



**VELEUČILIŠTE „MARKO MARULIĆ“ U KNINU**  
www.veleknin.hr

**DETALJNI IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM OBVEZNOG NASTAVNOG  
PREDMETA "INFORMATIKA 2"**

1 NAZIV STUDIJA	<b>STRUČNI STUDIJ TRGOVINSKOG POSLOVANJA S PODUZETNIŠTVOM</b>		
2 KOD NASTAVNOG PREDMETA	<b>33316 INFII</b>		
3 NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	Informatika 2		
4 STATUS PREDMETA	Obvezni		
5 SEMESTAR	Ljetni (II.) semestar		
6 OBLICI NASTAVE SATNICA	I Ukupan broj nastavnih sati - 45		
	<b>P-predavanja</b>	<b>V-vježbe</b>	<b>S-seminari</b>
SEMESTRALNO	15	30	0
TJEDNO / 15 tjedana	3 sata nastave tjedno prema izvedbenom planu nastave		
7 ECTS BODOVI	3		
8 POVJERA NASTAVE - NASTAVNICI I SURADNICI	<b>Nositelj predmeta: Vedran Uroš, v. pred.</b>		
9 MOGUĆNOST IZVEDBE NASTAVE NA STRANIM JEZICIMA	Nastavu je moguće izvoditi na engleskom jeziku.		
10 NAČIN INFORMIRANJA STUDENATA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- na nastavi</li> <li>- na konzultacijama</li> <li>- elektroničkom poštom</li> <li>- putem oglasne ploče Veleučilišta i Web stranica Veleučilišta (sve objavljeno na oglasnoj ploči biti će dostupno i na Web stranicama Veleučilišta i obratno)</li> </ul>		
11 KONTAKTIRANJE STUDENATA S NASTAVNICIMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- na nastavi</li> <li>- na konzultacijama</li> <li>- elektroničkom poštom (vuros@veleknin.hr)</li> </ul>		
12 KORELACIJA S OSTALIM PREDMETIMA UNUTAR STUDIJA	- Predmet je u korelaciji sa svim ostalim predmetima koji zahtijevaju poznavanje informacijskih tehnologija		
13 PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predavanja se izvode u učionici za grupe do najviše 30 studenata.</li> <li>- Vježbe se izvode u INFO kabinetu u grupama do najviše 12 studenata</li> </ul>		

**14 CILJEVI PREDMETA, ISHODI UČENJA, METODOLOGIJA I KOMPETENCIJE**

## 14.1 Ciljevi

Cilj ovog kolegija je uputiti studenta u napredne mogućnosti uredskog rada na računalu. Studenti stječu napredne vještine iz područja:

- Ovladavanje naprednim mogućnostima MS Worda.
- Ovladavanje osnovama računalne grafike.
- Kreiranje i uporaba jednostavnih baza podataka.
- Kreiranje i upravljanje multimedijalnim prezentacijama u MS Power Point-u.

## 14.2 Kompetencije

## 14.2.1 Opće kompetencije

Studenti će nakon završenog predmeta i izvršenih svih aktivnosti moći samostalno nadograđivati stečeno znanje upotrebom informatičkih tehnologija (e-learning i sl.), transferirati znanje u druge predmete te primjenjivati stečeno znanje u praksi.

## 14.2.2 Specifične kompetencije

Studenti nakon završenog predmeta i izvršenih svih aktivnosti stječu temeljna informatička znanja i vještine iz područja:

- napredne mogućnosti MS Worda.
- osnove računalne grafike.
- kreiranje i uporaba jednostavnih baza podataka.
- kreiranje i upravljanje multimedijalnim prezentacijama u MS Power Point-u.

## 14.3 Ishodi učenja

Po uspješnom polaganju ispita studenti će moći:

1. Generirati dokumente u MS Wordu uz primjenu naprednih mogućnosti formatiranja.
2. Primijeniti cirkularnu poštu (skupna pisma) za stvaranje personaliziranih dokumenata ili elektronske pošte namijenjene poslovnim subjektima.
3. Kreiranje i upravljanje multimedijalnim prezentacijama u MS Power Point-u
4. Nacrtati jednostavne grafičke elemente u vektorskom formatu uz primjene jednostavnih tehnika oblikovanja.
5. Kreirati jednostavnu bazu podataka u MS Accessu.
6. Protumačiti načine kreiranja upita i izvještaja kod baza podataka, uz analizu dobivenih rezultata

## 14.4 Pristupi poučavanja i učenja u predmetu

Nastava iz kolegija Informatika ostvaruje se kroz teorijski dio nastave (15 sati) i kroz laboratorijske vježbe (30 sati). Vježbe se izvode u grupama do 12 studenata u INFO kabinetu.

