

Na temelju članka 39. i 108. st. 2. Statuta Veleučilišta «Marko Marulić» u Kninu Stručno vijeće Veleučilišta «Marko Marulić» u Kninu na 4. sjednici održanoj 7. veljače 2020. donijelo je:

## **P R A V I L N I K**

### **o studiranju**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

(1) Pravilnikom o studiranju Veleučilišta «Marko Marulić» u Kninu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na preddiplomskim stručnim studijima i specijalističkim diplomskim stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište «Marko Marulić» u Kninu (u daljnjem tekstu: Veleučilište) kao i praćenje kvalitete studija.

##### **Članak 2.**

(1) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **II. OPĆENITO O STUDIJIMA**

##### **Članak 3.**

(1) Na Veleučilištu visoko obrazovanje provodi se kroz preddiplomske stručne studije i specijalističke diplomske stručne studije.

##### **II.1. Vrste i razine studija**

##### **Članak 4.**

(1) Preddiplomski stručni studiji traju tri godine i njihovim završetkom stječe se najmanje 180 ECTS bodova stručni naziv stručni/a prvostupnik/ca (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke u skladu s posebnim zakonom

(2) Specijalistički diplomski stručni studija traju dvije godine i njihovim završetkom stječe se najmanje 120 ECTS bodova i stručni naziv stručni/a specijalist/ica određene struke u skladu s posebnim zakonom.

##### **II.2. Studijski program**

##### **Članak 5.**

(1) Studijski program studija donosi Stručno vijeće u skladu s Zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

(2) Prilikom utvrđivanja studijskog programa potrebno je voditi računa da studij bude:

- a) usklađen sa programom rada i razvoja Veleučilišta
- b) usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama tržišta rada
- c) temeljen na najnovijim znanstvenim spoznajama
- d) usporediv sa studijskim programima u zemljama na području Europskog gospodarskog područja

(3) Studijski program sadrži:

- a) stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
- b) akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenta u sljedeći semestar ili trimestar, odnosno sljedeću godinu studija, kao i preduvjete upisa studijskih obveza,
- c) predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnog studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja,
- d) za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze,
- e) oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu,
- f) popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi,
- g) način završetka studija,
- h) odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja nastaviti studij.

### II.3. Izvedbeni plan nastave

#### Članak 6.

(1) Stručni studiji izvode se prema izvedbenom planu nastave koji donosi Stručno vijeće.

(2) Izvedbeni plan se objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na službenim Internet stranicama Veleučilišta, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.

(3) Iznimno izvedbeni plan može se objaviti i tijekom akademske godine i to ukoliko zbog opravdanih razloga dođe do promjene izvedbenog plana.

(4) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

- a) nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
- b) mjesta izvođenja nastave,
- c) početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
- d) oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
- e) način polaganja ispita,
- f) ispitni rokovi,
- g) popis literature za studij i polaganje ispita,
- h) mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku
- i) ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

(5) Ako se na studijski program upisuju izvanredni studenti, u izvedbenom planu nastave definira se ustroj i način izvođenja nastave za izvanredne studente.

(6) Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu, što posebno odobrava Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje. Prijedlog izvedbenog plana studija koji se izvodi kroz sustav učenja na daljinu donosi Stručno vijeće Veleučilišta.

## II. 4. Studiji na Veleučilištu

### Članak 7.

- (1) Preddiplomski stručni studij na Veleučilištu su:
  - a) Trgovinsko poslovanje s poduzetništvom – moduli Trgovinsko poslovanje i Malo poduzetništvo,
  - b) Poljoprivreda krša – Biljna proizvodnja,
  - c) Poljoprivreda krša – Stočarstvo krša,
  - d) Prehrambena tehnologija.
- (2) Specijalistički diplomski stručni studij je:
  - a) Ekonomski i normativni okvir poduzetništva.

## II. 5. Organizacija, ustrojavanje i izvođenje nastave

### Članak 8.

- (1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna slijedeće kalendarske godine.
- (2) Način ustrojavanja i izvođenja nastave propisan je studijskim programom i izvedbenim planom, a poglavito se sastoji od predavanja, seminara, vježbi, konzultacija, mentorskog rada, kolokvija, praktikuma, ispita, te drugih oblika provjeravanja znanja, stručne prakse i terenskih nastave.
- (3) Nastava se ustrojava po semestrima (zimskom i ljetnom).
- (4) Iznimno nastava se može ustrojiti kao turnusna nastava ili blok nastava uz suglasnost Stručnog vijeća.
- (5) Iznimno radi ekonomičnosti nastava se može organizirati putem konzultacija, ako je na godini upisano manje od pet (5) studenata
- (6) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.
- (7) Nastava na izvanrednom studiju izvodi se tijekom jedne akademske godine.
- (8) Nastava na izvanrednom studiju izvodi se usporedo s nastavom na redovitom studiju ili zasebno, sukladno studijskom programu i izvedbenom planu.
- (9) Veličina nastavne grupe za izborne predmete može se ograničiti izvedbenim planom.

## II. 6. Nastavne grupe

### Članak 9.

- (1) Nastavne grupe u nastavi na stručnim studijima broje:
  - a) predavanje – do 150 studenata
  - b) za seminare – do 30 studenata
  - c) za vježbe – do 50 studenata, iznimno
    - auditorne vježbe, vježbe iz stranog jezika – do 30 studenata
    - vježbe tjelesne i zdravstvene kulture – do 50 studenata
    - metodičke vježbe, vježbe na računalima, vježbe u praktikumu, terenske – do 15 studenata
    - vježbe lektorske i govorne, laboratorijske, eksperimentalne, sekcijske i projektantske – do 10 studenata

### **III. STUDENTI**

#### **III. 1: Stjecanje statusa studenta na stručnom studiju**

##### **Članak 10.**

(1) Status studenta na Veleučilištu stječe se upisom na jedan od studijskih programa, a dokazuje se studentskom ispravom (e- indeksom ili studentskom iskaznicom).

##### **III.1.1. Indeks**

##### **Članak 11.**

(1) E-Indeks ili studentska iskaznica je javna isprava kojom se dokazuje status studenta, čiji sadržaj propisuje ministar.

(2) Studentsku ispravu izdaje Veleučilište.

(3) U slučaju gubitka ili oštećenja studentske isprave, u posebnom postupku, a na zahtjev studenta može se izdati duplikat studentska isprava. Troškove izdavanja duplikata indeksa snosi student.

#### **III. 2. Status studenta**

##### **Članak 12.**

(1) Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

(2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme).

(3) Trošak redovitog studija (studijskog programa) dijelom ili u cijelosti subvencionira se iz državnog proračuna, ovisno o uspjehu koji je student postigao, sukladno odlukama Stručnog vijeća i aktima resornog ministarstva.

(4) Izvanredni studenti su oni koji studiraju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program. Troškove izvanrednog studija snosi sam student.

(5) Kriterije i način plaćanja studija propisuje Stručno vijeće za narednu akademsku godinu prilikom raspisivanja natječaja za upis studenata.

(6) Strani studenti snose troškove studija u iznosu propisanom za izvanredne studente ako zakonom ili međunarodnim ugovorom nije drugačije definirano.

##### **Članak 13.**

(1) Status redovitog ili izvanrednog studenta može imati i student koji je s drugog visokog učilišta u zemlji ili inozemstvu (gost student), koji upisuje dio studijskog programa na studijima koji su ustrojeni i izvode se na Veleučilištu i to na temelju posebnog ugovora s drugim visokim učilištem o priznavanju ECTS bodova.

(2) Status studenta iz stavka 1. ovog članka traje najdulje jednu akademsku godinu.

(3) Sva prava, način osiguranja troškova studiranja i druga pitanja vezana uz status studenta iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se posebnim ugovorom.

(4) Sva pitanja vezana uz mobilnost studenata uređena su zasebnim Pravilnikom.

#### **Članak 14.**

(1) Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe. U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.

(2) Redoviti student može istovremeno studirati na jednom studiju. Izrazito uspješnom studentu Stručno vijeće može odobriti istovremeno studiranje na još jednom studiju u statusu izvanrednog studenta.

#### **Članak 15.**

(1) Student ima status redovitog studenta uz punu subvenciju Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta participacije redovitih studenata u troškovima studija (dalje: punu subvenciju):

- ako prvi put upisuje prvu godine, a da prethodno nije upisao ili studirao na nekom od javnih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj.
- ako u prethodnoj godini ostvari najmanje 55 ECTS bodova
- ako upisuje istu godinu studija zbog mirovanja obveza
- za vrijeme trajanja studija koje je za trećinu dulje od propisanog trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe.

(2) Ukoliko student iz stavka 1 ovog članka ne ispuni jedan od uvjeta, gubi status redovitog studenta koji studira uz punu subvenciju, ali može ponovo upisati istu godinu studija u statusu redovitog studenta koji sam participira u troškovima studija.

#### **Članak 16.**

(1) Student koji sam participira u troškovima studija ima status redovitog studenta kojeg stječe upisom na studij, a iznos participacije za svaku akademsku godinu za određeni studij utvrđuje Stručno vijeće.

(2) Ukoliko student iz stavka 1. ovog članka ponavlja godinu, plaća 50% propisane školarine sukladno Odluci Stručnog vijeća o visini školarine za odnosnu akademsku godinu studija.

(3) Redoviti student iz stavka 1. ovog članka može upisati slijedeću godinu uz punu subvenciju ako upiše višu godinu i ostvari najmanje 55 ECTS bodova u prethodnoj akademskoj godini

(4) Redoviti student iz stavka 1. ovog članka može upisati slijedeću godinu uz djelomično ili potpuno oslobađanje od participacije u troškovima studiranja ovisno o prosjeku ocjena postignutom na prethodnoj godini i to:

- a) 50% oslobađanja za prosjek ocjena od 3,51 do 4,00
- b) 100% oslobađanja za prosjek ocjena veći od 4,00

#### **Članak 17.**

(1) Redovitom studentu kojem je utvrđen status vrhunskog športaša ili umjetnika Stručno vijeće može odobriti svladavanje upisanog studija pod uvjetima utvrđenim za izvanredne studente.

### **Članak 18.**

- (1) Izrazito uspješnim studentima može se odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija.
- (2) Izrazito uspješnim studentima smatra se student koji ima težinski prosjek ocjena najmanje 4,200 i koji je izvršavao svoje obveze propisane studijskim programom, bez zaostajanja.
- (3) Odluku o pravu iz stavka 1. ovog članka donosi dekan Veleučilišta na zahtjev studenata.

