

Na temelju članka 43. i 79., stavka 3. Statuta Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu, Vijeće Veleučilišta «Marko Marulić» u Kninu na 75. sjednici održanoj dana 21. srpnja 2023. godine donosi:

P O S L O V N I K
O RADU VIJEĆA
VELEUČILIŠTA "MARKO MARULIĆ" U KNINU

Članak 1.

(1) Poslovníkom o radu Vijeća Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu (u nastavku: Poslovník) uređuje se način djelovanja i donošenja odluka Vijeća Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu (u nastavku: Vijeće).

Članak 2.

(1) Izrazi koji se koriste u ovom Poslovníku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 3.

(1) Članovi Vijeća i druge osobe koje sudjeluju u njegovu radu, dužni su se držati odredaba ovog Poslovníka.

Članak 4.

(1) Vijeće Veleučilišta čine dekan, svi nastavnici i suradnici zaposleni na Veleučilištu na nastavna odnosno suradnička radna mjesta u punom radnom vremenu, jedan predstavnik drugih zaposlenika iz zajedničkih službi Veleučilišta koje pružaju stručnu podršku radu Veleučilišta (nenastavno osoblje) i studentski predstavnici.

(2) Predstavnik nastavnog osoblja na mandat od tri godine biraju svi zaposlenici iz reda nastavnog osoblja te se ista osoba može ponovo izabrati. Izbor predstavnika nastavnog osoblja u Vijeću Veleučilišta pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Vijeća Veleučilišta.

(3) Studentske predstavnike na mandat od dvije godine biraju studenti u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije i Statutom Studentskog zbora. Studentski predstavnici čine 10 % članova Vijeća Veleučilišta.

(4) U radu Vijeća sudjeluje tajnik Veleučilišta i predstavnik sindikata bez prava odlučivanja.

Članak 5.

(1) Sjednice Vijeća saziva i njima rukovodi dekan.

(2) Sjednice Vijeća su javne, prisustvovanje sjednicama drugih osoba koji nisu članovi Vijeća odobrava dekan na njihov pisani zahtjev.

(3) U slučaju dekanove spriječenosti, radom Vijeća rukovodi prodekan kojeg on zaduži.

Članak 7.

(1) Vijeće može pravovaljano raspravljati i odlučivati kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Članak 8.

(1) Vijeće Veleučilišta ima sljedeće ovlasti:

- odlučuje o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima
- predlaže studijske programe i donosi izvedbene planove studija
- donosi dodatne kriterije za nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
- provodi reizbore i izbore na nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
- provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika i suradnika
- daje dekanu mišljenje o prijedlogu programskog ugovora Veleučilišta
- daje Upravnom vijeću i dekanu mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti Veleučilišta
- predlaže Upravnom vijeću broj upisnih mjesta na pojedinom studiju
- predlaže Upravnom vijeću model i iznos participacije u troškovima studija za redovite studente i iznosu školarine za izvanredne studente
- predlaže Upravnom vijeću kandidate za dekana
- predlaže Upravnom vijeću strategiju razvoja Veleučilišta
- predlaže Upravnom vijeću ustroj novih stručnih studija
- bira i imenuje povjerenstva i odbore u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta
- obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Uredbom, Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta

Članak 9.

(1) Sjednice Vijeća održavaju se kao redovite, izvanredne, tematske, elektroničke, svečane i komemoracijske.

(2) Redovite sjednice Vijeća održavaju se najmanje dva puta u semestru.

Članak 10.

(1) Izvanredne sjednice Vijeća održavaju se potrebi iz opravdanih razloga u svrhu donošenja hitnih odluka iz djelokruga i nadležnosti Vijeća.

(2) Tematske sjednice sazivaju se u svrhu rasprave i zauzimanja stajališta odnosno donošenja odluka o pojedinim pitanjima koja su složena i zahtijevaju sveobuhvatnu raspravu.

(3) Tematske sjednice imaju samo jednu točku dnevnog reda, iznimno i više ako su tematski povezane.

