izvještaj o korištenju programa za 2021. godinu	31.03.2022. 31.03.2023.	— Dokaz o realizaciji, izvještavanje Srca o korištenju programa	Izvještaj o korištenju programa za 2021., PRILOG 52/22	— Nastavnici/Viši stručni referent-poslovi nastavne i izdavačke djelatnosti;
		— Edukacija djelatnika o korištenju programa	veljača 2022. kontinuirano	— Potpisna lista s radionice		— Nastavnici/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja

<i>1.4. Visoko učilište osigurava dostupnost informacija o važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavnoj, stručnoj i/ili znanstvenoj i društvenoj ulozi).</i>	Osigurati bolju dostupnost informacija izradom web-stranice na engleskom jeziku te postaviti shematski prikaz studija s nazivima kolegija, ECTS bodovima i brojem nastavnih sati.	Po potrebi revidirati informacijski paket za studente	2021., 2022., 2023. kontinuirano	revidiran informacijski paket za studente; Internet stranica ažurirana	Link, PRILOG 233 Link, PRILOG 234	Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju;/Prodekan za nastavu/Erasmus koordinator/Odbor za Erasmus/Ured za informatičke poslove/Viši stručni referent-poslovi nastavne i izdavačke djelatnosti;
		Redovito ažurirati Internet stranice na hrvatskom i engleskom jeziku.	2021., 2022., 2023. kontinuirano	Internet stranica ažurirana		Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju;/Prodekan za nastavu/Erasmus koordinator/Odbor za Erasmus/Ured za informatičke poslove/Viši stručni referent-poslovi nastavne i izdavačke djelatnosti;
		Po potrebi ažurirati Internet stranicu koja sadrži shematski prikaz studija s nazivima predmeta, ECTS bodovima i brojem nastavnih sati.	2021., 2022., 2023. kontinuirano	Internet stranica ažurirana		Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju;/Prodekan za nastavu/Erasmus koordinator/Odbor za

	Objasniti metodologiju i uzorke istraživanja zadovoljstva studenata i ostalih dionika te im dati povratnu informaciju o rezultatima istraživanja i poduzimanju mjera za poboljšanje na temelju tih rezultata.	— U suradnji s unutarnjim i vanjskim dionicima izraditi plan mjera za poboljšanje na temelju rezultata analize te redovito pratiti provedbu aktivnosti. — Dati povratnu informaciju utemeljenu na rezultatima analize i transparentno prikazati mjere za poboljšanje te praćenje njihove provedbe.		— Plan aktivnosti s mjerama za poboljšanje, zapisnici — Obavijest na Internet stranicama i Moodle-u	usvojena na Odboru za osiguravanje kvalitete, PRILOG 64/22 Izrađena i provedena anketna istraživanja: Analiza ankete o identifikaciji ranjivih i podzastupljenih skupina, PRILOG 238, Analiza ankete o dodatnim interesima upisanih studenata, PRILOG 239, Analiza ankete o zadovoljstvu diplomiranih studenata za razdoblje od 2016-2020, 2020/2021 i 2021/2022, PRILOG 240	kvalitete studiranja/Viši stručni referent-poslovi nastavne i izdavačke djelatnosti/Studentska služba; — Dekan/Prodekani /Stručno vijeće/Gospodarsko vijeće/Alumni klub/Tvrtke i ustanove s kojima Veleučilište surađuje — Odbor za osiguravanje kvalitete/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Ured za informatičke poslove/Viši stručni referent-poslovi nastavne i izdavačke djelatnosti
--	---	--	--	---	--	--

Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvješće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
1.5. Visoko učilište razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge.	Uložiti više truda u realizaciju projekta Inovacijskog središta	— Obaviti konzultacije s ključnim dionicima te projekt Inovacijskog središta svesti na realne okvire.	Kontinuirano do realizacije projekta	— Dokumentacija o poduzetim koracima/Zapisnici/Projektna dokumentacija/Strategija razvitka Veleučilišta		— Dekan/Prodekani /Stručno vijeće/Upravno vijeće/MZO
		— Iskomunicirati korake za realizaciju kroz suradnju s ustanovama koje su provele slične projekte, npr. Sveučilište u Zadru	Kontinuirano do realizacije projekta	— Dokumentacija o poduzetim koracima		— Dekan/Prodekani /Stručno vijeće
	Donijeti plan usavršavanja zaposlenika, koji bi uključivao aktivnosti jačanja kapaciteta nastavnika za razvoj Veleučilišta i lokalne zajednice.	— DEFINIRANO TOČKOM 1.1.!				

1.6. Programi cjeloživotnog učenja koje visoko učilište izvodi usklađeni su sa strateškim ciljevima i misijom visokog učilišta te društvenim potrebama.	Iskoristiti prilike za razvoj programa cjeloživotnog učenja u suradnji s lokalnim gospodarstvom, posebice u području agrobiznisa i seoskog turizma.	— Po potrebi revidirati plan razvoja programa cjeloživotnog učenja,	31.03.2022. 31.03.2023. Kontinuirano	— Plan razvoja programa cjeloživotnog obrazovanja revidiran/Strategija razvitka Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu za razdoblje 2020.-2024.,		— Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/S stručno vijeće/Voditelji programa/Gospodarsko vijeće
		— Izraditi prijedloge programa za cjeloživotno obrazovanje u skladu s potrebama tržišta i strateškim ciljevima.	2022., 2023. Kontinuirano	— Prijedlozi programa usvojeni	Odluka SV o pokretanju postupka izrade Programa za stjecanje mikrokvalifikacije u području agrobiznisa, PRILOG 241	— Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/S stručno vijeće/Voditelji programa
		— Izvještaj voditelja programa cjeloživotnog obrazovanja za prethodnu godinu	31.03.2022. 31.03.2023. Kontinuirano	— Godišnji izvještaj voditelja programa cjeloživotnog obrazovanja		— Voditelji programa

Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvešće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
II. Studijski programi						
2.1. Opći ciljevi svih studijskih programa u skladu su s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta te potrebama tržišta rada.	Formulirati jasne i konkretne ciljeve za svaki studijski program.	- Po potrebi revidirati Pravilnik o postupku revizije studijskih programa. - Revidirati i ažurirati dokumentaciju sukladno Pravilniku	2022., 2023. Kontinuirano do 31.03.2022. usvojiti izmjene studijskih programa	- Pravilnik o postupku revizije studijskih programa revidiran po potrebi - Studijski programi preddiplomskih stručnih studija revidirani i usvojeni		- Prodekan za nastavu/Vijeće odjela/ECTS koordinator/Tajnik Veleučilišta/Stručn o vijeće; - Nastavnici/Prodekan za nastavu/Vijeće odjela/ECTS koordinator/ Stručno vijeće;
	Odrediti kriterije i sustav praćenja bivših studenata i njihova uspjeha na tržištu rada	Po potrebi revidirati Smjernice za sustav praćenja uspjeha završenih studenata.	Kontinuirano	Smjernice za sustav praćenja uspjeha završenih studenata revidirane po potrebi	Na 2. sjednici Odbora za unapređivanje kvalitete zaključeno je da ne postoji potreba za revizijom Smjernica za sustav praćenja uspjeha završenih studenata. Zapisnik s 2. sjednice Odbora za	Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/Vijeće odjela/Odbor za osiguravanje kvalitete/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Studentska služba/Alumni klub/Gospodarsko vijeće

		— Poticati uključivanje studenata u aktivnosti Alumni kluba nakon završetka studija	Kontinuirano	— Dostupnost informacija o djelovanju Alumni kluba na stranicama Veleučilišta	unapređivanje kvalitete, PRILOG 242 Informacije o djelovanju Alumni kluba objavljuju se na web stranicama Veleučilišta, Web objava, PRILOG 243	— Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/ Centar karijera pri Studentskom savjetovalištu za stručnu pomoć studentima Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu/Ured za informatičke poslove
		— Poticati aktivnosti Alumni kluba uz zajedničku organizaciju događanja	kontinuirano	— Organizirana događanja od strane Alumni kluba i Veleučilišta	Veleučilište i Alumni kluba sudjelovali su organizaciji Dna otvorenih vrata Veleučilišta i terenske nastave na stručnom prijediplomskom studiju Prehrambena tehnologija Web objava, PRILOG 244, 245, 246, 247, 248	— Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/ Centar karijera pri Studentskom savjetovalištu za stručnu pomoć studentima Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu

	Unaprijediti nastavni plan i program studija Poljoprivrede radi boljeg usklađivanja s lokalnim gospodarstvom i potrebama tržišta. Veleučilište je već iniciralo nove studentske programe, ali s obzirom da još nemaju odobrenja tijela nadležnih vlasti i nisu bili predstavljeni Povjerenstvu, neće biti analizirani u ovom izvješću.	Izraditi prijedlog izmjena programa preddiplomskog studija Poljoprivrede krša vodeći računa o novim trendovima i potrebama tržišta.	28.02.2022.	Pripremljen Elaborat preddiplomskog stručnog studija Poljoprivrede krša	Elaborat je predan u AZVO. PRILOG 87/22, 249, Odluka o usvajanju prijedloga izmjena nastavnog plana preddiplomskog stručnog studija Poljoprivrede krša – Biljna proizvodnja i preddiplomskog stručnog studija Poljoprivrede krša- Stočarstvo krša u <i>preddiplomski</i> stručni studija Poljoprivrede krša, usvojena od strane SV, PRILOG 250	Vijeće odjela/Prodekan za nastavu/Dekan/Stručno vijeće/Povjerenstvo za izradu programa Poljoprivrede krša
	Sustavno i raznovrsno prikupljanje povratnih informacija s tržišta rada, sa značajnim revizijama i aktivnostima za poboljšanje temeljenim na rezultatima.	Anketiranje poslodavaca, članova Alumni kluba i drugih završenih studenata te kvantitativna i kvalitativna analiza podataka i implementacija rezultata u aktivnostima za poboljšanje.	2022., 2023. kontinuirano	Izvješća o provedenim analizama i na njima temeljene mjere za poboljšanja	Izrađena su izvješća o provedenim analizama u 2022. godini te izvješća i na njima temeljene mjere za poboljšanja usvojene su na sjednicama Odbora za unapređivanje	Ured za unapređivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Odbor za osiguravanje kvalitete/Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/Alumni klub/Gospodarsko vijeće

					kvalitete, a sve informacije su diseminirane dionicima Veleučilišta putem web stranice, Zapisnik sa 4. sjednice Odbora za kvalitetu, PRILOG Izvješće o zadovoljstvu poslodavaca studijskim programima Veleučilišta PRILOG 100/22, Zapisnik sa 4. sjednice Odbora za unapređivanje kvalitete PRILOG 251, Izvješće o zapošljivosti diplomiranih studenata Veleučilišta PRILOG 80/22 Zapisnik sa 3. sjednice Odbora za unapređivanje kvalitete PRILOG 252 Izvješće o provedbi ankete o zadovoljstvu završenih studenata	
--	--	--	--	--	---	--

					podrškom Veleučilišta 2021./2022. PRILOG 80/22	
	Sustavno analiziranje kvantitete i troška različitih resursa koji su potrebni za kvalitetno provođenje studijskih programa.	— Kvantitativna i kvalitativna analiza troškova i različitih resursa potrebnih za izvođenje studijskih programa.	31.03.2022., 31.03.2023. kontinuirano	— Izvješća o provedenim analizama i prihvaćenim mjerama za podizanje kvalitete studijskih programa i učinkovitosti raspoloživih resursa	Analiza troškova i različitih resursa provedena, PRILOG 93/22	— Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/De kan/Ured za financije i računovodstvo/Stu dentska služba
	Veleučilište bi trebalo prikupljati i implementirati povratne informacije stručnih udruženja.	— Kvantitativna i kvalitativna analiza prikupljenih podataka od stručnih udruženja i njihova implementacija radi poboljšanja rezultata u sustavu kvalitete	31.03.2022., 31.03.2023. kontinuirano	— Izvješća o provedenim analizama i prihvaćenim mjerama za podizanje kvalitete	Izvješće o analizi anketa o zadovoljstvu poslodavaca/st ručnih udruženja studijskim programima, PRILOG 100/22	— Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Prodeka n za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/Go spodarsko vijeće/Strukovne udruge

Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvješće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
---------	---------------------------------	------------	--------------	--------------------	--	----------------------------

2.2. Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje visoko učilište izvodi odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu.	Provođenje vanjskog vrednovanja koje bi se usredotočilo na studij temeljen na ishodima te na ishode učenja studijskih programa i kolegija.	— Priprema Elaborata preddiplomskog stručnog studija Poljoprivreda krša za postupak recenzije	28.02.2022.	— Pripremljen Elaborat preddiplomskog stručnog studija Poljoprivreda krša	Elaborat je predan u AZVO. PRILOG 87/22, 249,	— Vijeće odjela/Prodekani/Dekan/Stručno vijeće/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Odbor za osiguravanje kvalitete
		— Recenzija specijalističkog diplomskog stručnog studija Ekonomski i normativni okvir poduzetništva	30.09.2022.	— Recenzija specijalističkog diplomskog stručnog studija Ekonomski i normativni okvir poduzetništva	Recenzija u tijeku, (Zapisnici Vijeća odjela) PRILOG 98/22	— Vijeće odjela/Prodekani/Dekan/Stručno vijeće/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Odbor za osiguravanje kvalitete
	Nastaviti s održavanjem radionica i seminara na temu učenja temeljenog na ishodima, nastavne metodologije i općenito pedagogije s ciljem unaprjeđivanja kompetencija nastavnika za planiranje i provođenje studija temeljenog na ishodima.	— Po potrebi revidirati institucijski Program usavršavanja nastavnika za razvoj pedagoško psiholoških i didaktičkih kompetencija	2022., 2023. kontinuirano	— Usvojen revidirani Program, organizirane i započete edukacije/ Materijali s radionica i seminara, popisi sudionika	-	— Vijeće odjela/Prodekan za nastavu/Dekan/Nastavnici
	Uspostaviti sustav i osigurati uvjete za uspješno i korisno vrednovanje i uspoređivanje(benchmarking), kao i sustavnu analizu rezultata s opravdanom implementacijom istih u	— Kreirati pismene ispite na način da se osigura adekvatno vrednovanje s ishodima učenja pojedinog predmeta. Na ispitu prikazati zadatke i povezati ih s predviđenih ishodima učenja. Kreirati i rubrike za mjerenje postignuća ostvarenih ishoda učenja studenta na samom	kontinuirano 2022., 2023.	— Primjerak ispita za svaki predmet pojedinog studija.	-	— Nastavnici/Vijeće odjela/Prodekani/Dekan/Odbor za osiguravanje kvalitete/Ured za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete studiranja/Viši stručni referent-

	svrhu unaprjeđivanja studijskih programa.	ispitu. Uključiti vrednovanje postizanja općih i generičkih kompetencija predmeta. Svaki ispit mora biti kreiran od najmanje dva nastavnika. — <i>Peer review</i> nastavnih programa na preddiplomskim stručnim studijima	31.03.2022	— <i>Peer review</i> nastavnih programa; usvojiti eventualne izmjene studijskih programa na temelju <i>peer review</i> procesa	— u tijeku, zapisnici sjednica VO, PRILOG 253	poslovi nastavne i izdavačke djelatnosti — Nastavnici/Vijeće odjela/Stručno vijeće
	Provoditi sustavnu analizu trendova i istraživanja potrebnih kompetencija kod diplomanata/budućih poslodavaca te koristiti rezultate za unaprjeđenje studijskih programa.	— Prikupljanje podataka o potrebnim kompetencijama kod diplomanata i budućih poslodavaca, kvantitativna i kvalitativna analiza, implementacija rezultata i na njima temeljeno poboljšanje studijskih programa	2022., 2023. kontinuirano	— Izvješća o provedenima analizama i poduzetim mjerama za unaprjeđenje studijskih programa na temelju potreba poslodavaca	Izvješća o provedenim analizama ankete o zadovoljstvu poslodavaca studijskim programima 2021./2022., PRILOG 100/22, ankete o zapošljivosti završenih studenata, PRILOG 80/22 i na njima temeljene mjere za poboljšanja, zapisnik 4. sjednice Odbora za kvalitetu, PRILOG 254	— Ured za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete studiranja/Odbor za osiguravanje kvalitete/Gospodarsko vijeće/Prodekan za nastavu/Vijeće odijela

2.3. Visoko učilište dokazuje postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje izvodi.	Raznolikost metoda provjere znanja trebala bi biti veća i bolje usklađena s ishodima učenja (npr. vještine bi trebalo procjenjivati kroz njihovu primjenu, a ne pisanim ispitima s višestrukim izborom odgovora).	— Po potrebi revidirati institucijski Program usavršavanja nastavnika za razvoj pedagoško psiholoških i didaktičkih kompetencija	2022., 2023. kontinuirano	— Usvojen revidirani Program, organizirane i započete edukacije/ Materijali s radionica i seminara, popisi sudionika		— Vijeće odjela/Prodekan za nastavu/Dekan/Nastavnici
	Podržavati i procjenjivati primjenu principa i zahtjeva učenja temeljenog na ishodima za svaki kolegij.	— Elaborat preddiplomskog stručnog studija Poljoprivreda krša	28.02.2022.	— Pripremljen Elaborat preddiplomskog stručnog studija Poljoprivreda krša	Elaborat je predan u AZVO. PRILOG 87/22, 249	— Vijeće odjela/Prodekani/Dekan/Stručno vijeće/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Odbor za osiguravanje kvalitete
		— Recenzija specijalističkog diplomskog stručnog studija Ekonomski i normativni okvir poduzetništva	30.09.2022.	— Recenzija specijalističkog diplomskog stručnog studija Ekonomski i normativni okvir poduzetništva	Recenzija u tijeku, (Zapisnici Vijeća odjela) PRILOG 98/22	— Vijeće odjela/Prodekani/Dekan/Stručno vijeće/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Odbor za osiguravanje kvalitete
		— Procjena primjene principa i zahtjeva učenja temeljenog na ishodima za svaki predmet preddiplomskog stručnog studija Prehrambena tehnologija i preddiplomskog stručnog studija Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom	kontinuirano	— Zapisnici Vijeća odjela Prehrambena tehnologija, Vijeća odjela Trgovinsko poslovanje, Stručnog vijeća	- u tijeku, zapisnici sjednica VO, PRILOG 253	— Nastavnici/Vijeće odjela/Prodekan za nastavu

	Razraditi i implementirati sustav prikupljanja i analiziranja ispitnih rezultata studenata kako bi unaprijedilo nastavni proces i metodologiju.	— Prikupiti podatke o ispitnim rezultatima studenata iz sustava te ih kvantitativno i kvalitativno analizirati.	31.03.2022. 31.03.2023. Kontinuirano	— Analiza uspješnosti studiranja za 2020/2021, 2021/2022	Analiza provedena. Analiza uspješnosti studiranja za akademske godine 2020./2021. i 2021./2022. PRILOG 64/22 zapisnik sa 4. sjednice Odbora za unapređivanje kvalitete PRILOG 251.	— Prodekan za nastavu/Odbor za osiguravanje kvalitete/Ured za unapređivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Viši stručni referent-poslovi nastavne i izdavačke djelatnosti/Studentska služba
--	--	---	--	--	--	--

Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvešće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
2.4. Postupci planiranja, predlaganja i prihvatanja novih te revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne	Popisati glavne izvore informacija (uključujući dionike) kako bi barem na godišnjoj razini dobivali informacije o potrebnim promjenama studijskih programa.	— Izraditi cjelovite popise glavnih izvora informacija (uključujući dionike).	2022., 2023. kontinuirano	— Popis glavnih izvora informacija	Popis glavnih informacija usvojen je na 4. sjednici Odbora za unapređivanje kvalitete, PRILOG 251 Popis glavnih informacija, PRILOG 107/22	— Studentska služba/Ured za unapređivanje i osiguravanje kvalitete studiranja;
	Nastaviti koristiti i unaprijediti sustav prikupljanja i korištenja	— Poticati i sustavno dokumentirati sudjelovanje stručnih udruženja i vanjskih	2022., 2023. kontinuirano	— Zapisnici Odbora za kvalitetu; Analize anketa na temelju kojih su prikupljeni podaci	Izvešća o provedenim analizama	— Odbor za kvalitetu/Ured za unapređivanje i

	odgovarajućih povratnih informacija dionika u svrhu unaprjeđenja studijskih programa.	dionika u izmjenama studijskih programa.			2021./2022. i na njima temeljene mjere za poboljšanja Zapisnik sa 4. sjednice Odbora za unapređivanje kvalitete, PRILOG 251	osiguravanje kvalitete studiranja/Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/Prodekan za nastavu
	Obrazac za prikaz studijskih programa trebao bi uključivati općeniti prikaz i strukturu studijskih programa.	— Obrasci studijskih programa revidirani u skladu s obrascima AZVO-a (pratiti ukoliko dođe do izmjena)	2022., 2023. kontinuirano	— Obrazac za prikaz i strukturu studijskog programa revidiran	-	— Vijeće odjela/Pročelnici odjela/Prodekan za nastavu
	Motivirati nastavno osoblje da unaprijedi i ažurira silabuse, a time i cijele studijske programe.	— Po potrebi revidirati i ažurirati obrasce nastavnih planova s posebnim naglaskom na ishode učenja. — Po potrebi organizirati novu radionicu o važnosti ažuriranja studijskih programa s ciljem podizanja njihove relevantnosti i zapošljivosti diplomanata	2022., 2023. kontinuirano kontinuirano	— Revidirani obrasci nastavnih planova — Radionica organizirana	- -	— Vijeće odjela/Pročelnici odjela/Prodekan za nastavu — Vijeće odjela/Pročelnici odjela/Prodekan za nastavu

