

Na temelju članka 39., 58. i 59. Statuta Veleučilišta 'Marko Marulić u Kninu, Stručno vijeće Veleučilišta 'Marko Maruliću Kninu na 5. izvanrednoj sjednici održanoj 14. veljače 2020. godine donijelo je sljedeći:

PRAVILNIK O ANKETIRANJU DIONIKA VELEUČILIŠTA „MARKO MARULIĆ“ U KNINU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se cilj provođenja anketa dionika Veleučilišta (u daljnjem tekstu Anketa), sadržaj ankete, odgovornost za njeno provođenje, analizu i prikupljanje informacija, vrijeme i način provođenja, način prikaza rezultata, raspoloživost podataka u svrhu poboljšanja unaprjeđenja kvalitete studijskih programa i poboljšanja sustava osiguravanja kvalitete.
- (2) Ovim Pravilnikom utvrđuje se stupanj povjerljivosti anketa i njihovih rezultata.
- (3) Vrednovanje kvalitete provodi se jednom godišnje po dogovoru i to po upitnicima:
 - Anketa o zadovoljstvu diplomiranih studenata studijskim programima
 - Anketa o zadovoljstvu poslodavaca stručnim studijima Veleučilišta
 - Anketa o razlozima odustajanja od studija (*drop out*)
 - Inicijalna anketa za studente prve godine (uključuje studentski standard i socioekonomski status)
 - Anketa za studente iz inozemstva
- (4) Za provođenje anketa zaduženi su: Studentska služba, Alumni udruga, Studentski zbor Veleučilišta, Odbor za unapređenje i osiguravanje kvalitete (u daljnjem tekstu Odbor), Viši stručni referent za poslove nastavne i izdavačke djelatnosti, Erasmus koordinator, Ured za unapređenje i osiguravanje kvalitete studiranja na Veleučilištu (u daljnjem tekstu Ured) i ECTS koordinator.
- (5) Za Odluku o provođenju anketa zadužen je Odbor za unapređenje kvalitete (u daljnjem tekstu Odbor).
- (6) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

II INFORMIRANJE DIONIKA O POSTUPKU

- (1) Ured putem službene elektroničke pošte informira Studentsku službu, Alumni udrugu, Studentski zbor Veleučilišta, Odbor za unapređenje i osiguravanje kvalitete (u daljnjem

tekstu Odbor), Višeg stručnog referenta za poslove nastavne i izdavačke djelatnosti, Erasmus koordinatora i ECTS koordinatora o postupku.

III PROVEDBA ANKETA

Članak 3.

- (1) Cilj provođenja anketa je prikupljanje podataka u svrhu analize, rasprave o rezultatima, planova za poboljšanje te unaprjeđenje kvalitete studijskih programa.
- (2) Ankete provode anketari, odnosno Studentska služba, Alumni udruga, Studentski zbor, viši stručni referent za poslove nastavne i izdavačke djelatnosti i Erasmus koordinador, koje imenuje Odbor u suradnji s Uredom.
- (3) Ankete se provode jednom godišnje po dogovoru ili po potrebi.
- (4) Troškove provođenja anketa snosi Veleučilište.
- (5) Podatci se mogu koristiti samo na način koji čuva privatnost dionika.
- (6) Izvode se u vidu elektroničkog ili tiskanog upitnika, o čijem sadržaju i obliku odlučuje Odbor.

Članak 4.

- (1) Anketni upitnik sadrži pitanja koja se odnose na dionike i pitanja koja su važna za procjenu kvalitete studija Veleučilišta.
- (2) Anketni upitnici izrađuju se u digitalnom i tiskanom obliku i dostupni su u Uredu i na Internet stranicama Veleučilišta.

Članak 5.

- (1) Pripremne radnje anketiranja obuhvaćaju:
 - ažuriranje anketnih upitnika
 - izradu uputa anketarima
 - edukaciju anketara
 - izradu termina provedbe anketiranja
 - postavljanje linkova za pristup anketama na Internet stranicama Veleučilišta

Članak 6.

(1) Tijek anketiranja:

- Ured u dogovoru sa ovlaštenim anketarima određuje termine u kojima će se provoditi ankete.
- Sukladno terminu provedbe anketiranja, zaduženi anketar prije provedbe Anketa kontaktira dionike i obavještava ih o organizaciji i trajanju anketiranja.
- Tijekom anketiranja dionicima se mogu davati tehničke i organizacijske upute i pojašnjenja. Sve druge informacije ili izjave, a i vrijednosni sud o pojedinim pitanjima tijekom anketiranja zabranjeni su.
- Anketar brine o vremenu provođenja ankete.
- Ispunjavanje svakog dijela anketnog upitnika moguće je odbiti.

Članak 7.

- (1) Zapisnik o broju ispunjenih anketnih upitnika priprema Ured.
- (2) Zadatak Ureda je ustanoviti regularnost provedbe ankete te ukupni broj dionika koji su obavili anketiranje.
- (3) Ured u zapisniku navodi također i druga zapažanja i zaključke u vezi tijeka anketiranja.
- (4) Na kraju Ured zapisnik dostavlja dekanu Veleučilišta te informira Odbor za kvalitetu.

Članak 8.

- (1) Postupak obrade rezultata anketa je slijedeći:
 - podaci s anketnih upitnika prenose se tabličnim i grafičkim prikazima
 - formira se lista sumarnih podataka
- (2) Sve osobe koje imaju pristup ili su upoznate s podacima iz Anketa dužne su čuvati tajnost podataka.

Članak 9.

- (1) Za pohranu obrađenih podataka zadužena je pismohrana Veleučilišta.
- (2) Izvješće o rezultatima ankete priprema Ured. S rezultatima trebaju biti upoznati Odbor, dekan, prodekani i pročelnici Odjela.
- (3) Ured dostavlja dekanu i prodekanima, Odboru i pročelnicima Odjela *Izvješće o rezultatima anketa*.
- (4) Analiza rezultata usmjerava se za unaprjeđenje kvalitete studija Veleučilišta.

(5) Objavljivanje obavijesti o pojedincima, izrada rang lista i slično, nije dopušteno.

Članak 10.

- 1) Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se istim postupkom kao i ovaj Pravilnik.
- 2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam (8) dana od dana donošenja.

Knin, 14. veljače 2020.

Klasa: 003-01/20-02/06

Urbroj: 2182/1-12/3-2-20-1-11

Dekanica

