

VELEUČILIŠTE «MARKO MARULIĆ» U KNINU

PRAVILNIK O STUDIRANJU

Knin, ožujak 2006. godine

Na temelju članka 11 Statuta Veleučilišta «Marko Marulić» u Kninu – pročišćeni tekst, privremeno Stručno vijeće Veleučilišta «Marko Marulić» u Kninu na 3. sjednici održanoj 1. ožujka 2006. godine donijelo je

P R A V I L N I K **o studiranju**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o studiranju Veleučilišta «Marko Marulić» u Kninu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište «Marko Marulić» u Kninu (u daljnjem tekstu: Veleučilište) kao i praćenje kvalitete studija

II. OPĆENITO O STUDIJIMA

Članak 2.

(1) Na Veleučilištu visoko obrazovanje provodi se kroz stručne studije.

II.1. Vrste i razine studija

Članak 3.

(1) Stručni studiji traju od dvije do tri godine i njihovim se završetkom stječe se od 120 do 180 ECTS bodova.

(2) Iznimno Stručni studij može trajati i četiri godine uz odobrenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje i takvim studijem stječe se 240 ECTS bodova.

II.2. Studijski program

Članak 4.

(1) Studijski program sadrži:

- stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija
- uvjete upisa na studij
- okvirni sadržaj obvezatnih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu
- bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS
- oblike provođenja nastave i način provjere znanja za svaki predmet
- uvjete upisa studenata u slijedeći semestar, odnosno slijedeću godinu studija te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta
- način završetka studija
- odredbe o tome da li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja mogu nastaviti studij.

II.3. Izvedbeni plan nastave

Članak 5.

(1) Stručni studiji izvode se prema izvedbenom planu nastave koji donosi Stručno vijeće.

(2) Izvedbeni plan nastave objavljuje se prije početka nastave odnosno u akademskoj godini i dostupan je javnosti.

(3) Iznimno izvedbeni plan može se objaviti i tijekom akademske godine i to ukoliko zbog opravdanih razloga dođe do promjene izvedbenog plana.

(4) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
- mjesta izvođenja nastave
- početak i završetak, te satnica izvođenja nastave
- oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenska nastava, provjera znanja i sl.)
- način polaganja ispita
- ispitni rokovi
- popis literature za studij
- mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku
- ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

(5) Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu, što posebno odobrava Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje. Prijedlog izvedbenog plana studija koji se izvodi kroz sustav učenja na daljinu donosi Stručno vijeće Veleučilišta.

II. 4. Organizacija nastave

Članak 6.

- (1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna slijedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava se ustrojava po semestrima.
- (3) Iznimno nastava se može ustrojiti kao turnusna nastava ili blok nastava uz suglasnost Stručnog vijeća.

III. STUDENTI

III. 1: Stjecanje statusa studenta na stručnom studiju

Članak 7.

- (1) Status studenta na Veleučilištu stječe se upisom na stručni studij, a dokazuje se indeksom.

III.1.1. Indeks

Članak 8.

- (1) Indeks je javna isprava kojom se dokazuje status studenta, čiji sadržaj propisuje ministar.
- (2) Obrazac: «indeks Veleučilišta» nalazi se u privitku ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (3) Indeks izdaje i ovjerava Veleučilište.
- (4) U slučaju gubitka ili oštećenja indeksa, u posebnom postupku, a na zahtjev studenta može se izdati duplikat indeksa. Troškove izdavanja duplikata indeksa snosi student.

III. 2. Status studenta

Članak 9.

- (1) Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.
- (2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Trošak redovitog studija (studijskog programa) dijelom ili u cijelosti subvencionira se iz državnog proračuna.
- (3) Izvanredni studenti su oni koji studiraju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program. Troškove izvanrednog studija snosi sam student.

Članak 10.

- (1) Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je za trećinu dulje od propisanog trajanja studija, odnosno do kraja akademske

godine u kojoj taj rok istječe. U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.

(2) Redoviti student može istovremeno studirati na jednom studiju. Iznimno uspješnom studentu Stručno vijeće može odobriti istovremeno studiranje na još jednom studiju u statusu izvanrednog studija.

Članak 11.

(1) Student koji studira uz potpunu subvenciju iz državnog proračuna ima status redovitog studenta:

- ako redovito upiše višu godinu studija
- ako ponovno upisuje istu godinu studija, i to samo jedanput
- ako upisuje istu godinu studija zbog mirovanja obveza
- za vrijeme trajanja studija koje je za trećinu dulje od propisanog trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe.