### **Članak 19.**

- (1) Izvanredni studenti studiraju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program i imaju status izvanrednog studenta na temelju upisa na studij koji plaćaju sukladno Odluci Stručnog vijeća o visini školarine za izvanredne studente za odnosnu akademsku godinu.
- (2) Izvanredni student upisuje višu godinu studija sukladno studijskom programu.
- (3) Izvanredni student ima pravo ponavljati godinu.
- (4) Izvanredni student koji ponavlja godinu plaća 50% propisane školarine sukladno Odluci Stručnog vijeća o visini školarine za izvanredne studente za odnosnu akademsku godinu studija.

## **III. 3. Pravo upisa na preddiplomske stručne studij i na specijalističke diplomske stručne studij**

### **Članak 20.**

- (1) Pravo upisa na preddiplomski stručni studij imaju osobe s prethodno završenom srednjom školom u trajanju od najmanje četiri godine.
- (2) Pravo upisa na specijalističke diplomske stručne studije imaju one osobe koje su završile odgovarajući preddiplomski stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studija.
- (3) Uvjeti za upis na specijalističke diplomske stručne studije utvrđuju se studijskim programom.

### **Članak 21.**

- (1) Student ostvaruje pravo upisa na stručni studij u okviru upisnih kvota koje donosi uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, Stručno vijeće na prijedlog dekana.
- (2) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje dekan najmanje 6 (šest) mjeseci prije početka akademske godine.
- (3) Javni natječaj objavljuje se na Internet stranici Veleučilišta i u dnevnom tisku ili u Narodnim novinama, a sadrži: uvjete za upis, broj mjesta za upis po vrstama i razinama studija, podnošenje prijave, kriterije odabira pristupnika, rokovi za prijavu i druge podatke.
- (4) Strani državljani imaju pravo upisa na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani, uz obvezu plaćanja studija sukladno Zakonu, Statutu Veleučilišta i ovog Pravilnika.

## **Članak 22.**

- (1) Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na studij do dana utvrđenog u natječaju.
- (2) U prijavi pristupnik mora naznačiti za koji se studijski program natječe te natječe li se za upis na redoviti ili izvanredni studij.
- (3) Uz prijavu na natječaj pristupnik je dužan priložiti isprave utvrđene u natječaju.

### **III. 3.1. Prijave putem Nacionalnog informacijskog sustava prijava na visoka učilišta, razredbenog postupka i putem Nacionalnog informacijskog sustava prijava na diplomske studije**

## **Članak 23.**

- (1) Pristupnici koji se upisuju na preddiplomske stručne studije temeljem rezultata državne mature, prijave za polaganje ispita državne mature i upis na odabrane studijske programe primaju se putem Nacionalnog informacijskog sustava prijava na visoka učilišta (NISpVU).
- (2) Posebni elementi za prijave i upise temeljem državne mature utvrđuju se odlukom Stručnog vijeća
- (3) Razredbeni postupak za upis studenata na preddiplomske stručne studije temelji se na vrednovanju uspjeha u srednjoj školi i provjeri posebnih elemenata.
- (4) Razredbeni postupak za upis studenata na specijalističke diplomske stručne studije temelji se na vrednovanju uspjeha sa prethodne razine obrazovanja i posebnih elemenata.
- (5) Posebne elemente za izbor pristupnika te sadržaj i način provedbe razredbenog postupka za upis studenata na preddiplomske stručne studije i specijalističke diplomske stručne studije utvrđuju se posebnim pravilnikom.
- (6) Prijave za upis na specijalističke diplomske studije primaju se putem Nacionalnog informacijskog sustava prijava na diplomske studije (NISpDS).

## **Članak 24.**

- (1) Razredbeni postupak provodi povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) kojeg imenuje Stručno vijeće Veleučilišta iz reda nastavnika i suradnika najmanje mjesec dana prije početka razredbenog postupka.
- (2) Povjerenstvo ima pet članova od kojih je jedan studentski predstavnik kojeg imenuje Studentski zbor Veleučilišta.
- (3) Povjerenstvo podnosi izvješće o rezultatima upisa studenata Stručnom vijeću Veleučilišta.
- (4) Rezultati razredbenog postupka objavljuju se na oglasnoj ploči i Internet stranici Veleučilišta.

## **Članak 25.**

- (1) Pristupnik ima pravo prigovora, koji se podnosi Povjerenstvu, na ispravnost provedbe razredbenog postupka u roku od 24 sata od objavljivanja liste redosljeda na Internet stranici Veleučilišta.

(2) Povjerenstvo je dužno razmotriti prigovor pristupnika u roku od 24 sata od njegova podnošenja i o tome sastaviti zapisnik i obavijestiti pristupnika.

### **III. 3.2. Upisi**

#### **Članak 26.**

(1) Pravo upisa temeljem rezultata državne mature imaju oni pristupnici koji su položili sve propisane ispite na državnoj maturi i rang liste u okviru upisne kvote.

(2) Pravo upisa na preddiplomski stručni studij temeljem razredbenog postupka imaju oni pristupnici koji su zadovoljili uvjete propisane zasebnim pravilnikom i natječajem.

