



Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu

www.veleknin.hr

**DETALJNI IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM OBVEZNOG  
NASTAVNOG PREDMETA  
"RADNO I SOCIJALNO PRAVO"**

· NAZIV STUDIJA	SPECIJALISTIČKI DIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ- EKONOMSKI I NORMATIVNI OKVIR PODUZETNIŠTVA		
· KOD NASTAVNOG PREDMETA	<b>99586</b>		
· NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	<b>RADNO I SOCIJALNO PRAVO</b>		
· STATUS PREDMETA	Obvezni		
· SEMESTAR	Zimski (III) semestar		
· OBLICI NASTAVE I SATNICA	Ukupan broj nastavnih sati - 60		
	<b>P-predavanja</b>	<b>V-vježbe</b>	<b>S-seminari</b>
SEMESTRALNO	20	20	20
TJEDNO / 15 tjedana	4 sati nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		
7. ECTS BODOVI	5		
8. POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	<b>Nositelj predmeta: dr.sc Mirko Goreta, pred. Suradnik na predmetu: -</b>		
9. MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu je moguće izvoditi na engleskom jeziku.		
10. NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- na nastavi</li> <li>- na konzultacijama</li> <li>- elektroničkom poštom</li> <li>- putem Web stranica Veleučilišta (moodle sustav)</li> </ul>		
11. KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- na nastavi</li> <li>- na konzultacijama</li> <li>- elektroničkom poštom (mirko.goreta@veleknin.hr)</li> </ul>		
12. KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- Akti trgovačkih društava		
13. PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	- Nastavni program iz predavanja izvodi se u učionicama Veleučilišta koje zadovoljavaju sve uvjete za kvalitetnu nastavu. Vježbe se također izvode u prostorijama Veleučilišta.		

**14. CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I METODOLOGIJA****14.1. Ciljevi**

Studenti će steći teorijska i praktična znanja općenito o radnim odnosima, zaštita prava, organiziranju radnika i poslodavca. Osnovnim obilježjima sustava socijalne sigurnosti. Osnovno o organiziranju mirovinskog osiguranja i uvjeta za stjecanje prava na starosnu, invalidsku i obiteljsku mirovinu. Osnovno o organizaciji zdravstvenog osiguranja i prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja. Osiguranje za slučaj nezaposlenosti i prava za slučaj nezaposlenosti. Rodiljnim i roditeljskim potporama. Upravnim i sudskim postupci ostvarivanja radnih i socijalnih prava.

**14.2. Kompetencije****14.2.1. Opće kompetencije**

Nakon odslušanog i položenog predmeta studenti će moći samostalno razumjeti i objasniti izvore i druge posebnosti radnog, socijalnog i zdravstvenog prava te nadograđivati stečeno znanje upotrebom informatičkih tehnologija (e-learning i sl.), primjenjivati znanje u praksi te raditi samostalno i u timu.

**14.2.2. Specifične kompetencije**

Studenti će moći samostalno analizirati i tumačiti normativne okvire i pravila u području radnog i socijalnog prava. Samostalno sastavljanje specifičnih akata iz djelokruga radnog i socijalnog prava te samostalno predlaganje poduzimanja potrebnih postupnih radnji. Preuzimanje osobne i timske odgovornosti prilikom donošenja odluka. Pokazivanje visoke moralnosti, odgovornosti, savjesnosti u radu i ponašanju u skladu sa čvrstim etičkim načelima prilikom rješavanja radnih i socijalnih poslova.

**14.3. Ishodi učenja**

Po uspješnom polaganju ispita studenti će moći:

- Analizirati radno i socijalno pravo te njihov odnos s drugim granama prava;
- Kategorizirati vrste ugovora o radu, uređenja radnog vremena i odmora, prestanka ugovora o radu, mirovinskih i zdravstvenih sustava, sustava socijalne skrbi, aktivne politike zapošljavanja i brige za nezaposlene, obiteljskih dodataka i roditeljskih potpora;
- Prosuditi koje od ponuđenih rješenja je najprikladnije za rješenje određenog pravnog problema;
- Provesti postupke utvrđivanja pravno relevantnih činjenica te odlučivanja o pitanjima iz područja radnog i socijalnog prava te primijeniti na utvrđene činjenice relevantno pravo;
- Koristiti različite baze podataka o pravnim izvorima, sudskoj praksi i relevantnoj pravnoj literaturi;
- Sastaviti nacрте jednostavnih ugovora te jednostavnih pojedinačnih i općih akata.

**14.4. Metodologija**

Nastava predmeta Radno i socijalno pravo ostvaruje se kroz teorijsku nastavu predavanja od 20 sati, vježbe 20 sati, te 20 sati predviđenih za seminarske radove studenata. Vježbe se u pravilu izvode nakon održanog predavanja nakon pojedine tematske cjeline.

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odrađuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Internet stranicama Veleučilišta.

15. Nastavne jedinice, oblici nastave					
15.1 Izvedbeni nastavni program					
<b>"Radno i socijalno pravo"</b>				<b>NASTAVA</b> broj nastavnih sati	
				<b>P</b>	<b>V</b>
<b>1. Radno pravni odnosi</b>					
	Pojam radnika i poslodavca	1	0	1	1
	Sklapanje i prestanak ugovora o radu	2	1	1	4
	Odmori, dopusti, radno vrijeme	2	1	1	4
	Zaštita trudnica, roditelja i posvojitelja	1	1	1	3
<b>2. Mirovinsko osiguranje</b>					
	Sustav mirovinskog osiguranja	1	1	1	3
	Osiguranici	1	2	1	4
	Obvezno osigurane osobe	2	1	2	5
	Članovi obitelji osiguranika	1	1	1	3
	Mirovinski staž	1	2	2	5
	Mirovina	1	1	1	3
	Starosna i prijevremena mirovina	1	2	2	5
	Invalidske i obiteljska mirovina	1	2	2	5
<b>3. Zdravstveno osiguranje</b>					
	Pojam	2	2	1	5
	Obvezno zdravstveno osiguranje	1	1	1	3
	Dobrovoljno zdravstveno osiguranje	1	1	1	3
	Bolovanje	1	1	1	3
	<b>UKUPNO</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>60</b>

16. PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA		
AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE	UDIO AKTIVNOSTI U ECTS BODOVIMA	MAKSIMALNI BROJ OCJENSKIH BODOVA
1. Pohađanje nastave te aktivnosti na predavanjima i vježbama	2 (2 * 30 = 60 h)	10
2. Kolokviji I, II odnosno priprema za kontinuiranu provjeru znanja	2(2 * 30 = 60 h)	40
3. Pismeni dio ispita	0,5 (0,5 * 30 = 15 h)	0
4. Završni ispit	0,5 (0,5 * 30 = 15 h)	50
<b>UKUPNO:</b>	<b>5 (5 * 30 = 150 h)</b>	<b>100</b>

**16.1. Ishodi učenja i način provjere**

NAZIV NASTAVNE CJELINE	POVEZANOST S ISHODOM/IMA	AKTIVNOST/I STUDENATA KOJOM SE OSTVARUJU ISHODI UČENJA
1. Radno pravni odnosi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizirati radno te njegov odnos s drugim granama prava</li> <li>- Kategorizirati vrste ugovora o radu, uređenja radnog vremena i odmora, prestanka ugovora o radu</li> <li>- Prosuditi koje od ponuđenih rješenja je najprikladnije za rješenje određenog pravnog problema</li> <li>- Provesti postupke utvrđivanja pravno relevantnih činjenica te odlučivanja o pitanjima iz područja radnog te primijeniti na utvrđene činjenice relevantno pravo</li> <li>- Koristiti različite baze podataka o pravnim izvorima, sudskoj praksi i relevantnoj pravnoj literaturi</li> <li>- Sastaviti nacрте jednostavnih ugovora te jednostavnih pojedinačnih i općih akata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kolokvij I i/ili pismeni ispit, usmeni ispit</li> </ul>
2. Mirovinsko osiguranje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizirati socijalno pravo te njihov odnos s drugim granama prava</li> <li>- Kategorizirati vrste mirovinskih i zdravstvenih sustava, sustava socijalne skrbi, obiteljskih dodataka i roditeljskih potpora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kolokvij II i/ili pismeni ispit, usmeni ispit</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosuditi koje od ponuđenih rješenja je najprikladnije za rješenje određenog pravnog problema</li> <li>- Provesti postupke utvrđivanja pravno relevantnih činjenica te odlučivanja o pitanjima iz područja socijalnog prava te primijeniti na utvrđene činjenice relevantno pravo</li> <li>- Koristiti različite baze podataka o pravnim izvorima, sudskoj praksi i relevantnoj pravnoj literaturi</li> <li>- Sastaviti nacрте jednostavnih ugovora te jednostavnih pojedinačnih i općih akata</li> </ul>	
3. Zdravstveno osiguranje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizirati socijalno pravo te njihov odnos s drugim granama prava</li> <li>- Prosuditi koje od ponuđenih rješenja je najprikladnije za rješenje određenog pravnog problema</li> <li>- Provesti postupke utvrđivanja pravno relevantnih činjenica te odlučivanja o pitanjima iz područja socijalnog prava te primijeniti na utvrđene činjenice relevantno pravo</li> <li>- Koristiti različite baze podataka o pravnim izvorima, sudskoj praksi i relevantnoj pravnoj literaturi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kolokvij II i/ili pismeni ispit, usmeni ispit</li> </ul>

### **16.2. Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi**

Studenti su dužni prisustvovati na 70% predavanja i na 70% vježbi.

### **16.3. Kolokvij i/ili pismeni ispit**

Student/ica ima pravo polaganja dvije provjere znanja iz sadržaja predavanja i vježbi. Ukoliko student nije položio sve kolokvije, polaže pismeni ispit. Ocjenjivanje kolokvija i/ili pismenog dijela ispita se vrši prema slijedećem kriteriju: dovoljan (2) 60-69%, dobar (3) 70-79%, vrlo dobar (4) 80-89% i odličan (5) 90-100%. Na svakom kolokviju je potrebno točno odgovoriti na 60% pitanja. Ukupno postignuti bodovi na dva kolokvija priznaju se kao bodovi postignuti na završnom pismenom ispitu. Student nema mogućnost oslobođenja od završnog (usmeni dio) ispita.

### **16.4. Seminarski rad**

Svaki student dužan je izraditi po jedan seminarski rad.

### **16.5. Završni ispit**

Student/ica je dužan položiti završni pismeni ispit ukoliko nije postigao/la minimalni broj bodova na kolokvijima. Ocjenjivanje pismenog dijela ispita se vrši prema slijedećem kriteriju: dovoljan (2) 60-69%, dobar (3) 70-79%, vrlo dobar (4) 80-89% i odličan (5) 90-100%.

Student/ica koji budu kolokvirali ili položili pismeni ispit ostvarit će pravo izlaska na usmeni ispit. Usmeni ispit obuhvaćat će pitanja iz cijelog nastavnog gradiva, na kojem će studenti imati priliku definirati, objasniti, davati primjere, analizirati i povezivati naučeno gradivo.

### 16.6. Konačna ocjena

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student/ica ostvario/la na kolokvijima (2) ili na završnom ispitu. Broj bodova ostvarenih na svakom kolokvijiu odnosno pismenom ispitu preračunava se u ocjenske bodove prema formuli: **ostvareni bodovi po kolokvijiu x maksimalni ocjenski bodovi za svaki kolokvij/maksimalan broj bodova po kolokvijiu**

Konačna se ocjena donosi prema slijedećem kriteriju:

- **A** – od 90 do 100% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **B** – od 80 do 89,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **C** – od 70 do 79,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **D** – od 60 do 69,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **E** – od 50 do 59,9% ocjenskih bodova od ukupno 100

Brojčani se sustav ocjenjivanja uspoređuje s ECTS - sustavom na sljedeći način:

ECTS sustav ocjenjivanja	brojčani sustav ocjenjivanja
<b>A</b>	Izvrstan ( 5 )
<b>B</b>	Vrlo dobar ( 4 )
<b>C</b>	Dobar ( 3 )
<b>D</b>	Dovoljan ( 2 )
<b>E</b>	
<b>F</b>	Nedovoljan (1)

### 16.7. Napomene

Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o ocjenjivanju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su žuređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

## 17. LITERATURA / WEB STRANICE

uređena

### 17.1. Obvezna literatura:

- Zlatović D., Malenica I., Novo hrvatsko radno pravo, 2 izdanje Libertin naklada, Rijeka, 2016.

### 17.2. Preporučena literatura/web stranice:

- Zakon o radu
- Zakon o mirovinskom osiguranju
- Zakon o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti
- Zakon o roditeljskim i roditeljskim potporama

Raspored ispita:	datum	termin	mjesto
Zimski ispitni rok	05.02.2021.	16:00	TCR
	19.02.2021.	16:00	TCR
Ljetni ispitni rok	02.07.2021.	16:00	TCR
	16.07.2021.	16:00	TCR
Jesenski ispitni rok	08.09.2021.	16:00	TCR
	22.09.2021.	16:00	TCR