



Na temelju članka 42. i članka 79. Statuta Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu, Vijeće Veleučilišta na svojoj 9. sjednici održanoj dana 19. siječnja 2024. godine usvaja:

PRAVILNIK O ZAVRŠNOM I DIPLOMSKOM RADU VELEUČILIŠTA „MARKO MARULIĆ“ U KNINU

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o završnom i diplomskom radu Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu (dalje u tekstu: Pravilnik) propisuje se postupak i način prijave, izrade, obrane i ocjenjivanja završnog i diplomskog rada, prava i obaveze studenta, obaveze mentora, te ostala pitanja u vezi s završnim radom na stručnim kratkim i prijediplomskim studijima i diplomskim radom na stručnim diplomskim studijima Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu (dalje u tekstu: Veleučilište).

Članak 2.

(1) Stručni kratki studij, stručni prijediplomski studij i stručni diplomski studij na Veleučilištu završavaju polaganjem svih ispita, ispunjavanjem svih studentskih i ostalih obaveza propisanih studijskim programom, te izradom i obranom završnog rada na prijediplomskoj i diplomskog rada na diplomskoj razini studija.

(2) Završnim i diplomskim radom student treba pokazati da je sposoban primjenjivati znanja stečena tijekom studija i dokazati da može uspješno rješavati zadatke struke na razini zvanja kojeg stječe.

(3) Student ne može pristupiti obrani završnog i diplomskog rada ukoliko rad nije napisan i uređen sukladno ovom Pravilniku te metodologiji izrade istoga, te ukoliko nije u potpunosti podmirio svoje financijske obveze prema Veleučilištu i vratio sve posuđene knjige u Čitaonicu, što provjerava Studentska služba.

(4) Završni i diplomski rad mora biti izrađen samostalno od strane studenta, uz stručnu pomoć i nadzor mentora te provjeren u sustavu za otkrivanje plagijata, što je odgovornost studenta i mentora.

(5) Obrane završnih, odnosno diplomskih radova na Veleučilištu, održavaju se u veljači i rujnu. U iznimnim situacijama, obrana se može održati u drugom terminu, o čemu, temeljem obrazloženog zahtjeva studenta, odlučuje prodekan za nastavu, koji je dužan o istome obavijestiti dekana.



Članak 3.

(1) U svrhu odabira teme završnog i diplomskog rada, student se najkasnije tijekom posljednjeg semestra studija prijavljuje predmetnom nastavniku kod kojega želi izraditi završni odnosno diplomski rad. Završni i diplomski rad u pravilu se izrađuje kod nastavnika kod kojeg je student odslušao i položio ispit iz kolegija u okviru studijskog plana i programa, a tema mora biti vezana uz tematiku stručnog studija i sadržaj kolegija.

Članak 4.

(1) Svaki nastavnik dužan je prije početka akademske godine objaviti najmanje tri (3) teme završnog i diplomskog rada na svojim e-kolegijima na Moodle-u.

(2) Mentor može biti nastavnik u nastavnom zvanju koji predaje na stručnom studiju koji student studira.

(3) Kod izrade završnih ili diplomskih radova s interdisciplinarnom (multidisciplinarnom) tematikom, uz mentora, može se odrediti i komentor. Komentora određuje pročelnik odjela na prijedlog mentora.

(3) Osoba u suradničkom zvanju asistenta ne može biti mentor.

(4) Nastavnik može odbiti mentorstvo/komentorstvo zbog preopterećenosti.

2. POSTUPAK PRIJAVE TEME

Članak 5.

(1) Zahtjev za odobrenje teme za izradu i obranu završnog ili diplomskog rada (u daljnjem tekstu: Zahtjev) podnosi student koji je stekao pravo upisa završnog i diplomskog rada prema nastavnom planu i programu stručnog studija.

(2) Rok za prijavu teme je 30 dana od dana kada je student stekao uvjete za upis završnog rada.

(3) Prijavu teme student sastavlja uz nadzor mentora. Čitko popunjeni i potpisani obrazac Zahtjeva za odobrenje teme (PRILOG II) student, putem Studentske službe, predaje pročelniku odjela na odobrenje.

(4) Zahtjev za odobrenje teme pročelnik odjela odobrava i dostavlja Studentskoj službi najkasnije 8 dana od dana zaprimanja.

(5) U slučaju neodobrenja teme i mentora, student ima pravo ponovno pokrenuti postupak prijave teme.



3. IZRADA ZAVRŠNOG ILI DIPLOMSKOG RADA

Članak 6.

