



Klasa: 602-01/21-01/03

Ur. Broj: 2182/1-12/3-2-21-1-5

Izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu

Izradili i usvojili:

Ana Marija Alfirević, univ. spec. oec., v. pred. – predsjednica Povjerenstva

dr. sc. Mirko Goreta, v. predavač - član

Ivana Tomić, struč. spec oec. – članica,

Sanja Jurić, pred. – članica, predstavnica vanjskih dionika

Darko Gambiroža - predstavnik studenata

Knin, veljača 2021. godine

SADRŽAJ

1. Sažetak Izvješća
 - 1.1 Opis postupka unutarnje prosudbe
 - 1.2 Dokumentacija za unutarnju prosudbu
 - 1.3 Prosudba u užem smislu
2. Opis Veleučilišta
 - 2.1. Vizija, misija i strategija
 - 2.2. Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete
3. Rezultati unutarnje prosudbe
 - 3.1. ESG 1. Politika osiguravanja kvalitete
 - 3.1.1. Utvrđeno stanje
 - 3.1.2. Zaključak i ocjena
 - 3.1.3. Preporuke za poboljšanje
 - 3.2. ESG 2. Izrada i odobravanje programa
 - 3.2.1. Utvrđeno stanje
 - 3.2.2. Zaključak i ocjena
 - 3.2.3. Preporuke za poboljšanje
 - 3.3. ESG 3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studente
 - 3.3.1. Utvrđeno stanje
 - 3.3.2. Zaključak i ocjena
 - 3.3.3. Preporuke za poboljšanje
 - 3.4. ESG 4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje
 - 3.4.1. Utvrđeno stanje
 - 3.4.2. Zaključak i ocjena
 - 3.4.3. Preporuke za poboljšanje
 - 3.5. ESG 5. Nastavno osoblje
 - 3.5.1. Utvrđeno stanje
 - 3.5.2. Zaključak i ocjena
 - 3.5.3. Preporuke za poboljšanje
 - 3.6. ESG 6. Resursi za učenje i podrška studentima
 - 3.6.1. Utvrđeno stanje
 - 3.6.2. Zaključak i ocjena
 - 3.6.3. Preporuke za poboljšanje
 - 3.7. ESG 7. Upravljanje informacijama
 - 3.7.1. Utvrđeno stanje
 - 3.7.2. Zaključak i ocjena

- 3.7.3. Preporuke za poboljšanje
- 3.8. ESG 8. Informiranje javnosti
 - 3.8.1. Utvrđeno stanje
 - 3.8.2. Zaključak i ocjena
 - 3.8.3. Preporuke za poboljšanje
- 3.9. ESG 9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa
 - 3.9.1. Utvrđeno stanje
 - 3.9.2. Zaključak i ocjena
 - 3.9.3. Preporuke za poboljšanje
- 3.10. ESG 10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete
 - 3.10.1. Utvrđeno stanje
 - 3.10.2. Zaključak i ocjena
 - 3.10.3. Preporuke za poboljšanje
- 4. Zaključak

1. SAŽETAK IZVJEŠĆA

Prema Zakonu o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09), Veleučilište „Marko Marulić“ u Kninu je uspostavilo sustav osiguravanja kvalitete (dalje u tekstu: SOK), koji podliježe vanjskom i unutarnjem vrednovanju. Vrednovanje se provodi s ciljem utvrđivanja funkcionalnosti i učinkovitosti SOK-a na visokom učilištu, odnosno prosudbe doprinosi li SOK ispunjavanju vizije, misije i strateških ciljeva na svim područjima djelovanja visokog učilišta. Provedba usvojenih politika osiguravanja kvalitete temelji se na metodološkom okviru, zasnovanom na procesnom cikličnom pristupu Plan-Do-Check-Act modela (dalje u tekstu: PDCA). Vrednovanje visokih učilišta provodi se sukladno kriterijima i načelima Agencije za znanost i visoko obrazovanje (dalje u tekstu: AZVO) i zahtjevima te smjernicama ESG standarda.

Sukladno važećem Priručniku osiguravanja kvalitete i Pravilniku o postupku unutarnje periodične prosudbe SOK-a Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu, Veleučilište je obvezno jednom godišnje provoditi postupak unutarnje prosudbe SOKA-a. Postupak unutarnje prosudbe proveden je 27. i 28. siječnja 2021. godine, u skladu s planom i hodogramom aktivnosti te vremenikom održavanja sastanaka sa dionicima Veleučilišta. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu, u postupku unutarnje prosudbe i izradi nacrtu izvješća, vodilo se preporukama za poboljšanje i pismom očekivanja iz Izvješća Stručnog povjerenstva o reakreditaciji Veleučilišta „Marka Marulić“ u Kninu, publiciranog u kolovozu 2019.g., temeljem kojeg je Veleučilište odredilo prioriteta područja unutar kojih je definiralo plan uz opis svih aktivnosti (dalje u tekstu: Akcijski plan), njihov rok provedbe i mjerljive indikatore. Navedeni su predstavljali osnovu za sustavno mjerenje funkcioniranja i učinkovitosti ustrojenog SOK-a u provedbi vizije, misije i postavljenih strateških ciljeva Veleučilišta.

Sukladno važećem Pravilniku o postupku unutarnje periodične prosudbe SOK-a Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu i usvojenoj metodologiji izrade, Povjerenstvo je u postupku unutarnje prosudbe radilo kroz tri faze, a to su: faze planiranja, prosudbe u užem smislu i izrade izvješća. Po izradi izvješća i suglasnosti svih članova Povjerenstva, izvješće je dostavljeno dekanici i Odboru za unaprjeđenje kvalitete na očitovanje. Na temelju preporuka za poboljšanje iz Izvješća o unutarnjoj prosudbi, Odbor za

unaprjeđenje kvalitete izrađuje Plan aktivnosti i mjere za provođenje i unaprjeđenje SOK-a Veleučilišta u fazi naknadnog praćenja.

S aspekta **politike osiguranja kvalitete (ESG 1)**, primjetna su određena unapređenja, u odnosu na stanje utvrđeno izvješćem Stručnog povjerenstva u procesu vanjskog vrednovanja, a koje se odnose na izradu potrebne dokumentacije SOK-a, povećanje predanosti kulturi kvalitete te uspostavu određenih primjera dobre prakse u provedbi SOK-a. Predmetno područje unutarnje prosudbe, prema kriterijima AZVO-a, vrednovano je **minimalnom razinom kvalitete**.

U segmentu **izrade i odobravanja programa (ESG 2)**, naglasak je stavljen na stratešku viziju razvoja studijskih programa Veleučilišta, a trenutna praksa je procijenjena kao formalno zadovoljavajuća, ali neadekvatna s aspekta osiguranja održivosti Veleučilišta u dužem roku. Predmetno područje interne prosudbe, prema kriterijima AZVO-a, vrednovano je **minimalnom/zadovoljavajućom razinom kvalitete**.

S obzirom na **učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereno na studente (ESG 3)**, naglašava se potreba za formalizacijom komuniciranja sa studentima i jasnijeg iskazivanja/definiranja procedura, usmjerenih na studente i njihove aktivnosti. Predmetno područje unutarnje prosudbe, prema kriterijima AZVO-a, vrednovano je **zadovoljavajućom razinom kvalitete**.

U području **upisa i napredovanja studenata, priznavanja i certificiranja (ESG 4)**, prepoznaje se zadovoljavanje ključnih formalnih zahtjeva za upis i praćenje napredovanja kroz studij za redovite nastavne programe, ali se naglašava potreba ustrojavanja navedenog sustava i za cjeloživotno obrazovanje, kao buduću značajnu aktivnost Veleučilišta. Također se naglašava i potreba odlučivanja na temelju činjenica/pokazatelja studentske uspješnosti. Predmetno područje unutarnje prosudbe, prema kriterijima AZVO-a, vrednovano je **zadovoljavajućom razinom kvalitete**.

S obzirom na **nastavno osoblje (ESG 5)**, iskazuje se potreba za dodatnim formalnim planiranjem unapređenja i nagrađivanja nastavničkog rada, kao i rasterećenjem od nastavnih obveza. Predmetno područje unutarnje prosudbe, prema kriterijima AZVO-a, vrednovano je **minimalnom/zadovoljavajućom razinom kvalitete**.

S aspekta **resursa za učenje i podršku studentima (ESG 6)**, posebno se naglašava potreba aktiviranja studenata, kao i individualnog praćenja studentskih potreba i praćenja napredovanja u karijeri te poticanja na korištenje postojećih savjetodavnih

usluga. Predlaže se suradnja s poduzećima i institucijama, koje bi mogle pomoći u povećanju raspoloživosti resursa za studente. Predmetno područje unutarnje prosudbe, prema kriterijima AZVO-a, vrednovano je **zadovoljavajućom razinom kvalitete**.

U području **upravljanja informacijama (ESG 7)** procjenjuje se da Veleučilište trenutno prikuplja minimalnu količinu potrebnih informacija za potrebe funkcioniranja SOK-a i unapređenje svog rada. Predlaže se prikupljanje dodatnih informacija od dionika kroz anketna istraživanja i analize, kao i intenzivnije komuniciranje te transparentnost dobivenih informacija. Predmetno područje unutarnje prosudbe, prema kriterijima AZVO-a, vrednovano je **minimalnom razinom kvalitete**.

S aspekta **informiranja javnosti (ESG 8)**, iskazuje se potreba za hitnom izradom informacijskog paketa te znanstveno-istraživačkog i stručnog profila Veleučilišta, kao i za njihovim redovitim održavanjem. Predmetno područje unutarnje prosudbe, prema kriterijima AZVO-a, vrednovano je **minimalnom razinom kvalitete**.

U području **kontinuiranog praćenja i periodičke revizija programa (ESG 9)**, naglasak se stavlja na sadržajni aspekt revizije studijskih programa, kao i na aktivno uključivanje vanjskih dionika u navedeni proces te na mogućnosti partnerske suradnje s drugim obrazovnim institucijama. Predmetno područje unutarnje prosudbe, prema kriterijima AZVO-a, vrednovano je **minimalnom/zadovoljavajućom razinom kvalitete**.

Vezano uz **periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete (ESG 10)**, smatra se da Veleučilišta zadovoljava formalne zahtjeve korištenja nalaza vanjskog vrednovanja, ali uz zakašnjenja, koja dovode u pitanje sadržajnost, odnosno smislenost navedenog postupka. Predmetno područje unutarnje prosudbe, prema kriterijima AZVO-a, vrednovano je **minimalnom razinom kvalitete**.

Cilj unutarnje prosudbe definiran je u kontekstu utvrđivanja razvijenosti i učinkovitosti provedbe SOK-a, pri čemu se želi dati odgovor na pitanje jesu li provedena poboljšanja aktivnosti, za koje je Stručno povjerenstvo u postupku reakreditacije (odnosno, vanjskog osiguranja kvalitete Veleučilišta u Kninu), u svom izvješću dalo odgovarajuće preporuke.

Uzevši u obzir dano vrednovanje područja osiguravanja kvalitete prema ESG standardima, može se zaključiti sljedeće:

- Veleučilište u Kninu je napravilo kvalitativni iskorak u smislu unapređenja djelovanja SOK-a, koji se trenutno može smatrati funkcionalnim sustavom, na temelju čijeg djelovanja je moguće osiguravanje minimalne funkcionalnosti i učinkovitosti sustava unutarnjeg osiguravanja kvalitete. U tom smislu, *zaključuje se da su ispravljani nedostaci ocijenjeni nezadovoljavajućom ocjenom kvalitete u izvješću Stručnog povjerenstva, u postupku vanjskog vrednovanja i (re)akreditacije ovog Veleučilišta, ali da preostaje još velika količina posla i aktivnosti na unapređenju funkcionalnosti, pouzdanosti i učinkovitosti SOK-a;*
- Veleučilište u Kninu je napravilo velike napore u edukaciji djelatnika za adekvatno iskazivanje ishoda učenja, njihovo povezivanje s nastavnim sadržajima i metodama vrednovanja te je restrukturiralo svoje nastavne i izvedbene programe, na način da su sada usmjereni na iskazivanje i vrednovanje ishoda učenja. Također se *zaključuje da je, na iskazani način, postignuta minimalna razina kvalitete u području predviđenih ishoda učenja studijskih programa, prethodno negativno vrednovanih od strane Stručnog povjerenstva, u postupku vanjskog vrednovanja i (re)akreditacije ovog Veleučilišta;*
- Također je *postignuta minimalna razina kvalitete u području prikupljanja i analiziranja podataka o napredovanju studenata na studiju, a što je prethodno negativno vrednovano od strane Stručnog povjerenstva, u postupku vanjskog vrednovanja i (re)akreditacije ovog Veleučilišta.*

Dakle, Veleučilište u Kninu je učinilo značajan napor u unapređenju kritičnih, negativno ocijenjenih područja svog djelovanja i funkcionalnosti SOK-a te se može kazati da *trenutno zadovoljava sve formalne kriterije za nastavak svog djelovanja i daljnje unapređenje SOK-a, kroz posvećenost kulturi kvalitete, kao i kontinuirano unapređenje svih aspekata svog budućeg rada.* U izvješću se iskazuju konkretne preporuke za unapređenje, kao i neki elementi razvojne/strateške vizije Veleučilišta u dugom roku.

1.1. OPIS POSTUPKA UNUTARNJE PROSUDBE

Na temelju članka 5. Pravilnika o postupku unutarnje periodične prosudbe SOKA-a Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu, Stručno vijeće je na svojoj 24. sjednici, održanoj 22. prosinca 2020. godine, donijelo odluku o imenovanju članova Povjerenstva za provedbu unutarnje prosudbe Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu. Sastav članova Povjerenstva je promijenjen na način da je Stručno vijeće, na svojoj 27. elektroničkoj sjednici, održanoj od 25.- 27. siječnja 2021. godine, donijelo Odluku o izmjeni člana Povjerenstva.

Postupak unutarnje periodične prosudbe SOKA-a na Veleučilištu „Marko Marulić“ u Kninu, provelo je imenovano Povjerenstvo, koje je radilo u sljedećem sastavu:

- Ana Marija Alfrević, v. pred. - predsjednica Povjerenstva
- dr. sc. Mirko Goreta - član
- Ivana Tomić, struč. spec oec. - članica,
- Sanja Jurić, pred. – članica, predstavnica vanjskih dionika
- Darko Gambiroža, predstavnik studenata

Sukladno važećem Pravilniku o postupku unutarnje periodične prosudbe SOKA-a Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu, članovi Povjerenstva za provedbu unutarnje prosudbe SOKA-a su upoznati sa sustavima osiguravanja kvalitete, a kako je to određeno člankom 6. Pravilnika. Na žalost, članovi Povjerenstva nisu se formalno educirali za unutarnju prosudbu SOK-a po ESG standardima.