(4) Izvanredne i tematske sjednice mogu se sazvati u roku 24 sata od trenutka sazivanja.

(5) Elektroničke sjednice Vijeća sazivaju se žurno.

(6) Dnevni red Elektroničke sjednice može sadržavati samo jednu točku.

(7) Članovi Vijeća dužni su odgovoriti u roku 24 sata od trenutka primitka poziva na elektroničku sjednicu, iznimno, ako je sjednica sazvana dan prije neradnog dana, članovi Vijeća dužni su odgovoriti sljedeći radni dan do sata koji se odredio u pozivu.

(8) Članovi Vijeća na elektroničkoj sjednici glasuju putem elektroničke pošte i to na način da se izjasne jesu li „ZA, ili „PROTIV“ prijedloga iz dnevnog reda.

(9) Svečane sjednice održavaju se u pravilu na dan Veleučilišta, a mogu se održavati i u nekoj drugoj svečanoj prigodi.

(10) Na svečanoj sjednici članovi Vijeća nose svečane odore pri čemu dekan nosi dekansku togu i lanac, te se na početku sjednice izvodi državna i akademska himna.

(11) Komemoracijska sjednica Vijeća održava se povodom smrti zaposlenika Veleučilišta.

(12) Odluku o komemoracijskoj sjednici donosi dekan

Članak 11.

- (1) Članovi Vijeća dužni su nazočiti sjednicama Vijeća, sudjelovati u njegovu radu, razmatrati pitanja iz njegove nadležnosti i donositi odluke.
- (2) Članovi Vijeća mogu iz opravdanih razloga izostati sa sjednice Vijeća .
- (3) O opravdanosti razloga odlučuje dekan.
- (4) Opravdanim razlogom smatra se bolovanje, službena spriječenost, smrtni slučaj, viša sila i drugi opravdani razlozi koje je potrebno dokazati odgovarajućom dokumentacijom.
- (5) Članovi Vijeća imaju pravo davati inicijative i podnositi prijedloge iz nadležnosti Vijeća.

Članak 12.

- (1) Dekan ima slijedeća prava i dužnosti:
 - saziva i rukovodi sjednicama Vijeća,
 - predlaže dnevni red sjednice i brine da se ona odvija prema usvojenom dnevnom redu,
 - održava red na sjednici i daje riječ nazočnima,
 - brine da se svi podneseni prijedlozi rasprave tijekom sjednice,
 - utvrđuje formulaciju prijedloga i daje ga na glasovanje,
 - utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja,
 - brine da se o radu sjednice vodi zapisnik,
 - brine da se u radu Vijeća poštuju odredbe Zakona i općih akata Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu,
 - potpisuje odluke i opće akte koje donosi Vijeće,
 - obavlja i druge poslove sukladno Zakonu i općim aktima Veleučilišta i ovom Poslovniku.

Članak 13.

- (1) Vijeće radi u sjednicama.
- (2) Dekan rukovodi pripremama sjednica te radom na sjednicama Vijeća.
- (3) U slučaju spriječenosti dekana zamjenjuje prodekan kojeg on odredi.
- (4) Članovi Vijeća mogu na predloženi dnevni red dostaviti pisane obrazložene prijedloge o izmjeni i dopuni dnevnog reda, najkasnije 24 sata prije početka održavanja sjednice, o čijem uvrštavanju u dnevni red odlučuje predsjedavajući Vijeća.
- (5) Iznimno, prijedlozi za izmjene i dopune dnevnog reda mogu se dostaviti i na samoj sjednici Vijeća prilikom razmatranja dnevnog reda.
- (6) O prihvaćanju takvog prijedloga odlučuje se glasovanjem natpolovične većine prisutnih članova Vijeća.

Članak 14.

- (1) Održavanje sjednice Vijeća može predložiti i 1/3 (jedna trećina) od ukupnih članova Vijeća, pisanim putem uz obrazloženje.
- (2) Dekan je dužan u roku od 15 dana sazvati sjednicu temeljem zahtjeva iz stavka 1. ovog članka.
- (3) U slučaju da dekan ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka predlagateljji mogu svoj zahtjev uputiti Upravnom vijeću koje donosi konačnu odluku.

