

Na temelju članka 15. Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru („Narodne novine“, br. 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21) i članka 42. Statuta Veleučilišta Marko Marulić u Kninu, Vijeće Veleučilišta na svojoj 10. sjednici održanoj 19. veljače 2024. godine donijelo je:

**PRAVILNIK  
O PRIZNAVANJU I VREDNOVANJU PRETHODNOG  
UČENJA VELEUČILIŠTA „MARKO MARULIĆ“ U KNINU**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja stečenog kroz formalno, neformalno i informalno učenje.
- (2) Odredbe ovoga Pravilnika ne odnose se na akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i na priznavanje razdoblja studija provedenog na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi u svrhu nastavka visokoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj, koji se odvijaju u posebnom postupku sukladno Zakonu o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija („Narodne novine“, br. 82/15, 70/19, 47/20 i 123/23).
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muškii ženski rod.

Članak 2.

Priznavanje prethodnog učenja temelji se na načelima transparentnosti, strogosti i konzistentnosti.

**II: OSNOVNI POJMOVI**

Članak 3.

- (1) Prethodno učenje je svaki oblik formalnog, neformalnog ili informalnog učenja završen u razdoblju prije podnošenja zahtjeva za priznavanjem.
- (2) Formalno učenje je organizirana aktivnost ovlaštene pravne ili fizičke osobe koja se izvodi prema odobrenim programima radi stjecanja i unaprjeđivanja kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe, a dokazuje se svjedodžbom, diplomom ili drugom javnom ispravom koju izdaje ovlaštena pravna osoba.
- (3) Neformalno učenje je organizirana aktivnost učenja čija je svrha stjecanje i unaprjeđivanje kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe, a ne dokazuje se javnom ispravom.
- (4) Informalno učenje je neorganizirana aktivnost stjecanja kompetencija iz svakodnevnih iskustava te drugih utjecaja i izvora iz okoline za osobne, društvene i profesionalne potrebe.
- (5) Vrednovanje skupova ishoda učenja je ocjenjivanje stečenih kompetencija, uključujući

izdavanje potvrde ovlaštene pravne osobe, u skladu s unaprijed utvrđenim i prihvaćenim kriterijima i standardima.

## **I. SVRHA I OPSEG PRIZNAVANJA I VREDNOVANJA PRETHODNOG UČENJA**

### **Članak 4.**

- (1) Prethodno učenje može se priznati u svrhu:
- upisa na studijske programe Veleučilišta prema propisanim uvjetima programa
  - vrednovanja skupova ishoda učenja i dodjelu odgovarajućeg broja ECTS bodova u okviru akreditiranih studijskih programa Veleučilišta.
- (2) Pristupniku će se u postupku priznati i vrednovati prethodno učenje čiji su ishodi po sadržaju, opsegu i složenosti sukladni specifičnim skupovima ishoda učenja koji se stječu natemelju akreditiranog studijskog programa ili dijela studijskog programa Veleučilišta.
- (3) Postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja ni u kojem slučaju ne može rezultirati stjecanjem cjelovite kvalifikacije.

### **Priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja stečenog kroz formalno obrazovanje**

#### **Članak 5.**

- (1) Priznavanje učenja stečenog kroz formalno obrazovanje može se zatražiti u svrhu:
- priznavanja stečenih ECTS bodova
  - vrednovanja skupova ishoda učenja uz dodjelu odgovarajućeg broja ECTS bodova ako program u kojem je pristupnik sudjelovao nije bio u sustavu ECTS-a
  - zadovoljavanja uvjeta za upis na studijski ili razlikovni program Veleučilišta.
- (2) Od pristupnika koji traži priznavanje prethodnog učenja stečenog kroz formalno obrazovanje može se zatražiti provjera ishoda učenja.

### **Priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja stečenog kroz neformalno obrazovanje**

#### **Članak 6.**

- (1) Priznavanje učenja stečenog kroz neformalno obrazovanje može se zatražiti u svrhu:
- zadovoljavanja uvjeta za upis na studijski program Veleučilišta
  - vrednovanja ishoda učenja uz dodjelu odgovarajućeg broja ECTS bodova.
- (2) Od pristupnika koji traži priznavanje prethodnog učenja stečenog kroz certificirano neformalno obrazovanje može se zatražiti provjeru ishoda učenja.
- (3) Ako je prethodno učenje stečeno kroz necertificirano neformalno obrazovanje, provjera ishoda učenja je obvezna.

### **Priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja stečenog kroz informalno obrazovanje**

#### **Članak 7.**

- (1) Priznavanje učenja stečenog kroz informalno obrazovanje može se zatražiti u svrhu:
- zadovoljavanja uvjeta za upis na studijski program Veleučilišta

- vrednovanja ishoda učenja uz dodjelu odgovarajućeg broja ECTS bodova.
- (2) Provjera ishoda učenja je obvezna ako pristupnik koji traži priznavanje prethodnog učenja stečenog kroz informalno obrazovanje.

