



agencija za znanost i visoko obrazovanje

07. 07. 2021.	
602-04/18-01/30	
2182/1-23-2-21-1-20	

azvo

KLASA: 602-04/18-04/0051

URBROJ: 355-02-04-21-0024

Zagreb, 5. srpnja 2021. godine

VELEUČILIŠTE MARKO MARULIĆ
n/p dekanice,
gđa. Lovorka Blažević, v.pred.
Krešimirova 30
22 300 Knin


PREDMET: Akreditacijska preporuka Agencije za znanost i visoko obrazovanje
u postupku reakreditacije
- **dostavlja se**

Poštovana,

Sukladno članku 22. stavku 3. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, broj 45/09), Agencija za znanost i visoko obrazovanje je, u postupku reakreditacije, donijela Akreditacijsku preporuku za Veleučilište Marko Marulić.

Ovim putem Vam istu dostavljamo na znanje.

S poštovanjem,


AGENCIJA ZA ZNANOST I VISOKO
OBRAZOVANJE
Kd. ravnatelj
prof. dr. Stjepana Jasmina Havranek
4

U prilogu:

1. Akreditacijska preporuka.

Dostaviti:

1. Naslovu,
2. Pismohrana, ovdje.



KLASA: 602-04/18-04/0051
URBROJ: 355-02-04-21-0023
Zagreb, 5. srpnja 2021. godine

AKREDITACIJSKA PREPORUKA
Agencije za znanost i visoko obrazovanje
u postupku reakreditacije
Veleučilišta Marko Marulić

1. Uvod

Veleučilište Marko Marulić vrednovano je u postupku reakreditacije temeljem Plana reakreditacije visokih učilišta u 2019. godini (KLASA: 602-04/18-04/0035, URBROJ: 355-02-04-18-0001, donesenog 19. lipnja 2018. godine).

Agencija za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: Agencija) je, dana 6. ožujka 2020. godine, uz prethodno mišljenje Akreditacijskog savjeta, doneseno na 113. sjednici, održanoj dana 18. veljače 2020. godine, donijela Akreditacijsku preporuku (KLASA: 602-04/18-04/0051; URBROJ: 355-02-04-20-0014) kojom je ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje preporučeno:

1. Izdavanje pisma očekivanja s rokom uklanjanja nedostataka od 1 godine za djelatnosti visokog obrazovanja Veleučilištu Marko Marulić.

Ukoliko visoko učilište ispuni tražene uvjete za djelatnost visokog obrazovanja prije isteka pisma očekivanja, preporuča se, po dostavi dokaza, razmotriti izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja.

2. Visoko učilište je dužno:

- u roku od 6 mjeseci od dana dostavljanja pisma očekivanja donijeti akcijski plan u cilju otklanjanja nedostataka, a koji mora biti u skladu s preporukama stručnog povjerenstva te dostaviti akcijski plan Agenciji,

- svake godine sve do dana podnošenja izvješća o otklanjanju nedostataka izvještavati Agenciju o realizaciji akcijskog plana te u skladu s time ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu MOZVAG.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja je, na temelju akreditacijske preporuke Agencije, izdalo, dana 21. svibnja 2020. godine, pismo očekivanja (KLASA: 602-04/20-13/00042; URBROJ: 533-04-20-0004) s rokom uklanjanja nedostataka od jedne godine za djelatnost visokog obrazovanja.

Navedenim pismom očekivanja također je određeno kako je vrednovano visoko učilište dužno u roku od 6 mjeseci od dana primitka donijeti akcijski plan u cilju uklanjanja nedostataka, a koji mora biti u skladu s preporukama stručnog povjerenstva te ga dostaviti Agenciji. O provedbi akcijskog plana visoko je učilište dalje dužno izvještavati Agenciju jednom godišnje, a najkasnije tri mjeseca prije isteka roka iz pisma očekivanja visoko je učilište dužno podnijeti Agenciji izvješće o uklanjanju nedostataka određenih akreditacijskom preporukom.

Veleučilište Marko Marulić dostavilo je Agenciji akcijski plan u cilju otklanjanja nedostataka iz pisma očekivanja koji je Akreditacijski savjet usvojio na svojoj 122. sjednici, održanoj dana 22. prosinca 2020. godine (Mišljenje Akreditacijskog savjeta

KLASA: 602-04/18-04/0051; URBROJ: 355-02-04-20-0020, od 28. prosinca 2020. godine).

Veleučilište Marko Marulić dostavilo je Agenciji Izvješće o realizaciji akcijskog plana u cilju otklanjanja nedostataka u skladu s Pismom očekivanja i preporukama iz Izvješća stručnog povjerenstva o reakreditaciji Veleučilišta Marko Marulić (KLASA: 602-04/18-01/30; URBROJ: 2182/1-12/3-2-21-1-18, od dana 3. svibnja 2021. godine) (u daljnjem tekstu: Izvješće). Izvješće je dostavljeno zajedno sa dokazima o otklanjanju nedostataka koji su posloženi po Temama i Standardima unutar pojedinih Tema.