(3) Pravo upisa na specijalistički diplomski stručni studij imaju oni pristupnici koji su zadovoljili uvjete propisane zasebnim pravilnikom i natječajem.

(4) Pristupnik koji se upisuje temeljem razredbenog postupka i ostvario je pravo na upis, a ne upiše se prema objavljenom rasporedu upisa gubi pravo na upis, a to pravo stječe sljedeći pristupnik na listi koji je prešao razredbeni prag.

(5) Na preddiplomske stručne studije mogu se upisati i stručni pristupnici na način utvrđen člancima 56. i 58. ovoga Pravilnika.

### **III. 4. Ugovor o studiranju**

#### **Članak 27.**

(1) Redoviti i izvanredni studenti sklapaju Ugovor o studiranju s Veleučilištem.

(2) Ugovorom o studiranju uređuju se međusobna prava i obveze tijekom studiranja, obveze i način financiranja studija i druga pitanja od značenja za ugovorne strane.

### **III. 5. Prava i obveze studenata**

#### **Članak 28.**

(1) Studenti imaju pravo i dužnost aktivno sudjelovati u svim oblicima nastavnoga rada, redovito pohađati predavanja, seminare i vježbe, te izvršavati nastavne obveze prema nastavnomu planu i satnici i polagati ispite u propisanim rokovima kao i sva prava utvrđena Zakonom i Statutom Veleučilišta.

(2) Studenti s invaliditetom i studenti s posebnim potrebama koji imaju poteškoća u realizaciji svakodnevnih aktivnosti mogu koristiti usluge mentora i koordinatora na Veleučilištu.

(3) Mentora i koordinatora za osobe s invaliditetom i osobe s posebnim potrebama imenuje dekan Veleučilišta.

(4) Osobe s invaliditetom i osobe s posebnim potrebama mogu podnijeti pisanu i obrazloženu zamolbu s pripadajućom dokumentacijom Studentskoj službi Veleučilišta. U zamolbi je potrebno navesti specifične poteškoće i potrebe.



### **Članak 29.**

- (1) Studenti preko svojih predstavnika sudjeluju u odlučivanju Stručnog vijeća o pitanjima koja se neposredno tiču studenata.
- (2) Mandat predstavnika studenata u Stručnom vijeću traje dvije godine i može se ponoviti samo jedanput.
- (3) Predstavnici studenata sudjeluju u radu Stručnog vijeća na način kako je to predviđeno Zakonom i Statutom Veleučilišta.

### **Članak 30.**

- (1) Studenti imaju pravo sudjelovanja u kulturnim, sportskim i drugim djelatnostima na Veleučilištu, te pravo udruživanja u studentske udruge.

### **Članak 31.**

- (1) Redoviti studenti imaju pravo zdravstvenoga osiguranja te druga prava u skladu s posebnim propisima.

### **Članak 32.**

- (1) Studenti koji smatraju da im je uskraćeno neko od njihovih prava mogu se pisanim putem obratiti prodekanu za nastavu i studentskom pravobranitelju, a o osnovanosti prigovora odlučuje nadležno tijelo.
- (2) Studenti imaju pravo podnijeti pisani prigovor protiv pojedinog postupanja Veleučilišta.
- (3) Prigovor se podnosi dekanu Veleučilišta, a mora sadržavati naziv tijela/ime i prezime osobe koje/koja je donijela odluku protiv koje se prigovara i razloge nezadovoljstva.
- (4) Dekan je dužan odlučiti i prigovoru u roku od osam (8) dana.
- (5) Prigovor se podnosi u Tajništvu Veleučilišta osobno, putem pošte ili elektroničkim putem u obliku elektroničke isprave izrađene sukladno zakonu na e-mail tajnik@veleknin.hr.

## **III. 5.1. Pravo na mirovanje obveza i mirovanje prava i obveza**

### **Članak 33.**

- (1) Student ima pravo na mirovanje obveza za:
  - vrijeme služenja vojnog roka
  - vrijeme trudnoće i do jedne godine starosti djeteta
  - vrijeme dulje bolesti
  - vrijeme međunarodne razmjene studenata
  - u drugim opravdanim slučajevima
- (2) Mirovanje obveza student može zatražiti tijekom cijele akademske godine, a najkasnije 30 dana od dana nastanka okolnosti zbog koje traži mirovanje. Tijekom mirovanja obveza student ima sva prava redovitog studenta i pravo polaganja ispita na onim predmetima na kojima je prethodno ostvario pravo pristupa ispitu.
- (3) Student ima pravo na mirovanje prava i obveza:
  - u slučaju privremenog zaposlenja
  - u drugim opravdanim slučajevima

(4) Mirovanje prava i obveza student može zatražiti najkasnije 30 dana nakon početka akademske godine. Vrijeme mirovanja prava i obveza ne računa se u vrijeme trajanja studija i na studenta se ne odnose odluke donesene od strane Veleučilišta, a odnose se na reguliranje upisa akademske godine. Za vrijeme mirovanja prava i obveza student ne može konzumirati prava redovitog studenta i ne može polagati ispite. Sve potvrde izdane od strane Veleučilišta, a odnose se na akademsku godinu u kojoj studentu miruju prava i obveze, student je dužan priložiti u trenutku podnošenja zahtjeva.

(5) Odluku o mirovanju donosi Stručno vijeće Veleučilišta na pisani i obrazloženi zahtjev uz kojeg je potrebno priložiti potrebnu dokumentaciju (potvrde, uvjerenja i sl.).

