

Temeljem članka 57. st. 6 Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 119/22) i članka 5. i 42. Statuta Veleučilišta „Marko Marulić” u Kninu, Vijeće Veleučilišta „Marko Marulić” u Kninu, na svojoj 17. sjednici održanoj 18. srpnja 2024. godine, donosi:

PRAVILNIK O CJELOŽIVOTNOM OBRAZOVANJU VELEUČILIŠTA „MARKO MARULIĆ“ U KNINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se sustav cjeloživotnog obrazovanja na Veleučilištu „Marko Marulić” u Kninu (u daljnjem tekstu: Veleučilište) i to: vrste programa cjeloživotnog obrazovanja, postupak i kriteriji vrednovanja prijedloga programa cjeloživotnog obrazovanja te tijela zadužena za provođenje cjeloživotnog obrazovanja, njihov sastav i zadaće.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Usmjerenost prema cjeloživotnom obrazovanju strateško je opredjeljenje Veleučilišta.
- (2) U svrhu cjeloživotnog obrazovanja Veleučilište može izvoditi različite programe stručnog usavršavanja koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.
- (3) Razlikovne obveze studenata za potrebe upisa na studij, dovršetak ranije započetog studija, stjecanje kompetencija koje su uvjet za sudjelovanje na studiju te za ostale potrebe mogu biti sastavni dio cjeloživotnog obrazovanja.

Članak 3.

- (1) Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) tijelo je koje na Veleučilištu skrbi o sustavu cjeloživotnog obrazovanja.
- (2) Nositelj Programa razvoja cjeloživotnog obrazovanja te pojedinačnih programa cjeloživotnog obrazovanja koji su predmet ovog Pravilnika je Veleučilište „Marko Marulić” u Kninu.

II. VRSTE PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 4.

(1) Programi cjeloživotnog obrazovanja su različiti obrazovni programi koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.

(2) Programi cjeloživotnog obrazovanja mogu se izvoditi s ili bez stjecanja ECTS bodova.

Vrste programa

Članak 5.

(1) Programi cjeloživotnog obrazovanja koji se izvode s mogućnošću stjecanja ECTS bodova su:

- razlikovni programi u postupku stjecanja akademskog naziva;
- programi stjecanja znanja, vještina i kompetencija u okviru akreditiranog studijskog programa;
- ostali programi usavršavanja u kojima je predviđeno stjecanje ECTS bodova.

(2) Programi koji se izvode bez mogućnosti stjecanja ECTS bodova su:

- programi usavršavanja bez stjecanja ECTS bodova;
- drugi programi cjeloživotnog obrazovanja koje donose ovlaštena tijela, a koji ne pripadaju programima iz stavka 1. (sve tri alineje) ili u programe iz prve alineje stavka 2. ovog članka.

Razlikovni programi u postupku stjecanja akademskog naziva

Članak 6.

(1) Razlikovni programi u postupku stjecanja akademskog naziva su programi čijim završetkom polaznici stječu pravo prijave na natječaj za upis na stručne diplomske studije Veleučilišta.

Programi stjecanja znanja, vještina i kompetencija u okviru akreditiranog studijskog programa

Članak 7.

(1) Stjecanje znanja, vještina i kompetencija u okviru akreditiranog studijskog programa je oblik cjeloživotnog obrazovanja u kojem polaznici koji nemaju formalan status studenta

mogu upisati i polagati ispite na pojedinim predmetima u okviru postojećeg akreditiranog studijskog programa.

(2) Po završetku programa te izvršenju obveza polaznicima se izdaje potvrda o uspješnom završetku programa cjeloživotnog obrazovanja.

(3) Polaznici stječu ECTS bodove propisane studijskim programom za predmete koje su položili.

(4) U okviru ove vrste cjeloživotnog programa pristupnici mogu steći najviše 30 ECTS bodova u jednoj akademskoj godini iz pojedinog akreditiranog studijskog programa koji se izvodi na Veleučilištu.

(5) Ovu vrstu programa cjeloživotnog obrazovanja mogu upisati:

- pristupnici koji su prethodno završili četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje ako se radi o dijelu akreditiranog stručnog prijediplomskog studijskog programa;
- pristupnici koji su prethodno završili stručni prijediplomski ili sveučilišni prijediplomski studij ako se radi o dijelu akreditiranog stručnog diplomskog studija.