Postupak provedbe unutarnje prosudbe SOK-a provodi se jednom godišnje, s ciljem vrednovanja razvijenosti i učinkovitosti uspostavljenog sustava osiguranje kvalitetom (SOK-a) na Veleučilištu, sukladno kriterijima i smjernicama AZVO-a te ESG standardima, kao i s ciljem utjecaja na razvoj kulture kvalitete, na svim područjima i razinama djelovanja Veleučilišta.

U postupku unutarnje prosudbe razvijenost i učinkovitost SOKA-a ocjenjuje se:

- postojanom i važećom dokumentacijom SOK-a;
- prikupljanjem i korištenjem informacija u sustavu;
- transparentnošću sustava u cjelini;

- vrednovanjem uključivanja svih dionika u sustav (nastavnog i nenastavnog osoblja, studenata i vanjskih dionika);
- vrednovanjem suradnje s bivšim (diplomiranim) studentima;
- vrednovanjem postupka odobravanja, praćenja i periodičke revizije studijskih programa;
- vrednovanjem povezanosti znanstveno-istraživačkog i stručnog rada s nastavnim procesom,
- vrednovanjem poticanja i unapređivanja mobilnosti i međunarodne suradnje,
- vrednovanjem iskoristivosti, prilagodljivosti, raspoloživosti te unapređenja cjelokupnih resursa;
- vrednovanjem kvalitete rada nastavnika i mogućnosti za daljnje usavršavanje,
- vrednovanjem provedbe različitih (alternativnih) metoda učenja i poučavanja,
- vrednovanjem postupka ocjenjivanja studenata;
- vrednovanjem provedbe upisa i praćenje napredovanja studenata kroz studij,
- vrednovanjem utjecaja Veleučilišta na regionalni i društveni razvoj i javnosti njegova djelovanja.

Metodološki okvir koji se koristi u postupku unutarnje prosudbe temelji se na modelu kvalitete PDCA (Plan-Do-Check-Act) i provodi se kroz četiri faze:

- Faze planiranja,
- Faze prosudbe u užem smislu,
- Faze izrade izvješća i
- Faze naknadnog praćenje (follow-up).

U prvoj fazi planiranja sastaju se članovi Povjerenstava za provedbu unutarnje prosudbe SOK-a i na radnim sastancima dogovaraju sve aktivnosti oko postupka provedbe unutarnje prosudbe, a koje obuhvaćaju:

- dogovor oko načina rada Povjerenstva,
- definiranje konkretnih ciljeva unutarnje prosudbe
- izradu plana i hodograma aktivnosti u postupku unutarnje prosudbe,
- prikupljanje dokumentacije i informacija za prosudbu i
- izrada vremenika za razgovor sa dionicima.

Prvi radni sastanak članova Povjerenstva za provedbu unutarnje prosudbe sazvala je predsjednica Povjerenstva Ana-Marija Alfrević univ. spec., oec., v. predavač, dana 26. siječnja 2021. godine, putem Zoom poveznice:

https://us02web.zoom.us/j/85708630184?pwd=WmFJRzVJSUIVSWE3UFNlWCtMNSs_wdz09, na kojem je članove Povjerenstva upoznala s Odlukom o izmjeni Odluke o imenovanju Povjerenstva za provedbu unutarnje prosudbe SOK-a. Zatim je članove Povjerenstva upoznala sa ciljem i svrhom provedbe unutarnje prosudbe i važnosti procjenjivanja i vrednovanja SOK-a u sustavu visokog obrazovanja, kao i kriterijima, smjernicama i ESG standardima za provedbu unutarnje prosudbe SOK-a. Na prvom radnom sastanku usvojen je cilj unutarnje prosudbe Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu, koja se provodi u 2021. godini, definirani su plan i hodogram aktivnosti, metodologija rada, usvojen je prethodno predložen vremenik za razgovor sa dionicima Veleučilišta te postignut dogovor oko raspodjele poslova između članova Povjerenstva u postupku provedbe unutarnje prosudbe.

Plan unutarnje prosudbe temelji se na cilju, koji se želi postići u postupku unutarnje prosudbe Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu, koje se provodi u 2021.g., a odnosi se na **utvrđivanje razvijenosti i učinkovitosti provedbe SOK-a, pri čemu se želi dati odgovor na pitanje jesu li provedena poboljšanja aktivnosti, za koje je Stručno povjerenstvo u postupku reakreditacije (odnosno, vanjskog osiguranja kvalitete Veleučilišta u Kninu), u svom izvješću dalo odgovarajuće preporuke za poboljšanja.**

Definiran je Plan i hodogram aktivnosti te vremenik održavanja unutarnje prosudbe.

Tablica 1. *Plan aktivnosti u postupku unutarnje prosudbe Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu*

Aktivnost	Način praćenja realizacije

Planirati i organizirati radne sastanke s članovima Povjerenstva za provedbu unutarnje prosudbe Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu.	Zapisnici sa radnih sastanaka.
Definirati konkretne ciljeve predmetne unutarnje prosudbe, izraditi plan i hodogram aktivnosti.	Zapisnik sa sjednice.
Izraditi vremenik razgovora sa svim dionicima Veleučilišta	Zapisnik sa sjednice.
Prikupiti važeće dokumente, materijale i informacije potrebne za unutarnju prosudbu.	Prikupljeni i analizirani svi važeći dokumenti, materijali i informacije potrebni za unutarnju prosudbu.
Sukladno važećem Pravilniku o unutarnjoj periodičnoj prosudbi SOK-a provesti postupak unutarnje prosudbe na Veleučilištu u 2021.g - provesti razgovor sa dionicima Veleučilišta	Obavljeni razgovori sa dionicima Veleučilišta. Zapisnik o obavljenim razgovorima.
Analizirati prikupljene dokaze i postojeću dokumentaciju.	Analizirani prikupljeni dokazi i postojeća dokumentacija.
Izraditi nacrt Izvješća o unutarnjoj periodičnoj prosudbi SOK-a Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu i nakon usvajanja, poslati ga na očitovanje dekanici i Odboru za unaprjeđenje kvalitete	Izrađeno Izvješće o unutarnjoj prosudbi SOK-a Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu, usvojeno od strane članova Povjerenstva i poslano na očitovanje dekanici i Odboru za unaprjeđenje kvalitete.

Planirani vremenski rok obuhvata svih aktivnosti u postupku unutarnje prosudbe je unutar 30 dana.

Povjerenstvo je izradilo vremenik razgovora s dionicima Veleučilišta (Upravom, Odborom za unaprjeđenje kvalitete, nastavnim i nenastavnim osobljem, vanjskim dionicima i studentima), koji sadržava termine razgovora sa svakom grupom dionika i načine provedbe sastanka/razgovora, u svrhu prikupljanja potrebnih informacija i dokaza za izradu izvješća o stupnju razvijenosti i učinkovitosti uspostavljenog SOK-a na Veleučilištu „Marko Marulić“ u Kninu. Dionici su putem e-maila obaviješteni o terminu provedbe postupka unutarnje prosudbe.

Tablica 2. *Vremenik razgovora s dionicima Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu*

Planirani sastanak s grupom dionika sustava osiguranja kvalitete	Datum i vrijeme sastanka	Pozivaju se na sastanak	Poveznica MS Teams
1. Uvodni sastanak Povjerenstva za unutarnju prosudbu Veleučilišta	Srijeda , 27.1.2021. Od 09.00 do 09.30	Povjerenstvo za unutrašnju prosudbu	-
2. Uvodni razgovor s Upravom Veleučilišta	Srijeda, 27.1.2021. Od 09.30 do 10.15	Dekanica, prodekanice, tajnica Veleučilišta	-
3. Odbor za unaprjeđenje kvalitete	Srijeda, 27.1.2021. Od 10.15 do 11.00	Odbor za unapređenje kvalitete	https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_ZGEzYzQ5YjAtNTg4OC00Njc2LWI2MmYtY2YxMmNhOWUzMzY1%40thread.v2/0?cont

			<u>xt=%7b%22Tid%22%3a%22941630be-51fb-4a9b-b615-5a2ebe4e3772%22%2c%22Oid%22%3a%22c7db8075-011a-4230-819e-37611dbaff92%22%7d</u>
4. Pauza	Srijeda, 27.1.2021. Od 11.00 do 11.15		-
5. Razgovor s vanjskim dionicima	Srijeda, 27.1.2021. Od 11.15 do 12.15	Alumni i drugi diplomirani studenti/ce, predstavnici gospodarstva, lokalne uprave i samouprave, neprofitnih organizacije i drugih suradnih institucija Veleučilišta	<u>https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZTNkNTAzNWItM2ViNS00YmEyLTliMjEtZDgyNGY2NzYxZDZl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22941630be-51fb-4a9b-b615-5a2ebe4e3772%22%2c%22Oid%22%3a%22c7db8075-011a-4230-819e-</u>

			37611dbaff92%22%7d
6. Razgovor s nastavnim osobljem – predstavnici Odjela za Prehrambenu tehnologiju i Odjela za poljoprivredu krša (smjer Biljna proizvodnja i Stočarstvo krša)	Četvrtak, 28. 1. 2021. Od 10.00 do 11:00	Nastavnici/e sa svih nastavnih programa i godina studija – predstavnici navedenog odjela	https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_Yjk2NDgxZjYtYWlwYi00ZGU1LWI0NTetYjg4NzRmYTRjODc5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22941630be-51fb-4a9b-b615-5a2ebe4e3772%22%2c%22Oid%22%3a%22c7db8075-011a-4230-819e-37611dbaff92%22%7d
7. Razgovor s nastavnim osobljem – predstavnici Odjela: Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom i Odjela: Ekonomski i normativni okvir poduzetništva.	Četvrtak, 28. 1. 2021. Od 11.00 do 12.00	Nastavnici/e sa svih nastavnih programa i godina studija – predstavnici navedenog odjela	https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_MDAyYzA5ZTA0OWRIYS00MmI2LWI4MTgtMDNlNzFiNmJiMDZh%40thre

			ad.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22941630be-51fb-4a9b-b615-5a2ebe4e3772%22%2c%22Oid%22%3a%22c7db8075-011a-4230-819e-37611dbaff92%22%7d
8. Pauza	Četvrtak, 28. 1. 2021. Od 12.00 do 12.15		-
9. Razgovor s administrativnim i tehničkim osobljem	Četvrtak, 28. 1. 2021. Od 12.15 do 13.15	Predstavnici svih službi – nenastavnog osoblja	https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_YmY0ZGYxN2EtNjFkNS00YmE1LWExMjctYjFiNjY1NWZhNjY0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22941630be-51fb-4a9b-b615-5a2ebe4e3772%22%2c%22Oid%22%3a%22c7db8075-011a-4230-819e-37611dbaff92%22%7d

			7db8075-011a-4230-819e-37611dbaff92%22%7d
10. Razgovor s predstavnicima studenata	Četvrtak, 28. 1. 2021. Od 13:15 do 14:15	Predstavnici/e studenata sa svakog smjera i svake godine te predstavnici/e Studentskoga zbora	https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_YmUzNmIzNjEtMjdlNS00ODY1LWE3N2UtMDAzYzM3OWMyZDIy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22941630be-51fb-4a9b-b615-5a2ebe4e3772%22%2c%22Oid%22%3a%22c7db8075-011a-4230-819e-37611dbaff92%22%7d
11. Završni sastanak s Upravom veleučilišta	Četvrtak, 28. 1. 2021. Od 14:15 do 15:00	Dekanica, prodekanice, tajnica Veleučilišta	-

Kao što je navedeno, metodološki pristup u provedbi postupka unutarnje prosudbe sastoji se od kroz četiri (4) faze, pa je shodno tome izrađen hodogram aktivnosti:

1. **Faza planiranja:** od 24.01.- 27.01.2021.
2. **Faza prosudbe u užem smislu**, koja obuhvaća sljedeće aktivnosti:
 - analizu postojeće i važeće interne dokumentacije Veleučilišta i SOK-a te njenu usklađenost s unutarnjim i vanjskim pravnim aktima;
 - razgovor s dionicima SOK-a,
 - analizu prikupljenih dokaza i postojeće dokumentacije u postupku unutarnje prosudbe o razini kvalitete SOK-a na Veleučilištu „Marko Marulić“ u Kninu;
 - izradu izvješća o unutarnjoj prosudbi Veleučilišta, koje sadrži sva zapažanja o učinkovitosti SOK-a i zaključke o njegovoj razvijenosti i usklađenosti s ESG standardima te preporuke za unapređivanje.

Sve aktivnosti vezane uz prosudbu u užem smislu trebaju se realizirati od 24.01. – 28.02.2021.
3. **Faze izrade izvješća:** do 28.02.2021.
4. **Faze naknadnog praćenje (follow-up):** do 28.05.2021.

1.2. DOKUMENTACIJA ZA UNUTARNJU PROSUDBU

U postupku unutarnje prosudbe korištena je raspoloživa dokumentacija SOK-a, i to:

1. Izvješće stručnog povjerenstva o reakreditaciji Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu (kolovoz 2019. godine);
2. Akcijski plan u cilju uklanjanja nedostataka u skladu s Pismom očekivanja i preporukama iz Izvješća stručnog povjerenstva o reakreditaciji Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu (studen 2020. godine);
3. Strategija razvitka Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu za razdoblje 2020.- 2024. (2020.godine) (dostupno na: [Strategija razvitka :: Veleučilište Marko Marulić u Kninu \(veleknin.hr\)](#));
4. Statut Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu (sa svi važećim izmjenama i dopunama: kolovoz 2016. godine i veljača/srpanj 2020. godine) (dostupno na: [Dokumenti :: Veleučilište Marko Marulić u Kninu \(veleknin.hr\)](#));

5. Pravilnici (dostup na: <https://www.veleknin.hr/stranice/pravilnici/36.html>)
 - 5.1. Politika kvalitete (veljača 2020);
 - 5.2. Pravilnik o anketiranju dionika Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu (veljača 2020. godine);
 - 5.3. Pravilnik o izradi i obrani završnog rada na stručnim studijima Veleučilišta „Marka Marulić“ u Kninu (travanj 2019. godine);
 - 5.4. Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti (veljača 2020. godine);
 - 5.5. Poslovnik o radu stručnog vijeća Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu (lipanj 2015. godine);
 - 5.6. Pravilnik o nagradama i priznanjima (veljača 2020. godine);
 - 5.7. Pravilnik o ocjenjivanju (veljača 2020. godine);
 - 5.8. Pravilnik o osiguravanju kvalitete Veleučilišta „Marko Marulić“ u Knin (veljača 2020. godine);
 - 5.9. Pravilni o postupku izrade, odobravanja, unaprjeđivanja i revizije studijskih programa veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu (prosinac 2020. godine);
 - 5.10. Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenta (siječanj 2008. godine);
 - 5.11. Etički kodeks Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu (veljača 2020. godine);
 - 5.12. Pravilnik o stručnoj praksi Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu (veljača 2021. godine);
 - 5.13. Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu (prosinac 2020. godine);
6. Savjetovanje s javnošću – 2020. godine (dostupno na: [Savjetovanje s javnošću: Veleučilište Marko Marulić u Kninu \(veleknin.hr\)](#)):
 - 6.1. Plan savjetovanja s javnošću 2020. godine;
 - 6.2. Obrazac izvješće o provedenom savjetovanju 2020. godine;
 - 6.3. Obrazac sudjelovanja u savjetovanju s javnošću o Strategiji razvitka Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu za razdoblje od 2020. do 2024.

