

Na temelju članka 42. i 79. Statuta Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu, Vijeće Veleučilišta na svojoj 16. sjednici održanoj dana 3. lipnja 2024. godine donosi sljedeći:

**PRAVILNIK  
O USAVRŠAVANJU I ŠKOLOVANJU ZAPOSLENIKA VELEUČILIŠTA „MARKO  
MARULIĆ“ U KNINU**

**I. OSNOVNE ODREDBE**

**Članak 1.**

1) Ovim Pravilnikom pobliže se uređuju kriteriji i uvjeti za financiranje usavršavanja zaposlenika Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu (u daljnjem tekstu Veleučilište) i/ili školovanja istih na akreditiranim visokoškolskim programima (prijediplomskim, diplomskim i poslijediplomskim), prava i obveze korisnika financijskih potpora i druga pitanja od značenja za postupak financiranja.

2) Zaposlenici iz stavka prvog su:

- zaposlenici Veleučilišta s punim radnim vremenom,
- zaposlenici Veleučilišta u kumulativnom radnom odnosu.

**Članak 2.**

1) Izrazi koji se koriste u ovom propisu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 3.**

1) Usavršavanjem u smislu ovog Pravilnika smatraju se različite vrste i oblici obrazovnih aktivnosti pomoću kojih zaposlenik stječe dopunska znanja i usavršava radne sposobnosti.

2) Stručnim usavršavanjem smatraju se osobito: stručni seminari, savjetovanja, konferencije, radionice i slični skupovi u zemlji i inozemstvu, stručna praksa koja se obavlja u domaćim i inozemnim pravnim subjektima, tečajevi stranih jezika i drugi specijalistički tečajevi vezani uz djelatnost Veleučilišta te drugi oblici stručnog usavršavanja.

3) Znanstveno usavršavanje obuhvaća usvajanje novih istraživačkih postupaka, tehnika i metodoloških pristupa, osposobljavanje za rad na laboratorijskim i sličnim uređajima i računalnim programima koji se koriste ponajprije u znanstveno-istraživačke svrhe, rad na poboljšanju tehnika diseminacije znanstvenih rezultata, te sve druge aktivnosti usmjerene na podizanje efikasnosti i kvalitete znanstvenog rada te postizanje izvrsnih rezultata znanstvenih istraživanja.

4) Znanstvenim usavršavanjem smatraju se osobito: sudjelovanje na znanstvenim kongresima, znanstvenim simpozijima, savjetovanjima, konferencijama i sličnim skupovima

u zemlji i inozemstvu, studijska putovanja, boravak u uglednim domaćim i inozemnim institucijama i tvrtkama, te drugi oblici znanstvenog usavršavanja.

5) Školovanje u smislu ovog Pravilnika obuhvaća akreditirane studijske programe na verificiranim visokoškolskim ustanovama, na različitim studijima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

4) Od stavka 1. ovog članka i ostalih odredbi ovog Pravilnika izuzimaju se sudjelovanja na znanstvenim i stručnim konferencijama, kongresima, simpozijima, seminarima (u trajanju do pet dana) i slično, tako da se za te slučajeve primjenjuje sljedeće:

- Zahtjev zaposlenika za odobrenjem sudjelovanja i pokrivanje troškova odobrava dekan u skladu s godišnjim planom i financijskim mogućnostima

#### **Članak 4.**

1) Usavršavanje i školovanje će se odobravati sukladno Strategiji razvoja Veleučilišta, Politici kvalitete, kadrovskoj politici, studijskim programima, planovima rada i razvoja Veleučilišta te godišnjim financijskim planovima i financijskim mogućnostima Veleučilišta.

2) Potrebe za usavršavanjem i školovanjem proizlaze iz neprekidnog razvoja znanosti, razvoja novih i unaprjeđenja postojećih tehnologija, te potreba unaprjeđenja organizacije rada, održavanja i unaprjeđenja kvalitete i provedbe poslovne politike Veleučilišta te osobnih sklonosti i zahtjeva zaposlenika.