Članak 15.

- (1) Sjednica Vijeća saziva se pisanim pozivom putem elektroničke pošte ili osobno putem pisarnice.
- (2) Poziv na sjednicu sadrži datum održavanja sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda.
- (3) Uz poziv se prilažu prijedlozi odluka i drugi potrebni materijali za raspravljanje i odlučivanje kao i zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 16.

- (1) Poziv na sjednicu s potrebnim materijalima dostavlja se članovima Vijeća najkasnije pet dana prije održavanja sjednice elektroničkim putem (e-pošta, moodle platforma ili neka druga digitalna platforma).

Članak 17.

- (1) Ovisno o dnevnom redu dekan može pozvati i druge osobe na sjednicu Vijeća radi temeljitijeg raspravljanja ili pribavljanja saznanja o pitanjima koja su predmet dnevnog reda.

Članak 18.

- (1) Sjednicu Vijeća otvara dekan.
- (2) Na početku sjednice dekan utvrđuje je li sjednici nazočan potrebiti broj članova Vijeća.

Članak 19.

- (1) Nakon što utvrdi da je sjednici nazočan potrebit broj članova Vijeća dekan podnosi prijedlog dnevnog reda na razmatranje i usvajanje.

Članak 20.

- (1) Nakon usvajanja dnevnog reda sjednice, započinje rasprava i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda, redosljedom kojim su utvrđene u usvojenom dnevnom redu.

Članak 21.

- (1) Prije rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda predlagatelj materijala podnosi izvješće nakon kojeg dekan otvara raspravu.

Članak 22.

- (1) U raspravi na sjednici može se govoriti samo o predmetu točke dnevnog reda.
- (2) Dopuštenje za sudjelovanje u raspravi sudionicima daje dekan i to prema redosljedu javljanja.
- (3) Dekan će opomenuti sudionika koji se u raspravi o pojedinoj točki dnevnog reda udalji od predmeta rasprave, a ako se isti i nakon drugog opominjanja ne drži predmeta rasprave dekan ga može prekinuti u izlaganju.

Članak 23.

- (1) Red na sjednicama Vijeća osigurava predsjedavajući.
- (2) Za odstupanje od uobičajenog akademskog ponašanja na sjednici Vijeća predsjedavajući može članu Vijeća izreći jednu od sljedećih stegovnih mjera:
 - opomena
 - opomena sa zabranom daljnjeg izlaganja/govora
 - udaljavanje sa sjednice Vijeća
- (3) Stegovne mjere se izriču usmeno i nakon izricanja o njima se ne može raspravljati.

Članak 24.

- (1) Članu Vijeća izriče opomena kada:
 - se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravljalo
 - govori bez da mu je predsjedavajući odobrio
 - ometa druge članove Vijeća
 - omalovažava ili vrijeđa predsjedavajućeg ili druge članove
 - remeti mir i rad na sjednici
- (2) Članu Vijeća izriče se opomena sa zabranom daljnjeg izlaganja/govora ako i dalje nastavi kršiti odredbe ovog Poslovnika zbog kojih mu je izrečena opomena.
- (3) Članu Vijeća izriče se stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća kada svojim kršenjem ovog Poslovnika dovede u pitanje daljnji rad sjednice.

Članak 25.

- (1) Na početku sjednice predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u vezi sa dnevnim redom i radom sjednice.
- (2) Vijeća može prekinuti ili odgoditi raspravu o pojedinoj točki dnevnog reda radi pribavljanja određenih podataka ili obavijesti ili pak u drugim sličnim slučajevima.

Članak 26.

- (1) Član Vijeća koji nije nazočan sjednici može o predmetu točke dnevnog reda dati pisano izvješće koje će se pročitati na kraju rasprave o toj točki dnevnog reda.

Članak 27.

- (1) O tijeku sjednice Vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Dekan može odlučiti da se o tijeku sjednice vodi tonski zapis, pa je u tom slučaju tonska snimka prilog zapisniku.

