

Na temelj članka 39. i 108. Statuta Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu Stručno vijeće Veleučilišta na svojoj 5. izvanrednoj sjednici održanoj dana 14. veljače 2020. donosi sljedeći:

PRAVILNIK O USAVRŠAVANJU NASTAVNIKA I OSTALIH ZAPOSLENIKA VELEUČILIŠTA

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom pobliže se uređuju kriteriji i uvjeti za obavljanje usavršavanja zaposlenika, postupak financiranja, prava i obveze korisnika financiranja usavršavanja i druga pitanja od značaja za postupak usavršavanja. Cilj ovog pravilnika je prepoznavanje potrebe usavršavanja nastavnika i ostalih zaposlenika Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu (u daljnjem tekstu Veleučilište).

Članak 2.

- (1) Izrazi koji se koriste u ovom propisu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

- (1) Usavršavanjem u smislu ovog Pravilnika smatraju se različite vrste i oblici obrazovnih aktivnosti pomoću kojih zaposlenik stječe dopunska znanja i usavršava radne sposobnosti i to:
 - a. školovanje i to preddiplomsko, diplomsko i poslijediplomsko
 - b. znanstveno usavršavanje
 - c. stručno usavršavanje.
- (2) Školovanje obuhvaća studijske programe na verificiranim visokoškolskim ustanovama (u daljnjem tekstu: školovanje) u smislu ovog Pravilnika, smatra se školovanje na različitim stručnim i sveučilišnim preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.
- (3) Znanstveno usavršavanje obuhvaća usvajanje novih istraživačkih postupaka, tehnika i metodoloških pristupa, osposobljavanje za rad na laboratorijskim i sličnim uređajima i računalnim programima koji se koriste ponajprije u znanstveno-istraživačke svrhe, rad na poboljšanju tehnika diseminacije znanstvenih rezultata, te sve druge aktivnosti usmjerene na podizanje efikasnosti i kvalitete znanstvenog rada te postizanje izvrsnih rezultata znanstvenih istraživanja.
- (4) Znanstvenim usavršavanjem smatraju se osobito: sudjelovanje na znanstvenim kongresima, znanstvenim simpozijima, savjetovanjima, konferencijama i sličnim skupovima u zemlji i inozemstvu, studijska putovanja, boravak u uglednim domaćim i inozemnim institucijama i tvrtkama, te drugim oblicima znanstvenog usavršavanja.

- (5) Stručnim usavršavanjem u smislu ovoga Pravilnika, smatraju se različite vrste i oblici aktivnosti pomoću kojih zaposlenik stječe dopunska znanja i usavršava radne sposobnosti.
- (6) Stručnim usavršavanjem smatraju se osobito: stručni seminari, savjetovanja, konferencije, radionice i slični skupovi u zemlji i inozemstvu, stručna praksa koja se obavlja u domaćim i inozemnim pravnim subjektima, tečajevi stranih jezika i drugi specijalistički tečajevi vezani uz djelatnost Veleučilišta te drugi oblici stručnog usavršavanja.
- (7) Od stavka 1. ovog članka i ostalih odredbi ovog pravilnika izuzimaju se sudjelovanja na znanstvenim i stručnim: konferencijama, kongresima, simpozijima, seminarima (u trajanju do pet dana) i slično, tako da se za te slučajeve primjenjuje slijedeće:
 - Zahtjev zaposlenika za odobrenjem sudjelovanja i pokrivanje troškova odobrava dekan u skladu s godišnjim planom i financijskim mogućnostima.

Članak 4.

- (1) Usavršavanja će se izvoditi u skladu s programima i planovima rada i razvoja Veleučilišta te godišnjim financijskim planom i financijskim mogućnostima.
- (2) Potrebe za usavršavanjem proizlaze iz razvoja novih i unapređenja postojećih tehnologija, organizacije rada, vođenja poslovne politike Veleučilišta i osobnih sklonosti i zahtjeva zaposlenika.

Članak 5.

- (1) Tijekom usavršavanja za potrebe Veleučilišta zaposlenik je dužan izvršavati sve svoje obveze prema zahtjevima radnog mjesta.

Članak 6.

- (1) Međusobna prava i obveze između zaposlenika i Veleučilišta koji je upućen na školovanje uređuju se posebnim ugovorom o školovanju u skladu s ovim Pravilnikom i Pravilnikom o radu Veleučilišta, a osobito:
 - iznos i način snošenja troškova usavršavanja,
 - pravo zaposlenika na plaćeni dopust radi pripreme i polaganja ispita,
 - obveza zaposlenika da u roku završi usavršavanje,
 - oblik i način izvršavanja obveze zaposlenika prema Veleučilištu nakon završetka usavršavanja,
 - način naknade troškova Veleučilištu u slučaju neizvršavanja obveze iz prethodne alineje,
 - obveza zaposlenika da nadoknadi troškove usavršavanja ukoliko u ugovorenom roku ne završi usavršavanje ili od njega odustane i slično.
- (2) Veleučilište će izvršiti uplatu školarine temeljem potpisanog Ugovora o usavršavanju (školovanju) između zaposlenika i Veleučilišta i Ugovora o školovanju između zaposlenika i izvoditelja usavršavanja na temelju računovodstvene isprave i dogovorenom dinamikom plaćanja izravno izvoditelju usavršavanja.

- (3) Zaposlenik i Veleučilište mogu raskinuti Ugovor o usavršavanju (školovanju).
- (4) U slučaju jednostranog raskida Ugovora od strane zaposlenika, zaposlenik je dužan izvršiti povrat cjelokupnog iznosa plaćene školarine.
- (5) Veleučilište može raskinuti Ugovor pod uvjetima utvrđenim propisima i obveznim odnosima, a osobito u slijedećim slučajevima ako zaposlenik:
 - ne završi usavršavanje (školovanje) prema važećim aktima izvoditelja usavršavanja s kojim je potpisan,
 - raskine Ugovor o radu.

Članak 7.

- (1) Zaposlenik upućen na školovanje dužan je uredno izvršavati svoje nastavne, ispitne i druge obveze prema sklopljenom Ugovoru o usavršavanju (školovanju) iz članka 5. ovoga Pravilnika, te jednom godišnje pisanim putem izvijestiti pročelnika odjela ili voditelja ustrojstvene jedinice u kojoj je zaposlen o tijeku školovanja i postignutim rezultatima.
- (2) Zaposlenik upućen na školovanje dužan je po završetku školovanja o tome izvijestiti pročelnika ili voditelja ustrojstvene jedinice u kojoj je zaposlen, koji će o tome izvijestiti dekana.
- (3) Zaposlenik upućen na znanstveno i/ili stručno usavršavanje dužan je:
 - redovito sudjelovati na znanstvenom i/ili stručnom obliku usavršavanja na koje je upućen,
 - nakon završenog znanstvenog i/ili stručnog usavršavanja podnijeti pročelniku ili voditelju ustrojstvene jedinice u kojoj je zaposlen pisani izvještaj o tijeku i sadržaju oblika obrazovanja te prikupljenim spoznajama i informacijama,
 - nakon završenog znanstvenog i/ili stručnog usavršavanja izvršavati svoje obveze utvrđene posebnim ugovorom iz članka 5. ovoga Pravilnika.

II. KRITERIJI I UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA USAVRŠAVANJE

Članak 8.

- (1) Zaposlenici Veleučilišta imaju pravo na usavršavanja i financiranje istog pod uvjetom da nisu preuzeli obvezu koja je suprotna interesima Veleučilišta.

Članak 9.

- (1) Zaposleni nastavnici i suradnici mogu ostvariti pravo na školovanje ukoliko imaju izbor u nastavno, odnosno suradničko zvanje i redovito izvode nastavu na nekom od studija Veleučilišta.
- (2) Prednost pri odabiru kandidata iz prethodnog stavka imaju osobe:

- s boljim općim uspjehom u prethodnom školovanju,
- s više objavljenih radova,
- s boljom prosječnom ocjenom (većom od 3,75) ostvarenoj u studentskoj anketi (ukoliko je zaposlenik nastavnik)

- (1) Kandidati iz redova ostalih zaposlenika mogu ostvariti pravo na školovanje ako je njihovo školovanje ili usavršavanje uvjetovano zakonskim obvezama ili podiže kvalitetu djelovanja i razvoj Veleučilišta.
- (2) Prednost pri odabiru kandidata iz prethodnog stavka imaju zaposlenici: s boljim općim uspjehom u prethodnom školovanju

III. POSTUPAK FINANCIRANJA USAVRŠAVANJA

Članak 10.

- (1) Kandidat podnosi pisani zahtjev za financiranje usavršavanja Veleučilištu putem Pisarnice.
- (2) Uz zahtjev obavezno se prilažu dokumenti koji daju informacije o izvoditelju usavršavanja, nazivu i opisu programa, trajanju programa, očekivanim kompetencijama i troškovima usavršavanja.
- (3) Zaposlenici u pisanom zahtjevu obrazlažu adekvatnost i važnost usavršavanja za koje se traži financiranje Veleučilišta.

Članak 11.

- (1) Dekan imenuje tročlano povjerenstvo za ocjenu kandidata za ostvarivanje prava financiranja usavršavanja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo odlučuje većinom glasova o ocjeni kandidata u skladu s odredbama ovog Pravilnika. Ocjenu kandidata potpisuju svi članovi Povjerenstva te je dostavljaju dekanu i Stručnom vijeću na usvajanje. O dodjeli i visini financiranja odlučuje dekan na prijedlog Stručnog vijeća Veleučilišta.

Članak 12.

- (1) Zaposlenicima kojima je odobreno financiranje školovanja Veleučilište može financirati osim školarina i troškove u vezi s izradom i obranom rada na preddiplomskom, diplomskom ili poslijediplomskom studiju.
- (2) Iznos troškova utvrđuje se temeljem troškovnika ili druge knjigovodstvene isprave koja sadržava financijske elemente koji pravdaju podneseni zahtjev.
- (3) Zahtjev za financiranjem troškova u vezi s izradom i obranom rada na preddiplomskom, diplomskom ili poslijediplomskom studiju podnosi se dekanu na odobrenje.
- (4) Zahtjev odobrava dekan u skladu s financijskim mogućnostima Veleučilišta.

- (5) Troškovi financiranja školarina ne odnose se na putovanja, dnevnice i smještaj kandidata izvan sjedišta.

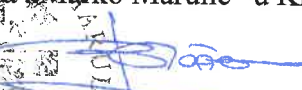
Članak 13.

- (1) Visina troškova školarine za studije u inozemstvu ne može prelaziti iznose istovjetnih ili sličnih studija u Republici Hrvatskoj i odobrava se samo zbog posebnih potreba, odnosno nepostojanja takvih studijskih programa u Republici Hrvatskoj.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti na mrežnim stranicama Veleučilišta.
- (2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao i ovaj Pravilnik.

Dekanica
Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu

Igorovka Blažević, v.pred.
K N I N

Klasa:003-01/20-02/06
Urbroj:2182/1-12/3-2-20-1-8

U Kninu, 14. veljače 2020.