



Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu

www.veleknin.hr

## DETALJNI IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM OBVEZNOG NASTAVNOG PREDMETA "AKTI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA"

1	NAZIV STUDIJA	EKONOMSKI I NORMATIVNI OKVIR PODUZETNIŠTVA		
2	KOD NASTAVNOG PREDMETA			
3	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	<b>Akti trgovačkih društava</b>		
4	STATUS PREDMETA	Obvezni		
5	SEMESTAR	Ljetni (II) semestar		
6	OBLICI NASTAVE I SATNICA	Ukupan broj nastavnih sati - 60		
		<b>P-predavanja</b>	<b>V-vježbe</b>	<b>S-seminari</b>
	SEMESTRALNO	20	20	20
	TJEDNO / 15 tjedana	4 sati nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		
7	ECTS BODOVI	5		
8	PROVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	<b>Nositelj predmeta: dr.sc. Branko Peran, prof.v.š.</b>		
9	MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu nije moguće izvoditi na engleskom jeziku.		
10	NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- na nastavi</li> <li>- na konzultacijama</li> <li>- elektroničkom poštom</li> <li>- putem Web stranica Veleučilišta (moodle sustav)</li> </ul>		
11	KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- na nastavi</li> <li>- na konzultacijama</li> <li>- elektroničkom poštom (peran.branko@veleknin.hr)</li> </ul>		
12	KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravo društava</li> <li>- Društva kapitala</li> <li>- Gospodarski pravni i politički sustav EU</li> </ul>		
13	PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nastavni program iz predavanja izvodi se u učionicama Veleučilišta koje zadovoljavaju sve uvjete za kvalitetnu nastavu. Većina radnih vježbi također se izvodi u prostorijama Veleučilišta. S obzirom da Veleučilište posjeduje videokonferencijsku dvoranu opremljenu za udaljena predavanja, dio nastave moguće je izvoditi obrazovanjem na daljinu.</li> </ul>		

**14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I METODOLOGIJA**

**14.1 Ciljevi**

Student stječe temeljna znanja koja su nužna za upoznavanje s temeljnim značajkama i mehanizmu djelovanja akata trgovačkih društava prilikom osnivanja trgovačkih društava u Republici Hrvatskoj. Osim navedenog cilj je pripremiti studente za značaj akata u poslovanju trgovačkih društava.

**14.2 Kompetencije**

**14.2.1 Opće kompetencije**

Nakon odslušanog i položenog predmeta studenti će moći samostalno nadograđivati stečeno znanje upotrebom informatičkih tehnologija (e-learning i sl.), primjenjivati znanje u praksi te raditi samostalno i u timu.

**14.2.2 Specifične kompetencije**

Studenti stječu temeljna znanja o temeljnim značajkama i mehanizmu djelovanja Europske unije, s posebnim naglaskom na zaštite tržišnog natjecanja i suzbijanja nepoštene poslovne prakse u hrvatskom pravu i pravu Europske unije.

**14.3 Ishodi učenja**

Po uspješnom polaganju ispita studenti će moći:

- obrazložiti vrste akata
- opisati značaj i ulogu akata za poslovanje u praksi
- analizirati vještine primjene i sastavljanje akata trgovačkih društava
- razlikovati pravilnike, poslovnike, punomoći
- prepoznati ulogu i značaj ugovora trgovačkih društava
- odrediti koji su akti naophodni za pšojedina trgovačka društva
- primijeniti načela i propise iz područja međunarodnog i trgovačkog prava RH
- usporediti razlike u prepoznati, analizirati i interpretirati razlike i specifičnosti modela korporativnog upravljanja

**14.4 Metodologija**

Nastava predmeta Akti trgovačkih društava ostvaruje se kroz teorijsku nastavu (20 sati), vježbe (20 sati) i Seminari (20) . Predavanja obuhvaćaju teorijsko i praktično pojašnjavanje relevantnih nastavnih cjelina. Vježbe se sadržajno nadovezuju na teme predavanja pri čemu studenti mogu primijeniti i utvrditi teorijsko znanje. Vježbe se ostvaruju kroz samostalan rad i pokazne vježbe. Prilikom izvođenja predavačkog procesa kombiniraju se metode: izlaganja, razgovora, rasprave, razmjene iskustava i demonstrativni pristup nastavi.

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odrađuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Internet stranicama Veleučilišta.

15 Nastavne jedinice, oblici nastave					
15.1 Izvedbeni nastavni program					
Akti trgovačkih društava			<b>NASTAVA</b> broj nastavnih sati		
		<b>P</b>	<b>V</b>	<b>S</b>	<b>P+V+S</b>
<b>1. Određenje pojma i vrste akata trgovačkih društava</b>					
	Akti pravnih osoba	1	1	1	3
	Prva skupina općih akata	1	1	1	3
	Druga skupina općih akata	1	2	2	5
	Osnovni pojmovi	1	1	1	3
<b>2. Pravilnici</b>					
	Pravilnik o unutarnjoj organizaciji	2	2	1	5
	Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta	1	1	2	4
	Pravilnik o zaštiti od požara	1	2	2	5
	Pravilnik o poslovnoj tajni	1	2	1	4
	Pravilnik o arhivi	1	2	1	4
	Pravilnik o inventuri	1	0	1	2
<b>3. Poslovnici</b>					
	Poslovnik o radu glavne skupštine	2	1	1	4
	Poslovnik o radu nadzornog ili upravnog odbora	1	1	1	3
	Poslovnik o radu uprave	1		1	2
<b>4. Punomoći</b>					
	Prokura	1	1	1	3
	Trgovačka punomoć	1	2	1	4
<b>5. Ugovori trgovačkih društava</b>					
	Ugovor o osnivanju trgovačkih društava	2	1	1	4
	Kolektivni ugovor	1		1	2
	<b>UKUPNO</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>60</b>

16 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA		
AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE	UDIO AKTIVNOSTI U ECTS BODOVIMA	MAKSIMALNI BROJ OCJENSKIH BODOVA
1. Pohađanje nastave te aktivnosti na predavanjima i vježbama	3 (3 * 20 = 60 h)	0
2. Kolokviji I, II, III odnosno priprema za kontinuiranu provjeru znanja	1,98 (1,98 * 30 = 59,4 h)	49,75
3. Pismeni dio ispita	0,03 (0,03 * 30 = 0,9 h)	0,5
4. Završni ispit	1,99 (1,99 * 30 = 59,7 h)	49,75
<b>UKUPNO:</b>	<b>6 (6 * 30 = 180 h)</b>	<b>100</b>

## 16.1 Ishodi učenja i način provjere

NAZIV NASTAVNE CJELINE	POVEZANOST S ISHODOM/IMA	AKTIVNOST/I STUDENATA KOJOM SE OSTVARUJU ISHODI UČENJA
1. <b>Određenje pojma i vrste akata trgovačkih društava</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obrazložiti pojam i značaj akata trgovačkih društava prilikom osnivanja društava.</li> <li>• Analizirati korištenja pojmova kojima se reguliraju odnosi među aktima prve i druge skupine.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kolokvij I i/ili pismeni ispit, usmeni ispit, seminarski rad</li> </ul>
2. <b>Pravilnici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nabrojiti i objasniti najznačajnije pravilnike za većinu trgovačkih društava.</li> <li>• Objasniti prava, obveze i odgovornosti radnika, koja su posebno regulirana u Kolektivnom ugovoru, Pravilniku o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta.</li> <li>• Znati nabrojiti akte trgovačkih društava prve i druge skupine.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kolokvij I, II i/ili pismeni ispit, usmeni ispit, seminarski rad</li> </ul>
3. <b>Poslovnici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objasniti i nabrojiti poslovničke o radu u većini trgovačkih društava.</li> <li>• Znati koji je cilj donošenja poslovnika o radu.</li> <li>• Objasniti što sve sačinjava sastavni dio općih akata trgovačkih društava.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kolokvij III i/ili pismeni ispit, usmeni ispit, seminarski rad</li> </ul>

<p><b>4. Punomoći</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objasniti i razumijeti zastupanje trgovačkih društava po punomoći.</li> <li>• Znati nabrojiti sve vrste punomoći vezane za zastupanje trgovačkih društava.</li> <li>• Obrazložiti kakve vrste punomoći mogu biti prema opsegu, te nabrojiti vrste punomoći.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kolokvij I, II i/ili pismeni ispit, usmeni ispit, seminarski rad</li> </ul>
<p><b>5. Ugovori trgovačkih društava</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obrazložiti i nabrojiti vrste poduzetničkih ugovora.</li> <li>• Objasniti oblik poduzetničkih ugovora.</li> <li>• Objasniti bitne i nebitne sastojke ugovora.</li> <li>• Obrazložiti sposobnost za sklapanje ugovora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kolokvij I, II i/ili pismeni ispit, usmeni ispit, seminarski rad</li> </ul>

#### 16.2 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni prisustvovati na 75% predavanja i na 100% vježbi. U slučaju neopravdanog izostanka 25 % sati na predavanjima, studenti će dobiti seminarski rad na temu iz područja koje su propustili na nastavi.

#### 16.3 Kolokvij

Student/ica ima pravo polaganja tri provjere znanja iz sadržaja predavanja i vježbi. Svaki kolokvij sastoji se od 20 pitanja. Svako pitanje donosi 2 boda, a potrebno je točno odgovoriti na 60 % pitanja. Maksimalno je moguće postići 40 bodova. Ocjenjivanje pismenog dijela ispita se vrši prema slijedećem kriteriju: dovoljan (2) 60-69%, dobar (3) 70-79%, vrlo dobar (4) 80-89% i odličan (5) 90-100%. Na svakom kolokviju je potrebno točno odgovoriti na 60 % pitanja. Za 3 uspješno položena kolokvija student/ica može postići maksimalno 120 bodova.

Ukoliko student/ica točno odgovori na barem 60 % pitanja na svakom pojedinom kolokviju, oslobađa se završnog pismenog ispita, a ukupno postignuti bodovi na tri kolokvija priznaju se kao bodovi postignuti na završnom pismenom ispitu (min.  $3 \times 24 = 72$ ; max.  $3 \times 40 = 120$ ).

Student nema mogućnost oslobođenja od završnog (usmeni dio) ispita.

#### 16.4 Seminarski rad

Unutar modula nije predviđena izrada seminarskih radova, osim u slučaju neopravdanog izostanka 25 % sati na predavanjima, studenti će dobiti seminarski rad na temu iz područja koje su propustili. Prilikom izlaganja seminarskog rada otvorenom raspravom će se poticati studenta da što uspješnije izloži svoju prezentaciju te da učinkovito savlada propušteno gradivo.

#### 16.5 Završni ispit

Student/ica je dužan položiti završni pismeni ispit ukoliko nije postigao/la minimalni broj bodova na kolokvijima, tj. min. 24 boda/kolokviju. Pismeni ispit sastoji se od 40 pitanja. Svako pitanje donosi 2 boda, a potrebno je točno odgovoriti na 60 % pitanja. Maksimalno je moguće postići 80 bodova. Ocjenjivanje pismenog dijela ispita se vrši prema slijedećem kriteriju: dovoljan (2) 60-69%, dobar (3) 70-79%, vrlo dobar (4) 80-89% i odličan (5) 90-100%.

Student/ica koji budu kolokvirali ili položili pismeni ispit ostvarit će pravo izlaska na usmeni ispit. Usmeni ispit obuhvaćat će pitanja iz cijelog nastavnog gradiva, na kojem će studenti imati priliku definirati, objasniti, davati primjere, analizirati i povezivati naučeno gradivo.

## 16.6 Konačna ocjena

Ispitni rok je 1.7.2021. i 15.07.2021.godine u 17,30 sati. Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student/ica ostvario/la na kolokvijima (3) ili na završnom ispitu. Broj bodova ostvarenih na svakom kolokviju odnosno pismenom ispitu preračunava se u ocjenske bodove prema formuli: **ostvoreni bodovi po kolokviju x maksimalni ocjenski bodovi za svaki kolokvij/maksimalan broj bodova po kolokviju**

Konačna se ocjena donosi prema slijedećem kriteriju:

- **A** – od 90 do 100% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **B** – od 80 do 89,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **C** – od 70 do 79,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **D** – od 60 do 69,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **E** – od 50 do 59,9% ocjenskih bodova od ukupno 100

Brojčani se sustav ocjenjivanja uspoređuje s ECTS - sustavom na sljedeći način:

<b>ECTS sustav ocjenjivanja</b>	<b>brojčani sustav ocjenjivanja</b>
<b>A</b>	Izvrstan ( 5 )
<b>B</b>	Vrlo dobar ( 4 )
<b>C</b>	Dobar ( 3 )
<b>D</b>	Dovoljan ( 2 )
<b>E</b>	
<b>F</b>	Nedovoljan (1)

## 16.7 Napomene

Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o ocjenjivanju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

## 17 LITERATURA / WEB STRANICE

## 17.1 Obvezna literatura:

1. Darko Vrljić „Akti trgovačkih društava“
2. Zakon o trgovačkim društvima
3. Pravilnik o radu

## 17.2 Preporučena literatura/web stranice:

Društveni ugovor  
Etički kodeks  
Kolektivni ugovor  
Statut

Raspored kolokvija i ispita:	datum	termin	mjesto
1. kolokvij	Prema dogovoru		
2. kolokvij	Prema dogovoru		
Zimski ispitni rok	4.2.2021.	16:00	Dvorana 5
	18.2.2021.	16:00	Dvorana 5
Ljetni ispitni rok	1.7.2021	17:30	Dvorana 5
	15.7.2021.	17:30	Dvorana 5
Jesenski ispitni rok	2.9.2021.	17:30	Dvorana 5
	16.9.2021.	17:30	Dvorana 5