Članak 28.

- (1) Zapisnik sjednice Vijeća sadrži:
 - redni broj sjednice,
 - datum i mjesto održavanja sjednice,
 - vrijeme početka sjednice,
 - imena i prezimena nazočnih, te nenazočnih članova Vijeća,
 - ime i prezime dekana odnosno člana Vijeća koji je vodio sjednicu,
 - imena i prezimena drugih osoba nazočnih sjednici,
 - zaključak o usvajanju zapisnika s prethodne sjednice,
 - usvojeni dnevni red sjednice,

- imena i prezimena izvjestitelja, govornika o pojedinim točkama dnevnog reda, sa sažetkom sadržaja izlaganja,
- konstataciju rezultata glasovanja o pojedinim točkama dnevnog reda,
- odluke i zaključke o pojedinim točkama dnevnog reda,
- vrijeme završetka sjednice,
- naznaku eventualnog prekida sjednice, s vremenskim određenjem trajanja prekida,
- konstataciju o dokumentima koji predstavljaju pravitak zapisniku.

Članak 29.

- (1) Zapisnik sjednice Vijeća potpisuje predsjedavajući i zapisničar.
- (2) U pravitak zapisniku stavljaju se dokumenti prema točkama dnevnog reda sjednice.

Članak 30.

- (1) Zapisnici s privicima čuvaju se u pismohrani.

Članak 31.

- (1) Zapisnik sjednice Vijeća dostavlja se svim članovima Vijeća i dekanu.
- (2) Svaki član Vijeća može iznijeti primjedbe na zapisnik.
- (3) U slučaju da se primjedbe prihvate u zapisniku će se obaviti izmjena.

Članak 32.

- (1) Vijeće može odlučivati samo o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice.
- (2) Vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova.
- (3) U slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas dekana.
- (4) Odluke o prijedlogu Statuta, prijedlogu kandidata za izbor dekana, izboru člana Upravnog vijeća, izboru prodekana, donošenju studijskih programa, godišnjem proračunu i u drugim slučajevima propisanim Zakonom i Statutom Veleučilišta, Vijeće donosi natpolovičnom većinom svim članova.
- (5) Sjednicom Vijeća prilikom odlučivanja o prijedlogu kandidata za izbor novog dekana ne može predsjedavati dekan, niti prodekan za nastavu ako su jedni od prijavljenih na natječaj za izbor dekana.
- (6) Sjednicom predsjedava onaj član Vijeća kojeg je predložio dekan, a Vijeće natpolovičnom većinom potvrdilo.

Članak 33.

- (1) Po završenoj raspravi o točki dnevnog reda dekan oblikuje prijedlog odluke i stavlja ga na glasovanje.
- (2) Ako za rješenje pojedinih pitanja ima više prijedloga glasovanje se obavlja onim redoslijedom kojim su prijedlozi doneseni.

Članak 34.

- (1) Glasovanje se obavlja javno, dizanjem ruke "za" ili "protiv" prijedloga.
- (2) Član Vijeća može se suzdržati od glasovanja.
- (3) Iznimno, na zahtjev člana Vijeće može se odlučiti da se o određenom prijedlogu glasuje tajno.
- (4) Tajno glasovanje provodi se kako je predviđeno Statutom ili ovim Poslovnikom.

- (5) Tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima koji su iste boje, iste veličine i ovjereni su pečatom Veleučilišta.
- (6) Sadržaj svakog glasačkog listića utvrđuje predsjedavajući, ovisno o sadržaju prijedloga o kojem glasuje.
- (7) Član Vijeća može glasovati samo na jednom glasačkom listiću i to osobno na sjednici Vijeća.
- (8) Glasački listić koji nije pravilno ispunjen na način da nije moguće utvrditi za što je član glasovao smatra se nevažećim.
- (9) Rezultate glasovanja utvrđuje predsjedavajući ili imenovano povjerenstvo.
- (10) Predsjedavajući utvrđuje koliko je članova preuzelo listiće, koliko ih je glasovalo, koliko je nevažećih listića, koliko je važećih i utvrđuje koliko je članova glasovalo „ZA“ ili „PROTIV“ prijedloga

Članak 35.

