



Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu

www.veleknin.hr

## IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM OBVEZNOG NASTAVNOG PREDMETA "OSNOVE RAČUNOVODSTVA"

1	NAZIV STUDIJA	PREDDIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ TRGOVINSKO POSLOVANJE S PODUZETNIŠTVOM
2	KOD NASTAVNOG PREDMETA	<b>33311</b>
3	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	Osnove računovodstva
4	STATUS PREDMETA	Obvezni
5	SEMESTAR	Ljetni (II) semestar
6	OBLICI NASTAVE I SATNICA	Ukupan broj nastavnih sati - 60

	P-predavanja	V-vježbe	S-seminari
SEMESTRALNO	30	30	0
TJEDNO / 15 tjedana	4 sati nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		

7	ECTS BODOVI	7
8	POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	<b>Nositelj predmeta: Lovorka Blažević, v. pred.</b> <b>Suradnik na predmetu: Nikolina Grizelj, pred.</b>
9	MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu je moguće izvoditi na engleskom jeziku.
10	NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- na nastavi</li> <li>- na konzultacijama</li> <li>- elektroničkom poštom</li> <li>- putem Web stranica Veleučilišta (moodle sustav)</li> </ul>
11	KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- na nastavi</li> <li>- na konzultacijama</li> <li>- elektroničkom poštom (lovorka.blazevic@veleknin.hr)</li> </ul>
12	KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Porezni sustav Republike Hrvatske</li> <li>- Poslovanje u krizi</li> </ul>
13	PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teorijski dio nastave izvodi se u učionicama Veleučilišta u grupi od najviše 30 studenata</li> <li>- Vježbe se izvode u učionicama na Veleučilištu u grupi od najviše 30 studenata.</li> </ul>

## 14 CILJEVI PREDMETA, KOMPETENCIJE, ISHODI UČENJA I METODOLOGIJA

## 14.1 Ciljevi

Studenti stječu temeljna znanja o osnovama računovodstva i knjigovodstva, strukturom računovodstva, vrstama računovodstvenih sustava. Stjecanje osnovnih znanja i vještina iz računovodstvenih kategorija, izrade i temeljnih financijskih izvještaja, razumijevanje međunarodnih računovodstvenih standarda, računovodstvenih pravila i načela u teoriji i praksi. Analiza svih računovodstvenih kategorija slijedom iz kontnog plana uz primjere knjiženja. Izrada godišnjih financijskih izvještaja temeljem knjiženja. Stečena znanja i vještine student može koristiti u radu u računovodstvenom sustavu poslovnog subjekta.

## 14.2 Kompetencije

## 14.2.1 Opće kompetencije

Nakon položenog ispita studenti će moći samostalno nadograđivati stečeno znanje nastavkom studija na diplomskom studiju, primjenjivati znanje u praksi, te prepoznati jednostavniji računovodstveni problem te ponuditi rješenje u okviru postojećeg zakonodavnog sustava.

## 14.2.2 Specifične kompetencije

Student je po položenom ispitu u stanju dijelom samostalnom, a dijelom uz manju stručnu pomoć knjižiti poslovne promjene unutar poslovnog subjekta, sposoban je obračunati pripadajuće iznose poreza i ostalih davanja (porez na dodanu vrijednost, porez na dobit, porez na nekretnine) te izraditi jednostavnije financijske izvještaje, osposobljen je raditi u računovodstvenom odjelu trgovačkih poduzeća, proizvodnih poduzeća, turističkih i uslužnih poduzeća, ali uz manju nadogradnju stečenog znanja studenta je moguće osposobiti za rad i na sličnim poslovima.

