



Akcijski plan rada
Sustava za osiguravanje kvalitete (SOK)
- za unapređenje kvalitete Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu
2020./2021. godina

Klasa: 003-01/20-02/48

Urbroj: 2182/1-12/3-2-20-1-5

Datum i mjesto: Knin, 22. 12. 2020.

Izradio/la: Odbor za osiguravanje kvalitete Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu

Sadržaj

<i>1. Uvod.....</i>	<i>2.</i>
<i>2. Politika kvalitete i postupci za osiguravanje kvalitete.....</i>	<i>3.</i>
<i>3. Odobrenje, praćenje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja.....</i>	<i>4.</i>
<i>4. Ocjenjivanje studenata.....</i>	<i>5.</i>
<i>5. Osiguravanje kvalitete nastavnika.....</i>	<i>5.</i>
<i>6. Resursi za učenje i potporu studentima.....</i>	<i>6.</i>
<i>7. Informacijski sustavi.....</i>	<i>6.</i>
<i>8. Informiranje javnosti.....</i>	<i>7.</i>
<i>9. Tablični prikaz plana aktivnosti.....</i>	<i>8.</i>

Uvod

Plan aktivnosti za provođenje i unapređivanje sustava za osiguravanje kvalitete Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu je izrađen u skladu sa Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) iz 2015. godine. U nastavku se navode aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete po područjima praćenja u planiranom razdoblju 2020./2021. godine. U planu su navedena službe odgovorne za izradu, usvajanje dokumenata i provedbu aktivnosti.

2. Politika osiguravanja kvalitete i postupci za osiguravanje kvalitete (ESG.1.)

1. Nastaviti s razvojem SOK-a temeljem analiza uspješnosti i ciklusa Demingova kruga, kontinuirano održavati njegovu prikladnost i sustavno prepoznavati prilike za poboljšanja.
2. Provoditi unutarnju prosudbu u skladu s definiranim postupkom te informirati dionike o njezinim rezultatima. Po potrebi provoditi i tematsku unutarnju prosudbu.
3. U skladu s rezultatima unutarnje i vanjske prosudbe revidirati godišnji plan aktivnosti SOK-a.
4. Na godišnjoj razini pratiti realizaciju prihvaćenih operativnih i akcijskih planova.
5. Redovito informirati (unutarnje) dionike o godišnjim operativnim planovima za provedbu Strategije te realizaciji istih (npr. na internim stranicama Veleučilišta).
6. Kontinuirano pratiti ključne pokazatelje uspješnosti Veleučilišta, o tomu informirati dionike i u skladu s rezultatima provoditi poboljšanja.
8. Kontinuirano raditi na poboljšavanju i prilagodbi dokumenata sustava osiguravanja kvalitete.
9. Nastaviti s edukacijama svih dionika SOK-a primjerenu njihovoj poziciji, aktivnostima i odgovornostima.

3. Odobrenje, praćenje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja

1. Kontinuirano, planski prikupljati i koristiti se povratnim informacijama svih dionika koji su uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete studijskih programa, s ciljem njihova poboljšavanja i ažuriranja.
2. Prikupljene informacije koristiti i za sustavnu, periodičku reviziju ishoda učenja te metoda rada za svaki predmet.
3. Periodički provjeravati raspodjelu ECTS-a te je po potrebi korigirati.
4. Periodički analizirati atraktivnost studijskih programa, broj upisanih studenata, uspješnost završavanja studija i zapošljavanja studenata.
5. Nastaviti osnaživati i unapređivati suradnju s lokalnom zajednicom i gospodarstvom po pitanju unapređivanja kvalitete studijskih programa.
6. Nastaviti s redovitim unapređivanjima studijskih programa i njihove izvedbe u skladu s trendovima u europskom i hrvatskom prostoru visokog obrazovanja (implementacija Hrvatskog kvalifikacijskog okvira).

4. Ocjenjivanje studenata

1. Pratiti implementaciju relevantnih pravilnika i provjeravati dosljednost ocjenjivanja u skladu s propisanim kriterijima i postupcima.
2. Nastaviti periodički organizirati edukacije nastavnika (posebice mladih nastavnika i vanjskih suradnika) o izradi i primjeni ishoda učenja.
3. Kontinuirano poboljšavati procedure ocjenjivanja u skladu s ishodima učenja, temeljem sustavnog praćenja i redovite analize procesa, kao i praćenja novih trendova u ovome području.

