



Veleučilište „MARKO MARULIĆ“ u Kninu

STATUT

(PROČIŠĆENI TEKST)

Knin, veljača 2021.

Na temelju članka 23. i 108. Statuta Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu na prijedlog Stručnog vijeća Veleučilišta Upravno vijeće je na svojoj 2. sjednici održanoj dana 25. veljače 2021. godine utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu.

Pročišćeni tekst Statuta Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu obuhvaća Statut Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu od 8. travnja 2015. godine, Klasa:003-01/15-01/10, Urbroj:2182/1-12/3-2-15-1-3, Statut o izmjenama Statuta Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu od 15. rujna 2015. godine, Klasa: 003-01/15-01/20, Urbroj:2182/1-12/3-2-15-1-3, Statut o izmjenama Statuta Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu od 4. srpnja 2016. godine Klasa: 003-01/16-01/16, Urbroj: 2182/1-12/3-2-16-1-4 i Statut o dopunama Statuta Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu od 21. veljače 2020. godine Klasa: 003-01/20-02/08, Urbroj: 2182/1-12/3-2-20-1-3.

Pročišćeni tekst Statuta Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu objavit će se na Internet stranicama Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu.

STATUT

Veleučilišta «Marko Marulić» u Kninu (PROČIŠĆENI TEKST)

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište, djelatnost i pečat Veleučilišta «Marko Marulić» u Kninu (u nastavku: Veleučilište), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Veleučilišta, unutarnji ustroj i upravljanje, imovina Veleučilišta, pitanja u svezi sa statusom nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika, pitanja u svezi sa studijima i izvođenjem nastave na Veleučilištu, javnost rada, opći akti, zaštita tajnosti podataka i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Veleučilišta.

1.1. Status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i grb Veleučilišta

Članak 2.

(1) Veleučilište je javna ustanova.

(2) Veleučilište je javno visoko učilište koje obavlja djelatnost visokog obrazovanja putem ustrojavanja i izvođenja stručnih studija te obavlja stručnu i znanstvenu djelatnost u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) i Statutom.

(3) Osnivač Veleučilišta je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (u nastavku: Osnivač ili Ministarstvo).

Članak 3.

(1) Veleučilište obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Veleučilište «Marko Marulić» u Kninu.

(2) Naziv Veleučilišta na engleskom jeziku glasi: Marko Marulić Polytechnic of Knin.

(3) Naziv Veleučilišta na latinskom jeziku glasi: Scholae Superiores Marcianae Marulianae Thinenses.

(4) Naziv Veleučilišta ispisan je na ploči koja je istaknuta na zgradi Veleučilišta.

(5) O promjeni naziva odlučuje Osnivač. Promjena naziva Veleučilišta upisuje se u sudski registar.

(6) Naziv Veleučilišta štiti se na način na koji je zaštićena, prema odredbama zakona, tvrtka trgovačkog društva.

Članak 4.

(1) Sjedište Veleučilišta je u Kninu, Petra Krešimira IV. br. 30.

(2) O promjeni sjedišta Veleučilišta odlučuje Osnivač. Promjena sjedišta Veleučilišta upisuje se u sudski registar.

Članak 5.

(1) Osnovna djelatnost Veleučilišta je:

- ustrojavanje i izvođenje preddiplomskih stručnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija sukladno Zakonu i Statutu Veleučilišta;
- obavljanje visokostručnog razvojnog i istraživačkog rada te znanstvenog rada, uz uvjete prema posebnim propisima;
- ustrojavanje i izvođenja obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja;
- izdavačka, biblioteka i informatička djelatnost vezana za temeljnu djelatnost.

(2) Ostala djelatnost Veleučilišta je:

- briga o studentskom standardu koja se provodi kroz organizaciju i pružanje usluga smještaja i druge aktivnosti u području studentskog standarda,
- ustrojavanje i izvođenje programa obrazovanja odraslih i stručnog usavršavanja,
- maloprodaja knjiga i skripti – papirnica za studente,
- organiziranje tečajeva, seminara, stručnih i znanstvenih skupova te organiziranje polaganja stručnih i drugih ispita potrebnih za ishodovanje odgovarajućih dozvola, ovlaštenja, licenci i sl.,
- pružanje usluga gospodarskim i drugim subjektima javnog i privatnog sektora, a u cilju doprinosa razvoju i poboljšanja kvalitete djelatnosti Veleučilišta ili racionalnoj uporabi opreme Veleučilišta,
- istraživanje tržišta, ispitivanje javnog mnijenja, pružanje usluga savjetovanja, izrada stručnih elaborata, vještačenja, ekspertiza, projekata i analiza te konzultantske usluge iz područja djelatnosti za potrebe naručitelja,
- poslovi obavljanja tehničkih ispitivanja i analiza, procesno – tehnološko projektiranje, inženjering i nadzor u području djelatnosti i davanje preporuka građanima ili poslovnim subjektima na osnovu uzoraka,
- prodaja vlastitih proizvoda proizvedenih tijekom stručne prakse ili provedbe projekta
- organizira i pruža usluge ostalog smještaja
- uzgoj i prerada voća, povrća, ukrasnog bilja i usjeva tijekom stručne prakse ili provedbe projekta

(3) Veleučilište može obavljati i druge djelatnosti ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

(4) Veleučilište može promijeniti i dopuniti djelatnost.

(5) Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Veleučilišta uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 6.

(1) U obavljanju svoje djelatnosti Veleučilište potiče suradnju i sudjeluje u zajedničkim istraživačkim programima s nastavnim, znanstveno–nastavnim i znanstveno–istraživačkim te drugim organizacijama i tvrtkama u lokalnoj zajednici, Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

(2) Briga o kvaliteti i odgovornost za postojeću razinu kvalitete i njezino stalno unapređenje trajna je obveza Veleučilišta. Kultura kvalitete Veleučilišta odnosi se na poticanje usvajanja i unapređenja

standarda, kriterija i transparentnosti u radu te dobre povezanosti s jedinicama lokalne samouprave, državom i gospodarstvom.

Članak 7.

(1) Veleučilište ima pečat okrugla oblika promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini te obodno ispisanim tekstom *Republika Hrvatska, Veleučilište Marko Marulić Knin*, koji služi za ovjeru javnih isprava koje Veleučilište izdaje u obavljanju svoje djelatnosti.

(2) Veleučilište ima suhi žig promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske u sredini te obodno ispisanim tekstom *Republika Hrvatska, Veleučilište Marko Marulić Knin*, a koji se utiskuje na svjedodžbe ili druge isprave koje Veleučilište izdaje nakon završenog obrazovanja.

(3) Veleučilište ima pečate okrugla oblika promjera 18 mm, 25 mm i 38 mm s grbom Veleučilišta u sredini i obodno ispisanim tekstom Veleučilište Marko Marulić Knin koji služe za redovito poslovanje Veleučilišta.

(4) Veleučilište ima štambilj pravokutna oblika koji sadrži naziv Veleučilišta i rubriku za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka podneska.

(5) Odlukom dekana određuje se broj pečata, žiga i štambilja, način uporabe pečata, žiga i štambilja i označavanja rednim brojevima te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

Članak 8.

(1) Veleučilište ima grb.

(2) Grb Veleučilišta je šahovsko polje kvadratnog oblika u sredini kojeg se nalazi stilizirana kruna kralja Zvonimira što simbolizira značenje Veleučilišta u Kninu.

(3) Izgled grba Veleučilišta nalazi se u prilogu ovog Statuta.

1.2. Pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Veleučilišta

Članak 9.

Veleučilište je pravna osoba i upisuje se u registar ustanova pri Trgovačkom sudu te u Upisnik visokih učilišta koji vodi Ministarstvo.

Članak 10.

Veleučilište posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o ustanovama, Zakonom, Uredbom o osnivanju Veleučilišta «Marko Marulić» u Kninu (u nastavku: Uredba), ovim Statutom, drugim općim aktima Veleučilišta i pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 11.

(1) Čelnik i voditelj Veleučilišta je dekan.

(2) Dekan predstavlja i zastupa Veleučilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

(3) Dekana u slučaju njegove nenazočnosti zamjenjuje prodekan kojega on odredi.

(4) Veleučilište mogu zastupati i dokumente potpisivati i drugi zaposlenici koje dekan ovlasti izdavanjem posebne punomoći. Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.

Članak 12.

Imovinu Veleučilišta čine sredstva za rad pribavljena od osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora u skladu s Zakonom i ovim Statutom.

Članak 13.

(1) Dekan samostalno odlučuje o poduzimanju svih pravnih radnji u ime i za račun Veleučilišta te o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine Veleučilišta u slučajevima kada vrijednost ne prelazi iznos od 100.000,00 kuna, a uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća u slučajevima kada je vrijednost od 100.000,00 do 500.000,00 kuna.

(2) Za stjecanje, opterećivanje ili otuđivanje nekretnina i druge imovine Veleučilišta te ugovaranje drugih pravnih poslova kad vrijednost prelazi iznos od 500.000,00 kuna potrebna je prethodna suglasnost Osnivača.

Članak 14.

(1) Veleučilište odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

(2) Osnivač Veleučilišta solidarno i neograničeno odgovara za obveze Veleučilišta.

Članak 15.

(1) Veleučilište ima žiro-račun putem kojega obavlja promet novčanih sredstava.

(2) Prihodi i rashodi Veleučilišta prate se prema Pravilniku i računskom planu proračunskog knjigovodstva.

Članak 16.

(1) Veleučilište nema za cilj stjecanje dobiti.

(2) Ako Veleučilište u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit ona će se upotrebljavati isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Veleučilišta, u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o načinu raspodjele i korištenja prihoda ostvarenih na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti Veleučilišta.

1.3. Unutarnji ustroj Veleučilišta

Članak 17.

(1) Djelatnost Veleučilišta obavlja se u odjelima, ustrojbenim jedinicama izvan odjela i dekanatu.

(2) Unutarnji ustroj Veleučilišta pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta kojeg uz suglasnost Osnivača donosi Upravno vijeće na prijedlog Stručnog vijeća Veleučilišta.

