

Klasa:003-01/23-02/53
Ur.broj:104-01-23-3
Knin, 22. studenoga 2023. godine

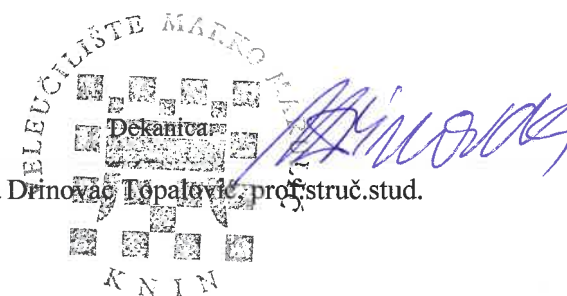


Akcijski plan za unaprjeđenje kvalitete u postupku

II. ciklusa reakreditacije

Veleučilište „Marko Marulić“ u Kninu

za razdoblje od 2023.-2028.



dr.sc. Marijana Đinović Topalović, prof.struč.stud.

SADRŽAJ

UVOD

I. INTERNO OSIGURAVANJE KVALITETE I DRUŠTVENA ULOGA VISOKOG UČILIŠTA..... **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**

- 1. Visoko je učilište uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete..... 2
- 1.2. Visoko učilište primjenjuje preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja. 7
- 1.3. Visoko učilište podupire akademski integritet i slobode, sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije..... 8
- 1.4. Visoko učilište osigurava dostupnost informacija o važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavnoj, stručnoj i/ili znanstvenoj i društvenoj ulozi). 8
- 1.5. Visoko učilište razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge. 10
- 1.6. Programi cjeloživotnog učenja koje visoko učilište izvodi usklađeni su sa strateškim ciljevima i misijom visokog učilišta te društvenim potrebama. 10

II. STUDIJSKI PROGRAMI..... **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**

- 2.1. Opći ciljevi svih studijskih programa u skladu su s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta te potrebama tržišta rada. 12
- 2.2. Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje visoko učilište izvodi odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu..... 14
- 2.3. Visoko učilište dokazuje postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje izvodi. 15
- 2.4. Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa..... 16

III. NASTAVNI PROCES I PODRŠKA STUDENTIMA..... **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**

- 3.1. Uvjeti upisa na visoko učilište ili nastavak studija usklađeni su sa zahtjevima studijskog programa, jasni su, objavljeni i dosljedno se primjenjuju. 18
- 3.3. Visoko učilište osigurava poučavanje usmjereno na studenta. 24
- 3.4. Visoko učilište osigurava podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina. 21
- 3.5. Visoko učilište omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva..... 22
- 3.6. Visoko učilište osigurava povoljne uvjete za studiranje inozemnih studenata. 23
- 3.7. Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća 26
- 3.9. Visoko učilište izdaje diplomu i dopunske isprave o studiju u skladu s odgovarajućim propisima..... **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**
- 3.8. Visoko učilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija..... 26

IV. NASTAVNIČKI I INSTITUCIJSKI KAPACITETI **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**

- 4.1. Visoko učilište osigurava odgovarajuću kvalitetu vanjskih suradnika. 29

4.2. Zapošljavanje, napredovanje i reizbor nastavnika temelje se na objektivnim i transparentnim postupcima koji uključuju vrednovanje izvrsnosti.....	29
4.3. Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta i sl.) odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju stručne i /ili znanstvene djelatnosti.	30
4.4. Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature za potrebe kvalitetna studiranja i kvalitete znanstveno-nastavne djelatnosti.	32
4.5. Visoko učilište racionalno upravlja financijskim resursima	33
V. STRUČNA I/ILI ZNANSTVENA DJELATNOST	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
5.1. Nastavnici i suradnici zaposleni na visokom učilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete stručnog i /ili znanstvenog istraživanja.....	34
5.2. Visoko učilište dokazuje relevantnost svojih stručnih i /ili znanstvenih istraživanja i prijenosa znanja.....	35
5.3. Stručna i/ili znanstvena postignuća visokog učilišta prepoznata su u regionalnim, nacionalnim i međunarodnim okvirima.	37
5.4. Stručna i/ili znanstvena aktivnost i postignuća visokog učilišta unaprjeđuju nastavni proces.	38

Uvod

Temeljem odredbe čl. 49 Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 151/22), a po Akreditacijskoj preporuci Agencije za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: AZVO) od 14. travnja 2023. (KLASA: 602-04/18-04/0051; URBROJ: 355-02-04-23-33), donesenoj temeljem Mišljenja Akreditacijskog savjeta AZVO-a u postupku reakreditacije Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu (u daljnjem tekstu: Veleučilište) provedenom u 2019. godini, Ministarstvo znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) izdalo je Veleučilištu 21. svibnja 2020. godine *Pismo očekivanja s rokom uklanjanja nedostataka* od tri godine koji je istekao 21. svibnja 2023.

Dana 20. ožujka 2023. godine Akreditacijski savjet AZVO-a donio je mišljenje o prihvaćanju Izvještaja Veleučilišta „Marko Marulić“ o Akcijskom planu kojim se AZVO-u preporučuje „donošenje akreditacijske preporuke ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje kojom se preporuča izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja Veleučilištu 'Marko Marulić'.“

Nadalje u tekstu Mišljenja stoji da je Veleučilište dužno:

- *u roku od 6 mjeseci od dana dostavljanja potvrde donijeti petogodišnji akcijski plan u cilju unaprjeđenja kvalitete sukladno preporukama Stručnog povjerenstva i dostaviti ga Agenciji,*
- *dvije godine nakon donesenog akcijskog plana izvijestiti Agenciju o realizaciji Akcijskog plana te u skladu s time ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu MOZVAG.*

Isto je iskazano i Potvrdom koju je izdalo Ministarstvo 8. svibnja 2023. godine, a kojom se potvrđuje da Veleučilište ispunjava zakonske uvjete za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, uz obvezu uvažavanja Akreditacijske preporuke AZVO-a od 14. travnja 2023.

Sjednice Odbora za kvalitetu u razdoblju od svibnja do listopada 2023. odgađane su iz objektivnih razloga te se, u navedenom razdoblju, nije moglo pristupiti izradi Akcijskog plana.

Nova Uprava Veleučilišta stupila je na dužnost 1. listopada 2023. godine. Na 3. sjednici Vijeća Veleučilišta 26. listopada 2023. imenovan je novi Odbor za kvalitetu, koji je počeo s radom 2. studenog 2023. te se pristupilo izradi Akcijskog plana za razdoblje od 2. studenog 2023. do 2.

studenog 2028. (u daljnjem tekstu: Akcijski plan). Izrada Akcijskog plana u nadležnosti je Uprave Veleučilišta, Odbora za kvalitetu te Ureda za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete studiranja.

Akcijski plan napravljen je sukladno Preporukama Stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije Veleučilišta (2019.), od kojih se navode samo aktivnosti koje dosad nisu ispunjene.

