

Na temelju članka 30. Statuta Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu (dalje: Veleučilište) i odredbe članka 20. i 21. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 46/22 dalje Zakon), dekanica Veleučilišta, dr. sc. Marijana Drinovac Topalović, prof. struč. stud., dana 5. travnja 2024. godine donosi:

PRAVILNIK O SUSTAVU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se:

- postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti na Veleučilištu
- postupak i način imenovanja povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (dalje u tekstu: povjerljiva osoba) i zamjenika povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (dalje u tekstu: zamjenik povjerljive osobe),
- zaštita prijavitelja nepravilnosti i čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja
- druga pitanja važna za prijavu nepravilnosti i zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u ovom Pravilniku imaju sljedeća značenja:

Nepravilnosti su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavljaju ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova na Veleučilištu.

Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova Veleučilišta.

Obavljanje poslova uključuje radni odnos, rad izvan radnog odnosa, volontiranje, vršenje dužnosti, ugovore o djelu, studentske poslove, sudjelovanje u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata, kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnostima Veleučilišta.

Povjerljiva osoba je zaposlenik Veleučilišta imenovan za zaprimanje prijava nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

Članak 4.

Zabranjeno je sprječavanje prijavljivanja nepravilnosti.

Članak 5.

- (1) Veleučilište ne smije prijavitelja nepravilnosti staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Stavljanjem u nepovoljan položaj prijavitelja nepravilnosti smatraju se sljedeći postupci ako se isti pokreću kao posljedica prijave: otkaz ugovora o radu, uznemiravanje, nemogućnost napredovanja, neisplata i smanjenje plaće i drugih naknada, pokretanje stegovnog postupka, izricanje stegovnih mjera ili kazni, uskrata radnih zadataka, promjena radnog vremena, onemogućavanje obrazovanja i stručnog usavršavanja, neisplata nagrada i otpremnina, raspored ili premještaj na drugo radno mjesto, nepoduzimanje mjera radi zaštite dostojanstva zaposlenika zbog uznemiravanja od drugih osoba, proizvoljno upućivanje na zdravstvene preglede ili preglede radi ocjene radne sposobnosti i druga nepovoljna postupanja.
- (3) Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.
- (4) Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet, te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti, moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u tijeku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja nepravilnosti, a u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.
- (5) Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao prijavitelj nepravilnosti ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.
- (6) Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.

Članak 6.

- (1) Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koje smatra istinitim u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Veleučilište je dužno zaštititi prijavitelja nepravilnosti od štetne radnje i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica.

Članak 7.

- (1) Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Zlouporabu prijavljivanja nepravilnosti čini osoba koja:
 - dostavi informaciju za koju je znala da nije istinita
 - uz zahtjev za postupanje u vezi s prijavom nepravilnosti traži protupravnu korist
 - poduzima druge radnje kojima je svrha isključivo nanijeti štetu Veleučilištu.

Članak 8.

U slučajevima iz članka 7. stavka 2. ovog Pravilnika, Veleučilište je kao oštećenik ovlašteno nadležnom prekršajnom sudu podnijeti optužni prijedlog protiv osobe koja je zlouporabila pravo na prijavljivanje nepravilnosti.

Članak 9.

Poslodavac je dužan:

- osigurati savjesno i odgovorno upravljanje djelatnostima i poslovanjem te sredstvima Veleučilišta i njegovih ustrojstvenih jedinica
- osigurati mogućnost unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti
- imenovati povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti na način i u skladu s ovim Pravilnikom
- zaštititi prijavitelja nepravilnosti od štetne radnje i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica
- čuvati podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno zakonu
- poduzeti mjere radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

Članak 10.

- (1) Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti Veleučilištu.
- (2) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje podnošenjem prijave povjerljivoj osobi ili dekanu.
- (3) Prijava se može podnijeti neposredno u pisanom obliku, poštanskim putem, u elektroničkom obliku ili usmeno na zapisnik.
- (4) Povjerljiva osoba ili dekan dužni su prijavitelju nepravilnosti pisanim putem potvrditi datum podnošenja prijave.
- (5) Ako je prijava podnesena dekanu, on će prijavu bez odgode dostaviti povjerljivoj osobi.

Članak 11.

Prijava nepravilnosti sadrži podatke:

- o prijavitelju nepravilnosti
- podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi
- datum prijave i
- opis nepravilnosti koja se prijavljuje.

Članak 12.

- (1) Ako prijava nepravilnosti ne sadrži sve podatke navedene u članku 11. ovog Pravilnika ili se po istoj ne može postupati, povjerljiva osoba će prijavu vratiti podnositelju prijave na dopunu i odrediti mu rok od osam dana u kojem se prijava ima dopuniti.
- (2) Ako podnositelj prijave istu ne dopuni u skladu s odredbom prethodnog stavka, povjerljiva osoba će prijavu odbaciti.

Članak 13.

Ako prijava nepravilnosti sadrži sve podatke navedene u članku 11. ovog Pravilnika, povjerljiva osoba bez odgode poduzima radnje potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti.

Članak 14.

Nakon što zaprimi prijavu sastavljenu u skladu s člankom 11. ovog Pravilnika, povjerljiva osoba će ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijave.

Članak 15.

Ispitivanje prijave nepravilnosti može se provesti u postupku neposrednog rješavanja ili u ispitnom postupku.

Članak 16.

Povjerljiva osoba može neposredno ispitati prijavu nepravilnosti kad je podnositelj prijave naveo sve činjenice ili podnio potrebne dokaze na temelju kojih se može utvrditi pravo stanje stvari ili ako se to stanje može utvrditi na temelju općepoznatih činjenica ili službenih podataka kojima raspolaže povjerljiva osoba.