(6) Za programe iz ovog članka ne provodi se poseban postupak vrednovanja, jer se radi o već akreditiranim studijskim programima.

(7) Način prijave i postupak odobravanja programa iz ovog članka opisani su u člancima 13., 27. i 28. ovog Pravilnika.

Ostali programi usavršavanja s predviđenim stjecanjem ECTS bodova

Članak 8.

(1) Ostali programi usavršavanja s predviđenim stjecanjem ECTS bodova mogu biti organizirani u sljedećim oblicima: ciklusi predavanja, seminari, tečajevi, radionice i drugi slični oblici prenošenja znanja.

(2) Programi iz stavka 1. ovog članka nose najmanje 1, a najviše 30 ECTS bodova.

(3) Programe iz stavka 1. ovog članka mogu upisati pristupnici koji su prethodno završili najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje.

(4) Za ove programe provodi se postupak vrednovanja propisan ovim Pravilnikom.

Programi usavršavanja bez stjecanja ECTS bodova

Članak 9.

(1) Programi usavršavanja bez stjecanja ECTS bodova mogu biti organizirani u sljedećim oblicima: ciklusi predavanja, seminari, tečajevi, radionice i drugi slični oblici prenošenja znanja.

(2) Programi iz stavka 1. ovog članka ne nose ECTS bodove.

- (3) Programe iz stavka 1. ovog članka mogu upisati pristupnici koji su prethodno završili najmanje srednjoškolsko obrazovanje.
- (4) Za ove programe provodi se postupak vrednovanja propisan ovim Pravilnikom.
- (5) Za svaki pojedini program usavršavanja na kojem se ne stječu ECTS bodovi Povjerenstvo utvrđuje postoji li potreba za njegovim vrednovanjem. Potreba se utvrđuje ovisno o sadržaju, svrsi, predviđenom trajanju programa te profilu polaznika kojima su namijenjeni. Ukoliko Povjerenstvo utvrdi potrebu za njihovim vrednovanjem, postupak vrednovanja se provodi se u skladu s ovim Pravilnikom.

Drugi programi cjeloživotnog obrazovanja

Članak 10.

- (1) Pod drugim programima cjeloživotnog obrazovanja podrazumijevaju se oni programi koji s obzirom na svrhu i sadržaj pripadaju programima cjeloživotnog obrazovanja, a nije ih moguće svrstati u niti jednu od vrsta programa definiranih člancima 6., 7., 8. i 9. ovog Pravilnika.
- (2) U ovu skupinu programa spadaju primjerice, programi koje donose ovlaštena tijela izvan Veleučilišta.
- (3) Ovom vrstom programa u pravilu se ne mogu stjecati ECTS bodovi, osim ako ovlašteno tijelo (npr. nadležno ministarstvo) koje propisuje uvjete izvođenja programa nije propisalo drukčije.
- (4) Ovu vrstu programa u pravilu mogu upisati pristupnici koji su prethodno završili najmanje srednjoškolsko obrazovanje, osim ako ovlašteno tijelo (npr. nadležno ministarstvo) koje propisuje uvjete izvođenja programa nije propisalo drugačije.
- (5) Nakon provedbe postupka utvrđivanja o sukladnosti programa s odredbama ovog Pravilnika, Povjerenstvo će u skladu s člankom 27. ovog Pravilnika, program dostaviti Vijeću Veleučilišta sa zaključkom kojim se predlaže njegovo usvajanje ili odbijanje.

III. VREDNOVANJE PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 11.

- (1) Postupak vrednovanja prijedloga programa cjeloživotnog obrazovanja provodi se kako bi se utvrdilo ispunjavaju li programi i izvoditelji programa nužne uvjete te standarde kvalitete koji su propisani postojećim pravilnicima i drugim internim aktima Veleučilišta.
- (2) Postupak vrednovanja prema kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom provodi se i za programe cjeloživotnog obrazovanja koji su već vrednovani na drugom domaćem ili stranom visokom učilištu ako Povjerenstvo to smatra opravdanim.
- (3) Postupak vrednovanja provodi Povjerenstvo.

(4) Povjerenstvo osigurava usklađenost programa cjeloživotnog obrazovanja s hrvatskim zakonodavstvom, hrvatskim standardima za akreditaciju i reakreditaciju visokih učilišta i drugim aktima i uputama nadležnih tijela.