7. Izvješća – godišnji izvještaj o provedbi programskog ugovora ak. godina 2019./2020. (dostupno na: [Izvješća za 2020. godinu :: Veleučilište Marko Marulić u Kninu \(veleknin.hr\)](#));
8. Odluke 2021 (dostupno na: [Odluke :: Veleučilište Marko Marulić u Kninu \(veleknin.hr\)](#));
9. Dokumenti SOK-a (dostupno na: <https://www.veleknin.hr/stranice/sustav-za-kvalitetu/42.html>):
 - 9.1. Pravilnik o sustavu za kvalitetu Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu – pročišćeni tekst: lipanj 2009. godine);
 - 9.2. Shema sustava kvalitete;
 - 9.3. Pravilnik o postupku vrednovanja kvalitete nastavnika i nastave od strane studenata na Veleučilištu „Marko Marulić“ u Kninu (lipanj 2009. godine);
 - 9.4. Plan aktivnosti osiguravanja i unapređivanja kvalitete za vrijeme naknadnog praćenja u postupku unutarnje prosudbe Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu (srpanj 2013. godine);
 - 9.5. Priručnik osiguravanja kvalitete (prosinac 2020. godine);
 - 9.6. Akcijski plan u cilju uklanjanja nedostataka u skladu s Pismom očekivanja i preporukama iz Izvješća Stručnog povjerenstva o reakreditaciji Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu – II. Ciklus reakreditacije za period naknadnog praćenja (studen 2020. godine);
 - 9.7. Popis glavnih izvora informacija za poboljšanje studijskih programa Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu.

1.3. PROSUDBA U UŽEM SMISLU

Sukladno važećem Pravilniku o unutarnjoj periodičnoj prosudbi SOK-a Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu, prosudba u užem smislu obuhvaća sve aktivnosti, koje su prethodno navedene, a odnose se na: analizu postojeće i važeće interne dokumentacije Veleučilišta i SOK-a, analizu usklađenosti dokumenata SOK-a sa (unutrašnjim i vanjskim) pravnim aktima, analizu prikupljenih dokaza (dokumentacije i informacija, dobivenih razgovorima s dionicima), kao i prosudbu o razini kvalitete SOK-a na

Veleučilištu. Nadalje, izrađuje se nacrt izvješća, koji sadrži sva zapažanja o funkcionalnosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete te njegove usklađenosti s ESG standardima. Također se navode i preporuke za poboljšanja funkcionalnosti SOK-a.

Većina važećih dokumenata SOK-a postavljena je na internetske stranice Veleučilišta, a u prethodnom potpoglavlju, navedeni su svi važeći dokumenti koje je analiziralo Povjerenstvo za unutarnju prosudbu SOK-a.

Nakon prikupljene i analizirane dokumentacije i obavljenim razgovorima s grupama dionika, Povjerenstvo je pristupilo izradi nacrtu Izvješća, u kojem je prikazalo postojeće stanje i dalo preporuke za poboljšanja SOK-a.

U Izvješću su identificirane i preporuke za unapređenje SOK-a, kao i cjelovitog djelovanja Veleučilišta u Kninu.

Nadalje, daje se i sažetak vrednovanja, kao i završna analiza (zaključak), kojim se iskazuju nalazi ovog Povjerenstva, s obzirom na prethodno definirani opći cilj unutarnje prosudbe.

2. OPIS VELEUČILIŠTA

Veleučilište „Marko Marulić“ u Kninu osnovano je *Uredbom o osnivanju* Vlade Republike Hrvatske (NN 73/2005), na sjednici koju je Vlada održala 9. lipnja 2005. godine. Veleučilište je osnovano kao javno visoko učilište, a sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statutu Veleučilišta, obavlja temeljnu djelatnost iz područja visokog obrazovanja putem ustrojavanja i izvođenja stručnih studija, obavlja stručnu i znanstvenu djelatnost, djelatnost stručnog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja te izdavačku, bibliotečnu i informatičku djelatnost.

Sukladno odredbama Statuta Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu, Veleučilište je ustrojeno po odjelima, koji su nositelji izvedbe jednog ili više stručnih studijskih programa te znanstvenog i stručnog rada. Kao poseban odjel, izdvaja se Inovacijsko središte, čiji rad je zamišljen po načelu tehnološkog parka, namijenjenog znanstvenom i istraživačkom radu, kako zaposlenika/nastavnika, tako i za potrebe studenata.

Temeljem dopusnice nadležnog ministarstva (Ministarstva znanosti i visokog obrazovanja) Veleučilište izvodi nastavu na sljedećim studijima:

1. Preddiplomski stručni studiji, koji traje tri godine i čijim se završetkom stječe 180 ECTS bodova:

- Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom, smjerovi: Trgovinsko poslovanje i Malo poduzetništvo);
- Poljoprivreda krša, smjer: Biljna proizvodnja i Stočarstvo krša;
- Prehrambena Tehnologija.

2. Specijalistički diplomski stručni studij, koji traje dvije godine i po završetku studija se stječe 120 ECTS bodova:

- Ekonomski i normativni okvir poduzetništva.

Na Veleučilištu ustrojen je rad i stručno-administrativnih službi, koje obavljaju pravne, zajedničke i opće poslove (Ured dekana, Tajništvo, Ured za financije i računovodstvo, Ured za unaprijeđenje i osiguravanje kvalitete studiranja, Ured za informatičke

poslove, Studentska služba, Ured za studentski standard, Služba za nastavnu i izdavačku djelatnost, Služba za tehničke i pomoćne poslove).

Tijela Veleučilišta su: Upravno vijeće, dekan, Stručno vijeće, vijeća odjela te druga stručna i savjetodavna tijela, čije je osnivanje, ustrojstvo, nadležnost i djelovanje uređeni Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

Djelatnost Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu prvenstveno je usmjerena na obrazovanje i stjecanje stručnih kompetencija polaznika, usklađenih prema potrebama tržišta rada. U razvoju i unaprijeđenu svoje djelatnosti, Veleučilište kontinuirano radi na uspostavi suradnje s drugim visokoškolskim institucijama, kao i sa gospodarstvom, pritom se vodeći dobrom praksom povezanosti znanosti, odnosno struke i gospodarstva.

2.1. VIZIJA, MISIJA I STRATEGIJA

Veleučilište „Marko Marulić“ u Kninu donijelo je 2020.g. *Strategiju razvitka Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu za razdoblje 2020.-2024.*, u kojem je definiralo svoju viziju, misiju i strateške ciljeve (opće i specifične) te donijelo jasne smjernice za njihovo ostvarenje. Veleučilište je donijelo ovaj strateški dokument temeljem prethodno provedene vanjske prosudbe i vrednovanja SOK-a od strane AZVO-a iz 2019.g¹. Sukladno navedenim preporukama Veleučilište je odredilo prioritetna područja unutar kojih je definiralo plan uz opis svih aktivnosti (odnosno *Akcijski plan u cilju otklanjanja nedostataka u skladu s pismom očekivanja i preporukama iz Izvješća Stručnog povjerenstva o reakreditaciji Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu*), njihov rok provedbe i mjerljive indikatore, kojima se sustavno mjeri uspješnost i učinkovitost provedbe postavljenih strateških ciljeva.

¹ Strategija razvoja Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu izrađena je sukladno preporukama za poboljšanja iz Izvješća Stručnog povjerenstva o reakreditaciji Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu izvješća vanjske prosudbe i Mišljenja Akreditacijskog savjeta AZVO-a.

Vizija Veleučilišta je:

„Veleučilište „Marko Marulić“ u Kninu je otvorena, uključiva i održiva ustanova prepoznatljiva po visokoj kulturi organizacijske kvalitete, suvremenom pristupu nastavnom procesu i društveno-odgovornom djelovanju, koja se ponosi promicanjem akademskog integriteta, sloboda i tolerancije na svim razinama.“

Misija Veleučilišta je:

„Misija Veleučilišta „Marko Marulić je obrazovanje kompetentnih stručnjaka iz područja poljoprivrede krša, prehrambene tehnologije i trgovinskog poslovanja s poduzetništvom pripravnih za suočavanje s izazovima nacionalnog i međunarodnog tržišta rada te prijenos znanja i tehnologija uz promicanje poduzetničkog duha, akademske izvrsnosti, etičnog ponašanja, sloboda i tolerancije te izgradnje konkurentnog gospodarstva na lokalnoj i regionalnoj razini.“

Veleučilište je definiralo svoje opće i strateške ciljeve u obavljanju djelatnostima i općenito cjelokupnom razvoju:

Strateški ciljevi	Specifični ciljevi
1. Poboljšanje kvalitete postojećih i pripremnih radnje za razvoj novih studijskih programa	• Poboljšati kvalitetu postojećih studijskih programa na temelju analize potreba tržišta rada i rezultata unutarnjih i vanjskih vrednovanja • Istražiti tržište rada i pripremiti relevantnu dokumentaciju za razvoj novih studijskih programa • Istražiti tržište rada i pripremiti relevantnu dokumentaciju za razvoj programa cjeloživotnog učenja

2. <i>Poboljšanje nastavničkih kompetencija i kvalitete nastavnog procesa uz razvoj cjelovite podrške studentima</i>	• <i>Planirati, financirati i organizirati edukacije nastavnog osoblja u svrhu poboljšanja nastavničkih kompetencija (metodičke, didaktičke i pedagoške kompetencije, ishodi učenja i načini vrednovanja učenja i poučavanja, engleski jezik).</i> • <i>Uvesti nove metode praćenja rada nastavnika (suradnička procjena / peerreview).</i> • <i>Osnovati Studentsko savjetovalište u svrhu pružanja cjelovite podrške studentima: pomoć s poteškoćama u učenju; psihološka i pravna pomoć, karijerno savjetovanje.</i> • <i>Posvetiti posebnu pozornost prilagodbe kapaciteta Veleučilišta potrebama studenata iz ranjivih i podzastupljenih skupina.</i>
3. <i>Odgovorno upravljanje institucijskim kapacitetima</i>	• <i>Izraditi plan usavršavanja zaposlenika i kontinuirano pratiti njegovu provedbu.</i> • <i>Poboljšati financijske i infrastrukturne kapacitete odgovornim poslovanjem i povećanjem broja stručnih, istraživačkih i znanstvenih projekata kao dodatnih izvora financiranja.</i>
4. <i>Poboljšavanje prepoznatljivosti Veleučilišta kroz funkcionalan sustav informiranja, mobilnost i akademsku izvrsnost</i>	• <i>Povećati atraktivnost, interaktivnost i informativnost službene internetske stranice.</i>

	• <i>Poticanje mobilnosti studenata i zaposlenika u okviru programa Erasmus te međunarodnu suradnju na svima razinama.</i> • <i>Poticanje izvrsnosti na svim razinama.</i>
5. <i>Sinergijsko djelovanje unutarnjih i vanjskih čimbenika Veleučilišta s posebnim naglaskom na gospodarstvo i održivi razvoj.</i>	• <i>Kontinuirano analiziranje zadovoljstva unutarnjih i vanjskih dionika i veće uključivanje vanjskih dionika u unaprjeđivanje sustava kvalitete Veleučilišta.</i> • <i>Poticanje poduzetničkog duha te kreativnosti i inovativnosti zaposlenika i studenta. Priprema i provedba novih projekata u suradnji s gospodarskim čimbenicima.</i> • <i>Revizija projekta Inovacijskog središta, njegovo svođenje na realne okvire sukladno resursima i mogućnostima Veleučilišta. Pripremne radnje za realizaciju projekta.</i>

2.2. UNUTARNJI SUSTAV OSIGURANJA KVALITETE

Unutarnji ustroj, vrednovanje i način rada unutarnjeg (internog) sustava za kvalitetu uređen je Pravilnikom o osiguravanju kvalitete Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu (kojeg je Stručno vijeće na svojoj 4. sjednici donijelo dana 7. veljače 2020. godine).

Prema istoimenom Pravilniku, unutarnji sustav osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na Veleučilištu čine Uprava, nastavno i nenastavno osoblje i studenti.

Ustrojbene jedinice za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete na Veleučilištu „Marko Marulić“ u Kninu su:

- Ured za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete studiranja i
- Odbor za unaprjeđenje kvalitete.

Ured za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete studiranja osniva se odlukom Upravnog vijeća i njegov djelokrug rada je vezan za poslove samog Ureda te poslove Odbora za unaprjeđenje kvalitete, prikupljanje i analizu podataka, koordinaciju aktivnosti, praćenje i implementaciju planiranih mjera i aktivnosti te izvještavanje o osiguravanju i unaprjeđenju stupnja razvijenosti razine kvalitete na Veleučilištu „Marko Marulić“ u Kninu.

Odbor za unaprjeđenje kvalitete osniva se odlukom Stručnog vijeća, a njegov djelokrug rada vezan je za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete te sustava kvalitete na Veleučilištu. Odbor ima sedam članova, koje čine: prodekan za nastavu, dva predstavnika nastavnog i nenastavnog osoblja, jedan predstavnik laboratorija i jedan predstavnik studenata. Članove Odbora za osiguranje kvalitete imenuje Stručno vijeće, a člana studenta predlaže Studentski zbor Veleučilišta.