(2) Ukoliko student iz stavka 1 ovog članka ne ispuni jedan od uvjeta, gubi status redovitog studenta koji studira na teret državnog proračuna, ali može ponovo upisati istu godinu studija u statusu redovitog studenta koji sam plaća troškove studija.

Članak 12.

(1) Student koji studira uz djelomičnu subvenciju iz državnog proračuna ima status redovitog studenta koji stječe upisom na studij uz plaćanje školarine, koji za svaku akademsku godinu za određeni studij utvrđuje stručno vijeće.

(2) Student iz stavka 1. ovog članka ima status redovitog studenta i mora ispunjavati iste uvjete kao i redoviti student koji studira uz potpunu subvenciju iz državnog proračuna propisane stavkom 1. članka 11. ovog Pravilnika.

(3) Ukoliko student iz stavka 1. ovog članka ponavlja godinu, plaća 50% propisane školarine sukladno Odluci Stručnog vijeća o visini školarine za odnosnu akademsku godinu studija.

(4) Redoviti student iz stavka 1. ovog članka može upisati slijedeću godinu uz djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja školarine ovisno o prosjeku ocjena postignutom na prethodnoj godini i to:

50% oslobodjenja za prosjek ocjena od 3,51 do 4,00

100% oslobodjenja za prosjek ocjena veći od 4,00

Članak 13.

(1) Redovitom studentu kojem je utvrđen status vrhunskog športaša ili umjetnika Stručno vijeće nositelja studija može odobriti svladavanje upisanog studija pod uvjetima utvrđenim za izvanredne studente.

Članak 14.

(1) Izrazito uspješnim studentima može se odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija.

(2) Izrazito uspješnim studentom smatra se student koji je sve ispite iz niže godine studija položio s prosječnom ocjenom najmanje 4,00 i nije ponavljao niti jednu godinu.

(3) Iznimno uspješnom studentu Stručno vijeće može odobriti istovremeno studiranje na još jednom veleučilišnom studiju.

Članak 15.

(1) Izvanredni studenti studiraju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program i imaju status izvanrednog studenta na temelju upisa na studij koji plaćaju sukladno Odluci Upravnog vijeća o visini školarine za izvanredne studente za odnosnu akademsku godinu.

- (2) Izvanredni student upisuje višu godinu studija sukladno studijskom programu.
- (3) Izvanredni student ima pravo ponavljati godinu.
- (4) Izvanredni student koji ponavlja godinu plaća 50% propisane školarine sukladno Odluci Upravnog vijeća o visini školarine za izvanredne studente za odnosnu akademsku godinu studija.

III. 3. Pravo upisa na stručni studij

Članak 16.

- (1) Pravo upisa na stručni studij imaju osobe s prethodno završenom srednjom školom u trajanju tri ili četiri godine.

Članak 17.

- (1) Student ostvaruje pravo upisa na stručni studij u okviru upisnih kvota koje donosi nadležno ministarstvo a na prijedlog Stručnog vijeća.
- (2) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Veleučilište najmanje šest mjeseci prije početka nastave.
- (3) Javni natječaj objavljuje se u dnevnom tisku i u Narodnim novinama, a sadrži: uvjete za upis, broj mjesta za upis po vrstama i razinama studija, broj mjesta koja su u cijelosti ili djelomično subvencionirana iz državnog proračuna, podatke o razredbenom postupku i podnošenje prijave, kriterije odabira pristupnika, rokovi za prijavu i druge podatke.
- (4) Strani državljani imaju pravo upisa na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani, uz obvezu plaćanja studija sukladno Zakonu.

Članak 18.

- (1) Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na studij do dana utvrđenog u natječaju.
- (2) U prijavi pristupnik mora naznačiti za koji se studijski program natječe te natječe li se za upis na redoviti ili izvanredni studij.
- (3) Uz prijavu na natječaj pristupnik je dužan priložiti isprave utvrđene u natječaju.

III. 3.1. Razredbeni postupak

Članak 19.

- (1) Razredbeni postupak za upis studenata na stručne studije temelji se na vrednovanju uspjeha u srednjoj školi i provjeri posebnih elemenata (nagrade, natjecanja i sl.)

Članak 20.

- (2) Detaljnije reguliranje elemenata za izbor pristupnika te sadržaj i način provedbe razredbenog postupka za upis studenata na stručne studije utvrđuje se Pravilnikom o razredbenom postupku i upisu.

