

Na temelju članka 79., st. 3. Statuta Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu Vijeće Veleučilišta na svojoj 13. sjednici održanoj dana 3. travnja 2024. godine donosi

PRAVILNIK

O IZDAVAČKOJ DJELATNOSTI VELEUČILIŠTA „MARKO MARULIĆ“ U KNINU

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti Veleučilišta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se određuju uvjeti i način obavljanja izdavačke djelatnosti zaposlenika, vanjskih suradnika i studenata Veleučilišta, za izdanja u nakladi Veleučilišta.

Članak 2.

Temeljni cilj izdavačke djelatnosti je doprinos razvoju nastavnih, obrazovnih, stručnih, znanstvenih i drugih djelatnosti Veleučilišta te poticanje stvaralaštva u tom smislu.

Članak 3.

Izdavačka djelatnost Veleučilišta obuhvaća izdavanje znanstvene, nastavne i stručne literature. Navedena izdanja mogu se objaviti kao tiskana izdanja i elektroničke publikacije.

Članak 4.

Svi pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodni značaj, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

II. Izdanja

Članak 5.

Neperiodična izdanja su:

- knjiga (obrađuje jedno znanstveno ili stručno područje)

- udžbenik (obrađuje nastavno gradivo većeg dijela jednog predmeta ili skupine srodnih predmeta utvrđenih studijskim programom i izvedbenim planom nastave)
- priručnik (obrađuje primjenu nastavnog gradiva barem jednog predmeta, kao što su zbirke zadataka, upute za laboratorijske vježbe, korištenje programa na računalima i slično)
- skripta/ nastavni materijali (omogućuje sagledavanje osnovnog sadržaja gradiva predmeta za koji je namijenjena)
- autorizirano predavanje (održano predavanje autora koje služi za savladavanje gradiva određenog predmeta)
- zbornik radova (obuhvaća stručne ili znanstvene tekstove objavljene u zajedničkom izdanju i s zajedničkim naslovom, na primjer tekstove održanih izlaganja na stručnom ili znanstvenom skupu)
- knjiga sažetaka (izdaje se povodom znanstvenog ili stručnog skupa, a sastoji se od autoriziranih sažetaka znanstvenih i stručnih izlaganja sudionika znanstvenog ili stručnog skupa)
- brošura (izdanje manjeg opsega i obuhvaća najmanje 5 kartica teksta i ne više od 5 tiskarskih araka)
- službene publikacije su izdanja koja sadrže informacije vezane uz djelatnost Veleučilišta
- ostala izdanja

Članak 6.

Periodična izdanja pojavljuju se redovito u određenim vremenskim razmacima u posebnim brojevima različita sadržaja, ali pod istim naslovom. Pravila o kategorijama radova koji se objavljuju u periodičnim publikacijama iz stavka 1. ovog članka, kao i sva druga pitanja vezana za izdavanje periodičnih publikacija utvrđuje uredništvo svake publikacije koje imenuje Vijeće Veleučilišta.

Članak 7.

Dotiskom nekog izdanja smatra se novo tiskanje izdanja kod kojeg nema nikakvih sadržajnih niti tehničkih promjena u odnosu na ranije izdanje. Izmijenjenim i dopunjenim izdanjem smatra se izdanje koje ima do 20 % izmijenjen i dopunjen opseg u odnosu na prvo izdanje.

III. Povjerenstvo za izdavačku djelatnost

Članak 8.

Povjerenstvo za izdavačku djelatnost Veleučilišta (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) sastoji se od 5 članova koje po dužnosti čine: prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju, tri nastavnika i stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju.

Predsjednik Povjerenstva je prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju. Povjerenstvo radi na sjednicama na koju se, prema potrebi, mogu pozvati i podnositelji zahtjeva za izdavanje publikacija.

Članak 9.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- brine o razvoju i unaprjeđenju izdavačke djelatnosti Veleučilišta
- utvrđuje prijedlog Plana izdavačke djelatnosti Veleučilišta
- razmatra prijedloge za pokretanje postupka za izdavanje i financiranje izdanja
- imenuje recenzente i osobe zadužene za lekturu,
- podnosi izvješće o izdavačkoj djelatnosti Vijeću Veleučilišta krajem kalendarske godine za tekuću kalendarsku godinu
- vodi evidenciju izdanja
- utvrđuje nabavne i prodajne cijene izdanja,
- odlučuje o obliku izdanja (tiskano ili elektroničko) i broju naklade u slučaju tiskanog izdanja
- obavlja sve druge poslove u vezi izdavačke djelatnosti Veleučilišta.

IV. Plan izdavačke djelatnosti

Članak 10.

U mjesecu listopadu tekuće godine Povjerenstvo prikuplja zahtjeve zaposlenika Veleučilišta za uvrštavanje u Plan izdavačke djelatnosti za narednu kalendarsku godinu na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Obrazac 1). Zahtjevi se dostavljaju Povjerenstvu do 15. listopada tekuće godine. Temeljem pristiglih zahtjeva Povjerenstvo utvrđuje prijedlog Plana izdavačke djelatnosti za narednu kalendarsku godinu, te ga dostavlja Vijeću Veleučilišta na donošenje.

Članak 11.

Planom izdavačke djelatnosti utvrđuje se:

I. Plan neperiodičnih izdanja koji sadrži:

- a) ime i prezime i zvanje autora
- b) prijedlog naslova izdanja
- c) prijedlog vrste izdanja prema članku 5. Pravilnika
- d) tiskano ili elektroničko izdanje (prijedlog)
- e) znanstveno područje i polje kojem izdanje pripada

III. Plan periodičnih izdanja koji sadrži:

- a) naslov periodične publikacije
- b) vremensko izlaženje publikacije

V. Pokretanje postupka izdavanja

Članak 12.

Zahtjev za pokretanje postupka izdavanja podnosi se Povjerenstvu na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Obrazac 2).

Članak 13.

Povjerenstvo razmatra zahtjev za pokretanje postupka izdavanja u okviru utvrđenog Plana izdavačke djelatnosti i donosi zaključak o pokretanju / nepokretanju postupka izdavanja.

Povjerenstvo može donijeti zaključak o pokretanju postupka izdavanja i za izdanja koja nisu u Planu izdavačke djelatnosti, ali u iznimnim i opravdanim slučajevima.

Članak 14.

Sva izdanja, osim službenih publikacija i brošura Veleučilišta, moraju sadržavati najmanje dvije pozitivne recenzije.

Recenzentom može biti imenovana osoba iz reda istaknutih nastavnih, znanstveno-nastavnih i znanstvenih djelatnika iz odgovarajućeg znanstvenog područja i polja, a najmanje jedan recenzent mora biti zaposlen izvan Veleučilišta.

Recenzenti moraju biti u istom ili višem zvanju od autora. Recenzente imenuje Povjerenstvo, a obrazac recenzije je sastavni dio ovog Pravilnika (Obrazac 3).

Članak 15.

Sva izdanja Veleučilišta moraju biti lektorirana.

Članak 16.

Za posao recenziranja i lektoriranja ostvaruje se pravo na jednokratnu naknadu o čemu odluku donosi dekan Veleučilišta, a imajući u vidu vrstu, opseg izdanja i druge elemente izdanja.

VI. Odobravanje i financiranje izdanja

Članak 17.

Financiranje izdanja odobrava se u okviru raspoloživih sredstava osiguranih u Financijskom planu Veleučilišta. Za praćenje trošenja sredstava zadužuje se Povjerenstvo. Financiranje izdanja može biti i iz drugih izvora financiranja (sredstava ministarstava i državnih institucija, lokalnih i područnih (regionalnih) jedinica, donacija, sponzorstva i dr.)

Članak 18.

Za izdanja za koje je Povjerenstvo donijelo Zaključak o pokretanju postupka izdavanja sukladno članku 13. Pravilnika, a nakon što zaprimi recenzirano izdanje (grafički neobrađen tekst i nelektoriran), uz koje je autor dužan dostaviti i potpisanu izjavu o autorstvu (obrazac 4), Povjerenstvo pribavlja najmanje tri ponude za grafičku obradu i tisak ukoliko je prijedlog autora tiskano izdanje.

Povjerenstvo potom, u suradnji s Računovodstvom Veleučilišta, sastavlja troškovnik predloženog izdanja koji sadrži:

- troškove honorara recenzenata,
- troškove honorara lektora,
- troškove grafičke obrade teksta i tiska,
- troškove autorskog honorara,
- ostale troškove,
- nabavnu i prodajnu cijenu izdanja.

te predlaže Vijeću Veleučilišta odobrenje / neodobrenje izdavanja predmetnog djela, oblik izdanja u elektroničkom ili tiskanom obliku (uz broj naklade), vodeći pritom računa o svim elementima predloženog izdanja, troškovniku kao i raspoloživim financijskim sredstvima.