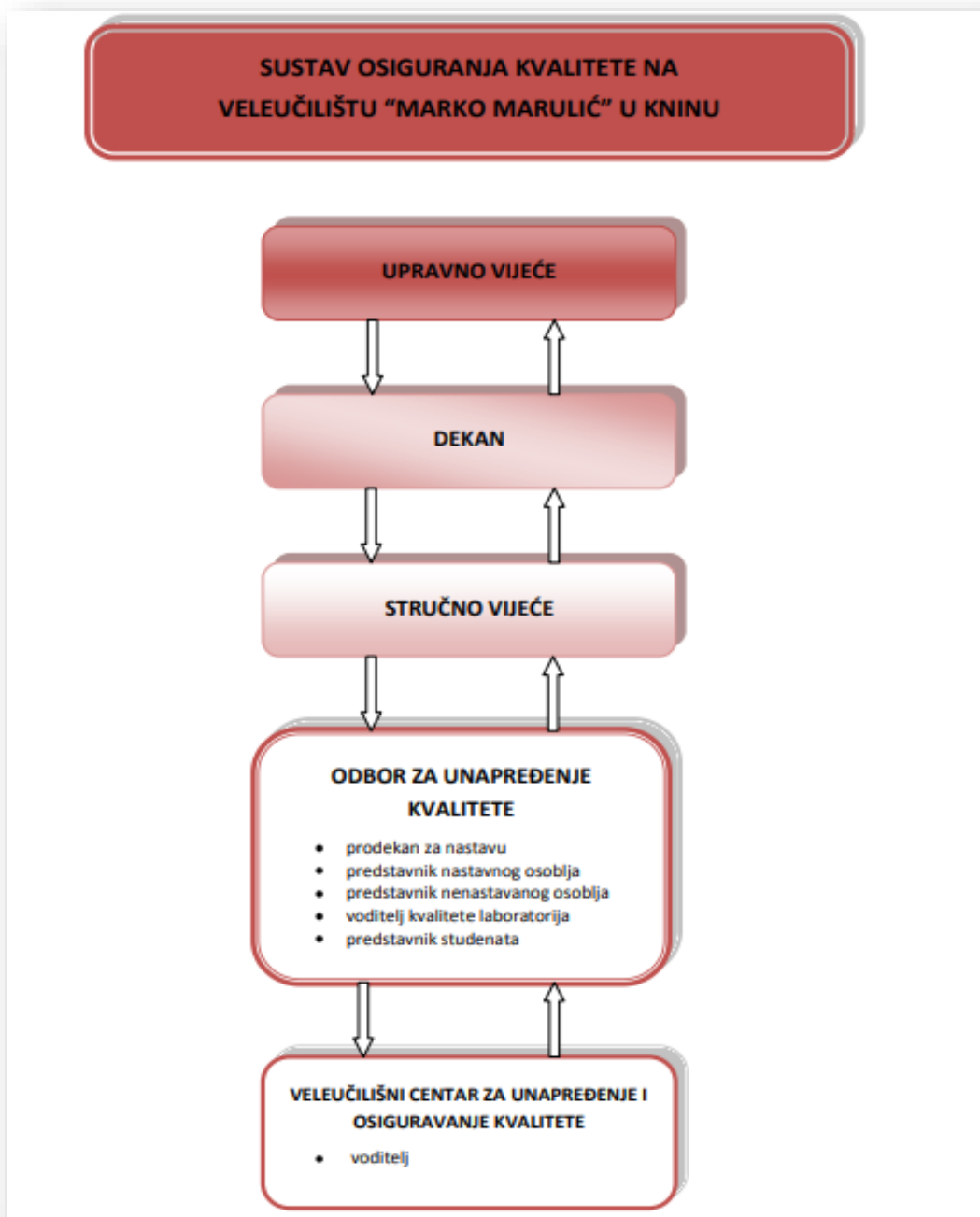
Veleučilište kontinuirano radi na razvoju kulture kvalitete u svim područjima svog djelovanja, koje je usklađeno sa strateškim odrednicama: vizijom, misijom i ciljevima postavljenim, kriterijima vrednovanja AZVO-a te standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete - ESG standardima.

Veleučilište u osiguravanju i unaprijeđenju kvalitete, sukladno donesenoj Strategiji razvoja Veleučilišta za razdoblje od 2020.- 2024. godine provodi i promiče kulturu kvalitete kroz prikupljanje i analizu informacija, sa svim dionicima, temeljenom na:

- unaprjeđenju nastavnog procesa, znanstveno-istraživačkog i stručnog rada ;
- učenju i poučavanju, usmjerenim prema studentima;
- većoj uključenosti studenata u aktivnosti studenata;
- razvoju novih studijskih programa, usklađenih s potrebama tržišta rada i poslovne prakse;
- promicanju akademskog integriteta, slobode i tolerancije, sprječavanju neetičnog ponašanja i diskriminacije na svim razinama;
- poticanju poduzetničkog načina promišljanja na svim razinama;
- razvoju programa cjeloživotnog obrazovanja;
- transparentnosti i učinkovitosti djelovanja veleučilišta;

- kontinuiranom unapređenju sok-a kroz provedbu aktivnosti, poduzimanja konkretnih mjera i ispunjenje postavljenih ciljeva sukladno važećim dokumentima i općim aktima veleučilišta.

Slika 1. *Sustav osiguravanja kvalitete na Veleučilištu „Marko Marulić“ u Kninu*



Izvor: <https://www.veleknin.hr/stranice/sustav-za-kvalitetu/42.html> (preuzeto: 20.02.2021.).

3. REZULTAT UNUTARNJE PROSUDBE

Kod procjene funkcionalnosti i učinkovitosti SOK-a korištena je metodologija zasnovana na kontinuiranom procesnom pristupu sustavu osiguravanja kvalitete, poznata kao PDCA model (planiranje → provedba → praćenje → procjena). U postupku vrednovanja SOK-a Povjerenstvo je koristilo kriterije i smjernice za provođenje audita AZVO-a, kao i ESG standarde.

3.1. ESG 1. Politika osiguravanja kvalitete

Standard

Visoka učilišta moraju imati politiku osiguravanja kvalitete koja je javno dostupna i dio njihovog strateškog upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku moraju razvijati i provoditi putem odgovarajućih struktura i procesa i pritom uključivati i vanjske dionike.

Smjernice:

Politike i procesi temelji su svakog osiguravanja kvalitete, usmjeren prema razvoju kulture kvalitete, koja podrazumijeva odgovornost i aktivnosti, usmjereni prema kvaliteti djelovanja svih aspekata rada visokog učilišta. U tom je smislu potrebno osigurati adekvatne dokumente, ali i njihovu provedbu, uz razumijevanje strategije visokog učilišta i nacionalnog obrazovnog i društvenog konteksta. Praktična provedba politika i procesa osiguravanja kvalitete podrazumijeva uključivanje svih dionika i posvećenost upravljanju pomoću činjenica te kontinuiranom unapređenju.

3.1.1. Utvrđeno stanje

Reakreditacijsko povjerenstvo, u procesu vanjskog vrednovanja, utvrdilo je da se sustav osiguravanja kvalitete Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu može smatrati formalno prihvatljivim i dovršenim, ali samo u smislu postojanja odgovarajućih i raspoloživih

dokumenata kvalitete. Njegova je kvaliteta dovedena u pitanje, s obzirom na: zastarjelost dokumenata, neadekvatnu viziju i misiju te cjelokupno strateško upravljanje, nedovoljno prikupljanje i korištenje informacija za upravljanje i unapređenje procesa na Veleučilištu. Ovo je Povjerenstvo analiziralo cjelokupnu dokumentaciju SOK-a, kreiranu od trenutka publiciranja izvješća vanjske prosudbe te utvrdilo da su izrađeni:

- Strategija razvitka Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu za razdoblje 2020-2024,
- Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu,
- Priručnik osiguravanja kvalitete,
- Politiku kvalitete,
- Akcijski plan u cilju uklanjanja nedostataka, utvrđenih postupkom reakreditacije,
- Popis dionika od kojih su prikupljane informacije,
- Popis ključnih indikatora kvalitete.

Prema zahtjevima transparentnosti, većina navedenih dokumenata je javno publicirana na internetskim stranicama Veleučilišta (<https://www.veleknin.hr/stranice/sustav-za-kvalitetu/42.html>). Međutim, i kod navedenog je vidljiva određena nesustavnost, jer, primjerice, popis ključnih indikatora kvalitete, završno izvješće u reakreditacijskom postupku i neki drugi ključni dokumenti nisu dostupni on-line. Iako su, primjerice, svi ishodi vrednovanja koje provodi AZVO javni i dostupni on-line (<https://www.azvo.hr/hr/vrednovanja/postupci-vrednovanja-u-visokom-obrazovanju/ishodi-vrednovanja>), smatra se znakom transparentnog i uključivog upravljanja visokoškolskom ustanovom iste objaviti i na Web stranicama visokog učilišta. Nadalje, postojeći dokumenti su pomiješani, nisu vremenski posloženi i dionici, koji konzultiraju Web stranicu visokog učilišta ne mogu doći do pravih informacija. Tijekom razgovora s dionicima, utvrđena je predanost uprave Veleučilišta kulturi kvalitete, što je vidljivo iz njihovog iskaza o pokušaju strukturiranog odgovora na izazove koje postavlja ustrojavanje funkcionalnog SOK-a, kao i odgovora na očekivanja, koja proizlaze iz vanjskog vrednovanja institucije i SOK-a. Vidljiv je iskorak u definiranju vizije i misije Veleučilišta, u kojima se naglasak stavlja na kulturu kvalitete, otvorenost i

društvenu odgovornost. Uprava pokazuje razumijevanje potrebe za daljnjim unapređenjem rada SOK-a i uspostave upravljanja pomoću činjenica. Nadalje, odbor za unapređenje kvalitete iskazuje početak rada na prikupljanju podataka od vanjskih dionika (gospodarstvo, lokalna uprava, alumni...) putem anketiranja i navodi primjere ankete zadovoljstva diplomiranih studenata, zadovoljstva poslodavaca, i slično. Također su navedeni i primjeri unapređenja procesa na Veleučilištu, kao što je povećanje naglaska na studentsku praksu, inicijalnu provedbu drop-out analize, i slično.

3.1.2. Zaključak i ocjena

Iako se i dalje mogu pronaći veliki nedostaci, prvenstveno u sustavnosti i koordinaciji rada pojedinaca i tijela na Veleučilištu, zaduženih za provedbu aktivnosti SOK-a, može se reći da Veleučilište, a naročito njegova uprava, shvaćaju značaj kulture kvalitete, kontinuirano rade na njenom unapređenju te počinju pokazivati prve znakove sustavnog djelovanja.

Razina razvijenosti (prema kriterijima AZVO): Minimalna razina kvalitete.

3.1.3. Preporuke za poboljšanje

- Napraviti sustavni pregled dokumenata SOK-a, njihovih inačica, roka važenja, međusobnog preklapanja i vremenskog obuhvata. Posvetiti posebne sjednice svih odjela Veleučilišta, Odbora za unapređenje kvalitete i Stručnog vijeća Veleučilišta problematici dokumentacije i duha provedbe SOK-a u svakodnevnim aktivnostima.
- Zadužiti posebnu osobu ili povjerenstvo za sveobuhvatnu analizu dokumenata SOK-a i njihovo međusobno preklapanja. Na sjednici uprave, Odbora za unapređenje kvalitete i Stručnog vijeća Veleučilišta poništiti važenje svih nepotrebnih i zastarjelih dokumenata SOK-a, donijeti spisak važećih

dokumenata, s rokom njihove zastare i rokovima te odgovornostima za izradu novih dokumenata, kako bi sustav SOK-a stalno bio osvježen i u potpunosti funkcionalan.

- Osigurati transparentnost SOK-a publiciranjem svih relevantnih dokumenata na internetskoj stranici visokog učilišta, kao i kontinuiranim komuniciranjem istih prema svim dionicima Veleučilišta. Dokumente koji bi se mogli ocijeniti od interesa isključivo internim dionicima Veleučilišta (npr. zapisnici sjednica vijeća odjela, itd.) postaviti na interne stranice Veleučilišta.
- Nastaviti s anketiranjem svih dionika Veleučilišta, s posebnim naglaskom na vanjske dionike. Redovito sazivati Sjednice Odbora za unapređenje kvalitete, ali i pitanja iz domene kvalitete uvrštavati na redovite, kao i barem jednu posebnu godišnju sjednicu vijeća svih odjela Veleučilišta i Stručnog vijeća Veleučilišta. Pritom je potrebno prikupljati sve primjedbe i sugestije djelatnika Veleučilišta, kao i drugih dionika, s posebnim naglaskom na sudjelovanje predstavnika studenata i vanjskih dionika u tijelima Veleučilišta. Sve zapisnike tijela Veleučilišta, na kojima se raspravlja o pitanjima kvalitete i SOK-a, tretirati kao relevantne dokumente SOK-a i na odgovarajući ih način čuvati i učiniti dostupnim javnosti, putem Web stranica visokog učilišta.
- Inzistirati na visokoj razini uključivosti prilikom donošenja strateških smjernica razvoja SOK-a i institucije u cjelini, putem uključivanja svih dionika u procese kreiranja strateških dokumenata i rasprava o primjeni SOK-a.

3.2. ESG 2. Izrada i odobravanje programa

Standard

Visoka učilišta moraju imati postupke za izradu i odobravanje svojih studijskih programa. Oni moraju biti izrađeni tako da ispunjavaju postavljene im ciljeve, uključujući i predviđene ishode učenja. Kvalifikacije moraju biti jasno opisane, povezane s odgovarajućom razinom nacionalnog kvalifikacijskog okvira.

Smjernice

Studijski programi trebaju biti usklađeni sa strategijom razvoja visokog učilišta, što se odnosi i na ciljeve te opće ishode učenja, koji su njima predviđeni. Trebaju reflektirati potrebe gospodarstva i društvene zajednice, izrađeni u suradnji sa svim relevantnim dionicima visokog učilišta te određivati opterećenje studenata putem ECTS bodova. Studijski programi trebaju biti usmjereni na ishode učenja i njihovo ostvarivanje, a ne na kolegije i nastavne sadržaje. Također, trebaju održavati potrebu za strukturiranim iskustvom iz gospodarske i društvene prakse. Njihovo odobravanje i unapređenje trebaju biti oslonjeni na formalne procese na visokom učilištu.

3.2.1. Utvrđeno stanje

Veleučilište izvodi studijske programe: preddiplomski stručni studij Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom, specijalistički diplomski stručni studij Ekonomski i normativni okvir poduzetništva, preddiplomski stručni studij Prehrambena tehnologija i preddiplomski stručni studij Poljoprivrede krša.