Članak 17.

(1) Kada je to nužno radi utvrđivanja činjenica i okolnosti koje su bitne za razjašnjenje pravog stanja stvari, kada u postupku sudjeluju osobe s protivnim interesima te radi omogućavanja osobama ostvarenja i zaštite njihovih prava i pravnih interesa, povjerljiva osoba provest će ispitni postupak.

(2) Povjerljiva osoba će u ispitnom postupku odrediti izvođenje dokaza kad nađe da je to potrebno radi razjašnjenja stvari te upotpuniti činjenično stanje i izvoditi dokaze o činjenicama koje prije nisu bile iznesene ili još nisu utvrđene, a potrebne su radi utvrđivanja pravog stanja stvari.

Članak 18.

Nakon provedenog postupka, povjerljiva osoba donosi odluku o osnovanosti prijave te predlaže dekanu poduzimanje mjera radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

Članak 19.

Ako se nepravilnost može riješiti na Veleučilištu, dekan će naložiti zaposleniku u čiji opis poslova spada prijavljena nepravilnost, da poduzme radnje radi otklanjanja nepravilnosti, te druge radnje kako se nepravilnost ne bi ponovila.

Članak 20.

(1) Ako prijavitelj nepravilnosti to zahtijeva, povjerljiva osoba dužna je obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva za uvid u spis.

(2) Povjerljiva osoba dužna je pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti odmah nakon njegova završetka.

Članak 21.

Nakon što odluči o prijavi povjerljiva osoba dužna je u roku od trideset dana pisanim putem izvijestiti pučkog pravobranitelja kao nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenoj prijavi.

Članak 22.

- (1) Veleučilište je dužno pozvati zaposlenike da u roku od petnaest dana predlože povjerljivu osobu.
- (2) Pravovaljan je prijedlog za kojeg je skupljeno najmanje 20 % potpisa svih zaposlenika.
- (3) Svaki zaposlenik može predložiti najviše jednu povjerljivu osobu.

Članak 23.

- (1) Nakon proteka roka iz članka 22. ovog Pravilnika, dekan će na prijedlog zaposlenika imenovati povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti.
- (2) Ako za imenovanje povjerljive osobe postoji više pravovaljanih prijedloga koji ispunjavaju uvjete iz stavka 2. članka 22. ovog Pravilnika, za povjerljivu osobu bit će imenovana osoba koju je predložilo najviše zaposlenika.

Članak 24.

- (1) Ako zaposlenici ne predlože povjerljivu osobu ili ako niti jedan prijedlog za imenovanje povjerljive osobe ne dobije podršku najmanje 20 % zaposlenika, dekan će nakon proteka roka iz članka 22. ovog Pravilnika, u daljnjem roku od petnaest dana imenovati povjerljivu osobu.

Članak 25.

- (1) Povjerljiva osoba dužna je dekanu predložiti svojeg zamjenika u roku od osam dana od kada je imenovana za povjerljivu osobu, a dekan je dužan u daljnjem roku od osam dana imenovati zamjenika povjerljive osobe.
- (2) Zamjenik povjerljive osobe obavlja poslove povjerljive osobe za vrijeme nenazočnosti odnosno spriječenosti povjerljive osobe.
- (3) Povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe imenuje dekan uz njihov prethodni pristanak.

Članak 26.

- (1) Kada je povjerljiva osoba imenovana na prijedlog najmanje 20 % zaposlenika i/ili je imenovana sukladno odredbi čl.24. Pravilnika, imenovana povjerljiva osoba može biti opozvana odlukom 20 % zaposlenika.
- (2) Ako je povjerljiva osoba opozvana odlukom 20 % zaposlenika, dekan provodi novi postupak predlaganja.
- (3) Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, koja mora biti imenovana u roku trideset dana od donošenja odluke o opozivu, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno da dekan privremeno imenuje treću osobu za povjerljivu osobu.
- (4) Dekan će razriješiti povjerljivu osobu u slučaju kada ista ne ispunjava svoju dužnost iz Zakona i ovog Pravilnika.
- (5) Kada je povjerljiva osoba imenovana sukladno članku 24. ovog Pravilnika, dekan istu može razriješiti na njen zahtjev.

Članak 27.

Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe imaju pravo na:

- zaštitu sukladno postupcima za prijavljivanje nepravilnosti predviđenim Zakonom,
- sudsku zaštitu, i
- naknadu štete.

Članak 28.

(1) Veleučilište ne smije povjerljivu osobu i/ili njezina zamjenika staviti u nepovoljan položaj u skladu s člankom 5. stavkom 2. ovog Pravilnika.

(2) Veleučilište ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i/ili zamjenika povjerljive osobe prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 29.

Povjerljiva osoba i/ili zamjenik povjerljive osobe trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 30.

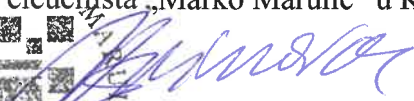
(1) Dekan će u roku od petnaest dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika pozvati zaposlenike da temeljem članka 22. ovog Pravilnika predlože povjerljivu osobu.


(2) Na imenovanje povjerljive osobe dekan će primijeniti članke 23. i 24. ovoga Pravilnika.

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Veleučilišta.

Dekanica
Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu


dr. sc. Marijana Drišnovac Topalović, prof. struč. stud.



Klasa: 003-01/24-01/15
Urbroj: 104-01-24-1
U Kninu, 5. travnja 2024. godine

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama Veleučilišta dana _____ i stupio je na snagu dana _____.

Tajnik

Jelena Batić, mag. oec.