

Na temelju članka 37. i članka 109. Statuta Veleučilišta „Marko Marulić“ u Kninu, na VII. sjednici Stručnog vijeća Veleučilišta, održanoj dana 23. travnja 2008. godine usvojen je

## **PRAVILNIK O IZRADI I OBRANI ZAVRŠNOG RADA**

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se postupak izrade i obrane završnog rada na Veleučilištu „Marko Marulić“ u Kninu (u daljem tekstu: Veleučilište).

### Članak 2.

Veleučilišni stručni studij završava se izradom i obranom završnog rada.

### Članak 3.

Završni rad je samostalni rad studenta, a svrha mu je potvrđivanje studentove sposobnosti i samostalnosti u obradi problema iz struke, uz korištenje: literature, empirijskih istraživanja, računarske i analitičke obrade, znanja i iskustva eksperata iz prakse te svih ostalih izvora neophodnih za izradu rada.

### Članak 4.

Za izbor teme završnog rada student se prijavljuje predmetnom nastavniku kod kojeg želi izraditi završni rad.

Temu završnog rada zadaje i definira predmetni nastavnik (u daljnjem tekstu mentor) iz predmeta koji je student slušao tijekom studija.

Mentor temu završnog rada može zadati u suradnji sa studentom, odnosno prihvatiti prijedlog studenta.

### Članak 5.

Zahtjev za odobrenje teme za izradu završnog rada može podnijeti student završne godine studija ili apsolvant koji je položio sve propisane ispite i ispunio ostale obveze (seminarski radovi, stručna praksa i sl.) te ispunio i sve druge zakonom utvrđene uvjete.

Zahtjev se, na posebnom obrascu (prilog 1.), podnosi pročelniku odjela na kojemu student studira na odobrenje, putem Studentske službe Veleučilišta, koja potvrđuje da je student ispunio sve propisane uvjete za dobivanje teme završnog rada.

## Članak 6.

Zahtjeve za odobrenje pristupu obrani Studentska služba zaprima svaki mjesec (osim srpnja i kolovoza), i to od 01. do 07. u mjesecu.

Studentska služba Veleučilišta zahtjev za odobrenje teme završnog rada dostavlja pročelniku odjela na odobravanje u roku od 3 radna dana od zaprimanja. Pročelnik odjela dostavlja odobrenja žurno, a od dana odobrenja teme računa se rok od šest mjeseci za izradu završnog rada.

## Članak 7.

Student može jednom promijeniti temu završnog rada, najkasnije u roku od 60 dana od dana izdavanja prve teme.

## Članak 8.

Nacrt sadržaja, strukturu i metode izrade završnog rada određuje mentor o čemu izvješćuje studenta prilikom dogovora o sadržaju rada. Mora biti takav da student rad može okončati najduže za šest mjeseci.

Konačni opseg rada utvrđuje student, a trebao bi bez priloga sadržavati najmanje 12 kartica, odnosno 21600, znakova ispisanih fontom Times New Roman 12 Pt za tekst i 14 Pt za naslove i podnaslove.

## Članak 9.

Ako je student tijekom studija izradio jedan ili više seminarskih radova koji po svom sadržaju i opsegu odgovaraju završnom radu, može mu se na njegov zahtjev, taj rad priznati kao završni rad. Ocjenu o tome donosi povjerenstvo od tri člana koje imenuje Stručno vijeće Odjela Veleučilišta.

## Članak 10.

Student završni rad izrađuje samostalno s pravom i obvezom redovitih konzultacija s mentorom, uz korištenje udžbenika i druge literature, mišljenja stručnjaka iz prakse i ostalih dostupnih informacija.

Mentor je obvezan pratiti rad studenta i pomagati mu savjetima, a može zahtijevati doradu, izmjenu, odnosno dopunu završnog rada.

Student je dužan postupiti prema uputama i primjedbama mentora.

Po ovlaštenju mentora nadzor nad izradom završnog rada, nakon utvrđenja nacrta sadržaja rada, može vršiti i asistent.