2.5. Visoko učilište osigurava uskladenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem	Uključiti opise domaćih zadataka (i ostalih samostalnih zadataka koje studenti moraju izvršiti) s procjenom vremena potrebnog za njihovo izvršenje u silabuse i/ili izvedbene planove kako bi se dobila jasna slika radnog opterećenja studenata, procijenila kompleksnost zadataka i unaprijedile nastavne metode, kao i razina ishoda učenja ako je potrebno.	— Revidirati i ažurirati detaljne izvedbene planove nastave tijekom pripreme na studiju Poljoprivreda krša na način opisan u preporuci Stručnog povjerenstva, dok na ostalim studijima će se pristupiti manjoj reviziji od 20%.	28.02.2022.	— Pripremljen Elaborat preddiplomskog stručnog studija Poljoprivreda krša	Elaborat je predan u AZVO. PRILOG 87/22, 249	— Vijeće odjela/Prodekani/Dekan/Stručno vijeće/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Odbor za osiguravanje kvalitete
		— Peer review nastavnih programa na preddiplomskim stručnim studijima	31.03.2022	— Peer review nastavnih programa; usvojiti eventualne izmjene studijskih programa na temelju peer review procesa	- u tijeku, zapisnici sjednica VO, PRILOG 253	— Nastavnici/Vijeće odjela/Stručno vijeće
		— Revidirati i ažurirati detaljne izvedbene planove nastave	30.09.2022. 30.09.2023.	— Revidirani izvedbeni planovi preddiplomskih stručnih studija Prehrambena tehnologija, Poljoprivreda krša (postojeći studij) i Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom	Izvedbeni planovi za sve studijske programe za 2022/2023, PRILOG 108/22	— Nastavnici/Vijeće odjela/Stručno vijeće
	Broj ECTS bodova/kolegija koje isti nastavnik predaje istoj skupini studenata mora biti razuman i opravdan s obzirom na nastavnu kvalitetu i motivaciju studenata.	— Analizirati i bolje rasporediti kolegije po nastavnicima i grupama studenata imajući na umu optimalan međusobni omjer i kompetencije nastavnika te razmisliti o vanjskoj suradnji u slučaju nedostatka stručnih kadrova.	2022., 2023. kontinuirano	— Popis predmeta i nositelja	Izrađena je Analiza nastavničkih kapaciteta 177/22 Popis predmeta i nositelja izrađen po studijima, PRILOG 111/22	— Vijeće odjela/Pročelnici odjela/Prodekan za nastavu

2.6. Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa.	Kako bi se procijenilo jesu li studenti koji rade usvojili ishode učenja stručne prakse, potrebno je primijeniti principe za priznavanje prethodnog učenja.	— Po potrebi revidirati Pravilnik o stručnoj praksi (usvojen 05.02.2021.).	2022., 2023. kontinuirano	— Pravilnik o stručnoj praksi revidiran		— Vijeće odjela/Pročelnici odjela/Prodekan za nastavu/Voditelji stručne prakse/Stručno vijeće
		— Po potrebi revidirati obrazac za praćenje i ocjenjivanje stručne prakse studenta (prilog Pravilniku).	2022., 2023. kontinuirano	— Obrazac za praćenje i ocjenjivanje stručne prakse studenata, te ostala dokumentacija Stručne prakse (prilozi) revidirani		— Vijeće odjela/Pročelnici odjela/Prodekan za nastavu/Voditelji stručne prakse/Stručno vijeće
	Sastaviti upute/dokument za mentore stručne prakse o ciljevima i ishodima učenja stručne prakse, kriterijima procjene znanja, primjerima prikladnih zadataka itd.	— Po potrebi revidirati Pravilnik o stručnoj praksi (usvojen 05.02.2021.).	2022., 2023. kontinuirano	— Pravilnik o stručnoj praksi revidiran		— Vijeće odjela/Pročelnici odjela/Prodekan za nastavu/Voditelji stručne prakse/Stručno vijeće
		— Po potrebi revidirati Upute za mentore stručne prakse o ciljevima i ishodima učenja stručne prakse, kriterijima procjene znanja i primjerima prikladnih zadataka	2022., 2023. kontinuirano	— Upute za mentore stručne prakse o ciljevima i ishodima učenja stručne prakse, kriterijima procjene znanja i primjerima prikladnih zadataka revidirane		— Vijeće odjela/Pročelnici odjela/Prodekan za nastavu/Voditelji stručne prakse/Stručno vijeće

Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvješće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
<i>III. Nastavni proces i podrška studentima</i>						

3.1. Uvjeti upisa na visoko učilište ili nastavak studija usklađeni su sa zahtjevima studijskog programa, jasni su, objavljeni i dosljedno se primjenjuju.	Uvesti nove metode privlačenja većeg broja studenata.	— Izraditi Plan promidžbenih aktivnosti	2020./2021. 31.01.2022 31.01.2023	— Usvojeni Plan promidžbenih aktivnosti	Plan promidžbenih aktivnosti za 2021/22 usvojen, PRILOG 128/22	— Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/S stručno vijeće
		— Redovito stipendiranje studenata za izvrsnost i socio-ekonomski status	2020/2021. 31.03.2022 31.03.2023	— Odluka o dodjeli stipendija, Natječajna dokumentacija	Natječaj za stipendiranje studenata izvršen, (odluka SV) PRILOG 254	— Povjerenstvo za dodjelu stipendija/Stručno vijeće
		— Ostvariti i poboljšati suradnju sa srednjim školama u gradu, županiji i susjednim županijama	Kontinuirano.	— Sporazumi o suradnji	PRILOG 133/22	— Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/ Dekan
		— Razviti suradnju s lokalnim i regionalnim medijima.	kontinuirano	— Ugovori i/ili računi s medijskim kućama	PRILOG 134/22	— Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom;
		— Redovito ažurirati web-stranice, povećati njihovu atraktivnost, na hrvatskom i engleskom jeziku	kontinuirano	— Web stranica, objave	Web objave, PRILOG 233	— Ured za informatičke poslove/ Referent za izdavačku djelatnost i nastavu

		— Redovito ažurirati Facebook i Instagram stranicu.	kontinuirano	— Facebook/Instagram, objave	PRILOG 135/22	— Ured za informatičke poslove/Referent za izdavačku djelatnost i nastavu
	Uvesti sustavno praćenje kvalitete ulaznih studenata na temelju indikatora koji bi omogućili praćenje kvalitetnijih podataka od prosjeka ocjena u srednjoj školi i uspjeha na državnoj maturi.	— Provedba upitnika o dodatnim interesima ulaznih studenata iz područja određenog upisanog studijskog programa, izrada Izvještaja s mjerama za poboljšanja	20020./2021. i kontinuirano 31.12.2021. 31.12.2022.	— Izvješće o provedenom upitniku s mjerama za poboljšanja	Anketa o dodatnim interesima ulaznih studenata provedene i izrađeno izvješće s mjerama za poboljšanja, PRILOG 136/22	— Odbor za osiguravanje kvalitete/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Studentska služba

3.2. Visoko učilište prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata.	— Sastaviti obrazac za redovito praćenje (mentorsko opažanje) studenata tijekom studija	2020 / 2021. i kontinuirano	— Obrazac za praćenje (mentorsko opažanje studenta),		— Odbor za osiguravanje kvalitete/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja
	Uvesti proceduru redovitog praćenja napretka studenata i analiziranja tih podataka u okviru tijela zaduženih za kvalitetu učenja i poučavanja.	— Prikupljanje podataka putem Obrasca za praćenje (mentorsko opažanje) studenata za svaku godinu svakog studija	30. 12. 2021. 30. 12. 2022.	— Izvješće o praćenju studenata	Izvješće o praćenju studenata (mentori), PRILOG 138/22
		— Izrada Izvješća o analizi podataka iz obrasca za praćenje i napredak studenata tijekom studija.	31. 03. 2022. 31. 03. 2023.	— Izvješće o analizi podataka iz obrasca za praćenje (mentorsko opažanje) i napredak	Izvješće o praćenju studenata (mentori), PRILOG 138/22
	Osigurati unutar Veleučilišta osobu/odjel za stručnu pomoć studentima oko poteškoća povezanih s prolaznošću i njihovom integracijom na Veleučilištu te stručne savjete za studentska pitanja. Trenutni program mentorske pomoći nastavnika omogućuje ograničenu podršku.	— Utemeljiti Studentsko savjetovalište unutar kojega će djelovati pravnik, djelatni s položenom grupom pedagoških predmeta i predstavnik Studentskog zbora te suradnik iz gospodarstva	03.12.2020.	— Odluka Stručnog vijeća	Imenovani članovi Studentskog savjetovališta a, PRILOG 255
		— Izvješće Studentskog savjetovališta o godišnjim aktivnostima	31. 01.2022. 31.01.2023.	— Godišnje Izvješće Studentskog savjetovališta o provedenim aktivnostima	— Stručno Vijeće — Studentsko savjetovalište

