



Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu

www.veleknin.hr

**DETALJNI IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM OBVEZNOG NASTAVNOG PREDMETA "RAČUNOVODSTVO PODUZETNIKA"**

1 NAZIV STUDIJA	SPECIJALISTIČKI DIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ "EKONOMSKI I NORMATIVNI OKVIR PODUZETNIŠTVA"
2 KOD NASTAVNOG PREDMETA	99572
3 NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	Računovodstvo poduzetnika
4 STATUS PREDMETA	Obvezni
5 SEMESTAR	Ljetni - II semestar
6 OBLICI NASTAVE I SATNICA	Ukupan broj nastavnih sati – 60

	P-predavanja	V-vježbe	S-seminari
SEMESTRALNO	20	20	20
TJEDNO / 15 tjedana	4 sata nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		

7 ECTS BODOVI	5
8 POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	Nositelj predmeta: Sanja Jurić, pred.
9 MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu je moguće izvoditi na engleskom jeziku.
10 NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- na nastavi</li> <li>- na konzultacijama</li> <li>- elektroničkom poštom</li> <li>- putem Web stranice Veleučilišta (Moodle sustav)</li> </ul>
11 KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- na nastavi</li> <li>- na konzultacijama</li> <li>- elektroničkom poštom (sjuric@veleknin.hr)</li> </ul>
12 KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osnove računovodstva</li> <li>- Revizija</li> </ul>
13 PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predavanja se izvode u učionicama Veleučilišta koje zadovoljavaju sve uvjete za kvalitetnu nastavu s grupom od najviše 30 studenata.</li> <li>- Vježbe se izvode u učionicama Veleučilišta koje zadovoljavaju sve uvjete za kvalitetnu nastavu s grupom od najviše 30 studenata.</li> <li>- Seminarska nastava izvodi se u učionicama Veleučilišta koje zadovoljavaju sve uvjete za kvalitetnu nastavu s grupom od najviše 30 studenata.</li> </ul>

**14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I METODOLOGIJA**

**14.1 Ciljevi**

Temeljni je cilj ovog kolegija studentima postaviti okvir koji će definirati svrhu i ciljeve bilježnja i procesiranja poslovnih događaja na način da steknu cjelovitu sliku o procesiranju podataka unutar svake pomoćne knjige kako bi razumjeli evidentiranje poslovnih događaja u pojedinim analitičkim knjigovodstvima i njihovu povezanost s kontima glavne knjige.

**14.2 Kompetencije**

**14.2.1 Opće kompetencije**

Nakon uspješno položenog kolegija studenti će moći samostalno koristiti i primjenjivati stečene vještine. Studenti će usvojiti osnovana znanja o odredbama Zakona o računovodstvu, računovodstvu društva u stečaju i likvidaciji i profesiji računovođe. Biti će sposobni prezentirati računovodstvene podatke iz temeljnih financijskih izvještaja, samostalno proknjižiti temeljne poslovne događaje, izraditi bilancu, račun dobiti i gubitka, kao i ostale temeljene financijske izvještaje, prepoznati računovodstvene probleme i pružiti rješenja u okviru postojećeg zakonskog okvira.

**14.2.2 Specifične kompetencije**

Usvajanjem znanja iz pojedinih dijelova "aktive i pasive", studenti će samostalno moći povezati stečena znanja u cjeloviti sustav bilanciranja što je pretpostavka razumijevanja poslovnih procesa i njihovog evidentiranja, što je pak temelj i bitna pretpostavka za pouzdano sastavljanje financijskih izvještaja, kao finalnog proizvoda računovodstva. Studenti će biti u mogućnosti samostalno knjižiti poslovne događaje u poslovnom subjektu, sastaviti godišnji financijski izvještaj poduzetnika, sastaviti obrazac poreza na dobit, te sastaviti bilješke uz financijske izvještaje.

**14.3 Ishodi učenja**

Po uspješnom polaganju ispita studenti će moći:

- razumjeti ulogu računovodstva i računovodstvene regulative u trgovačkim društvima
- tumačiti i primijeniti Zakon o računovodstvu
- tumačiti i primijeniti Međunarodne računovodstvene standarde i Međunarodne standarde financijskog izvještavanja
- klasificirati i objasniti obveznike primjene Zakona o računovodstvu
- povezivati knjigovodstvene događaje i isprave
- knjižiti poslovne događaje tijekom poslovne godine
- voditi poslovne knjige sukladno zahtjevima dvojnog knjigovodstva
- primijeniti računski plan
- provoditi popise – inventuru
- sastaviti godišnji financijski izvještaj poduzetnika
- sastaviti obrazac poreza na dobit
- sastaviti bilješke uz financijske izvještaje
- prepoznati računovodstvene probleme i pružiti rješenja u okviru postojećeg zakonskog sustava
- objasniti računovodstvo društva u stečaju i likvidaciji
- objasniti profesiju računovođe

**14.4 Metodologija**

Nastava kolegija Računovodstvo poduzetnika ostvaruje se kroz predavanja (20 sati), vježbe u grupama (20 sati) i praktične seminare (20 sati). Predavanja obuhvaćaju teorijsko i aplikativno pojašnjavanje relevantnih nastavnih cjelina. Vježbe i seminari izvode se po grupama, a uključuju praktičnu izradu godišnjih financijskih izvještaja poduzetnika. Prilikom izvođenja predavačkog procesa kombiniraju se izlaganja, razgovor, analiziranje ponuđenih praktičnih rješenja i zaključaka.

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odrađuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Internet stranicama Veleučilišta.

15 NASTAVNE JEDINICE, OBLICI NASTAVE					
15.1 Izvedbeni nastavni program					
"RAČUNOVODSTVO PODUZETNIKA"		NASTAVA			
		broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
<b>1. Ustrojstvo poslovnih knjiga i financijskih izvještaja</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
	Ustroj djelovanja računovodstva trgovačkog društva	1	0	0	1
	Primjena sustava dvojnog knjigovodstva i HSFI	0	1	2	3
<b>2. Obveznici primjene Zakona o računovodstvu</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	Klasifikacija poduzetnika prema Zakona o računovodstvu	1	0	2	3
<b>3. Knjigovodstveni događaji i isprave</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
	Poslovni i knjigovodstveni događaji	3	0	0	3
	Knjigovodstvene isprave	0	3	0	3
<b>4. Poslovne knjige, računski plan i njegovo oblikovanje</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
	Dnevnik, glavna knjiga, pomoćne knjige	1	0	0	1
	Izbor načela rasporeda računa u računskom planu	0	1	0	1
<b>5. Popis – inventura</b>		<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
	Imenovanje popisnog povjerenstva	1	0	0	1
	Provedba popisa – inventure	0	3	0	3
<b>6. Financijska izvješća</b>		<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
	Financijska izvješća i godišnje izvješće	1	0	0	1
	Sastav i sadržaj financijskih izvještaja	0	3	0	3
<b>7. Međunarodni računovodstveni standardi i standardi financijskog izvještavanja</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	Računovodstveni standardi	1	0	0	1
	Temeljne računovodstvene pretpostavke, načela i obilježja financijskih izvještaja	0	0	2	2
<b>8. Računovodstvene politike</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	Poimanje računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena	1	0	0	1
	Polazište u pristupu donošenja računovodstvenih politika	0	0	2	2
<b>9. Računovodstvo društva u stečaju i likvidaciji</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
	Pristup problemu i odredbe Stečajnog zakona o računovodstvu	1	0	0	1
	Obveze i odgovornost uprave i zaposlenika u davanju podataka o društvu	1	0	0	1
	Popis – inventura po otvaranju stečaja	0	0	2	2
	Sastavljanje početne bilance društva u stečaju i otvaranje poslovnih knjiga	0	3	0	3
	Zaključni financijski izvještaji i zadaće računovodstva društva u likvidaciji	1	0	0	1
<b>10. Profesija računovođe</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	Zakon o računovodstvu i računovodstvena profesija	1	0	0	1
	Voditelj računovodstva	0	0	2	1
<b>11. Primjeri knjiženja poslovnih događaja</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
	Praktični primjeri knjiženja poslovnih događaja – analiza promjena	4	4	2	10
<b>12. Primjeri financijskih izvještaja</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
	Sastavljanje i analiziranje financijskih izvještaja (GFI-POD)	1	2	2	5
<b>13. Propisi o računovodstvu i reviziji</b>		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
	Propisi o računovodstvu	2	0	2	4
	<b>UKUPNO</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>60</b>

16 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA		
AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE	UDIO AKTIVNOSTI U ECTS BODOVIMA	MAKSIMALNI BROJ OCJENSKIH BODOVA
1. <b>Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi (uključujući i vježbe)</b>	1	20
2. <b>Kontinuirana provjera znanja</b>	1	20
3. <b>Seminarski rad</b>	0,50	10
4. <b>Pismeni ispit</b>	1,50	30
5. <b>Usmeni ispit</b>	1	20
<b>UKUPNO:</b>	<b>5</b>	<b>100</b>

16.1 Ishodi učenja i način provjere

NAZIV NASTAVNE CJELINE	POVEZANOST S ISHODOM/IMA	AKTIVNOST/I STUDENATA KOJOM SE OSTVARUJU ISHODI UČENJA
1. Ustrojstvo poslovnih knjiga i financijskih izvještaja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Razumjeti ulogu računovodstva i računovodstvene regulative u trgovačkim društvima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kolokvij I / Završni ispit / Usmeni ispit</li> </ul>
2. Obveznici primjene Zakona o računovodstvu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tumačiti i primijeniti Zakon o računovodstvu</li> <li>Tumačiti i primijeniti Međunarodne računovodstvene standarde i Međunarodne standarde financijskog izvještavanja</li> <li>Klasificirati i objasniti obveznike primjene Zakona o računovodstvu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kolokvij I / Završni ispit / Usmeni ispit</li> </ul>
3. Knjigovodstveni događaji i isprave	<ul style="list-style-type: none"> <li>Povezivati knjigovodstvene događaje i isprave</li> <li>Knjižiti poslovne događaje tijekom poslovne godine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kolokvij I / Završni ispit / Usmeni ispit</li> </ul>
4. Poslovne knjige, računski plan i njegovo oblikovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voditi poslovne knjige sukladno zahtjevima dvojnog knjigovodstva</li> <li>Primjenjivati računski plan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kolokvij I / Završni ispit / Usmeni ispit</li> </ul>
5. Popis – inventura	<ul style="list-style-type: none"> <li>Provoditi popise – inventuru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kolokvij I / Završni ispit / Usmeni ispit</li> </ul>
6. Financijska izvješća	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sastaviti godišnji financijski izvještaj poduzetnika</li> <li>Sastaviti obrazac poreza na dobit</li> <li>Sastaviti bilješke uz financijske izvještaje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kolokvij II / Završni ispit / Usmeni ispit</li> </ul>
7. Međunarodni računovodstveni standardi – Međunarodni standardi financijskog izvještavanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tumačiti MRS-ove i MSFI-ove</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kolokvij II / Završni ispit / Usmeni ispit</li> </ul>
8. Računovodstvene politike	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prepoznati računovodstvene probleme i pružiti rješenja u okviru postojećeg zakonskog sustava</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kolokvij II / Završni ispit / Usmeni ispit</li> </ul>
9. Računovodstvo društva u stečaju i likvidaciji	<ul style="list-style-type: none"> <li>Objasniti računovodstvo društva u stečaju i likvidaciji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kolokvij II / Završni ispit / Usmeni ispit</li> </ul>
10. Profesija računovođe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Objasniti profesiju računovođe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kolokvij II / Završni ispit / Usmeni ispit</li> </ul>
11. Primjeri knjiženja poslovnih događaja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Knjižiti poslovne događaje</li> <li>Primjenjivati računski plan</li> <li>Sastaviti financijska izvješća</li> <li>Prepoznati računovodstvene probleme i pružiti rješenja u</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kolokvij I /Kolokvij II / Završni ispit / Usmeni ispit</li> </ul>

	okviru postojećeg zakonskog sustava	
12. Primjeri financijskih izvještaja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sastaviti godišnji financijski izvještaj za poduzetnika</li> <li>• Tumačiti sadržaj računovodstvenih izvještaja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kolokvij I /Kolokvij II / Završni ispit / Usmeni ispit</li> </ul>
13. Propisi o računovodstvu i reviziji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primjena računovodstvenih i revizijskih propisa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kolokvij II / Završni ispit / Usmeni ispit</li> </ul>

#### 16.2 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni prisustvovati na 80% predavanja i vježbi. U slučaju neopravdanog izostanka više od 3 puta, studenti će dobiti dodatni seminarski rad na temu iz područja koje su propustili na nastavi. Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi ocjenjuje se s maksimalno 20 bodova, a od toga se 6 bodova može dodijeliti za vježbe.

#### 16.3 Kolokvij

Student/ica ima pravo polagati dvije provjere znanja iz sadržaja predavanja i vježbi. Svaki kolokvij sastoji se od 10 pitanja na koja se odgovara primjenjivanjem osnovnih teorijskih znanja uz primjenu na slučaj u praksi. Svako pitanje donosi 1 bod. Na svakom kolokviju je potrebno točno odgovoriti na 60% pitanja. Maksimalno je moguće postići 20 bodova. Ocjenjivanje pismenog dijela ispita vrši se prema kriteriju: dovoljan (2) 60-69%, dobar (3) 70-79%, vrlo dobar (4) 80-89% i izvrstan (5) 90-100%. Za dva uspješno položena kolokvija student/ica može postići maksimalno 20 bodova.

Ukoliko student/ica točno odgovori na barem 60% pitanja na svakom pojedinom kolokviju, oslobađa se završnog ispita, a ukupno postignuti bodovi na oba kolokvija priznaju se kao bodovi postignuti na završnom ispitu (min.  $2 \times 6 = 12$ ; max.  $2 \times 10 = 20$ ).

#### 16.4 Seminarski rad

Za izradu i obranu seminarskog rada student/ica može maksimalno postići 10 bodova i to prema sljedećem kriteriju: zalaganje na seminarima (min. 1; max. 1,5), suradnja s ostalim studentima u grupi (min. 1; max. 1,5), povezivanje teorijskog znanja i prakse (min. 1; max. 1,5), izlaganje seminarskog rada (min. 1; max. 1,5), uspješnost odgovora na 3 postavljena pitanja predmetnog nastavnika (min. 1; max. 2), te uspješnost odgovora na 2 postavljena pitanja kolega iz drugih grupa (min. 1; max. 2).

U slučaju neopravdanog izostanka više od 3 puta s predavanja studenti će dobiti seminarski rad na temu iz područja koje su propustili. Prilikom izlaganja seminarskog rada otvorenom raspravom će se poticati studenta da što uspješnije izloži svoju prezentaciju te da učinkovito savlada propušteno građivo.

#### 16.5 Završni usmeni i pismeni ispit

Student/ica je dužan položiti završni pismeni ispit ukoliko nije postigao/la minimalni broj bodova na kolokvijima, tj. min. 6 bodova/kolokviju. Pismeni ispit sastoji se od 20 pitanja na koja se odgovara primjenjivanjem osnovnih teorijskih znanja uz primjenu na slučaj iz prakse. Svako pitanje donosi 1 bod, a potrebno je točno odgovoriti na 60% pitanja. Maksimalno je moguće postići 20 bodova. Ocjenjivanje pismenog dijela ispita se vrši prema sljedećem kriteriju: dovoljan (2) 60-69%, dobar (3) 70-79%, vrlo dobar (4) 80-89% i izvrstan (5) 90-100%.

Nakon što student/ica položi oba kolokvija ili pismeni završni ispit izlazi na usmeni završni ispit. Na završnom usmenom ispitu student/ica može dobiti najviše 20 ocjenskih bodova, a najmanje 12 ocjenskih bodova. Usmeni završni ispit sastoji se od 5 usmenih pitanja, a svako pitanje boduje se sa 4 boda. Ukoliko student/ica odgovori na 3 postavljena pitanja dobiva 12 ocjenskih bodova, ukoliko odgovori na 4 postavljena pitanja dobiva 16 ocjenskih bodova, a ukoliko odgovori na 5 postavljenih pitanja dobiva maksimalan broj 20 ocjenskih bodova. Student/ica koji odgovori na 2 ili manje postavljenih pitanja ima pravo ponavljati ispit. Jedan točan odgovor studentu/ici donosi 4 ocjenska boda, a dva točna 8 ocjenskih bodova.

#### 16.6 Konačna ocjena

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student/ica ostvario/la pohađanjem nastave i aktivnošću u nastavi, izradom i obranom seminarskog rada, kolokvijima (2) ili na završnom pismenom ispitu, te završnom usmenom ispitu. Broj bodova ostvarenih na svakom kolokviju, odnosno završnom ispitu preračunava se u ocjenske bodove prema formuli: **ostvareni bodovi po kolokviju x maksimalni ocjenski bodovi za svaki kolokvij / maksimalan broj bodova po kolokviju.**

Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

- o **A** – od 90 do 100% ocjenskih bodova od ukupno 100

- **B** – od 80 do 89,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **C** – od 70 do 79,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **D** – od 60 do 69,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **E** – od 50 do 59,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **F** – od 0 do 49,9 % ocjenskih bodova od ukupno 100

Brojčani se sustav ocjenjivanja uspoređuje s ECTS - sustavom na sljedeći način:

<b>ECTS sustav ocjenjivanja</b>	<b>Brojčani sustav ocjenjivanja</b>
<b>A</b>	Izvrstan (5)
<b>B</b>	Vrlo dobar (4)
<b>C</b>	Dobar (3)
<b>D</b>	Dovoljan (2)
<b>E</b>	
<b>F</b>	Nedovoljan (1)

#### 16.7 Napomene

Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o ocjenjivanju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu poblize su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

17 LITERATURA / WEB STRANICE	
17.1	Obvezna literatura: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skupina autora. (2011). <i>Računovodstvo poduzetnika</i>. Zagreb: RRiF</li> <li>• Brkanić, V. and Habek, M. (2008). <i>RRiF-ov računski plan poduzetnika</i>. Zagreb: RRiF</li> </ul>
17.2	Preporučena literatura/web stranice: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skupina autora. (2008). <i>Hrvatski računovodstveni sustav</i>. Zagreb: RRiF</li> <li>• Skupina autora. (2008). <i>Temelji računovodstva</i>. Zagreb: RRiF</li> </ul>

18 TERMINI ISPITA U AKADEMSKOJ GODINI 2020./2021.					
ROK	1. TERMIN	SAT	2. TERMIN	SAT	DVORANA
zimski rok	02.02.2021.	17:30	16.02.2021.	17:30	8
ljetni rok	29.06.2021.	16:00	13.07.2021.	16:00	8
jesenski rok	31.08.2021.	16:00	14.09.2021.	16:00	8