Iako se godinama uočava problem nedovoljnog interesa za pojedine studijske programe i u pitanje dovodi njihova održivost, obavljaju se parcijalne i povremene analize upisa i analiza interesa za studijske programe te su utvrđeni problemi odlaska stanovništva i iz grada Knina i okolice, kao i činjenica da Knin nije veći studijski centar te je s ciljem poboljšanja stanja donesen plan promotivnih aktivnosti (izrada nove brošure Veleučilišta, internetske objave, Facebook kampanja i dr.). Drugi problemi se odnose na

percipiranu složenost studija biotehničkih znanosti, a predmetno Povjerenstvo je informirane od strane unutarnjih dionika da se i druga veleučilišta u RH susreću s navedenim problemom. Nadalje, uprava je Veleučilišta, a kako je utvrđeno u okviru razgovora s predmetnim Povjerenstvom, svjesna orijentacije specijalističkog diplomskog stručnog studija Ekonomski i normativni okvir poduzetništva, prema pravnim znanostima, što nije atraktivno za buduće studente/ice.

Istražena je potreba za otvaranjem novih studijskih programa, iz čega je proizašao proces trenutne izrade novog studijskog preddiplomskog stručnog programa Poljoprivreda krša.

U pripremi je istraživanje tržišta u cjeloživotnom obrazovanju na Veleučilištu i priprema se (on-line) upitnik prema svim poduzetnicima u Šibensko-kninskoj županiji, kako bi se otkrilo koji su smjerovi potrebni za cjeloživotno obrazovanje. U ovaj su proces uključeni i vanjski dionici kroz tijela Veleučilišta, pa su s Gospodarskim vijećem izvršene konzultacije po pitanju studijskih programa.

3.2.2. Zaključak i ocjena

Veleučilište u Kninu zadovoljava minimalne zahtjeve uključivanja dionika i formalne podloge za ustrojavanje i unapređenje studijskih programa, ali, na žalost, do sada je u potpunosti zanemarilo činjenicu da se budućnost svakog visokog učilišta temelji na atraktivnim studijskim programima, dobro integriranim u društvenu zajednicu i njezinu gospodarske/društvene potrebe. S obzirom da niti jedno visoko učilište ne može osigurati dugoročnu održivost minimalnim upisom u grupu studijskih programa, zasnovanih na tradiciji i povijesnim okolnostima svog razvoja, to se naglašava potreba hitne i sadržajne intervencije u postojeće studijske programe, kako bi se Veleučilište pozicioniralo kao ključna ustanova praktičnog obrazovanja za potrebe ruralnog razvoja, kako u Dalmaciji, tako i za potrebe susjedne Bosne i Hercegovine. Na navedenim „tržištima“ visokog obrazovanja, Veleučilište u Kninu se treba pozicionirati kao ustanova visoke razine kvalitete i programa, koji omogućavaju brzo zapošljavanje te stjecanje ključnih znanja, potrebnih za ruralni i regionalni razvoj u zemljama-članicama EU, ali i zemljama-kandidatkinjama za prijem u EU. Naime, teško je očekivati da će

Veleučilište u Kninu privlačiti studente iz srednje i zapadne Europe, kojima je na raspolaganju cijeli niz vrhunskih stručnih i znanstvenih studija u EU. Međutim, ono se može nametnuti kao regionalni lider praktično/stručno usmjerenog obrazovanja, kojim se afirmira korištenje sredstava i projekata EU za uspješnu transformaciju ruralnih krajeva. Također treba naglasiti i svoj status javne i neovisne ustanove, kao potencijalnu konkurentsku prednost, kao i komunicirati svoju viziju transformacije grada Knina i kninske regije prema stvaranja „studentskog grada“/„grada znanja“, koji zadržava i privlači mlade ljude.

U navedenom kontekstu, strateški aspekt razvoja i unapređenja studijskih programa, koji je naveden u prethodnom izlaganju, treba biti praćen velikim unapređenjem procesa istraživanja tržišta, marketinškog pozicioniranja i komunikacije, kao i unapređenjem prakse djelovanja SOK-a na Veleučilištu. Trenutno, SOK relativno dobro „pokriva“ područje uvođenja i unapređenja studijskih programa, ali dodatnu pozornost treba obratiti na aktivnije uključivanje vanjskih dionika, posebno kroz Gospodarsko vijeće Veleučilišta i druga tijela. Također, Uprava Veleučilišta se mora aktivirati u smislu širenja područja djelovanja Veleučilišta na cijelu RH, kao i BiH, gdje se, u skladu s iznesenim strateškim odrednicama djelovanja SOK-a, ustanovu treba početi pozicionirati kako je prethodno opisano. U nastavku se predlažu neke kratkoročne aktivnosti/preporuke za poboljšanje predmetnog područja, dok se strateško pozicioniranje može i treba obaviti u srednjem do dugom roku.

Razina razvijenosti (prema kriterijima AZVO): Minimalna/zadovoljavajuća razina kvalitete.

3.2.3. Preporuke za poboljšanje

- Veleučilište treba dodatno utvrditi aktivnosti, postupak, nadležne osobe i pokazatelje za izradu i odobravanje studijskih programa, s posebnim naglaskom na suradnju s vanjskim dionicima te korištenje mogućnosti sufinanciranja

razvoja novih studijskih programa i njihove infrastrukture iz sredstava EU za ruralni i regionalni razvoj.

- Neophodno je revidirati postojeći specijalistički diplomski stručni studij Ekonomski i normativni okvir poduzetništva, kao i prikupiti dodatne informacije o potrebama gospodarstva i tržišta rada, koje bi rezultirale uvođenjem novog i konkurentnog specijalističkog diplomskog stručnog studija iz područja poslovne ekonomije.
- Nužno je testirati različite opcije razvoja studijskih programa kroz kraće module cjeloživotnog obrazovanja, kroz koje bi se utvrdio interes gospodarstva i društvene zajednice za ovakvom vrstom nastavnih sadržaja. Navedeno se posebno odnosi na aktualne teme, poput EU projekata i financiranja, informatičke tehnologije i njene primjene u ruralnim krajevima (npr. u poljoprivredi i proizvodnji hrane), malo i obiteljsko poduzetništvo, poslovno upravljanje zadrugama i OPG-ima, itd.

3.3. ESG 3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studente

Standard

Visoka učilišta moraju osigurati da se programi izvode na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja, što se mora iskazati i u okviru vrednovanja njihovog rada.

Smjernice

Učenje i poučavanje usmjereni na studente imaju važnu ulogu u poticanju motivacije i angažmana studenata/ica. Navedeno se odnosi na uvažavanje studentskih potreba, kroz fleksibilno korištenje različitih oblika nastave, pedagogije i vrednovanja studentskog rada. Nadalje, studenti se trebaju usmjeravati prema autonomnosti i etičnosti svog rada, kao i ostvarivanju ishoda učenja, na temelju potrebnih povratnih informacija te dosljednog i korektnog vrednovanja, zasnovanog na formalnim postupcima.

3.3.1. Utvrđeno stanje

Predmetno Povjerenstvo pohvaljuje recentnu praksu izrade detaljnih izvedbenih planova kolegija, usmjerenih prema definiraju i ostvarivanju ishoda učenja. Nadalje, i drugim aktima te dokumentima SOK-a regulirani su uvjeti za kvalitetnu provedbu učenja i poučavanja, usmjerenih na studente. Studentima su usmjereni različiti načini izvođenja nastave (predavanja, vježbe, laboratorijske vježbe, terenska nastava, projektna nastava, radionice, stručni posjeti, Moodle i drugi alati za e-učenje...) i korištenje različitih pedagoških metoda. Studentima s posebnim potrebama je omogućeno prilagođeno izvođenje nastave, konzultacija i održavanja ispita.

Krajem 2020. i početkom 2021. godine organizirane su opsežne pedagoško-psihološka i didaktičko-metodička izobrazba za sve nastavnike/ice Veleučilišta u Kninu, s posebnim naglaskom na planiranje ishoda učenja, pedagogiju usmjerenu na studente/ice, uključivo i metode vrednovanja ostvarivanja ishoda učenja, timski rad i

druge relevantne teme, a što predmetno Povjerenstvo izdvaja kao primjer dobre prakse u transformaciji Veleučilišta prema potrebama studenata i svih dionika ustanove. Analizom dokumentacije i razgovorom s dionicima, posebice sa studentima, Povjerenstvo je utvrdilo da postoje kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata, da su studentima dostupni, da se uglavnom primjenjuju dosljedno, te studenti imaju povratnu informaciju o ukupno ostvarenim rezultatima na pojedinim kolegijima.

Za svaki kolegij koji se izvodi na studijima na Veleučilištu objavljuju se kriteriji, pravila, postupci ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata tijekom nastave i na ispitu. Nositelji kolegija utvrđuju postupak ocjenjivanja i nužne uvjete koje student mora ispuniti, da bi stekao pravo na ocjenu i navode ih u detaljnim izvedbenim planovima nastave. Veleučilište kontinuirano radi na evaluiranju i prilagođavanju različitih načina izvođenja nastave i pedagoških metoda što je vidljivo kroz ispitivanje studenata o nastavničkim metodama, kroz izvješća o različitim metodama poučavanja, samovrednovanje nastavnika i izradi novog obrasca detaljnog izvedbenog plana.

Veleučilište u Kninu redovito periodično (semestralno) provodi studentsku anketu, čiji se rezultati neformalno koriste od strane nastavnika/ica i uprave, za unapređenje nastavnog i drugog rada na Veleučilištu.

Studentima su dostupne sve upute za provedbu postupka izrade i obrane završnog rada. Nastavnici imaju mogućnost korištenja alata za otkrivanje plagijata.

3.3.2. Zaključak i ocjena

Na temelju analizirane dokumentacije i razgovora sa studentima, predmetno Povjerenstvo je utvrdilo da postoje formalizirani postupci, vezani uz učenje, poučavanje i vrednovanje studenata. Tijekom razgovora s dionicima, utvrđena je visoka razina međusobnog razumijevanja i posvećenosti, kao i dobra neformalna komunikacija između Uprave, nastavnog i nenastavnog osoblja te studenata, ali se može uočiti kako se formalni kanali komunikacije ponekad nejasni te je potrebno pribjegavati neformalnoj komunikaciji u smislu ad-hoc rješavanja problema. U tom je kontekstu spomenuta potreba jasnijeg definiranja formalne procedure prijave i ocjene završnih

radova, kao i imenovanje studentskog pravobranitelja, kao formalnog zastupnika studentskih prava.

Razina razvijenosti (prema kriterijima AZVO): Zadovoljavajuća razina kvalitete.

3.3.3. Preporuka za poboljšanje

- Nastaviti provedbu aktivnosti usmjerenih na formuliranje postojećih studijskih programa na način usmjeren prema studentima i ishodima učenja, uz odgovarajuću edukaciju nastavnog i nenastavnog osoblja Veleučilišta u Kninu. Poseban naglasak je potrebno staviti na podizanje kvalitete informatičkih znanja te nužno osposobljavanje svog nastavnog i nenastavnog osoblja za rad sa stranim studentima/icama.
- Potaknuti sastanke Uprave Veleučilišta s nenastavnim i nastavnim osobljem, kako bi se utvrdilo postojanje jasnih i formaliziranih uputa za sve procese, koji su usmjereni prema studentima (prijava ispita, seminarskih radova, završnih radova..., održavanje nastave i konzultacija..., organizacija nastave, gostujućih predavanja, praksi u poduzećima, gospodarskim i društvenim institucijama...). Potrebno je analizirati postojanje i primjerenost svih procedura i dokumenata/obrazaca za studente/ice te iste revidirati i izraditi priručnik/uputu za studente/ice, posebno bruce/ice, kako se provode različiti administrativni i drugi procesi na Veleučilištu. Navedeno treba komunicirati kao konkurentsku prednost Veleučilišta pred drugim ustanovama, uz srdačnu i, ako je potrebno, neformalnu komunikaciju, koja ne smije zamijeniti formalne kanale i načine rada sa studentima/icama.
- Odmah uspostaviti poziciju studentskog pravobranitelja/ice, donijeti odgovarajuće odluke i u suradnju sa Studentskim zborom izvršiti izbor odgovarajuće osobe.

3.4. ESG 4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

Standard

Visoka učilišta moraju dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje.

Smjernice

Osiguravanje uvjeta i podrške nužnih za napredovanje studenata nije usmjereno samo na pojedince, već i na cijelo visoko učilište. U tom se smislu trebaju jasno definirati formalni procesi i kriteriji za upis studijskih programa, priznavanje prethodnih kvalifikacija i diplomiranje studenata/ica. Poseban naglasak je potrebno staviti na mobilnost i priznavanje stranih kvalifikacija (naročito onih iz EU-a), kao i na razvoj informacijskog sustava, usmjerenog na praćenje informacija o napredovanju studenata, kao i donošenje odluka na visokom učilištu, zasnovanih na podacima, umjesto na uvjerenjima/promišljanjima.

3.4.1. Utvrđeno stanje

Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu, na svojoj mrežnoj stranici, objavljuje kriterije za upis i nastavak studija. Statutom Veleučilišta i Pravilnikom o studiranju propisani su upisi na sve studijske programe za redovite i izvanredne studente na preddiplomskim stručnim studijima i specijalističkom diplomskom stručnom studiju.

Upisi se na prvu godinu provode putem državne mature, a provodi se putem Nacionalnog informacijskog sustava prijave na visoka učilišta, dok se upisi na više godine studija provode putem studentske službe, na temelju formalno definiranih uvjeta napredovanja kroz studij. Na mrežnim su stranicama Veleučilišta objavljene sve informacije o troškovima studija za svaku akademsku godinu. Odluku o uvjetima i načinu upisa studenata, kao i troškovima studija za svaku pojedinu akademsku godinu donosi Stručno vijeće Veleučilišta.

Pri prelasku studenata s drugih obrazovnih ustanova, studenti podnose zamolbu na osnovu koje Povjerenstvo za priznavanje ispita donosi odluku o priznavanju prethodno stečenih kvalifikacija i položenih nastavnih obveza, a što se dokumentira zapisnikom, kao formalnom osnovom za donošenje odluke o upisu i priznavanju ispita, povezanih s kolegijima postojećih studijskih programa na Veleučilištu.