(5) Pripremu postupka vrednovanja programa iz članka 10., stavak 1. ovoga Pravilnika provodi Povjerenstvo po uputama nadležnih tijela.

Zahtjev za vrednovanje programa

Članak 12.

(1) Postupak vrednovanja prijedloga programa cjeloživotnog obrazovanja pokreće se zahtjevom za vrednovanjem koji se podnosi Povjerenstvu.

(2) Zahtjev treba sadržavati sljedeće elemente:

- prijedlog novog programa cjeloživotnog obrazovanja koji sadrži opis programa, opis prostornih i kadrovskih uvjeta za izvođenje programa, financijsku analizu, odnosno studiju izvodljivosti te načine osiguravanja kvalitete i praćenja uspješnosti izvedbe programa;
- životopise nastavnika (izvoditelja programa).

(3) Zahtjev treba biti izrađen na obrascima koji se nalaze u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

(4) Zahtjev se podnosi najmanje četiri (4) mjeseca prije planiranog početka izvođenja programa.

(5) Program se može početi izvoditi nakon pozitivne odluke Vijeća Veleučilišta.

Prijava programa za stjecanje znanja, vještina i kompetencija u okviru akreditiranog studijskog programa

Članak 13.

(1) Uvjete izvođenja programa za stjecanje znanja, vještina i kompetencija u okviru akreditiranog studijskog programa koji temeljem ovog Pravilnika ne prolaze postupak vrednovanja, propisuje Veleučilište.

(2) Predlagatelj ove vrste programa Povjerenstvu podnosi zahtjev za izvođenjem programa.

(3) Zahtjev iz stavka 2. ovog članka mora sadržavati:

- naziv akreditiranog studijskog programa s naznačenim popisom predmeta i brojem ECTS bodova koji se mogu pohađati i polagati u okviru programa cjeloživotnog obrazovanja;
- uvjete koje pristupnik mora zadovoljiti za upis na program;

- način izvođenja nastave;
- minimalan broj polaznika;
- način financiranja provedbe programa;
- prijedlog cijene programa za polaznike.

(4) Povjerenstvo donosi Zaključak o prijedlogu programa sukladno članku 27. ovog Pravilnika.

Elementi prijedloga programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 14.

Prijedlog programa cjeloživotnog obrazovanja koji se upućuje na vrednovanje mora sadržavati sljedeće elemente:

- opći dio;
- opravdanost provedbe programa;
- opis i sadržaj te način provedbe programa;
- financijsku analizu, odnosno studiju izvodljivosti programa.

Opći dio prijedloga programa

Članak 15.

(1) Opći dio prijedloga programa mora sadržavati sljedeće elemente:

- naziv programa;
- predlagatelja programa, nositelja programa i izvoditelje programa;
- ciljeve programa i ishode učenja, odnosno opće i specifične kompetencije te vještine i znanja koje će polaznik steći završetkom programa;
- trajanje programa;
- ciljanu skupinu polaznika;
- uvjete upisa na program;
- uvjete za završetak programa.

Opis programa

Članak 16.

(1) Opis programa mora sadržavati sljedeće elemente:

- okvirni sadržaj, tj. opis svake pojedine cjeline programa ako postoji (predmeti, moduli);
- broj sati izvođenja programa;
- oblike izvođenja programa (predavanja, seminari, vježbe, radionice i sl.);
- kadrovske uvjete;

- prostor i oprema;
- način sudjelovanja polaznika u izvedbi programa;
- bodovnu vrijednost ECTS bodova s obrazloženjem;
- načine provjere ishoda učenja ako je predviđeno programom (obavezno ako se programom stječu ECTS bodovi);
- načine polaganja ispita ako je predviđen programom;
- popis literature;
- način završetka programa (za programe kojima se stječu ECTS bodovi obvezna je provjera ishoda učenja kroz završni ispit).

(2) Ukoliko je predviđena mogućnost izvedbe programa kroz učenje na daljinu (on-line oblik učenja) u Opisu programa je potrebno dokazati postojanje osnovnih preduvjeta za izvođenje programa u takvom obliku. Obrazloženje mora sadržavati svrhu predlaganja programa u online obliku, infrastrukturne, organizacijske i tehničke resurse za uspješnu izvedbu programa.

Financijska analiza — studija izvodljivosti

Članak 17.

