

AKCIJSKI PLAN RADA SUSTAVA ZA OSIGURAVANJE KVALITETE

Plan aktivnosti

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijelo
I. Politika osiguravanja kvalitete					
1.1.	Plan aktivnosti SOK-a	Napočetak akademske godine.	Prihvaćeno od Odbora za kvalitetu	Prihvaćeno od Odbora za kvalitetu na 24. sjednici održanoj 20. studenoga 2020. godine; Prihvaćeno od Stručnog vijeća na 24. sjednici održanoj 22. prosinca 2020. godine;	Odbor za kvalitetu/Stručno vijeće
1.2.	Izvešće o radu Odbora za kvalitetu	Jednom godišnje, na kraju ak. godine	Prihvaćeno od strane Stručnog vijeća	Prihvaćeno od Odbora za kvalitetu na 34. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine; Izvešće o radu Odbora biti će na dnevnom redu prve sljedeće sjednice Stručnog vijeća;	Stručno vijeće/Odbor za kvalitetu
1.3.	Provedba unutarnje prosudbe	Provodi se minimalno jednom godišnje	Godišnji plan i program unutarnjih prosudbi; minimalno jedno izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sačinilo završno izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi 25. veljače 2021. godine; Odbor za kvalitetu prihvatio izvješće Povjerenstva za unutarnju prosudbu na 29. sjednici Odbora održanoj 8. ožujka 2021. godine;	Odbor za kvalitetu/Povjerenstvo za unutarnju prosudbu
1.4.	Tematske sjednice Stručnog vijeća na temu kvalitete	Provodi se minimalno dva puta godišnje	Zapisnik sa sjednica Stručnog vijeća	24. sjednica SV održana 22. prosinca 2020. godine (teme: Usvajanje Priručnika o kvaliteti, Usvajanje Akcijskog plana Sustava za osiguravanje kvalitete za akademsku godinu 2020./2021., Usvajanje Pravilnika o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete); 38. sjednica SV održana 21. srpnja 2021. godine (tema: Usvajanje Izvješća o provedenoj unutarnjoj prosudbi kvalitete);	Dekan/Stručno vijeće

1.5.	Edukacija i promicanje kulture kvalitete	Periodički prema potrebi na radnim mjestima	Zapisnik o provedenim edukacijama; Objava na web stranicama	Periodički se na više neformalnih radnih sastanaka nametala potreba edukacije članova Odbora i voditelja Ureda kao i promicanje kulture kvalitete. Voditelj Ureda sudjelovao na više edukativnih radionica. Jedan od takvih radnih sastanaka formalne prirode je 26. sjednica Odbora za kvalitetu održana 3. i 7. prosinca 2020. godine kojom prilikom je tijekom rasprave iskazana potreba za edukacijom članova Odbora vezano uz unutarnju prosudbu te je iskazana potreba za jačanjem aktivnosti u području kvalitete s posebnim naglaskom na ažuriranju i uspostavi dokumentacije i zapisa. Područje kvalitete ima zaseban prostor na internet stranici Veleučilišta.	Ured za unapređivanje kvalitete studiranja/Odbor za kvalitetu
1.6.	Definirati ključne pokazatelje uspješnosti i njihovu ispunjenost	Jednom godišnje	Zapisnici Odbora za kvalitetu/Dokument sa definiranim ključnim pokazateljima uspješnosti	Odbor za kvalitetu na 26. sjednici Odbora održanoj 3. i 7. prosinca 2020. godine usvojio Ključne pokazatelje uspješnosti. Ispunjenost tih pokazatelja utvrđuje se za trogodišnje razdoblje od vremena njihova usvajanja.	Odbor za kvalitetu
1.7.	Izraditi analizu poboljšanja i izvješće na temelju ranije provedenih vrednovanja	Periodično	Izrađena analiza rezultata poboljšanja na temelju ranijih vrednovanja	Dokument pod nazivom Analiza prethodnih vrednovanja izrađen je u prosincu 2019. godine. Uključivao je vrednovanja Veleučilišta prije 2019. godine.	Dekan/Odbor za kvalitetu
1.8.	Izraditi i usvojiti novi Priručnik za osiguravanje kvalitete	2020.	Izrađen i usvojen novi dokument: Priručnik za osiguravanje kvalitete	Prihvaćen od Odbora za kvalitetu na 25. sjednici Odbora održanoj 1. prosinca 2020. godine; Prihvaćen od Stručnog vijeća na 24. sjednici održanoj 22. prosinca 2020. godine;	Prodekan za nastavu/Odbor za kvalitetu/Stručno vijeće