## **II. PRAVA I OBVEZE ZAPOSLENIKA I VELEUČILIŠTA U SMISLU OVOGA PRAVILNIKA**

#### **Članak 5.**

1) Tijekom usavršavanja i školovanja za potrebe Veleučilišta zaposlenik je dužan izvršavati sve svoje obveze prema zahtjevima radnog mjesta.

#### **Članak 6.**

1) Međusobna prava i obveze između zaposlenika koji je upućen na usavršavanje i/ili školovanje i Veleučilišta uređuju se posebnim ugovorom o usavršavanju i/ili školovanju u skladu s ovim Pravilnikom i Pravilnikom o radu Veleučilišta, a osobito:

- iznos potpore i način plaćanja troškova usavršavanja i/ili školovanja,
- pravo zaposlenika na plaćeni dopust radi pripreme i polaganja ispita,
- obveza zaposlenika da u roku završi usavršavanje i/ili školovanje,
- oblik i način izvršavanja obveze zaposlenika prema Veleučilištu nakon završetka usavršavanja i/ili školovanja,
- način naknade troškova Veleučilištu u slučaju neizvršavanja obveze iz prethodne alineje,
- obveza zaposlenika da nadoknadi troškove usavršavanja i/ili školovanja

ako isto ne završi u ugovorenom roku ili od njega odustane i slično.

- 2) Veleučilište će izvršiti uplatu školarine temeljem potpisanog Ugovora o usavršavanju i/ili školovanju između zaposlenika i Veleučilišta te Ugovora između zaposlenika i izvoditelja usavršavanja i/ili školovanja na temelju računovodstvene isprave i dogovorenom dinamikom plaćanja izravno izvoditelju usavršavanja i/ili školovanja.
- 2) Zaposlenik i Veleučilište mogu raskinuti Ugovor o usavršavanju i/ili školovanju.
- 3) U slučaju jednostranog raskida Ugovora od strane zaposlenika, zaposlenik je dužan izvršiti povrat cjelokupnog iznosa plaćene školarine.
- 4) Veleučilište može raskinuti Ugovor pod uvjetima utvrđenim propisima i obveznim odnosima, a osobito u sljedećim slučajevima ako zaposlenik:
  - ne završi usavršavanje i/ili školovanje prema važećim aktima izvoditelja usavršavanja i/ili školovanja s kojim je potpisan ugovor,
  - raskine Ugovor o radu.

#### **Članak 7.**

- 1) Zaposlenik upućen na usavršavanje i/ili školovanje dužan je uredno izvršavati svoje obveze (nastava, ispiti i dr.) prema programu usavršavanja i/ili školovanja i posebnom ugovoru iz članka 6. ovoga Pravilnika.
- 2) Zaposlenik upućen na usavršavanje i/ili školovanje dužan je :
  - redovito sudjelovati na seminaru, savjetovanju, stručnoj praksi i sl. na koju je upućen,
  - nakon završenog usavršavanja i/ili školovanja podnijeti pisano izvješće pročelniku ili voditelju ustrojstvene jedinice u kojoj je zaposlen, koji će o tome izvijestiti dekana,
  - nakon završenog stručnog usavršavanja izvršavati svoje obveze utvrđene posebnim ugovorom iz članka 6. ovoga Pravilnika.

### **III. KRITERIJI I UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA USAVRŠAVANJE I/ILI ŠKOLOVANJE**

#### **Članak 8.**

- 1) Zaposlenici Veleučilišta imaju pravo na usavršavanje i/ili školovanje i financiranje istog pod uvjetom da nisu preuzeli obvezu koja je suprotna interesima Veleučilišta.
- 2) Zaposlenik nakon završenog školovanja mora ostati u radnom odnosu na Veleučilištu najmanje dvostruko duže od vremena trajanja školovanja.