(1) Financijska analiza, odnosno studija izvodljivosti programa mora sadržavati sljedeće elemente:

- mjesto izvođenja programa;
- podatke o prostoru i opremi predviđenoj za izvođenje programa;
- podatke o predlagatelju programa koji mora biti u nastavnom zvanju ili znanstveno-nastavnom zvanju te koji svojim kompetencijama zadovoljava potrebe predloženog programa;
- podatke o izvoditeljima programa (nastavnici i suradnici koji sudjeluju u izvedbi programa);
- optimalan broj polaznika programa u odnosu na prostor, opremu i broj nastavnika i/ili suradnika;
- procjenu ukupnih troškova za izvedbu programa;
- upisnu cijenu programa po polazniku;
- način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa (osobito način sudjelovanja polaznika u ocjenjivanju programa i njegova izvođenja).

Stjecanje i utvrđivanje ECTS bodova

Članak 18.

(1) Priznavanje ECTS bodova koji se predlažu za određeni program cjeloživotnog obrazovanja vrednovat će se prema kriterijima i mjerilima opisanim Europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS).

(2) Europski sustav prijenosa bodova uključuje:

- precizno utvrđivanje očekivanih ishoda učenja za svaki predmet ili modul;
- utvrđivanje radnog opterećenja polaznika za sve predviđene aktivnosti u svakom predmetu ili modulu;
- određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki definirani ishod učenja;
- određivanje načina bodovanja, odnosno ocjenjivanja svake pojedine aktivnosti.

(3) ECTS bodovi su numerička vrijednost pridodana pojedinom predmetu ili modulu koja odražava rad polaznika potreban za ispunjavanje svih predviđenih obveza.

(4) Jedan (1) ECTS bod iznosi 25 do 30 radnih sati polaznika, uključujući nastavu, samostalan rad, ispite i druge aktivnosti potrebne za polaganje ispita.

(5) ECTS bodovi stječu se nakon uspješno izvršenih svih predviđenih ispitnih obveza i primjene odgovarajućih metoda za procjenjivanje utvrđenih ishoda učenja, odnosno nakon položenog ispita.

Priznavanje već vrednovanog programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 19.

(1) Postupak vrednovanja prema kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom provodi se i za programe cjeloživotnog obrazovanja koji su već vrednovani na drugom domaćem ili stranom visokom učilištu ako Povjerenstvo to smatra opravdanim.

Cijena programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 20.

(1) Iznos cijene programa cjeloživotnog obrazovanja određuje nositelj programa na temelju prijedloga predlagatelja programa i Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje.

Izvoditelji programa

Članak 21.

(1) Izvoditelji programa cjeloživotnog obrazovanja su nastavnici i suradnici.

(2) Nastavnici koji izvode veći dio programa moraju biti u nastavnim ili znanstveno-nastavnim zvanjima. Nastavnici u suradničkom zvanju asistent mogu izvoditi određene oblike programa.

(3) Vanjski suradnici koji nisu izabrani u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje (npr. stručnjaci iz prakse) mogu izvoditi dio nastave u okviru programa cjeloživotnog obrazovanja, pri čemu oni ne mogu biti samostalni, tj. jedini izvoditelji programa. Vanjski suradnici iz ovog stavka ne mogu izvoditi ispite i druge oblike provjere ishoda učenja koji su predviđeni programom.

Nastavnici i suradnici mogu sudjelovati u izvedbi programa isključivo uz suglasnost nositelja programa.

Potvrda

Članak 22.

- (1) Nakon završenog programa cjeloživotnog obrazovanja Veleučilište kao nositelj programa izdaje polazniku potvrdu sukladno članku 80. Statuta Veleučilišta
- (2) Izgled i sadržaj potvrde mogu se odrediti u skladu s normativnim aktom drugog ovlaštenog tijela (npr. ministarstvo) koje podržava određeni program cjeloživotnog obrazovanja.
- (3) U pismohrani nositelja programa (Veleučilište) vodi se posebna knjiga s popisom polaznika kojima su izdane potvrde o uspješno završenom programu.

Polaznici programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 23.

- (1) Polaznici programa cjeloživotnog obrazovanja moraju ispunjavati uvjete za upis, odnosno pohađanje programa koji ovise o vrsti i svrsi programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (2) Tabela prikaz odnosa nužnog prethodnog obrazovanja polaznika i vrste, odnosno razine programa cjeloživotnog obrazovanja nalazi se u Prilogu 1 ovog Pravilnika.
- (3) Polaznici svih programa cjeloživotnog obrazovanja koji su predmet ovog Pravilnika upisom programa ne stječu status studenta. Obveze polaznika programa cjeloživotnog obrazovanja propisane su u opisu programa.