Članak 19.

Vijeće Veleučilišta, temeljem dokumentacije Povjerenstva iz članka 18. donosi odluku o odobrenju / neodobrenju izdavanja.

Odluka o odobrenju izdavanja sadrži i:

- uvrštavanje izdanja u popis literature (ako se radi o nastavnom materijalu),
- odobrenje za uporabu logotipa Veleučilišta koji mora biti otisnut na naslovnici,
- broj primjeraka izdanja (ako se radi o tiskanom izdanju).

Nakon donošenja Odluke iz prethodnog stavka, rukopis se proslijeđuje na lekturu i tehničku i grafičku obradu.

Članak 20.

Sva izdanja u skladu s posebnim propisima moraju imati ISBN broj (međunarodni standardni knjižni broj), odnosno ISSN broj (međunarodni standardni serijski broj – za periodične publikacije). Nakon donošenja odluke Vijeća Veleučilišta o odobrenju izdanja, postupak ishoda brojeva iz stavka 1. ove točke provodi Povjerenstvo.

Članak 21.

Na svim izdanjima Veleučilišta naznačuje se broj i datum odluke Vijeća Veleučilišta kojom je odobreno izdanje.

Članak 22.

Od svakog tiskanog izdanja određeni broj primjeraka dostavlja se bez naknade:

- jedan primjerak svakom recenzentu i lektoru
- 20 primjeraka za promidžbene svrhe Veleučilišta
- 5 primjeraka u Čitaonicu Veleučilišta
- 10 primjeraka Nacionalnoj i sveučilišnoj biblioteci u Zagrebu
- 15 primjeraka Narodnoj knjižnici Knin
- 10 primjeraka ostalim knjižnicama sukladno posebnim ugovorima.

Izdanja u elektroničkom obliku obavezno se dostavljaju u Hrvatski arhiv weba s svrhom preuzimanja i trajnog čuvanja online obveznog primjerka.

VII. Autorska naknada

Članak 23.

Ako se radi o tiskanom izdanju i autor sam osigurava cjelokupna sredstva za izdavanje, a prodaja se obavlja putem Veleučilišta, autoru pripada autorska naknada u iznosu od 95% prodajne cijene izdanja, a Veleučilištu pripada naknada na ime troškova prodaje i skladištenja izdanja u iznosu od 5% prodajne cijene izdanja.

Ako se radi o tiskanom izdanju i troškove izdavanja osigurava Veleučilište, autoru pripada autorska naknada u iznosu od 20% prodajne cijene izdanja.

Ako se radi o elektroničkom izdanju, autoru pripada autorska naknada u iznosu od 50% prodajne cijene izdanja. Autorska naknada isplaćuje se na kraju kalendarske godine, a temeljem autorskog ugovora koji zaključuju Veleučilište i autor.

Članak 24.

U slučaju koautorstva, naknada iz članka 23. ovog Pravilnika dijeli se na jednake iznose, osim u slučaju ako se autori pisano očituju o međusobnim drugačijim odnosima.

VIII. Nagrade autorima

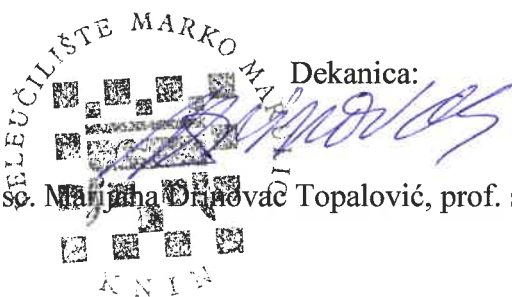
Članak 25.

Veleučilište potiče izvrsnost zaposlenika u izdavačkoj djelatnosti te je pravo na isplatu jednokratne nagrade za ostvarene rezultate u izdavačkoj djelatnosti utvrđeno Pravilnikom o nagrađivanju izvrsnosti nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika Veleučilišta.

IX. Prijelazne i završne odredbe

Članak 26.

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnoj stranici i Oglasnoj ploči Veleučilišta i stupa na snagu osmog (8.) dana od dana objave.


Dekanica:
dr. sc. Marijana Oršević Topalović, prof. struč. stud.

Klasa: 003-01/24-02/21

Urbroj: 104-01-24-3

Knin, 3. travnja 2024. godine

Ovaj Pravilnik objavljen je _____ te je stupio na snagu dana _____.

Tajnik

Jelena Batić, mag. oec.