(6) Zahtjev za mirovanjem obveza ili prava i obveza uz priloge dostavlja se studentskoj službi.

### **III. 6. Opterećenje studenata**

#### **Članak 34.**

(1) Opterećenje redovitih studenata tijekom akademske godine realizira se kroz 30 tjedana nastave te 12 tjedana u okviru kojih se osigurava vrijeme potrebno za pripremu ispita i ispite.

(2) Ukupno nastavno opterećenje redovitih studenta ne smije biti više od 48 sati tjedno niti manje od 40 sati tjedno.

(3) Redoviti student u jednom semestru upisuje najmanje 30 ECTS bodova.

(4) Izrazito uspješnim studentima može se omogućiti upis do 35 ECTS semestralno bodova s ciljem bržeg završavanja studija od propisanog trajanja studija.

(5) Ukupno nastavno opterećenje izvanrednih studenata prilagođene su mogućnostima njihove nazočnosti na nastavi, koja ne može biti manja od 50% fonda sati predviđenog za redovite studente.

### **III. 7. Upis u višu godinu studija**

#### **Članak 35.**

(1) Student stječe pravo na upis u višu godinu studija ako je do roka ostvario sa prethodne godine najmanje 48 ECTS bodova.

(2) Student koji je ostvario sa prethodne godine manje od 60 ECTS bodova, predmet ili predmete koje nije položio dužan je ponovo upisati na način da mu minimalno opterećenje u semestru bude 25 ECTS bodova, a maksimalno 35 ECTS bodova.

(3) Student iz stavka 2. ovog članka dužan je platiti ECTS bodove koje prenosi sa prethodne godine, na način da se cijena jednog ECTS boda pomnoži sa brojem ECTS bodova koje student ponovo upisuje.

(4) Način i izračun cijene jednog boda utvrđuje Stručno vijeće za svaku akademsku godinu zasebno, a naplaćivat će se neposredno pred upis u semestar kojem predmet i ECTS bodovi pripadaju.

(5) Student koji nije položio sve predmete iz ljetnog semestra, može iste polagati do kraja zimskog ispitnog roka naredne akademske godine.

(6) Student iz stavka 5. ovog članka dužan je upisati akademsku godinu na način da će mu se priznati samo ECTS bodovi ostvareni do 30. rujna odnosno akademske godine.

(7) Upis redovitih studenata u višu godinu studija obavlja se do 30. rujna odnosno akademske godine.

### **Članak 36.**

- (1) Ako postoji opravdan razlog, student može upisati određenu godinu studija najkasnije tri tjedna nakon početka akademske godine.
- (2) Student je obvezan uz zamolbu za naknadni upis priložiti indeks i liječničku potvrđnicu ili pak potvrđnicu odgovarajuće institucije o razlozima zakašnjenja na upis.
- (3) Naknadne upise odobrava dekan Veleučilišta.

### **III. 8. Ponavljanje godine/izmjena studijskog programa**

#### **Članak 37.**

- (1) Student koji je stekao manje od 48 ECTS boda na prethodnoj godini upisuje ponavljanje godine.
- (2) Student koji ponavlja godinu obvezan je ponovo upisati predmete iz kojih nije izvršio nastavne obveze i nije položio ispite te upisati nove predmete iz više studijske godine, ali tako da njegove ukupne studijske obveze u pojedinom semestru iznose od 25 do 35 ECTS bodova semestralno.
- (3) Student iz stavka 2. ovog članka dužan je platiti ECTS bodove koje ponovo upisuje, na način da se propisani iznos školarine za tu akademsku godinu podijeli sa ukupnim brojem ECTS bodova za jednu godinu temeljem studijskog programa.

#### **Članak 38.**

- (1) Student koji redovito studira (godinu za godinu) ima pravo završiti studij prema upisanom programu studija.
- (2) U slučaju izmjene studijskog programa student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon statusa mirovanja upisuje godinu i obvezan je položiti razliku ispita prema novom studijskom programu.

### **III. 9. Zabrana polaganja ispita**

#### **Članak 39.**

- (1) Nastavnik može uskratiti pravo na polaganje ispita i ostvarivanje ECTS bodova onim studentima koji nisu uredno izvršili svoje obveze propisane studijskim programom.
- (2) Zabrana polaganja ispita vodi se putem aplikacije Informacijski sustav visokih učilišta (dalje: ISVU)
- (3) Zabrana polaganja ispita može se ukinuti i tijekom akademske godine onom studentu koji je naknadno ispunio svoje obveze

### **III. 10. Ispiti i druge provjere znanja/obveznost i vrste ispita**

#### **Članak 40.**

(1) Pravo polaganja ispita i ostvarivanja ECTS bodova ima student iz predmeta iz kojeg je izvršio sve obveze predviđene studijskim programom.

#### **Članak 41.**

(1) Ispiti se polažu, pisano, usmeno, pisano i usmeno ili izvedbom/prezentacijom praktičnog rada.

(2) Studijskim programom i izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.

(3) Radi djelotvornijega savladavanja gradiva provjerava se i ocjenjuje znanje studenata tijekom nastave kolokvijima. Broj i sadržaj kolokvija utvrđuje se izvedbenim planom.

