

Na temelju članka 42. stavka 2., a u svezi s člankom 79. stavkom 1. i 5. Statuta Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu, Vijeće Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu na svojoj 16. sjednici održanoj 3. lipnja 2024. godine donijelo je sljedeći:

PRAVILNIK

O ANKETIRANJU DIONIKA VELEUČILIŠTA „MARKO MARULIĆ“ U KNINU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se cilj provođenja anketa dionika Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu (u daljnjem tekstu: Anketa, Veleučilište), sadržaj ankete, odgovornost za njeno provođenje, analizu i prikupljanje informacija, vrijeme i način provođenja, način prikaza rezultata, raspoloživost podataka u svrhu unaprjeđenja kvalitete studijskih programa i poboljšanja sustava osiguravanja kvalitete.
- (2) Ovim Pravilnikom utvrđuje se stupanj povjerljivosti anketa i njihovih rezultata.
- (3) Vrednovanje kvalitete provodi se jednom godišnje po dogovoru i to po upitnicima:
 - Anketa o dodatnim interesima upisanih studenata
 - Anketa o identifikaciji ranjivih i podzastupljenih skupina
 - Anketa o razlozima odustajanja od studija – *drop out*
 - Anketa o zadovoljstvu diplomiranih studenata
 - Anketa o zadovoljstvu poslodavaca studentima na praksi
 - Anketa o zadovoljstvu poslodavaca studijskim programima
 - Anketa o zadovoljstvu studenata dostupnim resursima
 - Anketa o zadovoljstvu studenata metodama i načinima poučavanja nastavnika
 - Anketa o zadovoljstvu studenata stručnim i tehničkim službama
 - Anketa o zadovoljstvu studenata stručnom praksom
 - Anketa o zadovoljstvu članova Alumni kluba
 - Anketa o zapošljivosti diplomiranih studenata
 - Inicijalna anketa
 - Anketa za studente iz inozemstva
- (4) Za provođenje anketa zaduženi su: Studentska služba, Alumni klub, Studentski zbor Veleučilišta, Odbor za kvalitetu (u daljnjem tekstu: Odbor), Ured za projekte, nastavnu i izdavačku djelatnost, Erasmus koordinator, Ured za kvalitetu (u daljnjem tekstu: Ured) i ECTS koordinator, a za organizaciju i provedbu anketa od strane pojedinih dionika zadužen je Ured.
- (5) Za Odluku o provođenju anketa zadužen je Odbor za kvalitetu.
- (6) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II INFORMIRANJE DIONIKA O POSTUPKU

Članak 2.

- (1) Ured putem službene elektroničke pošte informira Studentsku službu, Alumni klub, Studentski zbor Veleučilišta, Odbor (u daljnjem tekstu: Odbor), Ured za projekte, nastavnu i izdavačku djelatnost, Erasmus koordinatora i ECTS koordinatora i druge dionike o postupku provedbe pojedine ankete.

III PROVEDBA ANKETA

Članak 3.

- (1) Cilj provođenja anketa je prikupljanje podataka u svrhu analize, rasprave o rezultatima, planova za poboljšanje te unaprjeđenje kvalitete studijskih programa.
- (2) Ankete provode anketari, odnosno: Studentska služba, Alumni klub, Studentski zbor, Ured za projekte, nastavnu i izdavačku djelatnost i Erasmus koordinator, koje imenuje Odbor u suradnji s Uredom.
- (3) Ankete se provode po odluci Odbora i po potrebi.
- (4) Troškove provođenja anketa snosi Veleučilište.
- (5) Podaci se mogu koristiti samo na način koji čuva privatnost dionika.
- (6) Ankete se provode u vidu tiskanog obliku o čijem sadržaju i obliku odlučuje Odbor.
- (7) Ankete se mogu izvoditi i u vidu elektroničkog upitnika, o čijem sadržaju odlučuje Odbor u suradnji s Uredom za informatičke poslove.
- (8) Svi studenti, zaposlenici i vanjski suradnici dužni su se pridržavati postupka provođenja anketa.

Članak 4.

- (1) Anketni upitnik sadrži pitanja koja se odnose na dionike i pitanja koja su važna za procjenu kvalitete studija Veleučilišta.
- (2) Anketni upitnici izrađuju se u digitalnom i tiskanom obliku i dostupni su u Uredu i na Internet stranicama Veleučilišta.

Članak 5.

- (1) Pripreme radnje anketiranja obuhvaćaju:

- ažuriranje anketnih upitnika
- izradu uputa anketarima
- edukaciju anketara
- izradu termina provedbe anketiranja
- postavljanje linkova za pristup anketama na Internet stranicama Veleučilišta

Članak 6.

(1) Tijek anketiranja:

- Ured u dogovoru sa ovlaštenim anketarima određuje termine u kojima će se provoditi ankete.
- Sukladno terminu provedbe anketiranja, zaduženi anketar prije provedbe Anketa kontaktira dionike i obavještava ih o organizaciji i trajanju anketiranja.
- Tijekom anketiranja dionicima se mogu davati tehničke i organizacijske upute i pojašnjenja. Zabranjene su sve druge informacije ili izjave te vrijednosni sudovi o pojedinim pitanjima tijekom anketiranja.
- Anketar brine o vremenu provođenja ankete.
- Ispunjavanje svakog dijela anketnog upitnika moguće je odbiti.

Članak 7.

(1) Zapisnik o broju ispunjenih anketnih upitnika priprema Ured.

(2) Zadatak Ureda je ustanoviti regularnost provedbe ankete te ukupni broj dionika koji su obavili anketiranje.

(3) Ured u zapisniku navodi također i druga zapažanja i zaključke u vezi tijeka anketiranja.

(4) Na kraju Ured zapisnik dostavlja dekanu Veleučilišta te informira Odbor.

Članak 8.

(1) Postupak obrade rezultata anketa je sljedeći:

- podaci s anketnih upitnika prenose se tabličnim i grafičkim prikazima
- formira se lista sumarnih podataka.

(2) Sve osobe koje imaju pristup ili su upoznate s podacima iz Anketa dužne su čuvati tajnost podataka.

Članak 9.

(1) Za pohranu obrađenih podataka zadužena je pismohrana Veleučilišta.

(2) Izvješće o rezultatima ankete priprema Ured. S rezultatima trebaju biti upoznati Odbor, dekan, prodekani i pročelnici Odjela.

(3) Ured dostavlja Odboru izvješće o rezultatima anketa

(4) Odbor raspravlja o izvješću o rezultatima anketa i po potrebi donosi mjere za poboljšanje.

(5) Izvješće o rezultatima anketa s mjerama za poboljšanje, Odbor dostavlja dekanu na daljnje postupanje.

(6) Objavljivanje obavijesti o pojedincima, izrada rang lista i slično, nije dopušteno.


(7) Analiza rezultata usmjerava se za unaprjeđenje kvalitete studiranja.

Članak 10.

- 1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o anketiranju dionika Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu (Klasa: 003-01/20-02/06, Urbroj: 2182/1-12/3-2-20-1-11) od 14. veljače 2020. godine.
- 2) Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se istim postupkom kao i ovaj Pravilnik.
- 3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam (8) dana od dana donošenja.

Klasa: 003-01/24-02/28
Urbroj: 104-01-24-9
Knin, 3. lipnja 2024. godine

Dekanica

Veleučilište Marko Marulić
Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu

dr. sc. Marijana Drinovac Topalović, prof. struč. stud.
KNIN

Ovaj Pravilnik objavljen je _____ godine te je stupio na snagu dana _____ godine.

Tajnik

Jelena Batić, mag. oec.