

Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana rada  
Sustava za osiguravanje kvalitete (SOK)  
Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu  
2022./2023. godina

Klasa: 039-02/24-01/3

Urbroj: 104-01-24-3

Knin, 7. ožujak 2024. godine

Izradio: Odbor za osiguravanje kvalitete Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu/Ured za osiguravanje kvalitete

## Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana aktivnosti SOK-a za akademsku godinu 2022./2023.

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
<b>1. Politika osiguravanja kvalitete</b>					
1.1.	Godišnji plan aktivnosti SOK-a za akademsku godinu 2022./2023.	Na početku akademske godine	Izrađen Godišnji plan aktivnosti SOK-a, Zapisnik Odbora za kvalitetu i Vijeća veleučilišta	Izrađeno i prihvaćeno od Odbora za kvalitetu na 5. sjednici Odbora od 17. veljače 2023. godine te prihvaćeno od Vijeća veleučilišta	Vijeće veleučilišta/Odbor za kvalitetu
1.2.	Izraditi Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana aktivnosti SOK-a za akademsku godinu 2021./2022.	Do završetka zimskog semestra	Izrađeno Izvešće o realizaciji i provedenim aktivnostima, Zapisnici Odbora za kvalitetu i Vijeća veleučilišta	U pripremi za 4. sjednicu Odbora za kvalitetu – veljača 2024. g.	Vijeće veleučilišta/Odbor za kvalitetu
1.3.	Izvešće o radu Odbora za kvalitetu	Jednom godišnje, na kraju godine.	Prihvaćeno izvješće od strane Odbora za kvalitetu i Vijeća veleučilišta	Izrađeno i prihvaćeno od Odbora za kvalitetu (3. sjednica – siječanj 2024.) – u pripremi za dostavu Vijeću veleučilišta	Vijeće veleučilišta/Odbor za kvalitetu

1.4.	Provedba unutarnje prosudbe	Jednom u dvije godine	Plan i program unutarnje prosudbe, Izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi	Proveden postupak UP. Čeka se završno izvješće.	Vijeće veleučilišta/Odbor za kvalitetu/Povjerenstvo za unutarnju prosudbu
1.5.	Završno izvješće o unutarnjoj prosudbi SOK-a	Po dovršetku unutarnje prosudbe	Izrađeno i usvojeno Završno izvješće o unutarnjoj prosudbi SOK-a	Po provedbi procedure Ad. 1.4.	Vijeće veleučilišta/Povjerenstvo za unutarnju prosudbu
1.6.	Tematske sjednice na temu kvalitete i provedbu Strategije	Dva puta godišnje	Zapisnici sa sjednica Upravnog vijeća, Vijeća veleučilišta, Vijeća odjela i Odbora za kvalitetu	Nije realizirano.	Upravno vijeće/Dekan/Odbor za kvalitetu
1.7.	Edukacija i promicanje kulture kvalitete	Periodički prema potrebi na radnim sastancima	Zapisnik o provedenim edukacijama, Objava na Web stranicama	Nije realizirano.	Ured za kvalitetu/Odbor za kvalitetu
1.8.	Definirati ključne pokazatelje uspješnosti i njihovu ispunjenost.	Jednom godišnje	Zapisnici Odbora za kvalitetu/ Dokument sa definiranim ključnim pokazateljima uspješnosti.	Realizirano – 5. sjednica Odbora – 17.02.2023.	Odbor za kvalitetu
1.9.	Izraditi Analizu poboljšanja i izvješće na temelju ranije provedenih vrednovanja	U roku tri mjeseca od završetka vrednovanja	Izrađena analiza rezultata poboljšanja na temelju prijašnjih vrednovanja	Nije realizirano – realizirano za prethodnu godinu	Dekan /Odbor za kvalitetu
1.10.	Izraditi izvješće o realizaciji Akcijskog plana u cilju uklanjanja nedostataka po reakreditaciji Veleučilišta iz 2019. godine	21. veljače 2023.	Izrađeno izvješće o realizaciji Akcijskog plana i dostavljeno u AZVO.	Realizirano	Vijeće veleučilišta/Dekan
1.11.	Pokretanje rasprave o potrebi Revizija Strategije razvoja Veleučilišta uključujući reviziju misije i vizije	2023.	Zapisnik sjednice Odbora za kvalitetu/Vijeća veleučilišta i Upravnog vijeća i/ili Revidirana Strategija razvoja Veleučilišta	Nitko od dionika nije pokretao inicijativu za pokretanje	Upravno vijeće/Vijeće veleučilišta/Odbor za kvalitetu

