

**PRAVILNIK  
O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA**

**Knin, 2008**

## Sadržaj

I.	<b>OPĆE ODREDBE</b>	
II.	<b>OBVEZE STUDENATA</b>	
III.	<b>STEGOVNNA DJELA</b>	
1.	Vrste stegovnih djela	
2.	Odgovornost za stegovna djela	
IV.	<b>STEGOVNE MJERE</b>	
1.	Vrste stegovnih mjera	
2.	Zastara	
3.	Privremeno oduzimanje indeksa	
V.	<b>STEGOVNO POVJERENSTVO ZA STUDENTE</b>	
1.	Sastav Stegovnog povjerenstva	
2.	Način rada Stegovnog povjerenstva	
VI.	<b>STEGOVNI POSTUPAK</b>	
VII.	<b>ODLUKA O STEGOVNOM DJELU</b>	
VIII.	<b>ŽALBA</b>	
IX.	<b>IZVRŠENJE ODLUKE</b>	
X.	<b>SUPSIDIJARNA PRIMJENA KAZNENOG ZAKONA</b>	
XI.	<b>PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE</b>	

Na temelju članka 30. i 109. Statuta Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu, Stručno vijeće Veleučilišta, na prijedlog dekana, svojoj V. sjednici održanoj dana 18. siječnja 2008. godine donosi

## **PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak u vezi s utvrđivanjem povreda obveza studenata Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu (u daljnjem tekstu: studenti), utvrđuju se stegovna djela, nadležnost za pokretanje i vođenje postupka, rokovi za provođenje radnji, postupanje Stegovnog povjerenstva, izricanje i izvršenje stegovnih mjera, te se uređuju ostali odnosi koji proizlaze iz stegovne odgovornosti studenata.

### **II. OBVEZE STUDENATA**

#### **Članak 2.**

Studenti su obvezni pridržavati se odredaba zakona, Statuta i drugih općih akata Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu (u daljnjem tekstu: Veleučilišta); dolično se i akademski ponašati spram svojih kolega, nastavnika i drugih radnika Veleučilišta; čuvati i promicati ugled Veleučilišta, te čuvati njegovu imovinu kao i imovinu visokih učilišta na kojima prisustvuju nastavi.

### **III. STEGOVNA DJELA**

#### **1. Vrste stegovnih djela**

#### **Članak 3.**

Za svaku povredu obveza iz članka 2. ovog Pravilnika studenti stegovno odgovaraju.

Stegovna djela mogu biti teža ili lakša.

Težim stegovnim djelima smatraju se naročito:

1. Radnje koje čine kaznena djela obuhvaćena Kaznenim zakonom, a koja su počinjena prema nastavnicima, suradnicima ili drugim radnicima Veleučilišta ili prema studentima, a posebno:
  - namjerno oštećenje imovine Veleučilišta veće vrijednosti ili uništavanje knjižničnog fonda Veleučilišta ili visokog učilišta na kojemu prisustvuju nastavi;
  - namjerno uništavanje ili oštećenje indeksa, odnosno objavljivanje gubitka indeksa radi protupravnog stjecanja ili zadržavanja studentskih prava;

2. grubo narušavanje reda i pravila utvrđenih za pojedine oblike nastave, odnosno za ispite;
3. zlouporaba prostorija i materijalnih sredstava, informatičke opreme i infrastrukture, te drugih uređaja Veleučilišta i drugih visokih učilišta na kojima borave;
4. grube povrede pravila kulturnog ponašanja i pristojnosti prema nastavnicima, suradnicima i drugim djelatnicima Veleučilišta, odnosno visokog učilišta gdje prisustvuje nastavi, odnosno prema studentima i građanima, u službenim prostorijama ili na javnim mjestima;
5. davanje lažnih podataka ili poduzimanje postupaka temeljem kojih student ostvaruje neko pravo koje mu ne pripada, a osobito predaja seminarskog, završnog ili diplomskog rada čiji je sadržaj djelo nekog drugog studenta ili treće osobe, prepisivanje većeg dijela ili cijelog završnog ili diplomskog rada iz literature ili iz izvora na Internetu bez navođenja tko je stvarni autor sadržaja;
6. ponavljanje lakših stegovnih djela u tijeku studija više od dva puta.

Kaznena odgovornost za studente ne isključuje stegovnu odgovornost.