Članak 21.

- (1) Razredbeni postupak provodi povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) kojeg imenuje Stručno vijeće Veleučilišta iz reda nastavnika i suradnika najmanje mjesec dana prije raspisivanja natječaja za upis studenata.
- (2) Povjerenstvo podnosi izvješće o rezultatima upisa studenata Stručnom vijeću Veleučilišta.
- (3) Rezultati razredbenog postupka objavljuju se na oglasnoj ploči i Internet stranici Veleučilišta.

Članak 22.

(1) Pristupnik ima pravo prigovora, koji se podnosi Povjerenstvu, na ispravnost provedbe razredbenog postupka u roku od 24 sata od objavljivanja liste redoslijeda na oglasnoj ploči Veleučilišta.

(2) Povjerenstvo je dužno razmotriti prigovor pristupnika u roku od 24 sata od njegova podnošenja i o tome sastaviti zapisnik i obavijestiti pristupnika.

III. 3.2. Upisi

Članak 23.

(1) Pravo upisa na stručni studij ostvaruju pristupnici natječaja koji su prešli razredbeni prag i ostvarili broj bodova utvrđen u natječaju za upis prema objavljenoj listi redoslijeda za upis.

(2) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis, a ne upiše se prema objavljenom rasporedu upisa gubi pravo na upis, a to pravo stječe sljedeći pristupnik na listi koji je prešao razredbeni prag.

III. 4. Ugovor o studiranju

Članak 24.

(1) Redoviti studenti koji sami plaćaju studij i izvanredni studenti sklapaju Ugovor o studiranju s Veleučilištem.

(2) Ugovorom o studiranju uređuju se međusobna prava i obveze tijekom studiranja, obveze i način financiranja studija i druga pitanja od značenja za ugovorne strane.

III. 5. Prava i obveze studenata

Članak 25.

(1) Studenti imaju pravo i dužnost aktivno sudjelovati u svim oblicima nastavnoga rada, redovito pohađati predavanja, seminare i vježbe, te izvršavati nastavne obveze prema nastavnomu planu i satnici i polagati ispite u propisanim rokovima.

Članak 26.

(1) Studenti preko svojih predstavnika sudjeluju u odlučivanju Stručnog vijeća o pitanjima koja se neposredno tiču studenata.

(2) Mandat predstavnika studenata traje dvije godine.

(3) Predstavnici studenata sudjeluju u radu Stručnog vijeća na način kako je to predviđeno zakonom.

Članak 27.

(1) Studenti imaju pravo sudjelovanja u kulturnim, sportskim i drugim djelatnostima na Veleučilištu, te pravo udruživanja u studentske udruge.

Članak 28.

(1) Redoviti studenti imaju pravo zdravstvenoga osiguranja te druga prava u skladu s posebnim propisima.

III. 5.1. Pravo na mirovanje obveza

Članak 29.

(1) Student ima pravo na mirovanje obveza za:

- vrijeme služenja vojnog roka
- vrijeme trudnoće i do jedne godine starosti djeteta
- vrijeme dulje bolesti
- u drugim opravdanim slučajevima koje utvrđuje i odluku donosi Stručno vijeće Veleučilišta

III. 6. Opterećenje studenata

Članak 30.

- (1) Opterećenje redovitih studenata tijekom akademske godine realizira se kroz 30 tjedana nastave te 12 tjedana u okviru kojih se osigurava vrijeme potrebno za pripremu ispita i ispite.
- (2) Redoviti student u jednom semestru upisuje najmanje 30 ECTS bodova.
- (3) Udio praktične i /ili terenske nastave određuje se ECTS bodovima.
- (4) Posebno uspješnim studentima može se omogućiti upis više od 30 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija od propisanog trajanja studija.

III. 7. Upis u višu godinu studija

Članak 31.

- (1) Student stječe pravo na upis u višu godinu studija ako je do roka upisa uredno izvršio sve obveze iz studijskog programa i položio ispite iz predmeta koji mu prema bodovnom sustavu, utvrđenom studijskim programom, omogućuju upis u višu godinu studija.
- (2) Upis redovitih studenata u višu godinu studija obavlja se do 30. rujna odnosno akademske godine.

Članak 32.

- (1) Ako postoji opravdan razlog, student može upisati određenu godinu studija najkasnije tri tjedna nakon početka akademske godine.
- (2) Student je obavezan uz molbu za naknadni upis priložiti indeks i liječničku potvrđnicu ili pak potvrđnicu odgovarajuće institucije o razlozima zakašnjenja na upis.
- (3) Naknadne upise odobrava dekan Veleučilišta.