				rasprave o potrebi revizije Strategije...	
1.12.	Redovito revidirati/usvojiti i objaviti pravne akte i dokumente Veleučilišta	2023.	Revidirani/usvojeni i objavljeni pravni akti Veleučilišta	Revidirani pri usklađivanju s novim Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti	Dekan/Upravno vijeće
1.13.	Izraditi/revidirati Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata	2023.	Izrađen i usvojen Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata	Nitko od dionika nije pokretao inicijativu za izmjene Pravilnika o studiranju	Dekan
1.14.	Izraditi Pravilnik o načinu raspodjele i korištenja vlastitih i namjenskih prihoda Veleučilišta	2023.	Izrađen i usvojen Pravilnik o načinu raspodjele i korištenja vlastitih i namjenskih prihoda Veleučilišta	Nije realizirano	Upravno vijeće/Dekan

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
<b>2. Izrada i odobravanje programa</b>					
2.1.	Redovito revidirati/izraditi pravilnike o provođenju anketa i postupke provođenja anketa	Jednom godišnje	Revidirani i izrađeni pravilnici o anketiranju i postupcima provođenja anketa/Zapisnici Odbora za kvalitetu i Vijeća veleučilišta	Nitko od dionika nije pokretao inicijativu za reviziju pravilnika o anketiranju	Vijeće veleučilišta/Odbor za kvalitetu
2.2.	Revidirati sve upitnike koji se provode na Veleučilištu	Jednom godišnje	Revidirani dokumenti/ Zapisnici Odbora za kvalitetu	Nitko od dionika nije pokretao inicijativu za reviziju upitnika	Odbor za kvalitetu/Ured za kvalitetu
2.3.	Anketiranje dionika o potrebi uvođenja novih studijskih programa	Svake tri godine	Izveštaj o provedenoj anketi	Nije bila ispitna godina	Vijeće odjela/Odbor za kvalitetu/Vijeće veleučilišta
2.4.	Anketiranje stručnjaka o kvaliteti predloženih studijskih programa	Svake tri godine	Izveštaj o provedenoj anketi	Nije bila ispitna godina	Vijeće odjela/Odbor za kvalitetu/Vijeće veleučilišta/Nastavnici-fakultativno
2.5.	Izraditi prijedlog novih studijskih programa	Prema potrebi	Izrađen prijedlog studijskog programa	Realizira se – procedure su u tijeku	Povjerenstvo za izradu studijskog programa/Vijeće veleučilišta
2.6.	Edukacije (interne i/ili externe) vezane za učenje i poučavanje nastavnika	Više puta godišnje	Potvrde polaznika/ Objave na Web stranicama Veleučilišta	Objavljuje se na web stranici Veleučilišta	Prodekan za nastavu
2.7.	Razvijati program cjeloživotnog učenja u suradnji s gospodarstvenicima (područje agrobiznisa, upravljanja farmom i seoskog turizma)	Kontinuirano	Izrađen program cjeloživotnog učenja	U tijeku	Dekan/Gospodarsko vijeće/Vijeće veleučilišta