- (1) Nakon glasovanja dekan utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja. Na osnovi rezultata glasovanja dekan objavljuje da je prijedlog o kojem se glasovalo usvojen ili odbijen.

Članak 36.

- (1) Član Vijeća koji je glasovao protiv donesene odluke ima pravo u roku od sedam dana, od dana održavanja sjednice u pisanoj formi obrazložiti razloge zbog kojih je tako glasovao.
- (2) Obrazloženje se stavlja kao privitak zapisniku sa sjednice.

Članak 37.

- (1) U postupku izbora dekana, dekan je dužan sazvati sjednicu Vijeća Veleučilišta u roku od 15 dana od dana primitka izvješća Upravnog vijeća. Uz poziv za sjednicu, svakom članu Vijeća Veleučilišta dostavlja se izvješće Upravnog vijeća i pripadajuća natječajna dokumentacija.
- (2) Kandidati za dekana dužni su na sjednici prezentirati program rada za trogodišnje mandatno razdoblje.
- (3) Na sjednici će Vijeće Veleučilišta između svojih članova izabrati povjerenstvo od tri člana koje provodi postupak tajnog glasovanja kojim Vijeće Veleučilišta utvrđuje rang listu kandidata za izbor dekana.
- (4) Glasačke listiće priprema tajnik Veleučilišta.
- (5) U postupku tajnog glasovanja članovi Vijeća Veleučilišta mogu glasovati samo za jednog kandidata s liste kandidata za izbor dekana.
- (6) Rang lista kandidata za izbor dekana dostavlja se Upravnom vijeću.

Članak 38.

- (1) Izbor člana Upravnog vijeća iz kvote Veleučilišta provodi se na prijedlog dekana ili 1/3 članova Vijeća.
- (2) U slučaju da 1/3 članova Vijeća predlažu kandidata za člana Upravnog vijeća, prijedlog mora biti u pisanom obliku i potpisan od strane svih predlagatelja.
- (3) Glasovanje za člana Upravnog vijeća je tajno.
- (4) Rezultate glasovanja zapisničar unosi u zapisnik.
- (5) Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova.
- (6) U slučaju više predloženih kandidata, članovi Vijeća glasuju samo za jednog.

- (7) U slučaju da nitko od predloženih kandidata nije dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća, za sljedeću sjednicu predložit će se drugi kandidat ili kandidati.
- (8) Postupak razrješenja člana Upravnog vijeća pokreće se i provodi sukladno odredbama članka 25. Statuta Veleučilišta.

Članak 39.

- (1) Član Vijeća iz redova drugih zaposlenika iz zajedničkih službi na mandat od tri godine biraju svi zaposlenici iz zaposleni na radnim mjestima zajedničkih službi, tajnim glasovanjem.
- (2) Odluku o raspisivanju izbora donosi dekan i imenuje Povjerenstvo za provedbu izbora u sastavu od 3 člana iz redova nastavnika i suradnika.
- (3) Kandidata za predstavnika drugih zaposlenika može predložiti najmanje trećina od ukupnog broja zaposlenih u zajedničkim službama.
- (4) Glasati se može samo osobno i samo za jednog kandidata.
- (5) Za predstavnika drugih zaposlenika izabran je onaj kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja zaposlenih u zajedničkim službama.
- (6) Ako niti jedan kandidat ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja dekan raspisuje nove izbore.

Članak 40.

- (1) Javnost rada Vijeća osigurava se putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 41.

- (1) Ovaj Poslovnik donosi Vijeće Veleučilišta.
- (2) Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

Članak 42.

- (1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik o radu Stručnog vijeća Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu usvojen na 4. sjednici Stručnog vijeća dana 2. lipnja 2015. godine.

Klasa: 003-01/23-02/26
Urbroj: 104-01-23-3
Knin, 21. srpnja 2023. godine