Statistički se prati broj upisanih studenata i studenata koji su završili studij. Problem nastaje prilikom upisa na drugu godinu studija, koji se usko povezuje s činjenicom da studenti upisuju prvu godinu isključivo zbog ostvarivanja različitih studentskih prava i nakon ostvarenja istih ne nastavljaju studij. Određeni broj studenata, koji redovito pohađaju studij, uspješno ga i završavaju te postoji neformalna informacija o tome koji su studenti/ce uspješni u svom napredovanju kroz studij. No, postoje i studenti/ce, koji koriste fiktivni upis za održavanje studentskih prava, što je, također, neformalno poznato nastavnom osoblju i Upravi, s obzirom na mali broj upisanih studenata/ica.

Napredak se studenata prati korištenjem ISVU informatičkog sustava. Svake se akademske godine prikupljaju i analiziraju podaci o napredovanju studenata. Metode nagrađivanja uspješnih studenata temelje se na Pravilniku o nagradama i priznanjima Veleučilišta.

Studenti su upoznati s mogućnostima pohađanja dijela studija u inozemstvu. U programu mobilnosti studenti imaju podršku pri prijavi i realizaciji programa razmjene od strane Erasmus odbora. Proces mobilnosti funkcionira na adekvatan način. Po pitanju mobilnosti, kreirana je odgovarajuća internetska stranica Veleučilišta, na kojoj su dostupni svi dokumenti, koji se redovito ažuriraju.

Veleučilište posjeduje Erasmus povelju i može sklapati sporazume o mobilnosti s drugim, srodnim institucijama, pri čemu treba napomenuti da trenutno nema dovoljan broj partnerskih sporazuma o bilateralnoj razmjeni, niti da u dovoljnoj mjeri sudjeluje u Erasmus projektima. Treba, ipak, navesti da je recentno potpisano nekoliko novih ugovora o međunarodnoj suradnji.

Ipak, napravljen je plan aktivnosti za poticanje međunarodne suradnje i isti je trenutno u postupku usvajanja. Zainteresiranost studenata za mobilnost je u konstantnom porastu, što je zahtijevalo i veću angažiranost na tom polju. U tom su se smislu održavale radionice, na kojima su predavači bili i studenti s Erasmus iskustvima. Kako bi se utvrdile pozitivne i negativne strane dolaznih i odlaznih studenata predviđena je anketa

koja je u fazi završavanja. Zbog trenutne situacije s COVID-19, mobilnost se studenata ne odvija. Osiguran je oblik sudjelovanja u međunarodnoj razmjeni i virtualnim putem, no za istu nije bilo zainteresiranih. Stranica za međunarodnu suradnju dostupna je na hrvatskom i engleskom jeziku. Izrađene su i brošure na engleskom jeziku.

Studenti su uključeni u gotovo sve sfere rada Veleučilišta, od Stručnog vijeća, povjerenstava, osiguranja kvalitete, projekata, natjecanja, pisanje stručnih i znanstvenih radova s nastavnicima.

Pravilnik o izradi završnih radova i rokovi predaje završnih radova objavljeni su na stranicama Veleučilišta. Potpisani su ugovori s gospodarstvenicima za potrebe obavljanja stručne prakse studenata. U tom se smislu studentima omogućeno pisanje završnih radova prema obavljenoj praksi. U poveznici s prethodnim, pokrenuta je procedura uvođenja komentora iz kategorije gospodarstvenika.

Veleučilište ima dobro uspostavljenu suradnju s gospodarstvenicima, lokalnom upravom i samoupravom, neprofitnim organizacijama i drugim institucijama u Šibensko-kninskoj županiji. Predstavnici prethodnih kategorija angažirani su u rad Veleučilišta. Zahvaljujući njihovim prijedlozima Veleučilište je nastavni program prilagodio zahtjevima tržišta rada. Na taj se način provode zajednički programi u kojima sudjeluju i studenti.

Završetkom studija studentima se izdaje diploma sadržajno usklađena s važećim zakonskim propisima na hrvatskom i engleskom jeziku. Bez naknade, izdaje se i dopunska isprava na hrvatskom i engleskom jeziku, u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutom Veleučilišta i Pravilnikom o sadržaju diploma i dopunskih isprava o studiju.

3.4.2. Zaključak i ocjena

Iako je Veleučilište zadovoljilo ključne formalne zahtjeve, vezane uz upis i praćenje napredovanja kroz studij, a vezano uz tradicionalni oblik provedbe studijskih programa, preostaje još dosta posla na prepoznavanju i certificiranju znanja i vještina studenata u području cjeloživotnog obrazovanja.

Razina razvijenosti (prema kriterijima AZVO): Zadovoljavajuća razina kvalitete.

3.4.3. Preporuke za poboljšanje

- Potaknuti redovitu analizu prolaznosti i uspješnosti studiranja na osnovu raspoloživih informacija, a s ciljem poticanja odlučivanja na temelju „tvrdih“ podataka o uspješnosti studenata/ica.
- Razmotriti potrebu i mogućnosti za prikupljanje dodatnih podataka o napredovanju studenata/ica, kao i opcije za informatičku potporu navedenom.
- U okviru inicijative razvoja programa cjeloživotnog obrazovanja, razmotriti mogućnosti priznavanja prethodno (formalno i neformalno) stečenih znanja i vještina pristupnika/ica u okviru programa cjeloživotnog obrazovanja.

3.5. ESG 5. Nastavno osoblje

Standard

Visoka učilišta moraju osigurati kompetentnost svojih nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika.

Smjernice:

Nastavnici trebaju omogućiti stjecanje znanja, kompetencija i vještina, ali i svoje svekolike djelatnosti usmjeriti prema potrebama i interesima studenata/ica. U tom smislu, i institucija ih treba podržavati putem jasnih, transparentnih i pravednih procesa zapošljavanja, osiguravanjem optimalnih uvjeta rada i profesionalnog razvoja, kao i poticanja znanstvenog/stručnog rada, čiji će se rezultati koristiti u samoj nastavi i drugim oblicima pedagoškog rada.

3.5.1. Utvrđeno stanje

Veleučilište „Marko Marulić“ u Kninu kontinuirano provodi zapošljavanje nastavnika u skladu sa zakonodavstvom i internim propisima (Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Odlukom o uvjetima za vrednovanje nastavnih i stručnih aktivnosti u procesu izbora u nastavna zvanja i Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta).

Osim minimalnih zakonskih uvjeta, Veleučilište nije propisalo dodatne postupke ni kriterije za zapošljavanje novih nastavnika, što bi osiguralo objektivniji i kvalitetniji odabir kandidata. Također, u razgovoru s nastavnicima, ustanovljeno je da se u politici zapošljavanja zaobilazi sudjelovanje Pročelnika odjela i Vijeća odjela. Veleučilište je bilo dužno donijeti Plan zapošljavanja i napredovanja potrebnih kadrova, ali do danas isti nije donesen.

Nastavni rad se prati kroz rezultate studentskih anketa krajem svakog semestra. Izvješća o provedenim anketama dostavljaju se Prodekanu za nastavu.

U razgovoru sa nastavnicima, Povjerenstvu je iznijet problem da su pojedini nastavnici angažirani na velikom broju predmeta te imaju višak norma sati, što im uz velik broj edukacija koje se odvijaju u zadnje vrijeme, stvara dodatno opterećenje, a što može dovesti do smanjenja kvalitete u izvođenju nastave. Smanjenjem broja kolegija po nastavniku došlo bi do rasterećenja nastavnika, čime bi se potaknula stručna i znanstvena aktivnost te profesionalni i osobni razvoj.

Napredovanje u viša zvanja nastavnika na Veleučilištu se provodi prema važećim zakonskim propisima, koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola, ali Veleučilište nije propisalo jasne kriterije za mjerenje i usporedbu izvrsnosti prilikom izbora u viša zvanja.

Veleučilište potiče nastavnike u unapređenje njihovih kompetencija kroz financiranje doktorskih studija, financiranjem troškova puta i kotizacija na razne konferencije, stručne skupove... Kako je prethodno iskazano, recentno se organiziraju i radionice iz područja psihološko-pedagoškog usavršavanja, od čega se izdvajaju programi usavršavanja nastavnika, naslovljeni: „Nastavni proces u visokom obrazovanju: vrednovanje ishoda učenja“ i „Nastavni proces u visokom obrazovanju: suradničko opažanje u okviru Programa usavršavanja nastavnika za razvoj pedagoško psiholoških i didaktičkih kompetencija“. Stručno vijeće je donijelo Pravilnik o usavršavanju nastavnika i ostalih zaposlenika Veleučilišta, ali odgovarajući Plan aktivnosti za poticanje znanstveno -istraživačkog i stručnog rada nije donesen.

Stručno vijeće usvojilo je Pravilnik o nagradama i priznanjima, temeljem kojeg je raspisan Poziv za podnošenje prijedloga za nagrade i priznanja Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu.

U izvođenju nastave na Veleučilištu, sudjeluje i dio vanjskih suradnika od kojih većina dolazi iz istraživačkih i visokoobrazovnih institucija te pridonose svojim znanjem i iskustvom kvaliteti nastave. U razgovorima s dionicima Veleučilišta, naglašena je potreba uključivanja većeg broja vanjskih suradnika iz poslovnog sektora, kod kojih je moguće provesti stručnu praksu, jer bi se na takav način osigurao i prijenos praktičnih znanja i vještina studentima/icama Veleučilišta.

Potpisani su novi ugovori o suradnji s vanjskim dionicima, s posebnim naglaskom na nove partnere za obavljanje stručne studentske prakse. U prošloj akademskoj godini

objavljen je određeni broj završnih radova studenata/ica, u suradnji s vanjskim dionicima.

3.5.2. Zaključak i ocjena

Veleučilište „Marko Marulić“ u Kninu ulaže napore kako bi nastavnom osoblju osiguralo jednake uvjete za rad i dodatna profesionalno usavršavanje, čime bi se poboljšala kvaliteta djelovanja ustanove. Uprava treba i dalje poraditi na uspostavljanju jasnih kriterija kako za zapošljavanje, tako i za napredovanje. Osim toga, potrebno je donijeti i formalni Plan aktivnosti za poticanje znanstveno-istraživačkog i stručnog rada, na osnovu kojeg bi se poticalo i nagrađivalo nastavno osoblje za uspješnu prijavu i provedbu znanstvenih i stručnih projekata, izradu znanstvenih i stručnih radova i publikacija, osiguranje suradnje s domaćim i stranim institucijama, itd. U navedenom kontekstu, posebnu je pozornost potrebno obratiti na projekte, financirane iz EU sredstava. Također, potrebno je dodatno motivirati nastavnike na korištenje mogućnosti iz Erasmus programa kako bi što više djelatnika koristilo isto i stjecali dodatna znanja i vještine.

Razina razvijenosti (prema kriterijima AZVO-a): Minimalna/zadovoljavajuća razina kvalitete.

3.5.3. Preporuke za poboljšanje

- Donijeti Plan zapošljavanja i napredovanja potrebnih kadrova i planirati posebne mjere motivacije i nagrađivanja nastavnog osoblja za uspjehe u znanstvenom i stručnom radu, s posebnim naglaskom na publiciranje u visoko-kvalitetnim publikacijama, kao i za uspješnu prijavu i provedbu znanstvenih i stručnih projekata, u suradnji s odgovarajućim domaćim i stranim institucijama.
- Potaknuti aktiviranje Inovacijskog središta Veleučilišta u Kninu, kao formalnog središta svekolike znanstveno-stručne djelatnosti Veleučilišta, privlačenja

eksperata, stručnjaka/inja i znanstvenika/ica s partnerskih institucija, kao i poticanja te motiviranja nastavnog osoblja te studenata/ica za aktivnije uključivanje u znanstveno-istraživačke i stručne aktivnosti Veleučilišta.

- Propisati dodatne postupke i kriterije za zapošljavanje novih nastavnika.
- Smanjiti broj kolegija po nastavniku, u cilju poticaja stručnih i znanstvenih aktivnosti te profesionalnog i osobnog razvoja.
- Propisati jasne kriterije za mjerenje i usporedbu izvrsnosti prilikom izbora u više zvanje.
- Uključivanje većeg broja vanjskih suradnika iz poslovnog sektora, u čijim je poduzećima/organizacijama moguće provesti studentsku stručnu praksu.

3.6. ESG 6. Resursi za učenje i podrška studentima

Standard

Visoka učilišta moraju odgovarajuće financirati aktivnosti učenja i poučavanja te osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku studentima.

Smjernice

Resursi za učenje trebaju biti usmjereni prema potrebama studenata za učenje, praćenje nastavnih aktivnosti, znanstveno-istraživački i stručni rad, a što podrazumijeva fizičke resurse (knjižnicu, knjižni fond, posebne prostore za timski rad), informatičku podršku (računala, info-lab, softver...), ali i odgovarajuće institucionalne kapacitete (služba/ured za karijere, savjetovanje, mentorstva/tutorstvo...). Odgovarajuću pozornost prema obratiti studentima/icama s posebnim potrebama.

3.6.1. Utvrđeno stanje

Iz razgovora sa studentima i nastavnicama, predmetno je Povjerenstvo dobilo informacije o različitim metodama i načinima poučavanja te je informiramo da se, za potrebe studenata, organiziraju stručna predavanja, terenska nastava na poljoprivrednim gospodarstvima i pogonima, terenske vježbe i nastava, praktični rad u laboratorijima, korištenje video sadržaja za učenje, diskusije o predstavljenim problemima, kao i drugi oblici inovativnog korištenja resursa za učenje. Potiče se studente da sudjeluju u projektima, ali navedeno se odnosi pretežno na preddiplomske stručne studije iz biotehničkog područja.

Prednost Veleučilišta u kvalitetnoj komunikaciji studenata i nastavnika, koju je navelo i Stručno povjerenstvo u postupku vanjske prosudbe, moguća je zbog malog broja studenata i rada u manjim grupama. Dobroj komunikaciji doprinose i konzultacije koje su organizirane u dva termina, jutarnjem i večernjem, i to kroz niz komunikacijskih kanala - preko Moodle sustava, dostupnih mobilnih aplikacija, e-maila, direktnom

komunikacijom mobitelom....Za izvanredne studente, predavanja i ispiti se održavaju u popodnevno vrijeme, zbog radnih obveza.

Studenti su zadovoljni radom i komunikacijom sa stručno administrativnim službama te smatraju da službe pružaju pravovremenu pomoć.