- (1) Rok za izradu završnog ili diplomskog rada je šest (6) mjeseci od dana prijave teme završnog rada.
- (2) U slučaju da student nije, zbog opravdanih razloga, u stanju izraditi rad u propisanom roku može zatražiti produljenje roka, ali najduže za još tri (3) mjeseca.
- (3) Molba za produljenje roka s mišljenjem mentora podnosi se pročelniku odjela putem Studentske službe Veleučilišta.
- (4) Student može promijeniti temu ili mentora završnog i diplomskog rada na vlastiti zahtjev ili na zahtjev mentora.
- (5) Mentor može odbiti mentorstvo zbog iznimno loše napisanog završnog ili diplomskog rada te zbog povrede Etičkog kodeksa Veleučilišta, o čemu je dužan podnijeti pisani izvještaj prodekanu za nastavu i dostaviti na znanje pročelniku odjela te Studentskoj službi. U tom slučaju, student odabire novu temu i novog mentora uz ponovljeni postupak prijave.
- (6) Student može, u dogovoru s mentorom, predložiti promjenu teme završnog i diplomskog rada.
- (7) Student može podnijeti pisani zahtjev za promjenu mentora, u kojem slučaju s novim mentorom dogovara novu temu završnog rada i ponavlja postupak prijave.
- (8) Promjenu teme i mentora završnog rada ili diplomskog rada, odobrava prodekan za nastavu.

Članak 7.

- (1) Završni rad izrađuje se sukladno Uputama za izradu i obranu završnog rada Veleučilišta, koje su sastavni dio ovog Pravilnika (PRILOG 2).
- (2) Završni rad izrađuje se u pisanom obliku, na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu.
- (3) Naslov završnog i diplomskog rada treba obuhvatiti glavnu ideju rada, biti jasan i jednoznačan i ne bi trebao sadržavati neprecizne formulacije. Naslov rada ne bi trebao biti u upitnom obliku, niti dulji od 10 riječi. Naslov rada treba biti jednak na obrascu prijave teme završnog / diplomskog rada, obrascu prijave obrane završnog / diplomskog rada i na samom završnom / diplomskom radu. U suprotnom, Studentska služba nije dužna zaprimiti rad.
- (4) Kada se radi o temi iz Engleskoga jezika struke, završni ili diplomski rad se obvezno izrađuje na engleskom jeziku.
- (5) Tekst završnog ili diplomskog rada student predaje mentoru na uvid koji ga je dužan



pregledati i, u slučaju potrebe, vratiti studentu na doradu dok ne bude spreman za uvez i predaju kao konačna verzija.

4. IZGLED ZAVRŠNOG ILI DIPLOMSKOG RADA

Članak 8.

(1) Završni ili diplomski se rad sastoji od sljedećih dijelova: naslovnica, zadatak završnog ili diplomskog rada, izjava o akademskoj čestitosti (PRILOG 3), sadržaj, sažetak, uvod, središnji dio rada, zaključna razmatranja, literatura, prilozi.

(2) Opseg završnog rada na stručnom kratkom studiju, ovisno o složenosti teme koja se obrađuje, iznosi najmanje 20 stranica osnovnog teksta rada na papiru A4 format (bez naslovnice, sadržaja, popisa literature i priloga), u fontu Times New Roman, veličina slova 12 pt, prored 1,5 i margina sa svih strana 2,5 cm.

(3) Opseg završnog rada na stručnom prijediplomskom studiju, ovisno o složenosti teme koja se obrađuje, iznosi najmanje 30 stranica osnovnog teksta rada na papiru A4 format (bez naslovnice, sadržaja, popisa literature i priloga), u fontu Times New Roman, veličina slova 12 pt, prored 1,5 i margina sa svih strana 2,5 cm.

(4) Opseg diplomskog rada, ovisno o složenosti teme koja se obrađuje, iznosi najmanje 40 stranica osnovnog teksta rada na papiru A4 format (bez naslovnice, sadržaja, popisa literature i priloga), u fontu Times New Roman, veličina slova 12 pt, prored 1,5 i margina sa svih strana 2,5 cm.

5. IMENOVANJE POVJERENSTVA ZA OBRANU I OCJENU ZAVRŠNOG ILI DIPLOMSKOG RADA

Članak 9.

(1) Obrana završnog ili diplomskog rada je javna i polaže se pred Povjerenstvom za obranu i ocjenu završnog ili diplomskog rada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Povjerenstvo se sastoji od tri člana koje imenuje pročelnik odjela. Mentor završnog rada obavezno je član povjerenstva, ali ne može biti predsjednik povjerenstva.

(3) Najmanje dva od tri člana povjerenstva moraju biti iz znanstvenog područja kojem pripada studij koji je student studirao.

6. PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG ILI DIPLOMSKOG RADA

Članak 10.

(1) Na završetku izrade rada i po suglasnosti mentora, student prijavljuje obranu završnog ili diplomskog rada.

