

Na temelju članka 42. i 79. Statuta i članka 49. Pravilnika o studiranju Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu, Vijeće Veleučilišta na svojoj 15. sjednici održanoj dana 29. travnja 2024. godine donijelo je:

PRAVILNIK O OCJENJIVANJU VELEUČILIŠTA „MARKO MARULIĆ“ U KNINU

I. Uvod

Članak 1.

- 1) Ovim se Pravilnikom uređuju pravila provjere ostvarenih ishoda učenja, ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata tijekom nastave te na ispitima na Veleučilištu „Marko Marulić“ u Kninu (u daljnjem tekstu: Veleučilište), a koja se temelje na Pravilniku o studiranju Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu.
- 2) Pravilnik o ocjenjivanju studenata na Veleučilištu (u daljnjem tekstu: Pravilnik), primjenjuje se za sve redovite i izvanredne studente Veleučilišta.
- 3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- 1) Provjera ostvarenih ishoda učenja na predmetu prati se, vrednuje i ocjenjuje tijekom nastave i na ispitu sukladno studijskom programu i izvedbenom planu predmeta.
- 2) Ocjenjivanje studenata vrši se primjenom Europskog sustava prijenosa bodova (ECTS) i brojčanog sustava (ocjena 1-5).
- 3) Postupak ocjenjivanja kao i nužni uvjeti koje student mora ispuniti da bi stekao pravo na ocjenu navode se u izvedbenim planovima predmeta.
- 4) Izvedbeni planovi predmeta trebaju sadržavati opis postupka vrednovanja i ocjenjivanja.
- 5) Nastavnici su dužni izvedbene planove predmeta objaviti na web stranicama Veleučilišta prije početka akademske godine.
- 6) Za studente s posebnim potrebama, sukladno medicinskoj dokumentaciji, može se primijeniti postupak provjere ishoda učenja različit od onog predviđenog izvedbenim planom nastave. O postupku provjere ishoda učenja studenata s posebnim potrebama, dekan će donijeti posebnu odluku.

II. Sustav ocjenjivanja

Članak 3.

- 1) Ostvareni ishodi učenja studenata na svakom predmetu provjeravaju se tijekom nastave i na ispitu.
- 2) Za praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje studenata tijekom nastave nastavnici mogu, sukladno izvedbenom planu predmeta, koristiti sljedeće oblike provjere: kolokviji,

evidencija pohađanja nastave, aktivnost u nastavi, seminarski rad, eksperimentalni rad, esej, istraživanje, projekt, referat, praktični rad, kritički prikaz, samostalni rad, domaća zadaća, laboratorijska vježba, seminarsko izlaganje, test i druge elementi utvrđene izvedbenim planom predmeta.

- 3) Uspjeh na kolokviju vrednuje se kao dio ispita te studente oslobađa u cijelosti ili djelomično pisanog i/ili usmenog dijela ispita.
- 4) Student koji na navedeni način ne bude pozitivno ocijenjen, polaže ispit u ispitnim rokovima.
- 5) Vrednovanje i ocjenjivanje studenata na ispitu se provodi putem pisanog i/ili usmenog dijela ispita, a može uključivati izradu seminarskog rada, provjeru praktičnog rada, laboratorijske vježbe i slično.
- 6) Sadržaj pisanog i usmenog dijela ispita određuje predmetni nastavnik, vodeći brigu da sadržaj pitanja bude ograničen unutar ispitne literature, te o ujednačenosti složenosti ispita za sve pristupnike na ispitu, a ispit se ocjenjuje sukladno sadržaju predmeta navedenom u izvedbenom planu predmeta.
- 7) Ispit je javan.
- 8) Ako se ispit sastoji od pisanog i usmenog dijela, prolazna ocjena na pisanom dijelu preduvjet je izlaska na usmeni dio ispita, osim u slučaju polaganja ispita pred ispitnim povjerenstvom.
- 9) Rezultati pisanog dijela ispita moraju biti dostupni studentima putem web stranice Veleučilišta i/ili nekom od sustava za udaljeno učenje najkasnije 5 dana od dana održavanja ispita.
- 10) Razmak između pisanog i usmenog dijela ispita ne smije biti duži od 5 dana. Odmah po održanom usmenom dijelu ispita, predmetni je nastavnik dužan unijeti ocjene kroz nastavnički portal te potpisane ispitne liste dostaviti u Studentsku službu.
- 11) Konačne ocjene postignute na ispitima unose se u prijavnicu, ispitnu listu i kroz nastavnički portal.
- 12) Za polaganje ispita pred ispitnim povjerenstvom student se prijavljuje kao i za svaki drugi ispitni rok. Prilikom održavanja ispita na zapisnik se potpisuju svi članovi ispitnog povjerenstva, dok upis pozitivne ocjene obavlja nositelj predmeta sukladno Pravilniku o studiranju.

III. Pravila ponašanja studenata na ispitu i kolokviju

Članak 4.

- 1) Izlazak na ispit studenti su obvezni prijaviti preko studomata na način utvrđen Pravilnikom o studiranju prema rokovima utvrđenim akademskim kalendarom.
- 2) Studentu za vrijeme pisanja ispita ili kolokvija nije dozvoljeno: okretanje, razgovaranje ili došaptavanje, čitanje literature, prepisivanje, nepravovremena predaja testa nakon što je nastavnik označio završetak pisanja, koristiti mobitel ili drugi komunikacijski uređaj, kao niti uređaj kojim se mogu snimati i/ili reproducirati podaci.
- 3) U slučaju kršenja navedenih odredbi, student može odgovarati sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata Veleučilišta.

IV. Ocjenjivanje

Članak 5.

- 1) Uspjeh na ispitu izražava se sljedećim ocjenama:
 - a. izvrstan (5),
 - b. vrlo dobar (4),
 - c. dobar (3),
 - d. dovoljan (2),
 - e. nedovoljan (1).
- 2) Ocjene izvrstan, vrlo dobar, dobar i dovoljan prolazne su ocjene i upisuju se u prijavnicu i ispitnu listu (ISVU sustav).
- 3) Ocjena nedovoljan neprolazna je i evidentira se na ispitnoj listi (ISVU sustav).
- 4) Nastavnik će ocijeniti ispit studenta ocjenom „nedovoljan (1)” i kad student:
 - a. nakon pozitivno ocijenjenog pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita,
 - b. radi nedoličnog ponašanja ili ometanja drugih studenata na ispitu bude udaljen s ispita.
- 5) Predmet koji ne ulazi u prosjek, a nosi određeni broj ECTS bodova evidentira se u prijavnici kao ”položeno” i u ispitnu listu (ISVU sustav) oznakom „P”.
- 6) Predmet koji ne ulazi u prosjek, a ne nosi ECTS bodove smatra se položenim ako je student prikupio potpis iz istog.
- 7) Pravo uvida u ispitne rezultate, osim studenta, ima osoba koja za to dokaže pravni interes.
- 8) Prilikom održavanja usmenog dijela ispita, nastavnik je dužan studentu priopćiti ukupno ostvarenu ocjenu iz predmeta.

V. Ocjenjivanje unutar Europskog sustava prijenosa bodova

Članak 6.

- 1) Ocjenjivanje ostvarenih ishoda učenja provodi se sukladno tablici:

Postotak usvojenog znanja vještina i kompetencija	Brojčana i opisna ocjena	ECTS ocjena
90-100%	5 (izvrstan)	A
80-89,9%	4 (vrlo dobar)	B
70-79,9%	3 (dobar)	C
60-69,9%	2 (dovoljan)	D
50-59,9%	2 (dovoljan)	E
0-49,9%	1 (nedovoljan)	F

- 2) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:
 - ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS,

- ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS,
 - ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS,
 - ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D i E u skali ECTS,
 - ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS.
- 3) Prolazne ocjene su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).
 - 4) Ocjenjivanje ostvarenih ishoda učenja na predmetu za kojeg je studijskim programom utvrđeno da se ocjenjuju opisnom ocjenom, nastavnik iskazuje ocjenom „položeno” ako je student ispunio svoje obveze na predmetu sukladno izvedbenom planu nastave predmeta.
 - 5) Nakon položenog ispita studentu se unosi brojčana i/ili opisna ocjena i datum polaganja ispita te potpis nositelja predmeta u ISVU sustav i prijavnici.