Sve učionice opremljene su projektorom i prijenosnim računalom za projekciju video i računalnog sadržaja. Informatička učionica je opremljena računalima te strojevima u laboratorijima, koje studenti koriste za vježbe i izradu završnih radova uz prisutnost mentora. U neposrednoj blizini Veleučilišta je Studentski dom, u čijem se sklopu nalazi i Narodna knjižnica, s kojom je Veleučilište potpisalo ugovor o suradnji. Studentima se omogućuje da upisom studija na Veleučilištu postanu članovi knjižnice i koriste njene usluge bez naknade.

Nagrađivanje najuspješnijih studenata provodi se na temelju odluke dekana, a sukladno Pravilniku o nagradama i priznanjima.

Veleučilište raspisuje natječaje za dodjelu stipendija studentima za izvrsnost i socio – ekonomski status. Na Veleučilištu je održana radionica za studente za dodjelu stipendija u ak. god. 2020./2021. te su djelatnici Veleučilišta na održanoj radionici upoznali studente sa svim pravima i potrebnoj dokumentaciji za prijavu na natječaj.

Veleučilište „Marko Marulić“ u Kninu osnovalo je Studentsko savjetovalište za stručnu pomoć studentima Veleučilišta, a ono pruža slijedeće oblike podrške i pomoći studentima: stručnu i psihološku podršku u postizanju akademskih uspjeha, stručnu i psihološku podršku u povećanju efikasnosti studiranja i unapređenja kvalitete života, pomoć oko poteškoća s prolaznošću na ispitima, stručna pomoć oko poteškoća s integracijom na Veleučilištu, stručna pomoć oko potreba studenata iz ranjivih i podzastupljenih skupina studenata i ostalo.

U okviru Savjetovališta djeluje i Centar karijera, kojem je zadaća sustavno koordinirati i pružati podršku studentima i to: s ciljem poticanja razvoja vještina upravljanja karijerom i poduzetničkih kompetencija, povećanja zapošljivosti i konkurentnosti na tržištu rada, povezivanje studenata i potencijalnih poslodavaca

Održana je prva online radionica „Razvoj strategije i organizacija vremena učenja, upravljanje karijerom i izrada životopisa u Europass formatu“ u sklopu Savjetovališta za stručnu pomoć studentima Veleučilišta i Centra za karijere.

Nastavnici su u razgovoru izrazili spremnost u pružanju podrške studentima s invaliditetom na predavanjima. Zgrada Veleučilišta nije osposobljena za pružanje takvog vida podrške. Studentski dom je prilagođen za potrebe osoba sa invaliditetom, te Povjerenstvo smatra da bi se trebalo iznaći rješenje za održavanje nastave takvim studentima.

Poticanje studenata na mobilnost provodi se kroz komunikaciju nastavnika sa studentima, organiziranjem radionice na kojoj je predavač bila studentica koja je bila na Erasmus razmjeni te je studentima detaljno opisala svoja iskustva i odgovorila na njihova pitanja.

Studentima su dostupne sve informacije potrebne za mobilnost na internetskoj stranici Veleučilišta. Napravljena je anketa između studenata, kako odlazne tako i dolazne mobilnosti a cilj je utvrditi pozitivne i negativne strane dolaznih i odlaznih studenata. Izvještaj provedenih anketa je u pripremi. Zbog trenutne situacije sa COVID 19, postoji mogućnost virtualne mobilnosti, ali je malo studenata zainteresirana za istu.

Na web stranici revidirani su i ažurirani svi sadržaji na engleskom jeziku vezani za Erasmus program, napravljena je nova Facebook stranica Polytechnic of Knin, kao i promotivni materijal na engleskom jeziku, kako bi se olakšala dostupnost informacija za inozemne studente.

3.6.2. Zaključak i ocjena

Dobra praksa Veleučilišta je otvorenost u komunikaciji djelatnika i studenata te se na taj način lakše rješavaju sve prepreke na koje studenti nailaze u svom studiranju, a što doprinosi boljim rezultatima. Svi djelatnici Veleučilišta bi na neki način trebali potaknuti studente na angažiranje, kako u radu Veleučilišta tako i vanjskim djelovanjem poglavito kroz Alumni klub, jer se ostavlja dojam „uspavanosti“ samih studenata.

Razina razvijenosti (prema kriterijima AZVO-a): Zadovoljavajuća razina kvalitete.

3.6.3. Preporuke za poboljšanje

- Promovirati Studentsko savjetovalište i studente motivirati na korištenje usluga istog.
- Na formalan način, uz praćenje napredovanja studenata kroz studij, pratiti i individualne potrebe i angažman studenata/ica te pokušati izraditi individualne planove napredovanja u karijeri, kao i osigurati nastavak kontakta s diplomiranim studentima/icama kroz udrugu Alumna.
- Unaprjeđivati metode poučavanja i poticati studente na sudjelovanje u izradi projekata, a posebno iz područja ekonomije.
- Razmotriti mogućnost suradnje s institucijama i poduzećima iz Šibensko-kninske županije, kao i Splitsko-dalmatinske te Zadarske županije, potencijalno zainteresiranim za sponzorsko opremanje pojedinih dvorana, dodatnih informatičkih kabineta i prostora za timski rad studenata.
- Nužno i hitno riješiti problem fizičke dostupnosti predavaonica i drugih prostora Veleučilišta studentima/icama s posebnim potrebama, s posebnim naglaskom na studente/ice s ograničenom mobilnošću. Razmotriti mogućnost prijave projekta, financiranog iz EU sredstava, usmjerenog na rješavanje navedenog problema, ili na prethodno opisanu suradnju s gospodarskim subjektima.

3.7. ESG 7. Upravljanje informacijama

Standard

Visoka učilišta moraju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima.

Smjernice

Visoko učilište treba temeljiti svoje djelovanje na „tvrdim“ informacijama, a ne na promišljanjima ili vjerovanjima dionika visokog učilišta. Posebnu pozornost treba obratiti na podatke, koji se odnose na kvalitetu i uspješnost studiranja, napredovanje kroz program i odustajanje od studija, zadovoljstvo studiranja i svih dionika visokog učilišta, i slično. Visoko učilište treba osigurati više informacija od potrebnog zakonskog minimuma i uobičajene prakse (kao što je, primjerice, studentska anketa) te prikupljati sve vrste korisnih informacija, na kojima treba temeljiti stalno unapređenje svojih aktivnosti.

3.7.1. Utvrđeno stanje

Na mrežnim su stranicama Veleučilišta na hrvatskom jeziku dostupne sve informacije o studijskim programima i ostalim aktivnostima Veleučilišta. Izrađena je nova mrežna stranica, međutim ista se još u dijelu prijevoda na engleski jezik uređuje, tako da je trenutno dostupna samo na hrvatskom jeziku. Internetska je stranica Veleučilišta unaprijeđena s aspekta suvremenog dizajna. Sve se informacije o aktivnostima Veleučilišta uglavnom pravovremeno objavljuju i javno su dostupne, iako se može primijetiti niz preklapanja informacija, kao i dostupnost zastarjelih dokumenta, vijesti i drugih sadržaja. Informiranost se provodi i putem Facebook stranice, oglasne ploče Veleučilišta, Moodle platforme i brošura za studente.

Putem mrežne stranice, e-pošte, telefona ili osobnim kontaktom moguće je pristupiti informacijama o upisnim kriterijima, kvotama i povezanim postupcima. Izvedbeni su planovi za svaki studijski program, kao i sheme prikaza svih studijskih programa za studente i druge vanjske dionike dostupni na mrežnim stranicama Veleučilišta.

Program mentoriranja nudi studentima podršku u informiranju izravno na predavanjima. Studenti su o tom programu informirani i putem mrežne stranice Veleučilišta. Izvrsna je informiranost studenata od strane djelatnika Studentske službe kako o administrativnim postupcima, tako i o zahtjevima putem e-maila, telefona ili osobnim kontaktom.

Zainteresirana javnost ima uvid i u informacije o društvenoj ulozi Veleučilišta. Informacije o različitim događajima, radionicama, projektima i drugim društvenim aktivnostima Veleučilišta dostupne su na mrežnim stranicama Veleučilišta.

Veleučilište prikuplja podatke važne za poslovanje i vođenje Veleučilišta. Osim normativne podloge, informacije se prikupljaju na različite načine, a najviše od Ministarstva znanosti i obrazovanja putem e-maila. Ostale informacije od vanjskih dionika prikupljaju se po potrebi. U tom je kontekstu, uspostavljen mehanizam putem Odbora za unapređenje kvalitete, kroz niz mjerenja uspješnosti: ankete ocjenjivanja nastavnika, ankete zadovoljstva studenata studijem nakon završetka studija, ankete zadovoljstva poslodavaca sa studentima na praksi, drop-out ankete za utvrđivanje odustajanja studenata od studija. U pripremi je ispitivanje tržišta o cjeloživotnom obrazovanju na Veleučilištu. Sve su ankete u funkciji poboljšanja kvalitete djelovanja Veleučilišta i iste su u fazi analize i pripreme za javnu objavu putem mrežne stranice Veleučilišta. Veleučilište ima dobro razvijen informacijski sustav.

3.7.2. Zaključak i ocjena

Razrađen je sustav prikupljanja i analiziranja relevantnih informacija. Prikupljanje i analiza informacija provode se u svrhu poboljšanja i unapređenje sustava osiguranja kvalitete. Međutim, čini se da se i dalje koristi pristup osiguranja minimalne količine informacija, odnosno da se koristi praksa, uobičajena u drugim javnim visokim učilištima. Predmetno povjerenstvo predlaže da se uvede niz godišnjih anketnih istraživanja, u kojima bi sudjelovali svi zainteresirani dionici Veleučilišta, a kroz koja bi se istražila razina njihovog zadovoljstva radom Veleučilište i omogućilo davanje prijedloga za unapređenje njegova rada. Navedene rezultate trebaju koristiti Uprava i

Odbor za unapređenje kvalitete, ali se trebaju široko diskutirati na sjednicama svih tijela Veleučilišta, uključivši i odjele te Stručno vijeće.

Razina razvijenosti (prema kriterijima AZVO-a): Minimalna razina kvalitete.

3.7.3. Preporuke za poboljšanje

- Prevesti Web stranice na engleski jezik u što kraćem roku.
- Pregledati sve sadržaje na Web stranici Veleučilišta te napraviti sustavni pregled informacija s obzirom na potencijalni značaj za dionike Veleučilišta. Dodati informacije koje još uvijek nisu postavljene na Web te ukloniti sav sadržaj, koji je dupliciran, sadrži zastarjele objave, dokumente i drugo.
- Odrediti osobu koja će se baviti osvježavanjem sadržaja na Web stranicama, komuniciranjem s javnosti putem institucijskog e-maila, društvenih mreža i kontakata s predstavnicima dionika, novinara, i drugih zainteresiranih javnosti.
- Uvesti anketiranje nastavnika/ica, nenastavnog osoblja, diplomiranih studenata/ica te alumna, gospodarstvenika/ica i drugih vanjskih dionika Veleučilišta (korištenjem Gospodarskog vijeća) te rezultate navedenih anketa koristiti u djelovanju SOK-a i njegovih nositelja/ica na Veleučilištu u Kninu.

3.8. ESG 8. Informiranje javnosti

Standard

Visoka učilišta moraju objavljivati informacije o svom radu pa tako i o studijskim programima koje izvode. Te informacije moraju biti jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne.

Smjernice

Informacije o radu visokog učilišta trebaju biti na raspolaganju studentima i svim drugim dionicima u širokoj javnosti, zbog čega visoko učilište treba opsežno i transparentno objavljivati sve informacije od interesa za javnost. Navedeno treba koristiti i u svrhu motiviranja upisa novih studenata/ica na studijske programe, zbog čega javnost treba biti obaviještena o studijskim programima, predviđenim ishodima učenja i obilježjima kvalifikacije, koja se stječe na visokom učilištu, ali i o oblicima nastave, učenju, poučavanju, vrednovanju, stjecanju ECTS bodova, mogućnostima akademske razmjene i stručne prakse, zapošljavanju diplomiranih studenata, itd.

3.8.1. Utvrđeno stanje

Povjerenstvo u postupku vanjskog vrednovanja i reakreditacije Veleučilišta u Kninu u svojem je izvješću navelo da Veleučilište na mrežnim stranicama nudi sve informacije o izvođenju studijskih programa (koji sadrže opis kolegija, ishode učenja i vrednovanja, kao i kvalifikacije koje stječu polaznici po završetku studijskog programa), upisima na studije, korištenja usluga studentskog doma, obrane završnih radova, itd.

Međutim, informacije su na mrežnim stranicama dostupne samo na hrvatskom jeziku, a informacije na engleskom jeziku postoje samo u dijelu, koji se odnosi na programe mobilnosti (odnosno Erasmus programe međunarodne razmjene). Isto tako, na mrežnim stranicama ne postoji shematski prikaz studijskih programa, s obveznim i izbornim kolegijima, brojem ECTS bodova i predviđenim satima nastave svakog kolegija. Nadalje, pregledom studijskih programa je također utvrđeno da nastavni

program pojedinog kolegija ne sadrži adekvatan opis i sadržaj, kao i da postoje pogreške u navođenju pojedinih kolegija na određenim nastavnim programima.

Tijekom razgovora sa dionicima, uprava je istakla da poduzima niz aktivnosti i da sustavno radi na uvođenju poboljšanja u tim područjima, odnosno da je u tijeku postupak izrade mrežnih stranica na hrvatskom i engleskom jeziku, a koje planira unaprijediti i dizajnirati na suvremen način.

Studentima, nadalje, nisu dostupne informacije o mentorstvu završnih radova, odnosno o drugim oblicima podrške, već se podrazumijeva osobna i neformalna komunikacija, a što je potrebno dodatno unaprijediti naglašavanjem formalnih komunikacijskih kanala. Nadalje, nedovoljno se naglašava uspješnost rada pojedinih nastavnika, posebno u kontekstu objave relevantnih članaka, knjiga i priručnika, odnosno provedbe uspješnih znanstveno-istraživačkih i stručnih projekata. Na internetskim stranicama Veleučilišta potrebno je informirati javnost o navedenim rezultatima rada nastavnog osoblja, kao i ponuditi za preuzimanje u PDF formatu odgovarajućih publikacija, koje bi zainteresirale potencijalne nove studente/ice za upis na studijske programe, ali i komunicirale kompetentnost Veleučilišta za angažman na projektima.

Informacije o društvenom angažmanu Veleučilišta, dostupne su javnosti putem mrežnih stranica, na kojima je dostupan popis svih sklopljenih ugovora o suradnji u izvođenju i provedbi stručne prakse, kao i sporazum i ugovori o poslovnoj i gospodarskoj suradnji.