(2) Završnu verziju rada student, uz suglasnost mentora, putem Studentske službe upućuje ostalim članovima Povjerenstva na pregled.



- (3) Student i mentor dužni su uvažiti mišljenje ostalih članova Povjerenstva.
- (4) Mentor odobrava prijavu rada potpisom na naslovnu stranicu završne verzije rada.

Članak 11.

- (1) Student prijavljuje obranu završnog ili diplomskog rada u Studentskoj službi Veleučilišta na obrascu "Zahtjev za prijavu obrane završnog ili diplomskog rada" (PRILOG 4).
- (2) Prilikom prijave rada, student prilaže: e-indeks, završni ili diplomski rad potpisan od strane mentora u tiskanom obliku te u elektroničkom obliku (na CD-u ili drugom mediju, u Word i PDF obliku. Na elektroničkom mediju potrebno je napisati ime i prezime, JMBAG studenta i naslov rada.
- (3) Student putem Studentske službe dostavlja članovima Povjerenstva primjerak završnog ili diplomskog rada.
- (4) Uz prijavu rada, student prilaže i potpisano "Dopuštenje za pohranu i javnu objavu završnog ili diplomskog rada u Repozitoriju završnih i diplomskih radova" (PRILOG 5)
- (5) Obranu rada student može prijaviti kada je udovoljio svim nastavnim obvezama i položio sve ispite predviđene studijskim programom, ostvario potreban broj ECTS bodova, podmirio financijske obveze te mu je mentor odobrio prijavu rada.
- (6) Studentska služba provjerava formalne uvjete potrebne za završetak studija: položene ispite, ostvarene ECTS bodove, izvršenje financijskih obveza te ispunjavanje ostalih obveza predviđenih studijskim programom.
- (7) Nakon kompletiranja dokumentacije Studentska služba je dužna organizirati obranu završnog rada u roku od najviše 30 dana od dana prijave obrane završnog rada, ali ne kraćem od 8 dana.

7. OBRANA ZAVRŠNOG ILI DIPLOMSKOG RADA

Članak 12.

- (1) Obrana završnog ili diplomskog rada je javna i objavljuje se na Internet stranici Veleučilišta.
- (2) Studenti i članovi Povjerenstva obavještavaju se o mjestu i vremenu održavanja obrane završnog ili diplomskog rada.
- (3) Obranu završnog ili diplomskog rada vodi predsjednik Povjerenstva.
- (4) Tijekom obrane završnog rada ili diplomskog rada vodi se zapisnik (PRILOG V) u koji se upisuje završna ocjena obrane i na koji se potpisuju svi članovi Povjerenstva. Zapisnik se pohranjuje u studentski dosje.



Članak 13.

(1) Obrana završnog i diplomskog rada sastoji se od usmenog izlaganja u trajanju 10 do 15 minuta i rasprave s članovima Povjerenstva.

Članak 14.

(1) Nakon završene obrane, Povjerenstvo donosi ocjenu u odsutnosti studenta i javnosti.

(2) Nakon što je utvrđena ocjena, predsjednik Povjerenstva priopćuje ocjenu studentu i zaključuje objavom da je student završio stručni studij i stekao pripadajući stručni naziv.

(3) Ocjene završnog i diplomskog rada su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

(4) U slučaju ocjene nedovoljan (1), student pristupa ponovnoj izradi završnog ili diplomskog rada i ponavlja se cijeli postupak izrade i obrane završnog rada.

(5) Na ocjenu završnog rada student nema pravo žalbe.

(6) Student može izraditi završni ili diplomski rad i pristupiti obrani istoga najviše dva puta.

(7) Na temelju zapisnika s obrane, Studentska služba unosi podatke o uspjehu u službenu evidenciju i izdaje Potvrdu o završetku studija i stjecanju stručnog naziva unutar osam (8) radnih dana od obrane završnog ili diplomskog rada kao privremeni dokument do izdavanja diplome.

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

(1) Sastavni dio ovog Pravilnika su:

- Upute za izradu i obranu završnog/diplomskog rada (Prilog I)
- Obrazac "Zahtjev za odobrenje teme završnog/diplomskog rada"(Prilog 2)
- Obrazac "Zahtjev za pristup obrani završnog/diplomskog rada"(Prilog 3)
- Obrazac "Dopuštenje za pohranu i objavu završnog rada u Repozitoriju završnog rada" (Prilog 4)
- "Zapisnik sa obrane završnog /diplomskog rada" (Prilog 5).

Članak 16.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o izradi i obrani završnog rada (Klasa: 003-01/19-02/12 Urbroj: 2182/1-12/3-2-19-1-4) od 24. travnja 2019. godine.

Članak 17.

(1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.



