



Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu

www.veleknin.hr

DETALJNI IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM OBVEZNOG NASTAVNOG
PREDMETA "POSLOVNI ENGLISKI JEZIK "

1 NAZIV STUDIJA	STRUČNI STUDIJ TRGOVINSKOG POSLOVANJA S PODUZETNIŠTVOM
2 KOD NASTAVNOG PREDMETA	(33321) (POSENG)
3 NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	POSLOVNI ENGLISKI JEZIK
4 STATUS PREDMETA	obvezni
5 SEMESTAR	zimski/ 3.semestar
6 OBLICI NASTAVE I SATNICA	Predavanja i vježbe/ 30+30

	P-predavanja	V-vježbe	S-seminari
SEMESTRALNO	30	30	0
TJEDNO / 15 tjedana	4 sata nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		

7 ECTS BODOVI	4
8 POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	nositelj/ica kolegija: dr.sc. Marijana Drinovac Topalović, prof.v.š.
9 MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu je moguće izvoditi na engleskom i hrvatskom jeziku.
10 NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	- Predavanja i vježbe - Konzultacije (usmeno i elektronskim putem: mdrinovac@veleknin.hr) - Moodle
11 KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	- Predavanja i vježbe - Konzultacije (usmeno i elektronskim putem: mdrinovac@veleknin.hr) - Moodle - Telefonskim putem

12 KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	Engleski jezik struke je u korelaciji sa svim stručnim predmetima studija.
13 PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	Nastava se izvodi u učionicama Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu, koje su opremljene svom potrebnom opremom i tehnologijom za uspješan nastavni proces.

14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I METODOLOGIJA

14.1 Ciljevi

Temeljni cilj kolegija je osposobljavanje studenata za stjecanje i razvijanje jezičnih vještina u kontekstu Engleskog jezika struke, odnosno u području ekonomije (trgovinskog poslovanja i poduzetništva), **na razini B1 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike**. To podrazumijeva komuniciranje u jednostavnim poslovnim i uobičajenim situacijama koje zahtijevaju jednostavnu i neposrednu razmjenu informacija o poznatim temama i aktivnostima.

14.2 Kompetencije

14.2.1 Opće kompetencije

- komunikacijska kompetencija: korištenje jezičnih resursa za razumijevanje, organiziranje, strukturiranje i prilagođavanje poruka (diskursna kompetencija);
- informacijska pismenost (informatička, medijska, tehnološka, knjižnična): kritičko korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije za pronalaženje, vrednovanje i čuvanje informacija te za produkciju, predstavljanje i razmjenu informacija u okviru kolegija i šire;
- način učenja: razvijanje suodgovornosti za vlastito učenje, samoprocjenu i definiranje vlastitih ciljeva učenja te uporaba različitih metoda i tehnika učenja;
- društvena i građanska kompetencija: razvijanje svijesti o različitim kulturama i razumijevanje interkulturalne komunikacije te razvijanje odgovarajućih komunikacijskih strategija;
- konstruktivno komuniciranje: razvijanje sposobnosti slušanja i empatije;
- kreativnost, inicijativa i poduzetnički duh: razvijanje kritičkog promišljanja, preuzimanje inicijative, timski i grupni rad

14.2.2 Specifične kompetencije

- razvijanje sposobnosti uporabe jezičnih znanja (leksičkih, gramatičkih [morfologija, sintaksa], semantičkih, fonoloških i pravopisnih) za razumijevanje poruka i različitih tekstova te za produkciju novih poruka i tekstova;
- razvijanje svijesti o djelovanju jezičnog sustava uz uočavanje sličnosti i razlika između maternjeg i stranog jezika (vokabular, tipične gramatičke strukture, pravopis, itd.);
- čitanje, razumijevanje i analiza teksta;
- pisanje raznih vrsta tekstova;
- pričanje i slušanje radi prijenosa informacija i razumijevanja u različitim situacijama i u različite svrhe
- kritičko promišljanje.

* **nadogradnja-razina B1**

14.3 Ishodi učenja

Očekuje se da će studenti, nakon odslušanog kolegija i položenog ispita, moći:

- 1 razumjeti i ispravno interpretirati smisao složenijeg stručnog teksta na razini B1;
- 2 ispravno primijeniti složenije gramatičke strukture u govoru i pismu;
- 3 primijeniti pravila poslovne komunikacije na engleskom jeziku u govoru i pismu na razini B1;
- 4 kritički promišljati o različitim stručnim tekstovima na engleskom jeziku na razini B1;
- 5 diskutirati o različitim temama na razini B1;

6 izraditi i javno održati prezentaciju o nekoj temi iz područja struke na engleskom jeziku na razini B1

14.4 Metodologija

Nastava stranog jezika struke se temelji na izravno-kognitivnoj metodi, imajući na umu najnovija dostignuća u nastavi engleskog kao stranog jezika. U nastavi će se koristiti bijela ploča, laptop, LCD projektor, zvučnici i druga pomagala. Provjera znanja će se vršiti redovito tijekom nastave, putem izrade seminarskih radova, kolokvija te pismenim i usmenim ispitom.

NO.	15 Nastavne jedinice, oblici nastave
	15.1 Izvedbeni nastavni program
1	Introductory unit
2	Review and extension: Branding and Marketing (making suggestions)
3	Present simple vs Present continuous
4	Business travel (agreement and disagreement)
5	Future forms
6	Company organisation (making business contacts)
7	Noun combinations
8	Introducing change (meetings)
9	Past simple vs Present perfect
10	Past continuous
11	Finance words and collocations
12	Describing trends
13	Advertising (presentation skills)
14	Using articles
15	Cultures: social situations
16	Modals
17	International meetings 2
18	HR: Job interviews/ CV and business letters
19	-ing forms and infinitives
20	International markets/ Negotiating
21	Conditions
22	Work ethics
23	Narrative tenses
24	Leadership/ discussion
25	Relative clauses
26	Competition/ negotiating
27	Passives
28	Communication styles 2
29	Communication and presentation skills 2/ revision
30	Final revision of vocabulary and grammar

AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE	UDIO AKTIVNOSTI U ECTS BODOVIMA	MAKSIMALNI BROJ OCJENSKIH BODOVA
1. Pohađanje nastave te aktivnosti na predavanjima i vježbama	1	25
2. Kolokviji I i II, prezentacija i priprema za kontinuiranu provjeru znanja	1	25
3. Završni ispit	2	50
UKUPNO:	60+30=90 (4 ECTS) 1+1+2=4	100

16.1. Ishodi učenja i način provjere

NAZIV NASTAVNE CJELINE	POVEZANOST S ISHODIMA (redni broj ishoda)	AKTIVNOST/I STUDENATA KOJOM SE OSTVARUJU ISHODI UČENJA
Introductory unit	1-6	<ul style="list-style-type: none"> • Kolokvij I (Units 1-15) • Kolokvij II (Units 16-30) • Pismeni ispit, usmeni ispit, prezentacija (Units 1-30)
Review and extension: Branding and Marketing (making suggestions)	1-5	
Present simple vs Present continuous	1- 4	
Business travel (agreement and disagreement)	1-5	
Future forms	1-4	
Company organisation (making business contacts)	1-5	
Noun combinations	1-4	
Introducing change (meetings)	1-5	
Past simple vs Present perfect	1-4	
Past continuous	1-4	
Finance words and collocations	1-5	
Describing trends	1-5	
Advertising (presentation skills)	1-6	
Using articles	1-4	
Cultures: social situations	1-5	
Modals	1-4	
International meetings 2	1-5	
HR: Job interviews/ CV and business letters	1-5	
-ing forms and infinitives	1-4	
International markets/ Negotiating Conditions	1-5 1-4	

Work ethics	1-6	
Narrative tenses	1-5	
Leadership/ discussion	5,6	
Relative clauses	1-4	
Competition/ negotiating	1-5	
Passives	1-4	
Communication styles 2	1-6	
Communication and presentation skills 2/ revision	1-6	
Final revision of vocabulary and grammar	1-6	

16.1 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni nazočiti na 80% predavanja i vježbi te izraditi PPT prezentaciju na određenu temu. U slučaju neopravdanog izostanka 20 % sati i neizvršavanja obveza prema kolegiju, studenti neće moći pristupiti provjerama znanja.

16.2 Kolokvij

Student/ica ima pravo polaganja dvije provjere znanja iz sadržaja predavanja i vježbi. Svaki kolokvij sastoji se od 30 pitanja. Svako pitanje donosi 1 bod, a potrebno je točno odgovoriti na 50 % pitanja. Maksimalno je moguće postići 30 bodova. Ocjenjivanje pismenog dijela ispita se vrši prema slijedećem kriteriju: dovoljan (2) 60-69%, dobar (3) 70-79%, vrlo dobar (4) 80-89% i odličan (5) 90-100%. Na svakom kolokviju je potrebno točno odgovoriti na 50 % pitanja. Za 2 uspješno položena kolokvija student/ica može postići maksimalno 60 bodova.

Ukoliko student/ica položi obadva kolokvija i prezentaciju, oslobađa se od završnog pismenog i usmenog ispita.

16.3 Seminarski rad

Unutar modula je predviđena izrada PPT prezentacije koju su studenti dužni javno prezentirati pred kolegama i kolegicama.

16.4 Završni ispit

Student/ica je dužan položiti završni pismeni ispit ukoliko nije postigao/la minimalni broj bodova na kolokvijima, tj. min. 15 bodova po kolokviju. Pismeni ispit sastoji se od 30 pitanja. Svako pitanje donosi 1 bod, a potrebno je točno odgovoriti na 50 % pitanja. Maksimalno je moguće postići 30 bodova. Ocjenjivanje pismenog dijela ispita se vrši prema slijedećem kriteriju: dovoljan (2) 60-69%, dobar (3) 70-79%, vrlo dobar (4) 80-89% i odličan (5) 90-100%.

Student/ica koji budu kolokvirali, bit će oslobođeni pismenog ispita, a, nakon položene prezentacije, i izlaska na usmeni ispit. Završni pismeni i usmeni ispit obuhvaća pitanja iz cijelog nastavnog gradiva, pri čemu studenti imaju priliku definirati, objasniti, davati primjere, analizirati i povezivati naučeno gradivo.

16.5 Konačna ocjena

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student/ica ostvario pohađanjem nastave i aktivnošću u nastavi, kolokvijima (2), te završnim (usmenim) ispitom. Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

- **A** – od 90 do 100% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **B** – od 80 do 89,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **C** – od 70 do 79,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **D** – od 60 do 69,9% ocjenskih bodova od ukupno 100
- **E** – od 50 do 59,9% ocjenskih bodova od ukupno 100

Brojčani se sustav ocjenjivanja uspoređuje s ECTS - sustavom na sljedeći način:

ECTS sustav ocjenjivanja	brojčani sustav ocjenjivanja
A	Izvrstan (5)
B	Vrlo dobar (4)
C	Dobar (3)
D	Dovoljan (2)
E	
F	Nedovoljan (1)

16.6 Napomene

Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o ocjenjivanju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu poblizje su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

17.LITERATURA / WEB STRANICE

17.1.Obvezna literatura:

Cotton, D; Falvey, D. and Kent, S. (2012), "Market Leader **Intermediate**" (CB+PF), Pearson Longman

17.2 Preporučena literatura/web stranice:

Grgić, B.; Brihta, J. (2001.), „Engleska gramatika za svakoga“, Školska knjiga, Zagreb
www.breakingnewsenglish.com/Business English

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/general/>

Raspored kolokvija i ispita:	datum	termin	mjesto
1. kolokvij	sredina semestra	po rasporedu	Veleučilište
2. kolokvij	kraj semestra	po rasporedu	Veleučilište
Zimski ispitni rok	Veljača (2 termina)	po rasporedu	Veleučilište
Ljetni ispitni rok	lipanj/srpanj (2 termina)	po rasporedu	Veleučilište
Jesenski ispitni rok	rujan (2 termina)	po rasporedu	Veleučilište