3.8.2. Zaključak i ocjena

Veleučilište u Kninu trenutno zadovoljava formalne kriterije komuniciranja nužnih informacija prema zainteresiranim javnostima, ali ne djeluje proaktivno, niti se posebno trudi dokazati reference nastavnog osoblja, niti vlastite kao institucije. U tom je smislu potrebno potaknuti proaktivni pristup javnostima, s posebnim naglaskom na izradu informacijskog paketa o nastavnim programima, kao i instituciji u cjelini, na hrvatskom i engleskom jeziku. Također je potrebno izraditi znanstveno-istraživački i stručni profil Veleučilištima, sa svim referencama, vezanim uz publikacije i projekte, izvedenih u zadnjih pet godina, također na hrvatskom i engleskom jeziku, a kako bi se osiguralo da se Veleučilište u Kninu pozicionira kao poželjan partner za provedbu EU i drugih

projekata. Osim toga, Veleučilište treba biti aktivno na društvenim mrežama, i to ne samo na Facebooku, koji se danas smatra društvenom mrežom za srednju i stariju populaciju, već i na novim društvenim mrežama, koje su atraktivne mlađim osobama (Instagram, Twitter, itd.). Treba razmisliti i o posebnim događanjima, koja će se za vrijeme pandemije Covid-19 održavati virtualno (Zoom, i slično), a kasnije i fizički, u prostorima Veleučilišta.

Razina razvijenosti (prema kriterijima AZVO-a): Minimalna razina kvalitete.

3.8.3. Preporuke za poboljšanje

- Hitno izraditi informacijski paket na hrvatskom i engleskom jeziku, za akademsku godinu 2021/22 te uvesti praksu redovitog osvježavanja istog za svaku akademsku godinu. Informacijski paket u PDF formatu ponuditi za preuzimanje s internetskih stranica Veleučilišta, s namjerom i ciljem privlačenja novih studenata/ica.
- Hitno izraditi znanstveno-istraživački i stručni profil Veleučilišta, koji će se publicirati na internetskim stranicama, uključiti u odgovarajuće baze podataka i ponuditi za preuzimanje u PDF formatu na hrvatskom i engleskom jeziku.
- U kontekstu izrade profila Veleučilišta, raspraviti mjesto i ulogu Inovacijskog središta Veleučilišta u Kninu, kako bi se na odgovarajući način pristupilo njegovom aktiviranju i komuniciranju njegovog djelovanja sa zainteresiranim javnostima.
- Donijeti komunikacijsku strategiju, s ciljevima komuniciranja, usklađenima sa Strategijom razvoja Veleučilišta, kao i strateškom vizijom Veleučilišta kao centra formalne i cjeloživotne edukacije iz područja ruralnog razvoja, na području Dalmacije i susjednih područja BiH.
- Izraditi knjigu grafičkih standarda, koja će se primijeniti na internetskim stranicama, ali i svim oblicima komunikacije s javnostima, a što je navedeno u samoanalizi i izvješću Stručnog povjerenstva u postupku vanjskog vrednovanja (ali nije do kraja provedeno).

- Izraditi plan ukupnih promotivnih aktivnosti, uključivši i aktivnosti na društvenim mrežama, kao i posebnih događanja na Veleučilištu, s naglaskom na virtualne aktivnosti, putem elektroničkih platformi, za vrijeme trajanja pandemije Covid-19.
- Zadužiti konkretnu osobu, odnosno točno definirati njezine ovlasti i odgovornosti, te aktivnosti komuniciranja s javnostima.

3.9. ESG 9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa

Standard:

Visoka učilišta moraju pratiti i periodički revidirati svoje programe kako bi se osiguralo da oni postižu postavljene ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva. Revizije bi trebale biti usmjerene na kontinuirano poboljšavanje programa. O aktivnostima koje se planiraju ili poduzimaju na temelju revizija treba obavijestiti sve dionike na koje se one odnose.

Smjernice:

Visoka učilišta trebaju redovito pratiti, revidirati i unapređivati svoje studijske programe, kako bi se učinkovito provodilo učenje i podučavanje, ali i podržalo studente u ostvarivanju ishoda učenja. Sadržaji nastavnih programa trebaju biti zasnovani na recentnim znanstvenim i stručnim činjenicama. Oni, nadalje, trebaju pratiti potrebe tržišta rada i očekivanja šire društvene zajednice za znanjima i kompetencijama, relevantnim za gospodarski i društveni razvoj. U revidiranje i unapređenje studijskih programa trebaju biti uključeni diplomirani studenti, lokalne gospodarstvene, političke i društvene organizacije/institucije, kao i svekoliki dionici visokog učilišta. Visoko učilište treba korespondirati s potrebama gospodarstva i društva te redovito obavještavati odgovarajuće javnosti o radu na unapređenju studijskih programa.

3.9.1. Utvrđeno stanje

Prodekan jednom do dva puta godišnje prati i zajedno sa nastavnicima vrši reviziju programa. No, navedena praksa se pokazuje neadekvatnom, a o čemu dovoljno govori vrlo loš upis na pojedine nastavne programe, kao i njihova nekonkurentnost, a s kojom je upoznata i Uprava Veleučilišta, što je utvrđeno tijekom razgovora s predmetnim Povjerenstvom. Tek u recentnoj praksi na Veleučilištu mogu se identificirati primjeri aktivnog uključivanja vanjskih dionika u modifikacije i unapređenje nastavnih programa, dok se dosadašnja praksa može ocijeniti tradicionalističkim obrascem fokusiranja programa na raspoložive nastavne kapacitete i mogućnosti, umjesto na

interese potencijalnih studenata/ica i potrebe lokalne zajednice te potencijalnih ciljnih tržišta, s kojih dolaze novi studenti/ce Veleučilišta.

U tom smislu, treba naglasiti pozitivnu praksu, koja se razvija i s uvođenjem novog studijskog preddiplomskog stručnog programa Poljoprivreda krša, a koja se odnosi na veći broj konzultacija s vanjskim dionicima.

Studenti su u, razgovoru s ovim Povjerenstvom, izrazili potrebu za više praktične nastave i vježbi na pojedinim kolegijima.

3.9.2. Zaključak i ocjena

Veleučilište treba dodatno definirati procedure revizije studijskih programa te dokumente koji je podržavaju. Radi unapređenja SOK-a neophodno je kontinuirano pratiti i revidirati studijske programe u skladu s misijom, vizijom i strategijom veleučilišta, kako bi se postigli postavljeni ciljevi i ispunile potrebe studenata i društva. Posebice se naglasak treba staviti i na usklađivanje studijskih programa s odabranim visokim učilištima iz usporedivih visokoškolskih ustanova u regiji i EU.

Poseban naglasak je potrebno staviti na što intenzivniju komunikaciju s lokalnom upravom i samoupravom, lokalnim gospodarstvom i društvenim institucijama, kako bi se utvrdile lokalne potrebe te nastavne programe prilagodilo specifičnostima lokalnog okruženja i potreba zadržavanja i privlačenja mladih ljudi na područje Knina i kninske regije.

Nadalje, treba razmotriti mogućnosti partnerstva u razvoju novih studijskih programa s odgovarajućim institucijama u RH, EU, ali i široj regiji, s posebnim naglaskom na susjednu Bosnu i Hercegovinu.

Razina razvijenosti (prema kriterijima AZVO-a): Minimalna/zadovoljavajuća razina kvalitete.

3.9.3. Preporuka za poboljšanje

- Kontinuirano prikupljati podatke o potrebama tržišta rada i društvenim potrebama na području grada Knina, Šibensko-kninske i susjednih županija za potrebe unapređenja postojećih i kreiranje novih studijskih programa.
- Aktivno uspostavljati partnerstva s drugim obrazovnim ustanovama u RH, EU i u širem regionalnom okruženju, u svrhu razvoja novih studijskih programa.
- Koristiti rezultate dobivene anketiranjem vanjskih dionika, u svrhu unapređenja postojećih i kreiranje novih studijskih programa, uz aktivnu ulogu udruge Alumna i Gospodarskog vijeća Veleučilišta.

3.10. ESG 10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete

Standard

Visoka učilišta moraju periodički prolaziti postupke vanjskog osiguravanja kvalitete u skladu s ESG-jem.

Vanjsko osiguravanje kvalitete u raznim postojećim oblicima potvrđuje djelotvornost SOK-a, kao i unapređenje rada visokog učilišta. Javnosti i samom visokom učilištu ono, također, pruža informacije kojima se potvrđuje kvaliteta rada visokog učilišta.

3.10.1. Utvrđeno stanje

Povjerenstvo u postupku vanjskog vrednovanja i reakreditacije Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu u svojem je izvješću navelo prethodnu praksu korištenja informacija i izvješća iz postupaka vanjskog osiguranja kvalitete. Oni ukazuju na nesretnu praksu „krpanja rupa“, s ciljem „prolaska“ kroz procese vanjskog vrednovanja i (re)akreditacije, umjesto na sustavan rad na unapređenju SOK-a i uvođenja kulture kvalitete. Navedeno je očito na temelju informacije eksternog povjerenstva o uvođenju preporuka iz izvješća AZVO, datiranog 2011. godine, tek u novom procesu reakreditacije, provedenom 2019. godine, kao i neadekvatnom odgovoru na rezultate vrednovanja AZVO iz 2014. godine, a koji ponovno postaju aktualni 2019. godine.

U tekućem postupku vanjskog vrednovanja, ipak se primjećuju odgovarajući pomaci, koji ukazuju na razvoj kulture kvalitete, kao i posvećenost trenutne uprave Veleučilišta razvoju izvrsnosti, iako su navedeni procesi tek u početnoj fazi svog razvoja i ne „pokrivaju“ jednako sva područja djelovanja Veleučilišta i njegovih procesa.

Naime, Veleučilište je donijelo sveobuhvatan i adekvatan Akcijski plan u cilju otklanjanja nedostataka, utvrđenih tekućim procesom vanjskog vrednovanja. Ovo Povjerenstvo smatra da se radi o kvalitetnom dokumentu, koji je prilagođen zahtjevima

unapređenja djelovanja visokog učilišta, utvrđenim u postupku vanjskog vrednovanja. Međutim, navedeni je Akcijski plan formalno donesen tek 13. studenog 2020. godine, dok je vanjsko vrednovanje provedeno 27-28. svibnja 2019. godine, a izvješće o provedenoj prosudbi sastavljeno u kolovozu 2019. godine. U tom se smislu može zaključiti da Veleučilište kasni s formalnim odgovorom na izvješće vanjskog vrednovanja, što dovodi u pitanje mogućnost kvalitetne i sustavne provedbe aktivnosti i mjera, navedenih u Akcijskom planu.

Isto se može zaključiti i za postupak unutarnjeg vrednovanja kvalitete na Veleučilištu u Kninu, koji se provodi u siječnju i veljači 2021. godine.

3.10.2. Zaključak i ocjena

Veleučilište u Kninu formalno provodi sve preporuke za unapređenje, sadržane u izvješćima vanjske prosudbe i (re)akreditacije, ali uz kašnjenja, koja dovode u pitanje funkcionalnost i učinkovitost SOK-a, kao i posvećenost kulturi kvalitete.

Razina razvijenosti (prema kriterijima AZVO-a): Minimalna razina kvalitete

3.10.3. Preporuke za poboljšanje

- Razvijati kulturu kvalitete i posvećenosti unapređenju djelovanja Veleučilišta na temelju formalnih, ali i neformalnih izvora informacija u što kraćim, primjerenim rokovima (nekoliko tjedana do najviše 3-6 mjeseci od trenutka zaprimanja informacije).

4. ZAKLJUČAK

Cilj unutarnje prosudbe definiran je u kontekstu utvrđivanja razvijenosti i učinkovitosti provedbe SOK-a, pri čemu se želi dati odgovor na pitanje jesu li provedena poboljšanja aktivnosti, za koje je Stručno povjerenstvo u postupku reakreditacije (odnosno, vanjskog osiguranja kvalitete Veleučilišta u Kninu), u svom izvješću dalo odgovarajuće preporuke.

Uzevši o obzir dano vrednovanje područja osiguravanja kvalitete prema ESG standardima, može se zaključiti sljedeće:

- **Veleučilište u Kninu je napravilo kvalitativni iskorak u smislu unapređenja djelovanja SOK-a, koji se trenutno može smatrati funkcionalnim sustavom, na temelju čijeg djelovanja je moguće osiguravanje minimalne funkcionalnosti i učinkovitosti sustava unutarnjeg osiguravanja kvalitete. U tom smislu, zaključuje se da su ispravljani nedostaci ocijenjeni nezadovoljavajućom ocjenom kvalitete u izvješću Stručnog povjerenstva, u postupku vanjskog vrednovanja i (re)akreditacije ovog Veleučilišta, ali da preostaje još velika količina posla i aktivnosti na unapređenju funkcionalnosti, pouzdanosti i učinkovitosti SOK-a;**
- **Veleučilište u Kninu je napravilo velike napore u edukaciji djelatnika za adekvatno iskazivanje ishoda učenja, njihovo povezivanje s nastavnim sadržajima i metodama vrednovanja te je restrukturiralo svoje nastavne i izvedbene programe, na način da su sada usmjereni na iskazivanje i vrednovanje ishoda učenja. Također se zaključuje da je, na iskazani način, postignuta minimalna razina kvalitete u području predviđenih ishoda učenja studijskih programa, prethodno negativno vrednovanih od strane Stručnog povjerenstva, u postupku vanjskog vrednovanja i (re)akreditacije ovog Veleučilišta;**
- **Također je postignuta minimalna razina kvalitete u području prikupljanja i analiziranja podataka o napredovanju studenata na studiju, a što je**

prethodno negativno vrednovano od strane Stručnog povjerenstva, u postupku vanjskog vrednovanja i (re)akreditacije ovog Veleučilišta.

Dakle, Veleučilište u Kninu je učinilo značajan napor u unapređenju kritičnih, negativno ocijenjenih područja svog djelovanja i funkcionalnosti SOK-a te se može kazati da ***trenutno zadovoljava sve formalne kriterije za nastavak svog djelovanja i daljnje unapređenje SOK-a, kroz posvećenost kulturi kvalitete, kao i kontinuirano unapređenje svih aspekata svog budućeg rada.*** U izvješću se iskazuju konkretne preporuke za unapređenje, kao i neki elementi razvojne/strateške vizije Veleučilišta u dugom roku.