(4) Ako student postigne na kolokvijima zadovoljavajući uspjeh, nastavnik ga oslobađa dijela ispita ili ispita u cijelosti.

(5) Pisane ispite i/ili kolokvije nastavnik je dužan čuvati za svakog studenta najmanje godinu dana.

#### **Članak 42.**

(1) Predmetni nastavnik je obvezan osigurati javnost na usmenom dijelu ispita. U slučaju da nije osigurao javnost student ima pravo zahtijevati osiguranje javnosti na ispitu ili ne pristupiti polaganju usmenog ispita dok mu se javnost ne osigura.

(2) Cjelokupni ispit mora završiti u roku pet radnih dana.

#### **Članak 43.**

(1) Ispit iz istoga predmeta u jednoj akademskoj godini student može polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred nastavničkim povjerenstvom od tri člana.

(2) Ispit pred povjerenstvom polaže se usmeno, u slučaju da je za ispit predviđeno samo pisani ispit ili pisani i usmeni, Povjerenstvo će ocijeniti posljednji pisani ispit koji je prethodio izlasku pred povjerenstvo i održati usmeni ispit pred Povjerenstvom.

(3) Povjerenstvo se imenuje odlukom pročelnika onoga odjela koji izvodi određeni studij, a predmetni nastavnik je uvijek član povjerenstva.

(4) Povjerenstvo je dužno o tijeku ispita voditi zapisnik koji mora sadržavati konačnu odluku o ocjeni. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

#### **Članak 44.**

(1) Student koji četvrti put nije položio ispit iz istoga predmeta, obvezan je u sljedećoj akademskoj godini ponovo upisati taj predmet.

(5) Ako student niti nakon ponovljenog upisa ne položi ispit na način utvrđen člankom 42. stavak 1. gubi pravo studiranja na Veleučilištu.

### **III. 10.1. Prijava i odjava ispita**

#### **Članak 45.**

- (1) Student prijavljuje polaganje ispita putem Studomata.
- (2) U ispitnom roku student je dužan prijaviti ispit najkasnije pet dana prije zakazanoga ispitnoga roka.

#### **Članak 46.**

- (1) Student koji odjavljuje ispit, obavezan je to učiniti najkasnije dva dana prije održavanja ispita.
- (2) Iznimno, predmetni nastavnik putem ISVU aplikacije može na studentov zahtjev odjaviti ispit na dan održavanja ispita.
- (3) Studentu koji nije pristupio ispitu, a nije ga prethodno odjavio, nastavnik u ISVU aplikaciju upisuje „NIJE PRISTUPIO“, te će se smatrati da je student iskoristio jedan ispitni rok.

### **III. 10.2. Povjeravanje održavanja ispita**

#### **Članak 47.**

- (1) Student ispit polaže kod nositelja predmeta određenim izvedbenim planom nastave.
- (2) U slučaju spriječenosti nositelja predmeta duže od 30 dana Stručno vijeće imenovat će povjerenstvo od tri člana istog polja. Predsjednik povjerenstva upisat će ocjenu i potpisati prijavniciu i ispitnu listu.

### **III. 10.3. Ispitni rokovi**

#### **Članak 48.**

- (1) Ispitni rokovi su redoviti i izvanredni.
- (2) Redoviti ispitni rokovi su zimski (veljača), ljetni (lipanj i srpanj) i jesenski (rujan). Redoviti ispitni rok traje najmanje četiri tjedna.
- (3) Izvanredni ispitni rokovi su rokovi koji se održavaju svaki mjesec tijekom trajanja predavanja u akademskoj godini i dekanski rok koji će se održati na temelju odluke dekana najkasnije 10 dana od početka akademske godine.
- (4) Izvanredni ispitni rokovi održavaju se na način da svaki student može samo jedanput polagati ispit iz jednog predmeta između dva redovita roka.

#### **Članak 49.**

- (1) Osim redovitih ispitnih rokova, nastavnici su dužni iz svojih predmeta dati po jedan ispitni rok između dva redovita roka.
- (2) U svakom redovitom ispitnom roku nastavnik treba omogućiti najmanje dva ispitna termina. Razdoblje između ispitnih termina iz istog predmeta redovitom ispitnom roku je najmanje 14 dana.
- (3) Nastavnik ne može dati ispitni rok iz dva ili više predmeta iz istog semestra sa istog studijskog programa isti dan.
- (4) Raspored polaganja ispita u redovitim ispitnim rokovima objavljuje se na početku akademske godine na moodle portalu Veleučilišta, a raspored polaganja ispita na izvanrednim ispitnim rokovima objavljuje se najkasnije sedam (7) dana prije održavanja ispita na moodle portalu.

### III. 10.4. Ocjenjivanje

#### Članak 50.

(1) Uspjeh studenta na ispitu izražava se ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

(2) Ocjene izvrstan, vrlo dobar, dobar i dovoljan su prolazne ocjene te se samim tim evidentiraju u studentskoj ispravi, ocjena nedovoljan evidentira se samo u ISVU aplikaciji.

(3) Ako se jedna ocjena donosi na temelju većeg broja pojedinačnih ocjena ona se određuje kao prosječna ocjena i glasi:

- prosječna ocjena jednaka ili iznad 4,5 – izvrstan (5)
- prosječna ocjena jednaka ili iznad 3,5 do 4,4 – vrlo dobar (4)
- prosječna ocjena jednaka ili iznad 2,5 do 3,4 – dobar (3)
- prosječna ocjena jednaka ili iznad 2,0 do 2,4 – dovoljan (2)
- prosječna ocjena ispod 2,0 – nedovoljan (1).

Kod određivanja prosječne ocjene uzima se u obzir samo prvo decimalno mjesto iza zarez, a sva ostala mjesta se brišu.

(4) Stručno vijeće donijet će zasebni Pravilnik o ocjenjivanju kojim će detaljno urediti pravila ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata.

#### Članak 51.

(1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenoga ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pismenoga dijela ispita u roku od pet dana od dana ispita, isticanjem rezultata na moodle portalu Veleučilišta ili na drugi odgovarajući način.

#### Članak 52.

(1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 48 sati nakon priopćenja ocjene pismeno zatražiti da ispit polaže pred povjerenstvom. Zahtjev za ponavljanjem ispita mora biti obrazložen.

(2) Predsjednika i dva člana povjerenstva imenuje dekan u roku od 24 sata od primitka zahtjeva ako ocijeni da je zahtjev osnovan, s time da ispitivač s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik povjerenstva.

(3) Dekan određuje vrijeme polaganja ispita u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva studenta.

(4) Pismeni ispit ili pismeni dio ispita neće se ponoviti pred povjerenstvom, već će ga ono ponovno ocijeniti.

(5) Povjerenstvo donosi odluku o rezultatu ispita većinom glasova. Ova je odluka konačna.

#### Članak 53.

(1) O uspjehu na ispitu vodi se službena evidencija sukladno Zakonu i Pravilniku o vođenju evidencija o studentima visokih učilišta.

(2) Prijavnice održanih ispita i ispunjene liste nastavnika je dužan predati Studentskoj službi u roku od pet radnih dana od dana završenog ispita.

### **III. 10.5. Priznavanje ispita**

#### **Članak 54.**

- (1) Studentu koji je položio ispit na jednom od studija ovoga Veleučilišta ili u drugoj ustanovi visokoga obrazovanja, može se priznati položen ispit ako predmet iz kojega je ispit položen po svom sadržaju i opsegu odgovara upisanomu predmetu.
- (2) Nastavnik može ispit iz stavka 1. ovoga članka priznati u cjelini ili zahtijevati da student polaže razlike.

#### **Članak 55.**

- (1) Nastavnik koji je studentu priznao ispit po odredbama iz prethodnog članka, unijet će na poledinu prijavnice klauzulu: "Priznaje se ispit položen na (navesti ustanovu visokog obrazovanja) dana ..... s ocjenom ..... (slovima i brojkom)".

### **III.11. Prijelaz studenata**

#### **Članak 56.**

- (1) Student iz druge ustanove visokog obrazovanja može prijeći na istorodni studij ovoga Veleučilišta, u okviru kapaciteta odnosnog studija, uz uvjet da su zajedničke i stručne programske osnove iste.
- (2) Prijelaz odobrava dekan sukladno zapisniku Povjerenstva za priznavanje ispita (dalje: Povjerenstvo), a student je dužan uz molbu za prijelaz priložiti i:
  - rodni list
  - dokaz o državljanstvu
  - indeks i ovjereni prijepis ocjena položenih ispita
  - ovjeren nastavni plan i program ranije upisanog studija
- (2) Zamolba za prijelaz prilaže se najkasnije do 15. rujna za sljedeću akademsku godinu.

#### **Članak 57.**

- (1) Povjerenstvo ima tri (3) člana i imenuje ga Stručno vijeće iz redova nastavnika i suradnika za svaki odjel zasebno.
- (2) Povjerenstvo je dužno voditi zapisnik prilikom pregledavanja dokumentacije i pratiti usklađenost nastavnog plana i programa položenih predmeta.
- (3) Povjerenstvo će priznati predmete kojima se nastavni plan i program poklapa najmanje 70% sadržaja pojedinih predmeta.
- (4) U zapisniku povjerenstvo je dužno navesti uz opće podatke osobe, dostavljenu dokumentaciju, popis priznatih predmeta uz pripadajuće ocjene i ECTS bodove sukladno nastavnom planu i programu studijskog programa Veleučilišta, status studenta na ustanovi s koje prelazi, težinski prosjek ocjena i navesti posebna postignuća ako ih student ima.
- (5) Povjerenstvo je dužno sastaviti i rang listu studenata koji su dostavili zamolbu za prijelaz u slučaju da ima više zamolbi za prijelaz od slobodnih mjesta. Rangiranje će izvršiti temeljem priznatih ECTS bodova i prosjeka ocjena.

### **Članak 58.**

- (1) Student koji je redoviti student na drugom visokom učilištu, može u isti status prijeći s istovrsnoga studija na odgovarajući stručni studij Veleučilišta, te će se temeljem priznatih ECTS bodova upisati na odgovarajuću godinu studija.
- (2) Studentu iz stavka 1. ovog članka kojemu se prizna manje od 60 ECTS bodova upisuje prvu godinu, ako mu se prizna više od 60 manje od 120 ECTS bodova upisuje drugu godinu studija, te ako mu se prizna više od 120 ECTS bodova upisuje treću godinu studija. Takvomu se studentu vrijeme studiranja na drugom visokom učilištu uračunava u ukupno trajanje studija.
- (3) Student iz stavka 1. ovog članka upisat će nepriznate predmete na način da se kronološki prati studijski program.
- (4) Student koji je na drugom visokom učilištu izgubio status studenta, može prijeći sa istovrsnog studija na odgovarajući stručni studij na Veleučilištu samo u statusu izvanrednog studenta.
- (5) Student koji studira redovito, a želi promijeniti izabrani studij, može upisati studij na Veleučilištu pod uvjetima prijave na NISpUV ili na natječaj za upise putem razredbenog postupka. Takvomu se studentu vrijeme studiranja na drugom studiju ne uračunava u ukupno trajanje studija.
- (6) Student iz st. 1. i stavka 2. ovoga članka dužan je uz zahtjev za upis priložiti originalne dokumente i potvrđnicu da je ispisan s prethodnoga studija.

### **Članak 59.**

- (1) Student može prijeći iz jednoga stručnog studija u drugi na ovom Veleučilištu samo:
  - ako se upis studenata u oba programa studija obavlja pod istim uvjetima, ako su studijski programi srodni i ako zadovoljava uvjetima natječaja za upis u akademskoj godini u kojoj prelazi na srodni studij.
  - ako podnese zahtjev za prijelaz do početka akademske godine u redovitom studiju;
  - ako nije popunjena kvota odobrena za određeni studijski program.
- (3) Student Veleučilišta može prijeći na drugi studij na ovom Veleučilištu i sukladno odredbama članka 56. i 58. ovog Pravilnika

## **III.13. Prestanak statusa studenta**

### **Članak 60.**

- (1) Osoba gubi status studenta:
  - kad završi studij,
  - kad se ispiše s Veleučilišta,
  - kad je isključen sa studija po postupku i uz uvjete određene ovim Pravilnikom ili drugim općim aktom Veleučilišta,
  - kad ne završi studij u roku od 10 godina od dana upisa na studij,
  - kad ne ispuni uvjete za ponavljanje godine,
  - iz ostalih razloga utvrđenih Statutom ili drugim općim aktima Veleučilišta.



### **III.14. Završetak studija**

#### **Članak 61.**

- (1) Preddiplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita, Studijskim programom može se predvidjeti i polaganje završnog ispita i/ili izrada završnog rada.
- (2) Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (3) Preddiplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnog rada
- (4) Završnim radom student treba dokazati da je sposoban primjenjivati znanje stečeno tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini naziva stečenog svjedodžbom.

### **III.15.1. Završni rad**

#### **Članak 62.**

- (1) Student je dužan izabrati temu završnog rada u tijeku zadnjega semestra studija.
- (3) Student može jedanput promijeniti temu završnog rada, u pravilu najkasnije 60 dana od dana izbora prve teme.

#### **Članak 63.**

- (1) Nakon što je položio sve ispite i izvršio sve druge obveze student predaje završni rad.
- (2) Student je dužan predati završni rad u roku od šest mjeseci od dana dobivanja teme za završni rad.
- (3) Student je dužan predati završni rad najkasnije 14 dana prije roka za obranu.
- (2) Nakon predaje završnog rada student pristupa njegovoj obrani pred povjerenstvom.
- (3) Povjerenstvo predlaže mentor, a potvrđuje pročelnik odjela.

#### **Članak 64.**

- (1) Ako je student u tijeku studija izradio jedan ili više radova koji po sadržaju i opsegu odgovaraju završnom radu, povjerenstvo završne ispite može taj rad priznati kao završni, te odrediti obranu tog rada.
- (1) Ako je student u tijeku studija izradio jedan ili više radova koji po sadržaju i opsegu odgovaraju završnom radu Vijeće odjela uz suglasnost dekana može taj rad priznati kao završni, te odrediti obranu tog rada.

#### **Članak 65.**

- (1) Student nakon završenog stručnog studija i obrane završnog rada stječe stručni naziv u skladu s Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Zakon o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju.
- (2) Nakon završetka preddiplomskog stručnog studija i specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma kojima se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva.
- (4) Uz diplomu ili potvrdu studentu se bez naknade i na hrvatskome i engleskom jeziku izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s drugim podacima potrebnim za razumijevanje stečene kvalifikacije.

(3) Diploma Veleučilišta je javna isprava.

#### **Članak 66.**

(1) Svjedodžbe Diplome uručuje dekan ili u slučaju njegove spriječenosti jedan od prodekana kojeg on odredi. Svjedodžbe Diplome se uručuju na svečanoj promociji.

#### **Članak 67.**

(1) Veleučilište će posebnim pravilnikom urediti pitanja izradbe i obrane završnog rada, prava i obveze studenata, mentora, komentora, povjerenstva te ostala pitanja u svezi sa završnim radom.

### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 68.**

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o studiranju donesen na 3. sjednici Stručnog vijeća 8. prosinca 2015. godine.

(2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, odredbe Pravilnika se primjenjuju na sve studente.

#### **Članak 69.**

(1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao i ovaj Pravilnik.


#### **Članak 70.**

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Kninu, 7. veljače 2020.

Klasa: 003-01/20-02/03

Urbroj: 2182/1-12/3-2-20-1-8

Dekanica  
Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu  
  
Lovorka Blažević, v. pred.