Nadležnost Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje

Članak 24.

- (1) Nakon zaprimanja zahtjeva za vrednovanje prijedloga programa cjeloživotnog obrazovanja, Povjerenstvo u roku od 7 dana od zaprimanja zahtjeva utvrđuje sadrži li prijedlog programa formalne elemente predviđene odredbama članka 12., 13., 14., 15., 16., 17. i 18. ovoga Pravilnika.
- (2) Ukoliko Povjerenstvo utvrdi da je prijedlog nepotpun, odnosno da sadržaj predloženog programa nije u skladu s ovim Pravilnikom, od predlagatelja programa će zatražiti dopunu prijedloga u roku koji ne može biti dulji od 30 dana.
- (3) Prijedlog koji sadrži sve formalne elemente predviđene ovim Pravilnikom predaje se u postupak vrednovanja.

Recenzenti programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 25.

- (1) Predsjednik Povjerenstva u roku od 14 dana od zaprimanja prijedloga programa cjeloživotnog obrazovanja bira dva recenzenta koji će vrednovati prijedlog programa.
- (2) Recenzenti su nastavnici Veleučilišta „Marko Marulić” u Kninu izabrani u nastavna ili znanstveno-nastavna zvanja.
- (3) Prema potrebi i uz obrazloženje Povjerenstva, prijedlog programa mogu vrednovati i nastavnici u nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju nekog drugog visokog učilišta.
- (4) Navedena iznimka iz stavka 3. ovog članka ne primjenjuje se kod vrednovanja razlikovnih cjeloživotnih programa.

Postupak recenzije

Članak 26.

- (1) Recenzenti ispunjavaju obrazac za recenziju prijedloga programa cjeloživotnog obrazovanja u kojem isti utvrđuju ispunjava li prijedlog nužne uvjete i standarde izvođenja, procjenjuju kvalitetu i izvedivost programa cjeloživotnog obrazovanja te vrednuju:
 - može li se obrazloženje bodovne vrijednosti izražene u ECTS bodovima prihvatiti s obzirom na elemente opisa programa i njegovu studiju izvodljivosti;
 - je li prijedlog programa usklađen s odredbama ovog Pravilnika;
 - hoće li se njegovim izvođenjem osigurati realizacija postavljenog cilja programa;
 - osigurava li struktura prijedloga programa predviđene ishode učenja;
 - postoje li interni mehanizmi za praćenje kvalitete postignutih ishoda učenja;
 - odgovara li trošak izvođenja programa njegovom sadržaju.
- (2) Rok za izradu recenzije programa je 45 dana od dana slanja programa recenzentima. Recenzentski postupak je anonimn.

Zaključak Povjerenstva

Članak 27.

- (1) Povjerenstvo je obvezno u roku od 60 dana od zaprimljenog zahtjeva za vrednovanjem prijedloga programa Vijeću Veleučilišta dostaviti Zaključak o prijedlogu programa cjeloživotnog obrazovanja koji sadrži:
 - prijedlog za usvajanje i donošenje odluke o ustroju i izvedbi predloženog programa cjeloživotnog obrazovanja ili
 - prijedlog za odbijanje predloženog programa cjeloživotnog obrazovanja,
 - obrazloženje prijedloga.

Usvajanje prijedloga programa

Članak 28.

- (1) Prijedlog programa cjeloživotnog obrazovanja usvaja Vijeće Veleučilišta na prijedlog Povjerenstva.
- (2) U slučaju odbijanja predloženog programa cjeloživotnog obrazovanja, predlagatelj programa ima pravo još jednom ponoviti zahtjev za vrednovanjem programa istog naziva i sadržaja.

Postupak izmjene i dopune programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 29.