Članak 18.

(1) Odjeli su ustrojbene jedinice Veleučilišta.

(2) Odjel obavlja djelatnosti pretežito u jednom znanstvenom polju.

(3) U sastavu Veleučilišta su sljedeći odjeli:

- Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom
- Poljoprivreda krša
- Prehrambena tehnologija
- Inovacijsko središte.

Članak 19.

(1) Radi veće učinkovitosti u okviru Veleučilišta i odjela mogu se osnovati zavodi, katedre, laboratoriji i druge unutarnje jedinice, sukladno Pravilniku o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta.

(2) Zavodi u svom sastavu imaju katedre i laboratorije, a katedre u svom sastavu mogu imati laboratorije.

(3) Zavodi i katedre mogu se ustrojiti i izvan odjela, kao zajedničke ustrojstvene jedinice Veleučilišta.

Članak 20.

(1) Djelokrug rada odjela osobito je:

- ustroj i izvođenje nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti,
- utvrđivanje prijedloga kadrovske plana odjela,
- briga oko usavršavanja zaposlenika i predlaganje usavršavanja u zemlji i inozemstvu,
- davanje prijedloga za raspis natječaja za izbor nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika,
- koordinacija rada zavoda, katedri i laboratorija u sastavu odjela,
- davanje mišljenja i prijedloga o pitanjima koja upute tijela Veleučilišta,
- ostali poslovi u skladu s ovim Statutom.

(2) U zavodima, katedrama i laboratorijima obavljaju se sljedeći poslovi:

- obrazovanje stručnjaka iz područja biotehničkih i društvenih znanosti,
- stručni i znanstvenoistraživački rad,
- stručne i znanstvene konzultacije,
- izrada stručnih i znanstvenih projekata, analiza, atesta i ekspertiza,
- recenzije i revizije projekata, stručnih i znanstvenih radova,
- laboratorijska ispitivanja,
- suradnja s drugim ustrojstvenim jedinicama u obrazovanju i odgoju, stručnom, znanstvenom radu i suradnji s gospodarstvom,
- suradnja s znanstvenim, stručnim i društvenim institucijama u zemlji i inozemstvu,
- ostali poslovi u skladu s ovim Statutom.

Članak 21.

(1) Dekanat čini ustrojbenu jedinicu Veleučilišta koja obavlja zajedničke, administrativne i opće poslove.

(2) U okviru dekanata ustrojavaju se: ured dekana, ured za financije i računovodstvo, pismohrana, knjižnica, ured za informatičke poslove, ured za unapređivanje i osiguravanje kvalitete studiranja, studentska služba i ostale jedinice sukladno Pravilniku o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta.

2. TIJELA VELEUČILIŠTA

Članak 22.

Veleučilišna tijela su: Upravno vijeće, Dekan i Stručno vijeće.

2.1. Upravno vijeće

Članak 23.

(1) Veleučilištem upravlja Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće Veleučilišta obavlja poslove određene Zakonom o ustanovama, Zakonom, Uredbom i ovim Statutom, a osobito:

- donosi program rada i razvoja Veleučilišta (Strategiju) na prijedlog dekana i nadzire njihovo izvršavanje,
- brine se o zakonitosti rada Veleučilišta, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa,
- odlučuje o načinu uporabe ostvarene dobiti Veleučilišta,
- donosi odluke u drugom stupnju o ostvarivanju pojedinačnih prava radnika,

- na prijedlog Stručnog vijeća donosi Statut Veleučilišta uz potvrdu osnivača,
 - utvrđuje razvojnu i financijsku politiku Veleučilišta,
 - donosi plan i program zapošljavanja na prijedlog dekana,
 - daje suglasnost na prijedlog proračuna Veleučilišta,
 - donosi financijski plan, godišnji obračun i plan nabave, na prijedlog dekana
 - odlučuje o načinu korištenja dobiti (raspodjele rezultata poslovanja) koju Veleučilište ostvari u skladu s Pravilnikom o načinu raspodjele i korištenja vlastitih i namjenskih prihoda Veleučilišta,
 - donosi Pravilnik o načinu raspodjele i korištenja vlastitih i namjenskih prihoda Veleučilišta, na prijedlog Stručnog vijeća, a uz suglasnost Ministarstva,
 - predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
 - donosi Pravilnik o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta na prijedlog Stručnog vijeća, a uz suglasnost osnivača,
 - donosi druge opće akte iz svoje nadležnosti,
 - brine o provođenju odluka Stručnog vijeća od strane dekana,
 - daje suglasnost na pojedine odluke dekana i Stručnog vijeća sukladno Statutu,
 - daje osnivaču i dekanu prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
 - daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih poslova čija vrijednost prelazi 100.000,00 kuna do iznosa od 500.000,00 kuna,
 - bira dekana na prijedlog Stručnog vijeća i razrješava dekana u skladu s ovim Statutom i Zakonom,
 - imenuje vršitelja dužnosti dekana u slučaju da se u propisanom roku ne izabere dekana ili ako ga se razriješi u skladu s ovim Statutom,
 - odlučuje o pokretanju postupka o razrješenju dekana,
 - donosi odluku o osnivanju novih odjela i drugih ustrojbenih jedinica Veleučilišta, te o ukidanju postojećih, na prijedlog Stručnog vijeća, uz suglasnost osnivača,
 - donosi odluku o osnivanju podružnica Veleučilišta ili trgovačkih društava, na prijedlog Stručnog vijeća, uz suglasnost osnivača,
 - obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Uredbom i ovim Statutom.
- (3) Prije donošenja odluka koje utječu na povećanje troškova rada, Upravno vijeće dužno je zatražiti prethodnu suglasnost Ministarstva.

Članak 24.

- (1) Upravno vijeće ima pet članova od kojih tri imenuje osnivač, jednog bira Stručno vijeće po postupku određenom Poslovníkom o radu Stručnog vijeća, a jednog člana imenuje Radničko vijeće.
- (2) Ukoliko Radničko vijeće iz stavka 1. ovoga članka nije utemeljeno, jednog člana Upravnoga vijeća imenuju i opozivaju radnici Veleučilišta neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkoga vijeća koje ima samo jednog člana.
- (3) Članovi Upravnog vijeća imenuju se odnosno biraju na vrijeme od četiri godine.
- (4) Dužnost člana Upravnog vijeća nespojiva je s položajem dekana ili prodekana.

Članak 25.

Upravno vijeće ima predsjednika, kojega članovi Upravnog vijeća biraju između sebe.

Članak 26.

- (1) Osnivač, Stručno vijeće te Radničko vijeće (radnici Veleučilišta) mogu razriješiti članove koje imenuju odnosno biraju u Upravno vijeće i prije isteka vremena na koje su imenovani odnosno birani.
- (2) Postupak za razrješenje člana kojeg bira Stručno vijeće odnosno Radničko vijeće (radnici Veleučilišta) pokreće se na pisani zahtjev najmanje trećine svih članova Stručnog vijeća odnosno Radničkog vijeća (radnika Veleučilišta).
- (3) Odluku o razrješenju Stručno vijeće odnosno Radničko vijeće (radnici Veleučilišta) donosi natpolovičnom većinom glasova svih svojih članova.

(4) Član Upravnog vijeća može sam zatražiti razrješenje.

Članak 27.

- (1) O pitanjima iz svog djelokruga članovi Upravnog vijeća odlučuju na sjednicama.
- (2) Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik Upravnog vijeća.
- (3) Na sjednicama Upravnog vijeća sudjeluje dekan, a u slučaju njegove spriječenosti prodekan kojeg on odredi.
- (4) Dekan sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasovanja.
- (5) Upravno vijeće odlučuje javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova, osim ako Zakonom ili Statutom nije uređeno drukčije.
- (6) Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik.
- (7) Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća kojeg donosi Upravno vijeće.

Članak 28.

- (1) Predsjednik Upravnog vijeća i dekan brinu se za poštivanje zakona, propisa i općih akata.
- (2) Dekan osigurava stručne i tehničke uvjete za rad i provedbu odluka Upravnog vijeća.
- (3) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad. Visinu naknade utvrđuje ministar iz sredstava Državnog proračuna. Potrebna sredstva za isplatu naknade, u skladu s propisima o proračunskom financiranju planiraju se u sklopu sredstava za redovitu djelatnost Veleučilišta.

Članak 29.

- (1) Upravno Vijeće može osnivati stalna ili povremena povjerenstva te druga stručna i savjetodavna tijela za obavljanje pojedinih poslova, proučavanje pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti ili pripremu pojedinih akata.
- (2) Stručna i savjetodavna tijela iz stavka 1. ovoga članka osnivaju se odlukom Upravnog vijeća kojom se utvrđuje sastav tijela, zadaće, način rada, naknadu za rad i druga pitanja od značaja za njihov rad.
- (3) Članovi stalnih stručnih i savjetodavnih tijela imenuju se na vrijeme od četiri godine.
- (4) Članovi povremenih stručnih i savjetodavnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.
- (5) Članovi stalnih i povremenih stručnih i savjetodavnih tijela imenuju se iz reda zaposlenika Veleučilišta. Za članove tih tijela mogu se imenovati i osobe izvan Veleučilišta kad je to potrebno zbog prirode posla.

2.2. Dekan

Članak 30.

- (1) Dekan je čelnik i voditelj Veleučilišta.
- (2) Dekan obavlja poslove određene Zakonom o ustanovama, Zakonom, Uredbom i ovim Statutom, a osobito:
 - organizira i vodi rad i poslovanje Veleučilišta,
 - predstavlja i zastupa Veleučilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, pravnim osobama s javnim ovlastima te drugim osobama,
 - samostalno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Veleučilišta do vrijednosti 100.000,00 kuna, a pravne radnje iznad 100.000,00 kuna poduzima uz suglasnost Upravnog vijeća Veleučilišta,
 - donosi opće akte u skladu s ovim Statutom,

- donosi opće akte koji Zakonom, Uredbom ili ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća ili Stručnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i financijski plan Veleučilišta,
- predlaže Stručnom vijeću godišnji proračun Veleučilišta i raspodjelu sredstava unutar njega,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji plan nabave,
- provodi odluke Upravnog vijeća i Stručnog vijeća,
- predsjedava sjednicama Stručnog vijeća,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- predlaže Stručnom vijeću kandidate za prodekana,
- sudjeluje i odlučuje u radu Vijeća veleučilišta i visokih škola,
- donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa nenastavnog osoblja Veleučilišta na temelju izvješća povjerenstva za provedbu javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa, a uz suglasnost Upravnog vijeća, u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom i ovim Statutom,
- rješava zamolbe i zahtjeve studenata u prvom stupnju,
- potpisuje isprave o završetku studija, dopunske isprave o studiju i druge javne isprave koje izdaje Veleučilište,
- potpisuje ugovore koje zaključuje Veleučilište,
- donosi odluku o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena,
- donosi odluku o prekovremenom radu,
- utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora,
- donosi odluke o naknadama štete sukladno Zakonu o radu,
- odobrava plaćeni i neplaćeni dopust u trajanju do dva tjedna u skladu sa Statutom, Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom,
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Uredbom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

(3) Dekan može osnovati kolegij, kao savjetodavno tijelo dekana. Kolegij čine dekan, prodekani i tajnik. Prošireni kolegij čine dekan, prodekani, pročelnici odjela i tajnik. Dekan može na sjednicu kolegija pozvati i druge zaposlenike Veleučilišta.

(4) Dekan može u granicama svojih ovlasti, pisanom punomoći ovlastiti drugu osobu da zastupa Veleučilište u pravnom prometu.

(5) Za zakonitost rada, financijskog poslovanja i racionalnog poslovanja te racionalne uporabe materijalnih i kadrovskih resursa dekan odgovara Upravnom vijeću.

(6) Za akademska pitanja dekan odgovara Stručnom vijeću.

(7) Dekan najmanje jednom godišnje, a iznimno i na njihov zahtjev, podnosi Upravnom i Stručnom vijeću izvješće o radu i izvješće o financijskom poslovanju Veleučilišta.

Članak 31.

(1) Za dekana, putem javnog natječaja, može biti izabrana osoba u znanstveno-nastavnom zvanju, nastavnom zvanju profesora visoke škole ili višeg predavača.

(2) Mandat dekana traje četiri godine .

(3) Ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta.

(4) Izabrani dekan s Veleučilištem sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme za položajno radno mjesto dekana u punom radnom vremenu.

(5) Ako osoba izabrana za dekana ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme na Veleučilištu, za vrijeme mandata prelazi na novo položajno radno mjesto s pripadajućim koeficijentom. Nakon prestanka mandata na koji je izabran ima pravo povratka na radno mjesto na kojem je radio prije stupanja na dekansku dužnost.

Članak 32.

(1) Odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor dekana donosi Upravno vijeće Veleučilišta i to najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata izabranom dekantu, a postupak se u pravilu treba provesti najmanje tri mjeseca prije isteka mandata dekana.

(2) U natječaju za izbor dekana se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se izabire, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

(3) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od trideset dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

(4) Javni natječaj objavljuje se u "Narodnim novinama", dnevnom tisku i na internetskim stranicama Veleučilišta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora.

(5) Pravo na prijavu imaju svi kandidati koji su hrvatski državljani i državljani država članica Europske unije za koje ne postoje privremene zapreke za zapošljavanje.

Imena kandidata koji su poslali pravovaljanu i potpunu prijavu i njihovi prijedlozi programa rada objavljuju se na internetskim stranicama Veleučilišta.

(6) Pristupnici na natječaj, uz prijavu obvezno prilažu sljedeću dokumentaciju:

- životopis,
- odluku u izboru u odgovarajuće znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje,
- program rada za četverogodišnje mandatno razdoblje.

Članak 33.

Dekana bira Upravno vijeće na prijedlog Stručnog vijeća, s mandatom, na način i u postupku utvrđenim ovim Statutom.

Članak 34.

(1) Stručno vijeće imenuje posebno Povjerenstvo koje prikuplja pristigle prijave pristupnika za dekana, te utvrđuje pravovaljanost prijava i ispunjavaju li pristupnici uvjete natječaja. Povjerenstvo ima tri člana, od kojega jednog predlaže Upravno vijeće, a koji se imenuju iz redova nastavnika Veleučilišta i koji između sebe biraju predsjednika. Članovi povjerenstva ne mogu biti kandidati za izbor dekana. Predsjednik Povjerenstva podnosi Stručnom vijeću pisano izvješće o prijavama pristupnika za izbor dekana.

(2) Svi pristupnici koji zadovoljavaju uvjete iz natječaja moraju dobiti priliku predstaviti svoj program rada na sjednici Stručnog vijeća.

(3) Nakon predstavljanja programa rada pristupnika za izbor dekana, Stručno vijeće tajno glasuje o svakome pristupniku i utvrđuje i predlaže Upravnom vijeću listu pristupnika za izbor dekana, na način da su pristupnici rangirani sukladno rezultatima provedenog postupka tajnog glasovanja. U slučaju većeg broja prijavljenih pristupnika koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana Stručno vijeće će Upravnom vijeću proslijediti prijedlog dva najbolje rangirana pristupnika za izbor dekana. Stručno vijeće prijedlog pristupnika za izbor dekana utvrđuje i predlaže Upravnom vijeću natpolovičnom većinom glasova svih svojih članova.

Članak 35.

(1) Upravno vijeće na sjednici izabire dekana tajnim glasovanjem između predloženih pristupnika. Upravnom vijeću dostavlja se natječajna dokumentacija za svakoga predloženog pristupnika.

(2) Za dekana je izabran pristupnik koji dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća.

(3) Ako je u prvom izbornom krugu predložen samo jedan pristupnik i taj ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća, postupak kandidiranja i izbora se ponavlja.

(4) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dva predložena pristupnika, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulazi predloženi pristupnik koji je dobio veći broj glasova.

(5) U drugom izbornom krugu predloženi pristupnik da bi bio izabran mora dobiti natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća, a u protivnom se ponavlja postupak kandidiranja i izbora.

(6) Novi dekan treba biti izabran najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata postojećem dekanu, a dužnost preuzima 1. listopada tekuće godine. Iznimno, ako dužnost dekana obnaša vršitelj dužnosti dekana, izabrani dekan dužnost preuzima odmah po izboru od strane Upravnog vijeća.

(7) Ukoliko dekan nije izabran do roka iz prethodnog stavka, Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana iz redova zaposlenika Veleučilišta koji ispunjavaju uvjete za izbor iz članka 31., stavka 1., a najduže do jedne godine. U tom razdoblju Veleučilište će provesti novi postupak za izbor dekana. Mandat tako izabranog dekana traje do kraja četvrte akademske godine od godine izbora.

Članak 36.

(1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je biran. Dekana razrješava dužnosti Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće dužno je razriješiti dekana:

- ako dekan sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka ugovora o radu,
- ako dekan ne postupa po propisima ili općim aktima Veleučilišta ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Veleučilišta ili postupa protivno njima,
- ako dekan svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Veleučilištu veću štetu, ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Veleučilišta,
- ako Stručno vijeće dvotrećinskom većinom svih članova izglasa nepovjerenje dekanu u akademskim pitanjima,
- ako dekan izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

(3) Upravno vijeće može razriješiti dekana ako:

- zloporabi položaj ili prekorači svoje ovlasti,
- obavlja službu, posao ili aktivnost koji su nespojivi s obavljanjem dužnosti dekana,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
- Stručno vijeće natpolovičnom većinom svih članova izglasa nepovjerenje dekanu u akademskim pitanjima,
- i iz drugih opravdanih razloga.

(4) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje dekana donosi Upravno vijeće na pisani i obrazloženi zahtjev osnivača, najmanje trećine članova Stručnog vijeća ili najmanje tri člana Upravnog vijeća.

(5) Odluka o pokretanju postupka razrješenja sadrži činjenični opis, pravnu osnovu i dokaze, te se dostavlja u pisanom obliku dekanu, koji ima pravo očitovati se o istoj u pisanom obliku.

(6) O razrješenju odlučuje Upravno vijeće na svojoj sjednici tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća. Prije donošenja odluke o razrješenju, dekanu se mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje. Dekan se može izjasniti o razlozima razrješenja u roku od osam (8) dana od dana prijema zahtjeva za izjašnjavanje.

(7) Ako Stručno vijeće natpolovičnom većinom izglasa nepovjerenje dekanu u akademskim pitanjima, Stručno vijeće je obvezno Upravnom vijeću dostaviti izvješće o razlozima zbog kojih je nepovjerenje izglasano. Ako Upravno vijeće odluči odbiti prijedlog Stručnog vijeća za razrješenje dekana, dekan je obvezan izraditi plan rješavanja akademskih problema koji su navedeni u izvješću Stručnog vijeća. Stručno vijeće glasuje o rezultatima provedbe plana.

(8) U slučaju razrješenja dekana, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti dekana iz redova zaposlenika Veleučilišta koji ispunjavaju uvjete za izbor iz članka 31., stavka 1., a najduže do jedne godine. U tom razdoblju Veleučilište će provesti novi postupak za izbor dekana, čiji mandat traje do kraja četvrte akademske godine od godine izbora.

2.3. Prodekani

Članak 37.

(1) Dekanu u radu pomažu tri prodekana i to:

1. prodekan za nastavu,
2. prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom,
3. prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju.

(2) Za prodekana može biti izabran nastavnik u nastavnom zvanju profesora visoke škole ili višeg predavača u radnom odnosu s punim radnim vremenom.

(3) Prodekane pojedinačno izabire Stručno vijeće na prijedlog izabranog dekana natpolovičnom većinom glasova svih članova vijeća.

(4) Prijedlog za izbor prodekana treba sadržavati naziv funkcije prodekana, područje njegove djelatnosti i životopis.