## Članak 11.

Mišljenje o podobnosti rada za obranu mentor je dužan dati najkasnije u roku od petnaest

dana od predaje rada. Student je dužan postupiti po eventualnim primjedbama mentora.

#### Članak 12.

Završni rad se predaje uvezan, u tiskanom obliku na hrvatskom jeziku i na latiničnom pismu.

Završni rad treba izraditi u prema naputcima iz Priloga 2. ovog Pravilnika.

Ukoliko je rad urađen u okviru suradnje Veleučilišta ili Odjela s nekom visokoškolskom institucijom ili tvrtkom iz inozemstva, predaje se prošireni sažetak rada i prilozi i na odgovarajućem stranom jeziku.

#### Članak 13.

Rok za izradu završnog rada je šest mjeseci, osim završnih radova iz članka 9. ovog Pravilnika.

U slučaju da student nije, zbog opravdanih razloga, u stanju izraditi rad u propisanom roku može zatražiti produljenje roka, ali najduže za još tri mjeseca.

Molba za skraćenje, odnosno produljenje roka s mišljenjem mentora podnosi se pročelniku odjela posredstvom Studentske službe Veleučilišta.

#### Članak 14.

Student može pristupiti obrani završnog rada nakon što je položio sve ispite i udovoljio svim drugim obvezama koje su određene nastavnim planom i programom.

#### Članak 15.

Gotov završni rad, sa potpisom mentora, u 4 (četiri) primjerka te indeks student predaje Studentskoj službi Veleučilišta.

Temu završnog rada Studentska služba upisuje studentu u indeks.

Studentska služba nakon provjere o uvjetima za pristup obrani završnog rada dostavlja mentoru obrazac Prijave za pristup obrane završnog rada (Prilog 3.).

#### Članak 16.

Završni ispit polaže se pred tročlanim Povjerenstvom za završni ispit.

Po obavješćivanju Studentske službe o predaji završnog rada, pročelnik odjela na kojem student studira imenuje Povjerenstvo sastavljeno od mentora – predsjednika povjerenstva i još dva nastavnika iz područja u koje spada tema završnog rada, pred kojim će se završni rad braniti, te određuje datum obrane. Pročelnik odjela je dužan u roku od 3 dana dostaviti Studentskoj službi popis Povjerenstva i datum obrane.

#### Članak 17.

Studentska služba dostavlja po jedan primjerak završnog rada članovima Povjerenstva, a četvrti primjerak nakon obrane završnog rada dostavlja knjižnici Veleučilišta.

#### Članak 18.

Student može pristupiti obrani završnog rada najranije u roku od 8 (osam) dana po predaji rada Studentskoj službi, a najkasnije u roku od mjesec dana od predaje rada.

Nadnevak obrane završnog rada utvrđuju članovi Povjerenstva sporazumno i o tome obavještavaju Studentsku službu Veleučilišta.

Studentska služba obavještava studenta o terminu obrane završnog rada.

Obrana završnog rada je javna. Mjesto i vrijeme obrane objavljuje se na oglasnoj ploči Veleučilišta.

#### Članak 19.

Članovi Povjerenstva dužni su prije obrane završnog rada pregledati rad i priopćiti svoje mišljenje predsjedniku povjerenstva – mentoru.

Članovi povjerenstva mogu dati prigovor na kvalitetu i sadržaj rada i dati prijedlog za odbijanje studenta da pristupi ispitu. Ako Povjerenstvo za završne ispite ocjeni završni rad ocjenom «nedovoljan» (1), student nema pravo pristupiti obrani rada.

O odbijanju završnog rada mora se obavijestiti student najkasnije dva dana prije zakazanog nadnevka obrane.

Kandidat kome se završni rad ocjeni s «nedovoljan» (1) mora izabrati novu temu u okviru istog ili drugog predmeta najranije za dva mjeseca.

#### Članak 20.

Student može zbog opravdanih razloga najmanje dva dana prije obrane završnog rada zatražiti odgodu.