Lakšim stegovnim djelima smatraju se:

1. nepridržavanje utvrđenog vremena predviđenog za nastavu i ostali rad sa studentima;
2. ometanje izvođenja nastave i rada nastavnika na ispitima, predavanjima, seminarima i vježbama;
3. došaptavanje ili prepisivanje na ispitima
4. unošenje ispravka u indeks o pravnim činjenicama mimo propisanog postupka, kao i unošenje istih u ostale isprave i pojedinačne akte koje je izdalo Veleučilište, a nisu kažnjivi prema Kaznenom zakonu;
5. povrede pravila kulturnog ponašanja i pristojnosti prema nastavnicima, suradnicima i drugim djelatnicima Veleučilišta, odnosno prema studentima i građanima, u službenim prostorijama ili na javnim mjestima;
6. nepoštivanje obveza prema knjižničnom fondu Veleučilišta;
7. narušavanje čistoće svih prostora Veleučilišta i onog visokog učilišta u čijim prostorima prisustvuje nastavi;
8. korištenje unutarnjeg i vanjskog prostora Veleučilišta za oglašavanje, promidžbu, prodaju ili drugo okupljanje osim aktivnosti koje su dio programa rada Veleučilišta ili na osnovi posebnog ovlaštenja dekana;
9. drugi postupci kojima se narušava ugled Veleučilišta.

## **2. Odgovornost za stegovna djela**

### **Članak 4.**

Odredbama ovog Pravilnika podliježu studenti od trenutka upisa na Veleučilište pa sve do prestanka, odnosno gubitka statusa studenta ovog Veleučilišta.

Studentu ne može biti izrečena mjera za djelo koje, prije nego što je počinjeno, nije bilo propisano ovim Pravilnikom kao stegovno djelo i za koje nije bila ovim Pravilnikom predviđena stegovna mjera.

## **IV. STEGOVNE MJERE**

### **1. Vrste stegovnih mjera**

#### **Članak 5.**

Za stegovna djela studentu se može izreći jedna od slijedećih stegovnih mjera:

1. usmena opomena nastavnika za lakša stegovna djela navedena pod toč. 2. i 3. ovog Pravilnika,
2. pisana opomena,
3. opomena pred isključenje,
4. zabrana polaganja ispita i/ili pohađanja određenih oblika nastave do 6 mjeseci,
5. isključenje iz studija do 2 godine,
6. trajno isključenje iz studija.

Mjere iz točke 5. i 6. stavka 1 ovog članka mogu se izreći samo za teške oblike stegovnih djela.

Mjera iz točke 5. obuhvaća: zabrane upisa godine, polaganja ispita te sudjelovanja u drugim oblicima nastave.

### **2. Zastara**

#### **Članak 6.**

Pokretanje stegovnog postupka ne može se poduzeti ako je proteklo 12 mjeseci od dana kada je stegovno djelo počinjeno.

Zastara nastupa u svakom slučaju kada proteknu 2 godine od dana kada je djelo počinjeno.

Zastara stegovnog gonjenja ne teče u razdoblju od 01. srpnja do 31. kolovoza tekuće akademske godine.

### **3 Privremeno oduzimanje indeksa**

#### **Članak 7.**

Ako postoji osnovana sumnja da je student počinio težu povredu dužnosti iz članka 3. stavka 3. točke 1, 2 i 3 ovog Pravilnika dekan, odnosno ovlaštena osoba, mogu studentu privremeno oduzeti indeks.

Oduzeti indeks može se zadržati do odluke dekana o zahtjevu za pokretanje postupka, a najdulje mjesec dana.

Nakon pokretanja postupka, odluku o oduzimanju indeksa donosi stegovno povjerenstvo.

Oduzimanje indeksa podrazumijeva zabranu polaganja ispita, upisa, predaje diplomskog rada te pristupa drugim oblicima nastave ili provjere znanja. Odlukom o oduzimanju indeksa neki se oblik nastave ili provjere znanja može izuzeti od zabrane.

U slučaju kada nije moguće privremeno oduzeti indeks, dekan će to svojim nalogom utvrditi, te odrediti jednu ili više mjera iz stavka 4. ovog članka.

## **V. STEGOVNO POVJERENSTVO ZA STUDENTE**

### **1. Sastav Stegovnog povjerenstva za studente**

#### **Članak 8.**

U stegovnim postupcima protiv studenata odlučuje Stegovno povjerenstvo za studente (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika, u pravilu nastavnika, dva člana predstavnika nastavnika i suradnika i dva člana predstavnika studenata.

Predsjednika i članove Povjerenstva, kao i njihove zamjenike, imenuje Stručno vijeće Veleučilišta na prijedlog dekana, za razdoblje od dvije godine.