(5) Ako predloženi za prodekana ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Stručnog vijeća, postupak izbora se ponavlja.

(6) Prodekani se u pravilu biraju najkasnije do 30. rujna, a mandat im teče od 1. listopada tekuće godine.

(7) Prodekan može biti razriješen dužnosti iz istih razloga kao i dekan. Prijedlog za razrješenje prodekana mogu podnijeti: dekan, najmanje trećina članova Stručnog vijeća ili najmanje tri člana Upravnog vijeća. O razrješenju prodekana odlučuje Stručno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća. Prije donošenja odluke o razrješenju, prodekanu se mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

(8) Mandat prodekana prestaje prestankom mandata dekana.

2.4. Stručno vijeće

Članak 38.

(1) Stručno vijeće čine: dekan, prodekani, pročelnici odjela, zaposlenici izabrani u nastavna zvanja, zaposlenici izabrani u suradničko zvanje, predstavnici studenata i jedan predstavnik zaposlenika.

(2) Dekan, prodekani i pročelnici odjela članovi su Stručnog vijeća po položaju.

(3) Studentski predstavnici u Stručnom vijeću čine najmanje 15% ukupnog broja članova Stručnog vijeća, a biraju ih studenti sukladno Statutu Studentskog zbora Veleučilišta i ovom Statutu.

(4) Studenti neposredno biraju svoje predstavnike u Stručnom vijeću i njihove zamjenike, sukladno zakonu koji uređuje studentsko organiziranje i Statutu Studentskog zbora Veleučilišta.

(5) Mandat studentskog predstavnika odnosno njegova zamjenika traje jednu godinu i može se jednom ponoviti. Ako izabranom studentskom predstavniku prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran, njegovu dužnost preuzima zamjenik bez posebnog izbora.

(6) Predstavnik zaposlenika imenuje Radničko vijeće. Ukoliko Radničko vijeće nije utemeljeno, jednog člana Stručnog vijeća imenuju i opozivaju radnici Veleučilišta neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkoga vijeća koje ima samo jednog člana.

(7) Ista osoba može biti ponovno izabrana za predstavnika u Stručnom vijeću.

Članak 39.

Stručno vijeće obavlja poslove utvrđene Zakonom, Uredbom o osnivanju i Statutom, osobito:

- odlučuje o pitanjima nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti Veleučilišta,
- donosi studijske programe i izvedbene planove na prijedlog vijeća odjela,
- rješava zamolbe i zahtjeve studenata u drugom stupnju,
- provodi postupke izbora i izabire osobe u nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- imenuje povjerenstva za reizbor na nastavnim i stručnim radnim mjestima,
- ocjenjuje i analizira rezultate nastavnog, znanstvenog i stručnog rada, te rada dekana u akademskim pitanjima,

- donosi godišnji plan izdavačke djelatnosti na razini Veleučilišta,
- razmatra godišnje izvješće dekana,
- predlaže Upravnom vijeću Statut Veleučilišta,
- predlaže Upravnom vijeću razrješenje dekana,
- donosi opće akte u skladu sa Statutom,
- predlaže Upravnom vijeću pristupnike za izbor dekana,
- bira i razrješava prodekane na prijedlog dekana,
- imenuje voditelje (mentore) studentima,
- određuje model participacije studenata u troškovima studija, rukovodeći se načelom osiguravanja pristupa visokom obrazovanju što većem broju studenata sukladno ovom Statutu,
- određuje upisni kapacitet (upisne kvote) studenata sukladno ovom Statutu,
- odlučuje o potrebi rada nastavnika nakon 65. godine života, sukladno Zakonu,
- odobrava plaćeni i neplaćeni dopust u trajanju duljem od dva tjedna u skladu sa Statutom, Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom,
- odlučuje o potrebi angažiranja vanjskih suradnika na prijedlog dekana/vijeća odjela,
- donosi odluku o suradnji s drugim visokim učilištima u zemlji i inozemstvu,
- odlučuje o nagrađivanju zaposlenika i studenata,
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Uredbom i Statutom ili drugim općim aktom.

Članak 40.

- (1) O pitanjima iz svoje nadležnosti Stručno vijeće odlučuje na sjednicama.
- (2) Sjednice Stručnog vijeća saziva i njima rukovodi dekan, a u slučaju njegove spriječenosti prodekan kojega on odredi.
- (3) Stručno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- (4) Stručno vijeće donosi odluke javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim kad je Zakonom ili ovim Statutom drugačije propisano.
- (5) U slučaju podijeljenog broja glasova pri donošenju odluka odlučuje glas dekana.
- (6) Na sjednicama Stručnog vijeća vodi se zapisnik.
- (7) Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu Stručnog vijeća kojim se pobliže određuje način rada i druga pitanja koja nisu uređena Zakonom, Uredbom i ovim Statutom.

Članak 41.

- (1) Kada Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente, studentski predstavnici u Stručnom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta.
- (2) Pitanja po kojima studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta su:
 - promjena sustava i trajanja pojedinih studija,
 - osiguranje kvalitete studija,
 - donošenje studijskih programa i njihove bitne promjene,
 - utvrđivanje i donošenje izvedbenih planova nastave,
 - sva pitanja koja se tiču studentskog standarda.
- (3) Suspenzivni veto predstavnici studenata u Stručnom vijeću mogu upotrijebiti po svakom od gornjih pitanja, glasovima većine od ukupnog broja predstavnika studenata u Stručnom vijeću.
- (4) Stručno vijeće je obvezno, nakon suspenzivnog veta, organizirati raspravu o navedenom pitanju u roku od 8 dana. Kod ponovljenog odlučivanja o istom pitanju ne postoji pravo suspenzivnog veta, već Stručno vijeće odlučuje većinom glasova svih članova Stručnog vijeća.

Članak 42.

- (1) Stručno vijeće može osnivati stalna i povremena povjerenstva i druga radna tijela radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti.

(2) Broj članova povjerenstava i drugih tijela, vrijeme na koje se imenuju i njihov djelokrug rada određuje se odlukom o osnivanju.

(3) Članovi povjerenstava i drugih radnih tijela imenuju se iz reda zaposlenika Veleučilišta. Iznimno, za članove ovih tijela mogu se imenovati i osobe izvan Veleučilišta kada je to potrebno prema naravi posla.

3. UPRAVLJANJE ODJELIMA

Članak 43.

Tijela Veleučilišnih odjela su sljedeća:

- pročelnik odjela,
- vijeće odjela.

3.1. Pročelnik odjela

Članak 44.

Pročelnik odjela:

- organizira, vodi rad i poslovanje odjela te osigurava provođenje nastavnog procesa,
- daje prijedloge za unapređenje i modernizaciju nastave,
- predsjedava Vijeću odjela,
- izvršava odluke Upravnog vijeća, dekana i Stručnog vijeća,
- brine o kadrovskoj politici u odjelu, razvoju odjela i o usavršavanju zaposlenika,
- vodi brigu o organizaciji i kvaliteti izvođenja nastave, brine o prostoru, kadrovima, opremi i financiranju odjela,
- organizira izvještavanje zaposlenika odjela o obvezi provedbe postupka reizbora, sukladno ovom Statutu,
- obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan, Stručno vijeće i Upravno vijeće.

Članak 45.

(1) Pročelnika odjela bira Vijeće odjela, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova.

(2) Pročelnik se bira na vrijeme od četiri godine.

(3) Za pročelnika odjela može biti izabran nastavnik u nastavnom zvanju koji je zaposlen na Veleučilištu u punome radnom vremenu.

Ista osoba ne može u isto vrijeme biti pročelnik više odjela.

Izbor pročelnika odjela potvrđuje Stručno vijeće.

(4) Mandat pročelnika teče od 01. listopada tekuće godine.

(5) Ukoliko pročelnik nije pravodobno izabran, dekan imenuje vršitelja dužnosti pročelnika na vrijeme od šest mjeseci u kojem roku treba provesti novi postupak za izbor pročelnika.

Članak 46.

(1) Pročelnik odjela može biti razriješen dužnosti iz istih razloga kao dekan i prodekani prije isteka roka na koji je biran.

(2) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje pročelnika donosi dekan osobno ili na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine članova Vijeća odjela. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.

(3) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, pročelniku se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

(4) Odluku o razrješenju donosi Vijeće odjela, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća odjela.

(5) Pročelnik može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je biran i na osobni zahtjev, javnim glasovanjem Vijeća odjela.

(6) U slučaju razrješenja pročelnika, dekan imenuje vršitelja dužnosti pročelnika do šest mjeseci, u kojem roku treba provesti novi postupak za izbor pročelnika.

3.2. Vijeće odjela

Članak 47.

(1) Vijeće odjela čine pročelnik odjela, nastavnici tog odjela izabrani u nastavna zvanja, zaposlenici tog odjela u suradničkom zvanju asistenta i predstavnici studenata tog odjela.

(2) Nastavnici i asistenti koji izvode nastavu na više odjela članovi su vijeća svakog od tih odjela.

(3) Predstavnik studenata biraju svi studenti koji studiraju na tom odjelu i čine najmanje 15% od ukupnog broja članova vijeća odjela.

(4) Opoziv predstavnika studenata provodi se po zakonu koji uređuje studentsko predstavljanje.

Članak 48.

Vijeće odjela:

- raspravlja o pitanjima vezanim za realizaciju nastavnog procesa i stručne djelatnosti odjela,
- izabire i opoziva pročelnika,
- predlaže Stručnom vijeću studijske programe i izvedbene planove stručnih studija u sastavu odjela,
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim aktima Veleučilišta.

Članak 49.

(1) Vijeće odjela obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

(2) Sjednice saziva i njima rukovodi pročelnik odjela.

(3) Vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

(4) Vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova. U slučaju podijeljenog broja glasova pri donošenju odluka odlučuje glas pročelnika.

(5) Na sjednicama Vijeća odjela vodi se zapisnik.

(6) Vijeće odjela mogu donijeti Poslovnik o svom radu kojim se pobliže uređuju način rada i druga pitanja koja nisu uređena ovim Statutom i drugim aktima Veleučilišta.

Članak 50.

Vijeće odjela može osnivati stalna i povremena povjerenstva i druga tijela radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti.

4. NASTAVNICI I SURADNICI

Članak 51.

(1) Nastavnu, stručnu i znanstvenu djelatnost na Veleučilištu izvode nastavnici i suradnici izabrani u nastavna i suradnička zvanja na način i uz uvjete propisane Zakonom.

Kvalificiranost nastavnika i suradnika utvrđuje se izborom u odgovarajuća nastavna i suradnička zvanja.

(2) Uvjeti za izbor, vrijeme na koje se biraju te djelokrug poslova koje obavljaju nastavnici i suradnici utvrđeni su Zakonom, podzakonskim propisima, ovim Statutom i općim aktima Veleučilišta.

(3) U stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta na Veleučilištu mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata sukladno Zakonu.

(4) Stručna zvanja su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

(5) Uvjeti za izbor u stručno zvanje i na radno mjesto stručnog suradnika su sljedeći:

- završen specijalistički diplomski stručni studij ili diplomski sveučilišni studij, sukladno Zakonu ili istovrijednim studijem prema prijašnjem Zakonu. Studij treba biti sukladan znanstvenom polju za koje se pristupnik bira,

- pozitivna ocjena pristupnika na temelju razgovora s povjerenstvom za izbor,

(6) Uvjeti za izbor u zvanje višeg stručnog suradnika i na radno mjesto su sljedeći:

- ispunjeni svi uvjeti kao za stručnog suradnika,

- pet godina radnog iskustva u struci s izvedenim ili nagrađenim projektom odnosno studijom ili s najmanje 3 objavljena znanstvena ili stručna rada u časopisima s međunarodno priznatom recenzijom.

(7) Uvjeti za izbor u zvanje stručnog savjetnika i na radno mjesto su sljedeći:

- ispunjeni svi uvjeti kao za stručnog suradnika,

- deset godina radnog iskustva u struci s više izvedenih ili nagrađenih projekata odnosno studija ili više od 5 objavljenih znanstvenih i stručnih radova u časopisima sa međunarodno priznatom recenzijom.

(8) Za rad i praćenje kvalitete i učinkovitosti rada zaposlenika u stručnim zvanjima odgovoran je voditelj projekta.

Članak 52.

(1) Nastavna zvanja na Veleučilištu su sljedeća: predavač, viši predavač, profesor visoke škole i profesor visoke škole u trajnom zvanju.

(2) Suradničko zvanje na Veleučilištu je asistent.

(3) Iznimno, nastavu na Veleučilištu mogu izvoditi i nastavnici izabrani u znanstveno – nastavna zvanja.

4.1. Uvjeti za izbor u nastavna i suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 53.

(1) Uvjeti za izbor u zvanje asistenta i odgovarajuće radno mjesto su:

- završen specijalistički diplomski stručni studij, diplomski sveučilišni studij ili poslijediplomski studij ili istovrijedan studij prema prijašnjem Zakonu sukladan znanstvenom polju za koje se pristupnik bira.

(2) S asistentom se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest godina.

Članak 54.

(1) U nastavno zvanje predavača i odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete iz članka 98. stavka 3. Zakona te nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola.

(2) U nastavno zvanje višeg predavača i odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete iz članka 98. stavka 4. Zakona te nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola.

(3) U zvanje profesora visoke škole i odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete iz članka 98. stavka 5. Zakona te nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola.

(4) U zvanje profesora visoke škole u trajnom zvanju i odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete iz Zakona te nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola.

Članak 55.

(1) Postupak izbora u nastavna, suradnička i stručna zvanja te odgovarajuća radna mjesta provodi Stručno vijeće na temelju javnog natječaja, sukladno Zakonu.

(2) Natječaj za izbor u nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta objavljuje se istodobno u Narodnim novinama, dnevnom tisku, na internetskoj stranici Veleučilišta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje trideset dana od dana objave u Narodnim novinama.

(3) Odluku o raspisivanju natječaja za izbor u nastavna, suradnička i stručna zvanja te odgovarajuća radna mjesta donosi Stručno vijeće na prijedlog pročelnika odjela na svojoj sjednici.

(4) Natječaj koji se raspisuje za izbor u više nastavno zvanje i radno mjesto zbog isteka roka na koji je nastavnik izabran u prethodnom natječaju raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka toga roka.

(5) Posebnom odlukom Stručnog vijeća i uz suglasnost nastavnika, natječaj može biti raspisan i ranije od godine dana prije isteka roka na koji je nastavnik izabran, ali ne prije nego što proteknu tri godine od prethodnog izbora.

Članak 56.

Natječaj za izbor nastavnika i suradnika treba sadržavati:

- naziv Veleučilišta,
- znanstveno područje i polje za koju se natječaj raspisuje,
- uvjete koje pristupnici moraju ispunjavati,
- rok do kojeg se prijave mogu podnositi,
- popis priloga koje prijavi treba priložiti.

Članak 57.

(1) Postupak izbora u nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi Stručno vijeće.

(2) U postupku izbora u nastavna zvanja Stručno vijeće imenuje Stručno povjerenstvo za davanje mišljenja da li pristupnik ispunjava uvjete za izbor u nastavno zvanje. Stručno povjerenstvo ima najmanje tri člana, a imenuje ih Stručno vijeće. Članovi Stručnog povjerenstva moraju biti izabrani u isto ili više nastavno zvanje od zvanja za koje se pristupnik bira ili u znanstveno-nastavno zvanje, a njihov izbor treba biti u znanstvenom području i polju za koje se pristupnik bira.

(3) U postupku izbora u nastavna zvanja te odgovarajuća radna mjesta, pristupnici moraju ispunjavati zakonske uvjete, uvjete natječaja te nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola. Barem jedan član Stručnog povjerenstva ne može biti zaposlenik Veleučilišta.

Izvešće stručnog povjerenstva prosljeđuje se nadležnom Matičnom povjerenstvu Vijeća Veleučilišta i visokih škola RH.

Nakon dobivenog mišljenja Matičnog povjerenstva o ispunjavanju uvjeta za izbor u nastavno zvanje, Stručno vijeće donosi odluku o izboru u nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto.

(4) Postupak izbora i ocjenu o ispunjavanju uvjeta za izbor u zvanje asistenta Veleučilište provodi samostalno.

(5) S pristupnicima izabranim u nastavno i stručno zvanje i radno mjesto sklapa se ugovor na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

4.2. Vrednovanje uspješnosti nastavnog rada

Članak 58.

Zbog posebnosti posla suradnici u zvanju asistenta i nastavnici podliježu provjeri svog rada.

Članak 59.

(1) Svake godine Veleučilište ocjenjuje rad asistenta. Stručno vijeće donosi ocjenu o radu asistenta na temelju pisanog izvješća mentora u kojem se vrednuje njegova uspješnost u nastavnom, stručnom ili znanstvenom radu, doprinosu sustavu osiguravanja kvalitete Veleučilišta kao i uspješnosti na poslijediplomskom sveučilišnom studiju ako je takva obveza predviđena ugovorom o radu s asistentom te druge aktivnosti od značenja za Veleučilište i odgovarajuće znanstveno polje. Ocjena rada asistenta mora uzeti u obzir i rezultate studentske ankete, koja se provodi prema pravilniku kojeg donosi Stručno vijeće.

(2) Nakon druge negativne ocjene rada asistenta, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu.

Članak 60.

(1) Reizbor nastavnika na radno mjesto predavač, viši predavač i profesor visoke škole te na stručna radna mjesta vrši se na način da Stručno povjerenstvo koje je prethodno imenovalo Stručno vijeće podnosi Stručnom vijeću svakih pet godina izvješće o radu zaposlenika u kojem se utvrđuje ispunjava li minimalne uvjete oblika i sadržaja u skladu s posebnim propisom te vrednuje njegova uspješnost u nastavnom, stručnom ili znanstvenom radu, doprinosu sustavu osiguravanja kvalitete Veleučilišta, studijsko i stručno usavršavanje te druge aktivnosti od značenja za Veleučilište i znanstveno polje u kojem radi. Ocjena rada nastavnika mora uzeti u obzir i rezultate studentske ankete, koja se provodi prema pravilniku kojeg donosi Stručno vijeće.

(2) Stručno povjerenstvo se sastoji od tri člana koji moraju biti u istom ili višem zvanju i odgovarajućem radnom mjestu s obzirom na ono za koje se traži reizbor, od kojih barem jedan član nije zaposlenik Veleučilišta. Članove stručnog povjerenstva imenuje Stručno vijeće.

(3) Ako Stručno vijeće ne prihvati izvješće o radu, odnosno prihvati negativno izvješće o radu, nakon dvije godine od dana donošenja navedene odluke, ponavlja se postupak reizbora.

(4) Ako Stručno vijeće ne prihvati izvješće o radu, sukladno stavku 3. ovog članka, dekan Veleučilišta pokreće postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika), sukladno Zakonu.

(5) Pročelnik odjela dužan je organizirati izvještavanje zaposlenika o obvezi provedbe postupka reizbora najmanje šest mjeseci prije isteka zakonskog roka od prethodnog izbora, te započeti postupak imenovanja povjerenstva za reizbor najkasnije tri mjeseca prije isteka tog roka.

Članak 61.

(1) Zaposleniku na nastavnom radnom mjestu na Veleučilištu istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, kada na Veleučilištu postoji potreba za nastavkom rada zaposlenika na nastavnom radnom mjestu, Veleučilište može sa zaposlenikom koji udovoljava kriterijima izvrsnosti za odabir zaposlenika za zaključenje ugovora o radu nakon 65. godine utvrđenih posebnim propisom zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme od dvije godine s mogućnošću produljenja u dvogodišnjim mandatima.

(3) Za pristupnika na nastavnom radnom mjestu na Veleučilištu, Stručno povjerenstvo Veleučilišta podnosi izvješće o ispunjenju kriterija nastavne izvrsnosti koje potvrđuje Povjerenstvo koje imenuje Nacionalno vijeće.

(4) Kada su sredstva za plaću zaposlenika iz stavka 2. ovoga članka osigurana iz namjenskih sredstava znanstvenih ili stručnih projekata ili iz vlastitih sredstava, Veleučilište može zaposleniku produljiti radni odnos i izvan ograničenja iz stavka 2. ovoga članka. Pri tome će se posebno cijeniti njegov stručni i znanstveni doprinos, uspješnost u obrazovnom procesu i odgoju mladih znanstvenika i nastavnika.

(5) Nastavnik stariji od 65 godina kojem je na drugom visokom učilištu prestao ugovor o radu radi odlaska u mirovinu, može se na određeno vrijeme zaposliti na Veleučilištu pod uvjetima iz stavaka 2., 3. ili 4. ovoga članka, ako se na raspisani natječaj na Veleučilištu nije javio odgovarajući pristupnik.

4.3. Prava i obveze nastavnika i suradnika

Članak 62.

(1) Nastavnici i suradnici dužni su uredno izvršavati nastavne i druge obveze sukladno općim aktima visokog učilišta te ispunjavati obveze u odnosu na stručni i znanstveni rad koji obavljaju na Veleučilištu. Posebnu pozornost dužni su posvetiti radu sa studentima, poticanju njihova samostalnog rada i kreativnosti te uključivanju u stručni i znanstveni rad.

Zaposlenici i vanjski suradnici Veleučilišta se u svom radu, djelovanju i ponašanju moraju držati moralnih i etičkih načela akademske zajednice, te štititi ugled Veleučilišta.

(2) Ugovori nastavnika i suradnika s drugim pravnim osobama izvan Veleučilišta mogu se zabraniti, ograničiti ili uvjetovati ako se radi o ugovorima koji bi negativno utjecali na rad Veleučilišta ili ako je riječ o ugovoru s organizacijom koja svojom djelatnošću konkurrira Veleučilištu.

(3) Nastavnik može, temeljem obrazloženog zahtjeva odobrenog od Stručnog vijeća, koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) radi stručnog ili znanstvenog rada. Veleučilište je dužno u tom razdoblju organizirati kontinuirano obavljanje nastave te ispunjavanje drugih obveza umjesto odsutnog nastavnika.

(4) Odlukom dekana odnosno Stručnog vijeća nastavniku se mogu odobriti kraća ili dulja izbivanja zbog stručnog i znanstvenog usavršavanja ili kojega drugoga opravdanog razloga. U vrijeme takve odsutnosti nastavniku mogu mirovati prava i obveze iz ugovora o radu ili se mogu izvršavati djelomično, sukladno odluci dekana ili Stručnog vijeća i/ili ugovoru koji se zaključuje između nastavnika i Veleučilišta. Pri tome se mora osigurati uredno odvijanje nastave ili odgovarajuća zamjena za nastavnika.

(5) Nastavnik tijekom obavljanja javne dužnosti na koju je imenovan ili izabran (npr. nastavnik izabran u Hrvatski sabor, dužnosnik kojeg je na dužnost imenovao Sabor, predsjednik Republike, Vlada ili Ustavni sud, župan, podžupan, gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika), odnosno radi čijeg je obavljanja sklopio odgovarajući ugovor, može obavljati nastavu i baviti se znanstvenim radom na Veleučilištu tako da s Veleučilištem zaključi odgovarajući ugovor. Nastavnik koji obnaša javnu dužnost ima se pravo, sukladno ugovoru s Veleučilištem vratiti na radno mjesto na kojem je radio prije odlaska na javnu dužnost ili drugo odgovarajuće radno mjesto.

4.4. Stegovna odgovornost nastavnika i suradnika

Članak 63.

(1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Veleučilišta, sukladno statutu i posebnom pravilniku.

(2) Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja općim aktom Veleučilišta bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena određena stegovna mjera.

5. STUDIJI

5.1. Vrste studija

Članak 64.

Na Veleučilištu se ustrojavaju i izvode sljedeći stručni studiji:

- preddiplomski stručni studij Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom,
- preddiplomski stručni studij Prehrambena tehnologija,
- preddiplomski stručni studij Poljoprivreda krša – Biljna proizvodnja
- preddiplomski stručni studij Poljoprivreda krša – Stočarstvo krša
- specijalistički diplomski stručni studij Ekonomski i normativni okvir poduzetništva.

Članak 65.

(1) Stručni studiji iz članka 64. ovog Statuta ustrojavaju se i izvode prema studijskom programu i izvedbenom planu.

Članak 66.

Veleučilište može prema potrebi gospodarstva i za osobne potrebe građana ustrojivati i druge vrste preddiplomskih stručnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija te izvoditi posebne programe obrazovanja i stalnog usavršavanja, a u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovim Statutom.

5.2. Uvjeti za upis na studij

Članak 67.

(1) Preddiplomski stručni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajuću srednju školu u trajanju od četiri godine i koja je stekla pravo upisa temeljem razredbenog postupka. Poblži uvjeti za upis objavljuju se u javnom natječaju za upis.

(2) Specijalistički diplomski stručni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij u trajanju najmanje tri godine i stekla najmanje 180 ECTS bodova. Poblži uvjeti za upis objavljuju se u javnom natječaju za upis.

(3) Upis studija obavlja se na temelju javnog natječaja koji Veleučilište objavljuje najmanje šest mjeseci prije početka nastave. Natječaj za upis mora sadržavati: uvjete za upis, broj mjesta za upis, postupak, podatke o ispravama koje se podnose i rokove za prijavu na natječaj i upis.

5.3. Trajanje, ustroj i način izvođenja studija

Članak 68.

Stručni studiji ustrojavaju se prema studijskom programu, a izvode prema izvedbenom planu.

Članak 69.

(1) Kratki stručni studiji traju od dvije do dvije i pol godine i njihovim se završetkom stječe od 120 do 150 ECTS bodova. Završetkom kratkoga stručnog studija stječe se stručni naziv stručni pristupnik/pristupnica uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.

(2) Preddiplomski stručni studij traje tri godine, a iznimno, uz odobrenje Nacionalnog vijeća, preddiplomski stručni studij može trajati do četiri godine, u slučaju kada je to sukladno s međunarodno prihvaćenim standardima. Završetkom preddiplomskog stručnog studija stječe se od 180 do 240 ECTS bodova te stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.

(3) Specijalistički diplomski stručni studij traje jednu ili dvije godine i njegovim se završetkom stječe od 60 do 120 ECTS bodova. Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija stječe se stručni naziv stručni/a specijalist/ica određene struke, u skladu s posebnim zakonom.

(4) Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom i specijalističkom diplomskom stručnom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

5.4. Prijenos ECTS bodova

Članak 70.

(1) Prijenos ECTS bodova može se provesti između različitih studija ili obrazovnih programa iz članka 74. ovoga Statuta.

(2) Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova iz stavka 1. ovoga članka propisuju se općim aktom Veleučilišta, odnosno ugovorom između visokih učilišta.

5.5. Zajednički i združeni studij i prekogranična suradnja

Članak 71.

Temeljem sporazuma o suradnji, Veleučilište može ustrojiti i izvoditi studij zajedno s domaćim ili inozemnim visokim učilištem kao zajednički, odnosno združeni studij. Ugovorom o zajedničkom, odnosno združenom studiju određuju se zakonom definirana pitanja, a posebice: nositelj studija, uvjeti i način izvedbe studijskog programa, zajednička uporaba prostora i opreme, uvjeti, stjecanje i raspoređivanje sredstava i druga prava i obveze izvoditelja zajedničkog studija. Izvoditelji zajedničkog, odnosno združenog studija mogu osnovati povjerenstvo za zajednički studij sastavljeno od predstavnika izvoditelja koji sudjeluju u nastavi.

5.6. Cjeloživotno učenje, izvođenje programa koji se ne smatraju studijem i razlikovne obveze u studijskim programima

Članak 72.

(1) Veleučilište može izvoditi različite obrazovne programe koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona, te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.

(2) Veleučilište općim aktom uređuju načine i oblike provođenja aktivnosti koje se temelje na načelima cjeloživotnog učenja, uključujući načine i postupke utvrđivanja razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studijskog programa, a koje su uvjet za sudjelovanje na studiju.

(3) Veleučilište općim aktom uređuju status studenata na razlikovnim obvezama, polaznika obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem i sudionika u aktivnostima kojima se promoviraju načela cjeloživotnog učenja.

(4) Svi programi i postupci iz ovoga članka sastavni su dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete te na odgovarajući način podliježu postupcima vanjskog osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

5.7. Studijski program

Članak 73.

(1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koji predlažu veleučilišni odjeli, a donosi Stručno vijeće u skladu sa Zakonom i dopusnicom za ustrojavanje i izvođenje studija.

(2) Studijski program sadrži:

- stručni naziv koji se stječe završetkom studija,
- uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija, kao i preduvjete upisa studijskih obveza,
- predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnog studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja,
- za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze,
- oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu,
- popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi,
- način završetka studija,
- odredbe o tome mogu li, i pod kojim uvjetima, studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja, nastaviti studij.

(3) Revizija studijskog programa vrši se sukladno posebnom Zakonu i Pravilniku Veleučilišta. Pri odlučivanju i reviziji studijskog programa, između ostalog, moraju se uzeti u obzir rezultati studentske evaluacije iz članka 89. stavka 3. ovoga Statuta, interes studenata za pojedini studijski program, potrebe lokalne i šire zajednice te mišljenje stručnjaka iz gospodarstva.

5.8. Izvedbeni plan

Članak 74.

(1) Stručni studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Stručno vijeće. Izvedbeni plan nastave objavljuje se prije početka nastave i mora se učiniti dostupnim javnosti. Iznimno, izvedbeni plan može se objaviti i tijekom akademske godine i to ukoliko zbog opravdanih razloga dođe do promjene izvedbenog plana. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na službenim Internet stranicama Veleučilišta, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave, kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.