5. Osiguravanje kvalitete nastavnika

1. Na mrežnim stranicama redovito objavljivati ažurne podatke o Erasmus natječajima te informacije o odlaznoj i dolaznoj mobilnosti nastavnika te nenastavnog osoblja.
2. Ustrajno poticati nastavno osoblje na objavljivanje u kvalitetnijim časopisima te razmotriti mogućnosti razrade metodologije za vrednovanje objavljenih znanstveno-istraživačkih i stručnih radova u svrhu dodatnog poticanja izvrsnosti.
3. Ustrajati u poticanju mobilnosti nastavnog osoblja i osigurati uvjete za realizaciju mobilnosti, pogotovo kod dužih boravaka.

4. Nastaviti s primjenom aktivnosti usavršavanja nastavnog osoblja te vrednovanjem učinaka na kvalitetu nastavnog procesa, ishoda učenja i kompetencija završenih studenata.

6. Resursi za učenje i potporu studentima

1. Na mrežnim stranicama redovito objavljivati ažurne podatke o Erasmus natjecajima.
2. Redovito pratiti, analizirati i poboljšavati učinkovitost sustava pomoći i podrške studentima

7. Informacijski sustavi

1. Ustrajati u planovima za prikupljanje informacija o zapošljivosti završenih studenata i iz drugih izvora (npr. anketa o zapošljivosti nakon završavanja studija, putem Alumni kluba i dr.).
2. Rezultate prikupljenih podataka i analiza o korisnosti studija te stopi zapošljivosti završenih studenata koristiti u daljnjem unapređivanju programa.
3. Nastaviti s poboljšanjima sustava informiranja kako unutar Veleučilišta, tako i u odnosu na okružje.
4. Veleučilište trajno uspoređivati sa sličnim visokim učilištima u regiji i u Europskom prostoru visokog obrazovanja

8. Informiranje javnosti

1. Ustrajati na usuglašavanju hrvatske i engleske inačice službenih mrežnih stranica.
2. Objavljivati ažurne informacije o mogućnostima mobilnosti studenata i nastavnika.
3. Kontinuirano unapređivati sustav informiranja o radu, događanjima i postignućima Veleučilišta.

9. Plan aktivnosti

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
1. Politika osiguravanja kvalitete					
1.1	Plan aktivnosti SOK-a	Na početku akademske godine.	Prihvaćeno od Odbora za kvalitetu i Stručnog vijeća.		Odbor za kvalitetu/ Stručno vijeće
1.2	Izvešće o radu Odbora za kvalitetu	Jednom godišnje, na kraju ak. godine.	Prihvaćeno izvješće od strane Stručnog vijeća		Stručno vijeće/Odbor za kvalitetu
1.3	Provedba unutarnje prosudbe.	Provodi se minimalno jednom godišnje	Godišnji plan i program unutarnjih, prosudbi minimalno jedno izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi		Odbor za kvalitetu/ Povjerenstvo za unutarnju prosudbu
1.4	Tematske sjednice Stručnog vijeća na temu kvalitete.	Provodi se minimalno dva puta godišnje	Zapisnik sa sjednica Stručnog vijeća		Dekan/Stručno vijeće
1.5	Edukacija i promicanje kulture kvalitete.	Periodički prema potrebi na radnim sastancima.	Zapisnik o provedenim edukacijama, Objava na Web stranicama.		Ured za unapređivanje i osiguravanje kvalitete studiranja /Odbor za kvalitetu
1.6	Definirati ključne pokazatelje uspješnosti i njihovu ispunjenost.	Jednom godišnje	Zapisnici Odbora za kvalitetu/ Dokument sa definiranim ključnim pokazateljima uspješnosti.		Odbor za kvalitetu
1.7	Izraditi Analizu poboljšanja i izvješće na temelju ranije provedenih vrednovanja	Jednom godišnje	Izrađena analiza rezultata poboljšanja na temelju prijašnjih vrednovanja.		Dekan /Odbor za kvalitetu

1.8	Izraditi i usvojiti novi Priručnik za osiguravanje kvalitete.	2020	Izrađen i usvojen novi dokument, Priručnik za osiguravanje kvalitete.		Prodekan za nastavu/Odbor za kvalitetu/Stručno vijeće
-----	---	------	---	--	---

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
2. Izrada i odobravanje programa					
2.1	Revidirati i izraditi pravilnike o provođenju anketa.	Jednom godišnje	Revidirani i izrađeni pravilnici o anketiranju i postupcima provođenja anketa.		Stručno vijeće/Odbor za kvalitetu
2.2	Revidirati sva anketna pitanja koja se provode na Veleučilištu	Dva puta godišnje na radnim sastancima Odbora za kvalitetu	Revidirani dokumenti/ Zapisnici Odbora za kvalitetu		Odbor za kvalitetu/Ured za unapređivanje i osiguravanje kvalitete studiranja
2.3	Edukacije o „Ishodima učenja „	Kontinuirano	Potvrde polaznika/ Objave na Web stranicama Veleučilišta		Odbor za kvalitetu/ Prodekan za nastavu
2.4	Revidirati studijski preddiplomski program „Poljoprivrede krša“	Periodički prema potrebi na radnim sastancima	Zapisnici povjerenstva/Izvedbeni planovi/Elaborati		Povjerenstvo za novi studij Poljoprivrede.
2.5	Razvijati program cjeloživotnog učenja u suradnji s lokalnim gospodarstvom, u području agrobiznisa i seoskog turizma.	Kontinuirano	Izrađen plan programa cjeloživotnog učenja		Dekan/Gospodarsko vijeće/Stručno vijeće

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
3.Učenja poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta					
3.1	Analiza i izvješće ispisanih studenata (drop out)	Jednom godišnje	Provedene ankete ,razgovori, analiza, izviješće		Referada/Ured za unapređivanje i osiguravanje kvalitete studiranja
3.2	Informirati studente o kriterijima i načinima ocjenjivanja te s ostalim pravilnicima i kodeksima na Veleučilištu	Jednom godišnje/ Na početku ak. godine	Održano predavanje studentima ,Objava na web stranicama		Referada
3.3	Osigurati na mrežnim stranicama informacije o studijskim programima na engleskom	Kontinuirano	Objavljene informacije na našim mrežnim stranicama		Erasmus odbor / Informatička služba
3.4	Provoditi mentorski rad sa studentima kao oblik podrške studentima	Kontinuirano	Informacije o Mentorskoj podršci, Objava na web stranicama		Pročelnici/Nastavnici/Prodekan za nastavu

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
4.Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje					
4.1.	Prolaznost studenata za svaku akademsku godinu	Jednom godišnje	Izrađeno izviješće za svaki odjel.		Referada
4.2.	Postupak upisa studenata	Jednom godišnje	Transparentno proveden postupak upisa		Referada

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
5. Nastavno osoblje					
5.1	Provedba studentske ankete o vrednovanju nastavnika i nastave od strane studenata, na Moodle sustavu	Dva puta godišnje po završetku semestra	Zbirni izvještaj o provedenim anketama, Potvrde o rezultatima anketa		Odbor za kvalitetu / Ured za unapređivanje i osiguravanje kvalitete studiranja
5.2	Sudjelovanje nastavnika Veleučilišta na znanstvenim i stručnim skupovima, obrada podataka o publiciranosti radova, sudjelovanje na projektima	Jednom godišnje	Potvrde, Link na CROSBİ stranicu		Prodekanica za znanstveni rad i međunarodnu suradnju/Nastavnici
5.3.	Izraditi plan stručnog razvoja nastavnika	Jednom godišnje	Izrađen plan stručnog razvoja nastavnika		Pročelnici/ Prodekan za nastavu
5.4.	Provesti analizu stanja nastavničkih potencijala i opterećenosti nastavnika	Jednom godišnje	Izviješće o provedenoj analizi opterećenja nastavnika		Prodekan za nastavu/Pročelnici
5.5.	Redovito unositi i ažurirati radove u CROSBİ	Kontinuirano	Link na CROSBİ stranicu		Svi nastavnici
5.6	Izraditi plan aktivnosti za poticanje međunarodne suradnje i znanstveno-istraživačkog stručnog rada	Jednom godišnje /Kontinuirano	Izrađen dokument Plana aktivnosti za poticanje međunarodne suradnje i znanstveno istraživačkog rada		Prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju/Erasmus Odbor/Odbor za kvalitetu

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
6. Resursi za učenje i podrška studentima					
6.1	Izraditi anketu o za identifikaciju ranjivih i podzastupljenih skupina	2020	Izrađen anketni upitnik, usvojen na Odboru za kvalitetu		Odbor za kvalitetu/Ured za unapređivanje i osiguravanje kvalitete studiranja
6.2	Provesti anketu za identifikaciju ranjivih i podzastupljenih skupina.	Listopad 2020	Analiza anketa i izvješće		Odbor za kvalitetu/ Ured za unapređivanje i osiguravanje kvalitete studiranja/Referada
6.3	Na mrežnim stranicama redovito objavljivati ažurne podatke o Erasmus natjecajima.	2020/Kontinuirano	Objave na mrežnim stranicama		Erasmus Odbor/Erasmus koordinator/Informatička služba
6.4.	Nagrađivanje i stipendiranje studenata	2020/Kontinuirano	Br. nagrada i stipendija		Dekan

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
7. Upravljanje informacijama					
7.1	Svi dokumenti Sok-a moraju biti dostupni na Moodle sustavu i dostupni korisnicima	2020/Kontinuirano	Objavljeni zapisnici , pravilnici, dokumenti , logički posloženi		Odbor za kvalitetu /Ured za unapređivanje i osiguravanje kvalitete studiranja
7.2	Preporuča se korištenje Clouda Veleučilišta, radi lakše i brže dostupnosti informacija	2020/Kontinuirano	Dokumentacija SOK-a objavljena u Cloudu		Odbor za kvalitetu /Ured za unapređivanje i osiguravanje kvalitete studiranja//Informatička služba
7.3	Pohađanje radionica o kvaliteti, Webinara i praćenje trendova u kvaliteti.	2020/Kontinuirano	Potvrde, izvješća s radionica		Odbor za kvalitetu /Ured za unapređivanje i osiguravanje kvalitete studiranja

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
8. Informiranje javnosti					
8.1	Objavlivanje i ažuriranje važnih dokumenata na mrežnim stranicama Veleučilišta.	Kontinuirano	Objave na Web stranicama i oglasnoj ploči Veleučilišta		Informatička služba/ Referent za poslove nastavne i izdavačke djelatnosti
8.2	Promocija Veleučilišta i medijsko predstavljanje.	Kontinuirano	Ugovori s medijskim kućama/Materijali/br. srednjih škola		Prodekanica za poslovanje i suradnju s gospodarstvom
8.3	Uvesti izvješće o planu promidžbe Veleučilišta.	Kontinuirano	Plan promidžbe Veleučilišta		Prodekanica za poslovanje i suradnju s gospodarstvom /Stručno vijeće
8.4	Poboljšati i osuvremeniti Web stranice Veleučilišta	Kontinuirano	Nove stranice vizualno i grafički poboljšane.		Prodekanica za poslovanje i suradnju s gospodarstvom/Informatička služba
8.5	Izraditi novu brošuru Veleučilišta u promidžbene svrhe.	2020.	Nova brošura Veleučilišta u tiskanom i Web obliku		Dekan/ Prodekanica za poslovanje i suradnju s gospodarstvom
8.6	Provesti dane otvorenih vrata Veleučilišta.	Jednom godišnje	Objava na stranicama o danima otvorenih vrata/materijali, brošure		Referent za poslove nastavne i izdavačke djelatnosti

Oznaka	Aktivnost	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa					
9.1	Analizirati zapošljivost završenih studenata.	Jednom u tri godine/ Kontinuirano	Analiza anketa i izvješće		Prodekan za poslovanje/Alumni klub/Odbor za kvalitetu/ Ured za unapređivanje i osiguravanje kvalitete studiranja
9.2	Analizirati zadovoljstvo poslodavaca programima studija Veleučilišta.	Jednom u tri godine/Kontinuirano	Analiza anketa i izvješće		Prodekan za poslovanje/Alumni klub/Odbor za kvalitetu/Ured za unapređivanje i osiguravanje kvalitete studiranja
9.3	Analizirati zadovoljstvo završenih studenata programima Veleučilišta.	Jednom godišnje	Analiza anketa i izvješće		Prodekan za poslovanje/Alumni klub/Odbor za kvalitetu/Ured za unapređivanje i osiguravanje kvalitete studiranja /Referada
9.4	Provođenje analize broja ispisanih studenata, utvrđuju se razlozi i definiraju se mjere poboljšanja.	Jednom godišnje	Analiza anketa i izvješće		Referada/Prodekan za nastavu /Odbor za kvalitetu/ Ured za unapređivanje i osiguravanje kvalitete studiranja

Članovi odbora za kvalitetu:

1.mr.sc. Ljiljana Nanjara, pred.

2.Emilija Friganović, v. pred, prodekanica za nastavu

3.dr.sc. Iva Ljubičić, prof. v. š.

4.Nikifos Gugo, dipl. oec.

5.Marko Meštrović, struč. spec. ing. el.

6.Anita Velić , struč. spec. ing. sec

7.Katarina Pandža – student

Voditelj Ureda za unapređivanje i osiguravanje kvalitete studiranja:

Ivan Sorić, prof.