- (1) U slučajevima izmjena i dopuna programa iz članka 9. ovog Pravilnika, predlagatelj Povjerenstvu dostavlja pisanu obavijest u kojoj su navedene sve predložene izmjene i dopune programa.
- (2) U slučajevima izmjena i dopuna programa iz članka 6., 7. i 8. ovog Pravilnika kada izmjene ili dopune predmeta ukupno iznose najviše 30% svih ECTS bodova programa, odnosno ako se izmjene ili dopune odnose na sljedeće:
 - uvođenje novih predmeta i zamjena postojećih;
 - preraspodjela broja nastavnih sati i broja ECTS bodova između predmeta;
 - sve izmjene i dopune u ishodima učenja;
 - ažuriranje literature;
 - preraspodjela broja ECTS bodova unutar ukupnog broja na nekom predmetu;
 - preraspodjela broja nastavnih sati za različite oblike nastave unutar predviđenog broja za predmet;
 - izvedbeni planovi kroz koje je moguće mijenjati obveze polaznika za određeni predmet;
 - određivanje uvjeta upisa programa;
 - promjena naziva predmeta bez izmjena sadržaja;
 - promjena naziva programa bez izmjena sadržaja;
 - promjena nositelja predmeta,

predlagatelj podnosi Zahtjev za izmjenom i dopunom istog programa cjeloživotnog obrazovanja i to najranije godinu dana od donošenja Odluke o usvajanju ili izmjeni i dopuni programa. U Zahtjevu trebaju biti navedene sve izmjene i dopune programa. Zahtjev se podnosi Povjerenstvu.

- (3) U slučajevima izmjena i dopuna programa iz članka 6., 7. i 8. ovog Pravilnika kada promjene, izmjene ili dopune predmeta ukupno iznose 31% ili više svih ECTS bodova programa, ili su promijenjeni nositelj ili izvoditelji programa i mjesto izvođenja, ponovit će se postupak vrednovanja opisan ovim Pravilnikom.

- (4) Odluku o izmjenama i dopunama programa cjeloživotnog obrazovanja iz članka 6., 7. i 8. ovog Pravilnika donosi Vijeće Veleučilišta.

Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje

Članak 30.

- (1) Povjerenstvo je stručno tijelo Veleučilišta zaduženo za :
- provođenje postupaka vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja,
 - brigu o osiguravanju kvalitete na ovim programima,
 - druge poslove vezane uz programe cjeloživotnog obrazovanja propisane ovim Pravilnikom.
- (2) Povjerenstvo čini članovi u sljedećem sastavu:
- jedan predstavnik sa svakog odjela Veleučilišta koje predlažu Vijeća Odjela ili pročelnici Odjela,
 - prodekan nadležan za područje nastave.
- (3) Članove i predsjednika Povjerenstva imenuje Vijeće Veleučilišta, na prijedlog dekana.
- (4) Mandat članovima Povjerenstva traje 3 godine i može se obnoviti.
- (5) Članovi Povjerenstva mogu biti razriješeni svoje dužnosti na vlastiti zahtjev ili odlukom Vijeća Veleučilišta na prijedlog dekana.

IV. USTROJ I IZVEDBA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Voditelj programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 31.

- (1) Za svaki odobreni program cjeloživotnog obrazovanja iz članka 6., 7., 8. i 9. ovog Pravilnika, Vijeće Veleučilišta na prijedlog Povjerenstvo imenuje voditelja programa koji je odgovoran za izvedbu programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (2) Voditelj programa je obvezan:
- pripremiti prijedlog programa i organizirati pripremu i provedbu programa;
 - utvrditi raspored nastave u dogovoru s nastavnicima;
 - voditi evidenciju upisanih polaznika, financijske rezultate upisa i utrošak sredstava;
 - brinuti o dokumentaciji i drugim aktima u vezi s provedbom programom;
 - izraditi pisano izvješće o provedbi programa, te ga nakon održanog programa podnijeti Povjerenstvu;
 - voditi druge administrativne poslove vezane uz program čiji je voditelj.
- (3) Voditelj programa ne mora nužno biti predlagatelj programa.
- (4) Voditelj programa mora biti u nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju te svojim kompetencijama zadovoljavati potrebe predloženog programa.

Evidencija polaznika

Članka 32.

- (1) Evidencija polaznika vodi se u informacijskom sustavu Veleučilišta. Voditelj programa svu dokumentaciju vezanu uz uvjete upisa i izvođenje programa dostavlja osobi zaduženoj za vođenje evidencije polaznika. Pojediniosti vođenja evidencije polaznika sadržane su u svakom usvojenom programu cjeloživotnog obrazovanja.

Izvešće o provedbi programa

Članak 33.

- (1) Izvešće o provedbi programa sadrži sažetak provedbe programa, ocjenu uspješnosti provedbe programa, rezultate provedene ankete, broj i profil polaznika, rezultate ispita te financijsku analizu programa (ostvarene prihode i rashode).