(2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
- mjesta izvođenja nastave
- početak i završetak, te satnica izvođenja nastave
- oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenska nastava, i sl.)
- način polaganja ispita
- ispitni rokovi
- popis literature za studij
- mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku
- ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

(3) Ako se na studijski program upisuju izvanredni studenti, u izvedbenom planu nastave definira se ustroj i način izvođenja nastave za izvanredne studente.

(4) Donošenje izvedbenog plana nastave uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.

(5) Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu, što posebno odobrava Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj. Prijedlog izvedbenog plana studija koji se izvodi kroz sustav učenja na daljinu donosi Stručno vijeće Veleučilišta.

5.9. Akademska godina

Članak 75.

(1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

(2) Nastava se ustrojava po semestrima.

(3) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

5.10. Ocjene

Članak 76.

(1) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: 5 –izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan. U indeks i/ili drugu odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenta unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2.

(2) Izvedbenim programom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno.

5.11. Ostala pitanja vezana uz studij

Članak 77.

(1) Veleučilište Pravilnikom o studiranju pobliže uređuje pravila o ispitima (pisani, usmeni, praktični dio ispita, sustav preduvjeta i sl.), žalbi na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načina vođenja isprava o ispitima, o osiguranju javnosti na ispitima, pravu uvida u ispitne rezultate te po potrebi i o drugim pitanjima.

(2) Pravilnik iz stavka 1. objavljuje se na način da budu dostupni javnosti, posebice studentima i pristupnicima za stjecanje statusa studenta.

(3) Stručni se naziv stečen na Veleučilištu oduzima ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog rada koji je plagijat ili krivotvorina. Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja stručnog zvanja provodi se u skladu s odredbama ovoga Statuta i posebnog pravilnika Veleučilišta.

5.12. Završetak studija

Članak 78.

(1) Kratki stručni studij završava polaganjem svih ispita. Studijskim programom može se predvidjeti i polaganje završnog ispita i/ili izrada završnog rada.

(2) Preddiplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita, Studijskim programom može se predvidjeti i polaganje završnog ispita i/ili izrada završnog rada.

(3) Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

(4) Završetkom studija student stječe odgovarajući naziv te druga prava sukladno posebnim propisima.

Članak 79.

(1) Student je dužan predati završni rad u roku od šest mjeseci od dana dobivanja teme za završni rad, najkasnije četrnaest dana prije roka za obranu. Završni rad odobravaju mentor i pročelnik odjela.

(2) Nakon predaje završnog rada student pristupa njegovoj obrani pred povjerenstvom. Povjerenstvo predlaže mentor, a potvrđuje ga pročelnik odjela.

(3) Ako je student u tijeku studija izradio jedan ili više radova koji po sadržaju i opsegu odgovaraju završnom radu Vijeće odjela uz suglasnost dekana može taj rad priznati kao završni, te odrediti obranu tog rada.

(4) Završne radove studija Veleučilište je dužno kopirati u javnu internetsku bazu završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

(5) Veleučilište će posebnim pravilnikom podrobnije urediti pitanja izradbe i obrane završnog rada, prava i obveze studenata, mentora, komentora, povjerenstva te ostala pitanja u svezi sa završnim radom.

5.13. Isprave o studiju

Članak 80.

(1) Nakon završetka kratkog stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba, kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva.

(2) Nakon završetka preddiplomskog stručnog studija i specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma kojima se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva.

(3) Nakon završenog programa stručnog usavršavanja Veleučilište polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.

(4) Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se bez naknade i na hrvatskome i engleskom jeziku izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s drugim podacima potrebnim za razumijevanje stečene kvalifikacije.

- (5) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaje Veleučilište javne su isprave.
- (6) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju mora biti u skladu s onim koje propisuje ministar.
- (7) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Veleučilište.

Članak 81.

Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaje Veleučilište uručuje dekan ili u slučaju njegove spriječenosti prodekan kojeg on odredi. Diplome i svjedodžbe se uručuju na svečanoj promociji.

6. STUDENTI

6.1. Status studenta

Članak 82.

(1) Status studenta stječe se upisom na Veleučilište, a dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom, čiji sadržaj, te pristup i uređivanje sadržaja, izradu, izdavanje, korištenje i poništavanje, pravilnikom propisuje ministar, a oblik Veleučilište.

(2) Pravo na upis na Veleučilište ima svaka osoba koja je ispunila uvjete iz članka 67. ovoga Statuta, u okviru kapaciteta Veleučilišta. Ako broj osoba koje su ispunile uvjete iz članka 67. ovoga Statuta prelazi kapacitet Veleučilišta, pravo na studij imaju one osobe koje su u razradbenom postupku ostvarile bolje rezultate.

Članak 83.

(1) Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

(2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Troškovi studija (studijskog programa) mogu redovitim studentima biti dijelom ili u cijelosti financirani iz državnog proračuna, sukladno s općim aktom Veleučilišta.

(3) Veleučilište može s ministarstvom nadležnim za visoko obrazovanje potpisati jednogodišnje ili višegodišnje ugovore o subvenciji participacije redovitih studenata u troškovima studija, u kojima se obvezno navode ciljevi subvencije, aktivnosti i rezultati za ostvarenje ciljeva, indikatori praćenja provedbe te dinamika dostave izvještaja o provedbi ugovora.

(4) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave. Troškove takvog studija u cijelosti ili dijelom snosi sam student, sukladno općem aktu Veleučilišta.

Članak 84.

(1) Studenti koji sami snose troškove studija, strani državljani kao i izvanredni studenti sklapaju s Veleučilištem ugovor kojim se pobliže uređuju prava i obveze studenata u svezi s plaćanjem troškova studija.

(2) Odluku o visini troškova studija koje će snositi studenti za svaki studij donosi Stručno vijeće pri raspisu natječaja za upis studenata.

(3) Model participacije studenata u troškovima studija utvrđuje Stručno vijeće Veleučilišta uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća i osnivača, rukovodeći se načelom osiguravanja pristupa visokom obrazovanju što većem broju studenata.

(4) Veleučilište je dužno o utvrđenom modelu izvijestiti osnivača.

(5) Studenti strani državljani snose sami troškove studija u cijelosti, ako Zakonom ili međudržavnim ugovorom nije drugačije određeno.

Članak 85.

(1) Veleučilište upisuje studente prema upisnom kapacitetu (upisnim kvotama), a na temelju odluke o upisu koju uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća donosi Stručno vijeće na prijedlog dekana. Na temelju odluke o upisu dekan raspisuje natječaj za upis studenata. Natječaj se raspisuje sukladno Zakonu.

(2) Veleučilište je dužno o određenom upisnom kapacitetu izvijestiti osnivača.

(3) Izbor između pristupnika obavlja se putem razredbenog postupka, sukladno Zakonu. Razredbeni postupak može se provesti uz razredbeni ispit ili bez njega. Način provedbe razredbenog postupka utvrđuje Stručno vijeće prije raspisa natječaja za upis studenata.

(4) Pristupnik stječe pravo upisa prema postignutim bodovima u razredbenom postupku.

Članak 86.

(1) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom.

(2) Student koji ponavlja godinu obvezan je ponovo upisati predmete iz kojih nije izvršio nastavne obveze i nije položio ispite te upisati nove predmete iz više studijske godine, ali tako da njegove ukupne studijske obveze u pojedinom semestru iznose od 25 do 35 ECTS bodova semestralno.

Članak 87.

Općim aktom Veleučilišta može se utvrditi da se studentu imenuje voditelj koji mu pomaže u studiju te prati studentov rad i postignuća.

Članak 88.

Osoba gubi status studenta:

- kad završi studij,
- kad se ispiše s Veleučilišta,
- kad je isključen sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti ili drugim općim aktom Veleučilišta,
- kad ne završi studij u roku utvrđenom studijskim programom i Pravilnikom o studiranju te
- iz ostalih razloga utvrđenim statutom ili drugim općim aktom Veleučilišta.

6.2. Prava i obveze studenta

Članak 89.

(1) Student ima pravo na:

- kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom,
- sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu,
- konzultacije i mentorski rad,
- slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Veleučilištu,
- završetak studija u kraćem roku,
- slobodno korištenje knjižnice i ostalih izvora informacija,
- upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno statutu i na njemu utemeljenim propisima Veleučilišta,
- izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,
- sudjelovanje u odlučivanju, sukladno ovom Statutu,

- pritužbu za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih zakonom ili općim aktima Veleučilišta,
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
- mirovanje obveza studenta za vrijeme služenja vojnoga roka, za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija,
- odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u odgovarajućim zdravstvenim ustanovama te
- druga prava predviđena statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

(2) Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte Veleučilišta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na Veleučilištu.

(3) Veleučilište provodi studentsku evaluaciju studija, nastavnika i predmeta putem ankete ili na drugi primjereni način. Rezultati evaluacije služe planiranju potreba periodične revizije nastavnog programa, usklađivanju nastavnog opterećenja studenata te vrednovanju nastavnog rada. Sudjelovanje u evaluaciji smatra se obvezom studenata na veleučilištu.

6.3. Studentski zbor

Članak 90.

(1) Na Veleučilištu se ustrojava Studentski zbor i druge studentske organizacije u skladu s posebnim Zakonom.

(2) Studentski zbor je studentsko izorno predstavničko tijelo koje štiti interese studenata, sudjeluje u odlučivanju u Stručnom vijeću i Vijećima odjela Veleučilišta, bira studentske predstavnike u odgovarajuće organizacije, ustanove i trgovačka društva kojima je osnivač Veleučilište te predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja.

(3) Studentski zbor Veleučilišta ima statut koji na prijedlog Studentskog zbora Veleučilišta donosi Upravno vijeće.

(4) Statutom Studentskog zbora Veleučilišta uređuje se način rada Studentskog zbora, tijela, sastav, način izbora i nadležnost pojedinog tijela Studentskog zbora, način imenovanja studentskog pravobranitelja, način izbora predstavnika studenata u tijela Veleučilišta, odgovornost tijela i članova Studentskog zbora za neispunjavanje povjerenih im poslova vezanih za rad Studentskog zbora kao i ostala pitanja važna za rad Studentskog zbora.

Članak 91.

Studentskom zboru Veleučilište osigurava prostor za rad, sufinancira njihovu djelatnost i pruža im administrativno-tehničku pomoć.

Članak 92.

(1) Dekan Veleučilišta osigurava zakonitost rada Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija koje djeluju na Veleučilištu.

(2) Dekan Veleučilišta osigurava zakonito i pravodobno provođenje studentskih izbora i omogućuje svim studentima Veleučilišta ravnopravno sudjelovanje u izborima.

6.4. Stegovna odgovornost studenata

Članak 93.

U slučaju povrijede pravila ponašanja, Zakona, ovog Statuta i drugih akata Veleučilišta pokreće se protiv studenta stegovni postupak.

Članak 94.

Postupak i mjere o stegovnoj odgovornosti studenta pobliže se uređuju Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata kojeg donosi Stručno vijeće.

7. EVIDENCIJE

Članak 95.

(1) Veleučilište elektronički vodi evidencije i zbirke podataka te obrađuju prikupljene osobne i druge podatke za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti. Navedene evidencije Veleučilište može voditi i u tiskanom obliku.

(2) Veleučilište vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima studenata:

- evidenciju prijavljenih za postupke upisa na studij i programe stručnog usavršavanja, koja uključuje i rezultate postupka,
- evidenciju studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja,
- osobni karton studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja,
- evidenciju o ispitima i drugim studijskim obvezama,
- evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih stručnih naziva,
- druge evidencije propisane zakonom, provedbenim aktima i općim aktima Veleučilišta.

(3) Veleučilište vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima zaposlenika:

- osobni karton zaposlenika,
- evidenciju nastavnog osoblja i opterećenja u nastavi,
- druge evidencije propisane zakonom, provedbenim aktima i općim aktima Veleučilišta.

(4) Veleučilište je obvezno za potrebe subvencioniranja studentskog standarda voditi sljedeće evidencije:

- evidenciju prijave za subvencionirano stanovanje i korisnika subvencioniranog stanovanja,
- evidenciju korisnika i razine prava na subvencioniranu prehranu,
- evidenciju korisnika subvencioniranih troškova studija.

(5) Postupak vođenja evidencija iz stavaka 2., 3. i 4. ovoga članka sastavni je dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete te podliježe postupcima vanjskog osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

(6) Sadržaj, način vođenja i način dostave podataka iz evidencija i zbirki podataka iz stavaka 2., 3., i 4. ovoga članka propisuje ministar posebnim pravilnikom.

8. FINANCIRANJE

Članak 96.

Veleučilište se financira iz:

- sredstava osnivača
- državnog proračuna Republike Hrvatske
- proračuna županija, gradova i općina
- školarina

- prihoda od znanstvenih, istraživačkih i stručnih projekata, znanstvenih i stručnih elaborata i ekspertiza
- zaklada, donacija i pomoći
- prihoda od nakladničke djelatnosti
- prihoda ostvarenih na tržištu
- prihoda od imovine, udjela u trgovačkim društvima, kao i prihoda od ulaganja fizičkih i pravnih osoba
- ostalih izvora.

Članak 97.

Veleučilište se može financirati samo iz izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost i dostojanstvo te koji ne štete ostvarivanju osnovnih zadaća.

Članak 98.

(1) Veleučilište donosi proračun na temelju ukupnih planiranih prihoda iz pojedinih izvora financiranja svoje djelatnosti.

(2) Ukupna sredstva se proračunom raspoređuju po pojedinim troškovnim stavkama.

(3) Proračun Veleučilišta donosi Stručno vijeće na prijedlog dekana i uz suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 99.

Veleučilište sukladno Zakonu može osnivati trgovačka društva.

9. JAVNOST RADA

Članak 100.

(1) Rad Veleučilišta je javan.

(2) Veleučilište izvješćuje javnost o obavljanju svoje djelatnosti:

- putem sredstava javnog priopćivanja,
- putem internetskih stranica,
- izdavanjem publikacija,
- održavanjem stručnih i znanstvenih skupova,
- na drugi primjeren način.

Članak 101.

(1) Dekan ili druge osobe koje on ovlasti mogu putem sredstava javnog priopćivanja obavještavati javnost o djelatnosti Veleučilišta.

(2) Podatke ili obavijesti o radu i poslovanju Veleučilišta daje dekan ili osoba koju on ovlasti.

Članak 102.

O uvjetima i načinu rada Veleučilišta Upravno vijeće i dekan izvješćuje djelatnike:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na drugi primjeren način.

Članak 103.

Upravno vijeće i dekan dužni su u okviru svojih ovlasti davati mjerodavnim tijelima na njihov zahtjev određene podatke.

Članak 104.

Za javnost rada Veleučilišta odgovorni su Upravno vijeće i dekan.

10. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VELEUČILIŠTA

Članak 105.

Opći akti Veleučilišta jesu:

- statut,
- pravilnici,
- poslovници,
- odluke kojima se na općenit način uređuju odnosi na Veleučilištu.

Članak 106.

Inicijativu za donošenje općih akata ili njihovu izmjenu i dopunu može dati svaki zaposlenik Veleučilišta.

Članak 107.

Opće akte Veleučilišta donose Upravno vijeće, Stručno vijeće i dekan u okviru svojih nadležnosti.

Članak 108.

(1) Upravno vijeće donosi:

- Statut (na prijedlog Stručnog vijeća, a uz potvrdu osnivača),
- Pravilnik o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta (na prijedlog Stručnog vijeća, a uz suglasnost osnivača),
- Pravilnik o načinu raspodjele i korištenja vlastitih i namjenskih prihoda Veleučilišta (na prijedlog Stručnog vijeća),
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Godišnji obračun (na prijedlog dekana),
- Financijski plan (na prijedlog dekana),
- Program rada i razvoja Veleučilišta/Strategiju (na prijedlog dekana),
- Plan i program zapošljavanja (na prijedlog dekana).

(2) Stručno vijeće donosi:

- proračun Veleučilišta (na prijedlog dekana i uz suglasnost Upravnog vijeća)
- Studijske programe i izvedbeni plan nastave,
- Pravilnik o studiranju,
- Pravilnik o sadržaju i obliku svjedodžbi i potvrda te dopunskih isprava o studiju, te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova,
- Pravilnik o osiguravanju kvalitete,
- Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti (na prijedlog dekana),
- Pravilnik o nagradama i priznanjima,
- Etički kodeks nastavnika,
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika,
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata,

- Poslovnik o radu Stručnog vijeća.

Stručno vijeće donosi i druge opće akte kojima se propisuju pitanja nastave i stručne djelatnosti Veleučilišta.

(3) Dekan Veleučilišta donosi:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu.

(4) Osim općih akata navedenih u prethodnim stavcima ovoga članka, Veleučilište može u skladu sa zakonskim odredbama donijeti i druge opće akte potrebne za rad i funkcioniranje Veleučilišta.

Članak 109.

Opći akti objavljuju se na internetskim stranicama Veleučilišta.

Članak 110.

(1) Opći akti u pravilu stupaju na snagu osmog dana od dana objave na internetskim stranicama Veleučilišta.

(2) Opći akti primjenjuju se s danom njihova stupanja na snagu ako samim aktom nije određen neki drugi početak primjene.

(3) Statut i opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 111.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Članak 112.

Autentično tumačenje općih akata daje tijelo koje je akt donijelo.

Članak 113.

Veleučilište osigurava uvid u opće akte svakom radniku, na njegov zahtjev.

Članak 114.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedinačna pitanja i prava radnika donosi dekan.

11. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 115.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi objavljivanje, priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Veleučilišta ili štetilo poslovnom ugledu Veleučilišta.

(2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito:

- dokumenti koje dekan proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Veleučilištu.

(3) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati dekan i osobe koje on ovlasti.

(4) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

(5) O čuvanju poslovne tajne neposredno brine dekan Veleučilišta.

Članak 116.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada na Veleučilištu.

Članak 117.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka i isprava koje se smatraju poslovnom tajnom ako se ti podaci i isprave priopćavaju ili stavljaju na uvid osobama i tijelima kojima se mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

12. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 118.

(1) Veleučilište će sve opće akte uskladiti sa Statutom nakon njegovog stupanja na snagu u roku od šest mjeseci.

(2) Do usklađivanja iz prethodnog stavka, Veleučilište nastavlja s radom prema dosadašnjim aktima u onom dijelu koji nije u nesuglasju sa Zakonom i ovim Statutom. U slučaju nesuglasja primjenjivat će se odredbe Zakona i ovog Statuta.

Članak 119.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon dobivanja potvrde Ministarstva, osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči u sjedištu Veleučilišta i internetskim stranicama Veleučilišta.

Članak 120.

(1) Dekan, prodekan za nastavu i pročelnici odjela Veleučilišta izabrani prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata na koji su izabrani.

(2) Prodekan za razvoj, znanstvenu i stručnu suradnju izabran prije stupanja na snagu ovog Statuta nastavlja rad na dužnosti prodekana za poslovanje i suradnju s gospodarstvom do isteka mandata na koji je izabran.

(3) Prodekan za međunarodnu suradnju izabran prije stupanja na snagu ovog Statuta nastavlja rad na dužnosti prodekana za znanstveni rad i međunarodnu suradnju do isteka mandata na koji je izabran.

(4) Odredbe članka 97. Statuta, st. 2., 3. i 4. primjenjuju se nakon što ministar propiše posebnim pravilnikom sadržaj, način vođenja i način dostave podataka iz evidencija.

Članak 121.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje primjena Statuta Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu, od 19. lipnja 2006. godine.

Klasa: 003-01/21-02/07

Urbroj: 2182/1-12/3-2-21-1-3

Knin, 25. veljače 2021. godine