Članak 18.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Svi postupci koji su započeli prije donošenja ovoga Pravilnika, obavljaju se Pravilniku koji je bio na snazi prije stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Klasa: 003-01/24-02/9

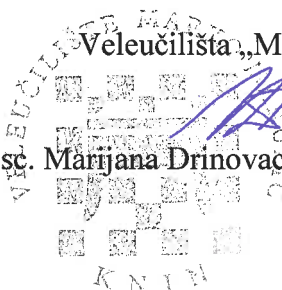
Urbroj: 104-01-24-8

Knin, 19. siječnja 2024. godine

Dekanica

Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu


dr.sc. Marijana Drinovač Topalović, prof.struč.stud.



Veleučilište „Marko Marulić“ u Kninu



Upute za izradu završnog/diplomskog rada

Knin, siječanj 2024, godine

Sadržaj

| | |
|--|----|
| Uvod | 3 |
| Opće upute za izradu završnog/diplomskog rada | 3 |
| Vrste završnog/diplomskog rada | 3 |
| Izrada istraživačkog završnog/diplomskog rada..... | 3 |
| Izrada preglednog završnog/diplomskog rada | 4 |
| Izrada projektnog završnog/diplomskog rada..... | 5 |
| Tehnički izgled završnog/diplomskog rada | 6 |
| Struktura rada..... | 7 |
| Izgled vanjske (omotne) stranice završnog/diplomskog rada..... | 7 |
| Izgled naslovne stranice završnog/diplomskog rada..... | 8 |
| Temeljna dokumentacijska kartica | 9 |
| Izjava o akademskoj čestitosti | 10 |
| Izgled sadržaja | 10 |
| Jezik i stil pisanja završnog/diplomskog rada..... | 11 |
| Pravila citiranja i izrada popisa literature | 11 |
| Citiranje izvora u tekstu..... | 11 |
| Izrada popisa literature | 12 |
| Prezentacija završnog/diplomskog rada..... | 13 |

Uvod

Na Veleučilištu „Marko Marulić“ u Kninu prijediplomski stručni studij i diplomski stručni studij završavaju polaganjem svih ispita te izradom i javnom obranom završnog/diplomskog rada, odnosno polaganjem završnog ispita. Završni/diplomski rad je samostalna obrada izabrane i odobrene teme iz područja struke, pri čemu bi student trebao pokazati sposobnost primjene teorijskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija, kao i sposobnost samostalnog korištenja stručnom i znanstvenom literaturom. Završni/diplomski rad se izrađuje u skladu s *Pravilnikom o izradi i obrani završnog i diplomskog rada* koji je dostupan na službenim web-stranicama Veleučilišta. Temu završnog/diplomskog rada odobrava Vijeće Odjela. Student odabire mentora koji je suodgovoran je za kvalitetu izrade završnog/diplomskog rada. Ostale aktivnosti oko postupka predaje i obrane završnog/diplomskog rada, mentor koordinira s voditeljem Studentske službe.

Opće upute za izradu završnog/diplomskog rada

Vrste završnog/diplomskog rada

Student/ica izrađuje završni/diplomski rad iz tematike stručnog područja studija kao: *istraživački, pregledni* ili *projektni* rad, u kojem sažeto i jasno obrađuje određenu tematiku služeći se samostalnim (znanstvenim) istraživanjem, pisanim izvorima, internetskim izvorima i pretraživanjem različitih baza podataka.

Izrada istraživačkog završnog/diplomskog rada

Izrada *istraživačkog završnog/diplomskog rada* podrazumijeva samostalan i izvoran rad utemeljen na istraživanju koje student sam provodi, odnosno sam analizira, opisuje i prezentira rezultate.

Naslov rada treba obuhvatiti glavnu ideju te biti jasan i jednoznačan. Potrebno je izbjegavati kratice i strane riječi gdje postoje hrvatske istožnačnice.

Student može dodati stranicu s osobnom **zahvalom** za pomoć pri izradi rada (nije obvezno).

Sadržaj je popis naslova poglavlja i potpoglavlja s brojem stranice na kojoj započinju.

Sažetak ukratko prikazuje cijeli rad. Opseg sažetka je 300 do 500 riječi. Na kraju sažetka treba navesti 3 – 5 **ključnih riječi**. Sažetak i ključne riječi treba napisati i na engleskom jeziku.

Uvod opisuje temu istraživanja i namjeru rada na jasan i sažet način.

Ciljevi i hipoteze istraživanja odnose se na ono što se istraživanjima želi utvrditi i pretpostavku o očekivanom rezultatu istraživanja.

Materijali i metode istraživanja osiguravaju ponovljivost istraživanja te se u njima detaljno navodi na čemu se (materijal) i kako (metode) istraživalo.