Akreditacijski savjet je, u skladu s točkom 3.11. i 3.14. Postupka reakreditacije reakreditacije visokih učilišta (Pročišćeni tekst) (KLASA: 602-04/18-04/0025; URBROJ: 355-02-04-19-0004, od dana 17. srpnja 2019. godine) (u daljnjem tekstu: Postupak reakreditacije visokih učilišta), na 127. sjednici, održanoj dana 25. svibnja 2021. godine, raspravljao o navedenom predmetu te donio prethodno stručno mišljenje.

2. Mišljenje Akreditacijskog savjeta

Na temelju točke 3.11. i 3.14. Postupka reakreditacije visokih učilišta, a u vezi s člankom 22. i člankom 26. stavak 3. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, broj 45/09), Akreditacijski savjet je na svojoj 127. sjednici, održanoj dana 25. svibnja 2021. godine, donio sljedeće mišljenje:

1. Agenciji za znanost i visoko obrazovanje preporučuje se donošenje akreditacijske preporuke kojom ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje preporuča izdavanje pisma očekivanja Veleučilištu Marko Marulić za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja s rokom uklanjanja nedostataka računajući tri godine od dana izdanog pisma očekivanja (KLASA: 602-04/20-13/00042; URBROJ: 533-04-20-0004), odnosno računajući tri godine od 21. svibnja 2020. godine.

2. Visoko učilište je dužno:

- u roku od 6 mjeseci od dana dostavljanja pisma očekivanja donijeti akcijski plan u cilju otklanjanja nedostataka, a koji mora biti u skladu s preporukama stručnog povjerenstva te dostaviti akcijski plan Agenciji,
-svake godine sve do dana podnošenja izvješća o otklanjanju nedostataka izvještavati Agenciju o realizaciji akcijskog plana te u skladu s time ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu MOZVAG.

Naime, Akreditacijski savjet je proučio svu dostavljenu dokumentaciju te je, u predmetnom slučaju, utvrdio da je visoko učilište postiglo, između ostalih, sljedeća poboljšanja, odnosno ispunilo, između ostalih, sljedeće preporuke stručnog povjerenstva:

I. tema Interno osiguravanje kvalitete i društvenu ulogu visokoga učilišta

- izrađeni su i ažurirani interni akti Veleučilišta koji uređuju sustav osiguranja kvalitete (SOK) i to Priručnik osiguravanja kvalitete, Pravilnik o osiguravanju kvalitete, Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguranja kvalitete Veleučilišta te Politika kvalitete u skladu s novom definiranom misijom, vizijom i ciljevima nove Strategije razvitka Veleučilišta za razdoblje 2020.-2024.,
-sva radna tijela Veleučilišta uključujući i Odbor za osiguravanje kvalitete sastaju se redovito te se razvija i unapređuje sustav osiguranja kvalitete,

- Odbor za osiguravanje kvalitete izradio je Plan aktivnosti SOK-a Veleučilišta te je isti usvojen na Stručnom vijeću,
- Odbor za unapređenje kvalitete izradilo je Akcijski plan rada sustava za osiguravanje kvalitete (SOK) te je isti usvojen na Stručnom vijeću,
- Stručno vijeće je donijelo Odluku o pokretanju postupka unutarnje prosudbe SOK-a i imenovalo je Povjerenstvo za unutarnju prosudbu,
- izrađeno je Izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta te pripremljen Akcijski plan za poboljšanja,
- održana je radionica o SOK-u,
- definirani su ključni pokazatelji uspješnosti koji su i prihvaćeni na sjednici Stručnog vijeća,
- pripremljene su i provedene ankete vezane uz praćenje studenata i pokazatelje studentske uspješnosti,
- izrađen je novi Pravilnik o provođenju studentskih anketa i o postupanju po provedenoj evaluaciji nastave kao i Pravilnik o anketiranju dionika Veleučilišta,
- provedena je Anketa o zadovoljstvu diplomiranih studenata preddiplomskih i specijalistički diplomskih stručnih studija koje izvodi Veleučilište za period od akademske godine 2014./2015. do 2018./2019.
- izrađena je i provedena Anketa o razlozima odustajanja studenata od studija kao i Analiza uspješnosti studiranja za akademske godine 2018./2019. i 2019./2020.,
- ankete su analizirane i izrađena su izvješća te su na temelju analiza izrađene mjere za poboljšanja,
- Vijeća odjela Veleučilišta imenovala su mentore godina te su njihova imena objavljena na mrežnim stranicama,
- izrađen je i usvojen novi Pravilnik o usavršavanju nastavnika i ostalih djelatnika,
- izrađen je i usvojen Plan usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika za 2020./21.,
- izrađen je i usvojen Plan aktivnosti za poticanje znanstveno-istraživačkog i stručnog rada za 2020./2021.,
- pripremljeno je i usvojeno Izvješće o realizaciji plana usavršavanja djelatnika za 2020. godinu,
- imenovano je tročlano Povjerenstvo za ocjenu kandidata za ostvarivanje prava financiranja, donesena je Odluka o financiranju doktorskih studija za dvoje djelatnika,
- imenovani su prodekani za nastavu, za znanstveni rad i međunarodnu suradnju te za poslovanje i suradnju s gospodarstvom,
- analizirana su izvješća prethodnih vrednovanja te su izrađeni Izvješće i akcijski plan provedbe preporuka iz prethodnih vrednovanja. Provedba tih preporuka ugrađena je u provedbu strateškog te operativnih planova.
- postojeći akti vezani uz etičko ponašanje i akademsku čestitost revidirani su i ažurirani,
- izrađen je novi Etički kodeks,
- izrađen je prijedlog novog Pravilnika o stegovnoj odgovornosti, očekuje se donošenje Smjernica Vijeća veleučilišta i visokih škola za definiranje protokola postupanja u slučajevima spolnog uznemiravanja studenata na visokih učilišta s kojim će Veleučilište uskladiti navedeni nacrt Pravilnika i dostaviti ga Stručnom vijeću na usvajanje,
- izrađeni su i usvojeni Pravilnik o izradi i obrani završnog rada, nove Upute za izradu i obranu završnog rada koji sadržavaju Izjavu o akademskoj čestitosti koja je obvezni dio završnog rada,
- uveden je Anti – plag program za provjeru izvornosti završnog rada te je donesena Odluka o obveznoj provjeri izvornosti završnog rada,