Na predavanjima se usvaja teorijska podloga i obrađuju karakteristični primjeri te se naglasak daje na razumijevanje gradiva. Kroz laboratorijske vježbe se stečeno znanje primjenjuje i nadograđuje u rješavanju zadataka iz prakse. Cijeli proces poučavanja biti će usmjeren na studenta.

15 Nastavne jedinice, oblici nastave					
15.1 Izvedbeni nastavni program					
<b>PRIMJENA RAČUNALA</b>				<b>NASTAVA</b>	
				broj nastavnih sati	
		<b>P</b>	<b>V</b>	<b>S</b>	<b>P+V+S</b>
<b>1. Napredno korištenje programa MS Word</b>		<b>5</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>15</b>
1.1	Prilagodba alatnih vrpca i izbornika	2	2	-	4
1.2	Oblikovanje teksta pomoću stilova	1	4	-	5
1.3	Korištenje postojećih i kreiranje novih predložaka	1	2	-	3
1.4	Skupna pisma	1	2	-	3
<b>2. Multimedijalne prezentacije</b>		<b>3</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>8</b>
2.1	Prikaz različitih tipova dijapozitiva	1,5	1	-	2,5
2.2	Rad s animacijama	0,5	1	-	1,5
2.3	Zvučni efekti	0,5	1,5	-	2
2.4	Kreiranje komandi za vođenje prezentacije	0,5	1,5	-	2
<b>3. Osnove vektorske računalne grafike</b>		<b>2</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>7</b>
3.1	Program InkScape	1	2	-	3
3.2	Kreiranje osnovnih grafičkih elemenata	0,5	1,5	-	2
3.3	Osnovna oblikovanja objekata i međudjelovanja	0,5	1,5	-	2
<b>4. Baze podataka</b>		<b>5</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>15</b>
4.1	Pojam relacijske baze podataka	1	2	-	3
4.2	Tablice podataka:	1	2	-	3
4.3	Upiti	1	2	-	3
4.4	Forme i izvještaji	2	4	-	6
<b>UKUPNO</b>		<b>15</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>45</b>

16 PRAĆENJE I OCJENJIVANJE STUDENATA		
AKTIVNOST KOJA SE OCJENJUJE	UDIO AKTIVNOSTI U ECTS BODOVIMA	MAKSIMALNI BROJ OCJENSKIH BODOVA
1. <b>Pohađanje nastave</b>	0,3	<b>10</b>
2. <b>1. Kolokvij (MS Word)</b>	1,05	<b>35</b>
3. <b>2. Kolokvij (MS PowerPoint)</b>	0,45	<b>15</b>
4. <b>3. Kolokvij (InkScape)</b>	0,45	<b>15</b>
5. <b>4. Kolokvij (MS Access)</b>	0,75	<b>25</b>
6. <b>UKUPNO:</b>	<b>3</b>	<b>100</b>

## 16.1 Ishodi učenja i način provjere

ISHODI UČENJA	SADRŽAJ	AKTIVNOSTI ZA NASTAVNIKE I STUDENTE (metode podučavanja i učenja)	METODE VREDNOVANJA
1. Generirati dokumente u MS Wordu uz primjenu naprednih mogućnosti formatiranja.	Napredno korištenje programa MS Word	- Predavanja - Vježbe - Samostalan rad	Kolokvij 1
2. Primijeniti cirkularnu poštu (skupna pisma) za stvaranje personaliziranih dokumenata ili elektronske pošte namijenjene poslovnim subjektima.	Napredno korištenje programa MS Word	- Predavanja - Vježbe - Samostalan rad	Kolokvij 1
3. Kreiranje i upravljanje multimedijalnim prezentacijama u MS PowerPoint-u	Multimedijalne prezentacije	- Predavanja - Vježbe - Samostalan rad	Kolokvij 2
4. Nacrtati jednostavne grafičke elemente u vektorskom formatu uz primjene jednostavnih tehnika oblikovanja.	Osnove vektorske računalne grafike	- Predavanja - Vježbe - Samostalan rad	Kolokvij 3
5. Kreirati jednostavnu bazu podataka u MS Accessu	Baze podataka	- Predavanja - Vježbe - Samostalan rad	Kolokvij 4
6. Protumačiti načine kreiranja upita i izvještaja kod baza podataka, uz analizu dobivenih rezultata	Baze podataka	- Predavanja - Vježbe - Samostalan rad	Kolokvij 4

## 16.2 Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi

Studenti su dužni prisustvovati na 50% predavanja i 100% vježbi. U slučaju izostanka s vježbi studenti će moći odraditi nadoknadu. Pohađanje nastave i aktivnost u nastavi ocjenjuje se s maksimalno 10 bodova.

aktivnost koja se ocjenjuje	minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj bodova koje je moguće postići
redovito pohađanje nastave	5	10

<b>UKUPNO:</b>	5	10
----------------	---	----

### 16.3 Kolokvij

Student/ica je dužan položiti 4 provjere znanja iz sadržaja predavanja i vježbi. Kolokviji se polažu u INFO kabinetu na računalima. Sastoje se od maksimalno 15 pitanja različite težine, maksimalan broj bodova koji se može ostvariti je 100 po kolokviju, dok je za prolaz potrebno 50%.

aktivnost koja se ocjenjuje	minimalni broj bodova koje je potrebno postići	maksimalni broj bodova koje je moguće postići
kolokvij 1.	50	100
kolokvij 2.	50	100
kolokvij 3.	50	100
kolokvij 4.	50	100
<b>Ukupno:</b>	<b>200</b>	<b>400</b>

Studenti koji polože sva četiri kolokvija oslobođeni su završnog ispita. Na završnom ispitu se polažu dijelovi koji nisu položeni putem kolokvija.

### 16.4 Seminarski rad

Unutar modula nije predviđena izrada seminarskih radova, osim u slučaju neopravdanog izostanka 40 % sati na predavanjima, studenti će dobiti seminarski rad na temu iz područja koje su propustili. Prilikom izlaganja seminarskog rada otvorenom raspravom će se poticati studenta da što uspješnije izloži svoju prezentaciju te da učinkovito savlada propušteno gradivo.

### 16.5 Završni ispit

Studenti koji polože sva četiri kolokvija oslobođeni su završnog ispita. Na završnom ispitu se polažu dijelovi koji nisu položeni putem kolokvija.

Potrebno je ostvariti 60% bodova iz svake grupe pitanja. Na završnom ispitu je maksimalno moguće postići 400 bodova.

### 16.6 Konačna ocjena

Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova koje je student/ica ostvario pohađanjem nastave i aktivnošću u nastavi kolokvijima (4), te završnim ispitom. Konačna se ocjena donosi prema sljedećem kriteriju:

Broj ocjenskih bodova od maksimalno 100	ECTS sustav ocjenjivanja	Brojčani sustav ocjenjivanja
90 - 100	A	Izvrstan (5)
80 - 89,9	B	Vrlo dobar (4)
70 - 79,9	C	Dobar (3)
60 - 69,9	D	Dovoljan (2)
50 - 59,9	E	
0 - 49,9	F	Nedovoljan (1)

### 16.7 Napomene

Pravilnikom o studiranju Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu pobliže su uređena pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu kao i praćenje kvalitete studija.

## 17 LITERATURA / WEB STRANICE

## 17.1 Obvezna literatura

1. B. Plazibat, M. Lipovac, L. Reić, S. Zorica: Osnove informacijske tehnologije, Interna skripta, Sveučilišni centar za stručne studije, Split, (2009)
2. B. Plazibat, S. Jerčić, S. Zorica, M. Lipovac, L. Reić: Informatika 1, Sveučilišni centar za stručne studije, Split, (2009)
3. Vodič za vježbe – e-learning portal

## 17.2 Preporučena literatura/web stranice

1. Sušanj, D.: *PC računala iznutra i izvana*, BUG, Zagreb, (2003)
2. Galić, D.: *Office XP - sve što želite i ne želite znati*, BUG, Zagreb, (2003)
3. Miljaš, Lj.: *PC škola - Office XP*, PRO-MIL, Varaždin, (2002)
4. ECDL 5.0

\* Rimski broj označuje tjedan u mjesecu

Raspored kolokvija i ispita:	datum	termin	mjesto
			INFO
			INFO
Zimski ispitni rok	6. veljače 2021	9:00	INFO
	20. veljače 2021	9:00	INFO
Ljetni ispitni rok	26. lipanj 2021	9:00	INFO
	10. srpanj 2021	9:00	INFO
Jesenski ispitni rok	4. rujan 2021	9:00	INFO
	18. rujan 2021	9:00	INFO
Izvanredni rokovi	travanj 2021	9:00	INFO
	listopad 2021	9:00	INFO

Zadnja ispravka dokumenta:	30.3.2021.	Vedran Uroš
----------------------------	------------	-------------