Rezultati su važan dio završnog/diplomskog rada u kojem se prikazuju dobiveni rezultati. U pravilu su rezultati prikazani u tablicama, grafikonima, slikama te se u tekstu obrazlažu. Mogu biti u istom poglavlju s **raspravom**, gdje se postignuti rezultati komentiraju i uspoređuju s rezultatima istraživanja drugih autora.

Zaključak je završni dio rada u kojem se kratko i jasno odgovara na postavljene ciljeve istraživanja i navodi što se istraživanjem utvrdilo. U zaključku se mogu dati smjernice i ideje za daljnja istraživanja.

Popis literature sadrži abecednim redom navedene sve u radu korištene izvore.

Prilozi sadrže različite dokumente, obrasce, tablice, planove, karte, anketne upitnike i slično, koje je student koristio u izradi završnog/diplomskog rada.

Izrada preglednog završnog/diplomskog rada

Pregledni (kompilacijski) završni/diplomski rad zahtijeva proučavanje i analizu iscrpne literature iz tematike stručnog područja.

Izrada preglednog rada podrazumijeva detaljno upoznavanje, analizu, sintezu i kritičku obradu veće količine raznolike proučene literature vezane uz zadanu temu.

Korištena literatura obrađuje se tako da se tekst parafrizira, tj. opisuje vlastitim riječima, a po potrebi mogu se koristiti i izravni citati koji moraju biti jasno označeni navodnicima.

Naslov rada treba obuhvatiti glavnu ideju te biti jasan i jednoznačan. Potrebno je izbjegavati kratice i strane riječi gdje postoje hrvatske istoznačnice.

Student može dodati stranicu s osobnom **zahvalom** za pomoć pri izradi rada (nije obvezno).

Sadržaj je popis naslova poglavlja i potpoglavlja s brojem stranice na kojoj započinju.

Sažetak ukratko prikazuje cijeli rad. Opseg sažetka je 300 do 500 riječi. Na kraju sažetka treba navesti 3 – 5 **ključnih riječi**. Sažetak i ključne riječi treba napisati i na engleskom jeziku.

Uvod opisuje temu istraživanja i namjeru rada na jasan i sažet način.

U **središnjem dijelu** preglednog završnog/diplomskog rada detaljno se analizira veći broj izvora značajnih za temu rada (što se do sada o toj temi zna) te se proučeni materijal sažima. On se sastoji od više poglavlja i potpoglavlja odgovarajućih naslova međusobno povezanih u smislenu cjelinu.

Zaključak je završni dio rada koji kratko, jasno i pregledno prikazuje relevantne spoznaje, činjenice, postupke i stavove koji su opširnije razrađeni u središnjem dijelu, bez iznošenja novih spoznaja i navođenja izvora. U zaključku treba ukratko navesti što je važno u obrađenoj temi te mogući pravci razvoja iste.

Popis literature sadrži abecednim redom navedene sve u radu korištene izvore.

Prilozi sadrže različite dokumente, obrasce, tablice, planove, karte, anketne upitnike i slično, koje je student koristio u izradi završnog/diplomskog rada.

Izrada projektnog završnog/diplomskog rada

Projektni rad podrazumijeva izradu konkretnog zadatka ili poslovne ideje na praktičnom primjeru iz područja struke.

Pri izradi projektnog rada student mora oblikovati idejno rješenje ili razraditi poslovnu ideju koristeći relevantnu dokumentaciju i građu (primjere gotovih projektnih rješenja, vlastite snimljene fotografije i sl.) ili poslovne informacije (statističke izvještaje, ekonomske i financijske podatke, rezultate istraživanja tržišta i sl.) te ih stručno obraditi i analizirati.

Naslov rada treba obuhvatiti glavnu ideju te biti jasan i jednoznačan. Potrebno je izbjegavati kratice i strane riječi gdje postoje hrvatske istoznačnice.

Student može dodati stranicu s osobnom **zahvalom** za pomoć pri izradi rada (nije obvezno).

Sadržaj je popis naslova poglavlja i potpoglavlja s brojem stranice na kojoj započinju.

Sažetak ukratko prikazuje cijeli rad. Opseg sažetka je 300 do 500 riječi. Na kraju sažetka treba navesti 3 – 5 **ključnih riječi**. Sažetak i ključne riječi treba napisati i na engleskom jeziku.

Uvod opisuje temu istraživanja i namjeru rada na jasan i sažet način.

Središnji dio projektnog završnog/diplomskog rada sustavno razrađuje problematiku rada uz ispravno navođenje izvora, iscrpno opisuje metode te daje rješenje. On se sastoji od više poglavlja i potpoglavlja koja logički opisuju etape izrade projekta.