- izrađena je nova mrežna stranica na engleskom jeziku. Mrežna stranica je prilagođena osobama s problemima s vidom,
- izrađena je nova brošura za buduće studente,
- izrađen je novi informacijski paket koji obuhvaća shematski prikaz studija s nazivima predmeta, nositelja predmeta, ECTS bodovima, brojem nastavnih sati te izvedbenim planovima za tekuću akademsku godinu za svaki studijski program,
- Veleučilište je utemeljilo Studentsko savjetovalište u suradnju s Uredom za unapređenja i osiguravanje kvalitete studiranja,
- održana je radionica „Razvoj strategije i organizacija vremena učenja, upravljanje karijerom i izrada životopisa u Europass formatu“,
- povezano s realizacijom projekta Inovacijsko središte, Veleučilište je izradilo projektnu dokumentaciju, studiju izvodljivosti, pribavilo pravo građenja na lokaciji vojnog objekta u Zvjerincu,
- izrađen je i usvojen Program usavršavanja nastavnika za razvoj pedagoško psiholoških i didaktičkih kompetencija te su organizirane i provedene brojne radionice iz te teme,
- prodekanica za nastavu održala je dodatne interne edukacije za nastavnike i vanjske suradnike u cilju kvalitetnog ažuriranja postojećih izvedbenih nastavnih planova, zatim izmjene/poboljšanja nastavnih i izvedbenih planova studijskih programa preddiplomskih stručnih studija za iduću akademsku godinu 2021./2022. s posebnim osvrtom na konstruktivno poravnanje i izradu ispitnih primjera povezanih s ishodima učenja.
- imenovana je voditeljica programa cjeloživotnog učenja te je pripremljen Pravilnik o cjeloživotnom obrazovanju, obrasci te program razvoja cjeloživotnog obrazovanja i dr.

Ostala poboljšanja kao i dokazi za provedena poboljšanja nalaze se u Izvješću i prilogu dostavljenog Izvješća.

II. tema Studijski programi vrednovanog visokog učilišta

- izrađen je i usvojen novi Pravilnik o postupku izrade, odobravanja, unapređivanja i revizije studijskih programa te su temeljem Pravilnika izmijenjeni studijski programi od iduće akademske godine 2021./2022.. Izmjene studijskih programa su prihvaćene na sjednicama vijeća odjela i Stručnog vijeća,
- provedena je anketa o zapošljivosti završenih studenata, izrađen je izvještaj s mjerama za poboljšanje,
- provedena je anketa o zadovoljstvu diplomiranih studenata stručnih studija u suradnji Alumni kluba i Ureda za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete studiranja,
- izrađene su i usvojene Smjernice za sustav praćenja uspjeha završenih studenata,
- Veleučilište surađuje s Alumni klubom te potiče organiziranje zajedničkih aktivnosti,
- informacije o Alumni klubu dostupne su na mrežnoj stranici Veleučilišta,
- izrađen je usvojen novi Pravilnik o anketiranju dionika Veleučilišta,
- provedeno je anketiranje poslodavaca o zadovoljstvu stručnim studijima Veleučilišta, izrađen je izvještaj o zadovoljstvu poslodavaca stručnim studijima Veleučilišta,
- Veleučilište je izradilo kvantitativnu i kvalitativnu analizu rezultata provedenih anketa s mjerama za poboljšanje,
- Provedena je analiza troškova i različitih resursa potrebnih za izvođenje studijskih programa,
- Veleučilište vodi brigu o unapređivanju i održavanju studentskog doma,
- donesena je odluka o plaćanju članarine u stručnim udruženjima z nastavnike,

- Veleučilište je izradilo parcijalnu analizu n temelju povratnih informacija stručnog udruženja Hrvatska sanitarna udruga, poboljšana je i revidiran nastavni plan za predmet osiguravanje kvalitete hrane na preddiplomskom stručnom studiju Prehramben tehnologija i izrađen novi nastavni plan za predmet Sigurnost hrane i hrane za životinje za novi studijski program Poljoprivreda krša,
- Stručno vijeće je donijelo odluku o izradi elaborata novog studijskog programa preddiplomskog stručnog studija Poljoprivreda krša, imenovano je Povjerenstvo za izradu navedenog studijskog programa i potpisan je Ugovor za usluge obrazovne podrške u reviziji i pripremi istog programa,
- u postupku je izmjena studijskog programa specijalističkog diplomskog stručnog studija Ekonomski i normativni okvir poduzetništva veća od 20%,
- Veleučilište gradi sustav za usavršavanje nastavnika i ostalih djelatnika, izrađen je i usvojen novi Pravilnik o usavršavanju nastavnika i ostalih djelatnika, izrađen je Plan usavršavanja za 2021. godinu te Program usavršavanja nastavnika za razvoj pedagoško psiholoških i didaktičkih kompetencija. Na tu temu su održavane radionice i interne edukacije,
- izrađeni su ispitni primjeri. Pismeni ispiti kreirani su na način da se osigura adekvatno vrednovanje s ishodima učenja pojedinog predmeta. Ispiti su kreirani od barem dva nastavnika ili jednog nastavnika te nastavnika koji je pregleda (peer-review) ispitne zadatke,
- izrađena je analiza uspješnosti studiranja za akademske godine 2018./2019. i 2019./2020.
- izrađen je novi Pravilnik o provođenju studentskih anketa i o postupanju po provedenoj evaluaciji nastave,
- redovito se provode studentske ankete,
- uspostavljen je operativan sustav održavanja nastave na daljinu,
- izrađen je popis glavnih izvora informacija te je objavljen na mrežnim stranicama Veleučilišta,
- Veleučilište je nastavilo unapređivati sustav prikupljanja informacija te nastavlja razvijati sustavnu bazu podataka,
- izrađen je obrazac studijskih programa koji je primijenjen kod novousvojenih izmjena studijskih programa, obrazac uključuje općeniti prikaz i strukturu studijskih programa,
- održane su radionice o pedagoško-psihološkim i didaktičkim kompetencijama te o vrednovanju ishoda učenja,
- u postupku su izrade izvedbenih planova predmeta za iduću akademsku godinu 2021./2022.
- u tablici za konstruktivno poravnanje vidljiva je povezanost ishoda učenja sa sadržajem predmeta, metodama poučavanja i učenja te metodama vrednovanja,
- izrađen je i usvojen novi Pravilnik o stručnoj praksi Veleučilišta te novi obrasci za praćenje i ocjenjivanje stručne prakse koji osiguravaju vrednovanje ishoda učenja stručne prakse,
- potpisano je trideset i dva ugovora o suradnji o izvođenju i provedbi stručne prakse s poslovnim subjektima, popis ugovora se objavljuje na mrežnoj stranici i dr.

Ostala poboljšanja kao i dokazi za provedena poboljšanja nalaze se u Izvješću i prilogu dostavljenog Izvješća.

III. tema Nastavni proces i podršku studentima

- u cilju privlačenja većeg broj studenata za akademsku godinu 2019./2020. pojačane su promotivne aktivnosti posjeta srednjim školama u gradu, županiji, susjednim županijama te u Bosni i Hercegovini, provedena je ciljana Facebook kampanja,

- izrađen je i donesen Plan promidžbenih aktivnosti za akademsku godinu 2020./2021.,
- izrađen je novi vizualni identitet mrežne stranice kao i mrežna stranica na engleskom jeziku,
- izrađen je upitnik o dodatnim interesima ulaznih studenata iz područja upisanog studijskog programa. Upitnik je proveden među studentima prve godine svih studija, obrađen je i izrađen izvještaj s mjerama za poboljšanje,
- uveden je mentorski sustav praćenja studenata na svim studijima i svim godinama studija, sastanci mentora i studenata se održavaju, a izrađen je i Obrazac za praćenje studenta od strane mentora godine,
- izrađena je analiza uspješnosti studiranja za akademske godine 2018./2019. i 2019./2020. uključujući i mjere za poboljšanje,
- utemeljeno je Studentsko savjetovalište. U Okviru Savjetovališta djeluje i Centar karijera. Kroz Studentsko savjetovalište osigurana je pravna podrška, podrška suradnika iz gospodarstva, administrativna podrška od strane osobe koja ima položenu grupu pedagoških predmeta i podrška od strane studentske predstavnice. Psihološku pomoć Veleučilište će osigurati angažiranjem psihologa kao vanjskog suradnika u sklopu Savjetovališta. Informacije o Studentskom savjetovalištu objavljene su na mrežnim stranicama.
- provedena je anketa o razlozima odustajanja od studija, izrađeno je izvješće s mjerama poboljšanja,
- izrađena je i provedena anketa o identifikaciji ranjivih i podzastupljenih skupina kao i izvješće s mjerama za poboljšanje, izrađene su Smjernice za poboljšavanje statusa ranjivih i podzastupljenih skupina studenata,
- održana je radionica na temu „Državne stipendije“,
- izrađen je i usvojen Postupovnik za suradničko opažanje,
- osmišljena je i integrirana nova tablica Ishodi učenja i načini provjere u novim Izvedbenim planovima predmeta na svim studijima kao njen sastavni dio,
- kroz usvojene izmjene studijskih programa za akademsku godinu 2021./2022., nastavnici su unaprijedili metode poučavanja usmjerene na studente te ih razradili u izvedbenim planovima predmeta koji su u postupku usvajanja za iduću akademsku godinu,
- održane su četiri interne edukacije za vanjske suradnike i nastavnike povezane s ažuriranjem postojećih izvedbenih planova nastave, izmjena nastavnih i izvedbenih planova studijskih programa preddiplomskih stručnih studija za iduću akademsku godinu 2021./2022.
- na kraju svakog semestra redovito se provode studentske ankete, ankete se analiziraju te se povratne informacije dostavljaju nastavniku u skladu s Pravilnikom o provođenju studentskih anketa i o postupanju po provedenoj evaluaciji nastave,
- pripremljena je i provedena anketa o zadovoljstvu dolaznog/odlaznog nastavnog i nenastavnog osoblja Erasmus + programa i anketa o zadovoljstvu dolaznih/odlaznih studenata Erasmus programa,
- Erasmus odbor je raspravio o dosadašnjim aktivnostima te je izrađeno Izvješće s mjerama za poboljšanje koji su uključeni u operativne planove te se njihova realizacija odvija,
- izrađen je i usvojen Plan aktivnosti za poticanje međunarodne suradnje 2020./2021.,
- izrađen je Izvještaj o provedenim aktivnostima po Planu aktivnosti za poticanje međunarodne suradnje za 2020./2021.,
- na mrežnoj stranici je uvedena nova rubrika pod nazivom Međunarodna suradnja,
- izabrana je prodekanica za znanstveni rad i međunarodnu suradnju i novi Erasmus koordinator,

- izrađen je i usvojen novi Pravilnik o međunarodnoj suradnji,
- održane su dvije radionice za studente koje su imale za cilj proširiti svijest o dostupnosti i prilikama za studentsku mobilnost u sklopu programa Erasmus+,
- za studente su organizirana dva predavanja, a Veleučilište će nastaviti s organiziranjem gostujućih predavanja stručnjaka iz inozemstva s više tema povezanih s međunarodnim kontekstom u okviru studijskih programa,
- izrađena je nova mrežna stranica na engleskom jeziku, izrađen je Informacijski paket koji obuhvaća shematski prikaz studija s nazivima predmeta, nositeljima predmeta, ECTS bodovima i brojem nastavnih sati te nova Facebook stranica gdje se objavljuju informacije na engleskom jeziku,
- Veleučilište priprema institucijski Program za edukaciju nastavnika za rad na engleskom jeziku, u ovom trenutku je u fazi istraživanja tržišta,
- izrađen je i usvojen novi Pravilnik o ocjenjivanju, usvojen je institucijski program usavršavanja nastavnika za razvoj pedagoško psiholoških i didaktičkih kompetencija,
- izrađene su radionice temeljem kojih su nastavnici revidirali metode vrednovanja ocjenjivanja i njihovo povezivanje s ishodima učenja pojedinog predmeta,
- održane su interne edukacije vezane za izmjene nastavnih i izvedbenih planova, metode poučavanja i vrednovanja te izrade ispitnih pitanja povezanih s ishodima učenja,
- temeljem Pravilnika o ocjenjivanju revidirane su metode vrednovanja ocjenjivanja u obrascima studijskih programa i dr.

Ostala poboljšanja kao i dokazi za provedena poboljšanja nalaze se u Izvješću i prilogu dostavljenog Izvješća.

IV. tema Nastavnički i institucijski kapaciteti

- preraspodjelom nastavnika sa studijskog programa preddiplomskog stručnog studija Trgovinsko poslovanje na studijski program specijalističkog diplomskog stručnog studija Ekonomski i normativni okvir poduzetništva ispunjen je Pravilnikom propisan uvjet pokrivenosti nastave vlastitim kadrom, a Veleučilište je dobilo jednu suglasnost za radno mjesto predavača u području društvenih znanosti, polje ekonomija te je proveden natječaj i potpisan ugovor o radu s jednim nastavnikom.
- izrađen je Plan zapošljavanja za 2021. godinu,
- prilikom pripreme i donošenja Izvedbenog plana nastave za pojedini studijski program Veleučilište vodi računa o kompetencijama nastavnika, njihovom opterećenju te broju predmeta na razini akademske godine,
- Veleučilište je ažuriralo podatke u MOZVAG-u,
- na temelju kompetencija nastavnika, raspoloživosti vlastitog kadra i vanjskih suradnika te praćenja opterećenja nastavnika, ravnomjerno se raspoređuju predmeti na prijedlog Vijeća odjela i potvrđuju na Stručnom vijeću. S obzirom na potrebe i mogućnosti vrši se preraspodjela nastave kako bi se osigurala kvaliteta nastavnog procesa. Na predmetima na kojima je potrebno osiguravaju se po dva nastavnika (nositelj i suradnik), na pojedinim predmetima i više nastavnika s posebnim naglaskom na uključivanje stručnjaka iz prakse.
- Veleučilište osigurava određeni udio vanjskih stručnjaka iz poslovnog sektora u nastavi,
- Veleučilište potiče suradnju sa stručnjacima iz poslovnog sektora i akademske zajednice uključujući i Gospodarsko vijeće Veleučilišta,
- u ovoj godini je angažirano deset stručnjaka iz poslovnog sektora kao vanjski suradnici i šest vanjskih suradnika iz akademske zajednice,

- vodi se briga o stvaranju baze poslovnih subjekata u kojima studenti mogu obavljati stručnu praksu,
- potpisano je trideset sporazuma o suradnji s poslovnim subjektima i institucijama i dvadeset i pet Ugovora o suradnji u izvođenju i provedbi stručne prakse,
- Veleučilište potiče izradu završnih radova na temelju suradnje s vanjskim dionicima. U prošloj akademskoj godini izrađeno je jedanaest takvih završnih radova. U 2019. godini objavljeno je dvadeset i devet, u 2020. godini petnaest radova u suradnji s vanjskim stručnjacima,
- Veleučilište surađuje sa renomiranim stručnjacima iz akademske zajednice kroz zajedničke projekte,
- pri odabiru, imenovanju i vrednovanju nastavnika uzimaju se u obzir njihove nastavne, znanstvene i stručne kompetencije.
- pri odabiru najboljih kandidata za svako radno mjesto preduvjet je obvezno pozitivno mišljenje Matičnog povjerenstva o ispunjavanju uvjeta za izbor u nastavno zvanje, a na temelju njega Stručno vijeće odnosi odluku o izboru.
- izrađen je prijedlog institucijskih Smjernica izvrsnosti i dodatnih kriterija kod napredovanja zaposlenih nastavnika i/ili zapošljavanja novih nastavnika,
- propisani su uvjeti za napredovanje nastavnika te jasno određen i propisan postupak za prvi izbor u više nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto kao i za slučaj reizbora.
- kako bi se osigurala objektivnost procjenjivanja pristupnika, najmanje jedan član stručnog povjerenstva ne smije biti zaposlenik Veleučilišta,
- donesen je i usvojen prijedlog institucijskih Smjernica izvrsnosti i dodatnih kriterija kod napredovanja zaposlenih nastavnika i/ili zapošljavanja novih nastavnika i suradnika,
- izrađen je i usvojen institucijski program usavršavanja nastavnika za razvoj pedagoško-psiholoških i didaktičkih kompetencija, temeljem Programa održane su radionice. Razvijen je i usvojen Postupovnik za suradničko opažanje (peer-review),
- pripremljen je i usvojen Plan usavršavanja nastavnika za 2021. godinu i novi Pravilnik o usavršavanju nastavnika i ostalih zaposlenika Veleučilišta te donesena odluka o financiranju doktorskih studija nastavnika,
- zaprimljena je obavijest o pozitivnoj ocjeni zamolbe za Erasmus povelju u visokom obrazovanju za razdoblje 2021.-2027.
- izrađen je i usvojen novi Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti,
- Erasmus odbor je izradio Plan aktivnosti za poticanje međunarodne suradnje za 2020./2021. godinu koji je usvojen na Stručnom vijeću,
- izrađena je nova stranica na engleskom jeziku i nova mrežna stranica na hrvatskom jeziku s poboljšanim vizualnim identitetom, uključena je nova rubrika Međunarodna suradnja,
- imenovan je Erasmus koordinator i administrativni Erasmus koordinator,
- redovito se održavaju sastanci Erasmus odbora,
- provedena je anketa o zadovoljstvu dolaznog/odlaznog nastavnog i nenastavnog osoblja Erasmus+ programa te su analizirani rezultati i izrađen izvještaj s mjerama za poboljšanje,
- imenovana je prodekanica za znanstveni radi međunarodnu suradnju, ažurirani su potrebni dokumenti u procesu prijave za mobilnost,
- održane su dvije radionice za motivaciju korištenja Erasmus mobilnosti,
- prate se virtualne radionice vezane uz mobilnosti te se o njima i ostalim novostima obavještavaju nastavnici i studenti,
- 2020. godine Veleučilište je kao partner prijavilo projekt s nositeljem udrugom za ruralni razvoj Ravni kotari iz Zadra te se potpisivanje ugovora očekuje u lipnju 2021.

godine. Planirana laboratorijska oprema koristit će se za edukciju studenata i znanstveno-istraživački rad nastavnika Veleučilišta.

- izrađen je Katalog laboratorijske opreme i objavljen na mrežnim stranicama,
- Veleučilište brine o laboratorijskoj opremi i njenom održavanju i redovito se planiraju sredstava unutar Financijskog plana i Plana nabave u okviru proračunskih mogućnosti,
- laboratorijska oprema je smještena u tri laboratorija te su uvedene procedure za korištenje.
- izrađen je interventni plan laboratorija za slučaj nesreće u laboratoriju,
- za sve uređaje u laboratoriju izrađene su upute o korištenju koje su istaknute na vidljivom mjestu. Nabava kemikalija, posuđa, pribora i zaštitne opreme obavlja se u skladu s Planom nabave.
- vodi se dnevnik rada u koji se upisuju podaci o studentskim vježbama,
- nabava knjiga obavlja se u skladu s potrebama nastavnika i studenata temeljem Financijskom plana i Plana nabave,
- elektroničke knjige dostupne su studentima putem moodle platforme Veleučilišta,
- izrađen je popis knjiga priručnika i skripti u izdanju Veleučilišta te je objavljen na mrežni stranicama,
- objavljen je i Popis nabavljene literature u 2019./2020. godini,
- studentima i nastavnicima omogućeno je pretraživanje baze podataka u Narodnoj knjižnici koja se nalazi u zgradi Studentskog doma. U samoj knjižnici osiguran je poseban odjeljak za studente i nastavnike Veleučilišta te radni prostor prilagođen potrebama studenata s mogućnošću pretraživanja baza podataka. Na mrežnim stranicama je objavljen i popis knjiga Veleučilišta koje se nalaze u Narodnoj knjižnici s kojom veleučilište ima potpisan sporazum o korištenju usluga knjižnice,
- knjižnica u svom fondu ima 50 000 naslova, 17 baza podataka, dostupnost časopisa putem baze HRČAK i putem NSK.
- priprema se nacrt Pravilnika o raspodjeli vlastitih sredstava za 2021. godinu,
- izrađen je plan upravljanja troškovima u skladu s potrebama Veleučilišta i dr.