		— Organizirati radionice za studente	kontinuirano	— Web objave, materijali s radionica	Web objava radionice, PRILOG 230	— Studentsko savjetovalište
		— Imenovati djelatnika s položenom grupom pedagoških predmeta u Studentsko savjetovalište	31.01. 2022.	— Odluka Stručnog vijeća	Imenovan djelatnik s položenom grupom pedagoških predmeta, PRILOG 256	— Stručno vijeće
	Uvesti mjere i/ili aktivnosti za podizanje prolaznosti i zadržavanje studenata kako bi se smanjilo odustajanje od studija.	— Prikupiti i analizirati podatke o odustajanju od studija, vodeći računa o skupinama studenata koji odustaju od studija (često se radi o podzastupljenim i ranjivim skupinama).	Srpanj - studeni/ 2020. i kontinuirano 31. 01.2022. 31.01.2023.	— Izvješća o provedenim analizama	Izvješće o provedenim analizama ankete o identifikaciji ranjivih i podzastupljenih skupina, PRILOG 139/22, Analiza ankete o razlozima odustajanja studenata od studija je u izradi.	— Odbor za osiguravanje kvalitete/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Studentska služba/Dekan/Stručno vijeće/Vijeće odjela
		— Izdati jasne smjernice i provesti mjere za povećanje prolaznosti i prilagodbu načina studiranja potrebama	26.03.2021	— Usvojene smjernice/Odluka Stručnog vijeća		— Stručno vijeće

		podzastupljenih i ranjivih skupina. — Redovito održavanje radionica i aktivnosti savjetovanja studenata podzastupljenih i ranjivih skupina — Izraditi informativnu brošuru za ranjive i podzastupljene skupine studenata — Redovito stipendiranje studenata za izvrsnost i socioekonomski status	2021/2022 2022/2023 kontinuirano 31. 05. 2022. 2020/2021 2021/2022 2022/2023	— Web objave, popis sudionika — Informativna brošura za ranjive i podzastupljene skupine studenata — Odluka Stručnog vijeća, tekst natječaja	Provedene anketa o razlozima odustajanja od studija (analiza u izradi) provedena anketa i izrađena analiza ankete o identifikaciji ranjivih i podzastupljenih skupina, PRILOG 139/22 Natječaj za stipendije proveden i isplaćene stipendije, PRILOG 142/22	Studentsko savjetovalište — Studentsko savjetovalište — Dekan/Stručno vijeće
--	--	--	---	---	--	---

--	--	--	--	--	--	--

Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvješće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
----------------	--	-------------------	-------------------------	---------------------------	---	---------------------------------------

3.3. Visoko učilište osigurava poučavanje usmjereno na studenta.	Kontinuirano unaprjeđivati metode poučavanja uvođenjem novih metoda i načina poučavanja, poglavito na studijskim programima iz područja ekonomije i poslovanja.	— Usvojiti institucijski Program usavršavanja nastavnika za razvoj pedagoško psiholoških i didaktičkih kompetencija	2020. i kontinuirano	— Usvojen institucijski Program usavršavanja nastavnika za razvoj pedagoško psiholoških i didaktičkih kompetencija — popisi radionica, sudionika, materijali s radionica		— Prodekan za nastavu/Odbor za unaprjeđenje kvalitete studiranja/Stručn o vijeće
		— Organizirati radionice za nastavnike o novim metodama i načinima poučavanja	2021/2022 2022/2023	— popis radionica, sudionika, materijali s radionica		— Prodekan za nastavu/Dekanica/Nastavnici
		— Izrada i provedba Ankete o zadovoljstvu studenata metodama i načinima poučavanja nastavnika	2021/2022 2022/2023	— Izvještaj o provedenim anketama o zadovoljstvu studenata metodama i načinima poučavanja nastavnika	Ankete su provedene, Izvještaj o provedenim anketama o zadovoljstvu studenata metodama i načinima poučavanja nastavnika, PRILOG 257, usvojen (zapisnik sa 4. Odbora za unapređenje kvalitete studiranja) PRILOG 251	— Odbor za unaprjeđenje kvalitete studiranja/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja
	Uvesti dodatne metode vrednovanja procesa poučavanja, osim studentskih anketa. Preporuča se praćenje uspjeha studenata i njihovog angažmana tijekom studija u svrhu unaprjeđenja	— Usvojiti institucijski Program usavršavanja nastavnika za razvoj pedagoško psiholoških i didaktičkih kompetencija	2020. i kontinuirano	— Usvojen institucijski Program usavršavanja nastavnika za razvoj pedagoško psiholoških i didaktičkih kompetencija — Organizirane radionice, popisi sudionika		— Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Prodekan za nastavu/Vijeće odjela/Nastavnici

	prolaznosti i uspješnosti studenata.	— Organizirati radionice za nastavnike na temu Dodatne metode vrednovanja procesa poučavanja — Uvesti praćenje uspjeha studenata i njihovog angažmana od strane mentora godina.	2021/2022 2022/2023 31. 03. 2022. 31. 03. 2023.	— Popis radionica, sudionika, materijali s radionica — Obrasci za praćenje uspjeha studenata i njihovog angažmana tijekom studija — Izvješće o analizi podataka iz obrasca za praćenje (mentorsko opažanje) i napredak	Obrasci javno objavljeni PRILOG 137/22 Izvješće izrađeno, PRILOG 138/22	— Prodekan za nastavu/Dekanica/Nastavnici — Odbor za osiguravanje kvalitete/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Prodekan za nastavu/Mentori godina
	Provjeravati zadovoljstvo studenata metodama učenja i prilagoditi predavanja prema rezultatima istraživanja.	— Redovito održavanje i analiziranje studentskih anketa uz dostavljanje povratne informacije nastavniku. — Anketiranje nastavnika od strane studenata tijekom nastavnog procesa.	semestralno i kontinuirano 2020/2021 2021/2022 2022/2023	— Izvještaji o provedenim anketama po akademskim godinama s mjerama za poboljšanja — Zapisnici Odbora za osiguravanje kvalitete	Ankete se redovito provode. Izvještaji o provedenim anketama izrađeni, PRILOG 257	— Odbor za osiguravanje kvalitete/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Prodekan za nastavu/Vijeće odjela/Nastavnici

3.4. Visoko učilište osigurava odgovarajuću podršku studentima.	Uvesti Centar za karijere koji će osigurati sva potrebna savjetovanja. Ponuditi psihološko i pravno savjetovanje studentima.	— Utemeljiti studentsko savjetovanište unutar kojega će djelovati pravnik, djelatnik s položenom grupom pedagoških predmeta, i predstavnik Studentskog zbora te suradnik iz gospodarstva.	03.12.2020.	— Usvojena odluka Stručnog vijeća	Imenovani članovi Studentskog savjetovaništa, PRILOG 255	— Dekan/Stručno Vijeće
		— Organizirati radionice za studente	2021/2022 2022/2023	— Web objave organiziranih radionica	Web objava održane radionice, PRILOG 230	— Studentsko savjetovanište/Centar za karijere

Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvešće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
---------	---------------------------------	------------	--------------	--------------------	---------------------------------------	----------------------------

3.5. Visoko učilište osigurava podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina.	Uvesti formalne procedure praćenja potreba studenata iz ranjivih i podzastupljenih skupina.	— Prikupljanje i analiza podataka o broju, potrebama i zadovoljstvu studenata iz ranjivih i podzastupljenih skupina. — Implementirati rezultate istraživanja u poboljšavanje sustava kvalitete u suradnji sa Studentskim savjetovalištem.	2020. i kontinuirano 2021/2022 2022/2023 2021/2022 2022/2023	— Izvješća o provedenim analizama i provedenim unaprjeđenjima — Izvješća o provedenim analizama i provedenim unaprjeđenjima	Redovito se provode ankete, no studenti se ne identificiraju kao pripradnici ranjivih i podzastupljenih skupina, PRILOG 139/22 Izrađeno Izvješće o anketi o identifikaciji ranjivih i podzastupljenih skupina, PRILOG 139/22	— Odbor za osiguravanje kvalitete/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Studentsko savjetovalište/Dekan — Odbor za osiguravanje kvalitete/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Studentsko savjetovalište
	Planirati prilagodbu prostornih kapaciteta zgrade Veleučilišta za potrebe studenata s invaliditetom i osigurati sve nužne uvjete da ova skupina potencijalnih studenata može zadovoljiti svoje potrebe u okviru Veleučilišta.	— Pokretanje inicijative za ugradnju dizala s prednje ili stražnje strane zgrade ili ugradnja koso-podiznih sklopivih platformi i rampi za svladavanje visine sa vlasnikom zgrade Veleučilišta Gradom Knina. U takvom dizalu bi trebale postojati i tipke otisnute Brailleovim pismom zbog potreba slijepih i slabovidnih osoba. Adaptacija toaleta za potrebe studenata s invaliditetom.	Veljača /2020. 2021/2022 2022/2023	— Pismo namjere, zapisnici sa sastanaka		— Dekan/Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom

3.6. Visoko učilište omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva	Uvesti proceduru analiziranja zadovoljstva studenata podrškom Veleučilišta u organizaciji razmjene.	— Prikupljanje i analiza podataka te uključivanje rezultata u poboljšavanje realizacije Erasmus programa.	2020. i kontinuirano 2021/2022 2022/2023	— Izvješća o provedenima analizama i unaprjeđenjima	Izvješće o zadovoljstvu odlaznih/dolaznih studenata ERASMUS + programa i dolaznog/odlaznog nastavnog i nenastavnog osoblja, PRILOG 149/22	— Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju/Odbor za Erasmus/Erasmus koordinator
	Uvesti dodatne načine motiviranja studenata na uključivanje u programe međunarodne razmjene.	— Organizirati predavanja, pozvana predavanja s ciljem razmjene iskustava i radionice. — Objava na web-stranicama i društvenim mrežama.	2020. i kontinuirano 2021/2022 2021/2023 2021/2022 2022/2023	— Materijali s predavanja i radionica, web objave, praćenje trendova — Web objave i društvene mreže	Web objave održanih predavanja, PRILOG 258 Link na Erasmus novosti, PRILOG 259	— Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju/Odbor za Erasmus/Erasmus koordinator — Erasmus koordinator
	Omogućiti studentima stjecanje specifičnih kompetencija za rad u međunarodnom okruženju (npr. organizacija više gostujućih predavanja stručnjaka iz inozemstva, uključivanje više tema povezanih s međunarodnim kontekstom u okviru	— Organizirati predavanja, pozvana predavanja i radionice.	2020. i kontinuirano 2021/2022 2022/2023	— Materijali s predavanja i radionica	Web objava predavanja za studente, PRILOG 260	— Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju/Dekan

	studijskih programa, poticanje međunarodnih iskustava nastavnika Veleučilišta).	— Objava na web-stranicama i društvenim mrežama.	2021/2022 2022/2023	— web objave	Web objave održanih predavanja, PRILOG 258	— Ured za informatičke poslove
3.7. Visoko učilište osigurava povoljne uvjete za studiranje inozemnih studenata.	Uvesti nove metode oglašavanja programa razmjene za inozemne (dolazne) studente.	— Revidirati i ažurirati web-stranice na engleskom jeziku s naglaskom na sadržaje o programu Erasmus. — Napraviti novu Facebook stranicu pod nazivom <i>Polytechnic of Knin Erasmus</i> i redovito je ažurirati	2020. i kontinuirano 2021/2022 2022/2023 2020. i kontinuirano 2021/2022 2022/2023	— Web-stranica, Facebook/Instagram stranica — Facebook stranica <i>Polytechnic of Knin</i> , objave	Linkovi na stranicu Facebook, Instagram 135/22 Link na Facebook stranicu, PRILOG 163/22	— Erasmus odbor/Erasmus koordinator/Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju/Viši stručni referent-poslovi nastavne i izdavačke djelatnosti — Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju /Ured za informatičke poslove
	Uvesti proceduru praćenja zadovoljstva inozemnih studenata podrškom Veleučilišta i samim procesom razmjene i boravka na Veleučilištu.	— Izraditi anketne upitnike, provesti ankete te ih analizirati. — Implementirati rezultate u poboljšavanje procesa razmjene i boravka	2020. i kontinuirano 2021/2022 2022/2023 2021/2022 2022/2023	— Izrađeni anketni upitnici i objavljeni na web stranici, Izvješće o provedenima analizama — Zapisnici Erasmus odbora	PRILOG 147/22 PRILOG 261	— Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Odbor za Erasmus/Erasmus koordinator/Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju — Erasmus odbor

