

AKCIJSKI PLAN

u cilju uklanjanja nedostataka

u skladu s Pismom očekivanja i preporukama

iz Izvješća Stručnog povjerenstva o reakreditaciji

Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu

II. CIKLUS

REAKREDITACIJE

za period naknadnog praćenja

Knin, siječanj 2022.g.

UVOD

Temeljem godišnjeg Plana reakreditacije visokih učilišta Agencije za znanost i visoko obrazovanje, Veleučilište „Marko Marulić“ u Kninu reakreditirano je u 2019. godini. Stručno Povjerenstvo imenovano od strane Akreditacijskog savjeta Agencije za znanost i visoko obrazovanje odradilo je posjet Veleučilištu 28. i 29. svibnja 2019. godine, a njihov rad se temeljio na Samoanalizi koju je izradilo Veleučilište „Marko Marulić“ u Kninu, Pravilniku o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnica za obavljanje djelatnosti visoko obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta (NN 24/10) te na temelju kriterija za ocjenu kvalitete veleučilišta i visokih škola koje je donijela AZVO. Uzimajući u obzir Izvješće Stručnog povjerenstva, ocjenu kvalitete koju je donijelo Stručno povjerenstvo, očitovanje Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu i Izvješće o zadovoljavanju kriterija dobivenih iz Informacijskog sustava MOZVAG Akreditacijski savjet je na 110. sjednici održanoj dana 26. studenog 2019. raspravljao o navedenom te donio Mišljenje savjeta u postupku reakreditacije visokih učilišta (Klasa: 602-04/18-04/0051, Ur.broj: 355-02-04-19-0010 od 10. prosinca 2019. godine).

Ministarstvo znanosti i obrazovanja uputilo je Veleučilištu „Marko Marulić“ u Kninu Pismo očekivanja (Klasa:602-04/20-13/00042, Urbroj: 533-04-20-0004) od 21. svibnja 2020. godine s rokom otklanjanja nedostataka od godinu dana uz obvezu dostave Akcijskog plana u cilju uklanjanja nedostataka u roku od šest mjeseci od dana primitka Pisma očekivanja.

Odbor za osiguravanje kvalitete sastavio je prijedlog Akcijskog plana u cilju uklanjanja nedostataka u skladu s Pismom očekivanja i preporukama iz Izvješća Stručnog Povjerenstva o reakreditaciji Veleučilišta „Marko Marulić u Kninu, a koji je usvojen od strane Stručnog vijeća Veleučilišta na 21. sjednici održanoj 13. studenog 2020. godine.

Akreditacijski savjet u postupku reakreditacije preporučilo je Agenciji za znanost i visoko obrazovanje donošenje akreditacijske preporuke kojom ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje preporuča izdavanje pisma očekivanja Veleučilištu za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja s rokom otklanjanja nedostataka računajući tri godine od dana izdanog pisma očekivanja (Klasa:602-04/20-13/00042, Ur.broj:533-04-20-0004), odnosno računajući tri godine od 21. svibnja 2020. godine.

Agencija za znanost i visoko obrazovanje donijela je preporuku za izdavanje pisma očekivanja Veleučilištu „Marko Marulić“ u Kninu za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja s rokom uklanjanja nedostataka računajući tri godine od dana izdanog pisma očekivanja (Klasa:602-04/20-13/00042, Ur.broj:533-04-20-0004), odnosno računajući tri godine od 21. svibnja 2020. godine. Pri čemu je Veleučilište dužno

- u roku od 6 mjeseci od dana dostavljenog pisma očekivanja donijeti akcijski plan u cilju otklanjanja nedostataka, a koji mora biti u skladu s preporukama stručnog povjerenstva te dostaviti akcijski plan Agenciji,
- svake godine sve do dana podnošenja Izvješća o otklanjanju nedostataka izvještavati Agenciju o realizaciji akcijskog plana te u skladu s time ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu MOZVAG.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja donijelo je 09. srpnja 2021. godine (Klasa:602-04/20-13/00042, Ur.broj:533-04-21-0006) Pismo očekivanja Veleučilištu „Marko Marulić“ u Kninu za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja s rokom uklanjanja nedostataka od tri godine od izdanog prvog pisma očekivanja, odnosno računajući tri godine od 21. svibnja 2020. godine.

Odbor za osiguravanje kvalitete sastavio je prijedlog Akcijskog plana u cilju uklanjanja nedostataka u skladu s Pismom očekivanja i preporukama iz Izvješća Stručnog Povjerenstva o reakreditaciji Veleučilišta „Marko Marulić u Kninu, a koji je usvojen od strane Stručnog vijeća Veleučilišta na 51. sjednici održanoj 13. siječnja 2022. godine.

SADRŽAJ

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta.....	1
1.1. Visoko je učilište uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete.....	1
1.2. Visoko učilište primjenjuje preporuke za unaprijeđenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja.....	5
1.3. Visoko učilište podupire akademski integritet i slobode, sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije.....	6
1.4. Visoko učilište osigurava dostupnost informacija o važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavnoj, stručnoj i/ili znanstvenoj i društvenoj ulozi).....	7
1.5. Visoko učilište razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge.....	10
1.6. Programi cjeloživotnog učenja koje visoko učilište izvodi usklađeni su sa strateškim ciljevima i misijom visokog učilišta te društvenim potrebama.....	11
II. Studijski programi.....	12
2.1. Opći ciljevi svih studijskih programa u skladu su s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta te potrebama tržišta rada.....	12
2.2. Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje visoko učilište izvodi odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu.....	15
2.3. Visoko učilište dokazuje postignuća predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje izvodi.....	16
2.4. Postupci planiranja, predlaganja i prihvaćanja novih te revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja i alumna.....	18
2.5. Visoko učilište osigurava usklađenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem.....	19
2.6. Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa.....	20

III. Nastavni proces i podrška studentima.....	21
3.1. Uvjeti upisa na visoko učilište ili nastavak studija usklađeni su sa zahtjevima studijskog programa, jasni su, objavljeni i dosljedno se primjenjuju.	22
3.2. Visoko učilište prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata.....	23
3.3. Visoko učilište osigurava poučavanje usmjereno na studenta.	26
3.4. Visoko učilište osigurava odgovarajuću podršku studentima.....	27
3.5. Visoko učilište osigurava podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina.....	28
3.6. Visoko učilište omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva.....	29
3.7. Visoko učilište osigurava povoljne uvjete za studiranje inozemnih studenata.	30
3.8. Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća	32
3.9. Visoko učilište izdaje diplomu i dopunske isprave o studiju u skladu s odgovarajućim propisima.	34
3.10. Visoko učilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija.....	34
IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti	36
4.1. Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete.....	37
4.2. Visoko učilište osigurava odgovarajuću kvalitetu vanjskih suradnika.	38
4.3. Zapošljavanje, napredovanje i reizbor nastavnika temelje se na objektivnim i transparentnim postupcima koji uključuju vrednovanje izvrsnosti.	39
4.4. Visoko učilište pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju.....	40
4.5. Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta i sl.) odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju stručne i /ili znanstvene djelatnosti.....	41

4.6. Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature za potrebe kvalitetna studiranja i kvalitete znanstveno-nastavne djelatnosti.	43
4.7. Visoko učilište racionalno upravlja financijskim resursima	44
V. Stručna i/ili znanstvena djelatnost**	45
5.1. Nastavnici i suradnici zaposleni na visokom učilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete stručnog i /ili znanstvenog istraživanja.....	46
5.2. Visoko učilište dokazuje relevantnost svojih stručnih i /ili znanstvenih istraživanja i prijenosa znanja.....	47
5.3. Stručna i/ili znanstvena postignuća visokog učilišta prepoznata su u regionalnim, nacionalnim i međunarodnim okvirima.....	48
5.4. Stručna i/ili znanstvena aktivnost i postignuća visokog učilišta unaprijeđuju nastavni proces.	51

Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvešće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta						
I. Visoko je učilište uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguravanja kvalitete.	Preporučuje se daljnji razvoj i održavanje sustava osiguravanja kvalitete sukladno PDCA metodologiji (<i>planirati-primijeniti-nadzirati-poduzeti</i>).	Po potrebi revidirati Pravilnik o provođenju unutarnje prosudbe (donesen 22.12.2020.)	2021. – 2023.	Pravilnik o provođenju unutarnje prosudbe revidiran		Stručno vijeće/Odbor za osiguravanje kvalitete
		Po potrebi imenovati nove članove Povjerenstva za unutarnju prosudbu SOK-a	2021. – 2023.	Odluke Stručnog vijeća		Stručno vijeće
		Educirati Povjerenstvo za unutarnju prosudbu SOK-a	Kontinuirano 2021. – 2023.	Web objave provedenih radionica		Odbor za osiguravanje kvalitete/vanjski stručnjaci
		Provesti unutarnju prosudbu SOK-a.	Jednom godišnje 2022. i 2023.	Izvešća Povjerenstva za unutarnju prosudbu SOK-a i na temelju preporuka izrađen Akcijski plan za poboljšanja i Izvešće o realizaciji aktivnosti Akcijskog plana za poboljšanja-a.		Povjerenstvo za unutarnju prosudbu SOK-a/Odbor za osiguravanje kvalitete/Stručno vijeće
	Dekanica treba sva pitanja povezana s SOK-om raspraviti sa Stručnim vijećem i ostalim dionicima	Održati godišnju tematsku sjednicu Stručnog vijeća. U skladu s potrebama pojedine točke dnevnog reda na redovitim sjednicama Stručnog vijeća biti će vezane za kvalitetu.	31. 01.2022. 31.01.2023. Kontinuirano 2021. – 2023.	Zapisnici sa sjednice Stručnog vijeća Zapisnici sa sjednica Stručnog vijeća		Dekan/Stručno vijeće Dekan/Stručno vijeće

	Po potrebi revidirati Priručnik SOK-a (usvojen 22.12.2020.) s detaljno opisanim aktivnostima, odgovornostima i pokazateljima kvalitete, mjerama za poboljšanje i dokumentacijom sukladno ESG standardima.	Kontinuirano 2021. – 2023.	Revidiran Priručnik SOK-a i popratna dokumentacija	Stručno vijeće/Odbor za osiguravanje kvalitete u suradnji s Uredom za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja Stručno vijeće/Odbor za osiguravanje kvalitete u suradnji s Uredom za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja
Revidirati i ažurirati dokumentaciju povezanu sa SOK-om te ju uskladiti s misijom, vizijom, politikom kvalitete i Strategijom Veleučilišta. Izraditi Akcijski plan SOK-a za 2020. godinu s postupcima (aktivnostima), pokazateljima uspješnosti te rokovima.	Po potrebi revidirati Pravilnik SOK-a (usvojen 07.02.2020)	Kontinuirano 2021. – 2023.	Pravilnik SOK-a	Stručno vijeće/Odbor za osiguravanje kvalitete u suradnji s Uredom za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja
	Po potrebi revidirati Politiku kvalitete (usvojena 07.02.2020.).	Kontinuirano 2021. – 2023.	Revidirana Politika kvalitete	Stručno vijeće/Odbor za osiguravanje kvalitete u suradnji s Uredom za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja
	Izraditi Akcijski plan SOK-a za ak. 2021/22 godinu s postupcima (aktivnostima), pokazateljima uspješnosti te rokovima.	31.12.2021. 31.12.2022. Kontinuirano	Akcijski plan SOK-a za 2021/22, 2022/2023	Odbor za osiguravanje kvalitete/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja

	Održavati radionice o SOK-u	Kontinuirano 2021. – 2023.	Radionicu		Odbor za osiguravanje kvalitete/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja
Revidirati i ažurirati Strategiju razvika sukladno standardima i ciljevima AZVO-a te pojednostaviti formulacije misije i vizije Veleučilišta sukladno novim trendovima.	Po potrebi revidirati Strategiju razvika Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu za razdoblje 2020.-2024. (usvojena 30.03.2020.) uključujući formulaciju misije i vizije.	Kontinuirano 2021. – 2023.	Prihvaćen i na mrežnim stranicama Veleučilišta objavljen revidirani dokument Strategije razvika Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu za razdoblje 2020.-2024. s uključenom novom formulacijom misije i vizije -Veleučilišta		Upravno vijeće/Dekan/Po vjerinstvo za izradu Strategije
Definirati i kontinuirano pratiti ključne pokazatelje uspješnosti.	Ključne pokazatelje definirati u godišnjem akcijskom planu SOK-a	31.12.2021. 31.12.2022. 31.12.2023.	Izrađen godišnji Akcijski plan SOK-a, definirani ključni pokazatelji uspješnosti		Stručno vijeće/Odbor za osiguravanje kvalitete
	Pratiti ključne pokazatelje i o njima izvještavati u skladu s definiranim terminima	31.03.2022. 31.03.2023.	Izvještaj o ključnim pokazateljima uspješnosti, Godišnje izvješće dekana s pokazateljima uspješnosti		Stručno vijeće/Dekan/Pro dekani/Odbor za osiguravanje kvalitete/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja
Analizirati pokazatelje studentske uspješnosti.	Izraditi Analizu uspješnosti studiranja za 2020/2021, 2021/2022	31.03.2022. 31.03.2023. Kontinuirano	Analiza uspješnosti studiranja za 2020/2021 i 2021/2022		Prodekan za nastavu/Studentska služba/ Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja Studentsko savjetovalište
	Organizacija radionica i savjetovanja za studente	Kontinuirano 2021. – 2023.	Web objave održanih radionica i savjetovanja/Izvještaj o radu Studentskog savjetovališta		

	putem Studentskog savjetovališta i Centra karijera				
Implementirati plan za usavršavanje nastavnika i ostalih djelatnika.	Po potrebi revidirati Pravilnik o usavršavanju nastavnika i ostalih djelatnika (usvojen 14.02.2020.)	Kontinuirano 2021. – 2022.	Revidirani Pravilnik o usavršavanju nastavnika i ostalih djelatnika	Stručno vijeće	
	Izrada i provedba Plana usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika	Kontinuirano 01.02.2021. 31.01.2022. 31.01.2023.	Planovi usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika za 2021., 2022. i 2023.	Dekan	
	Izveštaj o provedbi Plana usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika	30.04.2022. 30.04.2023.	Usvojeni Izveštaji o provedbi Plana stručnog usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika	Odbor za osiguravanje kvalitete/Ured za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete studiranja/ Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju	
	Izrada i provedba Plana aktivnosti za poticanje znanstveno – istraživačkog i stručnog rada za 2021./22, 2022./2023.	Kontinuirano 01.02.2021. 31.01.2022. 31.01.2023.	Planovi aktivnosti za poticanje znanstveno – istraživačkog i stručnog rada za 2021./2022., 2022./2023.	Stručno vijeće/ Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju	
	Izveštaj o provedbi Plana aktivnosti za poticanje znanstveno – istraživačkog i stručnog rada	01.03.2021 31.01.2022 31.01.2023	Usvojeni Izveštaji o provedbi Plana aktivnosti za poticanje znanstveno- istraživačkog i stručnog rada	Stručno vijeće/ Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju	

	Imenovanje prodekana	Izbor i imenovanje prodekana	Rujan 2019.	Prodekani izabrani (prilozi u dostavljenom izvještaju)			Stručno vijeće/Dekan

Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvješće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
1.2. Visoko učilište primjenjuje preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja.	Provesti procjenu ispunjenosti preporuka iz prethodnih vanjskih vrednovanja i tome prilagoditi strateške ciljeve i operacijski plan	Po potrebi revidirati Strategiju razvika Veleučilišta u kojoj su sastavni dio preporuke iz prethodnih vanjskih vrednovanja i planove po revidiranoj Strategiji	2022. nakon provedene unutarnje prosudbe	— Revidirana usvojena Strategija razvika/Smjernice nakon provedene unutarnje prosudbe		— Upravno vijeće/Dekan/Po vjerenstvo za unutarnju prosudbu/Stručno vijeće/Odbor za osiguravanje kvalitete/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja
	Provoditi redovito interno vrednovanje za osiguravanje kvalitete u skladu sa zahtjevima ESG –a (barem jednom godišnje)	DEFINIRANO POD TOČKOM 1.1. ! – godišnja provedba unutarnje prosudbe				

1.3. Visoko učilište podupire akademski integritet i slobode, sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije				
Revidirati i ažurirati opće akte povezane s etičkim ponašanjem i akademskom čestitošću kako bi oni bili korisniji dionicima Veleučilišta.	Postojeći pravni akti u svezi s etičkim ponašanjem i akademskom čestitošću trebali bi se provoditi i usklađivati sa zakonom.	Kontinuirano 2022. – 2023.	Usvojeni sljedeći dokumenti Etičkog kodeksa (revidiran po potrebi)/Pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika/ Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata /Politika kvalitete (revidirana po potrebi)	Stručno vijeće/Etičko povjerenstvo/Povjerenstvo za stegovni postupak/Tajnik Veleučilišta
	Godišnja izvješća Etičkog povjerenstva i Stegovnog povjerenstva za zaposlenike Veleučilišta/Stegovnog povjerenstva za studente/Povjerenika za zaštitu dostojanstva radnika	31.03.2022. 31.03.2023.	Usvojena izvješća Etičkog povjerenstva i Stegovnog povjerenstva za zaposlenike Veleučilišta/Stegovnog povjerenstva za studente/Povjerenika za zaštitu dostojanstva radnika	Stručno vijeće/Etičko povjerenstvo/Povjerenstvo za stegovni postupak/Tajnik Veleučilišta
Uvođenje programa za uvođenje plagijata pomoglo bi nastavnicima u borbi s plagiranjem	Program uveden - Izvještaj o korištenju programa za 2021. godinu	31.03.2022. 31.03.2023.	Dokaz o realizaciji, izvještavanje Srca o korištenju programa	Nastavnici/Viši stručni referent-poslovi nastavne i izdavačke djelatnosti;
	Edukacija djelatnika o korištenju programa	veljača 2022. kontinuirano	Potpisna lista s radionice	Nastavnici/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja

1.4. Visoko učilište osigurava dostupnost informacija o važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavnoj, stručnoj i/ili znanstvenoj i društvenoj ulozi).	Osigurati bolju dostupnost informacija izradom web-stranice na engleskom jeziku te postaviti shematski prikaz studija s nazivima kolegija, ECTS bodovima i brojem nastavnih sati.	Po potrebi revidirati informacijski paket za studente	2021., 2022., 2023. kontinuirano	revidiran informacijski paket za studente; Internet stranica ažurirana	Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju;/Prodekan za nastavu/Erasmus koordinator/Odbor za Erasmus/Ured za informatičke poslove/Viši stručni referent-poslovi nastavne i izdavačke djelatnosti;
		Redovito ažurirati Internet stranice na hrvatskom i engleskom jeziku.	2021., 2022., 2023. kontinuirano	Internet stranica ažurirana	Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju;/Prodekan za nastavu/Erasmus koordinator/Odbor za Erasmus/Ured za informatičke poslove/Viši stručni referent-poslovi nastavne i izdavačke djelatnosti;
		Po potrebi ažurirati Internet stranicu koja sadrži shematski prikaz studija s nazivima predmeta, ECTS bodovima i brojem nastavnih sati.	2021., 2022., 2023. kontinuirano	Internet stranica ažurirana	Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju;/Prodekan za nastavu/Erasmus koordinator/Odbor za Erasmus/Ured za informatičke poslove/Viši

povratnu informaciju o rezultatima istraživanja i poduzimanju mjera za poboljšanje na temelju tih rezultata.	U suradnji s unutarnjim i vanjskim dionicima izraditi plan mjera za poboljšanje na temelju rezultata analize te redovito pratiti provedbu aktivnosti.		Plan aktivnosti s mjerama za poboljšanje, zapisnici		poslovi nastavne i izdavačke djelatnosti/Studentska služba; Dekan/Prodekani/Stručno vijeće/Gospodarsko vijeće/Alumni klub/Tvrtke i ustanove s kojima Veleučilište surađuje
Dati povratnu informaciju utemeljenu na rezultatima analize i transparentno prikazati mjere za poboljšanje te praćenje njihove provedbe.			Obavijest na Internet stranicama i Moodle-u		Odbor za osiguravanje kvalitete/Ured za unapređivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Ured za informatičke poslove/Viši stručni referent-poslovi nastavne i izdavačke djelatnosti

Oznaka *	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvješće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
1.5. Visoko učilište razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge.		Obaviti konzultacije s ključnim dionicima te projekt Inovacijskog središta svesti na projektne realne okvire.	Kontinuirano do realizacije projekta	Dokumentacija o poduzetim koracima/Zapisnici/Projektna dokumentacija/Strategija razvika Veleučilišta		Dekan/Prodekani /Stručno vijeće/Upravno vijeće/MZO
	Uložiti više truda u realizaciju projekta Inovacijskog središta	Iskomunicirati korake za realizaciju kroz suradnju s ustanovama koje su provele slične projekte, npr. Sveučilište u Zadru	Kontinuirano do realizacije projekta	Dokumentacija o poduzetim koracima		Dekan/Prodekani /Stručno vijeće
	Donijeti plan usavršavanja zaposlenika, koji bi uključivao aktivnosti jačanja kapaciteta nastavnika za razvoj Veleučilišta i lokalne zajednice.	DEFINIRANO TOČKOM 1.1.1!				