## 14.3 Ishodi učenja

Po uspješnom polaganju ispita studenti će moći:

- Prezentirati faze računovodstvenog procesa
- Klasificirati računovodstvene kategorije, poslovne knjige te formirati kontni plan
- Prezentirati temeljne financijske izvještaje, odrediti komponente i primjenu temeljnih financijskih izvještaja, izraditi jednostavnije financijske izvještaje
- Valorizirati kratkotrajnu imovinu, proknjižiti kratkotrajnu imovinu, kao i dugotrajnu imovinu
- Valorizirati zalihe, klasificirati i valorizirati zalihe proizvodnje i gotovih proizvoda.
- Vrednovati i proknjižiti pripadajuće poslovne promjene.
- Izmjeriti poslovni rezultat, valorizirati prihode, rashode, primitke, izdatke troškove.

## 14.4 Metodologija

Nastava obveznog kolegija Osnove računovodstva ostvaruje se kroz izvođenje teorijske nastave u trajanju od trideset (30) sati te kroz vježbe u trajanju od trideset (30) sati. Vježbe i predavanja se izvode u skupinama do 30 studenata, te putem interaktivne nastave studenti ulaze u sve problemske situacije odnosno, pojedina knjiženja poslovnih događaja. Tijekom trajanja kolegija izvode se dva (2) kolokvija putem kojih se prati napredak studenata. Vježbe se izvode u pravilu nakon održanog predavanja za pojedinu tematsku cjelinu, s tim da se prva tematska cjelina izvodi u trajanju od četiri sata, pa tek onda započinje izvođenje vježbi.

Točna satnica izvođenja nastave (početak i završetak pojedinog oblika nastave) odrađuje se prema rasporedu nastave koji je istaknut na službenim Internet stranicama Veleučilišta.

## 15 Nastavne jedinice, oblici nastave

## 15.1 Izvedbeni nastavni program

"Osnove računovodstva"		NASTAVA broj nastavnih sati			
		P	V	S	P+V+S
<b>1. Uvod u osnove računovodstva</b>		4	2		6
	Pojmovno određenje računovodstva				
	Temeljni financijski izvještaji				
	Primjena MRS, MSFI, HSFI, zakonodavni okvir RH				
<b>2. Knjigovodstvena konta i pravila knjiženja u dvojnog knjigovodstvu</b>		2	2		4
	Knjigovodstvena konta				
	Pravila knjiženja u dvojnog knjigovodstvu				
	Formiranje poslovnih knjiga				
<b>3. Primjena sustava na dodanu vrijednost i njegov utjecaj na knjiženje</b>		2	2		4
	Zakonodavni okvir PDV-a				
	Knjiženje promjena uz uvažavanje PDV-a				
	Saldiranje PDV-a				
<b>4. Osnivanje poduzeća i dugotrajna nematerijalna imovina</b>		2	2		4
	Osnivanje poduzeća, knjiženje osnivanja poduzeća				
	Priznavanje i stjecanje dugotrajne nematerijalne imovine				
<b>5. Dugotrajna materijalna imovina. Amortizacija dugotrajne imovine</b>		2	2		4
	Stjecanje i priznavanje dugotrajne materijalne imovine				
	Knjiženje amortizacije dugotrajne imovine				
<b>6. Kratkotrajna imovina, AVR</b>		2	2		4
	Stjecanje i priznavanje kratkotrajne imovine				
	AVR				
<b>7. Obveze. PVR (kolokvij)</b>		2	4		6
	Kratkoročne i dugoročne obveze				
	PVR				
<b>8. Zalihe sirovina i materijala</b>		2	2		4
	Zalihe sirovina i materijala				
	Zalihe rezervnih dijelova i auto guma				
	Materijal na doradi, obradi i manipulaciji				
<b>9. Troškovi razreda 4</b>		2	2		4
	Knjiženje i raspored troškovi				
	Porezni priznati i porezno nepriznati troškovi				
<b>10. Računovodstvo proizvodnje</b>		2	2		4
	Knjiženje proizvodnje u tijeku				
	Zalihe gotovih proizvoda				
	Prodaja zaliha gotovih proizvoda				
<b>11. Formiranje financijskog rezultata u djelatnosti proizvodnje s obračunom poreza na dobit</b>		4	2		6
	Formiranje i knjiženje rezultata u djelatnosti proizvodnje s obračunom poreza na dobit				
	Obračun i knjiženje poreza na dobit				
<b>12. Računovodstvo trgovine, turizma i ugostiteljstva</b>		2	2		4
	Računovodstvo trgovine, turizma i ugostiteljstva				
	Knjiženje formiranja zaliha, razduženje skladišta i prodavaonice				
<b>13. Sastavljanje temeljnih financijskih izvještaja za male poduzetnike (kol.)</b>		2	4		6
	Bilanca, RDIG				
	Izvešće o novčanom tijeku, Izvešće o stanju glavnice, Bilješke				

OSNOVE RAČUNOVODSTVA

	UKUPNO	30	30		60

16.PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA		
AKTIVNOST KOJA SE PRATI I/ILI OCJENJUJE	udio aktivnosti u ECTS bodovima	maksimalni broj ocjenskih bodova
1. Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi	2,0	Ø
2. Kolokvij I odnosno priprema za kontinuiranu provjeru znanja	1,0	25,0
3. Kolokvij II odnosno priprema za kontinuiranu provjeru znanja	1,0	25,0
4. Završni pisani ispit (obavezan ukoliko student nije oslobođen pisanog dijela)*	2,0*	50,0*
5. Završni usmeni ispit	3,0	50,0
<b>Ukupno:</b>	<b>7,0</b>	<b>100,0</b>

**Napomena:**

- termini kolokvija zakazuju se u dogovoru sa studentima nakon odslušanih nastavnih jedinica koje su uključene u pojedini kolokvij
- Studenti su dužni prisustvovati predavanjima i vježbama sukladno Pravilniku o studiranju Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu.
- \* kolokviji nisu obavezni no isti zamjenjuju pisani ispit. Stoga je student ako uspješno položi oba kolokvija oslobođen pisanog dijela ispita

15.1 Ishodi učenja i način provjere

NAZIV NASTAVNE CJELINE	POVEZANOST S ISHODOM/IMA	AKTIVNOST/I STUDENATA KOJOM SE OSTVARUJU ISHODI UČENJA
Uvod u osnove računovodstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>— prezentirati faze računovodstvenog procesa</li> <li>— klasificirati računovodstvene kategorije, poslovne knjige te formirati kontni plan</li> </ul>	Kolokvij I i/ili pismeni ispit, usmeni ispit
Knjigovodstvena konta i pravila knjiženja u dvojnomo knjigovodstvu	<ul style="list-style-type: none"> <li>— prezentirati faze računovodstvenog procesa</li> <li>— klasificirati računovodstvene kategorije, poslovne knjige te formirati kontni plan</li> <li>— vrednovati i proknjižiti pripadajuće poslovne promjene</li> <li>— Izmjeriti poslovni rezultat, valorizirati prihode, rashode, primitke, izdatke troškove. Na T kontima prikazati knjiženje poslovnog rezultata i evidenciju prihoda i rashoda.</li> </ul>	Kolokvij I i/ili pismeni ispit, usmeni ispit
Primjena sustava na dodanu vrijednost i njegov utjecaj na knjiženje	<ul style="list-style-type: none"> <li>— klasificirati računovodstvene kategorije, poslovne knjige te formirati kontni plan</li> <li>— vrednovati i proknjižiti pripadajuće poslovne promjene</li> </ul>	Kolokvij I i/ili pismeni ispit, usmeni ispit
Osnivanje poduzeća i dugotrajna nematerijalna imovina	<ul style="list-style-type: none"> <li>— vrednovati i proknjižiti pripadajuće poslovne promjene</li> <li>— valorizirati kratkotrajnu</li> </ul>	Kolokvij I i/ili pismeni ispit, usmeni ispit

	imovinu, proknjižiti kratkotrajnu imovinu kao i dugotrajnu imovinu	
Dugotrajna materijalna imovina. Amortizacija dugotrajne imovine	<ul style="list-style-type: none"> <li>— valorizirati kratkotrajnu imovinu, proknjižiti kratkotrajnu imovinu kao i dugotrajnu imovinu</li> <li>— vrednovati i proknjižiti pripadajuće poslovne promjene</li> </ul>	Kolokvij I i/ili pismeni ispit, usmeni ispit
Kratkotrajna imovina, AVR	<ul style="list-style-type: none"> <li>— valorizirati kratkotrajnu imovinu, proknjižiti kratkotrajnu imovinu kao i dugotrajnu imovinu</li> <li>— vrednovati i proknjižiti pripadajuće poslovne promjene</li> </ul>	Kolokvij I i/ili pismeni ispit, usmeni ispit
Obveze. PVR	<ul style="list-style-type: none"> <li>— vrednovati i proknjižiti pripadajuće poslovne promjene</li> </ul>	Kolokvij II i/ili pismeni ispit, usmeni ispit
Zalihe sirovina i materijala	<ul style="list-style-type: none"> <li>— valorizirati kratkotrajnu imovinu, proknjižiti kratkotrajnu imovinu kao i dugotrajnu imovinu</li> <li>— vrednovati i proknjižiti pripadajuće poslovne promjene</li> <li>— valorizirati zalihe, klasificirati i valorizirati zalihe proizvodnje i gotovih proizvoda</li> </ul>	Kolokvij I i/ili pismeni ispit, usmeni ispit
Troškovi razreda 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>— vrednovati i proknjižiti pripadajuće poslovne promjene</li> <li>— Izmjeriti poslovni rezultat, valorizirati prihode, rashode, primitke, izdatke troškove. Na T kontima prikazati knjiženje poslovnog rezultata i evidenciju prihoda i rashoda.</li> </ul>	Kolokvij I i/ili pismeni ispit, usmeni ispit
Računovodstvo proizvodnje	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Izmjeriti poslovni rezultat, valorizirati prihode, rashode, primitke, izdatke troškove. Na T kontima prikazati knjiženje poslovnog rezultata i evidenciju prihoda i rashoda.</li> <li>— vrednovati i proknjižiti pripadajuće poslovne promjene</li> </ul>	Kolokvij I i/ili pismeni ispit, usmeni ispit
Formiranje rezultata u djelatnosti proizvodnje s obračunom poreza na dobit	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Izmjeriti poslovni rezultat, valorizirati prihode, rashode, primitke, izdatke troškove. Na T kontima prikazati knjiženje poslovnog rezultata i evidenciju prihoda i rashoda.</li> <li>— vrednovati i proknjižiti pripadajuće poslovne promjene</li> </ul>	Kolokvij I i/ili pismeni ispit, usmeni ispit

	promjene	
Računovodstvo trgovine, turizma i ugostiteljstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Izmjeriti poslovni rezultat, valorizirati prihode, rashode, primitke, izdatke troškove. Na T kontima prikazati knjiženje poslovnog rezultata i evidenciju prihoda i rashoda.</li> <li>— vrednovati i proknjižiti pripadajuće poslovne promjene</li> </ul>	Kolokvij I i/ili pismeni ispit, usmeni ispit
Sastavljanje temeljnih financijskih izvještaja za male poduzetnike	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Izmjeriti poslovni rezultat, valorizirati prihode, rashode, primitke, izdatke troškove. Na T kontima prikazati knjiženje poslovnog rezultata i evidenciju prihoda i rashoda.</li> <li>— Izmjeriti poslovni rezultat, valorizirati prihode, rashode, primitke, izdatke, troškove</li> <li>— vrednovati i proknjižiti pripadajuće poslovne promjene</li> </ul>	Kolokvij I i/ili pismeni ispit, usmeni ispit

## 15.2 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni prisustvovati na nastavi sukladno Pravilniku o studiranju Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu.

## 15.3 Kolokvij i/ili pismeni ispit

Studenti mogu položiti ispit na dva načina:

1. Ocjenjivanje tijekom nastave koje se provodi kroz kontinuirano praćenje studenata (2 kolokvija) i završni usmeni ispit
2. Ocjenjivanje studenata na ispitu koji se sastoji od pisanog i usmenog dijela ispita

Student/ica ima pravo polaganja dvije kontinuirane provjere znanja iz sadržaja predavanja i vježbi. Ukoliko student nije položio sve kolokvije, polaže pismeni ispit. Ocjenjivanje kolokvija i/ili pismenog dijela ispita se vrši prema odredbama Pravilnika o ocjenjivanju Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu. Na svakom kolokviju je potrebno točno odgovoriti na 60 % pitanja. Ukupno postignuti bodovi na dva kolokvija priznaju se kao bodovi postignuti na završnom pismenom ispitu.

Student nema mogućnost oslobođenja od završnog (usmeni dio) ispita.

## 15.4 Završni ispit

Student/ica je dužan položiti završni pismeni ispit ukoliko nije postigao/la minimalni broj bodova na kolokvijima. Ocjenjivanje ispita vrši se sukladno odredbama Pravilnika o ocjenjivanju Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu.

Student/ica koji budu kolokvirali ili položili pismeni ispit ostvarit će pravo izlaska na usmeni ispit. Usmeni ispit obuhvaćat će pitanja iz cijelog nastavnog gradiva, na kojem će studenti imati priliku definirati, objasniti, davati primjere, analizirati i povezivati naučeno gradivo.

## 15.5 Konačna ocjena

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student/ica ostvario/la na kolokvijima (2) ili na završnom ispitu. Broj bodova ostvarenih na svakom kolokviju odnosno pismenom ispitu preračunava se u ocjenske bodove prema formuli: **ostvoreni bodovi po kolokviju x maksimalni ocjenski bodovi za svaki kolokvij/maksimalan broj bodova po kolokviju**

Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

<b>Broj ocjenskih bodova od maksimalno 100</b>	<b>ECTS sustav ocjenjivanja</b>	<b>Brojčani sustav ocjenjivanja</b>
90 - 100	A	Izvrstan (5)
80 - 89,9	B	Vrlo dobar (4)
70 - 79,9	C	Dobar (3)
60 - 69,9	D	Dovoljan (2)
50 - 59,9	E	
0 - 49,9	F	Nedovoljan (1)

#### 15.6 Napomene

Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o ocjenjivanju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu poblizje su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.



**16 LITERATURA / WEB STRANICE****16.1 Obvezna literatura:**

- Belak, V., Profesionalno računovodstvo prema MSFI i hrvatskim poreznim propisima, Zgombić & partneri Zagreb, 2006
- Belak, V., Osnove profesionalnog računovodstva, Veleučilište u Splitu, 2002.

**17.2 Preporučena literatura/web stranice:**

- Skupina autora;, Računovodstvo poduzetnika, RRIF, Zagreb, 2005 g.
- Stručni časopisi RRIF, RIF, ...

Raspored ispita:	datum	termin	mjesto
Zimski ispitni rok	P 08.02.2021.	16.00	Dvorana 5
	U10.02.2021.	16.00	Dvorana 5
	P 22.02.2021	16.00	Dvorana 5
	U 24.02.2021.	16.00	Dvorana 5
Ljetni ispitni rok	P 28.06.2021.	16.00	Dvorana 5
	U 30.06.2021.	16.00	Dvorana 5
	P 12.07.2021.	16.00	Dvorana 5
	U 14.07.2021	16.00	Dvorana 5
Jesenski ispitni rok	P 06.09.2021	16.00	Dvorana 5
	U 08.08.2021.	16.00	Dvorana 5
	P 20.09.2021.	16.00	Dvorana 5
	U 22.09.2021	16.00	Dvorana 5