Izvedba programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 34.

- (1) Izvedbeni plan programa cjeloživotnog obrazovanja mora sadržavati:
 - definiran početak i završetak izvedbe programa;
 - definirane termine izvedbe programa s okvirnim temama i nastavnicima;
 - definiranim mjestom i vremenom izvođenja programa ili njegovih dijelova (uključujući termine provjere ishoda učenja ako su predviđene).
- (2) Izvedbeni plan mora biti dostupan polaznicima najmanje 5 dana prije početka odvijanja programa.

Završetak programa

Članak 35.

- (1) Program cjeloživotnog obrazovanja završava ispunjavanjem svih obveza polaznika, što ovisno o vrsti i sadržaju programa može uključiti polaganje završnog ispita.
- (2) Izvedbenim planom programa potrebno je predvidjeti najmanje 2 termina završnog ispita, redoviti i popravni.

Članak 36.

- (1) Polaznik koji nije zadovoljan postignutom ocjenom na završnom ispitu ima pravo u roku od 24 sata nakon priopćenja rezultata dostaviti pisani prigovor voditelju programa. Prigovor mora biti obrazložen.
- (2) Ukoliko prigovor smatra osnovanim, voditelj programa će u roku od 48 sati od zaprimanja prigovora imenovati Povjerenstvo za prigovore sastavljano od 3 člana. Nastavnik s čijom ocjenom polaznik nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik povjerenstva.
- (3) Pisani ispit ili pisani dio ispita ne provodi se ponovo, već Povjerenstvom za prigovore ponovno ocjenjuje isti pisani ispit.
- (4) U slučaju prigovora na usmeni ispit, odlukom o imenovanju Povjerenstva utvrđuje se vrijeme i mjesto održavanja ispita. Ponavljanje ispita mora se održati u roku od pet dana od dana podnošenja prigovora.
- (5) Povjerenstvo za prigovore donosi odluku o rezultatu ispita većinom glasova. Odluka povjerenstva za prigovore je konačna. O tijeku ispita povjerenstvo za prigovore vodi zapisnik.

Evidencija i izvještavanje

Članak 37.

- (1) Povjerenstvo dužno je voditi evidenciju o vrednovanim, usvojenim i održanim programima cjeloživotnog obrazovanja.

Članak 38.

- (1) Povjerenstvo dužno je jednom godišnje Vijeću Veleučilišta podnositi izvještaj o vrednovanim, usvojenim i održanim programima cjeloživotnog obrazovanja u prethodnoj akademskoj godini.
- (2) Izvještaj mora sadržavati podatke o:
 - nazivu i broju vrednovanih, usvojenih i održanih programa cjeloživotnog obrazovanja;
 - informacije o pojedinom održanom programu na temelju Izvješća voditelja programa.

Izvedba programa cjeloživotnog obrazovanja kao učenja na daljinu

Članak 39.

- (1) Programi cjeloživotnog obrazovanja mogu se izvoditi i u obliku učenja na daljinu.
- (2) Program cjeloživotnog obrazovanja kojim se stječu znanja, vještine i kompetencije u okviru akreditiranog studijskog programa može se izvoditi kao program cjeloživotnog

obrazovanja na daljinu, ako je na isti način akreditiran studijski program kojega su ovi programi dio.

(3) Na ove se programe odnose sve odredbe ovog Pravilnika na isti način kao i na programe koji se izvodi u obliku „klasične” nastave.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

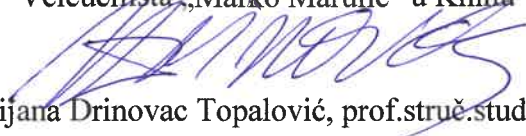
Članak 40.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o cjeloživotnom obrazovanju (Klasa: 003-01/21-02/13, Urbroj: 2182/1-12/3-2-21-1-3) od 18. ožujka 2021. godine.

Klasa: 003-01/24-02/34
Urbroj: 104-01-24-3
Knin, 18. srpnja 2024. godine



Dekanica
Veleučilišta „Marko Marulić” u Kninu


dr.sc. Marijana Drinovac Topalović, prof.struč.stud.

Ovaj Pravilnik objavljen je _____ godine te je stupio na snagu dana
_____ godine.

Tajnik

Jelena Batić, mag. oec.