1.6. Programi cjeloživotnog učenja koje visoko učilište izvodi usklađeni su sa strateškim ciljevima i misijom visokog učilišta te društvenim potrebama. Iskoristiti prilike za razvoj programa cjeloživotnog učenja u suradnji s lokalnim gospodarstvom, posebice u području agrobiznisa i seoskog turizma.	— Po potrebi revidirati plan razvoja programa cjeloživotnog učenja,	31.03.2022. 31.03.2023. Kontinuirano	— Plan razvoja programa cjeloživotnog obrazovanja revidiran/Strategija razvitka Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu za razdoblje 2020.-2024.,	Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/S vijeće/Voditelji programa/Gospo darsko vijeće
	— Izraditi prijedloge programa za cjeloživotno obrazovanje u skladu s potrebama tržišta i strateškim ciljevima.	2022., 2023. Kontinuirano	— Prijedlozi programa usvojeni	Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/S vijeće/Voditelji programa
	— Izvještaj voditelja programa cjeloživotnog obrazovanja za prethodnu godinu	31.03.2022. 31.03.2023. Kontinuirano	— Godišnji izvještaj voditelja programa cjeloživotnog obrazovanja	Voditelji programa

Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvršene o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
II. Studijski programi						
2.1. Opći ciljevi svih studijskih programa u skladu s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta te potrebama tržišta rada.	Formulirati jasne i konkretne ciljeve za svaki studijski program.	- Po potrebi revidirati Pravilnik o postupku revizije studijskih programa. - Revidirati i ažurirati dokumentaciju sukladno Pravilniku	2022., 2023. Kontinuirano	- Pravilnik o postupku revizije studijskih programa revidiran po potrebi - Studijski programi preddiplomskih stručnih studija revidirani i usvojeni	- Prodekan za nastavu/Vijeće odjela/ECTS koordinator/Tajnik Veleučilišta/Stručno vijeće; - Nastavnici/Prodekan za nastavu/Vijeće odjela/ECTS koordinator/Stručno vijeće;	- Prodekan za nastavu/Vijeće odjela/ECTS koordinator/Tajnik Veleučilišta/Stručno vijeće; - Nastavnici/Prodekan za nastavu/Vijeće odjela/ECTS koordinator/Stručno vijeće;
	Odrediti kriterije i sustav praćenja bivših studenata i njihova uspjeha na tržištu rada	Po potrebi revidirati Smjernice za sustav praćenja uspjeha završenih studenata.	Kontinuirano	Smjernice za sustav praćenja uspjeha završenih studenata revidirane po potrebi	Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/Vijeće odjela/Odbor za osiguravanje kvalitete/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Studentska služba/Alumni klub/Gospodarsko vijeće	Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/Vijeće odjela/Odbor za osiguravanje kvalitete/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Studentska služba/Alumni klub/Gospodarsko vijeće

	Poticati uključivanje studenata u aktivnosti Alumni kluba nakon završetka studija	Kontinuirano	Dostupnost informacija o djelovanju Alumni kluba na stranicama Veleučilišta	Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/ Centar karijera pri Studentskom savjetovalištu za stručnu pomoć studentima Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu/ Ured za informatičke poslove
	Poticati aktivnosti Alumni kluba uz zajedničku organizaciju događanja	kontinuirano	Organizirana događanja od strane Alumni kluba i Veleučilišta	Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/ Centar karijera pri Studentskom savjetovalištu za stručnu pomoć studentima Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu
Unaprijediti nastavni plan i program studija Poljoprivrede radi boljeg usklađivanja s lokalnim gospodarstvom i potrebama tržišta. Veleučilište je već iniciralo nove studijske programe, ali s obzirom da još nemaju odobrenja tijela nadležnih vlasti i nisu bili predstavljani Povjerenstvu, neće biti analizirani u ovom izvješću.	Izraditi prijedlog izmjena programa preddiplomskog studija Poljoprivrede krša vodeći računa o novim trendovima i potrebama tržišta.	28.02.2022.	Pripremljen Elaborat preddiplomskog stručnog studija Poljoprivrede krša	Vijeće odjela/Prodekan za nastavu/Dekan/Stručno vijeće/Povjerenstvo za izradu programa Poljoprivrede krša

Sustavno i raznovrsno prikupljanje povratnih informacija s tržišta rada, sa značajnim revizijama i aktivnostima za poboljšanje temeljenim na rezultatima.	— Anketiranje poslodavaca, članova Alumni kluba i drugih završenih studenata te kvantitativna i kvalitativna analiza podataka i implementacija rezultata u aktivnostima za poboljšanje.	2022., 2023. kontinuirano	— Izvješća o provedenim analizama i na njima temeljene mjere za poboljšanja				Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Odbor za osiguravanje kvalitete/Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/Alumni klub/Gospodarsko vijeće		
Sustavno analiziranje kvantitete i troška različitih resursa koji su potrebni za kvalitetno provođenje studijskih programa.	— Kvantitativna i kvalitativna analiza troškova i različitih resursa potrebnih za izvođenje studijskih programa.	31.03.2022., 31.03.2023. kontinuirano	— Izvješća o provedenim analizama i prihvaćenim mjerama za podizanje kvalitete studijskih programa i učinkovitosti raspoloživih resursa				Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/Dekan/Ured za financije i računovodstvo/Studentska služba		
Veleučilište bi trebalo prikupljati i implementirati povratne informacije stručnih udruženja.	— Kvantitativna i kvalitativna analiza prikupljenih podataka od stručnih udruženja i njihova implementacija radi poboljšanja rezultata u sustavu kvalitete	31.03.2022., 31.03.2023. kontinuirano	— Izvješća o provedenim analizama i prihvaćenim mjerama za podizanje kvalitete				Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/Gospodarsko vijeće/Strukovne udruge		

Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvršene o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
2.2. Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje visoko učilište izvodi odgovaraju razine i profila kvalifikacija koje se njima stječu.	Provođenje vanjskog vrednovanja koje bi se usredotočilo na studij temeljen na ishodima te na ishode učenja studijskih programa i kolegijski.	— Priprema Elaborata prediplomskog stručnog studija Poljoprivrede krša za postupak recenzije	28.02.2022.	— Pripremljen Elabora prediplomskog stručnog studija Poljoprivrede krša	—	Vijeće odjela/Prodekani/Dekan/Stručno vijeće/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Odbor za osiguravanje kvalitete
		— Recenzija specijalističkog diplomskog stručnog studija Ekonomski i normativni okvir poduzetništva	30.09.2022.	— Recenzija specijalističkog diplomskog stručnog studija Ekonomski i normativni okvir poduzetništva	—	Vijeće odjela/Prodekani/Dekan/Stručno vijeće/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Odbor za osiguravanje kvalitete
	Nastavi s održavanjem radionica i seminara na temu učenja temeljenog na ishodima, nastavne metodologije i općenito pedagogije s ciljem unaprjeđivanja kompetencija nastavnika za planiranje i provođenje studija temeljenog na ishodima.	— Po potrebi revidirati institucijski Program usavršavanja nastavnika za razvoj pedagoško psiholoških i didaktičkih kompetencija	2022., 2023. kontinuirano	— Usvojen revidirani Program, organizirane i započete edukacije/ Materijali s radionica i seminara, popisi sudionika	—	Vijeće odjela/Prodekan za nastavu/Dekan/Nastavnici
	Uspostaviti sustav i osigurati uvjete za uspješno i korisno vrednovanje i	— Kreirati pismene ispite na način da se osigura adekvatno vrednovanje s ishodima učenja pojedinog predmeta.	kontinuirano 2022., 2023.	— Primjerak ispita za svaki predmet pojedinog studija.	—	Nastavnici/Vijeće odjela/Prodekani/Dekan/Odbor za osiguravanje

2.3. Visoko učilište dokazuje postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje izvodi.	uspoređivanje(<i>benchmarking</i>), kao i sustavnu analizu rezultata s opravdanom implementacijom istih u svrhu unaprjeđivanja studijskih programa.	Na ispitu prikazati zadatke i povezati ih s predviđenih ishoda učenja. Kreirati i rubrike za mjerenje postignuća ostvarenih ishoda učenja studenta na samom ispitu. Uključiti vrednovanje postizanja općih i generičkih kompetencija predmeta. Svaki ispit mora biti kreiran od najmanje dva nastavnika.	31.03.2022	— <i>Peer review</i> nastavnih programa; usvojiti eventualne izmjene studijskih programa na temelju <i>peer review</i> procesa	— Nastavnici/Vijeće odjela/Stručno vijeće	kvalitete/Ured za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete studiranja/Viši stručni referent-poslovi nastavne i izdavačke djelatnosti
	Provoditi sustavnu analizu trendova i istraživanja potrebnih kompetencija kod diplomanata/budućih poslodavaca te koristiti rezultate za unaprjeđenje studijskih programa.	Prikupljanje podataka o potrebnim kompetencijama kod diplomanata i budućih poslodavaca, kvantitativna i kvalitativna analiza, implementacija rezultata i na njima temeljeno poboljšanje studijskih programa	2022., 2023. kontinuirano	— Izvjешća o provedenima analizama i poduzetim mjerama za unaprjeđenje studijskih programa na temelju potreba poslodavaca	— Ured za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete studiranja/Odbor za osiguravanje kvalitete/Gospodarsko vijeće/Prodekan za nastavu/Vijeće odjela	Ured za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete studiranja/Odbor za osiguravanje kvalitete/Gospodarsko vijeće/Prodekan za nastavu/Vijeće odjela
	Raznolikost metoda provjere znanja trebala bi biti veća i bolje usklađena s ishodom učenja (npr. vještine bi trebalo procjenjivati kroz njihovu primjenu, a ne pisanim ispitima s višestrukim izborom odgovora).	Po potrebi revidirati institucijski Program usavršavanja nastavnika za razvoj pedagoško psiholoških i didaktičkih kompetencija	2022., 2023. kontinuirano	— Usvojen revidirani Program, organizirane i započete edukacije/ Materijali s radionica i seminara, popisi sudionika	— Vijeće odjela/Prodekan za nastavu/Dekan/Nastavnici	Vijeće odjela/Prodekan za nastavu/Dekan/Nastavnici
	Podržavati i procjenjivati primjenu principa i zahtjeva učenja temeljenog na ishodima za svaki kolegij.	Elaborat prediplomskog stručnog studija Poljoprivreda krša	28.02.2022.	— Pripremljen Elaborat prediplomskog stručnog studija Poljoprivreda krša	— Vijeće odjela/Prodekan/Dekan/Stručno vijeće/Ured za unaprjeđenje i osiguravanje	Vijeće odjela/Prodekan/Dekan/Stručno vijeće/Ured za unaprjeđenje i osiguravanje

		Recenzija specijalističkog diplomskog studijskog studija Ekonomski i normativni okvir poduzetništva	30.09.2022.	Recenzija specijalističkog diplomskog studijskog studija Ekonomski i normativni okvir poduzetništva	Vijeće odjela/Prodekan/Dekan/Stručno vijeće/Ured za unapređivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Odbor za osiguravanje kvalitete	kvalitete studiranja/Odbor za osiguravanje kvalitete
		Procjena primjene principa i zahtjeva učenja temeljenog na ishodima za svaki predmet preddiplomskog studijskog studija Prehrambena tehnologija i preddiplomskog studijskog studija Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom	kontinuirano	Zapisnici Vijeća odjela Prehrambena tehnologija, Vijeća odjela Trgovinsko poslovanje, Stručnog vijeća	Nastavnici/Vijeće odjela/Prodekan za nastavu	
Razraditi i implementirati sustav prikupljanja i analiziranja ispitnih rezultata studenata kako bi unaprijedilo nastavni proces i metodologiju.	Prikupiti podatke o ispitnim rezultatima studenata iz sustava te ih kvantitativno i kvalitativno analizirati.	31.03.2022. 31.03.2023. Kontinuirano	Analiza uspješnosti studiranja za 2020/2021, 2021/2022	Prodekan za nastavu/Odbor za osiguravanje kvalitete/Ured za unapređivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Visi stručni referent-poslovi nastavne i izdavačke djelatnosti/Studentska služba		

Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvršene o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
2.4. Postupci planiranja, predlaganja i prihvatanja novih te revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, stručnih udruga, studenata i alumnija.	Popisati glavne izvore informacija (uključujući dionike) kako bi barem na godišnjoj razini dobivali informacije o potrebnim promjenama studijskih programa.	— Izraditi cjelovite popise glavnih izvora informacija (uključujući dionike).	2022., 2023. kontinuirano	— Popis glavnih izvora informacija	—	Studentska služba/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja;
	Nastaviti koristiti i unaprjeđivati sustav prikupljanja i korištenja odgovarajućih povratnih informacija dionika u svrhu unaprjeđenja studijskih programa.	— Poticati i sustavno dokumentirati sudjelovanje stručnih udruženja i vanjskih dionika u izmjenama studijskih programa.	2022., 2023. kontinuirano	— Zapisnici Odbora za kvalitetu; Analize anketa na temelju kojih su prikupljeni podaci	—	Odbor za kvalitetu/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/Prodekan za nastavu
	Obrazac za prikaz studijskih programa trebao bi uključivati općeniti prikaz i strukturu studijskih programa.	— Obrazi studijskih programa revidirani u skladu s obrascima AZVO-a (pratiti ukoliko dođe do izmjena)	2022., 2023. kontinuirano	— Obrazac za prikaz i strukturu studijskog programa revidiran	—	Vijeće odjela/Pročelnici odjela/Prodekan za nastavu
	Motivirati nastavno osoblje da unaprijedi i ažurira silabuse, a time i cijele studijske programe.	— Po potrebi revidirati i ažurirati obrasce nastavnih planova s posebnim naglaskom na ishode učenja.	2022., 2023. kontinuirano	— Revidirani obrasci nastavnih planova	—	Vijeće odjela/Pročelnici odjela/Prodekan za nastavu

2.5. Visoko učilište osigurava usklađenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem		Po potrebi organizirati novu radionicu o važnosti ažuriranja studijskih programa s ciljem podizanja njihove relevantnosti i zapošljivosti diplomanata	kontinuirano	Radionica organizirana	Vijeće odjela/Pročelnici odjela/Prodekan za nastavu
	Uključiti opise domaćih zadataka (i ostalih samostalnih zadataka koje studenti moraju izvršiti) s procjenom vremena potrebnog za njihovo izvršenje u silabuse i/ili izvedbene planove kako bi se dobila jasna slika radnog opterećenja studenata, procijenila kompleksnost zadataka i unaprijedile nastavne metode, kao i razina ishoda učenja ako je potrebno.	Revidirati i ažurirati detaljne izvedbene planove nastave tijekom pripreme na studiju Poljoprivrede krša na način opisan u preporuci Stručnog povjerenstva, dok na ostalim studijima će se pristupiti manjoj reviziji od 20%.	28.02.2022.	Pripremljen Elaborat preddiplomskog stručnog studija Poljoprivrede krša	Vijeće odjela/Prodekan/Dekan/Stručno vijeće/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Odbor za osiguravanje kvalitete
		Peer review nastavnih programa na preddiplomskim stručnim studijima	31.03.2022	Peer review nastavnih programa; usvojiti eventualne izmjene studijskih programa na temelju peer review procesa	Nastavnici/Vijeće odjela/Stručno vijeće
		Revidirati i ažurirati detaljne izvedbene planove nastave	30.09.2022. 30.09.2023.	Revidirani izvedbeni planovi preddiplomskih stručnih studija Prehrambena tehnologija, Poljoprivrede krša (postojeći studij) i Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom	Nastavnici/Vijeće odjela/Stručno vijeće
	Broj ECTS bodova/kolegija koje isti nastavnici predaje istoj skupini studenata mora biti razuman i opravdan s obzirom na nastavnu kvalitetu i motivaciju studenata.	Analizirati i bolje rasporediti kolegije po nastavnicima i grupama studenata imajući na umu optimalan međusobni omjer i kompetencije nastavnika te razmisliti o vanjskoj suradnji u slučaju nedostatka stručnih kadrova.	2022., 2023. kontinuirano	Popis predmeta i nositelja	Vijeće odjela/Pročelnici odjela/Prodekan za nastavu

2.6. Studentska je praksa sastavni dio studentskih programa.

Kako bi se procijenilo jesu li studenti koji rade usvojili ishode učenja stručne prakse, potrebno je primijeniti principe za priznavanje prethodnog učenja.	Po potrebi revidirati Pravilnik o stručnoj praksi (usvojen 05.02.2021.).	2022., 2023. kontinuirano	Pravilnik o stručnoj praksi revidiran	Vijeće odjela/Pročelnici odjela/Prodekan za nastavu/Voditelji stručne prakse/Stručno vijeće
	Po potrebi revidirati obrazac za praćenje i ocjenjivanje stručne prakse studenta (prilog Pravilniku).	2022., 2023. kontinuirano	Obrazac za praćenje i ocjenjivanje stručne prakse studenata, te ostala dokumentacija Stručne prakse (prilozi) revidirani	Vijeće odjela/Pročelnici odjela/Prodekan za nastavu/Voditelji stručne prakse/Stručno vijeće
Sastaviti upute/dokument za mentore stručne prakse o ciljevima i ishodima učenja stručne prakse, kriterijima procjene znanja, primjerima prikladnih zadataka itd.	Po potrebi revidirati Pravilnik o stručnoj praksi (usvojen 05.02.2021.).	2022., 2023. kontinuirano	Pravilnik o stručnoj praksi revidiran	Vijeće odjela/Pročelnici odjela/Prodekan za nastavu/Voditelji stručne prakse/Stručno vijeće
	Po potrebi revidirati Upute za mentore stručne prakse o ciljevima i ishodima učenja stručne prakse, kriterijima procjene znanja i primjerima prikladnih zadataka	2022., 2023. kontinuirano	Upute za mentore stručne prakse o ciljevima i ishodima učenja stručne prakse, kriterijima procjene znanja i primjerima prikladnih zadataka revidirane	Vijeće odjela/Pročelnici odjela/Prodekan za nastavu/Voditelji stručne prakse/Stručno vijeće

Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvršene o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijelo
<i>III. Nastavni proces i podrška studentima</i>						

3.1. Uvjeti upisa na visoko učilište ili nastavak studija usklađeni su sa zahtjevima studijskog programa, jasni su, objavljeni i dosljedno se primjenjuju.									
Uvesti nove metode privlačenja većeg broja studenata.	— Izraditi Plan promidžbenih aktivnosti	2020./2021. 31.01.2022 31.01.2023	— Usvojeni Plan promidžbenih aktivnosti	— Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/S tručno vijeće					
	— Redovito stipendiranje studenata za izvrsnost i socio-ekonomski status	2020./2021. 31.03.2022 31.03.2023	— Odluka o dodjeli stipendija, Natječajna dokumentacija	— Povjerenstvo za dodjelu stipendija/Stručn o vijeće					
	— Ostvariti i poboljšati suradnju sa srednjim školama u gradu, županiji i susjednim županijama	Kontinuiran o.	— Sporazumi o suradnji	— Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/ Dekan					
	— Razviti suradnju s lokalnim i regionalnim medijima.	kontinuirano	— Ugovori i/ili računi s medijskim kućama	— Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom;					
	— Redovito ažurirati web-stranice, povećati njihovu atraktivnost, na hrvatskom i engleskom jeziku	kontinuirano	— Web stranica, objave	— Ured za informatičke poslove/ Referent za izdavačku djelatnost i nastavu					
	— Redovito ažurirati Facebook i Instagram stranicu.	kontinuirano	— Facebook/Instagram, objave	— Ured za informatičke poslove/ Referent za izdavačku djelatnost i nastavu					

3.2. Visoko učilište prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata.	Uvesti sustavno praćenje kvalitete ulaznih studenata na temelju indikatora koji bi omogućili praćenje kvalitetnijih podataka od prosjeka ocjena u srednjoj školi i uspjeha na državnoj maturi.	— Provedba upitnika o dodatnim interesima ulaznih studenata iz područja određenog upisanog studijskog programa, izrada Izvještaja s mjerama za poboljšanja	2020. /2021. i kontinuirano 31.12.2021. 31.12.2022.	— Izvješće o provedenom upitniku s mjerama za poboljšanja	— Odbor za osiguravanje kvalitete/ Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/ Studentska služba
	Uvesti proceduru redovitog praćenja napretka studenata i analiziranja tih podataka u okviru tijela zaduženih za kvalitetu učenja i poučavanja.	— Sastaviti obrazac za redovito praćenje (mentorsko opažanje) studenata tijekom studija	2020 / 2021. i kontinuirano	— Obrazac za praćenje (mentorsko opažanje studenta),	— Odbor za osiguravanje kvalitete/ Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja
		— Prikupljanje podataka putem Obrasca za praćenje (mentorsko opažanje) studenata za svaku godinu svakog studija	30. 12. 2021. 30. 12. 2022.	— Izvješće o praćenju studenata	— Mentori godina
		— Izrada Izvješća o analizi podataka iz obrasca za praćenje i napredak studenata tijekom studija.	31. 03. 2022. 31. 03. 2023.	— Izvješće o analizi podataka iz obrasca za praćenje (mentorsko opažanje) i napredak	— Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/ Odbor za osiguravanje kvalitete
	Osigurati unutar Veleučilišta osobu/odjel za stručnu pomoć	— Utemeljiti Studentsko savjetovalište unutar kojega će djelovati pravnik, djelatni	03.12.2020.	— Odluka Stručnog vijeća	— Stručno Vijeće

studentima oko poteškoća povezanih s prolaznošću i njihovom integracijom na Veleučilištu te stručne savjete za studentska pitanja. Trenutni program mentorske pomoći nastavnika omogućuje ograničenu podršku.	s položenom grupom pedagoških predmeta i predstavnik Studentskog zbora te suradnik iz gospodarstva				
	— Izvješće Studentskog savjetovaništa o godišnjim aktivnostima	31. 01. 2022. 31. 01. 2023.	— Godišnje Izvješće Studentskog savjetovaništa o provedenim aktivnostima		— Studentsko savjetovanište
	— Organizirati radionice za studente	kontinuirano	— Web objave, materijali s radionica		— Studentsko savjetovanište
	— Imenovati djelatnika s položenom grupom pedagoških predmeta u Studentsko savjetovanište	31. 01. 2022.	— Odluka Stručnog vijeća		— Stručno vijeće
Uvesti mjere i/ili aktivnosti za podizanje prolaznosti i zadržavanje studenata kako bi se smanjilo odustajanje od studija.	— Prikupiti i analizirati podatke o odustajanju od studija, vodeći računa o skupinama studenata koji odustaju od studija (često se radi o podzastupljenim i ranjivim skupinama).	Srpanj - studeni/ 2020. i kontinuirano 31. 01. 2022. 31. 01. 2023.	— Izvješća o provedenim analizama		— Odbor za osiguravanje kvalitete/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Studentska služba/Dekan/Stručno vijeće/Vijeće odjela
	— Izdati jasne smjernice i provesti mjere za povećanje prolaznosti i prilagodbu načina studiranja potrebama podzastupljenih i ranjivih skupina.	26. 03. 2021	— Usvojene smjernice/Odluka Stručnog vijeća		— Stručno vijeće
	— Redovito održavanje radionica i aktivnosti savjetovanja studenata	2021/2022 2022/2023	— Web objave, popis sudionika		Studentsko savjetovanište

	podzastupljenih i ranjivih skupina	kontinuirano		
	— Izraditi informativnu brošuru za ranjive i podzastupljene skupine studenata	31. 05. 2022.	— Informativna brošura za ranjive i podzastupljene skupine studenata	— Studentsko savjetovalište
	— Redovito stipendiranje studenata za izvrsnost i socioekonomski status	2020/2021 2021/2022 2022/2023	— Odluka Stručnog vijeća, tekst najččaja	— Dekan/Stručno vijeće

Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvršene o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
3.3. Visoko učilište osigurava poučavanje usmjereno na studenta.	Kontinuirano unaprjeđivati metode poučavanja uvođenjem novih metoda i načina poučavanja, poglavito na studentskim programima iz područja ekonomije i poslovanja.	— Usvojiti institucijski Program usavršavanja nastavnika za razvoj pedagoško psiholoških i didaktičkih kompetencija	2020. i kontinuirano	— Usvojen institucijski Program usavršavanja nastavnika za razvoj pedagoško psiholoških i didaktičkih kompetencija — popisi radionica, sudionika, materijali s radionica	— Prodekan za nastavu/Odbor za unaprjeđenje kvalitete studiranja/Stručno vijeće	
		— Organizirati radionice za nastavnike o novim metodama i načinima poučavanja	2021./2022 2022./2023.	— popis radionica, sudionika, materijali s radionica	— Prodekan za nastavu/Dekanici a/Nastavnici	
		— Izrada i provedba Ankete o zadovoljstvu studenata metodama i načinima poučavanja nastavnika	2021./2022 2022./2023.	— Izvještaj o provedenim anketama o zadovoljstvu studenata metodama i načinima poučavanja nastavnika	— Odbor za unaprjeđenje kvalitete studiranja/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja	
	Uvesti dodatne metode vrednovanja procesa poučavanja, osim studentskih anketa. Preporuča se praćenje uspjeha studenata i njihovog angažmana tijekom studija u svrhu unaprjeđenja prolaznosti i uspješnosti studenata.	— Usvojiti institucijski Program usavršavanja nastavnika za razvoj pedagoško psiholoških i didaktičkih kompetencija — Organizirati radionice za nastavnike na temu Dodatne metode vrednovanja procesa poučavanja	2020. i kontinuirano 2021./2022 2022./2023.	— Usvojen institucijski Program usavršavanja nastavnika za razvoj pedagoško psiholoških i didaktičkih kompetencija — Organizirane radionice, popisi sudionika — Popis radionica, sudionika, materijali s radionica	— Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Prodekan za nastavu/Vijeće odjela/Nastavnici — Prodekan za nastavu/Dekanici a/Nastavnici	

3.4. Visoko učilište osigurava odgovarajuću podršku studentima.	Provjera Provjeravati zadovoljstvo studenata metodama učenja i prilagoditi predavanja prema rezultatima istraživanja.	— Uvesti praćenje uspjeha studenata i njihovog angažmana od strane mentora godina.	31. 03. 2022. 31. 03. 2023.	— Obrasci za praćenje uspjeha studenata i njihovog angažmana tijekom studija — Izvješće o analizi podataka iz obrasca za praćenje (mentorsko opažanje) i napredak	— Odbor za osiguravanje kvalitete/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Prodekan za nastavu/Mentori godina
	Provjeravati zadovoljstvo studenata metodama učenja i prilagoditi predavanja prema rezultatima istraživanja.	— Redovito održavanje i analiziranje studentskih anketa uz dostavljanje povratne informacije nastavniku. — Anketiranje nastavnika od strane studenata tijekom nastavnog procesa.	— semestralno i kontinuirano 2020/2021 2021/2022 2022/2023	— Izvješćaji o provedenim anketama po akademskim godinama s mjerama za poboljšanja — Zapisnici Odbora za osiguravanje kvalitete	— Odbor za osiguravanje kvalitete/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Prodekan za nastavu/Vijeće odjela/Nastavnici
3.4. Visoko učilište osigurava odgovarajuću podršku studentima.	Uvesti Centar za karijere koji će osigurati sva potrebna savjetovanja. Ponuditi psihološko i pravno savjetovanje studentima.	— Utemeljiti studentsko savjetovanje unutar kojega će djelovati pravnik, djelatnik s položenom grupom pedagoških predmeta, i predstavnik Studentskog zbora te suradnik iz gospodarstva.	03.12.2020.	— Usvojena odluka Stručnog vijeća	— Dekan/Stručno Vijeće
	Uvesti Centar za karijere koji će osigurati sva potrebna savjetovanja. Ponuditi psihološko i pravno savjetovanje studentima.	— Organizirati radionice za studente	2021/2022 2022/2023	— Web objave organiziranih radionica	— Studentsko savjetovanje/Centar za karijere

Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvjješće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
3.5. Visoko učilište osigurava podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina.	Uvesti formalne procedure praćenja potreba studenata iz ranjivih i podzastupljenih skupina.	— Prikupljanje i analiza podataka o broju, potrebama i zadovoljstvu studenata iz ranjivih i podzastupljenih skupina.	2020. i kontinuirano 2021./2022 2022./2023	— Izvjješća o provedenim analizama i provedenim unaprjeđenjima	— Odbor za osiguravanje kvalitete/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Studentsko savjetništvo/savjetništvo	— Odbor za osiguravanje kvalitete/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Studentsko savjetništvo/savjetništvo
		— Implementirati rezultate istraživanja u poboljšavanje sustava kvalitete u suradnji sa Studentskim savjetovateljstvom.	2021./2022 2022./2023	— Izvjješća o provedenim analizama i provedenim unaprjeđenjima	— Odbor za osiguravanje kvalitete/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Studentsko savjetništvo/savjetništvo	— Odbor za osiguravanje kvalitete/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Studentsko savjetništvo/savjetništvo
	Planirati prilagodbu prostornih kapaciteta zgrade Veleučilišta za potrebe studenata s invaliditetom i osigurati sve nužne uvjete da ova skupina potencijalnih studenata može zadovoljiti svoje potrebe u okviru Veleučilišta.	— Pokretanje inicijative za ugradnju dizala s prednje ili stražnje strane zgrade ili ugradnja koso-podiznih sklopivih platformi i rampi za svlađavanje visine sa vlasnikom zgrade Veleučilišta Gradom Knina. U takvom dizalu bi trebale postojati i tipke otisnute Brailleovim pismom zbog potreba slijepih i slabovidnih osoba. Adaptacija toaleta za	Veljača /2020. 2021./2022 2022./2023	— Pismo namjere, zapisnici sa sastanaka	— Dekan/Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom	— Dekan/Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom

3.6. Visoko učilište omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva					
		potrebe studenata s invaliditetom.			
Uvesti proceduru analiziranja zadovoljstva studenata podrškom Veleučilišta u organizaciji razmjene.		— Prikupljanje i analiza podataka te uključivanje rezultata u poboljšavanje realizacije Erasmus programa.	2020. i kontinuirano 2021./2022. 2022./2023.	— Izvješća o provedenima analizama i unaprjeđenjima	— Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju/Odbor za Erasmus/Erasmu s koordinator
	Uvesti dodatne načine motiviranja studenata na uključivanje u programe međunarodne razmjene.	— Organizirati predavanja, pozvana predavanja s ciljem razmjene iskustava i radionice.	2020. i kontinuirano 2021./2022. 2021./2023.	— Materijali s predavanja i radionica, web objave, praćenje trendova	— Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju/Odbor za Erasmus/Erasmu s koordinator
Omogućiti studentima stjecanje specifičnih kompetencija za rad u međunarodnom okruženju (npr. organizacija više gostujućih predavanja stručnjaka iz inozemstva, uključivanje više tema povezanih s međunarodnim kontekstom u okviru studijskih programa, poticanje međunarodnih iskustava nastavnika Veleučilišta).		— Objava na web-stranicama i društvenim mrežama.	2021./2022. 2022./2023.	— Web objave i društvene mreže	— Erasmus koordinator
		— Organizirati predavanja, pozvana predavanja i radionice.	2020. i kontinuirano 2021./2022. 2022./2023.	— Materijali s predavanja i radionica	— Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju/Dekan
		— Objava na web-stranicama i društvenim mrežama.	2021./2022. 2022./2023.	— web objave	— Ured za informatičke poslove

3. 7. Visoko učilište osigurava povoljne uvjete za studiranje inozemnih studenata.					
Uvesti nove metode oglašavanja programa razmijene za inozemne (dolazne) studente.	—	Revidirati i ažurirati web-stranice na engleskom jeziku s naglaskom na sadržaje o programu Erasmus.	2020. i kontinuirano 2021/2022 2022/2023	—	Web-stranica, Facebook/Instagram stranica
	—	Napraviti novu Facebook stranicu pod nazivom <i>Polytechnic of Knin Erasmus</i> i redovito je ažurirati	2020. i kontinuirano 2021/2022 2022/2023	—	Facebook stranica <i>Polytechnic of Knin</i> , objave
Uvesti proceduru praćenja zadovoljstva inozemnih studenata podrškom Veleučilišta i samim procesom razmjene i boravka na Veleučilištu.	—	Izraditi anketne upitnike, provesti ankete te ih analizirati.	2020. i kontinuirano 2021/2022 2022/2023	—	Izrađeni anketni upitnici i objavljeni na web stranici, Izvješće o provedenima analizama
	—	Implementirati rezultate u poboljšavanje procesa razmjene i boravka inozemnih studenata na Veleučilištu.	2021/2022 2022/2023	—	Zapisnici Erasmus odbora
U budućnosti uvesti predavanja na engleskom jeziku (Uprava bi trebala motivirati nastavnike	—	Donošenje programa edukacije nastavnika za rad na engleskom jeziku	2021/2022	—	Odluka Stručnog vijeća
	—			—	Dekan/Prodekan za nastavu/Vijeće odjela/Nastavnici

	na ojačavanje vlastitih kompetencija i izvođenje kolegija na engleskom jeziku, a na duži rok planirati razvijanje cjelovitog programa na engleskom jeziku).	— Organizacija edukacija na engleskom jeziku za nastavnike u cilju podizanja kompetencija nastavnika za izvođenje nastave na engleskom jeziku	2022/2023	— Web objava, materijali s radionica, popis sudionika		— Dekan/Prodekan za nastavu/Nastavni ci
--	---	---	-----------	---	--	---

Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvršene o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
3.8. Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća	Uvesti vrednovanje ocjenjivanja.	— Nastavnici će revidirati svoje metode vrednovanja	Veljača/ 2020. i 2020., kontinuirano	— Revidirane metode vrednovanja ocjenjivanja u obrascima studijskih predmeta	—	Dekan/Prodekan za nastavu/Vijeće odjela/Stručno vijeće
		— Izrada Pravilnika o ocjenjivanju	07.02.2020.	— Pravilnik o ocjenjivanju	—	Stručno vijeće
		— Organiziranje redovitih edukacija nastavnika i revidiranje vrednovanja ocjenjivanja po potrebi	2021/2022 2022/2023	— Web objave edukacija, popis sudionika na edukacijama	—	Nastavnici/Vijeće odjela/Stručno vijeće
		— Objavljeni primjeri revidiranih testova (ispitne tehnologije) na moodle platformi za svaki predmet	2020/2021 2021/2022 2022/2023	— Ogledni primjeri revidiranih testova	—	Nastavnici
	Doraditi ishode učenja u skladu s potrebama suvremenog gospodarstva i tržišta rada te prilagoditi metode učenja i ocjenjivanja prema izmjenama.	— Usvojiti institucijski Program usavršavanja nastavnika za razvoj pedagoško psiholoških i didaktičkih kompetencija	2020.	— Usvojen institucijski Program usavršavanja nastavnika za razvoj pedagoško psiholoških i didaktičkih kompetencija	—	Stručno vijeće/Dekan/Prodekan za nastavu/Vijeće odjela
		— Organizacija edukacija o ishodima učenja, vrednovanja ocjenjivanja, razvoj pedagoško psiholoških i didaktičkih kompetencija	2020. i kontinuirano	— Web objave radionica, popis sudionika, Materijali s radionica	—	Nastavnici

	— Elabora prediplomskog stručnog studija Poljoprivrede krša	2020/2021 2021/2022 28.02.2022.	— Pripremljen Elabora prediplomskog stručnog studija Poljoprivrede krša		Nastavnici, Povjerenstvo za izradu Elaborata/Vijeće odjela Poljoprivrede krša/Stručno vijeće
	— Dostava Elaborata prediplomskog stručnog studija Poljoprivrede krša, dokumentacije za pokretanje postupka izmjene	28.02.2022.	— Dostavljena dokumentacija u proceduru		— Stručno vijeće
	— Recenzija specijalističkog diplomskog stručnog studija Ekonomski i normativni okvir poduzetništva	30.09.2022.	— Recenzija specijalističkog diplomskog stručnog studija Ekonomski i normativni okvir poduzetništva		— Vijeće odjela Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom/ ECTS koordinator
	— Revidirani nastavni planovi prediplomskih stručnih studija Prehrambena tehnologija i Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom	2020/2021	— Revidirani nastavni planovi prediplomskih stručnih studija Prehrambena tehnologija i Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom		— Vijeća odjela/Stručno vijeće

3.9. Visoko učilište izdaje diplomu i dopunske isprave o studiju u skladu s odgovarajućim propisima.		Visoka razina kvalitete. NEMA PREPORUKA!			
Uvesti sustavno prikupljanje podataka o zapošljivosti bivših studenata i praćenje njihovog uspjeha u karijeri u okviru tijela zaduženih za praćenje kvalitete ili Centra za razvoj karijera. Analizirati podatke postojećih anketa poslodavaca i završenih studenata u okviru tijela zaduženih za osiguravanje kvalitete na temelju analiza definirati nove mjere poboljšavanja.	— Sustavno prikupljanje, kvalitativna i kvantitativna analiza podataka zapošljivosti bivših studenata i praćenje razvoja njihovih karijera.	2020/2021 2021/2022 2022/2023	— Izvješća o provedenim analizama i prijedlozi poboljšanja	— Ured za unapređivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Odbor za osiguravanje kvalitete/Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/Alumni klub	
	— Izraditi Smjernice za procedure podrške studentima za planiranje buduće karijere.	03.12.2020.	— Smjernice	— Dekan/Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/S studentsko savjetovanište	
	— Pomoći studentima u prepoznavanju vlastitih kariernih potencijala kroz studentsko savjetovanište u kojemu može djelovati i savjetnik za odabir karijere.	2020/2021 2021/2022 2022/2023	— Izvješće o radu studentskog savjetovaništa	— Studentsko savjetovanište	
Bolje se povezati s Alumni klubom i osigurati im podršku u organizaciji većeg broja sastanaka i aktivnosti s ciljem umrežavanja i promoviranja	— Održavati redovite sastanke s predstavnicima Alumni kluba i skupa planirati aktivnosti.	2020. i kontinuirano 2021/2022 2022/2023	— Zapisnici, — Web objave, — Facebook objave	— Dekan/Prodekan /Alumni klub/Informatička služba	

3.10. Visoko učilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija.

3.10. Visoko učilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija.

	programa i ostalih usluga Veleučilišta	— Objavljivati informacije o aktivnostima Alumni kluba na web-stranicama i Facebook stranicama.	2020. i kontinuirano 2021/2022 2022/2023	— Web objave, Facebook objave		— Dekan/Prodekani /Alumni klub/Informatičk a služba
--	---	--	---	-------------------------------	--	--

Oznaka *	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvjješće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
<i>IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti</i>						

4.1. Visoko učilište odgovarajuće nastavničke kapacitete.

Povećati omjer stalno zaposlenih nastavnika i studenata na Specijalističkom studiju <i>Ekonomski i normativni okvir poduzetništva.</i>	— Provesti sustavnu analizu nastavničkih kapaciteta i potreba za kadrovima s obzirom na dob nastavnika, broj i vrstu kolegija te broj studenata.	2020. i kontinuirano, Detaljni Izvedbeni plan 2021./2022. 2022./2023.	— Izvješće o provedenoj analizi	— Prodekan za nastavu/Dekan/Vijeće odjela/Pročelnici
	— Izraditi plan zapošljavanja i napredovanja potrebnih kadrova koji bi se predstavio MZO-u.	12.05.2021. 28.02.2022. 28.02.2023.	— Plan zapošljavanja i napredovanja potrebnih kadrova — Plan (godišnji) zapošljavanja za 2022. i 2023.	— Vijeća odjela/Stručno vijeće/Upravno vijeće
	— U potpunosti iskoristiti vlastite kadrovske kapacitete. Redovito ažurirati podatke u informacijskom sustavu MOZVAG.	2020. i 2021. kontinuirano nakon završetka akademske godine	— Izvješća iz MOZVAG-a (Analitički prilozii)	— Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Viši stručni referent za izdavačke poslove i poslove nastave
	Smanjiti broj kolegija po nastavniku s ciljem povećanja zadovoljstva nastavnika i studenata. Ujedinčiti opterećenje nastavnika. Nastavu rasporediti tako da na jednom kolegiju bude dva ili više nastavnika.	Rujan/2020. i kontinuirano rujan/2021 rujan/2022	— Zapisnici Vijeća odjela, Stručnog vijeća — Izvedbeni plan nastave za akademske 2020/21, 2021/2022, 2022/2023 — MOZVAG	— Stručno vijeće/Prodekan za nastavu/Vijeće odjela/Pročelnici odjela

4.2. Visoko učilište osigurava odgovarajuću kvalitetu vanjskih suradnika.		Potpisati više sporazuma o suradnji s vanjskim dionicima, kao bi se omogućila raznolikost u izboru studentske prakse.	2020. i kontinuirano	— Sporazumi o suradnji	— Dekan/Prodekan i Vijeće odjela/Erasmus koordinator/Voditelj stručne prakse
Povećati udio vanjskih stručnjaka iz poslovnog sektora u nastavi. Poticati izradu završnih radova u tvrtkama vanjskih stručnjaka.	— Poticati izradu završnih radova nastalih na temelju suradnje s vanjskim dionicima.	2020. i kontinuirano	— Završni radovi	— Nastavnici	
	— Poticati vanjske stručnjake na pisanje i objavu stručnih i znanstvenih radova te prijavu na natječaje u okviru programa Erasmus.	2020. i kontinuirano	— Stručni i znanstveni radovi (Izvjешće iz CROSBi baze)	— Prodekan za nastavu/Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju	
	— Poticati podržavanje javnih predavanja te želju za izborom u suradnička i nastavna zvanja iskazanu od strane vanjskih dionika.	2020. i kontinuirano	— Materijali s predavanja (web objave) — Dokumentacija o provedenim izborima u suradnička i nastavna zvanja	— Stručno vijeće, Dekan/ Prodekan za nastavu	
	— Suradivati s renomiranim stručnjacima iz poslovnog sektora i akademske zajednice uključujući i Gospodarsko vijeće Veleučilišta.	2020. i kontinuirano	— Sporazumi o suradnji, web objave održanih predavanja i sastanaka	— Dekan/Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/ Nastavnici	

4.3. Zapošljavanje, napredovanje i reizbor nastavnika temelje se na objektivnim i transparentnim postupcima koji uključuju vrednovanje izvrsnosti.					
Napraviti jasne smjernice za mjerenje i usporedbu izvrsnosti (istraživački, izdavački i nastavni rad) kod zapošljavanja novog nastavnika.	— Izraditi dodatne institucijske smjernice izvrsnosti (uspjeh sa studentskih evaluacija, rezultati suradničke procjene, broj objavljenih radova u posljednjih pet godina, broj ostvarenih projekata u suradnji s gospodarstvom)	26. 03. 2021.	— Usvojene Smjernice izvrsnosti i dodatnih kriterija kod napredovanja nastavnika i/ili suradnika i ili zapošljavanja novih nastavnika i suradnika od strane Stručnog vijeća	— Dekan/Prodekani /Vijeće odjela/Stručno vijeće	
	— Implementirati Smjernice izvrsnosti i dodatnih kriterija kod napredovanja nastavnika i/ili suradnika i ili zapošljavanja novih nastavnika i suradnika	kontinuirano	— Odluke Stručnog vijeća o zapošljavanju nastavnika	— Stručno vijeće	
Napraviti jasne smjernice za mjerenje i usporedbu izvrsnosti prilikom izbora u viša zvanja (istraživački, izdavački i nastavni rad)	— Izraditi i usvojiti Pravilnik o raspisivanju i provedbi javnih natječaja	30. 04. 2022.	— Usvojen Pravilnik o raspisivanju i provedbi javnih natječaja	— Upravno vijeće	
	— Izraditi smjernice za upravljanje ljudskim potencijalima u okviru postojećeg sustava.	26. 03. 2021.	— Usvojene Smjernice izvrsnosti i dodatnih kriterija kod napredovanja nastavnika i/ili suradnika i ili zapošljavanja novih nastavnika i suradnika od strane Stručnog vijeća	— Dekan/Prodekani /Vijeće odjela/Stručno vijeće	
	— Implementirati Smjernice izvrsnosti i dodatnih kriterija kod napredovanja nastavnika i/ili suradnika i ili zapošljavanja novih nastavnika i suradnika	kontinuirano	— Odluke Stručnog vijeća prilikom izbora u viša zvanja	— Stručno vijeće	

Oznaka *	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvršitelj o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
4.4. Visoko učilište pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju.	Kontinuirano unaprjeđivati didaktičke i pedagoške kompetencije nastavnika.	— Usvojiti institucijski Program usavršavanja nastavnika za razvoj pedagoško psiholoških i didaktičkih kompetencija	01.03.2022.	— Usvojiti institucijski Program usavršavanja nastavnika za razvoj pedagoško psiholoških i didaktičkih kompetencija		— Dekan/Prodekan za nastavu/Vijeće odjela/Stručno vijeće
		— Organizacija edukacija za unaprjeđivanje didaktičko pedagoških kompetencija nastavnika	2020. – 2023. kontinuirano	— Web objave edukacija, popis sudionika — Materijali s predavanja i radionica		— Nastavnici
	Poticati nastavnike na sudjelovanje u programima mobilnosti.	— Usvojiti Plan aktivnosti za poticanje međunarodne suradnje za 2020/21, 2021/2022 i 2022/2023	01.02.2021. 01.02.2022. 01.02.2023.	— Usvojeni Plan aktivnosti za poticanje međunarodne suradnje za 2020/21, 2021/2022 i 2022/2023 od strane Stručnog vijeća		— Stručno vijeće/Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju/Odbor za Erasmus;
		— Organizirati predavanja i radionice o prednostima programa Erasmus+.	2020. i kontinuirano	— Materijali s predavanja i radionica, nastavni planovi, dokumentacija o suradničkoj procjeni		— Erasmus koordinator;
	Uvesti metodu <i>peer-review</i> za mjerenje i poboljšanje kompetencija nastavnika.	— Usvojiti institucijski Program usavršavanja nastavnika za razvoj pedagoško psiholoških i didaktičkih kompetencija	2020.	— Usvojeni institucijski Program usavršavanja nastavnika za razvoj pedagoško psiholoških i didaktičkih kompetencija/Materijali s predavanja i radionica/Nastavni planovi		— Dekan/Prodekan /Stručno vijeće
		— Uvesti suradničku procjenu (<i>peer review</i>) nastavnika.	2020. i kontinuirano	— Usvojen Postupkovnik za suradničku procjenu (<i>peer review</i>) nastavnika		— Stručno vijeće
			2021/2022			— Nastavnici

4.5. Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratorij, informatička služba, radilišta i sl.) odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju stručne i /ili znanstvene djelatnosti.		— Provoditi suradničku procjenu (peer review) nastavnika u skladu s usvojenim Postupkovnikom	2022./2023	— Dokumentacija o provedenoj suradničkoj procjeni sukladno Postupkovniku		
	Nastaviti s opremanjem laboratorija za edukaciju studenata s ciljem unaprjeđenja nastave.	— Izraditi Katalog opreme Veleučilišta	2020. i kontinuirano ažurirati	— Objavljen Katalog opreme Veleučilišta na web stranicama	— Voditelj laboratorija i viši laborant	
		— Raditi na osmišljavanju i prijavi projekata za nabavku opreme.	2020. i kontinuirano	— Projektna dokumentacija/Odluke o nabavci opreme	— Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju	
		— Suradivati s drugim ustanovama i vanjskim tvrtkama.	2020. i kontinuirano	— Pisma namjere (Sporazumi o suradnji)	— Dekan/Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom	
	Opremiti laboratorij za područje poduzetništva.	— Pokrenuti inicijativu za proširivanje laboratorijskih kapaciteta čime bi se osigurao dodatni prostor za istraživački i znanstveni rad.	2020. – 2023. kontinuirano	— Projektna dokumentacija/Odluke o nabavci opreme/Pisma namjere/Računi/Ažurirani Katalog opreme	— Dekan/Prodekani/Voditelj laboratorija/Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju	
		— Osnivanje Studentskog poduzetničkog inkubatora za razvoj studentskih ideja u marketingu, poduzetništvu i financijama	31.12.2022.	— Odluka Stručnog vijeća o osnivanju Studentskog poduzetničkog laboratorija	— Stručno vijeće	

	Opremiti prostor za znanstvena istraživanja nastavnika i studenata iz područja poljoprivrede i prehrambene tehnologije.	Kontinuirana nabava opreme u postojećim laboratorijima (tri laboratorija) za potrebe studenata iz područja poljoprivrede i prehrambene tehnologije	2020. i kontinuirano	--- Projektna dokumentacija/Odluke o nabavci opreme/Računi/ažurirani Katalog opreme	— Dekan/Prodekani /Voditelj laboratorija/Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazova
--	---	--	----------------------	---	---

4.6. Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature za potrebe kvaliteta studiranja i kvalitete znanstveno-nastavne djelatnosti.	Napraviti godišnji plan nabavke knjiga. Povećati fond knjiga na engleskom jeziku. Omogućiti studentima pristup elektroničkim knjigama. Osigurati studentima i nastavnicima pretraživanje baza podataka u knjižnici.	— Napraviti plan nabavke knjiga za 2020/21 u suradnji s nastavnicima i povećati fond knjiga na engleskom jeziku. — Donijeti Plan nabavke knjiga za 2022. i 2023. godinu — Omogućiti studentima pristup elektroničkim knjigama vodeći računa o predmetima. — Osigurati studentima i nastavnicima pretraživanje baze podataka u knjižnici u suradnji s Narodnom knjižnicom.	2020. i kontinuirano Veljača 2022/ Veljača 2023 kontinuirano kontinuirano	— Planovi nabavke i popisi knjiga/Sporazum s knjižnicom — Planovi nabavke i popisi knjiga /Redovito ažurirati Sporazum s knjižnicom — Planovi nabavke i popisi knjiga /Redovito ažurirati Sporazum s knjižnicom — Planovi nabavke i popisi knjiga /Redovito ažurirati Sporazum s knjižnicom	— Dekan/Prodekani /Vijeće odjela/Viši stručni referent-poslovi nastavne i izdavačke djelatnosti — Dekan/Prodekani /Vijeće odjela/Viši stručni referent-poslovi nastavne i izdavačke djelatnosti — Dekan — Dekan
--	--	---	---	---	---

4.7. Visoko učilište racionalno upravlja financijskim resursima					
Prilagoditi vođenje knjigovodstva da bi se olakšalo praćenje i razumijevanje troškova.	— Izraditi plan upravljanja troškovima i primijeniti moderne metode upravljanja troškovima.	06.04.2021. 30.04.2022. 30.04.2023.	— Usvojeni Planovi upravljanja troškovima	—	— Dekan/Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/ Ured za financije i računovodstvo
	— Izrada Financijskih izvještaja	30.04.2021. 30.04.2022. 30.04.2023.	— Usvojeni Financijski izvještaji	—	— Upravno vijeće/Dekan/Ur ed za financije i računovodstvo
	— Izraditi prijedlog Pravilnik o raspodjeli vlastitih sredstava i uputiti u proceduru Stručno vijeće – Upravno vijeće – suglasnost MZO.	30.06.2022.	— Usvojen Pravilnik o raspodjeli vlastitih sredstava	—	— Upravno vijeće/Stručno vijeće
Unaprijediti planiranje i upravljanje troškovima.	— Izraditi plan upravljanja troškovima i primijeniti moderne metode upravljanja troškovima.	06.04.2021. 30.04.2022. 30.04.2023.	— Usvojeni Planovi upravljanja troškovima	—	— Dekan/Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/ Ured za financije i računovodstvo
	— Izrada Financijskih izvještaja	30.04.2021. 30.04.2022. 30.04.2023.	— Usvojeni Financijski izvještaji	—	— Upravno vijeće/Dekan/Ur ed za financije i računovodstvo
	— Izraditi prijedlog Pravilnik o raspodjeli vlastitih sredstava i uputiti u proceduru Stručno vijeće – Upravno vijeće – suglasnost MZO.	30.06.2022.	— Usvojen Pravilnik o raspodjeli vlastitih sredstava	—	— Upravno vijeće/Stručno vijeće

	— Izraditi plan upravljanja troškovima i primijeniti moderne metode upravljanja troškovima.	06.04.2021.30.04.202230.04.2023	— Usvojeni Planovi upravljanja troškovima	— Dekan/Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/Ured za financije i računovodstvo
Pazljivije planirati sudjelovanje u projektima i iskoristi tu mogućnost kao dodatni izvor prihoda.	— Izrada Financijskih izvještaja	30.04.2021 30.04.2022 30.04.2023	— Usvojeni Financijski izvještaji	— Upravno vijeće/Dekan/Ured za financije i računovodstvo
	— Izraditi prijedlog Pravilnik o raspodjeli vlastitih sredstava i uputiti u proceduru Stručno vijeće – Upravno vijeće	30.06.2022	— Usvojen Pravilnik o raspodjeli vlastitih sredstava	— Upravno vijeće/Stručno vijeće
Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba ili tijela
V. Stručna i/ili znanstvena djelatnost**				

5.1. Nastavnici i suradnici zaposleni na visokom učilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete stručnog i /ili znanstvenog istraživanja

Bolje prikupljanje i analiza podataka može rezultirati novim primjerima dobre prakse. Posvetiti više pažnje međunarodnoj vidljivosti i sudjelovanju svih nastavnika.	Plan aktivnosti za poticanje znanstveno – istraživačkog i stručnog rada.	kontinuirano 01.02.2021 31.01.2022 31.01.2023	– Usvojeni Planovi aktivnosti za poticanje znanstveno – istraživačkog i stručnog rada za 2020/2021, 2021/2022 i 2022/2023	– Stručno vijeće/Dekan/Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju
	Izrada godišnjih Izvještaja o provedenim aktivnostima po Planu aktivnosti za poticanje znanstveno istraživačkog i stručnog rada	01.03.2021 31.01.2022 31.01.2023	– Usvojeni godišnji Izvještaji o provedenim aktivnostima po Planu aktivnosti za poticanje znanstveno istraživačkog i stručnog rada	– Stručno vijeće
	Redovito ažurirati baze podataka (npr. CROSBID).	Kontinuirano 2021. – 2023.	– Baze podataka, analize podataka	– Viši stručni referent- poslovi nastavne i izdavačke djelatnosti
Poticati nastavnike na objavu međunarodnih radova i prisutnost u visoko-rangiranim znanstvenim časopisima.	Nagrađivati izvrsnost u znanstvenom, istraživačkom i stručnom radu (prema usvojenom Pravilniku o dodjeli nagrada i priznanja)	Kontinuirano 01.03.2021 01.03.2022 01.03.2023	– Odluke Stručnog vijeća o dodjeli nagrada i priznanja za 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022	– Dekan/Stručno vijeće
	Izvještavati zainteresiranu javnost o uključenosti nastavnika i Veleučilišta u strukovna, javna i savjetnička tijela	Kontinuirano 2021. – 2023.	– Objave na mrežnim stranicama Veleučilišta o uključenosti nastavnika i veleučilišta u javna i savjetnička tijela	– Nastavnici/ Viši stručni referent- poslovi nastavne i izdavačke djelatnosti
	Izvještavati zainteresiranu javnost o objavi međunarodnih radova i prisutnosti u visoko rangiranim znanstvenim časopisima nastavnika i Veleučilišta	Kontinuirano 2021.-2023.	– Objave na mrežnim stranicama Veleučilišta o objavi međunarodnih radova i prisutnosti u visoko rangiranim znanstvenim časopisima nastavnika i Veleučilišta	– Nastavnici/ Viši stručni referent- poslovi nastavne i izdavačke djelatnosti

5.2. Visoko učilište dokazuje relevantnost svojih stručnih i /ili znanstvenih istraživanja i prijenosa znanja		— Revidirati Pravilnik o dodjeli nagrada i priznanja	14.02.2020.	— Usvojen Pravilnik o dodjeli nagrada i priznanja	— Stručno vijeće — Dekan
	Trebalo bi uvesti učinkovit sustav podrške za istraživanja i prijenos znanja i tehnologija koji bi mogao dodatno unaprijediti prijenos stručnog i znanstvenog znanja.	— Omogućiti pristup znanstvenim bazama podataka. — Kontinuirano nabavljati statističke programe i opremu za pomoć istraživačima i znanstvenicima u skladu s potrebama istraživanja. — Uspostaviti stabilna partnerstva s vanjskim dionicima — Omogućiti financiranje objave znanstvenih radova u međunarodnim visoko rangiranim časopisima nastavnicima Veleučilišta	kontinuirano 2020. - 2023. Kontinuirano 2020. - 2023. Kontinuirano 2021. - 2023. Kontinuirano 2021. - 2023.	— Baze podataka (popis) — Financijski plan, ugovori i/ili računi o nabavi opreme istraživačima — Podatci o suradnji sa strukovnim udruženjima (vanjskim dionicima) — Odluke Dekana o financiranju objave znanstvenih radova u međunarodno visoko rangiranim časopisima nastavnicima Veleučilišta	— Prodekani/Ured za financije i računovodstvo — Dekan/Prodekani /Viši stručni referent- poslovi nastavne i izdavačke djelatnosti — Dekan
5.2. Visoko učilište dokazuje relevantnost svojih stručnih i /ili znanstvenih istraživanja i prijenosa znanja		— Omogućiti korištenje financijskih i drugih resursa Veleučilišta za sudjelovanje u istraživanjima i stručnim udruženjima (donošenje odluke na SV o financiranju godišnjih članarina).	18.03.2021. Kontinuirano 2021. - 2023.	— Odluka Stručnog vijeća o financiranju godišnjih članarina nastavnika u stručnim udruženjima	— Stručno vijeće
	Uprava Veleučilišta trebala bi nastaviti pružati podršku za sudjelovanje u stručnim udruženjima i motivirati manje aktivne nastavnike da se i oni uključe.	— Kontinuirano motivirati nastavnike za uključivanje u istraživačke projekte i stručna udruženja.	31.12.2021. 31.12.2022. i kontinuirano	— Javno objavljen Popis članstava u strukovnim udruženjima / javno objavljen popis projekata u koje su	— Stručni suradnik u sustavu znanosti i

					uključeni nastavnici Veleučilišta te redovito izvještavanje o aktivnostima projekta / podaci o suradnji sa strukovnim udruženjima		visokog obrazovanja
--	--	--	--	--	---	--	---------------------

5.3. Stručna i/ili znanstvena postignuća visokog učilišta prepoznata su u regionalnim, nacionalnim i međunarodnim okvirima.							
Stručno povjerenstvo naglašava da bi nastavnici Veleučilišta trebali biti motivirani da nastave s pokretanjem projekata. Posebno se preporuča pronalaženje projekata koji će Veleučilištu omogućiti dobivanje dodatnih sredstava za istraživački rad. Sudjelovanje u projektima Europske unije trebalo bi biti moguće, a u tu svrhu trebalo bi ostvariti intenzivne kontakte; uprava bi trebala uvesti dodatne poticaje.	Plan aktivnosti za poticanje znanstveno – istraživačkog i stručnog rada.	Kontinuirano 01.02.2021 31.01.2022 31.01.2023	—	Usvojen Plan aktivnosti za poticanje znanstveno – istraživačkog i stručnog rada.	—	Stručno vijeće/Dekan/Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju	visokog obrazovanja
	Izrada godišnjih Izvještaja o provedenim aktivnostima po Planu aktivnosti za poticanje znanstveno istraživačkog stručnog rada	01.03.2021. 31.01.2022. 31.01.2023.	—	Usvojeni godišnji Izvještaji o provedenim aktivnostima po Planu aktivnosti za poticanje znanstveno istraživačkog i stručnog rada	—	Stručno vijeće	
	Pratiti objave natječaje za prijavu projekata te pružati informacije nastavnicima.	31.01.2022. 31.01.2022.	—	Izvještaj o radu Stručnog suradnika u sustavu znanosti i visokog obrazovanja	—	Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja	
	Organizirati sustav podrške nastavnicima u pisanju i prijavi na međunarodne projekte	Kontinuirano 2021. – 2023.	—	Web objave o održanim radionicama i edukacijama	—	Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja	
	Omogućiti financiranje objave znanstvenih radova u međunarodnim visoko rangiranim časopisima i konferencijama nastavnica Veleučilišta	Kontinuirano 2021. – 2023.	—	Odluke Dekana o financiranju objave znanstvenih radova u međunarodno visoko rangiranim časopisima i	—	Dekan	
Stručno povjerenstvo snažno preporuča sudjelovanje na domaćim i, prije svega, međunarodnim							

konferencijama kako bi se lakše ostvarili prethodno navedeni ciljevi.	— Nagradivati izvrsnost u znanstvenom, istraživačkom i stručnom radu (prema usvojenom Pravilniku o dodjeli nagrada i priznanja)	Kontinuirano 01.03.2021. 01.03.2022. 01.03.2023.	—	konferencijama nastavnicima Veleučilišta — Odluke Stručnog vijeća o dodjeli nagrada i priznanja za 2019/2020, 2020/2021 i 2021/2022	— Dekan/Stručno vijeće
	— Izvještavati zainteresiranu javnost o uključenosti nastavnika i Veleučilišta u rad domaćih i međunarodnih konferencija	Kontinuirano 2021. – 2023.	—	— Objave na mrežnim stranicama Veleučilišta o uključenosti nastavnika i Veleučilišta u rad domaćih i međunarodnih konferencija	— Nastavnici/Viši stručni referent – poslovi nastavne i izdavačke djelatnosti
Nastavnici i suradnici trebali bi povećati broj svojih aktivnosti kao članova stručnih udruženja i uredništava časopisa te dodatno pojačati sudjelovanje u znanstvenom i stručnom životu.	— Izraditi Plan aktivnosti za poticanje znanstveno – istraživačkog i stručnog rada	Kontinuirano 01.02.2021. 31.01.2022. 31.01.2023.	—	Usvojen Plan aktivnosti za poticanje znanstveno istraživačkog i stručnog rada za 2020/2021, 2021/2022 i 2022/2023	— Stručno vijeće/Dekan/Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju
	— Omogućiti korištenje financijski i drugih resursa Veleučilišta za sudjelovanje u istraživanjima i stručnim udruženjima (donošenje odluke Stručnog vijeća o financiranju godišnjih članarina)	18.03.2021. Kontinuirano 2021. – 2023.	—	Usvojena odluka Stručnog vijeća o financiranju godišnjih članarina nastavnika u stručnim udruženjima	— Stručno vijeće
	— Pokretanje stručnog i/ili znanstvenog časopisa Veleučilišta	31.12.2022.	—	Usvojena odluka Stručnog vijeća o pokretanju časopisa	— Stručno vijeće

		Kontinuirano motivirati nastavnike za uključivanje u stručna udruženja i uredništva časopisa kako bi se dodatno motivirali za sudjelovanje u znanstvenom i stručnom životu	31.12.2022. kontinuirano	Veleučilišta/usvojena odluka Stručnog vijeća o imenovanju uredništva časopisa Javno objavljen popis članstava nastavnika u strukovnim udruženjima i uredništvima časopisa	— Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja,
--	--	---	-------------------------------------	---	---

5.4. Stručna i/ili znanstvena aktivnost i postignuća visokog učilišta unaprijednu nastavi proces.					
Preporuča se ulaganje u polje ekonomije i poduzetništva, u čemu Veleučilištu mogu pomoći financirani znanstveni projekti iz polja ekonomije. Nastavnike motivirati na veću uključenost.	— Izraditi Plan aktivnosti za poticanje znanstveno – istraživačkog i stručnog rada.	Kontinuirano 01.02.2021. 31.01.2022. 31.01.2023.	— Usvojen Plan aktivnosti – za poticanje znanstveno – istraživačkog i stručnog rada za 2020/2021, 2021/2022 i 2022/2023	— Stručno vijeće/Dekan/Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju	
	— Osnivanje studentskog poduzetničkog inkubatora za razvoj studentskih ideja u marketingu, poduzetništvu i financijama	31.12.2022.	— Odluka Stručnog vijeća o osnivanju Studentskog poduzetničkog laboratorija	— Stručno vijeće	
	— Poticati sudjelovanje nastavnika i studenata u projektima.	Kontinuirano 01.02.2021. 31.01.2022. 31.01.2023.	— Usvojen Plan aktivnosti – za poticanje znanstveno – istraživačkog i stručnog rada za 2020/2021, 2021/2022 i 2022/2023	— Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju/Nastavnici	
	— Edukacija studenata za pisanje poduzetničkih projekata uz nastavnike mentore (studentske radionice za poduzetničke projekte)	Kontinuirano 2022. – 2023.	— Web objava o održanim edukacijama	— Nastavnici	
	— Organizacija natjecanja u izradi poslovnih planova studenata	Kontinuirano 2022. – 2023.	— Odluka o organizaciji natjecanja u izradi poslovnih planova studenata Stručnog vijeća	— Stručno vijeće	
Pojačano sudjelovanje u projektima s ciljem proširivanja raspona istraživanja. To se posebno odnosi na	— Poticati sudjelovanje studenata u znanstvenim projektima boljim oglašavanjem na web-	Kontinuirano 2020. – 2023.	— Usvojen Plan aktivnosti – za poticanje znanstveno – istraživačkog i stručnog	— Stručno vijeće/ Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju	

interdisciplinarne projekte u kojima studenti raznim programima mogu sudjelovati zajedno i na taj način steći dodatna znanja. Provođenje postojećih pravila o priznavanju i nagrađivanju postignuća.	stranici i društvenim mrežama. — Osigurati sudjelovanje studenata u projektima u kojima je Veleučilište nositelj ili partner s posebnim naglaskom na pohađanje edukacija (programa) u projektima s ciljem stjecanja dodatnih znanja.	Kontinuirano 2021. – 2023.	rada za 2020/2021, 2021/2022 i 2022/2023 — Dokaz o uključenim studentima i edukacijama (programima) koja su pohađali kroz uključivanje u projekte	— Dekan/ Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju/ Stručni suradnik u području znanosti i visokog obrazovanja/Studentski zbor/Alumni klub
	— Primjenjivati Pravilnik o nagradama i priznanjima	Kontinuirano 2022. – 2023.	— Odluke o dodjeli nagrada i/ili priznanja studentima	— Dekan/Povjerenstvo za dodjelu nagrada i priznanja Veleučilišta
	— Primjenjivati Pravilnik o nagradama i priznanjima.	2020. i kontinuirano	— Odluke o dodjeli nagrada ili priznanja, — Prijave na natječaje	— Dekan/ Povjerenstvo za dodjelu nagrada i priznanja Veleučilišta

Klasa: 003-01/21-02/61
 Ur. broj: 2182/1-12/3-2-22-1-3
 Knin, 13. siječnja 2022. godine


 Dekanica:
 Lovorka Blažević, v. pred.