Zaključak je završni dio rada koji kratko, jasno i pregledno prikazuje relevantne spoznaje, činjenice, postupke i stavove koji su opširnije razrađeni u središnjem dijelu, bez iznošenja novih spoznaja i navođenja izvora. U zaključku treba ukratko navesti što je važno u obrađenom projektu te mogući pravci razvoja istog.

Popis literature sadrži abecednim redom navedene sve u radu korištene izvore.

Prilozi sadrže različite dokumente, obrasce, tablice, planove, karte, anketne upitnike i slično, koje je student koristio u izradi završnog/diplomskog rada.

Tehnički izgled završnog/diplomskog rada

- **Opseg rada** iznosi najmanje 20 do 50 stranica A4 formata (MS Word) osnovnog teksta bez naslovnice, sadržaja, sažetka, popisa literature i priloga.
- Rad se piše **veličinom slova** 12 pt, prored 1,5. **Font** Times New Roman.
- **Margine** rada trebaju iznositi 2,5 cm.
- Tekst s obostranim **poravnanjem** („Justify“) bez uvlačenja prvog retka odlomka.
- **Naslovi poglavlja** pišu se malim slovima veličine 16 pt, podebljano (Bold), a potpoglavlja malim slovima veličine 14 pt podebljano (Bold). Poglavlja započinju na novoj stranici, a između naslova poglavlja i teksta potrebno je ostaviti jedan red prazan.

- Stranice se **numeriraju** od uvoda do zaključka, a numeracija se postavlja u donji desni kut.
- Svaka **tablica, graf, slika** mora biti numerirana, mora imati naslov i biti pozicionirana na sredinu stranice. Naslov tablice piše se iznad tablice. Naslov slike ili grafa piše se ispod slike ili grafa. Tablica, slika ili graf preuzeti iz drugog izvora je potrebno navesti Izvor: ... (knjiga, mrežna stranica).
- **Latinska imena** roda i vrsta treba uvijek pisati kurzivom (*italic*).
- Rad se predaje u 5 (pet) spiralno uvezanih primjeraka.

Struktura završnog/diplomskog rada

Omotna stranica

Naslovnica

Temeljna dokumentacijska kartica (*Basic Documentation Card*)

Izjava o akademskoj čestitosti

Zahvala (Nije obvezna.)

Sadržaj

Sažetak, ključne riječi (*Summary, Key words*)

Glavni dio rada (ovisno o vrsti rada)

Zaključak

Popis literature

Prilozi

Izgled vanjske (omotne) stranice završnog/diplomskog rada

Završni/diplomski se rad sastoji od vanjske ili omotne stranice i naslovne stranice. Na vanjskoj (omotnoj) stranici rada nalaze se sljedeći podaci:

- Logo Veleučilišta
- Ime Veleučilišta

- Naziv stručnog studija i odjela (Studij: Poljoprivreda krša – Biljna proizvodnja, Odjel: Poljoprivreda krša)
- Ime i prezime studenta
- Naslov rada
- Naznaka „Završni rad“ („Diplomski rad“)
- Mjesto, godina.

Izgled naslovne stranice završnog/diplomskog rada

Naslovna stranica završnog/diplomskog rada mora sadržavati sljedeće podatke:

- Ime Veleučilišta
 - Naziv stručnog studija i odjela (Stočarstvo krša ili Biljna proizvodnja)
 - Ime i prezime studenta
 - Naslov rada
 - Naznaku „Završni rad“ („Diplomski rad“)
 - Matični broj studenta
 - Titulu, ime i prezime mentora
 - Mjesto, godinu
-

Temeljna dokumentacijska kartica

| | |
|---|-------------|
| Temeljna dokumentacijska kartica | |
| Veleučilište „Marko Marulić“ u Kninu | Završni rad |
| Studij | |
| Odjel | |
| NASLOV RADA | |
| STUDENT | |
| (Slijedi tekst Sažetka uz ključne riječi.) | |
| ... stranica, ...grafičkih priloga, ... tablica, ...bibliografskih referenci; izvornik na hrvatskom jeziku | |
| Ključne riječi: (abecednim redom, ne više od 5) | |
| Mentor: (titula, ime, prezime, zvanje) | |
| Povjerenstvo: (titula, ime, prezime, zvanje) | |
| Rad prihvaćen: (dan, mjesec, godina sjednice Vijeća Odjela kada je izabrano povjerenstvo za ocjenu i obranu rada). | |
| Rad je pohrajen u Repozitoriju diplomskih i završnih radova Veleučilišta „Marko Marulić“ (https://repozitorij.veleknin.hr/). | |

| | |
|---|------------------------|
| Basic Documentation Card | |
| Marko Marulić Polytechnic of Knin | Final/ Bachelor Thesis |
| Study | |
| Department | |
| TITLE | |
| STUDENT | |
| (Abstract with key words.) | |
| ... pages, ... graphical annexes, ... tables, ... bibliographic references; original in Croatian language | |
| Keywords: (in alphabetical order, no more than 5) | |
| Mentor: (scientific title, first name, last name, professional title) | |
| Commission: (scientific title, first name, last name, professional title) | |
| Paper accepted: (day, month, year of the session of the Department Council when the committee for evaluation and defense was elected). | |
| The work is stored in the Repository of final and bachelor theses of the Polytechnic (https://repozitorij.veleknin.hr/). | |