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijelo
2. Izrada i odobravanje programa					
2.1.	Revidirati i izraditi pravilnike o provođenju anketa	Jednom godišnje	Revidirani i izrađeni pravilnici o anketiranju i postupcima provođenja anketa	Postojeći pravilnici nisu revidirani. Odbor za kvalitetu za sada nije procijenio da je potrebna izmjena pravilnika o provođenju anketa	Stručno vijeće/Odbor za kvalitetu
2.2.	Revidirati sva anketna pitanja koja se provode na Veleučilištu	Dva puta godišnje na radnim sastancima Odbora za kvalitetu	Revidirani dokumenti/zapisnici Odbora za kvalitetu	Na 25. sjednici Odbora za kvalitetu održanoj dana 1. prosinca 2020. godine usvojen Uputnik o dodatnim interesima ulaznih studenata iz područja upisanog studijskog programa.	Odbor za kvalitetu/Ured za unapređivanje i osiguravanje kvalitete studiranja
2.3.	Edukacija o "Ishodima učenja"	Kontinuirano	Potvrde polaznika/Objave na web stranicama Veleučilišta	Održane četiri on line radionice (15. i 16. siječnja, 29. siječnja, 26. veljače te 23. i 26. ožujka 2021. godine tvrtke Adacron consulting d. d.) na kojima su sudjelovali nastavnici: Anita Pamuković, Andrijana Kegalj, Boris Dorbić, Emilija Friganović, Linda Martić Kuran, Lovorka Blažević, Marija Vrdoljak, Vedran Uroš i Iva Ljubičić.	Odbor za kvalitetu/Prodavan za nastavu
2.4.	Revidirati studijski preddiplomski program "Poljoprivrede krša"	Periodički prema potrebi na radnim sastancima	Zapisnici povjerenstva/Izvedbeni planovi/Elaborati	Nije provedeno u ak. god. 2020./2021., ali su provedene određene aktivnosti uslijed kojih je Elaborat studijskog programa preddiplomskog stručnog studija „Poljoprivreda krša“ izrađen i 17.01.2022. dostavljen svim nastavnicima nositeljima nastavnih predmeta putem Moodle sustava (Stručno vijeće) uz zamolbu istima da se očituju na njegov sadržaj, a osobito u dijelu koji se odnosi na nastavne predmete čiji su nositelji i na vlastiti životopis. Elaborat je još uvijek dostupan svim članovima SV. Čekaju se očitovanja nastavnika i sazivanje sjednice SV (tematske ili redovite) na kojoj bi se provela rasprava i donijela odluka o prihvaćanju Elaborata. Nakon toga slijedi imenovanje vanjskih recenzenata koji će napisati recenziju	Povjerenstvo za novi studij Poljoprivrede

				navedenog studijskog programa, a potom i daljnje postupanje prema AZVO.	
2.5.	Razvijati program cjeloživotnog učenja u suradnji s lokalnim gospodarstvom u području agrobiznisa i seoskog turizma	Kontinuirano	Izrađen plan programa cjeloživotnog učenja	Izrađen dokument pod nazivom Program razvoja cjeloživotnog obrazovanja na Veleučilištu "Marko Marulić" u Kninu.	Dekan/Gospodarsko vijeće/Stručno vijeće