VI. Dužnosti nastavnika

Članak 7.

- 1) Nastavnik je dužan na početku semestra upoznati studente s načinom praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja ostvarenih ishoda učenja studenata tijekom nastave i na ispitu, sukladno izvedbenom planu nastave.
- 2) Nastavnik je obvezan voditi evidenciju, za svakog studenta, o praćenju postignutog uspjeha tijekom nastave te studentu omogućiti uvid u istu.
- 3) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku od pet dana od dana ispita isticanjem rezultata na web stranici Veleučilišta.
- 4) Student mora biti ocijenjen najkasnije u roku od pet dana od početka ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima
- 5) Nastavnik je dužan, na zahtjev studenta, nakon objave rezultata pisanog dijela ispita ili kolokvija, omogućiti istom uvid u njegov pisani ispit ili kolokvij.

Članak 8.

- 1) Na temelju prosječnog postotka usvojenosti znanja, vještina i kompetencija na kraju studija iskazuje se konačni prosjek usvojenosti znanja, vještina i kompetencija studenata iz svih položenih predmeta putem jedinstvene sveobuhvatne klasifikacije kvalifikacije (klasifikacije časti):
 - a) Prvi razred (First-Class Honours) - 90-100% usvojenog znanja, vještina i kompetencija studenta tijekom studija (prosječna ocjena izvrstan - 5);
 - b) Drugi razred (Second-Class Honours) - 80-89,9% usvojenog znanja, vještina i kompetencija studenta tijekom studija prosječna ocjena vrlo dobar - 4);
 - c) Treći razred (Third-Class Honours) - 60-79,9% usvojenog znanja, vještina i kompetencija studenta tijekom studija (prosječna ocjena dobar - 3);
 - d) Prolazna ocjena (Pass) - 50-59,9% usvojenog znanja, vještina i kompetencija studenta tijekom studija (prosječna ocjena dovoljan-2).

- 2) Studentima Prvog razreda (First-Class Honours), uz diplomu može se dodijeliti i posebna pohvala iz latinske klasifikacije pohvala kako slijedi:
- Prvostupnik/prvostupnica s najvećom pohvalom (Summa cum laude)
 - Baccalaureus/Baccalaurea), odnosno magistar/magistrica (Summa cum laude Magister) s prosječnom ocjenom od 4,80 i većom;
 - Prvostupnik/prvostupnica s velikom pohvalom (Magna cum laude Baccalaureus/Baccalaurea), odnosno magistar/magistrica (Magna cum laude Magister) s prosječnom ocjenom od 4,65 do 4,79;
 - Prvostupnik/prvostupnica s pohvalom (Cum laude Baccalaureus/Baccalaurea),
 - odnosno magistar/magistrica (Cum laude Magister) s prosječnom ocjenom od 4,50 do 4,64.

Članak 9.


- 1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.

Članak 10.

- 1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Veleučilišta.
- 2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ocjenjivanju od 7. veljače 2020. (Klasa: 003-01/20-02 /03, Ubroj: 2182-40/1-11-4).

Klasa: 003-01/24-02/25
Urbroj: 104-01-24-3
U Kninu, 29. travnja 2024.

Dekanica
Veleučilište „Marko Marulić“ u Kninu



dr. sc. Marijana Đinović Topalović, prof. struč. stud.

Ovaj Pravilnik objavljen je _____ te je stupio na snagu dana

_____.

Tajnik

Jelena Batić, mag. oec.