Pri izradi Akcijskog plana korišteni su sljedeći dokumenti:

1. Izvješće Stručnog povjerenstva o reakreditaciji Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu iz kolovoza 2019.
2. Mišljenje Akreditacijskog savjeta AZVO-a u postupku reakreditacije Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu
3. *Pismo očekivanja s rokom uklanjanja nedostataka od 3 godine*, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 21. svibnja 2020.
4. Akreditacijska preporuka Agencije za znanost i visoko obrazovanje od 14. travnja 2023.
5. Potvrda Ministarstva o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja od 8. svibnja 2023. godine
6. Priručnik osiguravanja kvalitete Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu
7. Strategija Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu 2020.-2024.
8. Izvješće o unutarnjoj prosudbi Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu iz veljače 2021.

Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba ili tijela
<i>I. INTERNO OSIGURAVANJE KVALITETE I DRUŠTVENA ULOGA VISOKOG UČILIŠTA</i>					

1.1. Visoko je učilište uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete.	Preporučuje se daljnji razvoj i održavanje sustava osiguravanja kvalitete sukladno PDCA metodologiji (<i>planirati-primijeniti-nadzirati-poduzeti</i>).	Planirati provođenje unutarnje prosudbe SOK-a	do 31. siječnja godine u kojoj se planira postupak (jednom godišnje)	Izvješće Povjerenstva za unutarnju prosudbu SOK-a	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu SOK-a
		Po potrebi revidirati Pravilnik o provođenju unutarnje prosudbe (donesen 22.12.2020.)	kontinuirano (sukladno Zakonu o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te eventualnim izmjenama)	Odluka Vijeća Veleučilišta	Vijeće Veleučilišta /Odbor za osiguravanje kvalitete
		Po potrebi imenovati nove članove Povjerenstva za unutarnju prosudbu SOK-a	Sukladno trajanju mandata	Odluka Vijeća Veleučilišta	Vijeće Veleučilišta
		Educirati Povjerenstvo za unutarnju prosudbu SOK-a	Sukladno godišnjem Planu edukacije	Web objave provedenih radionica	Odbor za osiguravanje kvalitete/vanjski stručnjaci po potrebi
		Provesti unutarnju prosudbu SOK-a.	Jednom godišnje	Izvješća Povjerenstva za unutarnju prosudbu SOK-a i na temelju preporuka izrađen Akcijski plan za poboljšanja i Izvješće o realizaciji aktivnosti Akcijskog plana za poboljšanja-a.	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu SOK-a/Odbor za osiguravanje kvalitete/Vijeće Veleučilišta

	Dekanica treba sva pitanja povezana s SOK-om raspraviti sa Stručnim vijećem i ostalim dionicima	Održati godišnju tematsku sjednicu Vijeća Veleučilišta po provedenoj unutarnjoj prosudbi	Jednom godišnje	Zapisnici sa sjednice Vijeća Veleučilišta	Dekan/Vijeće Veleučilišta
		U skladu s potrebama pojedine točke dnevnog reda na redovitim sjednicama Vijeća Veleučilišta bit će vezane za kvalitetu.	Kontinuirano	Zapisnici sa sjednica Vijeća Veleučilišta	Dekan/Vijeće Veleučilišta
	Revidirati i ažurirati dokumentaciju povezanu sa SOK-om te ju uskladiti s misijom, vizijom, politikom kvalitete i Strategijom Veleučilišta. Izraditi petogodišnji Akcijski plan SOK-a s postupcima (aktivnostima), pokazateljima uspješnosti te rokovima.	Po potrebi revidirati Priručnik SOK-a s detaljno opisanim aktivnostima, odgovornostima i pokazateljima kvalitete, mjerama za poboljšanje i dokumentacijom sukladno ESG standardima.	Kontinuirano	Revidiran Priručnik SOK-a i popratna dokumentacija	Vijeće Veleučilišta/Odbor za osiguravanje kvalitete u suradnji s Uredom za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja
		Po potrebi revidirati Pravilnik SOK-a (usvojen 26. listopada 2023.)	Kontinuirano	Pravilnik SOK-a	Vijeće Veleučilišta/Odbor za osiguravanje kvalitete u suradnji s Uredom za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja
		Po potrebi revidirati Politiku kvalitete (usvojena 07.02.2020.).	Kontinuirano	Revidirana Politika kvalitete	Vijeće Veleučilišta/ Odbor za osiguravanje kvalitete u suradnji s Uredom za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja

		Izraditi Akcijski plan SOK-a za 2024. godinu s postupcima (aktivnostima), pokazateljima uspješnosti te rokovima.	Jednom godišnje, po provedenoj unutarnjoj prosudbi	Godišnji akcijski plan SOK-a	Odbor za osiguravanje kvalitete/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja
		Održavati radionice o SOK-u	Kontinuirano	Objava na web-stranici i društvenim mrežama	Odbor za osiguravanje kvalitete/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja
	Revidirati i ažurirati Strategiju razvitka sukladno standardima i ciljevima AZVO-a te pojednostaviti formulacije misije i vizije Veleučilišta sukladno novim trendovima.	Izraditi novu Strategiju razvitka (2025.-2029.)	Do lipnja 2024.	Prihvaćen i na mrežnim stranicama Veleučilišta objavljen dokument Strategije	Upravno vijeće/Dekan/ Povjerenstvo za izradu Strategije

	Definirati i kontinuirano pratiti ključne pokazatelje uspješnosti.	Ključne pokazatelje definirati u godišnjem akcijskom planu SOK-a	Jednom godišnje	Izrađen godišnji Akcijski plan SOK-a, definirani ključni pokazatelji uspješnosti	Vijeće Veleučilišta/Odbor za osiguravanje kvalitete
		Pratiti ključne pokazatelje i o njima izvještavati u skladu s definiranim terminima	Krajem akademske godine	Izvještaj o ključnim pokazateljima uspješnosti, Godišnje izvješće dekana s pokazateljima uspješnosti	Vijeće Veleučilišta/Dekan/Prodekani/Odbor za osiguravanje kvalitete/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja
	Analizirati pokazatelje studentske uspješnosti.	Izraditi Analizu uspješnosti studiranja	Jednom godišnje za prethodnu akademsku godinu	Dokument analize uspješnosti studiranja	Prodekan za nastavu/Studentska služba/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja
		Organizacija radionica i savjetovanja za studente putem Studentskog savjetovališta i Centra karijera	Kontinuirano	Web objave održanih radionica i savjetovanja/Izvještaj o radu Studentskog savjetovališta	Studentsko savjetovalište
	Implementirati plan za usavršavanje nastavnika i ostalih djelatnika.	Po potrebi revidirati Pravilnik o usavršavanju nastavnika i ostalih djelatnika (usvojen 14.02.2020.)	Kontinuirano	Revidirani Pravilnik o usavršavanju nastavnika i ostalih djelatnika	Vijeće Veleučilišta

		Izrada i provedba Plana usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika	Jednom godišnje	Planovi usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika i izvještaji o provedbi Plana stručnog usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika	Odbor za osiguravanje kvalitete/Ured za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete studiranja/ Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju
		Izrada i provedba Plana aktivnosti za poticanje znanstveno – istraživačkog i stručnog rada	Jednom godišnje	Planovi i izvještaji o provedbi Plana aktivnosti za poticanje znanstveno – istraživačkog i stručnog rada	Vijeće Veleučilišta/Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju

Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba ili tijela
1.2. Visoko učilište primjenjuje preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja.	Provesti procjenu ispunjenosti preporuka iz prethodnih vanjskih vrednovanja i tome prilagoditi strateške ciljeve i operacijski plan	Po potrebi revidirati Strategiju razvitka Veleučilišta u kojoj su sastavni dio preporuke iz prethodnih vanjskih vrednovanja i planove po revidiranoj Strategiji	2024. nakon provedene unutarnje prosudbe	Revidirana usvojena Strategija razvitka/ Smjernice nakon provedene unutarnje prosudbe	Upravno vijeće/Dekan/Povjerenstvo za unutarnju prosudbu/Vijeće Veleučilišta/Odbor za osiguravanje kvalitete/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja
	Provoditi redovito interno vrednovanje za osiguravanje kvalitete u skladu sa zahtjevima ESG –a (barem jednom godišnje)	— DEFINIRANO POD TOČKOM 1.1. ! – godišnja provedba unutarnje prosudbe			

1.3. Visoko učilište podupire akademski integritet i slobode, sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije	Revidirati i ažurirati opće akte povezane s etičkim ponašanjem i akademskom čestitošću kako bi oni bili korisniji dionicima Veleučilišta.	Revidirati postojeće pravne akte u svezi s etičkim ponašanjem i akademskom čestitošću sukladno zakonu	Kontinuirano	Revidirani i usvojeni opći akti u svezi s etičkim ponašanjem i akademskom čestitošću (dokumenti)	Vijeće Veleučilišta/Etičko povjerenstvo/Povjerenstvo za stegovni postupak/Tajnik Veleučilišta
		Godišnja izvješća Etičkog povjerenstva i Stegovnog povjerenstva za zaposlenike Veleučilišta/Stegovnog povjerenstva za studente/Povjerenika za zaštitu dostojanstva radnika	Jednom godišnje	Usvojena izvješća Etičkog povjerenstva i Stegovnog povjerenstva za zaposlenike Veleučilišta/Stegovnog povjerenstva za studente/Povjerenika za zaštitu dostojanstva radnika	Vijeće Veleučilišta/Etičko povjerenstvo/Povjerenstvo za stegovni postupak/Tajnik Veleučilišta
1.4. Visoko učilište osigurava dostupnost informacija o važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavnoj, stručnoj i/ili znanstvenoj i društvenoj ulozi).	Osigurati bolju dostupnost informacija izradom web-stranice na engleskom jeziku te postaviti shematski prikaz studija s nazivima kolegija, ECTS bodovima i brojem nastavnih sati.	Izraditi novu web-stranicu i kontinuirano ažurirati sadržaj	Do siječnja 2024. i kontinuirano	Web-stranica	Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju/Prodekan za nastavu/Erasmus koordinator/Odbor za Erasmus/Ured za informatičke poslove/Viši stručni referent- poslovi nastavne i izdavačke djelatnosti
	Provesti analizu stopa prolaznosti i odustajanja od studija, raspraviti o tome s unutarnjim i vanjskim dionicima te definirati mjere za poboljšanje. Objasniti metodologiju i	Prikupiti te kvantitativno i kvalitativno analizirati podatke na temelju studentskih pokazatelja uspješnosti. U suradnji s unutarnjim i vanjskim dionicima izraditi plan mjera za poboljšanje na temelju rezultata analize te redovito pratiti provedbu	Kontinuirano	Dokumenti Analize i Plana, zapisnici	Uprava/Odbor za osiguravanje kvalitete/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Viši stručni referent- poslovi nastavne i izdavačke djelatnosti/Studentska služba /Alumni klub/Tvrtke i ustanove s kojima Veleučilište surađuje

	uzorke istraživanja zadovoljstva studenata i ostalih dionika te im dati povratnu informaciju o rezultatima istraživanja i poduzimanju mjera za poboljšanje na temelju tih rezultata.	aktivnosti.			
		Dati povratnu informaciju utemeljenu na rezultatima analize i transparentno prikazati mjere za poboljšanje te praćenje njihove provedbe.		Objava na web-stranici i Moodle-u	Odbor za osiguravanje kvalitete/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Ured za informatičke poslove/Viši stručni referent- poslovi nastavne i izdavačke djelatnosti
Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba ili tijela

1.5. Visoko učilište razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge.	Uložiti više truda u realizaciju projekta Inovacijskog središta	Obaviti konzultacije s ključnim dionicima te projekt Inovacijskog središta svesti na realne okvire.	Kontinuirano do realizacije projekta	Dokumentacija o poduzetim koracima/Zapisnici/Projektne dokumentacija/Strategija razvitka Veleučilišta	Uprava/Vijeće Veleučilišta/Upravno vijeće/MZO
	Donijeti plan usavršavanja zaposlenika, koji bi uključivao aktivnosti jačanja kapaciteta nastavnika za razvoj Veleučilišta i lokalne zajednice.	— DEFINIRANO TOČKOM 1.1.!			
1.6. Programi cjeloživotnog učenja koje visoko učilište izvodi usklađeni su sa	Iskoristiti prilike za razvoj programa cjeloživotnog učenja u suradnji s lokalnim gospodarstvom, posebice u području agrobiznisa i seoskog turizma.	Izraditi prijedloge programa za cjeloživotno obrazovanje u skladu s potrebama tržišta i strateškim ciljevima.	Kontinuirano	Plan razvoja programa cjeloživotnog obrazovanja i prijedlozi programa, Izvješće Povjerenstva	Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/Vijeće Veleučilišta/ /Gospodarsko vijeće/ Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje

Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba ili tijela
<i>II. STUDIJSKI PROGRAMI</i>					

2.1. Opći ciljevi svih studijskih programa u skladu su s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta te potrebama tržišta rada.	Formulirati jasne i konkretne ciljeve za svaki studijski program.	Po potrebi revidirati Pravilnik o postupku revizije studijskih programa. Revidirati i ažurirati postojeće studijske programe sukladno Pravilniku i potrebama tržišta. Izraditi nove studijske programe sukladno potrebama tržišta rada i metodologiji HKO-a: diplomski studij iz područja biotehničkih znanosti; dva kratka stručna studija	Kontinuirano 2024. 2024.-2026.	Pravilnik o postupku revizije studijskih programa revidiran (dokument) Usvojene izmjene studijskih programa Usvojeni elaborati studijskih programa, dopusnice	Prodekan za nastavu/Vijeća Odjela/Vijeće Veleučilišta/ECTS koordinator/Tajnik Veleučilišta Uprava/Vijeća Odjela/Vijeće Veleučilišta/ECTS koordinator/Tajnik Veleučilišta/Gospodar-sko vijeće
	Odrediti kriterije i sustav praćenja bivših studenata i njihova uspjeha na tržištu rada	Po potrebi revidirati Smjernice za sustav praćenja uspjeha završenih studenata.	Kontinuirano	Smjernice za sustav praćenja uspjeha završenih studenata revidirane po potrebi	Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/Vijeće Odjela/Odbor za osiguravanje kvalitete/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Studentska služba/Alumni klub/Gospodarsko vijeće Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/ Centar karijera pri Studentskom savjetovalištu za stručnu pomoć studentima Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu/Ured za informatičke poslove

		Poticati uključivanje studenata u aktivnosti Alumni kluba nakon završetka studija i zajednički organizirati događanja	Kontinuirano	Dostupnost informacija o djelovanju Alumni kluba na stranicama Veleučilišta	
	Sustavno i raznovrsno prikupljanje povratnih informacija s tržišta rada, sa značajnim revizijama i aktivnostima za poboljšanje temeljenim na rezultatima.	Anketiranje poslodavaca, članova Alumni kluba i drugih završenih studenata te kvantitativna i kvalitativna analiza podataka i implementacija rezultata u aktivnostima za poboljšanje.	Kontinuirano	Izvešća o provedenim analizama i na njima temeljene mjere za poboljšanja	Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Odbor za osiguravanje kvalitete/Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/Alumni klub/Gospodarsko vijeće

Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba ili tijela
---------	---------------------------------	------------	--------------	--------------------	----------------------------

2.2. Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje visoko učilište izvodi odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu.	Provođenje vanjskog vrednovanja koje bi se usredotočilo na studij temeljen na ishodima te na ishode učenja studijskih programa i kolegija.	Provesti vanjsko vrednovanje studijskih programa prema načelu suradničkog opažanja	Jednom u pet godina	Recenzije studijskih programa i akcijskih planova te izmjene i dopune studijskih programa	Vijeće odjela/Vijeće Veleučilišta/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Odbor za osiguravanje kvalitete
	Nastaviti s održavanjem radionica i seminara na temu učenja temeljenog na ishodima, nastavne metodologije i općenito pedagogije s ciljem unaprjeđivanja kompetencija nastavnika za planiranje i provođenje studija temeljenog na ishodima.	Po potrebi revidirati institucijski Program usavršavanja nastavnika za razvoj pedagoško psiholoških i didaktičkih kompetencija; organizirati i pohađati predavanja, radionice i seminare	Kontinuirano	Usvojen revidirani Program, organizirane i započete edukacije/ Materijali s radionica i seminara, popisi sudionika	Vijeće odjela/ Prodekan za nastavu/Dekan/ Nastavnici
	Provoditi sustavnu analizu trendova i istraživanja potrebnih kompetencija kod diplomanata/budućih poslodavaca te koristiti rezultate za unaprjeđenje studijskih programa.	Prikupljanje podataka o potrebnim kompetencijama kod diplomanata i budućih poslodavaca, kvantitativna i kvalitativna analiza, implementacija rezultata i na njima temeljeno poboljšanje studijskih programa	Kontinuirano	Izvješća o provedenim analizama (ankete o zadovoljstvu poslodavaca studijskim programima) i poduzetim mjerama za unaprjeđenje studijskih programa temeljem rezultata	Ured za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete studiranja/Odbor za osiguravanje kvalitete/Gospodarsko vijeće/Prodekan za nastavu/Vijeća Odjela

2.3. Visoko učilište dokazuje postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima	Raznolikost metoda provjere znanja trebala bi biti veća i bolje usklađena s ishodima učenja (npr. vještine bi trebalo procjenjivati kroz njihovu primjenu, a ne pisanim ispitima s višestrukim izborom odgovora).	Ažurirati pismene ispite na način da se osigura adekvatno vrednovanje s ishodima učenja pojedinog predmeta. Na ispitu prikazati zadatke i povezati ih s predviđenih ishodima učenja. Ažurirati i rubrike za mjerenje postignuća ostvarenih ishoda učenja studenta na samom ispitu. Uključiti vrednovanje postizanja općih i generičkih kompetencija predmeta kroz praktičnu primjenu znanja.	Kontinuirano	Primjerak ispita za svaki predmet pojedinog studija, izvješća o stručnoj praksi, praktična primjena komunikacijskih alata	Nastavnici/Vijeća Odjela/Mentori/Voditelj stručne prakse/Prodekan za nastavu/Odbor za osiguravanje kvalitete/Ured za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete studiranja
--	--	--	--------------	---	---

Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba ili tijela
	Nastaviti koristiti i unaprjeđivati sustav prikupljanja i korištenja odgovarajućih povratnih informacija dionika u svrhu unaprjeđenja studijskih programa.	Poticati i sustavno dokumentirati sudjelovanje stručnih udruženja i vanjskih dionika u izmjenama studijskih programa.	kontinuirano	Zapisnici Odbora za kvalitetu; Analize anketa na temelju kojih su prikupljeni podaci	Odbor za kvalitetu/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/Prodekan za nastavu
	Obrazac za prikaz studijskih programa trebao bi uključivati općeniti prikaz i strukturu studijskih programa.	— Obrasci studijskih programa revidirani u skladu s obrascima AZVO-a (pratiti ukoliko dođe do izmjena)	2022., 2023. kontinuirano	— Obrazac za prikaz i strukturu studijskog programa revidiran	— Vijeće odjela/Pročelnici odjela/Prodekan za nastavu
	Motivirati nastavno osoblje da unaprijedi i ažurira silabuse, a time i cijele studijske programe.	Po potrebi revidirati i ažurirati obrasce nastavnih planova s posebnim naglaskom na ishode učenja. Po potrebi organizirati novu	Kontinuirano	Revidirani obrasci nastavnih planova, materijali s radionica, objave na web-stranici i društvenim mrežama	Vijeća Odjela/Pročelnici Odjela/Prodekan za nastavu

2.4. Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa.		radionicu o važnosti ažuriranja studijskih programa s ciljem podizanja njihove relevantnosti i zapošljivosti diplomanata			
	Broj ECTS bodova/kolegija koje isti nastavnik predaje istoj skupini studenata mora biti razuman i opravdan s obzirom na nastavnu kvalitetu i motivaciju studenata.	Analizirati i bolje rasporediti kolegije po nastavnicima i grupama studenata imajući na umu optimalan međusobni omjer i kompetencije nastavnika te razmisliti o vanjskoj suradnji u slučaju nedostatka stručnih kadrova.	2023./2024. i kontinuirano	Popis predmeta i nositelja	Vijeće odjela/Pročelnici odjela/Prodekan za nastavu
	Kako bi se procijenilo jesu li studenti koji rade usvojili ishode učenja stručne prakse, potrebno je primijeniti principe za priznavanje prethodnog učenja.	Po potrebi revidirati Pravilnik o stručnoj praksi (usvojen 05.02.2021.) te Obrazac za praćenje i ocjenjivanje stručne prakse studenta (prilog Pravilniku).	Kontinuirano	Revidirani i usvojeni dokumenti: Pravilnik o stručnoj praksi, Obrazac za praćenje i ocjenjivanje stručne prakse studenata i ostala dokumentacija Stručne prakse	Vijeće odjela/Pročelnici odjela/Prodekan za nastavu/Voditelji stručne prakse/Vijeće Veleučilišta
	Sastaviti upute/dokument za mentore stručne prakse o ciljevima i ishodima učenja stručne prakse, kriterijima procjene znanja, primjerima prikladnih zadataka itd.	Po potrebi revidirati Pravilnik o stručnoj praksi (usvojen 05.02.2021.) i Upute za mentore stručne prakse o ciljevima i ishodima učenja stručne prakse, kriterijima procjene znanja i primjerima prikladnih zadataka	Kontinuirano	Revidirani dokumenti: Pravilnik o stručnoj praksi i Upute za mentore stručne prakse o ciljevima i ishodima učenja stručne prakse, kriterijima procjene znanja i primjerima prikladnih zadataka	Vijeće odjela/Pročelnici odjela/Prodekan za nastavu/Voditelji stručne prakse/ Vijeće Veleučilišta

Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba ili tijela
<i>III. NASTAVNI PROCES I PODRŠKA STUDENTIMA</i>					

3.1. Uvjeti upisa na visoko učilište ili nastavak studija usklađeni su sa zahtjevima studijskog programa, jasni su, objavljeni i dosljedno se primjenjuju.	Uvesti nove metode privlačenja većeg broja studenata.	Izraditi Plan promidžbenih aktivnosti	2023./2024., kontinuirano	Usvojeni Plan promidžbenih aktivnosti	Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/Vijeće Veleučilišta
		Redovito stipendiranje studenata za izvrsnost i socio-ekonomski status	Kontinuirano	Odluka o dodjeli stipendija, natječajna dokumentacija	Povjerenstvo za dodjelu stipendija/Vijeće Veleučilišta
		Ostvariti i poboljšati suradnju sa srednjim školama u Gradu, Županiji i susjednim županijama	Kontinuirano	Sporazumi o suradnji, izvješća o zajedničkim aktivnostima, objave na web-stranici i društvenim mrežama	Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/Dekan
		Razviti i održavati dobru suradnju s lokalnim i regionalnim medijima.	Kontinuirano	Objave u medijima, ugovori i računi	Uprava
		Redovito ažurirati web-stranice i stranice društvenih mreža te povećati njihovu atraktivnost,	Kontinuirano	Digitalna privlačnost i posjećenost, statistika	Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/ Ured za informatičke poslove/ Referent za izdavačku

					djelatnost i nastavu
3.2. Visoko učilište prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata	Uvesti proceduru redovitog praćenja napretka studenata i analiziranja tih podataka u okviru tijela zaduženih za kvalitetu učenja i poučavanja.	Ažurirati obrazac za redovito praćenje (mentorsko opažanje) studenata tijekom studija, prikupiti podatke i napisati izvješće	Kontinuirano	Obrazac za praćenje (mentorsko opažanje studenta), analiza i izvješće mentora godine	Odbor za osiguravanje kvalitete/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Mentor i godine
	Osigurati unutar Veleučilišta osobu/odjel za stručnu pomoć studentima oko poteškoća povezanih s prolaznošću i njihovom integracijom na Veleučilištu te stručne savjete za studentska pitanja. Trenutni program mentorske pomoći nastavnika omogućuje ograničenu podršku.	Pratiti godišnje aktivnosti Studentskog savjetovaništa	Kontinuirano	Godišnje izvješće voditelja	Voditelj Studentskog savjetovaništa/Vijeće Veleučilišta
		Inicirati uvođenje programa besplatnih instrukcija za studente s poteškoćama u učenju	Do 2025.	Zahtjevi studenata za besplatnim instrukcijama i aktivnosti odgovornih osoba i tijela vezano uz zahtjeve studenata.	Studentsko savjetovanište/Studentski zbor/Prodekan za nastavu

	Uvesti mjere i/ili aktivnosti za podizanje prolaznosti i zadržavanje studenata kako bi se smanjilo odustajanje od studija.	Prikupljati i analizirati podatke o odustajanju od studija, vodeći računa o skupinama studenata koji odustaju od studija.	Kontinuirano	Izvešća o provedenim analizama	Odbor za osiguravanje kvalitete/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Studentska služba/Vijeća Odjela/Vijeće Veleučilišta
		Revidirati smjernice i provesti mjere za povećanje prolaznosti i prilagodbu načina studiranja potrebama podzastupljenih i ranjivih skupina.	2024. i kontinuirano	Usvojene smjernice, Odluka Vijeća Veleučilišta, Informativna brošura za ranjive i podzastupljene skupine studenata, prilagođene web-stranice i prilagodba prostora Veleučilišta.	Odbor za osiguravanje kvalitete/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Studentska služba/Vijeća Odjela/Vijeće Veleučilišta/Prodekan za nastavu/Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/Dekan
		Redovito stipendiranje studenata za izvrsnost i socioekonomski status	Kontinuirano	Odluka Vijeća veleučilišta, tekst natječaja	Dekan/Vijeće Veleučilišta

--	--	--	--	--	--

3.3. Visoko učilište osigurava podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina.	Uvesti formalne procedure praćenja potreba studenata iz ranjivih i podzastupljenih skupina.	Prikupljanje i analiza podataka o broju, potrebama i zadovoljstvu studenata iz ranjivih i podzastupljenih skupina.	Kontinuirano	Izvješća o provedenim analizama i provedenim unaprjeđenjima	Odbor za osiguravanje kvalitete/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Studentsko savjetovalište/Dekan
	Planirati prilagodbu prostornih kapaciteta zgrade Veleučilišta za potrebe studenata s invaliditetom i osigurati sve nužne uvjete da ova skupina potencijalnih studenata može zadovoljiti svoje potrebe u okviru Veleučilišta.	Pokretanje inicijative za ugradnju dizala s prednje ili stražnje strane zgrade ili ugradnja koso-podiznih sklopivih platformi i rampi za svladavanje visine sa vlasnikom zgrade Veleučilišta Gradom Knina. U takvom dizalu bi trebale postojati i tipke otisnute Brailleovim pismom zbog potreba slijepih i slabovidnih osoba. Adaptacija toaleta za potrebe studenata s invaliditetom. Prilagodba prostornih kapaciteta	2023./2024. Do 2026.	Pismo namjere, zapisnici sa sastanaka Elaborat projekta, suglasnost Grada, računi	Dekan/Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom

		Pripremne radnje i osnivanje humanitarne zaklade „Marul“ za pomoć studentima slabijeg imovinskog stanja	Do listopada 2026.	Akt o osnivanju	Vijeće Veleučilišta/Dekan/relevantni vanjski dionici
3.4. Visoko učilište omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva	Uvesti proceduru analiziranja zadovoljstva studenata podrškom Veleučilišta u organizaciji razmjene.	Prikupljanje i analiza podataka te uključivanje rezultata u poboljšavanje realizacije Erasmus programa.	2023./2024. i kontinuirano	Izvješća o provedenima analizama i unaprjeđenjima	Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju/Odbor za Erasmus/Erasmus koordinator
	Uvesti dodatne načine motiviranja studenata na uključivanje u programe međunarodne razmjene.	Organizirati predavanja, pozvana predavanja s ciljem razmjene iskustava i radionice.	2023./2024. i kontinuirano	Materijali s predavanja i radionica, web objave, praćenje trendova	Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju/Odbor za Erasmus/Erasmus koordinator
		Objava na web-stranicama i društvenim mrežama.			
		Uvođenje <i>buddy-sustava</i> (student koji pomaže dolaznim studentima)	Do 2025.	Imenovanje <i>buddyja</i>	Vijeće Veleučilišta/Dekan/Erasmus odbor/Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju
	Omogućiti studentima stjecanje specifičnih kompetencija za rad u međunarodnom okruženju (npr.	Uključivanje u Europsku mrežu inovativnih visokih učilišta	Do 2026.	Odluka o uključivanju	Vijeće Veleučilišta/Dekan/Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju

	organizacija više gostujućih predavanja stručnjaka iz inozemstva, uključivanje više tema povezanih s međunarodnim kontekstom u okviru studijskih programa, poticanje međunarodnih iskustava nastavnika Veleučilišta).	ERASMUS+: kombinirana mobilnost, BIP-ovi (Blended Intensive Programs)	Kontinuirano	Odluka o uključivanju	Vijeće Veleučilišta/Dekan/Erasmus odbor/Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju
3.5. Visoko učilište osigurava povoljne uvjete za studiranje inozemnih studenata.	Uvesti nove metode oglašavanja programa razmjene za inozemne (dolazne) studente.	Revidirati i ažurirati web-stranicu na engleskom jeziku s naglaskom na sadržaje o programu Erasmus.	2023./2024. i kontinuirano	Web-stranica, društvene mreže	Erasmus odbor/Erasmus koordinator/Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju/Viši stručni referent- poslovi nastavne i izdavačke djelatnosti
	Uvesti proceduru praćenja zadovoljstva inozemnih studenata podrškom Veleučilišta i samim procesom razmjene i boravka na Veleučilištu.	Provesti ankete o zadovoljstvu dolaznih studenata i implementirati rezultate u poboljšavanje procesa razmjene i boravka inozemnih studenata na Veleučilištu.	Kontinuirano	Ažurirani anketni upitnici i objavljeni na web stranici, izvješće o provedenima analizama, zapisnici Erasmus odbora	Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Odbor za Erasmus/Erasmus koordinator/Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju
	U budućnosti uvesti predavanja na engleskom jeziku (Uprava bi trebala motivirati nastavnike na ojačavanje vlastitih kompetencija i	Organizacija edukacija na engleskom jeziku za nastavnike u cilju podizanja kompetencija nastavnika za izvođenje nastave na engleskom jeziku ili podizanje kompetencija kroz Erasmus mobilnost: stručno	Kontinuirano	Odluka Vijeća Veleučilišta, objava na web-stranici, materijali s radionica, popis sudionika	Dekan/Prodekan za nastavu/Vijeće Odjela/vijeće Veleučilišta/Nastavnici

	izvođenje kolegija na engleskom jeziku, a na dulji rok planirati razvijanje cjelovitog programa na engleskom jeziku).	usavršavanje prema modelu <i>job-shadowing</i>				
Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti		Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba ili tijela
3.6. Visoko učilište osigurava poučavanje usmjereno na studenta.	Kontinuirano unaprjeđivati metode poučavanja uvođenjem novih metoda i načina poučavanja.	DEFINIRANO TOČKAMA 2.2. i 2.3.!				
	Provjeravati zadovoljstvo studenata metodama učenja i prilagoditi predavanja prema rezultatima istraživanja.	Redovito održavanje i analiziranje studentskih anketa uz dostavljanje povratne informacije nastavniku.		Semestralno i kontinuirano	Izvještaji o provedenim anketama po akademskim godinama s mjerama za poboljšanja i zapisnici Odbora za kvalitetu	Odbor za osiguravanje kvalitete/Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Prodekan za nastavu/Vijeća Odjela/Nastavnici

Oznaka *	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba ili tijela
-------------	------------------------------------	------------	-----------------	--------------------	-------------------------------

3.7. Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća	Uvesti vrednovanje ocjenjivanja. Doraditi ishode učenja u skladu s potrebama suvremenog gospodarstva i tržišta rada te prilagoditi metode učenja i ocjenjivanja prema izmjenama.	DEFINIRANO TOČKAMA 2.2. i 2.3.!			
3.8. Visoko učilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija.	Uvesti sustavno prikupljanje podataka o zapošljivosti bivših studenata i praćenje njihovog uspjeha u karijeri u okviru tijela zaduženih za praćenje kvalitete ili Centra za razvoj karijera. Analizirati podatke postojećih anketa poslodavaca i završenih studenata u okviru tijela zaduženih za osiguravanje kvalitete te na temelju analiza definirati nove mjere poboljšavanja.	Sustavno prikupljanje, kvalitativna i kvantitativna analiza podataka o zapošljivosti bivših studenata i praćenje razvoja njihovih karijera.	Kontinuirano	Izvješća o provedenim analizama i prijedlozi poboljšanja	Ured za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Odbor za osiguravanje kvalitete/Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/ Alumni klub
	Formalizirati procedure podrške studentima za planiranje buduće	Izraditi Smjernice za procedure podrške studentima za planiranje buduće karijere i pomoći	Kontinuirano	Smjernice, Izvješće o radu Studentskog savjetovališta	Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/Stu

	karijere.	studentima u prepoznavanju vlastitih karijernih potencijala kroz Studentsko savjetovalište.			dentsko savjetovalište
	Bolje se povezati s Alumni klubom i osigurati im podršku u organizaciji većeg broja sastanaka i aktivnosti s ciljem umrežavanja i promoviranja programa i ostalih usluga Veleučilišta	Po potrebi održavati sastanke s predstavnicima Alumni kluba i skupa planirati aktivnosti. Objavljivati informacije o aktivnostima Alumni kluba na web-stranicama i Facebook stranicama. Promovirati Veleučilište suradnjom s uspješnim poduzetnicima i javnim osobama, alumnijima Veleučilišta.	2023/2024.. i kontinuirano	Zapisnici	Dekan/Prodekani/ Alumni klub/Informatička služba

Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba ili tijela
IV. NASTAVNIČKI I INSTITUCIJSKI KAPACITETI					
	Smanjiti broj kolegija po nastavniku s ciljem povećanja zadovoljstva nastavnika i studenata. Ujednačiti opterećenje nastavnika. Nastavu rasporediti tako da na jednom kolegiju bude dva ili više nastavnika.	Priprema Izvedbenih planova na temelju kompetencija nastavnika, raspoloživosti vlastitog kadra, raspoloživosti vanjskih suradnika, praćenje opterećenja nastavnika, ravnomjerna raspodjela.	Kontinuirano	Zapisnici Vijeća odjela i Vijeća veleučilišta, Izvedbeni planovi, MOZVAG	Prodekan za nastavu/Vijeće odjela/Pročelnici odjela/vijeće Veleučilišta

4.1. Visoko učilište osigurava odgovarajuću kvalitetu vanjskih suradnika.	Povećati udio vanjskih stručnjaka iz poslovnog sektora u nastavi. Poticati izradu završnih radova u tvrtkama vanjskih stručnjaka.	Potpisati više sporazuma o suradnji s vanjskim dionicima iz zemlje i inozemstva, kao bi se omogućila raznolikost u izboru studentske prakse.	Kontinuirano	Sporazumi o suradnji	Dekan/Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom /Vijeće odjela/Voditelji stručne prakse/ Erasmus odbor/Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju
		Poticati izradu završnih radova nastalih na temelju suradnje s vanjskim dionicima.	Kontinuirano	Završni radovi	Nastavnici/Voditelji stručne prakse
		Poticati vanjske stručnjake na pisanje i objavu stručnih i znanstvenih radova te prijavu na natječeaje u okviru programa Erasmus.	Kontinuirano	Objavljeni radovi (CROSBİ), natječajna dokumentacija, izvješće o mobilnosti	Dekan/Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom /Vijeće odjela/Voditelji stručne prakse/ Erasmus odbor/Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju/ Erasmus koordinator
4.2. Zapošljavanje, napredovanje i reizbor nastavnika temelje se na objektivnim i	Napraviti jasne smjernice za mjerenje i usporedbu izvrsnosti (istraživački, izdavački i nastavni rad) kod zapošljavanja novog nastavnika.	Izraditi dodatne institucijske smjernice izvrsnosti	Do lipnja 2024.	Usvojene Smjernice izvrsnosti i dodatnih kriterija kod zapošljavanja novih nastavnika i suradnika od strane Vijeća Veleučilišta	Dekan/Prodekani/Vijeće odjela/Vijeće Veleučilišta
Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba ili tijela

	Uvesti metodu <i>peer-review</i> za mjerenje i poboljšanje kompetencija nastavnika.	Provoditi suradničku procjenu (peer review) nastavnika u skladu s usvojenim Postupkovnikom	Kontinuirano	Dokumentacija o provedenoj suradničkoj procjeni sukladno Postupkovniku	Dekan/Prodekan za nastavu/Pročelnici/Vijeće Veleučilišta/ Nastavnici
4.3. Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta i sl.) odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju stručne i /ili znanstvene djelatnosti.	Nastaviti s opremanjem laboratorija za edukaciju studenata s ciljem unaprjeđenja nastave.	Ažurirati Katalog opreme Veleučilišta	Kontinuirano	Objavljen Katalog opreme Veleučilišta na web-stranici	Voditelj laboratorija i viši laborant —
		Raditi na osmišljavanju i prijavi projekata za nabavku opreme.	Kontinuirano	Projektna dokumentacija/Odluke o nabavci opreme	Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/Prodekan za međunarodnu suradnju i znanstveni rad/ Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja/ Voditelj laboratorija i viši laborant/Nastavnici —
		Suradivati s drugim ustanovama i vanjskim tvrtkama.	Kontinuirano	Pisma namjere (Sporazumi o suradnji)	Dekan/Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom
	Opremiti laboratorij za područje poduzetništva.	Pokrenuti inicijativu za proširivanje laboratorijskih kapaciteta čime bi se osigurao dodatni prostor za istraživački i znanstveni rad.	2023./2024. i kontinuirano	Projektna dokumentacija/Odluke o nabavci opreme/Pisma namjere/Računi/Ažurirani Katalog opreme	Dekan/ Prodekani/Voditelj laboratorija/Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja

		Osnovati Laboratorij u zgradi Veleučilišta u suradnji s Gradom Kninom	Do 2028.	Akt o osnivanju	Dekan/ Prodekani/Voditelj laboratorija/Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja

		Osnivanje Studentskog poduzetničkog inkubatora za razvoj studentskih ideja u marketingu, poduzetništvu i financijama i uključivanje u Mrežu studentskih poduzetničkih inkubatora (MSPI)	Do 2026.	Odluka Vijeća Veleučilišta o osnivanju Studentskog poduzetničkog inkubatora	Dekan/ Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/ Vijeće Odjela TPP/Vijeće Veleučilišta
4.4. Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature za potrebe kvalitetna studiranja i kvalitete znanstveno-nastavne djelatnosti.	Napraviti godišnji plan nabavke knjiga. Povećati fond knjiga na engleskom jeziku. Omogućiti studentima pristup elektroničkim knjigama. Osigurati studentima i nastavnicima pretraživanje baze podataka u knjižnici.	Izraditi i usvojiti plan nabavke knjiga u suradnji s nastavnicima i povećati fond knjiga na engleskom jeziku.	Jednom godišnje/ kontinuirano	Planovi nabavke i popisi knjiga/Sporazum s knjižnicom	Dekan/Prodekani/Vijeće odjela/Viši stručni referent-poslovi nastavne i izdavačke djelatnosti
		Omogućiti studentima pristup elektroničkim knjigama vodeći računa o predmetima. Osigurati studentima i nastavnicima pretraživanje baze podataka u knjižnici u suradnji s Narodnom knjižnicom.	2023./2024. i kontinuirano	Planovi nabavke i popisi knjiga /Redovito ažurirati Sporazum s knjižnicom/ Opremiti Čitaonicu Veleučilišta	Dekan/Prodekani/Vijeće odjela/Viši stručni referent-poslovi nastavne i izdavačke djelatnosti

4.5. Visoko učilište racionalno upravlja financijskim resursima	Prilagoditi vođenje knjigovodstva da bi se olakšalo praćenje i razumijevanje troškova te unaprijediti planiranje i upravljanje troškovima.	Ažurirati plan upravljanja troškovima i ostalu dokumentaciju vezanu uz financije te primijeniti moderne metode upravljanja troškovima.	Kontinuirano	Akt o ažuriranom planu upravljanja troškovima	Dekan/Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/ Ured za financije i računovodstvo/Upravno vijeće/Stručno vijeće
	Pažljivije planirati sudjelovanje u projektima i iskoristi tu mogućnost kao dodatni izvor prihoda.	Pojačane aktivnosti stručnog suradnika u sustavu znanosti i visokom obrazovanju	2024./2025.	Projektna dokumentacija	Dekan/Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/Ured za financije i računovodstvo/Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju
Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba ili tijela
V. STRUČNA I/ILI ZNANSTVENA DJELATNOST					

5.1. Nastavnici i suradnici zaposleni na visokom učilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete stručnog i /ili znanstvenog istraživanja.	Bolje prikupljanje i analiza podataka može rezultirati novim primjerima dobre prakse. Posvetiti više pažnje međunarodnoj vidljivosti i sudjelovanju svih nastavnika.	Plan aktivnosti za poticanje znanstveno – istraživačkog i stručnog rada.	Jednom godišnje/kontinuirano	Usvojeni Planovi aktivnosti za poticanje znanstveno – istraživačkog i stručnog rada	Vijeće veleučilišta/Dekan/Prodekan za znanstveni rad i
		Izrada godišnjih izvještaja o provedenim aktivnostima po Planu aktivnosti za poticanje znanstveno istraživačkog i stručnog rada	Jednom godišnje/kontinuirano	Usvojeni godišnji izvještaji o provedenim aktivnostima po planu aktivnosti za poticanje znanstveno istraživačkog i stručnog rada	Vijeće veleučilišta/Dekan/Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju
		Redovito ažurirati baze podataka (npr. CROSBİ).	Kontinuirano	Baze podataka, analize podataka	Viši stručni referent- poslovi nastavne i izdavačke djelatnosti/Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju/Nastavnici i suradnici
	Poticati nastavnike na objavu međunarodnih radova i prisutnost u visoko-rangiranim znanstvenim časopisima.	Nagrađivati izvrsnost u znanstvenom, istraživačkom i stručnom radu (prema usvojenom Pravilniku o dodjeli nagrada i priznanja)	Kontinuirano	Odluke Vijeća Veleučilišta o dodjeli nagrada i priznanja	Dekan/Vijeće Veleučilišta
		Omogućiti financiranje objave znanstvenih radova u međunarodnim visoko rangiranim časopisima nastavnicima Veleučilišta	Kontinuirano	Zahtjevnice, računi i uplate	Dekan/Računovodstvo

		Izveštavati zainteresiranu javnost o uključenosti nastavnika Veleučilišta u strukovna, javna i savjetnička tijela i objavi međunarodnih radova te prisutnosti u visoko rangiranim znanstvenim časopisima	Kontinuirano	Objave na mrežnim stranicama i društvenim mrežama Veleučilišta	Nastavnici/ Viši stručni referent-poslovi nastavne i izdavačke djelatnosti/Informatička služba
5.2. Visoko učilište dokazuje relevantnost svojih stručnih i /ili znanstvenih istraživanja i prijenosa znanja	Trebalo bi uvesti učinkovit sustav podrške za istraživanja i prijenos znanja i tehnologija koji bi mogao dodatno unaprijediti prijenos stručnog i znanstvenog znanja.	Tehnički osigurati pristup znanstvenim bazama podataka.	Kontinuirano	Baze podataka (popis)	Dekan/Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju
		Kontinuirano nabavljati statističke programe i opremu za pomoć istraživačima i znanstvenicima u skladu s potrebama istraživanja.	Kontinuirano	Financijski plan, ugovori i/ili računi o nabavi opreme istraživačima	Dekan/Prodekani/ Ured za financije i računovodstvo/ Informatička služba
	Uprava Veleučilišta trebala bi nastaviti pružati podršku za sudjelovanje u stručnim udruženjima i motivirati	Omogućiti korištenje financijskih i drugih resursa Veleučilišta za sudjelovanje u istraživanjima i stručnim udruženjima (donošenje	Kontinuirano	Odluka Vijeća Veleučilišta o financiranju godišnjih članarina nastavnika u stručnim udruženjima	Vijeće Veleučilišta

	manje aktivne nastavnike da se i oni uključue.	odluke o financiranju godišnjih članarina).			
--	---	--	--	--	--

5.3. Stručna i/ili znanstvena postignuća visokog učilišta prepoznata su u regionalnim, nacionalnim i međunarodnim okvirima.	Stručno povjerenstvo naglašava da bi nastavnici Veleučilišta trebali biti motivirani da nastave s pokretanjem projekata. Posebno se preporuča pronalaženje projekata koji će Veleučilištu omogućiti dobivanje dodatnih sredstava za istraživački rad. Sudjelovanje u projektima Europske unije trebalo bi biti moguće, a u tu svrhu trebalo bi ostvariti intenzivne kontakte; uprava bi trebala uvesti dodatne poticaje.	Redovito informiranje o tekućim projektima	Kontinuirano	Obavijesti na Moodle-u	Ured za projekte/ Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju/Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/ Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja
	Stručno povjerenstvo snažno preporuča sudjelovanje na domaćim i, prije svega, međunarodnim konferencijama kako bi se lakše ostvarili prethodno navedeni ciljevi.	Omogućiti financiranje objave znanstvenih radova u međunarodnim visoko rangiranim časopisima i konferencijama nastavnicima Veleučilišta, poticati sudjelovanje na domaćim i međunarodnim konferencijama te izvještavati zainteresiranu javnost o uključenosti nastavnika i Veleučilišta u rad domaćih i međunarodnih konferencija	Kontinuirano	Odluke Dekana o financiranju objave znanstvenih radova u međunarodno visoko rangiranim časopisima i konferencijama nastavnicima Veleučilišta Odluke Vijeća Veleučilišta o dodjeli nagrada i priznanja Objave na mrežnim stranicama i društvenim mrežama	Dekan/Vijeće Veleučilišta

5.4. Stručna i/ili znanstvena aktivnost i postignuća visokog učilišta unaprjeđuju nastavni proces.	Nastavnici i suradnici trebali bi povećati broj svojih aktivnosti kao članova stručnih udruženja i uredništava časopisa te dodatno pojačati sudjelovanje u znanstvenom i stručnom životu.	Omogućiti korištenje financijskih i drugih resursa Veleučilišta za sudjelovanje u istraživanjima i stručnim udruženjima	Kontinuirano	Odluke	Vijeće Veleučilišta/Dekan/Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju
		Pokretanje stručnog i/ili znanstvenog časopisa Veleučilišta	Do 2027.	Odluke, časopis	Vijeće Veleučilišta/Dekan/Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju
	Preporuča se ulaganje u polje ekonomije i poduzetništva, u čemu Veleučilištu mogu pomoći financirani znanstveni projekti iz polja ekonomije. Nastavnike motivirati na veću uključenost.	Osnivanje studentskog poduzetničkog inkubatora za razvoj studentskih ideja u marketingu, poduzetništvu i financijama	Do 2027.	Odluka o osnivanju	Vijeće Veleučilišta/Vijeće Odjela TPP/Dekan/Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju
		Pokretanje studentske start-up konferencije u online ili hibridnom obliku	Do 2027.	Zbornik radova	Uprava/Vijeća Odjela/Vijeće Veleučilišta/Studentski zbor/Nastavnici/Gospodarsko vijeće
	Pojačano sudjelovanje u projektima s ciljem proširivanja raspona istraživanja. To se posebno odnosi na interdisciplinarne projekte u kojima studenti raznim programima mogu sudjelovati zajedno i na taj način steći dodatna znanja. Provođenje postojećih pravila o priznavanju i	Poticati sudjelovanje studenata u znanstvenim projektima oglašavanjem na web-stranici i društvenim mrežama.	Kontinuirano	Objave na web-stranici i društvenim mrežama	Uprava/Vijeća Odjela/Vijeće Veleučilišta/Studentski zbor/Nastavnici/Gospodarsko vijeće/Alumni klub
		Osigurati sudjelovanje studenata u projektima u kojima je Veleučilište nositelj ili partner s posebnim naglaskom na pohađanje edukacija (programa) u projektima s ciljem stjecanja dodatnih znanja.	Kontinuirano	Dokaz o uključenim studentima i edukacijama (programima) koja su pohađali kroz uključivanje u projekte	

	nagrađivanju postignuća.				
		Primjenjivati Pravilnik o nagradama i priznanjima	Kontinuirano sukladno rokovima iz Pravilnika	Odluke o dodjeli nagrada i/ili priznanja studentima	Dekan/Povjerenstvo za dodjelu nagrada i priznanja/ Vijeće Veleučilišta

Klasa:003-01/23-02/53

Ur.broj:104-01-23-3

Knin, 22. studenoga 2023. godine



 Dekanica

 dr.sc. Marijana Drinovac Topalović, prof.struč.stud.