		inozemnih studenata na Veleučilištu.				
	U budućnosti uvesti predavanja na engleskom jeziku (Uprava bi trebala motivirati nastavnike na ojačavanje vlastitih kompetencija i izvođenje kolegija na engleskom jeziku, a na dulji rok planirati razvijanje cjelovitog programa na engleskom jeziku).	— Donošenje programa edukacije nastavnika za rad na engleskom jeziku — Organizacija edukacija na engleskom jeziku za nastavnike u cilju podizanja kompetencija nastavnika za izvođenje nastave na engleskom jeziku	2021/2022 2022/2023	— Odluka Stručnog vijeća — Web objava, materijali s radionica, popis sudionika	2 nastavnika je koristilo program Erasmus + stručno usavršavanje , Engleski jezik, zapisnik 12. sjednice Erasmus Odbora, PRILOG 262	— Dekan/Prodekan za nastavu/Vijeće odjela/Nastavnici — Dekan/Prodekan za nastavu/Nastavnici

Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvešće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
3.8. Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća	Uvesti vrednovanje ocjenjivanja.	— Nastavnici će revidirati svoje metode vrednovanja — Izrada Pravilnika o ocjenjivanju — Organiziranje redovitih edukacija nastavnika i revidiranje vrednovanja ocjenjivanja po potrebi — Objavljeni primjeri revidiranih testova (ispitne tehnologije) na moodle platformi za svaki predmet	Veljača/2020. i 2020., kontinuirano 07.02.2020. 2021/2022 2022/2023 2020/2021 2021/2022 2022/2023	— Revidirane metode vrednovanja ocjenjivanja u obrascima studijskih predmeta — Pravilnik o ocjenjivanju — Web objave edukacija, popis sudionika na edukacijama — Ogledni primjeri revidiranih testova		— Dekan/Prodekan za nastavu/Vijeće odjela/Stručno vijeće — Stručno vijeće — Nastavnici/Vijeće odjela/Stručno vijeće — Nastavnici
	Doraditi ishode učenja u skladu s potrebama suvremenog gospodarstva i tržišta rada te prilagoditi metode učenja i ocjenjivanja prema izmjenama.	— Usvojiti institucijski Program usavršavanja nastavnika za razvoj pedagoško psiholoških i didaktičkih kompetencija — Organizacija edukacija o ishodima učenja, vrednovanja ocjenjivanja, razvoj pedagoško psiholoških i didaktičkih kompetencija	2020. 2020. i kontinuirano	— Usvojen institucijski Program usavršavanja nastavnika za razvoj pedagoško psiholoških i didaktičkih kompetencija — Web objave radionica, popis sudionika, Materijali s radionica		— Stručno vijeće/Dekan/Prodekan za nastavu/Vijeće odjela — Nastavnici

		— Elabora preddiplomskog stručnog studija Poljoprivreda krša	2020/2021 2021/2022 28.02.2022.	— Pripremljen Elabora preddiplomskog stručnog studija Poljoprivreda krša	Elabora usvojen od strane SV, PRILOG 87/22	Nastavnici, Povjerenstvo za izradu Elaboraata/Vijeće odjela Poljoprivreda krša/Stručno vijeće
		— Dostava Elaboraata preddiplomskog stručnog studija Poljoprivreda krša, dokumentacije za pokretanje postupka izmjene	28.02.2022.	— Dostavljena dokumentacija u proceduru	Dostavljeno u AZVO, prijamni pečat, PRILOG 249	— Stručno vijeće
		— Recenzija specijalističkog diplomskog stručnog studija Ekonomski i normativni okvir poduzetništva	30.09.2022.	— Recenzija specijalističkog diplomskog stručnog studija Ekonomski i normativni okvir poduzetništva	Recenzija u tijeku, (Zapisnici Vijeća odjela) PRILOG 98/22	— Vijeće odjela Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom/ ECTS koordinator
		— Revidirani nastavni planovi preddiplomskih stručnih studija Prehrambena tehnologija i Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom	2020/2021	— Revidirani nastavni planovi preddiplomskih stručnih studija Prehrambena tehnologija i Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom		— Vijeća odjela/Stručno vijeće

3.9. Visoko učilište izdaje diplomu i dopunske isprave o studiju u skladu s odgovarajućim propisima.

Visoka razina kvalitete. NEMA PREPORUKA!

3.10. Visoko učilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija.	Uvesti sustavno prikupljanje podataka o zapošljivosti bivših studenata i praćenje njihovog uspjeha u karijeri u okviru tijela zaduženih za praćenje kvalitete ili Centra za razvoj karijera. Analizirati podatke postojećih anketa poslodavaca i završenih studenata u okviru tijela zaduženih za osiguravanje kvalitete na temelju analiza definirati nove mjere poboljšavanja.	— Sustavno prikupljanje, kvalitativna i kvantitativna analiza podataka zapošljivosti bivših studenata i praćenje razvoja njihovih karijera.	2020/2021 2021/2022 2022/2023	— Izvješća o provedenim analizama i prijedlozi poboljšanja	Izvješće o zadovoljstvu diplomiranih studenata stručnih i specijalističk og diplomskog stručnog studija (PRILOG 81/22 , zapisnik 4. sjednice Odbora za unapređivanj e kvalitete, PRILOG 251 Analiza ankete o zapošljivosti diplomiranih studenata, PRILOG 80/22 Analiza ankete o zadovoljstvu poslodavaca studijskim programima, PRILOG 100, Analiza ankete o zadovoljstvu poslodavaca studentima na stručnoj praksi, PRILOG 120/22	— Ured za unapređivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Odbor za osiguravanje kvalitete/Prodek an za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/ Alumni klub
--	---	--	--	---	--	--

	Formalizirati procedure podrške studentima za planiranje buduće karijere.	— Izraditi Smjernice za procedure podrške studentima za planiranje buduće karijere. — Pomoći studentima u prepoznavanju vlastitih karijernih potencijala kroz studentsko savjetovalište u kojemu može djelovati i savjetnik za odabir karijere.	03.12.2020. 2020/2021 2021/2022 2022/2023	— Smjernice — Izvješće o radu studentskog savjetovališta		— Dekan/Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/Studentsko savjetovalište — Studentsko savjetovalište
	Bolje se povezati s Alumni klubom i osigurati im podršku u organizaciji većeg broja sastanaka i aktivnosti s ciljem umrežavanja i promoviranja programa i ostalih usluga Veleučilišta	— Održavati redovite sastanke s predstavnicima Alumni kluba i skupa planirati aktivnosti. — Objavljivati informacije o aktivnostima Alumni kluba na web-stranicama i Facebook stranicama.	2020. i kontinuirano 2021/2022 2022/2023 2020. i kontinuirano 2021/2022 2022/2023	— Zapisnici, — Web objave, — Facebook objave — Web objave, Facebook objave	Web objave aktivnosti Veleučilišta i Alumni kluba, PRILOG 263 Web objave aktivnosti Veleučilišta i Alumni kluba, PRILOG 263	— Dekan/Prodekani /Alumni klub/Informatička služba — Dekan/Prodekani /Alumni klub/Informatička služba

Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvješće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
<i>IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti</i>						

4.1. Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete.	Povećati omjer stalno zaposlenih nastavnika i studenata na Specijalističkom studiju Ekonomski i normativni okvir poduzetništva.	— Provesti sustavnu analizu nastavnčkih kapaciteta i potreba za kadrovima s obzirom na dob nastavnika, broj i vrstu kolegija te broj studenata. — Izraditi plan zapošljavanja i napredovanja potrebnih kadrova koji bi se predstavio MZO-u. — U potpunosti iskoristiti vlastite kadrovske kapacitete. Redovito ažurirati podatke u informacijskom sustavu MOZVAG.	2020. i kontinuirano , Detaljni Izvedbeni plan 2021/2022 2022/2023 12.05.2021. 28.02.2022. 28.02.2023. 2020. i 2021. kontinuirano nakon završetka akademske godine	— Izvješće o provedenoj analizi — Plan zapošljavanja i napredovanja potrebnih kadrova — Plan (godišnji) zapošljavanja za 2022. i 2023. — Izvješća iz MOZVAG-a (Analitički prilozi)	VO Trgovinsko poslovanje provelo sustavnu analizu i iskazalo potrebe za kadrovima, PRILOG 264 (Zapisnici VO sa 20., 22. i 23. sjednice), Plan zapošljavanja za 2022, usvojen od strane SV, i UV, PRILOG 176 Plan zapošljavanja za 2022, usvojen od strane SV, i UV, PRILOG 176 Analitički prilog MOZVAG, PRILOG 178	— Prodekan za nastavu/Dekan/Vijeće odjela/Pročelnici — Vijeća odjela/Stručno vijeće/Upravno vijeće — Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Viši stručni referent za izdavačke poslove i poslove nastave
--	--	--	---	--	--	---

	Smanjiti broj kolegija po nastavniku s ciljem povećanja zadovoljstva nastavnika i studenata. Ujednačiti opterećenje nastavnika. Nastavu rasporediti tako da na jednom kolegiju bude dva ili više nastavnika.	— Priprema Izvedbenih planova na temelju kompetencija nastavnika, raspoloživosti vlastitog kadra, raspoloživosti vanjskih suradnika, praćenje opterećenja nastavnika, ravnomjerna raspodjela.	Rujan/2020. i kontinuirano rujan/2021 rujan/2022	— Zapisnici Vijeća odjela, Stručnog vijeća — Izvedbeni plan nastave za akademske 2020/21, 2021/2022, 2022/2023 — MOZVAG	Priprema Izvedbenih planova izvršena, PRILOG 108/22 (Planovi i odluke o usvajanju SV za ak.god. 2022/23)	— Stručno vijeće/Prodekan za nastavu/Vijeće odjela/Pročelnici odjela
--	--	--	---	--	---	---

