

Na temelju članka 39. i 108. Statuta Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu, Stručno vijeće Veleučilišta na svojoj 58. sjednici održanoj dana 13. srpnja 2022. godine donosi sljedeći:

PRAVILNIK O USAVRŠAVANJU I ŠKOLOVANJU ZAPOSLENIKA VELEUČILIŠTA „MARKO MARULIĆ“ U KNINU

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

1) Ovim Pravilnikom pobliže se uređuju kriteriji i uvjeti za financiranje usavršavanja zaposlenika Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu (u daljnjem tekstu Veleučilište) i/ili školovanja istih na akreditiranim visokoškolskim programima (preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim), prava i obveze korisnika financijskih potpora i druga pitanja od značenja za postupak financiranja.

2) Zaposlenici iz stavka prvog su:

- zaposlenici Veleučilišta s punim radnim vremenom,
- zaposlenici Veleučilišta u kumulativnom radnom odnosu

Članak 2.

1) Izrazi koji se koriste u ovom propisu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

1) Usavršavanjem u smislu ovog Pravilnika smatraju se različite vrste i oblici obrazovnih aktivnosti pomoću kojih zaposlenik stječe dopunska znanja i usavršava radne sposobnosti.

2) Stručnim usavršavanjem smatraju se osobito: stručni seminari, savjetovanja, konferencije, radionice i slični skupovi u zemlji i inozemstvu, stručna praksa koja se obavlja u domaćim i inozemnim pravnim subjektima, tečajevi stranih jezika i drugi specijalistički tečajevi vezani uz djelatnost Veleučilišta te drugi oblici stručnog usavršavanja.

3) Znanstveno usavršavanje obuhvaća usvajanje novih istraživačkih postupaka, tehnika i metodoloških pristupa, osposobljavanje za rad na laboratorijskim i sličnim uređajima i računalnim programima koji se koriste ponajprije u znanstveno-istraživačke svrhe, rad na poboljšanju tehnika diseminacije znanstvenih rezultata, te sve druge aktivnosti usmjerene na podizanje efikasnosti i kvalitete znanstvenog rada te postizanje izvrsnih rezultata znanstvenih istraživanja.

4) Znanstvenim usavršavanjem smatraju se osobito: sudjelovanje na znanstvenim kongresima, znanstvenim simpozijima, savjetovanjima, konferencijama i sličnim skupovima

u zemlji i inozemstvu, studijska putovanja, boravak u uglednim domaćim i inozemnim institucijama i tvrtkama, te drugi oblici znanstvenog usavršavanja.

5) Školovanje u smislu ovog Pravilnika obuhvaća akreditirane studijske programe na verificiranim visokoškolskim ustanovama, na različitim studijima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

4) Od stavka 1. ovog članka i ostalih odredbi ovog Pravilnika izuzimaju se sudjelovanja na znanstvenim i stručnim konferencijama, kongresima, simpozijima, seminarima (u trajanju do pet dana) i slično, tako da se za te slučajeve primjenjuje sljedeće:

- Zahtjev zaposlenika za odobrenjem sudjelovanja i pokrivanje troškova odobrava dekan u skladu s godišnjim planom i financijskim mogućnostima

Članak 4.

1) Usavršavanje i školovanje će se odobravati sukladno Strategiji razvoja Veleučilišta, Politici kvalitete, kadrovskoj politici, studijskim programima, planovima rada i razvoja Veleučilišta te godišnjim financijskim planovima i financijskim mogućnostima Veleučilišta.

2) Potrebe za usavršavanjem i školovanjem proizlaze iz neprekidnog razvoja znanosti, razvoja novih i unaprjeđenja postojećih tehnologija, te potreba unaprjeđenja organizacije rada, održavanja i unaprjeđenja kvalitete i provedbe poslovne politike Veleučilišta te osobnih sklonosti i zahtjeva zaposlenika.

II. PRAVA I OBVEZE ZAPOSLENIKA I VELEUČILIŠTA U SMISLU OVOGA PRAVILNIKA

Članak 5.

1) Tijekom usavršavanja i školovanja za potrebe Veleučilišta zaposlenik je dužan izvršavati sve svoje obveze prema zahtjevima radnog mjesta.

Članak 6.

1) Međusobna prava i obveze između zaposlenika koji je upućen na usavršavanje i/ili školovanje i Veleučilišta uređuju se posebnim ugovorom o usavršavanju i/ili školovanju u skladu s ovim Pravilnikom i Pravilnikom o radu Veleučilišta, a osobito:

- iznos potpore i-način plaćanja troškova usavršavanja i/ili školovanja,
- pravo zaposlenika na plaćeni dopust radi pripreme i polaganja ispita,
- obveza zaposlenika da u roku završi usavršavanje i/ili školovanje,
- oblik i način izvršavanja obveze zaposlenika prema Veleučilištu nakon završetka usavršavanja i/ili školovanja,
- način naknade troškova Veleučilištu u slučaju neizvršavanja obveze iz prethodne alineje,
- obveza zaposlenika da nadoknadi troškove usavršavanja i/ili školovanja

ukoliko isto ne završi u ugovorenom roku ili od njega odustane i slično.