O opravdanosti razloga odgode odlučuje mentor, te se određuje novi datum obrane završnog rada.

#### Članak 21.

Student koji ne pristupi obrani završnog rada, u roku od šest mjeseci od predaje rada gubi pravo na obranu i mora zatražiti da mu se odobri izbor nove teme završnog rada u okviru istog ili drugog predmeta.

#### Članak 22.

Na obrani završnog rada, na posebnom obrascu, vodi se Zapisnik o obrani završnog rada, koji je Prilog 4. ovog Pravilnika.

#### Članak 23.

Na obrani završnog rada predsjednik Povjerenstva objavljuje da je Povjerenstvo pozitivno ocijenilo završni rad i predlaže obranu završnog rada.

Obrana se sastoji od studentovog usmenog izlaganja u trajanju od 15 do 20 minuta, ovisno o vrsti rada, a o čemu studenta na početku obrane obavještava predsjednik Povjerenstva.

Poslije završenog izlaganja studenta, članovi Povjerenstva postavljaju pitanja, nakon čega se Povjerenstvo povlači i ocjenjuje završni rad i obranu ocjenom propisanom za ispite.

Konačnu ocjenu obrane završnog rada čini srednja ocjena pismenog rada i usmene obrane završnog rada. Konačna ocjena donosi se temeljem prve dvije ocjene, s time da se, ako prosječna nije cijeli broj, zaokruži na višu.

#### Članak 24.

Student kojem je obrana ocijenjena s nedovoljan (1) mora zatražiti da mu se odobri izbor nove teme završnog rada u okviru istog ili drugog predmeta najranije za dva mjeseca.

Datum ponovne obrane određuje Povjerenstvo za obranu u dogovoru sa studentom.

#### Članak 25.

Predsjednik Povjerenstva ocjenu završnog rada, ocjenu obrane i konačnu ocjenu unosi u Zapisnik o obrani završnog rada, a potpisuju ga svi članovi.

Ocjena završnog rada unosi se i u indeks studenta uz potpise svih članova Povjerenstva.

#### Članak 26.

Na ocjenu završnog rada i ocjenu obrane student nema pravo žalbe.

#### Članak 27.

Ukoliko je ocjena obrane pozitivna predsjednik Povjerenstva objavljuje da je student uspješno obranio završni rad sa zaključnom ocjenom i time stekao pravo na stručni naziv odgovarajućeg studija, a time i sva prava i obaveze koje iz tog zvanja proizlaze.

#### Članak 28.

Na temelju zapisnika o obrani završnog rada Studentska služba unosi podatke o uspjehu u evidenciju studentske službe i matičnu knjigu završenih studenata te izdaje potvrđnicu o završetku studija, koja važi do izdavanja svjedodžbe.

Potvrđnicu o završetku studija potpisuje pročelnik odjela i dekan Sveučilišta.

#### Članak 29.

Pristupnik 7 (sedam) radnih dana nakon usmene obrane, može podići potvrđnicu o završetku studija i ostale potrebne dokumente u Studentskoj službi.

Jedan primjerak završnog rada vraća se studentu, jedan zadržava mentor, treći ostaje za pismohrani Veleučilišta, a četvrti primjerak u knjižnici Veleučilišta.

#### Članak 30.

Svečana podjela svjedodžbi obavlja se u pravilu dvaput godišnje. Točan termin svečane podjele svjedodžbi oglašava se mjesec dana ranije.

#### Članak 31.

Svjedodžba se izdaje na hrvatskom jeziku.

Na zahtjev kandidata svjedodžba se može izdati i na latinskom ili na nekom svjetskom jeziku.

Svjedodžba se uručuje na svečanoj promociji. Svjedodžbu uručuje dekan Veleučilišta uz sudjelovanje promotora – prodekana i pročelnika odjela.

#### Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 003-01/08-01/16

Urbroj: 2182/1-40/1-08-05

Knin, 23. travanj 2008. godine

Dekan

prof. dr. sc. Marko Jelić