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
<b>3.Učenja poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta</b>					
3.1.	Redovito revidirati/usvajati pravilnike koji uređuju vrednovanje rada studenata	Jednom godišnje	Revidirani/usvojeni pravilnici	Nitko od dionika nije pokretao inicijativu za reviziju pravilnika koji uređuju vrednovanje rada studenata	Vijeće veleučilišta
3.2.	Izraditi Izvedbene planove prije početka akademske godine i objaviti na mrežnim stranicama	Jednom godišnje i po potrebi	Odluka o usvajanju Izvedbenih planova i web poveznica	Realizirano	Vijeća odjela/Vijeće veleučilišta
3.3.	Izraditi i redovito ažurirati raspored nastave, objaviti na mrežnim stranicama	kontinuirano	Poveznica na mrežnu stranicu	Kontinuirano se provodi	Pročelnici odjela/Prodekan za nastavu/Referent za izdavačku djelatnosti i nastavu
3.4.	Izraditi i redovito objavljivati ispitne rokove na mrežnoj stranici	Kontinuirano	Odluka o ispitnim rokovima/Poveznica na mrežnu stranicu	Kontinuirano se provodi	Vijeća odjela/Vijeće veleučilišta/Studentska služba
3.5.	Analiza i izviješće ispisanih studenata (drop out)	Jednom godišnje	Provedene ankete, razgovori, analiza, izviješće	Realizirano – 6. sjednica Odbora za kvalitetu od 10.05.2023. g.	Studentska služba/Ured za kvallitetu
3.6.	Informirati studente o kriterijima i načinima ocjenjivanja te s ostalim pravilnicima i kodeksima na Veleučilištu	Jednom godišnje (na početku ak. godine)	Održano predavanje studentima, Objava na web stranicama	Realizirano na početku akademske godine	Studentska služba

3.7.	Osigurati na mrežnim stranicama informacije o studijskim programima na engleskom	Kontinuirano	Objavljene informacije na našim mrežnim stranicama	Informacije se objavljuju na mrežnim stranicama	Erasmus odbor / Informatička služba
3.8.	Provoditi mentorski rad sa studentima kao oblik podrške studentima	Kontinuirano	Informacije o Mentorskom radu, Objava na web stranicama	Kontinuirano se provodi	Pročelnici/Nastavnici/Prodekan za nastavu
3.9.	Provesti studentske izbore i ustrojiti Studentski zbor	Ožujak 2023. godine	Odluka o provođenju studentskih izbora	Djelomično provedeno	Dekan
3.10.	Imenovati predstavnike studenata u tijela Veleučilišta	Kontinuirano	Odluke o imenovanju predstavnika studenata u tijela Veleučilišta	Imenuju se po potrebi	Dekan/Studentski zbor

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
<b>4.Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje</b>					
4.1.	Usvojiti odluku o upisnim kvotama za upis studenta u prvu godinu studija	Jednom godišnje	Odluka o upisnim kvotama za upis studenata u prvu godinu studija	Realizirano	Vijeće veleučilišta
4.2.	Broj prigovora na provedbu razradbenog postupka	Rujan 2023.	Dokumentacija o broju prigovora	Nije bilo prigovora	Prodekan za nastavu
4.3.	Priznavanje položenih ispita	Kontinuirano	Broj rješenja o priznavanju položenih ispita	Šest (6) rješenja o prijelazu	Prodekan za nastavu
4.4.	Sklapanje međuinstitucijskih sporazuma unutar Erasmus + programa	Kontinuirano	Broj sklopljenih međuinstitucijskih sporazuma unutar Erasmus + programa	Kontinuirano se provodi i ažurira	Erasmus koordinator/Prodekan za znanstv. rad i međ.suradnju/Dekan
4.5.	Objaviti natječaje za Erasmus + program	Kontinuirano	Dokumentacija natječaja, web poveznica	Kontinuirano se provodi i ažurira	Erasmus koordinator/Prodekan za znanstv. rad i međun. suradnju
4.6.	Godišnji izvještaj o broju završenih studenata	Jednom u dvije godine	Izrađen godišnji izvještaj	Nije ispitna godina	Prodekan za nastavu/Pročelnici odjela/Studentska služba
4.7.	Godišnji izvještaj o broju radova studenata u koautorstvu s nastavnicima	Jednom godišnje	Izrađen godišnji izvještaj	Nije izrađen godišnji izvještaj	Pročelnici odjela/Prodekan za znanstv. rad i međ. suradnju