Izjava o akademskoj čestitosti

Student odgovara za točnost podataka navedenih u radu, ispravnost citiranja dijelova tuđih radova i literature te pravopisnu i gramatičku ispravnost. Stoga je Izjava o akademskoj čestitosti obvezan dio završnog/diplomskog rada.

IZJAVA O AKADEMSKOJ ČESTITOSTI

Ja, _____ (JMBAG: _____) izjavljujem i svojim potpisom potvrđujem da je završni rad pod naslovom:

isključivo rezultat mog vlastitog rada koji se temelji na mojim istraživanjima i oslanja se na objavljenu literaturu, a što pokazuju korištene bilješke i bibliografija. Izjavljujem da nijedan dio rada nije napisan na nedozvoljen način, odnosno da je prepisan iz necitiranog rada, te da nijedan dio rada ne krši bilo čija autorska prava. Izjavljujem, također, da nijedan dio rada nije iskorišten za bilo koji drugi rad u bilo kojoj drugoj visokoškolskoj, znanstvenoj ili obrazovnoj ustanovi.

Knin, _____

Potpis

Izgled sadržaja

Sadržaj završnog/diplomskog rada predstavlja tematski sažetak rada temeljem kojega se daje uvid u stranice završnog/diplomskog rada na kojima se nalaze naslovi poglavlja i potpoglavlja.

- Početne stranice poglavlja trebaju biti upisane uz desni rub stranice.
- Naslov „Sadržaj“ piše se kao i naslovi poglavlja malim slovima veličine 16 pt, podebljano (Bold), a potpoglavlja malim slovima veličine 14 pt podebljano (Bold) i poravnato uz lijevi rub teksta.

SADRŽAJ

| | |
|--|---|
| 1. UVOD..... | 2 |
| 2. Glavni naslov | 2 |
| 2.1. Naslov..... | 2 |
| 2.2. Naslov..... | 2 |
| 3. Glavni naslov..... | 2 |
| 3.1. Naslov..... | 2 |
| 3.2. Naslov..... | 2 |
| 3.3. Naslov..... | 2 |
| 4. CILJEVI ISTRAŽIVANJA..... | 2 |
| 5. MATERIJALI I METODE ISTRAŽIVANJA..... | 2 |
| 6. REZULTATI..... | 2 |
| 7. RASPRAVA..... | 2 |
| 8. ZAKLJUČAK..... | 2 |
| 9. POPIS LITERATURE..... | 3 |
| 10. PRILOZI..... | 3 |

Jezik i stil pisanja završnog/diplomskog rada

- Završni/diplomski rad piše se hrvatskim književnim jezikom, znanstvenim stilom, jasno i precizno u neodređenom licu. Izbjegava se uporaba pasivnih oblika kad god je to moguće. Sažetak i ključne riječi pišu se na hrvatskom i na engleskom jeziku.
- Posebice treba obratiti pozornost na pravopisnu i gramatičku ispravnost.
- *Sažetak, materijal i metode rada te rezultati* opisuju se u prošlom vremenu, a *uvod i rasprava* u sadašnjem vremenu.
- Kada se u radu koriste **kratice** prvi put potrebno je ispisati njezin puni naziv, a dalje u tekstu koristiti se kratica.

Pravila citiranja i izrada popisa literature

U završnom/diplomskom radu vrlo je važno točno citirati izvore podataka koji se koriste. U završnom/diplomskom radu literaturni izvori navodit će se prema najnovijoj verziji APA, Vancouverskog i Harvardskog stila

Citiranje izvora u tekstu

Citiranje izvora – jedan autor:

... prema Rahmanu (2014) plućni oksidacijski stres javlja se kao važan faktor u patogenezi bolesti dišnog sustava...

ili

... plućni oksidacijski stres javlja se kao važan faktor u patogenezi bolesti dišnog sustava (Rahman, 2014).

Citiranje izvora – dva autora:

...kako navode Konrad i Marošević (2001) antioksidacijski obrambeni sustav dišnih putova posebno je dobro razvijen.....

ili

Antioksidacijski obrambeni sustav dišnih putova posebno je dobro razvijen (Konrad i Marošević, 2001).