2) Veleučilište će izvršiti uplatu školarine temeljem potpisanog Ugovora o usavršavanju i/ili školovanju između zaposlenika i Veleučilišta te Ugovora između zaposlenika i izvoditelja usavršavanja i/ili školovanja na temelju računovodstvene isprave i dogovorenom dinamikom plaćanja izravno izvoditelju usavršavanja i/ili školovanja.

2) Zaposlenik i Veleučilište mogu raskinuti Ugovor o usavršavanju i/ili školovanju.

3) U slučaju jednostranog raskida Ugovora od strane zaposlenika, zaposlenik je dužan izvršiti povrat cjelokupnog iznosa plaćene školarine.

4) Veleučilište može raskinuti Ugovor pod uvjetima utvrđenim propisima i obveznim odnosima, a osobito u sljedećim slučajevima ako zaposlenik:

- ne završi usavršavanje i/ili školovanje prema važećim aktima izvoditelja usavršavanja i/ili školovanja s kojim je potpisan ugovor,
- raskine Ugovor o radu.

Članak 7.

1) Zaposlenik upućen na usavršavanje i/ili školovanje dužan je uredno izvršavati svoje obveze (nastava, ispiti i dr.) prema programu usavršavanja i/ili školovanja i posebnom ugovoru iz članka 6. ovoga Pravilnika.

2) Zaposlenik upućen na usavršavanje i/ili školovanje dužan je :

- redovito sudjelovati na seminaru, savjetovanju, stručnoj praksi i sl. na koju je upućen,
- nakon završenog usavršavanja i/ili školovanja podnijeti pisano izvješće pročelniku ili voditelju ustrojstvene jedinice u kojoj je zaposlen, koji će o tome izvijestiti dekana,
- nakon završenog stručnog usavršavanja izvršavati svoje obveze utvrđene posebnim ugovorom iz članka 6. ovoga Pravilnika.

III. KRITERIJI I UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA USAVRŠAVANJE I/ILI ŠKOLOVANJE

Članak 8.

1) Zaposlenici Veleučilišta imaju pravo na usavršavanje i/ili školovanje i financiranje istog pod uvjetom da nisu preuzeli obvezu koja je suprotna interesima Veleučilišta.

2) Zaposlenik nakon završenog školovanja mora ostati u radnom odnosu na Veleučilištu najmanje dvostruko duže od vremena trajanja školovanja.

Članak 9.

- 1) Zaposlenici nastavnici i suradnici u suradničkom i nastavnim zvanjima mogu ostvariti pravo na usavršavanje i/ili školovanje ukoliko imaju izbor u nastavno, odnosno suradničko zvanje, redovito izvode nastavu na nekom od studija Veleučilišta te je isto uvjetovano zakonskim obvezama i/ili doprinosi održavanju i unaprjeđenju kvalitete djelovanja i razvoj Veleučilišta te sukladno stavku 1 članka 4 ovog Pravilnika.
- 2) Prednost pri odabiru kandidata iz prethodnog stavka imaju osobe:
 - s boljim općim uspjehom u prethodnom školovanju,
 - s pozitivno ocjenjenim izvješćem mentora,
 - s više objavljenih radova,
 - s boljom prosječnom ocjenom (većom od 3,75) ostvarenom u studentskoj anketi (ukoliko je zaposlenik nastavnik).
- 3) Kandidati iz redova ostalih zaposlenika mogu ostvariti pravo na usavršavanje i/ili školovanje ako je isto uvjetovano zakonskim obvezama i/ili doprinosi održavanju i unaprjeđenju kvalitete djelovanja i razvoj Veleučilišta te sukladno stavku 1. članka 4 ovog Pravilnika.
- 4) Prednost pri odabiru kandidata iz prethodnog stavka imaju zaposlenici koji su u svom radu pokazali iznimno zalaganje i odgovornost, kao i oni s boljim općim uspjehom u prethodnom školovanju.

IV. POSTUPAK ODOBRAVANJA ZAHTJEVA ZA FINANCIRANJE USAVRŠAVANJA I/ILI ŠKOLOVANJA

Članak 10.

- 1) Kandidat putem Pisarnice podnosi Veleučilištu pisani zahtjev za financiranje usavršavanja i/ili školovanja. Obrasci zahtjeva za financiranje usavršavanja i školovanja nalaze se u prilogu ovoga Pravilnika.
- 2) Uz zahtjev se obavezno prilažu dokumenti koji daju informacije o izvoditelju usavršavanja i/ili školovanja, nazivu i opisu programa, trajanju programa, očekivanim kompetencijama i troškovima istoga.
- 3) Uz zahtjev se obvezno prilaže i pisano obrazloženje o adekvatnosti i važnosti usavršavanja i/ili školovanja za koje se traži financiranje od strane Veleučilišta, odnosno sukladnost programa usavršavanja i/ili školovanja s važećim pozitivnim aktima Veleučilišta (osobito Strategiji razvitka, Statutu i Politici kvalitete), studijskim programima Veleučilišta, planovima razvoja i drugim potrebama Veleučilišta (stavak 1. članak 4. ovog Pravilnika).

Članak 11.

- 1) Dekan imenuje tročlano povjerenstvo za ocjenu kandidata za ostvarivanje prava na financiranje usavršavanja i/ili školovanja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo),.
- 2) Povjerenstvo većinom glasova procjenjuje zahtjev u skladu s odredbama ovoga Pravilnika i drugih pravnih akata Veleučilišta.

3) Povjerenstvo o svom radu sačinjava zapisnik u kojem se navodi s preporuka o odobravanju ili neodobravanju financiranja s obrazloženjem koji potpisuju svi članovi Povjerenstva te ga zajedno s priloženom dokumentacijom kandidata dostavljaju dekanu i Stručnom vijeću na usvajanje.

4) Povjerenstvo u svom radu može zatražiti mišljenje Odbora za osiguravanje kvalitete.

5) Na temelju zapisnika iz stavka 3. ovog članka i dostavljene dokumentacije Stručno vijeće Veleučilišta usvaja preporuku povjerenstva o zahtjevu za financiranjem usavršavanja i/ili školovanja temeljem koje će dekan potpisati ugovor o financiranju usavršavanja iz članka 6. ovog Pravilnika.

Članak 12.

1) Zaposlenicima kojima je odobreno financiranje usavršavanja i/ili školovanja Veleučilište, osim školarina, može financirati i troškove u vezi s izradom i obranom rada na preddiplomskom, diplomskom ili poslijediplomskom studiju.

2) Iznos troškova utvrđuje se temeljem dostavljenog računa nakon obrane završnog rada/doktorske disertacije.

3) Zahtjev za financiranjem troškova u vezi s izradom i obranom rada na preddiplomskom, diplomskom ili poslijediplomskom studiju podnosi se dekanu na odobrenje.

4) Zahtjev za financiranjem izrade, tiska i opremanja doktorske disertacije odobrava dekan u skladu s člankom 29. Kolektivnim ugovorom za znanosti i visoko obrazovanje (Narodne novine: 9/2019).

5) Zahtjev za financiranjem izrade, tiska i opremanjem završnog rada na preddiplomskim i diplomskim studijima odobrava dekan u skladu s financijskim mogućnostima Veleučilišta, a koji ne mogu prelaziti više od 50% maksimalnih troškova propisanih člankom 29. Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje.

5) Troškovi financiranja školarina ne odnose se na putovanja, dnevnice i smještaj kandidata izvan sjedišta.

Članak 13.

1) Veleučilište može odobriti financiranje usavršavanja i/ili školovanja na inozemnim visokoškolskim ustanovama, pri čemu visina troškova školarine za studije u inozemstvu ne može prelaziti iznose istovjetnih ili sličnih studija u Republici Hrvatskoj.

2) U slučaju potreba za određenim kadrovima, Veleučilište može odobriti financiranje usavršavanja i/ili školovanja i iznimno od stavka 1 ovog članka, samo ukoliko takvih ili sličnih studijskih programa nema u Republici Hrvatskoj s tim da iznos financiranja od strane Veleučilišta ne smije prelaziti iznos propisan člankom 35. Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje (Narodne novine:9/2019 i 66/2020)

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

- 1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao i ovaj Pravilnik.
- 2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o usavršavanju Nastavnika i ostalih zaposlenika Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu (Klasa: 003-01/20-02/06, 2182/1-12/3-2-20-1-8) od 14. veljače 2020. godine.
- 3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti na mrežnim stranicama Veleučilišta.

Klasa:003-01/22-02/21

Urbroj:2182/1-12/3-2-22-1-21

U Kninu, 13. srpnja 2022. godine

Dekanica
Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu



LEO Blažević, v. pred.
K N I N

Prilog 1: Obrazac zahtjeva za financiranje usavršavanja

ZAHTJEV ZA FINANCIRANJE USAVRŠAVANJA

Ime i prezime:

Sukladno Pravilniku o usavršavanju i školovanju zaposlenika Veleučilišta, molim da mi se osigura financiranje sljedećeg usavršavanja:

Izvoditelj:

Iznos ukupnog troška usavršavanja:

Svrha usavršavanja:

Trajanje usavršavanja:

U Kninu, _____
(datum)

(potpis zaposlenika)

Popis priloga:

Prilog 2: Obrazac zahtjeva za financiranje školovanja

ZAHTJEV ZA FINANCIRANJE ŠKOLOVANJA

Ime i prezime:

Sukladno Pravilniku o usavršavanju i školovanju zaposlenika Veleučilišta, molim da mi se osigura financiranje sljedećeg školovanja:

Obrazovna ustanova:

Razina obrazovanja:

Iznos ukupne školarine:

Svrha školovanja:

Trajanje školovanja:

U Kninu, _____
(datum)

(potpis zaposlenika)

Popis priloga: