

Na temelju čl. 59. st. 2. i čl. 37. Statuta Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu Stručno vijeće Veleučilišta na 14. sjednici održanoj dana 05. lipnja 2009. godine donosi

**PRAVILNIK O POSTUPKU VREDNOVANJA KVALITETE
NASTAVNIKA I NASTAVE OD STRANE STUDENATA NA VELEUČILIŠTU "MARKO
MARULIĆ" U KNINU**

Članak 1.

Predmet uređenja

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak vrednovanja kvalitete nastavnika i nastave od strane studenata (dalje: postupak).

Postupak iz st. 1. čine sljedeće aktivnosti:

- informiranje studenata i nastavnika o postupku,
- anketiranje studenata (dalje: anketa),
- obrada anketnih upitnika i dostavljanje rezultata i
- objavljivanje rezultata.

Članak 2.

Informiranje studenata i nastavnika o postupku

Centar za unapređenje i osiguravanje kvalitete studiranja na Veleučilištu „Marko Marulić“ u Kninu (dalje: Centar) i Odbor za unaprjeđenje kvalitete (dalje: Odbor) informiraju studente i nastavnike o postupku.

Sve informacije o postupku dostupne su na internet stranici Veleučilišta: www.veleknin.hr

Članak 3.

Cilj ankete

Cilj ankete je vrednovanje kvalitete nastavnika i nastave na pojedinom predmetu od strane studenata.

Članak 4.

Opće odredbe

Anketu provodi Centar u suradnji s Odborom.

Anketa se provodi svakog semestra prije završetka nastave.

Iznimno, zbog posebnosti studija, anketa se može provesti i u drugo vrijeme uz odgovarajuću odluku dekana. Odluka mora sadržavati razloge zbog kojih se anketa želi provesti u drugo vrijeme te treba biti pravovremeno dostavljena Centru.

Podaci se mogu koristiti samo na način koji čuva privatnost nastavnika i studenata.

Članak 5.

Anketni upitnik

Anketni upitnik sadrži pitanja koja se odnose na studenta, pitanja koja se odnose neposredno na kvalitetu nastavnika i pitanja koja su važna za procjenu kvalitete nastave.

Anketni upitnik je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 6.

Pripremne aktivnosti

Odbor dostavlja Centru podatke potrebne za sastavljanje ankete i to: naziv predmeta, šifra predmeta, ime i prezime nastavnika, e-mail nastavnika, vrsta nastave (predavanja, vježbe ili seminari) i broj studenata.

Ako isti predmet izvodi više nastavnika po grupama, potrebno je za svakog od njih dostaviti podatke kao i za svaku grupu studenata.

Ako jedan nastavnik izvodi više predmeta, za svaki od tih predmeta je potrebno ispuniti podatke.

Tražene podatke Odbor mora dostaviti Centru elektronskim putem najkasnije mjesec dana prije početka provođenja ankete.

Na temelju dostavljenih podataka Centar tiska anketne upitnike.

Članak 7.

Provođenje ankete

Odbor u dogovoru s nastavnicima određuju termine u kojima će se provoditi studentska anketa te ih obavještava o vremenu trajanja ankete.

Anketar preuzima anketne upitnike zajedno s omotnicom za njihovu pohranu te dolazi na nastavu određenog predmeta.

Anketa se provodi uz sljedeća pravila:

1. Anketa je anonimna.
2. Anketa je dobrovoljna.
3. Za vrijeme provođenja ankete nastavnik/asistent nije prisutan u dvorani.
4. Anketiranje traje 15 minuta.
5. Na početku anketiranja anketar čita studentima upute i odgovara na eventualna pitanja te im potom dijeli anketne upitnike.
6. Nakon što studenti ispune anketne upitnike, anketar ih prikuplja i stavlja u omotnicu te ih dostavlja Centru.

U slučaju nedovoljnog broja anketara, dekan može odlukom zadužiti nastavnika da kuvertu s listićima i možebitnim uputama anketaru donese na nastavu te 15 minuta prije završetka nastave odredi jednog studenta kao anketara, preda mu kuvertu i izađe iz prostorije.

Odluka mora sadržavati razloge zbog kojih se anketa želi provesti na način iz st. 4. i mora biti dostavljena Centru najkasnije mjesec dana od dana početka akademske godine.

Članak 8.

Obrada anketnih upitnika i dostavljanje rezultata

Obradu anketnih upitnika obavlja Centar.

Izvještaje o obrađenim upitnicima Centar dostavlja u elektroničkom obliku:

- izvještaj za svakog pojedinog nastavnika dostavlja se nastavniku, predsjedniku Odbora i pročelniku odjela

- zbirni izvještaj za Veleučilište dostavlja se dekanu i predsjedniku Odbora

Izvještaji sadrže grafičku usporedbu nastavnika Veleučilišta te usporedbu s rezultatima prethodnog anketiranja ukoliko su isti dostupni.

Članak 9.

Objavljivanje rezultata

Rezultati se objavljuju zbirno

O načinu objave rezultata odlučuje dekan.

Članak 10.

Stupanje na snagu

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njihovog objavljivanja oglasnoj ploči Veleučilišta.

Klasa: 003-01/09-01/13

Urbroj: 2182/1-40/1-09-20

Knin, 05. lipanj 2009. godine

Dekan:

prof. dr.sc. Marko Jelić

Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Veleučilišta dana 05. lipnja 2009. godine te je stupio na snagu dana 13. lipnja 2009. godine.