4.2. Visoko učilište osigurava odgovarajuću kvalitetu vanjskih suradnika.	Povećati udio vanjskih stručnjaka iz poslovnog sektora u nastavi. Poticati izradu završnih radova u tvrtkama vanjskih stručnjaka.	— Potpisati više sporazuma o suradnji s vanjskim dionicima, kao bi se omogućila raznolikost u izboru studentske prakse.	2020. i kontinuirano	— Sporazumi o suradnji	Sporazumi o suradnji i ugovori o stručnoj praksi, PRILOG 183/22, Popis sporazuma o suradnji i ugovora za stručnu praksu 133/22	— Dekan/Prodekani /Vijeće odjela/Erasmus koordinator/Voditelji stručne prakse
		— Poticati izradu završnih radova nastalih na temelju suradnje s vanjskim dionicima.	2020. i kontinuirano	— Završni radovi	Popis završnih radova, PRILOG 265	— Nastavnici
		— Poticati vanjske stručnjake na pisanje i objavu stručnih i znanstvenih radova te prijavu na natječeaje u okviru programa Erasmus.	2020. i kontinuirano	— Stručni i znanstveni radovi (Izvješće iz CROSBİ baze)	Izvješće iz CROSBİ baze za vanjske stručnjake i suradnike Veleučilišta, PRILOG 266, Zapisnik Odbora za Erasmus + program 10. sjednica, PRILOG 267	— Prodekan za nastavu/Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju

		— Poticati održavanje javnih predavanja te želju za izborom u suradnička i nastavna zvanja iskazanu od strane vanjskih dionika.	2020. i kontinuirano	— Materijali s predavanja (web objave) — Dokumentacija o provedenim izborima u suradnička i nastavna zvanja	Odluke SV o provedenim izborima u suradnička i nastavna zvanja vanjskih dionika, PRILOG 268	— Stručno vijeće, Dekan/ Prodekan za nastavu
		— Suradivati s renomiranim stručnjacima iz poslovnog sektora i akademske zajednice uključujući i Gospodarsko vijeće Veleučilišta.	2020. i kontinuirano	— Sporazumi o suradnji, web objave održanih predavanja i sastanaka	Sporazumi o suradnji, PRILOG 133/22 Objave o održanoj 2. međunarodnoj znanstveno stručnoj konferenciji „Izazovi i razvojne mogućnosti ruralnih krajeva“ 2022, PRILOG 269, Odluka SV o organizaciji konferencije, PRILOG 220/22, Odluka o imenovanju Programskog i organizacijskog odbora konferencije,	— Dekan/Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/ Nastavnici

					PRILOG 270 Web objave, PRILOG 271	
4.3. Zapošljavanje, napredovanje i reizbor nastavnika temelje se na objektivnim i transparentnim postupcima koji uključuju vrednovanje izvrsnosti.	Napraviti jasne smjernice za mjerenje i usporedbu izvrsnosti (istraživački, izdavački i nastavni rad) kod zapošljavanja novog nastavnika.	— Izraditi dodatne institucijske smjernice izvrsnosti (uspjeh sa studentskih evaluacija, rezultati suradničke procjene, broj objavljenih radova u posljednjih pet godina, broj ostvarenih projekata u suradnji s gospodarstvom)	26. 03.2021.	— Usvojene Smjernice izvrsnosti i dodatnih kriterija kod napredovanja nastavnika i/ili suradnika i ili zapošljavanja novih nastavnika i suradnika od strane Stručnog vijeća	1 projekt ostvaren u suradnji s gospodarstvom, PRILOG 271	— Dekan/Prodekani /Vijeće odjela/Stručno vijeće
		— Implementirati Smjernice izvrsnosti i dodatnih kriterija kod napredovanja nastavnika i/ili suradnika i ili zapošljavanja novih nastavnika i suradnika	kontinuirano	— Odluke Stručnog vijeća o zapošljavanju nastavnika		— Stručno vijeće
		— Izraditi i usvojiti Pravilnik o raspisivanju i provedbi javnih natječaja	30. 04.2022.	— Usvojen Pravilnik o raspisivanju i provedbi javnih natječaja	Pravilnik o raspisivanju i provedbi javnih natječaja, usvojen od strane UV, PRILOG 272	— Upravno vijeće
	Napraviti jasne smjernice za mjerenje i usporedbu izvrsnosti prilikom izbora u viša zvanja (istraživački,	— Izraditi smjernice za upravljanje ljudskim potencijalima u okviru postojećeg sustava.	26.03.2021. kontinuirano	— Usvojene Smjernice izvrsnosti i dodatnih kriterija kod napredovanja nastavnika i/ili suradnika i ili zapošljavanja novih nastavnika i suradnika od strane Stručnog vijeća		— Dekan/Prodekani /Vijeće odjela/Stručno vijeće — Stručno vijeće

	izdavački i nastavni rad)	— Implementirati Smjernice izvrsnosti i dodatnih kriterija kod napredovanja nastavnika i/ili suradnika i ili zapošljavanja novih nastavnika i suradnika		— Odluke Stručnog vijeća prilikom izbora u viša zvanja	Odluke SV o napredovanj u nastavnika, PRILOG 273	
Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvješće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela

4.4. Visoko učilište pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju.	Kontinuirano unaprjeđivati didaktičke i pedagoške kompetencije nastavnika.	— Usvojiti institucijski Program usavršavanja nastavnika za razvoj pedagoško psiholoških i didaktičkih kompetencija	01.03.2022.	— Usvojiti institucijski Program usavršavanja nastavnika za razvoj pedagoško psiholoških i didaktičkih kompetencija		— Dekan/Prodekan za nastavu/Vijeće odjela/Stručno vijeće
		— Organizacija edukacija za unaprjeđivanje didaktičko pedagoških kompetencija nastavnika	2020. – 2023. kontinuirano	— Web objave edukacija, popis sudionika — Materijali s predavanja i radionica	Plan usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika za 2022, PRILOG 34/22 Pravilnik o usavršavanju i školovanju djelatnika Veleučilišta, PRILOG 274 Odluka SV o financiranju doktorskog studija za kolegice Marinković i Ana Mariju Alfirević, PRILOG 38/22	— Nastavnici
	Poticati nastavnike na sudjelovanje u programima mobilnosti.	— Usvojiti Plan aktivnosti za poticanje međunarodne suradnje za 2020/21, 2021/2022 i 2022/2023	01.02.2021. 01.02.2022. 01.02.2023.	— Usvojeni Plan aktivnosti za poticanje međunarodne suradnje za 2020/21, 2021/2022 i 2022/2023 od strane Stručnog vijeća	Usvojen Plan aktivnosti za poticanje međunarodne suradnje za 2021/2022, + odluka SV, PRILOG 151	— Stručno vijeće/Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju/Odbor za Erasmus;

		— Organizirati predavanja i radionice o prednostima programa Erasmus+.	2020. i kontinuirano	— Materijali s predavanja i radionica, nastavni planovi, dokumentacija o suradničkoj procjeni	PRILOG 275	— Erasmus koordinator;
	Uvesti metodu peer-review za mjerenje i poboljšanje kompetencija nastavnika.	— Usvojiti institucijski Program usavršavanja nastavnika za razvoj pedagoško psiholoških i didaktičkih kompetencija	2020.	— Usvojeni institucijski Program usavršavanja nastavnika za razvoj pedagoško psiholoških i didaktičkih kompetencija/Materijali s predavanja i radionica/Nastavni planovi		— Dekan/Prodekani /Stručno vijeće
		— Uvesti suradničku procjenu (peer review) nastavnika.	2020. i kontinuirano	— Usvojen Postupkovnik za suradničku procjenu (peer review) nastavnika		— Stručno vijeće
		— Provoditi suradničku procjenu (peer review) nastavnika u skladu s usvojenim Postupkovnikom	2021/2022 2022/2023	— Dokumentacija o provedenoj suradničkoj procjeni sukladno Postupkovniku		— Nastavnici
4.5. Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta i sl.) odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju stručne i /ili znanstvene djelatnosti.	Nastaviti s opremanjem laboratorija za edukaciju studenata s ciljem unaprjeđenja nastave.	— Izraditi Katalog opreme Veleučilišta	2020. i kontinuirano ga ažurirati	— Objavljen Katalog opreme Veleučilišta na web stranicama	Katalog opreme redovito se ažurira, PRILOG 199/22	— Voditelj laboratorija i viši laborant
		— Raditi na osmišljavanju i prijavi projekata za nabavku opreme.	2020. i kontinuirano	— Projektna dokumentacija/Odluke o nabavci opreme	Odluke i ugovori, PRILOG 276	— Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju
		— Suradivati s drugim ustanovama i vanjskim tvrtkama.	2020. i kontinuirano	— Pisma namjere (Sporazumi o suradnji)	Popis sporazuma o suradnji, PRILOG 183/22	— Dekan/Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom
	Opremiti laboratorij za područje poduzetništva.	— Pokrenuti inicijativu za proširivanje laboratorijskih kapaciteta čime bi se	2020. – 2023. kontinuirano	— Projektna dokumentacija/Odluke o nabavci opreme/Pisma namjere/Računi/Ažurirani Katalog opreme	Odluke i ugovori, PRILOG 276	— Dekan/Prodekani/Voditelj laboratorija/Stru

		osigurao dodatni prostor za istraživački i znanstveni rad.			Katalog opreme, PRILOG 199/22	čni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju
		— Osnivanje Studentskog poduzetničkog inkubatora za razvoj studentskih ideja u marketingu, poduzetništvu i financijama	31.12.2022.	— Odluka Stručnog vijeća o osnivanju Studentskog poduzetničkog laboratorija		— Stručno vijeće
	Opremiti prostor za znanstvena istraživanja nastavnika i studenata iz područja poljoprivrede i prehrambene tehnologije.	— Kontinuirana nabava opreme u postojećim laboratorijima (tri laboratorija) za potrebe studenata iz područja poljoprivrede i prehrambene tehnologije	2020. i kontinuirano	— Projektna dokumentacija/Odluke o nabavci opreme/Računi/ažurirani Katalog opreme	Odluke i ugovori, PRILOG 276	— Dekan/Prodekani /Voditelj laboratorija/Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazova

4.6. Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature za potrebe kvalitetna studiranja i kvalitete znanstveno-nastavne djelatnosti.	Napraviti godišnji plan nabavke knjiga. Povećati fond knjiga na engleskom jeziku. Omogućiti studentima pristup elektroničkim knjigama. Osigurati studentima i nastavnicima pretraživanje baze podataka u knjižnici.	— Napraviti plan nabavke knjiga za 2020/21 u suradnji s nastavnicima i povećati fond knjiga na engleskom jeziku.	2020. i kontinuirano	— Planovi nabavke i popisi knjiga/Sporazum s knjižnicom	Financijski plan i Plan nabave, PRILOG 201/22 Popis nabavljene literature u 2022., PRILOG 205/22, Sporazum s knjižnicom, PRILOG 206/22	— Dekan/Prodekani /Vijeće odjela/Viši stručni referent-poslovi nastavne i izdavačke djelatnosti
		— Donijeti Plan nabavke knjiga za 2022. i 2023. godinu	Veljača 2022/ Veljača 2023	— Planovi nabavke i popisi knjiga /Redovito ažurirati Sporazum s knjižnicom	Financijski plan i Plan nabave, PRILOG 201/22 Sporazum s knjižnicom, PRILOG 206/22	— Dekan/Prodekani /Vijeće odjela/Viši stručni referent-poslovi nastavne i izdavačke djelatnosti
		— Omogućiti studentima pristup elektroničkim knjigama vodeći računa o predmetima.	kontinuirano	— Planovi nabavke i popisi knjiga /Redovito ažurirati Sporazum s knjižnicom	Sporazum s knjižnicom, PRILOG 206/22	— Dekan
		— Osigurati studentima i nastavnicima pretraživanje baze podataka u knjižnici u suradnji s Narodnom knjižnicom.	kontinuirano	— Planovi nabavke i popisi knjiga /Redovito ažurirati Sporazum s knjižnicom	Sporazum s knjižnicom, PRILOG 206/22	— Dekan

4.7. Visoko učilište racionalno upravlja financijskim resursima	Prilagoditi vođenje knjigovodstva da bi se olakšalo praćenje i razumijevanje troškova.	— Izraditi plan upravljanja troškovima i primijeniti moderne metode upravljanja troškovima.	06.04.2021. 30.04.2022. 30.04.2023.	— Usvojeni Planovi upravljanja troškovima	Plan upravljanja troškovima, PRILOG 210/22	— Dekan/Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/ Ured za financije i računovodstvo
		— Izrada Financijskih izvještaja	30.04.2021. 30.04.2022. 30.04.2023.	— Usvojeni Financijski izvještaji	Financijski izvještaj za 2021. i odluka UV, PRILOG 277	— Upravno vijeće/Dekan/Ur ed za financije i računovodstvo
		— Izraditi prijedlog Pravilnik o raspodjeli vlastitih sredstava i uputiti u proceduru Stručno vijeće – Upravno vijeće – suglasnost MZO.	30.06.2022.	— Usvojen Pravilnik o raspodjeli vlastitih sredstava		— Upravno vijeće/Stručno vijeće
	Unaprijediti planiranje i upravljanje troškovima.	— Izraditi plan upravljanja troškovima i primijeniti moderne metode upravljanja troškovima.	06.04.2021. 30.04.2022. 30.04.2023.	— Usvojeni Planovi upravljanja troškovima	Plan upravljanja troškovima, PRILOG 210/22	— Dekan/Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/ Ured za financije i računovodstvo
		— Izrada Financijskih izvještaja	30.04.2021. 30.04.2022. 30.04.2023.	— Usvojeni Financijski izvještaji	Financijski izvještaj za 2021. i odluka UV PRILOG 277	— Upravno vijeće/Dekan/Ur ed za financije i računovodstvo
		— Izraditi prijedlog Pravilnik o raspodjeli vlastitih sredstava i uputiti u proceduru Stručno vijeće – Upravno vijeće – suglasnost MZO.	30.06.2022.	— Usvojen Pravilnik o raspodjeli vlastitih sredstava		— Upravno vijeće/Stručno vijeće

	Pažljivije planirati sudjelovanje u projektima i iskoristi tu mogućnost kao dodatni izvor prihoda.	— Izraditi plan upravljanja troškovima i primijeniti moderne metode upravljanja troškovima. — Izrada Financijskih izvještaja — Izraditi prijedlog Pravilnik o raspodjeli vlastitih sredstava i uputiti u proceduru Stručno vijeće – Upravno vijeće	06.04.202130.04.202230.04.2023 30.04.2021 30.04.2022 30.04.2023 30.06.2022	— Usvojeni Planovi upravljanja troškovima — Usvojeni Financijski izvještaji — Usvojen Pravilnik o raspodjeli vlastitih sredstava	Plan upravljanja troškovima, PRILOG 210/22 Financijski izvještaj za 2021., i odluka UV, PRILOG 277	— Dekan/Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/ Ured za financije i računovodstvo — Upravno vijeće/Dekan/ Ured za financije i računovodstvo — Upravno vijeće/Stručno vijeće
Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvješće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
V. Stručna i/ili znanstvena djelatnost**						

5.1. Nastavnici i suradnici zaposleni na visokom učilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete stručnog i/fili znanstvenog istraživanja.	Bolje prikupljanje i analiza podataka može rezultirati novim primjerima dobre prakse. Posvetiti više pažnje međunarodnoj vidljivosti i sudjelovanju svih nastavnika.	— Plan aktivnosti za poticanje znanstveno – istraživačkog i stručnog rada.	kontinuirano 01.02.2021 31.01.2022 31.01.2023	— Usvojeni Planovi aktivnosti za poticanje znanstveno – istraživačkog i stručnog rada za 2020/2021, 2021/2022 i 2022/2023	Planovi aktivnosti za poticanje znanstveno – istraživačkog i stručnog rada za 2021/2022, PRILOG 35/22	— Stručno vijeće/Dekan/Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju
		— Izrada godišnjih Izvještaja o provedenim aktivnostima po Planu aktivnosti za poticanje znanstveno istraživačkog i stručnog rada	01.03.2021 31.01.2022 31.01.2023	— Usvojeni godišnji Izvještaji o provedenim aktivnostima po Planu aktivnosti za poticanje znanstveno istraživačkog i stručnog rada	Izvještaji o provedenim aktivnostima po Planu aktivnosti za poticanje znanstveno istraživačkog i stručnog rada za 2020/2021, PRILOG 226	— Stručno vijeće
		— Redovito ažurirati baze podataka (npr. CROSBİ).	Kontinuirano 2021. – 2023.	— Baze podataka, analize podataka	Izvještaj o ažuriranju CROSBİ, PRILOG 278 Link na web za Veleučilište, PRILOG 279	— Viši stručni referent- poslovi nastavne i izdavačke djelatnosti
	Poticati nastavnike na objavu međunarodnih radova i prisutnost u visoko-rangiranim znanstvenim časopisima.	— Nagrađivati izvrsnost u znanstvenom, istraživačkom i stručnom radu (prema usvojenom Pravilniku o dodjeli nagrada i priznanja)	Kontinuirano 01.03.2021 01.03.2022 01.03.2023	— Odluke Stručnog vijeća o dodjeli nagrada i priznanja za 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022	Natječaj za dodjelu nagrada za 2020/2021 i Odluka o pokretanju postupka,	— Dekan/Stručno vijeće

		— Izvještavati zainteresiranu javnost o uključenosti nastavnika i Veleučilišta u strukovna, javna i savjetnička tijela	Kontinuirano 2021. – 2023.	— Objave na mrežnim stranicama Veleučilišta o uključenosti nastavnika i veleučilišta u javna i savjetnička tijela	PRILOG 214/22 Odluke o imenovanju djelatnika u Radne skupine i povjerenstva , PRILOG 280 Objava o sudjelovanju djelatnika u Partnerskom vijeću ŠKŽ, PRILOG 281	— Nastavnici/ Viši stručni referent-poslovi nastavne i izdavačke djelatnosti
		— Izvještavati zainteresiranu javnost o objavi međunarodnih radova i prisutnosti u visoko rangiranim znanstvenim časopisima nastavnika i Veleučilišta	Kontinuirano 2021.-2023.	— Objave na mrežnim stranicama Veleučilišta o objavi međunarodnih radova i prisutnosti u visoko rangiranim znanstvenim časopisima nastavnika i Veleučilišta	Objave o objavi radova nastavnika, PRILOG 282	— Nastavnici/ Viši stručni referent-poslovi nastavne i izdavačke djelatnosti
		— Revidirati Pravilnik o dodjeli nagrada i priznanja	14.02.2020.	— Usvojen Pravilnik o dodjeli nagrada i priznanja		— Stručno vijeće

5.2. Visoko učilište dokazuje relevantnost svojih stručnih i /ili znanstvenih istraživanja i prijenosa znanja	Trebalo bi uvesti učinkovit sustav podrške za istraživanja i prijenos znanja i tehnologija koji bi mogao dodatno unaprijediti prijenos stručnog i znanstvenog znanja.	— Omogućiti pristup znanstvenim bazama podataka.	kontinuirano 2020. - 2023.	— Baze podataka (popis)	Plan aktivnosti za poticanje znanstveno-istraživačkog i stručnog rada za 2022, PRILOG 35/22 Plan usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika za 2022, PRILOG 34/22 Pretraživanje baze podataka u Narodnoj knjižnici, PRILOG 207/22	— Dekan
		— Kontinuirano nabavljati statističke programe i opremu za pomoć istraživačima i znanstvenicima u skladu s potrebama istraživanja.	Kontinuirano 2020. – 2023.	— Financijski plan, ugovori i/ili računi o nabavi opreme istraživačima	Projekt AGRO STEM, PRILOG 200/22 Nabava novih računala, PRILOG 200/22	— Prodekani/Ured za financije i računovodstvo
		— Uspostaviti stabilna partnerstva s vanjskim dionicima	Kontinuirano 2021. – 2023.	— Podatci o suradnji sa strukovnim udruženjima (vanjskim dionicima)	Sporazumi o suradnji i ugovori o stručnoj praksi,	— Dekan/Prodekani /Viši stručni referent- poslovi nastavne i

		— Omogućiti financiranje objave znanstvenih radova u međunarodnim visoko rangiranim časopisima nastavnicima Veleučilišta	Kontinuirano 2021. – 2023.	— Odluke Dekana o financiranju objave znanstvenih radova u međunarodno visoko rangiranim časopisima nastavnicima Veleučilišta	PRILOG 183/22 Radionica o izradi sapuna, PRILOG 283 OLEA senzorika PRILOG 284 Odluke dekana o financiranju, PRILOG 285	izdavačke djelatnosti — Dekan
	Uprava Veleučilišta trebala bi nastaviti pružati podršku za sudjelovanje u stručnim udruženjima i motivirati manje aktivne nastavnike da se i oni uključe.	— Omogućiti korištenje financijskih i drugih resursa Veleučilišta za sudjelovanje u istraživanjima i stručnim udruženjima (donošenje odluke na SV o financiranju godišnjih članarina). — Kontinuirano motivirati nastavnike za uključivanje u istraživačke projekte i stručna udruženja.	18.03.2021. Kontinuirano 2021. – 2023. 31.12.2021. 31.12.2022. i kontinuirano	— Odluka Stručnog vijeća o financiranju godišnjih članarina nastavnika u stručnim udruženjima — Javno objavljen Popis članstava u strukovnim udruženjima / javno objavljen popis projekata u koje su uključeni nastavnici Veleučilišta te redovito izvještavanje o aktivnostima projekta / podaci o suradnji sa strukovnim udruženjima	Računi o plaćanju članarina u 2022., PRILOG 217/22 Javno objavljen popis projekata, PRILOG 224/22	— Stručno vijeće — Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja

5.3. Stručna i/ili znanstvena postignuća visokog učilišta prepoznata su u regionalnim, nacionalnim i međunarodnim okvirima.	Stručno povjerenstvo naglašava da bi nastavnici Veleučilišta trebali biti motivirani da nastave s pokretanjem projekata. Posebno se preporuča pronalaženje projekata koji će Veleučilištu omogućiti dobivanje dodatnih sredstava za istraživački rad. Sudjelovanje u projektima Europske unije trebalo bi biti moguće, a u tu svrhu trebalo bi ostvariti intenzivne kontakte; uprava bi trebala uvesti dodatne poticaje.	— Plan aktivnosti za poticanje znanstveno – istraživačkog i stručnog rada.	Kontinuirano 01.02.2021 31.01.2022 31.01.2023	— Usvojen Plan aktivnosti za poticanje znanstveno – istraživačkog i stručnog rada.	Usvojen Plan aktivnosti za poticanje znanstveno istraživačkog I stručnog rada za 2022, PRILOG 35/22	— Stručno vijeće/Dekan/Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju
		— Izrada godišnjih Izvještaja o provedenim aktivnostima po Planu aktivnosti za poticanje znanstveno istraživačkog stručnog rada	01.03.2021. 31.01.2022. 31.01.2023.	— Usvojeni godišnji Izvještaji o provedenim aktivnostima po Planu aktivnosti za poticanje znanstveno istraživačkog i stručnog rada	Usvojen godišnji Izvještaj o provedenim aktivnostima po Planu aktivnosti za poticanje znanstveno istraživačkog i stručnog rada, PRILOG 237	— Stručno vijeće
		— Pratiti objave natječaje za prijavu projekata te pružati informacije nastavnicima.	31.01.2022. 31.01.2022.	— Izvještaj o radu Stručnog suradnika u sustavu znanosti i visokog obrazovanja	Redovito informiranje djelatnika o objavljenim natječajima i ažuriranje web stranice o projektima, PRILOG 221/22	— Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja
		— Organizirati sustav podrške nastavnicima u pisanju i prijavi na međunarodne projekte	Kontinuirano 2021. – 2023.	— Web objave o održanim radionicama i edukacijama		— Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja

	Stručno povjerenstvo snažno preporuča sudjelovanje na domaćim i, prije svega, međunarodnim konferencijama kako bi se lakše ostvarili prethodno navedeni ciljevi.	— Omogućiti financiranje objave znanstvenih radova u međunarodnim visoko rangiranim časopisima i konferencijama nastavnicima Veleučilišta — Nagrađivati izvrsnost u znanstvenom, istraživačkom i stručnom radu (prema usvojenom Pravilniku o dodjeli nagrada i priznanja) — Izvještavati zainteresiranu javnost o uključenosti nastavnika i Veleučilišta u rad domaćih i međunarodnih konferencija	Kontinuirano 2021. – 2023. Kontinuirano 01.03.2021. 01.03.2022. 01.03.2023 Kontinuirano 2021. – 2023.	— Odluke Dekana o financiranju objave znanstvenih radova u međunarodno visoko rangiranim časopisima i konferencijama nastavnicima Veleučilišta — Odluke Stručnog vijeća o dodjeli nagrada i priznanja za 2019/2020, 2020/2021 i 2021/2022 — Objave na mrežnim stranicama Veleučilišta o uključenosti nastavnika i Veleučilišta u rad domaćih i međunarodnih konferencija	Odluke dekana o financiranju, PRILOG 285 Natječaj za dodjelu nagrada za 2020/2021 i Odluka o pokretanju postupka, PRILOG 214/22 Objava o organizaciji 2. međunarodne znanstveno stručne konferencije „Izazovi i razvojne mogućnosti krških područja“ 2022. PRILOG 286	— Dekan — Dekan/Stručno vijeće — Nastavnici/Viši stručni referent – poslovi nastavne i izdavačke djelatnosti
	Nastavnici i suradnici trebali bi povećati broj svojih aktivnosti kao članova stručnih udruženja i uredništava časopisa te dodatno pojačati sudjelovanje u znanstvenom i stručnom životu.	— Izraditi Plan aktivnosti za poticanje znanstveno – istraživačkog i stručnog rada	Kontinuirano 01.02.2021. 31.01.2022. 31.01.2023	— Usvojen Plan aktivnosti za poticanje znanstveno istraživačkog i stručnog rada za 2020/2021, 2021/2022 i 2022/2023	Usvojen Plan aktivnosti za poticanje znanstveno istraživačkog i stručnog rada za 2021/2022, PRILOG 35/22	— Stručno vijeće/Dekan/Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju

		— Omogućiti korištenje financijski i drugih resursa Veleučilišta za sudjelovanje u istraživanjima i stručnim udruženjima (donošenje odluke Stručnog vijeća o financiranju godišnjih članarina)	18.03.2021. Kontinuirano 2021. – 2023.	— Usvojena odluka Stručnog vijeća o financiranju godišnjih članarina nastavnika u stručnim udruženjima	Računi za članarine u udruženjima, PRILOG 217/22	— Stručno vijeće
		— Pokretanje stručnog i/ili znanstvenog časopisa Veleučilišta	31.12.2022.	— Usvojena odluka Stručnog vijeća o pokretanju časopisa Veleučilišta/usvojena odluka Stručnog vijeća o imenovanju uredništva časopisa		— Stručno vijeće
		— Kontinuirano motivirati nastavnike za uključivanje u stručna udruženja i uredništva časopisa kako bi se dodatno motivirali za sudjelovanje u znanstvenom i stručnom životu	31.12.2022. kontinuirano	— Javno objavljen popis članstava nastavnika u strukovnim udruženjima i uredništvima časopisa		— Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja,

5.4. Stručna i/ili znanstvena aktivnost i postignuća visokog učilišta unaprjeđuju nastavni proces.	Preporuča se ulaganje u polje ekonomije i poduzetništva, u čemu Veleučilištu mogu pomoći financirani znanstveni projekti iz polja ekonomije. Nastavnike motivirati na veću uključenost.	— Izraditi Plan aktivnosti za poticanje znanstveno – istraživačkog i stručnog rada.	Kontinuirano 01.02.2021. 31.01.2022. 31.01.2023.	— Usvojen Plan aktivnosti za poticanje znanstveno – istraživačkog i stručnog rada za 2020/2021, 2021/2022 i 2022/2023	Usvojen Plan aktivnosti za poticanje znanstveno – istraživačkog i stručnog rada za 2021/22, PRILOG 35/22	— Stručno vijeće/Dekan/Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju
		— Osnivanje studentskog poduzetničkog inkubatora za razvoj studentskih ideja u marketingu, poduzetništvu i financijama	31.12.2022.	— Odluka Stručnog vijeća o osnivanju Studentskog poduzetničkog laboratorija		— Stručno vijeće
		— Poticati sudjelovanje nastavnika i studenata u projektima.	Kontinuirano 01.02.2021. 31.01.2022. 31.01.2023.	— Usvojen Plan aktivnosti za poticanje znanstveno – istraživačkog i stručnog rada za 2020/2021, 2021/2022 i 2022/2023	Usvojen Plan aktivnosti za poticanje znanstveno – istraživačkog i stručnog rada za 2021/22, PRILOG 35/22	— Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju/Nastavnici
		— Edukacija studenata za pisanje poduzetničkih projekata uz nastavnike mentore (studentske radionice za poduzetničke projekte)	Kontinuirano 2022. – 2023.	— Web objava o održanim edukacijama	Web objave o edukacijama i predavanjima za studente, PRILOG 287	— Nastavnici
		— Organizacija natjecanja u izradi poslovnih planova studenata	Kontinuirano 2022. – 2023.	— Odluka o organizaciji natjecanja u izradi poslovnih planova studenata Stručnog vijeća		— Stručno vijeće

	Pojačano sudjelovanje u projektima s ciljem proširivanja raspona istraživanja. To se posebno odnosi na interdisciplinarne projekte u kojima studenti raznim programa mogu sudjelovati zajedno i na taj način steći dodatna znanja. Provođenje postojećih pravila o priznavanju i nagrađivanju postignuća.	— Poticati sudjelovanje studenata u znanstvenim projektima boljim oglašavanjem na web-stranici i društvenim mrežama. — Osigurati sudjelovanje studenata u projektima u kojima je Veleučilište nositelj ili partner s posebnim naglaskom na pohađanje edukacija (programa) u projektima s ciljem stjecanja dodatnih znanja. — Primjenjivati Pravilnik o nagradama i priznanjima	Kontinuirano 2020. – 2023. Kontinuirano 2021. – 2023. Kontinuirano 2022. – 2023.	— Usvojen Plan aktivnosti za poticanje znanstveno – istraživačkog i stručnog rada za 2020/2021, 2021/2022 i 2022/2023 — Dokaz o uključenim studentima i edukacijama (programima) koja su pohađali kroz uključivanje u projekte — Odluke o dodjeli nagrada i/ili priznanja studentima	Usvojen Plan aktivnosti za poticanje znanstveno – istraživačkog i stručnog rada za 2021/22, PRILOG 35/22 Web objave o uključenim studentima, PRILOG 288 Natječaj za dodjelu nagrada za 22020/2021i Odluka o pokretanju postupka, PRILOG 214/22	— Stručno vijeće/ Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju — Dekan/ Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju/ Stručni suradnik u području znanosti i visokog obrazovanja/Studentski zbor/Alumni klub — Dekan/Povjerenstvo za dodjelu nagrada i priznanja Veleučilišta
	Provođenje postojećih pravila o priznavanju i nagrađivanju postignuća.	— Primjenjivati Pravilnik o nagradama i priznanjima.	2020. i kontinuirano	— Odluke o dodjeli nagrada ili priznanja, — Prijave na natječaje	Natječaj za dodjelu nagrada za 22020/2021i Odluka o pokretanju postupka,	— Dekan/ Povjerenstvo za dodjelu nagrada i priznanja Veleučilišta

					PRILOG 214/22	
--	--	--	--	--	------------------	--

Klasa:
Ur. broj:
Knin,

Dekanica:

Lovorka Blažević, v. pred.