## **II. POSTUPAK PRIZNAVANJA I VREDNOVANJA PRETHODNOG UČENJA**

### **Članak 8.**

U postupku priznavanja sudjeluju:

- pristupnik
- Povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja
- Studentska služba
- Dekan

### **Povjerenstvo za priznavanje prethodnog učenja**

### **Članak 9.**

- (1) Povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) zasebno je za svaki Odjel te ga imenuje Vijeće Odjela na mandatno razdoblje od tri godine, a potvrđuje Vijeće Veleučilišta.
- (2) Povjerenstvo ima tri člana koji se imenuju iz redova nastavnika
- (3) Predsjednika Povjerenstva biraju članovi između sebe.
- (4) Povjerenstvo odlučuje natpolovičnom većinom glasova svih članova, a u slučaju da su glasovi podijeljeni odlučuje glas predsjednika Povjerenstva.

### **Članak 10.**

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- zaprima urudžbirani zahtjev pristupnika za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja,
- utvrđuje postoji li osnova za pokretanje postupka priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja,
- provodi vrednovanje prethodnog učenja,
- utvrđuje sukladnost skupova ishoda učenja s akreditiranim studijskim programima,
- provodi provjeru ishoda učenja,
- sastavlja zapisnik o priznavanju prethodnog učenja na temelju vrednovanja.

### **Studentska služba**

### **Članak 11.**

Pisarnica obavlja sljedeće poslove:

- zaprima zahtjev za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja,
- provjerava je li uz zahtjev priložena odgovarajuća dokumentacija,
- urudžbirani zahtjev s dokumentacijom prosljeđuje predsjedniku Povjerenstva,
- zapisnik Povjerenstva prosljeđuje pristupniku i dekanu
- vodi evidenciju o postupcima priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja.

## **Dekan**

### **Članak 12.**

Dekan temeljem zapisnika donosi konačno rješenje o priznavanju prethodnog učenja s čim završava postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja.

### **Zahtjev za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja i dokumenti**

#### **Članak 13.**

- (1) Zahtjev za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja podnosi pristupnik.
- (2) Zahtjev se predaje osobno ili elektroničkim putem u Pisarnicu.
- (3) Zahtjev za priznavanje čine: ispunjeni pristupni obrazac, dokumentacija koja je osnova za priznavanje stečenih ishoda prethodnog učenja i potvrda o uplaćenim troškovima za provođenje postupka. Ako pristupnik nije podnio uredan zahtjev, Pisarnica će od njega zatražiti dopunu zahtjeva.
- (4) Osnova za priznavanje formalnog i neformalnog certificiranog obrazovanja je diploma ili uvjerenje o završenom programu. Pristupnik je dužan priložiti ovjeren i detaljan opis programa koji sadrži: sadržaj programa, opis stečenih kompetencija, broj sati nastave, popis literature i način provjere skupova ishoda učenja. Pristupnik može priložiti i dodatne dokumente koji mogu poslužiti u svrhu dokazivanja stečenih ishoda učenja, odnosno znanja, vještina i kompetencija. Pristupnik prilaže svu raspoloživu dokumentaciju i druge dokaze za priznavanje informalnog obrazovanja.
- (5) Od pristupnika se mogu tražiti i drugi dokumenti, kao što su certifikati, autorski radovi, podaci o dosadašnjoj izobrazbi te svi drugi dokumenti iz kojih je vidljivo da li pristupnik zadovoljava kriterije za priznavanje.
- (6) Pristupnik pri prijavi jasno i nedvosmisleno definira kompetencije (znanja, vještine i pripadajuću samostalnost i odgovornost) iz određenog programa, za koje smatra da ih posjeduje te da ih kroz postupak priznavanja može dokazati.

### **Zapisnik i rješenje o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja i dokumenti**

#### **Članak 14.**

- (1) Povjerenstvo nakon provedenog postupka priznavanja može donijeti jednu od sljedećih zaključaka o zahtjevu:
  - Predlaže se priznavanje u cijelosti
  - Predlaže se djelomično priznavanje
  - Predlaže se ne priznavanje
- (2) Zapisnik povjerenstva mora sadržavati obrazloženje prijedloga.
- (3) Rok Povjerenstva za razmatranje i donošenje zapisnika je 30 dana od dana uredno podnesenog zahtjeva kojisadrži sve potrebne podatke i potrebnu dokumentaciju.
- (4) U slučaju da je potrebno provođenje provjere ishoda učenja rok iz stavka 3. ovoga članka može se produžiti za 15 dana.

## Pravo na prigovor

### Članak 15.

- (1) U roku od 8 dana od zaprimanja rješenja dekana pristupnik može uložiti pisani prigovor Vijeću Veleučilišta.
- (2) Vijeće Veleučilišta je dužno donijeti konačnu odluku po prigovoru u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

## Završne odredbe

### Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave na Internet stranici Veleučilišta.

Klasa: 003-01/24-02/11  
Urbroj: 104-01-24-9  
Knin, 19. veljače 2024. godine



Dekanica:

dr. sc. Marijana Drinovac Topalović, prof. struč. stud.

Ovaj Pravilnik o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja objavljen je 28.02.2024. te stupa na snagu osmi dan od dana objave, odnosno 07.03.2024. godine



Tajnik:

Jelena Batić, mag. oec.