U slučaju da mandat članova Povjerenstva prestane za trajanje stegovnog postupka, postupak će se dovršiti pred istim sastavom Povjerenstva.

## **2. Način rada Povjerenstva**

### **Članak 9.**

Povjerenstvo provodi postupak u obliku rasprave.

Rasprava pred Povjerenstvom u pravilu je javna, ali u pojedinim slučajevima kada Povjerenstvo ocjeni da je to opravdano, rasprava može biti zatvorena za javnost. Odluku o tome donosi Povjerenstvo prije početka rasprave.

Rasprava pred Povjerenstvom se može održati ukoliko prisustvuje većina članova Povjerenstva, od kojih jedan mora biti predstavnik studenata.

Odluku o tome postoje li sve potrebne pretpostavke za održavanje rasprave te dali će rasprava biti javna ili tajna donose svi članovi Povjerenstva konsenzusom, a u slučaju nepostizanja konsenzusa o tome odlučuje predstavnik Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem i usuglašavanjem na temelju izvedenih dokaza i utvrđenog činjeničnog stanja.

## **VI. STEGOVNI POSTUPAK**

### **Članak 10.**

Stegovni postupak pokreće dekan na temelju pisane prijave o učinjenom stegovnom djelu ili saznanja o počinjenom djelu. Prijavu može podnijeti svaki djelatnik, student ili građanin izvan Veleučilišta. Prijava ne može biti anonimna.

Postupak je pokrenut kada dekan ocjeni da je prijava za pokretanje postupka osnovana i kada uputi zahtjev Povjerenstvu za pokretanje stegovnog postupka.

Prijava sadrži podatke o studentu, opis stegovnog djela s podacima o mjestu i vremenu počinjenog djela te raspoložive dokaze o učinjenom djelu.

### **Članak 11.**

Temeljem podnesenog zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka, predsjednik Povjerenstva putem poziva određuje zasjedanje Povjerenstva i osobe koje poziva. Poziv na raspravu mora se uručiti sudionicima, u pravilu najmanje osam dana prije održavanja rasprave, a u izuzetno hitnim slučajevima, najmanje tri dana prije održavanja rasprave. Ukoliko se ne može uručiti putem pošte, poziv za stegovnu raspravu objavljuje se na oglasnoj ploči Veleučilišta predviđenoj za informacije Studentske službe.

Trajanje stegovnog postupka ne može biti dulje od 2 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva.

### **Članak 12.**

Dekanu i prodekanima pismeno se dostavljaju u njihov ured na Veleučilištu.

Studentu se dostava obavlja na adresu boravišta u mjestu studija ili na adresu stalnog prebivališta preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnim uručanjem na Veleučilištu.

U slučaju da student izbjegava dostavu ili na Veleučilištu nije prijavio ispravnu adresu, dostava se obavlja oglašavanjem akta na oglasnu ploču Veleučilišta te se protekom 8 dana od dana oglašavanja smatra da je dostava obavljena uredno.

Oglašavanje akata u smislu stavka 4. ovog članka ne obavlja se od 15. srpnja do 01. rujna tekuće akademske godine.

### **Članak 13.**

Prije početka rasprave predsjednik Povjerenstva utvrđuje tko je prisutan, odnosno odsutan, te postoje li sve potrebne pretpostavke za održavanje rasprave.

Ukoliko student protiv kojeg se vodi stegovni postupak ne dođe na raspravu iako mu je poziv uredno dostavljen, a nije pisano zatražio odgodu, rasprava se može održati i u njegovoj odsutnosti.

Ako student nije uredno pozvan rasprava se mora odgoditi i studentu omogućiti da u idućoj raspravi bude slušan ili da se pismeno izjasni o zahtjevu za pokretanje stegovnog postupka.

### **Članak 14.**

Rasprava počinje nakon što predsjednik Povjerenstva otvori raspravu i pročita zahtjev za pokretanje stegovnog postupka.

Nakon što je zahtjev pročitao daje se riječ studentu protiv kojeg se postupak vodi, a nakon toga, po potrebi i ostalim sudionicima u postupku, odnosno pristupa se izvođenju dokaza radi utvrđivanja činjenica bitnih za donošenje odluke u postupku.

Student ima pravo na branitelja tijekom cijelog postupka, na što će ga se uputiti u pozivu na raspravu.

### **Članak 15.**

O raspravi pred Povjerenstvom vodi se zapisnik. Zapisnik vodi stručni djelatnik Veleučilišta određen za vođenje zapisnika.

Zapisnik sadrži sastav Povjerenstva, ime zapisničara, ime studenta protiv kojeg se postupak vodi i imena ostalih nazočnih pozvanih na raspravu, odnosno pozvanih a odsutnih, te sažetak pitanja i izjava iznesenih tijekom rasprave.

Zapisnik potpisuju svi sudionici u postupku.

#### **Članak 16.**

Administrativne i pomoćne poslove Povjerenstva obavljaju stručne službe Veleučilišta.

### **VII. ODLUKA O STEGOVNOM DJELU**

#### **Članak 17.**

Nakon što je rasprava zaključena, sudionici napuštaju prostoriju u kojoj je rasprava održana kako bi Povjerenstvo donijelo odluku o stegovnom djelu.

Nakon što Povjerenstvo donese odluku o stegovnoj mjeri, poziva sve sudionike u postupku i javno priopćava odluku o izrečenoj mjeri.

Povjerenstvo može donijeti jednu od slijedećih odluka:

- odluku o oslobađanju stegovne odgovornosti,
- odluku o obustavi stegovnog postupka,
- odluku o nekoj od stegovnih mjera predviđenih ovim Pravilnikom.

#### **Članak 18.**

Odluku o oslobađanju od stegovne odgovornosti povjerenstvo može donijeti u slijedećim slučajevima:

- ako djelo zbog kojeg je pokrenut postupak nije prijestup predviđen zakonom ili propisima Republike Hrvatske, ovim Pravilnikom ili drugim općim aktom Veleučilišta,
- ako nije dokazano da je djelo učinjeno.

#### **Članak 19.**

Odluku o obustavi stegovnog postupka Povjerenstvo može donijeti u slijedećim slučajevima:

- kada je nastupila zastara za vođenje postupka, a prigovor zastare je iskazao student protiv kojeg je podnesen zahtjev za vođenje postupka,
- kada nastupi neka druga okolnost temeljem koje daljnje vođenje postupka postaje bespredmetno.

### **Članak 20.**

Izrečena odluka se odmah objavljuje prisutnima, a pisani se otpravak dostavlja studentu i dekanu. Povjerenstvo je dužno dostaviti svoju odluku u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana zaključenja rasprave.

Odluka kojom se izriče stegovna mjera mora sadržavati:

- uvod u kojem su naznačeni podaci o Povjerenstvu, datumu održane rasprave te akti temeljem kojih je odluka donesena,
- izreku u kojoj su naznačeni osnovni podaci o studentu, njegovoj odgovornosti, kratak opis djela te izrečenu stegovnu mjeru i
- obrazloženje u kojem su navedeni razlozi zbog kojih je izrečena mjera, činjenice utvrđene u postupku, kao i olakšavajuće okolnosti koje su utjecale na donošenje odluke te pouku o pravnom lijeku.

## **VIII. ŽALBA**

### **Članak 21.**

Na odluku Povjerenstva žalbu mogu izjaviti počinitelj stegovnog djela, odnosno njegov punomoćnik, podnositelj prijave i osoba ovlaštena za podnošenje zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka, te stranka koja je oštećena stegovnim djelom, u roku od 15 dana od dostave odluke.

Pravovremeno izjavljena žalba odgađa izvršenje odluke Povjerenstva.

Žalbu na odluku Povjerenstva rješava i konačnu odluku donosi Stručno vijeće Veleučilišta.

## **IX. IZVRŠENJE ODLUKE**

### **Članak 22.**

O izvršenju pravomoćnih odluka brine se dekan.

O svim izrečenim stegovnim mjerama, osim usmene opomene, vodi se u Dekanatu posebna evidencija. Sve stegovne mjere, osim usmene opomene upisuju se u indeks studenta.

## **X. SUPSIDIJARNA PRIMJENA KAZNENOG ZAKONA**

### **Članak 23.**

Ako pojedina pitanja nisu riješena ovim Pravilnikom, u stegovnom postupku se primjenjuju odgovarajuće odredbe Prekršajnog zakona, Kaznenog zakona Republike Hrvatske i Zakona o kaznenom postupku, osim odredbi o prisilnim mjerama.

## **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 24.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.

### **Članak 25.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

**DEKAN**

Prof. dr. sc. Marko Jelić

Klasa: 003-01/08-01/02  
Urbroj: 2182/1-40/1-08-20  
Knin, 18. siječanj 2008. godine

---

Ovaj Pravilnik objavljen je na Oglasnoj ploči Veleučilišta "Marko Marulić" u Kninu, dana 18. siječnja 2008. godine te je stupio na snagu dana 26. siječnja 2008. godine.

Tajnik Veleučilišta

Nikola Blažević, iur.