4.8.	Godišnji izvještaj o broju studenata uključenih u provedbu projekata	Jednom godišnje	Izrađen godišnji izvještaj	Nije izrađen godišnji izvještaj	Voditelji projekata/Pročelnici odjela/Prodekan za znanstv. rad i međ. suradnju
4.9.	Izraditi izvještaj o strukturi ulaznih studenata s mjerama za poboljšanje	Jednom godišnje	Izrađen Izvještaj	Realizirano – 6-sjednica Odbora za kvalitetu – 10.05.2023. g.	Ured za kvalitetu/Odbor za kvalitetu
4.10.	Izraditi Izvještaj o zapošljivosti završenih studenata s mjerama za poboljšanje	Jednom u tri godine/ Kontinuirano	Izrađen izvještaj	Nije ispitna godina	Prodekan za poslovanje/Alumni klub/Odbor za kvalitetu/ Ured za kvalitetu

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
<b>5. Nastavno osoblje</b>					
5.1.	Izraditi Analizu omjera nastavnika i studenata	Nakon završetka akademske godine	Izrađena Analiza omjera nastavnika i studenata	Nije realizirano – nema podataka	Prodekan za nastavu/Pročelnici odjela
5.2.	Izraditi Plan za poticanje međunarodne suradnje i znanstveno-istraživačkog i stručnog rada	Jednom godišnje	Izrađen i usvojen Plan za poticanje međunarodne suradnje i znanstveno-istraživačkog i stručnog rada	Realizirano	Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju/Vijeće veleučilišta
5.3.	Izraditi godišnje planove rada nastavnika i suradnika	Rujan – listopad 2023.	Izrađeni godišnji planovi rada nastavnika i suradnika	Nije realizirano – nema podataka	Pročelnici odjela/Dekan
5.4.	Izvještaji o radu nastavnika i suradnika sa samovrednovanjem	Jednom godišnje	Izvještaji o radu nastavnika i suradnika sa samovrednovanjem	Nije realizirano	Nastavnici/Dekan
5.5.	Izraditi Analizu o radu nastavnika i suradnika i samovrednovanja od strane dekana	Jednom godišnje	Izrađena Analiza o radu nastavnika i suradnika i samovrednovanja od strane dekana	Nije realizirano	Dekan
5.6.	Broj vanjskih suradnika uključenih u nastavni proces	Kontinuirano	Popis sklopljenih ugovora o djelu s vanjskim suradnicima	Petnaest (15) sklopljenih ugovora	Prodekan za nastavu/Tajnik
5.7.	Izraditi Izvještaj o realizaciji nastave nastavnika i vanjskih suradnika	Semestralno	Izvještaj o realizaciji nastave nastavnika i vanjskih suradnika	Provodi se i provjerava kroz ISEP	Pročelnici odjela/Prodekan za nastavu
5.8.	Izraditi Izvješće o radu nastavnika na drugim visokoškolskim ustanovama	Jednom godišnje	Izvještaj o radu nastavnika na drugim visokoškolskim ustanovama	Nije realizirano	Dekan

5.9.	Izraditi Izvještaj o broju objavljenih znanstvenih i stručnih radova	Jednom godišnje	Izvještaj o broju objavljenih znanstvenih i stručnih radova, CROSBİ baza	Realizirano	Pročelnici odjela/Prodekan za znanstveni rad i međun. suradnju
5.10.	Izraditi Godišnji plan zapošljavanja	Jednom godišnje	Izrađen i usvojen Plan zapošljavanja nastavnika	Realizirano	Pročelnici odjela/Dekan/Vijeće veleučilišta/Upr. vijeće
5.11.	Redovito raspisivati natječaje za izbor u zvanja i zapošljavanja na radna mjesta	Kontinuirano, prema Planu zapošljavanja	Izvještaj o broju provedenih natječaja	Natječaji se provode- izvještaj nije izrađen	Tajnik/Pročelnici odjela/Dekan
5.12.	Izraditi Program usavršavanja nastavnika za razvoj pedagoško, psiholoških i didaktičkih kompetencija	Jednom godišnje	Izrađen i usvojen Program usavršavanja nastavnika za razvoj pedagoško, psiholoških i didaktičkih kompetencija	Na snazi je postojeći Program	Dekan/Prodekan za nastavu/Vijeće veleučilišta
5.13.	Provedba studentske ankete o vrednovanju nastavnika i nastave od strane studenata, na Moodle sustavu	Dva puta godišnje po završetku semestra	Izvještaj o evaluaciji rada nastavnika od strane studenata	Realizirano	Prodekan za nastavu/Ured za unapređivanje i osiguravanje kvalitete studiranja
5.14.	Izraditi Plan stručnog i znanstvenog usavršavanja nastavnika	Jednom godišnje	Izrađen i usvojen Plan stručnog i znanstvenog usavršavanja nastavnika	Realizirano	Nastavnici/Erasmus koordinator/Dekan
5.15.	Izraditi Popis nastavnika i suradnika na usavršavanju/nagrađenih nastavnika i suradnika/na odlaznoj mobilnosti	Jednom godišnje	Izrađen popis	Realizirano	Vijeće veleučilišta/Erasmus koordinator/Odbor za Erasmus
5.16.	Izraditi evidenciju sklopljenih sporazuma ili ugovora o suradnji s gospodarskim subjektima i drugim visokoškolskim institucijama te je javno objaviti i redovito ažurirati	Kontinuirano	Izrađena evidencija/Web poveznica	Izrađena i ažurirana	Prodekani/Erasmus koordinator/Dekan/

5.17.	Izraditi evidenciju sklopljenih ugovora o stručnoj praksi i objaviti je na web stranicama	Kontinuirano	Izrađena evidencija/Web poveznica	Realizirano	Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/Dekan
5.18.	Izraditi evidenciju o broju projekata ostvarenih u suradnji s gospodarskim subjektima i drugim visokoškolskim institucijama	Kontinuirano	Izrađena evidencija/Web poveznica	Realizirano	Prodekani
5.19.	Izraditi evidenciju o broju završnih radova izrađenih u suradnji s tvrtkama i ustanovama s kojima Veleučilište ima sklopljen ugovor o stručnoj praksi	Jednom godišnje	Izrađena evidencija	Nije izrađena evidencija	Prodekani/Voditelj stručne prakse
5.20.	Izraditi i usvojiti Plan izdavačke djelatnosti za financijsku godinu	Jednom godišnje	Odluka o prihvaćanju Financijskog plana Veleučilišta	Prihvaćen Financijski plan Veleučilišta	Odbor za izdavačku djelatnost/Vijeće veleučilišta
5.21.	Izraditi Izvještaj o suradničkom opažanju nastave	Semestralno	Izrađen i usvojen Izvještaj o suradničkom opažanju nastave	Nije bilo provedenih postupaka – nije izrađen izvještaj	Prodekan za nastavu

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
<b>6. Resursi za učenje i podrška studentima</b>					
6.1.	Izraditi Financijski plan Veleučilišta	Jednom godišnje	Usvojen Financijski plan Veleučilišta	Realizirano	Dekan/Upravno vijeće
6.2.	Izraditi Plan nabave	Jednom godišnje	Usvojen Plan nabave	Realizirano	Voditelj Ureda dekana/Dekan/Upravno vijeće
6.3.	Izraditi Godišnji financijski izvještaj	Jednom godišnje	Usvojen Godišnji financijski izvještaj	Realizirano	Dekan/Upravno vijeće
6.4.	Redovito ažuriranje podataka o studijskim programima na mrežnim stranicama	Kontinuirano	Redovito ažurirani podaci o studijskim programima na mrežnim stranicama	Realizirano	Pročelnici odjela/Voditelj ureda za informatičke poslove/Prodekan za nastavu
6.5.	Objaviti Izvedbene planove na moodle platformi	Jednom godišnje (prije početka akademske godine)	Objavljeni Izvedbeni planovi na moodle platformi	Realizirano	Pročelnici odjela/Voditelj ureda za informatičke poslove/Prodekan za nastavu/Nastavnici
6.6.	Redovito objavljivanje nastavnih materijala na moodle platformi po predmetima	Kontinuirano	Objavljeni nastavni materijali na moodle platformi po predmetima	Kontinuirano se objavljuje	Nastavnici/Pročelnici odjela/Prodekan za nastavu
6.7.	Redovito objavljivati termine konzultacija na moodle platformi i web stranici	Početkom semestra/prilikom svake izmjene	Objavljeni termini konzultacija na moodle platformi i web stranici	Redovito se objavljuje	Nastavnici/Pročelnici odjela/Prodekan za nastavu
6.8.	Izraditi i provesti anketni upitnik o zadovoljstvu studenata dostupnim resursima (pristup Internetu, bazama podataka, potrebnoj literaturi)	Jednom godišnje	Izrađen i proveden anketni upitnik o zadovoljstvu studenata dostupnim resursima	Realizirano	Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/Ured za kvalitetu/Odbor za kvalitetu

6.9.	Izraditi i provesti anketno ispitivanje o zadovoljstvu studenata radom stručnih, administrativnih i tehničkih službi	Jednom godišnje	Izrađeni i proveden anketni upitnik o zadovoljstvu studenata radom stručnih, administrativnih i tehničkih službi	Realizirano	Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/Ured za kvalitetu/Odbor za kvalitetu
6.10.	Održavati mentorske sastanke sa studentima i izraditi Izvještaj o održanim sastancima	Semestralno	Izrađen izvještaj o održanim sastancima	Provode se semestralno	Mentori studijskih godina/Pročelnici odjela/Prodekan za nastavu
6.11.	Provesti anketu za identifikaciju podzastupljenih i osjetljivih skupina studenata	Jednom godišnje	Izvještaj o provedenoj anketi	Realizirano	Odbor za kvalitetu/Ured za kvalitetu
6.12.	Na mrežnim stranicama redovito objavljivati ažurne podatke o Erasmus natjecajima	Kontinuirano	Objave na mrežnim stranicama	Podatci se ažurno objavljuju prema dostavljenim podacima	Erasmus Odbor/Erasmus koordinator/Informatička služba
6.13.	Provođenje natječaja za stipendiranje studenata Veleučilišta	Jednom godišnje	Broj dodijeljenih stipendija	Realizirano	Povjerenstvo za dodjelu stipendija/Dekan
6.14.	Pratiti u suradnji s Alumni klubom broj završenih studenata uključenih u Alumni klub/Izvještaj Alumni kluba	Jednom godišnje	Izvještaj Alumni kluba	Provodi se	Alumni klub/Ured za kvalitetu/Odbor za kvalitetu/Prodekani
6.15.	Organizacija zajedničkih događanja organiziranih od strane Veleučilišta i Alumni kluba	Kontinuirano	Objave na mrežnim stranicama	Objavljuje se na mrežnim stranicama	Alumni klub/Ured za kvalitetu/Odbor za kvalitetu/Prodekani

6.16.	Organizacija radionica o Erasmus + programu	Semestralno	Objave na mrežnim stranicama	Realizirano	Erasmus odbor/Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju
6.17.	Praćenje broja studenata u dolaznoj i odlaznoj mobilnosti (godišnji izvještaj)	Jednom godišnje	Izvještaj	Realizirano	Erasmus odbor/Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju
6.18.	Anketiranje studenata o zadovoljstvu u dolaznoj i odlaznoj mobilnosti	Kontinuirano	Izvještaj o provedenim anketama	Realizirano	Erasmus odbor/Ured za kvalitetu/Odbor za kvalitetu/Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju
6.19.	Izrada Izvještaja za projektni ciklus Erasmus+ programa	Nakon završetka pojedinog projekta	Izrađen i dostavljen Izvještaj AMPEU	Provodi se nakon završetka svakog pojedinog projekta	Erasmus koordinator/Erasmus odbor/Dekan

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
<b>7. Upravljanje informacijama</b>					
7.1.	Preporuča se korištenje Clouda Veleučilišta radi lakše i brže dostupnosti informacija	Kontinuirano	Dokumentacija SOK-a objavljena u Cloudu	Omogućeno korištenje Clouda	Ured za kvalitetu/Informatička služba
7.2.	Izraditi Izvještaj o ključnim pokazateljima uspješnosti i objaviti na mrežnoj stranici Veleučilišta	Jednom godišnje	Izrađen i objavljen Izvještaj	Nije bilo potrebe zbog postojanja ranijih Ključnih pokazatelja uspješnosti	Dekan/Prodekani/Odbor za kvalitetu/Vijeće veleučilišta
7.3.	Izraditi Analizu uspješnosti studiranja	Jednom u dvije godine	Izrađen i analiziran Izvještaj	Nije bila ispitna godina	Prodekan za nastavu
7.4.	Izraditi i analizirati Izvještaj o zadovoljstvu studenata stručnim i tehničkim službama	Jednom godišnje	Izrađen i analiziran Izvještaj	Realizirano	Odbor za kvalitetu/Ured za kvalitetu
7.5.	Izraditi i analizirati Izvještaj o dostupnosti resursa za učenje i podršku studentima	Jednom godišnje	Izrađen i analiziran Izvještaj	Realizirano	Odbor za kvalitetu/Ured za kvalitetu
7.6.	Izraditi i analizirati Izvještaj o zapošljivosti studenata	Jednom u tri godine	Izrađen i analiziran Izvještaj	Nije bila ispitna godina	Odbor za kvalitetu/Ured za kvalitetu



Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
<b>8. Informiranje javnosti</b>					
8.1.	Donošenje Odluke o kriterijima za odabir informacija koje se javno objavljuju	2023.	Usvojena Odluka o kriterijima za odabir informacija koje se javno objavljuju	Nije realizirano	Dekan
8.2.	Objavljivanje svih relevantnih informacija na web stranici	Kontinuirano	Web poveznica	Redovito se objavljuju na web stranici	Ured za informatičke poslove/ Odbor za kvalitetu/Prodekani/Dekan
8.3.	Objaviti podatke o načinu ostvarivanja prava na pristup Informacijama na web stranici	Kontinuirano	Web poveznica	Objavljeno	Službenik za informiranje /Ured za informatičke poslove
8.4.	Izraditi i usvojiti Plan promidžbe	Jednom godišnje	Usvojen Plan promidžbe	Realizirano	Vijeće veleučilišta
8.5.	Izraditi Izvještaj o provođenju promotivnih aktivnosti	Jednom godišnje	Usvojen Izvještaj	Realizirano	Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
<b>9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa</b>					
9.1.	Osnovati Povjerenstvo za periodičnu reviziju studijskih programa	2023.	Odluka Vijeća veleučilišta	Nije realizirano	Vijeće veleučilišta/ po potrebi Vijeće odjela
9.2.	Izraditi usporedbu Veleučilišta sa sličnim visokoškolskim ustanovama unutar Europskog prostora visokog obrazovanja	2023.	Izrađena usporedba	Nije realizirano	Prodekani/Vijeće veleučilišta
9.3.	Analizirati zadovoljstvo poslodavaca programima studija Veleučilišta	Jednom u tri godine/Kontinuirano	Analiza anketa i izvješće	Nije bila ispitna godina	Prodekan za poslovanje/Alumni klub/Odbor za kvalitetu/Ured za kvalitetu
9.4.	Analizirati zadovoljstvo završenih studenata programima Veleučilišta	Jednom godišnje	Analiza anketa i izvješće	Realizirano	Prodekan za poslovanje/Alumni klub/Odbor za kvalitetu/Ured za kvalitetu/Studentska služba
9.5.	Provođenje analize broja ispisanih studenata, utvrđuju se razlozi i definiraju se mjere poboljšanja	Jednom godišnje	Analiza i Izvještaj	U sklopu Analize uspješnosti studiranja	Studentska služba/Prodekan za nastavu

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
<b>10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete</b>					
10.1.	Izrada dokumentacije za vanjsku prosudbu	Prema planu AZVO-a	Izrađena dokumentacija	Realizirano	Pročelnici/Prodekani/Dekan/Vijeće veleučilišta/Odbor za kvalitetu
10.2.	Izrada Plana aktivnosti za fazu naknadnog praćenja	Prema rokovima AZVO-a	Izrađen Plan	Realizirano	Pročelnici/Prodekani/Dekan/Vijeće veleučilišta/Odbor za kvalitetu

Članovi Odbora za kvalitetu:

mr. sc. Ljiljana Nanjara, v. pred., predsjednica Odbora

dr. sc. Andrijana Kegalj, prof. struč. studija, član

Emilija Friganović, v. pred, član

Anita Velić, član

Marko Meštrović, član

Ivan Sorić, član