Ostala poboljšanja kao i dokazi za provedena poboljšanja nalaze se u Izvješću i prilogu dostavljenog Izvješća.

V. tema Stručnu i/ili znanstvena djelatnost

- nastavnici redovito ažuriraju svoje CROSBİ profile.
- u ovom trenutku ukupan broj publikacija je 368,
- izrađen je i usvojen Plan aktivnosti za poticanje znanstveno-istraživačkog i stručnog rada za 2020./2021., izrađen je i usvojen Izvještaj o navedenom Planu,
- većina nastavnika objavljuje svoje radove u koautorstvu s kolegama s drugih institucija i vanjskim suradnicima,
- izrađen je i usvojen novi Pravilnik o nagradama i priznanjima, dodijeljene su tri nagrade,
- indeksiranost radova nastavnika je Scopus (23), SCI-EXP, SSCI i/ili A&HCI (14), Science Citation Indeks Expanded (SCI-EXP) (14) i Current Contents Connect (CCC) (11),
- Veleučilište ima tri laboratorija s modernom laboratorijskom opremom. Objavljen je Katalog opreme. Veleučilište redovito servisira laboratorijsku opremu.
- sklopljeni su Sporazumi o suradnji s nastavnicima,
- usvojena je odluka o plaćanju članarina za stručna udruženja za nastavnike i ostale djelatnike Veleučilišta,

-donesena je odluka o organiziranju II međunarodne znanstveno-stručne konferencije pod nazivom „Društveni i gospodarski razvoj ruralnih krajeva u zemljama Jugoistočne Europe – izazovi i razvojne mogućnosti“ koja se treba održati u rujnu 2021.,

-organizirana je radionica za djelatnike Veleučilišta kao sustav podrške pisanju i prijavi na međunarodne projekte pod nazivom „Mogućnosti financiranja i upravljanja projektima“,

-nastavnicima se dostavljaju informacije o otvorenim natjecajima i natjecajima u najavi na mail adrese nastavnika.

-nekoliko je projekata u provedbi,

-Veleučilište je prijavilo kao partner projekt u okviru kojega će se nabaviti dodatna oprema u suradnji s Udrugom za ruralni razvoj Ravni kotari iz Zadra. U projekt se planira uključiti 10 studenata Veleučilišta.

-projekt koji je u provedbi, a čiji je nositelj Ekološka udruga Krka, Knin, a Veleučilište partner, uključuje osam studenata koji kao volonteri sudjeluju u projektu i dr.

Ostala poboljšanja kao i dokazi za provedena poboljšanja nalaze se u Izvješću i prilogu dostavljenog Izvješća.

Dodatno, Akreditacijski savjet je utvrdio kako studijski program specijalističkog diplomskog stručnog studija **Ekonomski i normativni okvir poduzetništva** udovoljava uvjetu iz članka 16. stavka 2. Pravilnika o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta („Narodne novine“, broj 24/10) koji propisuje da od ukupnog broja norma sati za predloženi stručni studijski program najmanje jednu trećinu trebaju izvoditi zaposlenici s punim radnim vremenom izabrani u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna ili nastavna zvanja. Naime, iz dokumenta **Analiza uvjeta izvođenja studija** vidljivo je da je omjer norma sati stalno zaposlenih nastavnika i ukupnih norma sati na navedenom studijskom programu **0,35**. Veleučilište Marko Marulić ispunjava navedeni uvjet i na svim svojim ostalim studijskim programima.

3. Dostava Mišljenja Akreditacijskog savjeta i pravo na prigovor

Mišljenje Akreditacijskog savjeta je dostavljeno vrednovanom visokom učilištu koje je imalo pravo podnošenja pisanog prigovora u roku od 15 dana od dana primitka mišljenja sukladno točki 3.12. Postupka reakreditacije visokih učilišta.

Vrednovano visoko učilište nije iskoristilo navedenu mogućnost.

4. Zaključak

Akreditacijski savjet je proučio svu dokumentaciju, uključujući, između ostalog, i detaljno izvješće o implementaciji preporuka stručnog povjerenstva proizašlih iz postupka reakreditacije (Izvješće) koje je vrednovano visoko učilište dostavilo Agenciji, kao i pregledao dostavljene dokaze o uklanjanju nedostataka.

Uvažavajući da je vrednovano visoko učilište ostvarilo određeni napredak i poduzelo dosta aktivnosti u cilju otklanjanja nedostataka (o čemu se i visoko učilište detaljno očitovalo u dostavljenim dokumentima), ali i imajući u vidu nedostatke utvrđene u postupku reakreditacije, a posebno one koje vrednovano visoko učilište nije uspjelo u potpunosti otkloniti, Akreditacijski savjet je mišljenja kako ima još uvijek puno prostora za poboljšanje. Stoga je Akreditacijski savjet, a iz gore navedenih

razloga, mišljenja kako je na vrednovanom visokom učilištu još uvijek oslabljena kvalitete izvođenja studijskih programa dok se u potpunosti ne otklone svi utvrđeni nedostaci. Posebno se navedeno odnosi na teme te standarde unutar svih tema koji su postupku reakreditacije ocijenjeni ocjenama nezadovoljavajuća ili minimalna razina kvalitete.