Citiranje izvora – više autora:

... prema Davier i sur. (2012) fizičkim radom generiraju se slobodni radikali...

ili

Davier i sur. (2012) prvi su dokazali da se fizičkim radom generiraju slobodni radikali i od tada postoji veće zanimanje za njihovu ulogu i utjecaj....

Izrada popisa literature

Literatura obuhvaća sve korištene izvore i potpune podatke o djelima koja se obvezno spominju u referencama.

- Popis literature mora biti potpun i točan.
- Student/studentica tijekom istraživanja i pisanja treba koristiti najmanje 15 bibliografskih jedinica (knjiga, članaka, pravilnika...).
- Popis literature dolazi na kraju rada (poslije Zaključka).
- Literatura se navodi abecednim redom prema prezimenu (prvog) autora i kronološki (ako su isti autori). Publikacije autora ili više njih u istoj godini izdanja - prema pravilu npr. 2015.a, 2015.b, ...

Knjige – jedan autor:

Rupić, V. (2009): Zaštita zdravlja domaćih životinja 1. Unutrašnje i kirurške bolesti i zahvati. Hrvatska mljekarska udruga, Zagreb.

Knjige – do tri autora:

Havranek, J., Rupić, V. (2003): Mlijeko – od farme do mljekare. Udžbenik Sveučilišta u Zagrebu. Hrvatska mljekarska udruga, Zagreb.

Poglavlje u knjizi – jedan ili više autora:

Fox, P. F. (2002): Biochemistry of cheese ripening. U: Encyclopaedia of Dairy Sciences. H. Roginski, J. W., Fuquay, P. F. Fox (Eds.), Vol, 1, Academic Press, London, 320-326.

Fox, P. F., Guinee, T. P., Cogan, T. M., McSweeney, P. L. H. (2000) Cheese flavour. U: Fundamentals of cheese science (Colilla, J., Eds.), Aspen Publishers, Gaithersburg, Maryland, USA, 282-303.

Rad u časopisu:

Crnojević, Z. (1992): Osnovna pitanja unaprjeđenja proizvodnje ovčjeg mlijeka – temeljnog čimbenika razvoja stočarstva. Mljekarstvo 42, 159-163.

Piccione, G., Caola G. (2002): Biological rhythm in livestock. Journal of Veterinary Science 3, 145-57.

Zitoun, A. O., Pediliggieri, C., Benatallah, L., Lortal, S., Licitra, G., Zidoune, N. M., Carpino, S. (2012): Bouhezza, a traditional Algerian raw milk cheese, made and ripened in goatskin bags. Journal of Food, Agriculture and Environment 10, 289-295.

Izvori s web-stranica:

Wood, B. J. B., Holzapfel, W. H. (1995): Genera of lactic acid bacteria. Dostupno na: http://books.google.hr/books?id=Q8B_WusVacsC&printsec=frontcover#v=onepage&q&f=true (Datum pristupa: 19.04.2015).

Prezentacija završnog/diplomskog rada

Usmeno izlaganje sadržaja završnog/diplomskog rada traje 10-15 minuta. Preporučuje se pripremiti izlaganje u obliku PPT prezentacije te voditi računa o zadanom vremenu izlaganja.

Korisni savjeti za pripremu PP-prezentacije:

- Koristite veću veličinu slova da se tekst može pročitati i s veće udaljenosti.
 - Naslovni slajd prezentacije sadrži iste podatke kao omot završnog/diplomskog rada, a zadnji slajd sadrži korištene izvore.
 - Ispod svake slike, tablice ili grafike (ako nisu Vaše) potrebno je navesti izvor.
 - Koristite jednu veličinu slova za naslove, a drugu za tekst.
 - Preporuča se korištenje iste pozadine za sve slajdove u prezentaciji. Obratite pozornost na boju teksta – dobar kontrast olakšava čitanje.
 - Fotografije trebaju biti odgovarajuće rezolucije.
 - Nemojte pretrpavati slajdove informacijama. Tekst treba biti sveden na najosnovnije.
 - Izbjegavajte čitanje teksta sa slajdova!
 - Govorite razgovijetno i glasno.
 - Gledajte u publiku i povjerenstvo.
 - Izbjegavajte poštapalice.
 - Svoje izlaganje uvježbajte.
-



Stručni prijediplomski (diplomski) studij „Naziv studija“

Ime i prezime

NASLOV RADA

Završni (Diplomski) rad

Mjesto, mjesec i godina

Veleučilište „Marko Marulić“ u Kninu
Stručni prijediplomski (diplomski) studij „Naziv studija“

Ime i prezime

NASLOV RADA

Završni (Diplomski) rad

Mentor: ime i prezime mentora

Mjesto, mjesec i godina

Ovaj završni (diplomski) rad je ocijenjen i obranjen dana _____ s
ocjenom _____ pred Stručnim povjerenstvom u sastavu: