



Klasa: 003-01/15-01/52  
Urbroj: 2182/1-12/3-2-15-1-1  
Knin, 30. prosinca 2015.

Na temelju članka 30. Statuta Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu, sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10 i 19/14) 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15) vršiteljica dužnosti dekana Veleučilišta Lovorka Blažević dana 30. prosinca 2015. donosi:

## **ODLUKA**

### **Proceduru praćenja i naplate prihoda i primitaka**

#### Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se obveza pojedinih službi Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu (u nastavku: Veleučilište) te propisuje procedura, odnosno način i rokovi praćenja i naplate prihoda i primitaka Veleučilišta.

Prihodi koje Veleučilište naplaćuje su vlastiti prihodi od školarine i laboratorijskih analiza.

#### Članak 2.

Procedura iz članka 1. izvodi se po sljedećem postupku, osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno:

Red. br.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Dostava podataka Računovodstvu potrebnih za izdavanje računa	Tajništvo	Ugovor, narudžbenica	Tijekom godine
2.	Izdavanje/izrada računa	Računovodstvo	Račun	Tijekom godine
3.	Ovjera i potpis računa	Dekan	Račun	2 dana od izrade računa
4.	Slanje izlaznog računa	Pisarnica	Knjiga izlazne pošte	2 dana nakon ovjere
5.	Unos podataka u sustav (knjiženje izlaznih računa)	Računovodstvo	Knjiga izlaznih računa, Glavna knjiga	Unutar mjeseca na koji se račun odnosi
6.	Evidentiranje naplaćenih prihoda	Računovodstvo	Knjiga ulaznih računa, Glavna knjiga	Tjedno
7.	Praćenje naplate prihoda (analitika)	Računovodstvo	Izvadak po poslovnom računu/Blagajnički	Tjedno

Veleučilište „Marko Marulić“ u Kninu

Petra Krešimira IV. 30, 22300 Knin - Croatia; telefon: +385 (0)22 664 450; fax: +385 (0)22 661 374

žiro-račun: 2407000-1100148180

[www.veleknin.hr](http://www.veleknin.hr)



			izvještaj uplatnice -	
8.	Utvrđivanje stanja dospjelih i nenaplaćenih potraživanja/prihoda	Računovodstvo	Izvod otvorenih stavaka	Mjesečno
9.	Upozoravanje i izdavanje opomena i opomena pred tužbu	Računovodstvo	Opomene i opomene pred tužbu	Tijekom godine
10.	Donošenje odluke o prisilnoj naplati potraživanja	Dekan	Odluka o prisilnoj naplati potraživanja	Tijekom godine
11.	Ovrha- prisilna naplata potraživanja u skladu s Ovršnim zakonom	Tajništvo	Ovršni postupak kod javnog bilježnika	15 dana nakon donošenja Odluke

### Članak 3.

Uvodi se redoviti sustav opominjanja po osnovi prihoda koje određeni dužnik ima prema Veleučilištu.

Tijekom narednih 30 dana Računovodstvo nadzire naplatu prihoda po opomenama.

### Članak 4.

Nakon što u roku 30 dana nije plaćen dug za koji je poslana opomena, računovodstvo o tome obavještava dekana koji donosi Odluku o prisilnoj naplati potraživanja te se pokreće ovršni postupak kod javnog bilježnika.

Ovršni postupak se pokreće za dugovanja u visini većoj od 500,00 kn po jednom dužniku.

Procedura iz stavka 1. izvodi se po slijedećem postupku:

Red. br.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1	2	3	4	5
1.	Utvrđivanje knjigovodstvenog stanja dužnika/prikupljanje podataka o poslovnom računu ili imovinskog stanju	Računovodstvo	Knjigovodstvene kartice	Prije zastare potraživanja
2.	Prikupljanje dokumentacije za ovršni postupak	Računovodstvo	Knjigovodstvena kartica ili računi/obračun kamata/opomena	Prije zastare potraživanja

Veleučilište „Marko Marulić“ u Kninu

Petra Krešimira IV. 30, 22300 Knin - Croatia; telefon: +385 (0)22 664 450; fax: +385 (0)22 661 374

žiro-račun: 2407000-1100148180

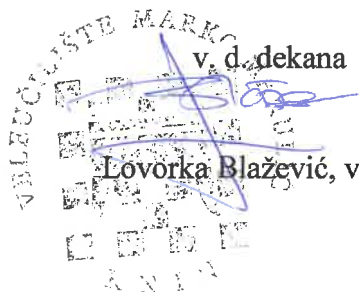
www.veleknin.hr



			s povratnicom	
3.	Izrada prijedloga za ovrhu	Računovodstvo/Tajništvo	Nacrt prijedloga za ovrhu Općinskom sudu ili javnom bilježniku	Najkasnije dva dana od pokretanja postupka
4.	Ovjera i potpis prijedloga za ovrhu	Dekan	Prijedlog za ovrhu Općinskom sudu ili javnom bilježniku	Najkasnije dva dana od pokretanja postupka
5.	Dostava prijedloga za ovrhu Općinskom sudu ili javnom bilježniku	Pisarnica	Knjiga izlazne pošte	Najkasnije dva dana od izrade prijedloga
6.	Dostava pravomoćnih rješenja o ovrsi FINI	Tajništvo	Pravomoćno rješenje	Najkasnije dva dana od primitka pravomoćnih rješenja

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

  
v. d. dekana  
Lovorka Blažević, v. pred.

Dostaviti:

- Internet stranica Veleučilišta
- računovodstvo, ovdje
- tajništvo, ovdje
- pisarni