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijelo
3. Učenja poučavanja i vrednovanje usmjereni na studenta					
3.1.	Analiza i izvješće ispisanih studenata (drop out)	Jednom godišnje	Provedene ankete, razgovori, analize, izvješća	Anketa provedena i analizirana od strane Ureda za osiguravanje i unapređivanje kvalitete, a potom prihvaćena od strane Odbora za kvalitetu s prijedlogom mjera za poboljšanje.	Studentska referada/Ured za osiguravanje i unapređenje kvalitete studiranja
3.2.	Informirati studente o kriterijima i načinima ocjenjivanja te s ostalim pravilnicima i kodeksima na Veleučilištu	Jednom godišnje/Na početku akademske godine	Održano predavanje studentima/Objava na web stranici	Studenti se o navedenom informiraju nakon svečanog otvaranja akademske godine i uvodnog predavanja, nakon čega službenici studentske referade ostaju s novim studentima i pružaju im potrebne informacije o kriterijima i načinima ocjenjivanja te s ostalim pravilnicima i kodeksima na Veleučilištu. Isti pristup imaju i u studentskoj referadi u danima koji slijede nakon početka akademske godine.	Studentska referada
3.3.	Osigurati na mrežnim stranicama informacije o studentskim programima na engleskom jeziku	Kontinuirano	Objavljene informacije na mrežnim stranicama	Objavljeno na mrežnim stranicama na linku "Međunarodna suradnja".	Erasmus odbor/Informatička služba
3.4.	Provoditi mentorski rad sa studentima kao oblik podrške	Kontinuirano	Informacije o mentorskoj podršci, Objava na web stranicama	Objavljeno na mrežnim stranicama na linku "Za studente" s informacijama o mentorskoj podršci, mentorima i dokumentima koji se odnose na mentorsku podršku. Mentori godina podnijeli pisane izvještaje o održanim mentorskim sastancima sa studentima pojedinih studijskih godina.	Pročelnici/Nastavnici/Prodikan za nastavu

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijelo
4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje					
4.1.	Prolaznost studenata za svaku akademsku godinu	Jednom godišnje	Izrađeno izvješće za svaki odjel	U ožujku 2021. godine izrađena Analiza uspješnosti studiranja za akademske godine 2018./2019. i 2019./2020. Posebno analiziran svaki studijski odjel.	Studentska referada
4.2.	Postupak upisa studenata	Jednom godišnje	Transparentno proveden postupak upisa	Postupak upisa studenata proveden transparentno sa svim potrebnim informacijama na internet stranici na linku "Studiji" (Upisi). Sadržane informacije o prijavi putem Središnjeg prijavnog ureda i Nacionalnog informatičkog sustava za prijave na studije te informacije o upisima putem natječaja.	Studentska referada

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijelo
5. Nastavno osoblje					
5.1.	Provedba studentske ankete o vrednovanju nastavnika i nastave od strane studenata (na Moodle sustavu)	Dva puta godišnje/po završetku semestra	Zbirni izvještaj o provedenim anketama; Potvrde o rezultatima anketa	Realizirano. Sačinjeni zbirni izvještaji za svaki semestar posebno. Potvrde o rezultatima anketa izdaju se na zahtjev pojedinih nastavnika.	Odbor za kvalitetu/Ured za osiguravanje i unapređivanje kvalitete studiranja
5.2.	Sudjelovanje nastavnika Veleučilišta na znanstvenim i stručnim skupovima; obrada podataka o publiciranosti radova; sudjelovanje na projektima	Jednom godišnje	Potvrde/link na CROSBi stranicu	Postoje potvrde o sudjelovanjima nastavnika Na CROSBi stranici mogu se pronaći informacije o nastavnici i publiciranosti njihovih radova te sudjelovanjima na projektima	Prodekanica za znanstveni rad i međunarodnu suradnju/Nastavnici
5.3.	Izraditi plan stručnog razvoja nastavnika	Jednom godišnje	Izrađen plan stručnog razvoja nastavnika	Postoji Pravilnik o usavršavanju nastavnika i ostalih zaposlenika. Za svaku kalendarsku godinu donosi se i po proteku godine usvaja Plan usavršavanja nastavnika i ostalih zaposlenika. Veleučilište prati i potiče sudjelovanje nastavnika u planiranim aktivnostima i to kroz provedbu planova za poticanje međunarodne	Pročelnici/Prodekan za nastavu

				suradnje, znanstveno istraživačkog rada i promidžbenih aktivnosti.	
5.4.	Provesti analizu stanja nastavničkih potencijala i opterećenosti nastavnika	Jednom godišnje	Izvešće o provedenoj analizi opterećenja nastavnika	Realizirano.	Prodekan za nastavu/Pročelnici
5.5.	Redovito unositi i ažurirati radove na CROSBİ	Kontinuirano	Link na CROSBİ stranicu	Na CROSBİ stranici unose se i ažuriraju radovi nastavnika	Svi nastavnici
5.6.	Izraditi plan aktivnosti za poticanje međunarodne suradnje i znanstveno-istraživačkog rada	Jednom godišnje/Kontinuirano	Izrađen dokument Plan aktivnosti za poticanje međunarodne suradnje i znanstveno-istraživačkog rada	Realizirano.	Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju/Erasmus odbor/Odbor za kvalitetu

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijelo
6. Resursi za učenje i podrška studentima					
6.1.	Izraditi anketu o identifikaciji ranjivih i podzastupljenih skupina	2020.	Izrađen anketni upitnik i usvojen na Odboru za kvalitetu	Izrađen i usvjen anketni upitnik o identifikaciji ranjivih i podzastupljenih skupina.	Odbor za kvalitetu/Ured za osiguravanje i unapređivanje kvalitete studiranja
6.2.	Provesti anketu o identifikaciji ranjivih i podzastupljenih skupina	Listopad 2020.	Analiza anketa i izvješće	Provedena anketa o identifikaciji ranjivih i podzastupljenih skupina u rokovima definiranim akcijskim planom (listopad 2020. godine) i izrađeno izvješće s analizom i mjerama za poboljšanje te usvojeno na sjednici Odbora za kvalitetu.	Odbor za kvalitetu/Ured za osiguravanje i unapređivanje kvalitete studiranja/Studentska referada
6.3.	Na mrežnim stranicama redovito objavljivati ažurne podatke o Erasmus natječajima	2020./Kontinuirano	Objave na mrežnim stranicama	Na internet stranici kontinuirano se objavljuju informacije o Erasmus natječajima putem linka "Međunarodna suradnja" (odlazni studenti/odlazno osoblje). Veleučilištu dodijeljena Erasmus povelja u visokom obrazovanju za novo programsko razdoblje od 2021. do 2027. godine	Erasmus odbor/Erasmus koordinatorska služba
6.4.	Nagrađivanje i stipendiranje studenata	2020./Kontinuirano	Broj nagrada i stipendija	U suradnji s lokalnom samoupravom svake godine se s prijenosnim računalima nagrađuju najbolje ocijenjeni studenti po pojedinim studentskim programima. Veleučilište je u	Dekan

				akademskoj godini 2020./2021. dodijelilo ukupno 4 (četiri) stipendije po socioekonomskim kriterijima u iznosu od ukupno 40.000,00 tisuća kuna po studentu godišnje odnosno 1.000,00 kuna mjesečno podijeljenih na 10 mjeseci.	
--	--	--	--	---	--

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijelo
7. Upravljanje informacijama					
7.1.	Svi dokumenti SOK-a moraju biti dostupni na Moodle sustavu i dostupni korisnicima	2020./Kontinuirano	Objavljeni zapisnici, pravilnici i dokumenti te logički posloženi	Kontinuirano se objavljuju zapisnici, pravilnici i drugi dokumenti posloženi prema vrsti i strukturi pojedinih dokumenata.	Odbor za kvalitetu/Ured za osiguravanje i unapređivanje kvalitete studiranja
7.2.	Preporuča se korištenje Clouda Veleučilišta radi lakše i brže dostupnosti informacija	2020./Kontinuirano	Dokumentacija SOK-a objavljena u Cloudu	Realizirano.	Odbor za kvalitetu/Ured za osiguravanje i unapređivanje kvalitete studiranja/Informatička služba
7.3.	Pohađanje radionica o kvaliteti, webinaru i praćenje trendova u kvaliteti	2020./Kontinuirano	Potvrde i izvješća s radionica	Provodi se kontinuirano. Prate se objave AZVO te se o istima upoznaju nastavnici i ostalo osoblje kako bi uzeli učešće u radu seminara i radionica ili kako bi na istima sudjelovali on line. Nastavnicima i drugim zaposlenicima se proslijeđuju i druge relevantne informacije radionice i seminare koji su im potencijalno korisni.	Odbor za kvalitetu/Ured za osiguravanje i unapređivanje kvalitete studiranja

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijelo
8. Informiranje javnosti					
8.1.	Objavljivanje i ažuriranje važnih dokumenata na mrežnim stranicama Veleučilišta	Kontinuirano	Objava na web stranicama i oglasnoj ploči Veleučilišta	Kontinuirano se objavljuju važni dokumenti na internet stranici Veleučilišta.	Informatička služba/Referent za poslove nastavne i izdavačke djelatnosti
8.2.	Promocija Veleučilišta i medijsko predstavljanje	Kontinuirano	Ugovori s medijskim kućama/Materijali/broj srednjih škola	Veleučilište se kontinuirano promovira. Tijekom akademske godine 2020./2021. izvršen posjet srednjim školama na području više županija kao i u susjednoj Bosni i Hercegovini, izrađena ppt prezentacija, organizirane radionice o aktualnim temama, organizirana gostujuća predavanja za studente i ostalu zainteresiranu javnost, ugovorene promotivne kampanje na društvenim mrežama, sudjelovanja na konferencijama, smotrama visokog obrazovanja i sl., oglašavanja na portalima, predstavljeni gospodarski subjekti i institucije s kojima Veleučilišta surađuje, nastavnici Veleučilišta sudjelovali kao članovi ocjenjivačkih panela stalnih ili povremenih tijela, tiskani promotivni materijali Veleučilišta, briga o medijskim objavama koje promoviraju Studentski zbor i Alumni klub, najave događanja na internet stranici itd. itd.	Prodekanica za poslovanje i suradnju s gospodarstvom
8.3.	Uvesti izvješće o planu promidžbe Veleučilišta	Kontinuirano	Plan promidžbe Veleučilišta	Plan donesen za akademsku godinu 2020./2021. Realizacija odnosno izvršenje plana provedeno tijekom akademske godine 2021./2022.	Prodekanica za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/Stručno vijeće
8.4.	Poboljšati i osuvremeniti web stranice Veleučilišta	Kontinuirano	Nove stranice vizualno i grafički poboljšane	Kontinuirano	Prodekanica za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/Informatička služba
8.5.	Izraditi novu brošuru Veleučilišta u promidžbene svrhe	2020.	Nova brošura Veleučilišta u tiskanom i web obliku	Izrađena i postavljena na internet stranici nova brošura Veleučilišta.	Dekan/Prodekanica za poslovanje i suradnju s gospodarstvom

					m
8.6.	Provesti dane otvorenih vrata Veleučilišta	Jednom godišnje	Objava na stranicama o danima otvorenih vrata/materijali, brošure	Planirani i zakazani, a potom i otkazani zbog pandemije virusa COVID-19	Referent za poslove nastavne i izdavačke djelatnosti

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijelo
9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa					
9.1.	Analizirati zapošljivost završenih studenata	Jednom u tri godine/Kontinuirano	Analiza anketa i izvješće	Analiza provedena tijekom listopada i studenoga 2020. godine. Prihvaćena od strane Odbora za kvalitetu (s mjerama za poboljšanje) u siječnju 2021. godine.	Prodekan za poslovanje/Alumni klub/Odbor za kvalitetu/Ured za osiguravanje i unapređivanje kvalitete studiranja
9.2.	Analizirati zadovoljstvo poslodavaca programima studija Veleučilišta	Jednom u tri godine/Kontinuirano	Analiza anketa i izvješće	Analiza provedena tijekom 2019. godine. Prihvaćena od strane Odbora za kvalitetu (s mjerama za poboljšanje) u siječnju 2021. godine.	Prodekan za poslovanje/Alumni klub/Odbor za kvalitetu/Ured za osiguravanje i unapređivanje kvalitete studiranja
9.3.	Analizirati zadovoljstvo završenih studenata programima Veleučilišta	Jednom godišnje	Analiza anketa i izvješće	Analiza provedena tijekom rujna, listopada i studenoga 2020. godine. Prihvaćena od strane Odbora za kvalitetu (s mjerama za poboljšanje) u siječnju 2021. godine.	Prodekan za poslovanje/Alumni klub/Odbor za kvalitetu/Ured za osiguravanje i unapređivanje kvalitete studiranja/Referada
9.4.	Provođenje analize broja ispisanih studenata, utvrđuju se razlozi i definiraju mjere poboljšanja	Jednom godišnje	Analiza anketa i izvješće	Anketa provedena i analizirana od strane Ureda za osiguravanje i unapređivanje kvalitete od rujna do studenoga 2020. godine, a potom u siječnju 2021. godine prihvaćena od strane Odbora za kvalitetu s prijedlogom mjera za poboljšanje.	Referada/Prodekan za nastavu/Odbor za kvalitetu/Ured za osiguravanje i unapređivanje kvalitete studiranja

Klasa: 039-02/22-01/01
 Urbroj: 2182/1-12/3-2-22-18-2
 Knin, 23. svibanj 2022. godine

Predsjednik Odbora za kvalitetu:

doc. dr. sc. Damir Mihanović, v. pred.