ZAVRŠNO, Akreditacijski savjet je mišljenja kako bi Veleučilištu Marko Marulić trebalo izdati pismo očekivanja s rokom uklanjanja nedostataka računajući tri godine od dana izdanog pisma očekivanja Ministarstva znanosti i obrazovanja, odnosno računajući tri godine od 21. svibnja 2020. godine.

Naime, odredbom članka 22. stavka 4. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, broj 45/09) je propisano kako se pismo očekivanja može izdati s rokom uklanjanja nedostataka od tri godine.

Kako je Ministarstvo znanosti i obrazovanja izdalo pismo očekivanja dana 21. svibnja 2020. godine (KLASA: 602-04/20-13/00042; URBROJ:533-04-20-0004), krajnji rok propisan člankom 22. stavkom 4. Zakona, odnosno rok od 3 godine ističe 21. svibnja 2023. godine.

Akreditacijski savjet stoga smatra da bi se izdavanjem navedenog pisma očekivanja u navedenom razdoblju Veleučilištu Marko Marulić omogućilo ispunjavanje preporuka stručnog povjerenstva sadržanih u završnom izvješću.

U skladu s prethodno navedenim i opisanim, Akreditacijski savjet je, u skladu s točkom 3. 11. i 3.14. Postupka reakreditacije visokih učilišta, i donio mišljenje o ishodu postupka reakreditacije vrednovanog visokog učilišta kako je navedeno u točki 2. ove Akreditacijske preporuke.

U skladu s točkom 3. 14. Postupka reakreditacije visokih učilišta, vrednovano visoko učilište je dužno:

- u roku od 6 mjeseci od dana dostavljanja pisma očekivanja donijeti akcijski plan u cilju otklanjanja nedostataka, a koji mora biti u skladu s preporukama stručnog povjerenstva te dostaviti akcijski plan Agenciji,
- svake godine sve do dana podnošenja izvješća o otklanjanju nedostataka izvještavati Agenciju o realizaciji akcijskog plana te u skladu s time ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu MOZVAG.

Akcijski plan donosi se za rok na koji je određeno pismo očekivanja.

Akcijski plan i izvješće o realizaciji akcijskog plana dostavljaju se Agenciji na hrvatskom i engleskom jeziku, u tiskanom i elektroničkom obliku (na USB-u ili CD-u).

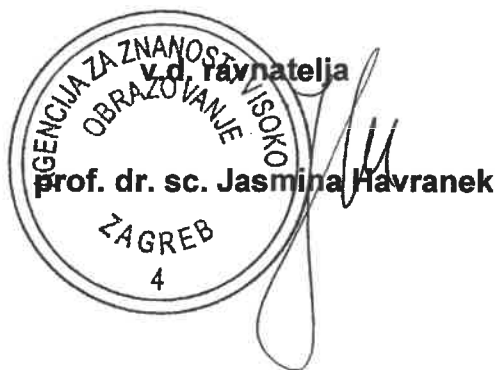
Povezano s navedenim, Akreditacijski savjet napominje kako se, prilikom podnošenja izvješća o otklanjanju nedostataka potrebno osvrnuti i na provedene preporuke za poboljšanje u smislu podnošenja dokaza da se implementirana poboljšanja (koja je visoko učilište i uspjelo napraviti u proteklom periodu i ona koja će tek napraviti), doista tako i provode u praksi.

U skladu s navedenim, a temeljem članka 22. stavka 3. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, broj 45/09) te uz prethodno mišljenje Akreditacijskog savjeta, doneseno na 127. sjednici, održanoj dana 25. svibnja 2021. godine, Agencija za znanost i visoko obrazovanje preporuča ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje:

1. Izdavanje pisma očekivanja Veleučilištu Marko Marulić za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja s rokom uklanjanja nedostataka računajući tri godine od dana izdanog pisma očekivanja (KLASA: 602-04/20-13/00042; URBROJ: 533-04-20-0004), odnosno računajući tri godine od 21. svibnja 2020. godine.

2. Visoko učilište je dužno:

- u roku od 6 mjeseci od dana dostavljanja pisma očekivanja donijeti akcijski plan u cilju otklanjanja nedostataka, a koji mora biti u skladu s preporukama stručnog povjerenstva te dostaviti akcijski plan Agenciji,
-svake godine sve do dana podnošenja izvješća o otklanjanju nedostataka izvještavati Agenciju o realizaciji akcijskog plana te u skladu s time ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu MOZVAG.



Dostaviti:

1. Ministarstvo znanosti i obrazovanja,
n/p ministra, prof. dr. sc. Radovan Fuchs, Donje Svetice 38, Zagreb,
2. Veleučilište Marko Marulić,
n/p dekanice, gđa. Lovorka Blažević, v.pred., Krešimirova 30, Knin,
3. Pismohrana, ovdje.