## **Članak 9.**

- 1) Zaposlenici nastavnici i suradnici u suradničkom i nastavnim zvanjima mogu ostvariti pravo na usavršavanje i/ili školovanje ako imaju izbor u nastavno, odnosno suradničko zvanje, redovito izvode nastavu na nekom od studija Veleučilišta te je isto uvjetovano zakonskim obvezama i/ili doprinosi održavanju i unaprjeđenju kvalitete djelovanja i razvoj Veleučilišta te sukladno stavku 1 članka 4 ovog Pravilnika.
- 2) Prednost pri odabiru kandidata iz prethodnog stavka imaju osobe:
  - s boljim općim uspjehom u prethodnom školovanju,
  - s pozitivno ocijenjenim izvješćem mentora,
  - s više objavljenih radova,
  - s boljom prosječnom ocjenom (većom od 3,75) ostvarenom u studentskoj anketi (ako je zaposlenik nastavnik).
- 3) Kandidati iz redova ostalih zaposlenika mogu ostvariti pravo na usavršavanje i/ili školovanje ako je isto uvjetovano zakonskim obvezama i/ili doprinosi održavanju i unaprjeđenju kvalitete djelovanja i razvoj Veleučilišta te sukladno stavku 1. članka 4 ovog Pravilnika.
- 4) Prednost pri odabiru kandidata iz prethodnog stavka imaju zaposlenici koji su u svom radu pokazali iznimno zalaganje i odgovornost, kao i oni s boljim općim uspjehom u prethodnom školovanju.

## **IV. POSTUPAK ODOBRAVANJA ZAHTJEVA ZA FINANCIRANJE USAVRŠAVANJA I/ILI ŠKOLOVANJA**

### **Članak 10.**

- 1) Kandidat putem Pisarnice podnosi Veleučilištu pisani zahtjev za financiranje usavršavanja i/ili školovanja. Obrasci zahtjeva za financiranje usavršavanja i školovanja nalaze se u prilogu ovoga Pravilnika.
- 2) Uz zahtjev se obavezno prilažu dokumenti koji daju informacije o izvoditelju usavršavanja i/ili školovanja, nazivu i opisu programa, trajanju programa, očekivanim kompetencijama i troškovima istoga.
- 3) Uz zahtjev se obavezno prilaže i pisano obrazloženje o adekvatnosti i važnosti usavršavanja i/ili školovanja za koje se traži financiranje od strane Veleučilišta, odnosno sukladnost programa usavršavanja i/ili školovanja s važećim pozitivnim aktima Veleučilišta (osobito Strategiji razvitka, Statutu i Politici kvalitete), studijskim programima Veleučilišta, planovima razvoja i drugim potrebama Veleučilišta (stavak 1. članak 4. ovog Pravilnika).

### **Članak 11.**

- 1) Dekan imenuje tročlano povjerenstvo za ocjenu kandidata za ostvarivanje prava na financiranje usavršavanja i/ili školovanja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- 2) Povjerenstvo većinom glasova procjenjuje zahtjev u skladu s odredbama ovoga Pravilnika i drugih pravnih akata Veleučilišta.

3) Povjerenstvo o svom radu sačinjava zapisnik u kojem se navodi s preporuka o odobravanju ili neodobravanju financiranja s obrazloženjem koji potpisuju svi članovi Povjerenstva te ga zajedno s priloženom dokumentacijom kandidata dostavljaju dekanu i Vijeću Veleučilišta na usvajanje.

4) Povjerenstvo u svom radu može zatražiti mišljenje Odbora za kvalitetu.

5) Na temelju zapisnika iz stavka 3. ovog članka i dostavljene dokumentacije Vijeće Veleučilišta usvaja preporuku povjerenstva o zahtjevu za financiranjem usavršavanja i/ili školovanja temeljem koje će dekan potpisati ugovor o financiranju usavršavanja iz članka 6. ovog Pravilnika.

## **Članak 12.**

1) Zaposlenicima kojima je odobreno financiranje usavršavanja i/ili školovanja Veleučilište, osim školarina, može financirati i troškove u vezi s izradom i obranom rada na prijediplomskom, diplomskom ili poslijediplomskom studiju.

2) Maksimalni iznos za financiranje troškova u vezi s izradom i obranom rada utvrđuje Vijeće Veleučilišta na prijedlog dekana.

2) Iznos troškova utvrđuje se temeljem dostavljenog računa nakon obrane završnog rada/doktorske disertacije.

3) Zahtjev za financiranjem troškova u vezi s izradom i obranom rada na prijediplomskom, diplomskom ili poslijediplomskom studiju podnosi se dekanu na odobrenje.

4) Zahtjev za financiranjem izrade, tiska i opremanja doktorske disertacije odobrava dekan u skladu.

5) Zahtjev za financiranjem troškova izrade, tiska i opremanjem završnog rada na prijediplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima odobrava dekan u skladu s financijskim mogućnostima Veleučilišta, a koji ne mogu prelaziti više od 50% maksimalnih troškova.

5) Troškovi financiranja školarina ne odnose se na putovanja, dnevnice i smještaj kandidata izvan sjedišta.

## **Članak 13.**

1) Veleučilište može odobriti financiranje usavršavanja i/ili školovanja na inozemnim visokoškolskim ustanovama, pri čemu visina troškova školarine za studije u inozemstvu ne može prelaziti iznose istovjetnih ili sličnih studija u Republici Hrvatskoj.

2) U slučaju potreba za određenim kadrovima, Veleučilište može odobriti financiranje usavršavanja i/ili školovanja i iznimno od stavka 1 ovog članka, samo ako takvih ili sličnih studijskih programa nema u Republici Hrvatskoj s tim da iznos financiranja od strane Veleučilišta ne smije prelaziti maksimalan iznos propisan od strane Ministarstva ili granskim kolektivnim ugovorom.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 14.

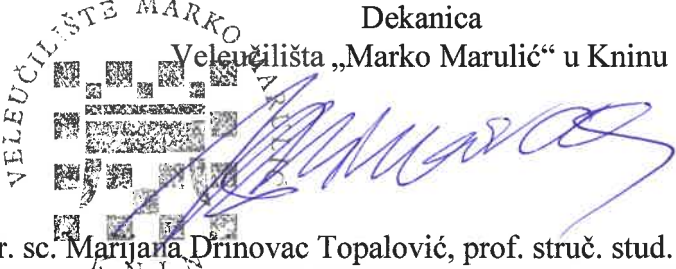
- 1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao i ovaj Pravilnik.
- 2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o usavršavanju i školovanju zaposlenika Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu (Klasa: 003-01/22-02/21, 2182/1-12/3-2-22-1-21) od 13. srpnja 2022. godine.
- 3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom osmi dan od dana objave na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Veleučilišta

Klasa: 003-01/24-02/28

Urbroj: 104-01-24-6

U Kninu, 3. lipnja 2024. godine

Dekanica  
Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu



dr. sc. Marijana Drinovac Topalović, prof. struč. stud.

Ovaj Pravilnik objavljen je \_\_\_\_\_ godine te je stupio na snagu dana \_\_\_\_\_ godine.

Tajnik

Jelena Batić, mag. oec.

Prilog 1: Obrazac zahtjeva za financiranje usavršavanja

## ZAHTJEV ZA FINANCIRANJE USAVRŠAVANJA

Ime i prezime:

---

Sukladno Pravilniku o usavršavanju i školovanju zaposlenika Veleučilišta, molim da mi se osigura financiranje sljedećeg usavršavanja:

Izvoditelj:

---

Iznos ukupnog troška usavršavanja:

---

Svrha usavršavanja:

---

---

---

---

Trajanje usavršavanja:

---

U Kninu, \_\_\_\_\_  
(datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis zaposlenika)

Popis priloga:

Prilog 2: Obrazac zahtjeva za financiranje školovanja

## ZAHTJEV ZA FINANCIRANJE ŠKOLOVANJA

Ime i prezime:

---

Sukladno Pravilniku o usavršavanju i školovanju zaposlenika Veleučilišta, molim da mi se osigura financiranje sljedećeg školovanja:

Obrazovna ustanova:

---

Razina obrazovanja:

---

Iznos ukupne školarine:

---

Svrha školovanja:

---

---

---

---

Trajanje školovanja:

---

U Kninu, \_\_\_\_\_  
(datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis zaposlenika)

Popis priloga: