



Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu
www.veleknin.hr

**DETALJNI IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM IZBORNOG NASTAVNOG
PREDMETA "ORGANIZACIJA POSLOVNIH SUSTAVA "**

1 NAZIV STUDIJA	DIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ EKONOMSKI I NORMATIVNI OKVIR PODUZETNIŠTVA"
2 KOD NASTAVNOG PREDMETA	99568
3 NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	ORGANIZACIJA POSLOVNIH SUSTAVA
4 STATUS PREDMETA	Izborni
5 SEMESTAR	Zimski - I. semestar
6 OBLICI NASTAVE I SATNICA	Ukupan broj nastavnih sati - 60

	P-predavanja	V-vježbe	S-seminari
SEMESTRALNO	20	20	20
TJEDNO / 15 tjedana	4 sata nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		

7 ECTS BODOVI	5
8 POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	Nositelj predmeta: Sanja Jurić, dipl. oec., pred.
9 MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu je moguće izvoditi na engleskom jeziku.
10 NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	<ul style="list-style-type: none"> - na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom - putem Web stranice Veleučilišta (Moodle sustav)
11 KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	<ul style="list-style-type: none"> - na nastavi - na konzultacijama - elektroničkom poštom (sjuric@veleknin.hr)
12 KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	<ul style="list-style-type: none"> - Krizni menadžment
13 PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> - Teorijski dio nastava izvodi se u multimedijskoj učionici s grupom od najviše 30 studenata - Vježbe se izvode u multimedijskoj učionici s grupom od najviše 15 studenata

14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I METODOLOGIJA

14.1 Ciljevi

Temeljni cilj ovog kolegija je omogućiti studentima da samostalno ovladaju temeljnim pojmovima organizacije poslovanja poduzeća, te usvajanje temeljnih vještina praćenja utjecaja okoline na organizacijsku strukturu poduzeća i/ili utjecaj poduzeća na okolinu. Spoznati strukture postojećih poslovnih organizacija, te spoznati dobru ili lošu ustrojenost poslovne organizacije. Tu se podrazumijeva razumijevanje složenosti suvremenih organizacijskih struktura poslovnih organizacija na globalnom tržištu, te prepoznavanje najbolje organizacijske strukture za pojedine poslovne organizacije.

14.2 Kompetencije**14.2.1 Opće kompetencije**

Nakon položenog ispita studenti će usvojiti osnovna znanja o temeljnim pojmovima organizacije poslovanja, djelovanje okruženja na poslovne sustave i njihovu strukturu. Upoznat će se sa metodama i postupcima upravljanja u poslovnim organizacijama, podjelama poslovnih sustava na podsustave, te njihov međusobni odnos u poslovnom okruženju.

14.2.2 Specifične kompetencije

Studenti će uz prepoznavanje problema organizacije poslovanja unutar poslovnih organizacija biti osposobljeni za predviđanje i prepoznavanje odnosa unutar poslovne organizacije na globalnom tržištu. Prepoznavanje utjecaja okoline na poslovnu strukturu te omogućavanje funkcioniranja poduzeća unutar složenih poslovnih procesa.

14.3 Ishodi učenja

Ishodi učenja ovog kolegija prvenstveno su razumijevanje uloge i načina organizacijske strukture poslovnih organizacija, te primjena stečenih znanja u poslovnim okruženjima. Samostalno prepoznavanje teorijskih i praktičnih znanja te njihova samostalna uporaba u dinamičnom globalnom okruženju. Nakon odslušane nastave i položenog ispita studenti su u stanju:

- ❖ analizirati organizacijsku strukturu poslovnih organizacija
- ❖ prepoznavanje i praćenje unutarnjih procesa u poslovnim organizacijama
- ❖ međuodnos organizacijskih jedinica unutar organizacijske strukture poslovnih sustava
- ❖ steći će specifične kompetencije za procjenu poslovnih odnosa i organizacije posla poslovnih sustava

14.4 Metodologija

Nastava izbornog kolegija Organizacija poslovnih sustava ostvaruje se kroz teorijsku nastavu (20 sati), kroz vježbe u skupinama (20 sati) i kroz seminarske radove (20 sati). Vježbe se izvode u grupama do 15 studenata, a uključuju izradu studije slučaja analize organizacije i/ili reorganizacije poslovnih procesa poslovnih sustava (poduzeća) po dodjeli pojedinog poslovnog subjekta od strane predmetnog nastavnika za svakog studenta. Za studiju slučaja analize organizacije i/ili reorganizacije poslovnih procesa poslovnih sustava studenti obavljaju i izrađuju pisanu formu samostalno u dogovoru s nastavnikom koji ih tijekom vježbi stručno vodi kroz pojedinu fazu analize organizacijske strukture poslovnih sustava. Studiju slučaja analize organizacije i/ili reorganizacije poslovnih procesa poslovnih sustava studenti izrađuju samostalno služeći se odgovarajućim metodama procjene vrste organizacijske strukture poslovnih sustava. Seminari se također izrađuju samostalno po zadanoj temi predmetnog nastavnika.

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odrađuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Internet stranicama Veleučilišta.

15 NASTAVNE JEDINICE, OBLICI NASTAVE

15.1 Izvedbeni nastavni program

" ORGANIZACIJA POSLOVNIH SUSTAVA "		NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
1. Uvod u organizaciju poslovnih sustava					
	Pojam i definicija opće teorije sustava	1	0	0	1
	Temeljne karakteristike sustava	2	0	0	2
	Znanstveni pristup organizacije sustava	1	0	0	1
2. Sustavni pristup i sustavno mišljenje					
	Rast i razvoj sustava	1	0	0	1
	Kriza informacija i jaz upravljanja	1	0	0	1
3. Temeljne odrednice teorija sustava					
	Definicija sustava i njegovi dijelovi	2	0	0	2
	Klasifikacija sustava 2 0 0 2	2	0	0	2
	Seminari – organizacija poslovnih sustava	0	0	4	4
4. Struktura sustava					
	Struktura i funkcionalnost sustava	1	0	0	1
	Sustavi s i bez povratne veze	1	0	0	1
	Seminari – poslovni sustavi	0	0	4	4
5. Dinamika sustava					
	Funkcija transformacije	1	0	0	1
	Opći cilj funkcioniranja sustava	2	0	0	2
	Regulacija funkcioniranja sustava u okruženju	1	0	0	1
6. Sustavna analiza					
	Faze sustavne analize	2	0	0	2
	Modeli i pouzdanost sustava	2	0	0	2
7. Analiza organizacijske strukture poduzeća					
	Organizacija i reorganizacija organizacijske strukture poslovnih subjekata	0	10	0	10
	Studija slučaja organizacijske strukture poslovnih sustava	0	10	0	10
8. Analiza organizacije poslovnih sustava					
	Seminari – poslovni sustavi	0	0	12	12
UKUPNO		20	20	20	60

16 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA		
AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE	UDIO AKTIVNOSTI U ECTS BODOVIMA	MAKSIMALNI BROJ OCJENSKIH BODOVA
1. Pohađanje nastave te aktivnosti na predavanjima i vježbama	0,50	0
2. Kolokviji I i II, te završni pismeni ispit	2,00	50
3. Studija slučaja	1,50	30
4. Seminarski rad	1,00	20
UKUPNO:	5	100

16.1 Ishodi učenja i način provjere

NAZIV NASTAVNE CJELINE	POVEZANOST S ISHODOM/IMA	AKTIVNOST/I STUDENATA KOJOM SE OSTVARUJU ISHODI UČENJA
1. Uvod u organizaciju poslovnih sustava	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pojam i definicija opće teorije sustava ❖ Temeljne karakteristike sustava ❖ Znanstveni pristup organizacije sustava 	Kolokvij I i/ili pismeni ispit
2. Sustavni pristup i sustavno mišljenje	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Rast i razvoj sustava ❖ Kriza informacija i jaz upravljanja 	Kolokvij I i/ili pismeni ispit
3. Temeljne odrednice teorije sustava	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Definicija sustava i njegovi dijelovi ❖ Klasifikacija sustava ❖ Seminari – organizacija poslovnih sustava 	Kolokvij I i/ili pismeni ispit Prezentacija seminarskih radova
4. Struktura sustava	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Struktura i funkcionalnost sustava ❖ Sustavi s i bez povratne veze ❖ Seminari – poslovni sustavi 	Kolokvij II i/ili pismeni ispit Prezentacija seminarskih radova
5. Dinamika sustava	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Funkcija transformacije ❖ Opći cilj funkcioniranja sustava ❖ Regulacija funkcioniranja sustava u okruženju 	Kolokvij II i/ili pismeni ispit
6. Sustavna analiza	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Faze sustavne analize ❖ Modeli i pouzdanost sustava 	Kolokvij II i/ili pismeni ispit
7. Utvrđivanje djelotvornosti poslovanja	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Organizacija i reorganizacija organizacijske strukture poslovnih subjekata ❖ Studija slučaja organizacijske strukture poslovnih sustava 	Izrada i prezentacija studije slučaja financijske analize
8. Analiza organizacije poslovnih sustava	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Seminari – organizacija poslovnih sustava 	Prezentacija seminarskih radova

16.2 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni prisustvovati na 75% predavanja i vježbi. U slučaju neopravdanog izostanka 25% sati na predavanjima i vježbama studenti nemaju pravo izlaska na prvi kolokvij, dok je izrada i prezentacija studije slučaja analize organizacije i/ili reorganizacije organizacijske strukture poslovnih sustava kao uvjet za izlazak na drugi kolokvij, dok je izrada i prezentacija seminarskog rada uvjet za dobivanje konačne ocjene iz kolegija.

16.3 Kolokvij

Student/ica ima pravo polaganja dvije provjere znanja iz sadržaja predavanja i vježbi. Svaki kolokvij sastoji se od 10 pitanja. Za dobivanje pozitivne ocjene potrebno je točno odgovoriti na 61% pitanja. Maksimalno je moguće

postići 50 bodova. Ocjenjivanje pismenog dijela ispita se vrši prema sljedećem kriteriju: dovoljan (2) 61-70%, dobar (3) 71-80%, vrlo dobar (4) 81-90% i izvrstan (5) 91-100%.

Ukoliko student/ica točno odgovori na barem 61% pitanja na svakom pojedinom kolokviju, oslobađa se završnog pismenog ispita, a ukupno postignuti bodovi na dva kolokvija priznaju se kao bodovi postignuti na završnom pismenom ispitu.

16.4. Studija slučaja (elaborat)

Unutar ovog kolegija analiza studije slučaja analize organizacije i/ili reorganizacije organizacijske strukture poslovnih sustava se obvezno izrađuje i usmeno odgovara u okviru predviđene satnice za vježbe. Za izradu elaborata analize organizacijske strukture studenti dobivaju, po napatku predmetnog nastavnika, poslovni subjekt za kojeg će vršiti analizu organizacijske strukture. Nakon napisanog elaborata (od minimalno 10 stranica) koji obuhvaća teorijsku i praktičnu razradu, student pristupa usmenom izlaganju organizacijske strukture poslovne organizacije temeljem čega se dobiva konačna ocjena po sljedećem kriteriju:

- ❖ Izvrstan (5) – elaborat je iscrpan, formalno točno oblikovan, logički dobro strukturiran, činjenično točan, izražava originalan pristup temi, konzultirao je opsežnu relevantnu literaturu, pravopisno točan
- ❖ Vrlo dobar (4) – elaboratom su obrađene najvažnije činjenice vezane uz temu, zadovoljava formalne kriterije, ne izražava originalan pristup temi, postoje manje pogreške u logičkom strukturiranju sadržaja, korištena literatura nije recentna, postoje manje pravopisne pogreške
- ❖ Dobar (3) – elaboratom su izostavljene neke važne činjenice vezane uz temu, dijelom je tema promašena, logički je loše strukturiran, zadovoljava formalne kriterije, ne izražava originalan pristup temi, korišteno je manje bibliografskih jedinica od preporučenoga, literatura dijelom nije relevantna i recentna, postoje pravopisne pogreške
- ❖ Dovoljan (2) – elaboratom je izostavljeno više važnih činjenica vezanih uz temu, tema je većim dijelom promašena, uočene su značajnije pogreške na sadržajnom planu, logički je loše strukturiran, formalne kriterije zadovoljava samo djelomice, ne izražava originalan pristup temi, koristi minimalan broj bibliografskih jedinica, literatura je zastarjela i nije relevantna, uočene su veće gramatičke pogreške

16.4 SeminarSKI rad

Unutar ovog kolegija seminarski radovi se obvezno izrađuju i prezentiraju u okviru predviđene satnice za seminarski rad. Temu seminarskog rada studenti dobivaju po napatku predmetnog nastavnika uz iznimke slobodnog izbora teme uz neophodnu prethodnu konzultaciju s predmetnim nastavnikom. Nakon napisanog seminarskog rada (od minimalno 10 stranica koji obuhvaća teorijsku i praktičnu razradu student pristupa izlaganju svog seminarskog rada. Prilikom izlaganja seminarskog rada otvorenom raspravom će se poticati studenta da što uspješnije izloži svoju prezentaciju temeljem čega se dobiva konačna ocjena po sljedećem kriteriju:

- ❖ Izvrstan (5) – seminarski rad je iscrpan, formalno točno oblikovan, logički dobro strukturiran, činjenično točan, izražava originalan pristup temi, konzultirao je opsežnu relevantnu literaturu, pravopisno točan
- ❖ Vrlo dobar (4) – seminarskim radom su obrađene najvažnije činjenice vezane uz temu, zadovoljava formalne kriterije, ne izražava originalan pristup temi, postoje manje pogreške u logičkom strukturiranju sadržaja, korištena literatura nije recentna, postoje manje pravopisne pogreške
- ❖ Dobar (3) – u seminarskom radu su izostavljene neke važne činjenice vezane uz temu, dijelom je tema promašena, logički je loše strukturiran, zadovoljava formalne kriterije, ne izražava originalan pristup temi, korišteno je manje bibliografskih jedinica od preporučenoga, literatura dijelom nije relevantna i recentna, postoje pravopisne pogreške
- ❖ Dovoljan (2) – u seminarskom radu je izostavljeno više važnih činjenica vezanih uz temu, tema je većim dijelom promašena, uočene su značajnije pogreške na sadržajnom planu, logički je loše strukturiran, formalne kriterije zadovoljava samo djelomice, ne izražava originalan pristup temi, koristi minimalan broj bibliografskih jedinica, literatura je zastarjela i nije relevantna, uočene su veće gramatičke pogreške

16.5 Završni ispit

Student/ica je dužan položiti završni pismeni ispit ukoliko nije postigao/la minimalni broj bodova na kolokvijima. Pismeni ispit sastoji se od 10 pitanja iz cijelog obrađenog gradiva. Potrebno je točno odgovoriti na 61% pitanja. Ocjenjivanje pismenog dijela ispita se vrši prema sljedećem kriteriju: dovoljan (2) 61-70%, dobar (3) 71-80%, vrlo dobar (4) 81-90% i izvrstan (5) 91-100%.

Student/ica koji budu kolokvirali ili položili pismeni ispit, napisali i usmeno obrazložili studiju slučaja analize organizacijske strukture poslovnog subjekta, te uspješno napisali i prezentirali svoj seminarski rad ostvaruju

pravo dobivanja konačne ocjene. Usmeni ispit je moguće ostvariti ako je student bio redovit na predavanjima i vježbama te želi postići veću konačnu ocjenu od one koja mu je omogućena polaganjem kolokvija ili pismenog ispita, kao i uspješnu izradu studije slučaja i seminarskog rada.

16.6 Konačna ocjena

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student/ica ostvario/la na kolokvijima ili na završnom pisanom, te izradom i prezentacijom istraživačkog projekta i/ili usmenom ispitu.

Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

- **A** – od 90 do 100% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **B** – od 80 do 89,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **C** – od 70 do 79,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **D** – od 60 do 69,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **E** – od 50 do 59,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **F** – od 0 do 49,9 % ocjenskih bodova od ukupno 100

Brojčani se sustav ocjenjivanja uspoređuje s ECTS - sustavom na sljedeći način:

ECTS sustav ocjenjivanja	Brojčani sustav ocjenjivanja
A	Izvrstan (5)
B	Vrlo dobar (4)
C	Dobar (3)
D	Dovoljan (2)
E	
F	Nedovoljan (1)

16.7 Napomene

Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o ocjenjivanju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu poblize su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

17 LITERATURA / WEB STRANICE

17.1. Obvezna literatura:

- ❖ Sikavica, P. i Novak, M. (1999). Poslovna organizacija. Zagreb: Informator
- ❖ Sikavica, P. (2011). Organizacija. Zagreb: Školska knjiga
- ❖ Sikavica, P. i sur. (1994). Poslovno odlučivanje: teorija i praksa, donošenje odluka. Zagreb: Informator
- ❖ Sikavica, P. i Hernaus, T. (2010). Dizajniranje organizacije: strukture, procesi, poslovi. Zagreb: Novi Informator

17.2 Preporučena literatura/web stranice:

- ❖ <https://www.springer.com/us/book/9780387258478>
- ❖ https://prezi.com/t3nntdl_iwon/krizno-komuniciranje-i-krizni-menadzment/
- ❖ <https://www.inc.com/bruce-condit/7-critical-steps-to-crisis-management.html>
- ❖ <https://www.investopedia.com/terms/c/crisis-management.asp>

18 TERMINI ISPITA U AKADEMSKOJ GODINI 2020./2021.

ROK	1. TERMIN	SAT	2. TERMIN	SAT	DVORANA
zimski rok	09.02.2021.	17:30	23.02.2021.	17:30	5
ljetni rok	29.06.2021.	16:00	13.07.2021.	16:00	8
jesenski rok	07.09.2021.	18:00	21.09.2021.	18:00	5