III. 8. Ponavljanje godine/izmjena studijskog programa

Članak 33.

- (1) Student koji nije stekao pravo na upis u višu godinu studija ponavlja godinu.
- (2) Student koji ponavlja godinu obavezan je ponovo upisati predmete iz kojih nije izvršio nastavne obveze i nije položio ispite te upisati nove predmete iz više studijske godine, ali tako da njegove ukupne studijske obveze u pojedinom semestru iznose od 25 do 35 ECTS bodova semestralno.

Članak 34 .

- (3) Redoviti student može uz potporu Ministarstva ponovo upisati istu godinu studija samo jedanput.

Članak 35.

- (1) Student koji redovito studira (godinu za godinu) ima pravo završiti studij prema upisanom programu studija.
- (2) U slučaju izmjene studijskog programa student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon statusa mirovanja upisuje godinu i obavezan je položiti razliku ispita prema novom studijskom programu.

III. 9. Ovjera modula, semestra i potpis nastavnika

Članak 36.

- (1) Redoviti student ovjerava semestar studija ako su mu svi nastavnici svojim potpisom u Indeks ovjerali uredno izvršenje studijskim programom propisanih obveza iz svih predmeta tog semestra.

- (2) Nastavnik može uskratiti potpis studentu koji je izostao s više od 30% nastavnih sati utvrđenih studijskim programom te isti ne može pristupiti ispitu.
- (3) Redoviti student koji nije izvršio obveze propisane studijskim programom iz pojedinog predmeta ne može pristupiti ispitu.

III. 10. Ispiti i druge provjere znanja/obveznost i vrste ispita

Članak 37.

- (1) Pravo polaganja ispita ima student iz kolegija koji je upisao i kojega slušanje ima potvrđeno potpisom nastavnika u indeksu.

Članak 38.

- (1) Ispiti se polažu usmeno ili pismeno i usmeno ili izvedbom/prezentacijom praktičnog rada.
- (2) Studijskim programom i izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.
- (3) Radi djelotvornijega savladavanja gradiva mora se uvesti i provjeravanje i ocjenjivanje znanja studenata u tijeku nastave kolokvijima. Broj i sadržaj kolokvija utvrđuje se nastavnim programom.
- (4) Ako student postigne na kolokvijima zadovoljavajući uspjeh, nastavnik ga oslobađa dijela ispita ili ispita u cijelosti.

Članak 39.

- (1) Predmetni nastavnik je obvezan osigurati javnost na usmenom dijelu ispita. U slučaju da nije osigurao javnost student ima pravo zahtijevati osiguranje javnosti na ispitu ili ne pristupiti polaganju usmenog ispita dok mu se javnost ne osigura.
- (2) Cjelokupni ispit mora završiti u roku pet radnih dana.

Članak 40.

- (1) Ispit iz istoga predmeta student može polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred nastavničkim povjerenstvom od tri člana.
- (2) Povjerenstvo se imenuje odlukom pročelnika onoga odjela koji izvodi određeni studij, a predmetni nastavnik je uvijek član povjerenstva.
- (3) Povjerenstvo je dužno u tijeku ispita voditi zapisnik koji mora sadržavati konačnu odluku o ocjeni. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

Članak 41.

- (1) Student koji četvrti put nije položio ispit iz istoga predmeta, obvezan je u sljedećoj akademskoj godini ponovo upisati taj predmet.
- (2) Ako student niti nakon ponovljenoga upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u prethodnom članku, gubi pravo studiranja na stručnom studiju.

Članak 42.

- (1) Polaganje ispita je besplatno.
- (2) Studentu koji nastavlja studij uz plaćanje, a ostalo mu je manje od 50% nepoloženih ispita odnosno godine studija, dekan može odobriti da umjesto iznosa školarine plaća svaki izlazak na ispit.

III. 10.1. Prijava i odjava ispita

Članak 43.

- (1) Student prijavljuje polaganje ispita ili ovjerenom prijavnicom Studentskoj službi ili putem studomata.
- (2) U ispitnom roku student je dužan prijaviti ispit najkasnije pet dana prije zakazanoga ispitnoga roka.

Članak 44.

- (1) Student koji odjavljuje ispit, obvezan je to učiniti najkasnije dva dana prije održavanja ispita.
- (2) Nastavnik je prijavnicu odjavljenoga ispita dužan vratiti Studentskoj službi s naznakom "Ispit odjavljen".
- (3) Studentu koji nije pristupio ispitu, a nije ga prethodno odjavio, na prijavnici nastavnik upisuje "Nije pristupio", a smatrat će se da je student iskoristio jedan ispitni rok.

III. 10.2. Povjeravanje održavanja ispita

Članak 45.

- (1) Student ispit polaže kod nositelja predmeta određenim izvedbenim planom nastave.
- (2) U slučaju spriječenosti nositelja predmeta duže od 30 dana Stručno vijeće povjerit će održavanje ispita i ostalih obveza na tom predmetu drugom nastavniku iste ili srodne grane.

III. 10.3. Ispitni rokovi

Članak 46.

- (1) Ispitni rokovi su redoviti i izvanredni.
- (2) Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenji. Redoviti ispitni rok traje najmanje četiri tjedna.
- (3) Izvanredni ispitni rokovi utvrđuju se nastavnim planom. Održavaju se u pravilu svakoga mjeseca, osim kolovoza, za studente koji ponavljaju godinu (za polaganje nepoloženih ispita iz godine koju ponavljaju), za studente koji su uvjetno upisani, za izvanredne studente i absolvente.

Članak 47.

- (1) Osim redovitih ispitnih rokova, nastavnici su dužni iz svojih predmeta dati po jedan ispitni rok u listopadu, studenom, travnju i u svibnju. Osim ovih izvanrednih rokova nastavnik može dati još dodatne izvanredne rokove.
- (2) U svakom redovitom ispitnom roku nastavnik treba omogućiti najmanje dva ispitna termina. Razdoblje između izlazaka na ispit iz istog predmeta u redovnom ispitnom roku je najmanje 14 dana.
- (3) Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata objavljuje se najkasnije jedan dan prije održavanja ispita na oglasnoj ploči Veleučilišta.

III. 10.4. Ocjene

Članak 48.

- (1) Uspjeh studenta na ispitu izražava se ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).
- (2) Ocjene: izvrstan, vrlo dobar, dobar, i dovoljan prolazne su i upisuju se u indeks. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u prijavnicu.
- (3) Ako se jedna ocjena donosi na temelju većeg broja pojedinačnih ocjena ona se određuje kao prosječna ocjena i glasi:

- prosječna ocjena jednaka ili iznad 4,5 – izvrstan (5)
- prosječna ocjena jednaka ili iznad 3,5 do 4,4 – vrlo dobar (4)
- prosječna ocjena jednaka ili iznad 2,5 do 3,4 – dobar (3)
- prosječna ocjena jednaka ili iznad 2,0 do 2,4 – dovoljan (2)
- prosječna ocjena ispod 2,0 – nedovoljan (1).

Kod određivanja prosječne ocjene uzima se u obzir samo prvo decimalno mjesto iza zareza, a sva ostala mjesta se brišu.

(4) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5 => A	A => 5
4 => B	B => 4
3 => C	C => 3
2 => D	D,E => 2
1 => F	FX,F => 1

(5) Srednja ocjena studija predstavlja prosjek ocjena iz svih predmeta normirajući s obzirom na ECTS bodove, a utvrđuje se na način da se umnoži prolaznih ocjena i ECTS bodova svakog predmeta zbroje pa zatim podjele s ukupnim brojem ECTS bodova svih predmeta koji se ocjenjuju, te da se konačni rezultat zaokruži na dvije decimale.

Članak 49.

(1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenoga ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pismenoga dijela ispita u roku od pet dana od dana ispita, isticanjem rezultata na oglasnoj ploči Veleučilišta ili na drugi odgovarajući način.

Članak 50.

- (1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 48 sati nakon priopćenja ocjene pismeno zatražiti da ispit polaže pred povjerenstvom. Zahtjev za ponavljanjem ispita mora biti obrazložen.
- (2) Predsjednika i dva člana povjerenstva imenuje dekan u roku od 24 sata od primitka zahtjeva ako ocijeni da je zahtjev osnovan, s time da ispitivač s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik povjerenstva.
- (3) Dekan određuje vrijeme polaganja ispita u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva studenta.
- (4) Pismeni ispit ili pismeni dio ispita neće se ponoviti pred povjerenstvom, već će ga ono ponovno ocijeniti.
- (5) Povjerenstvo donosi odluku o rezultatu ispita većinom glasova. Ova je odluka konačna.

Članak 51.

- (1) O uspjehu na ispitu vodi se službena evidencija sukladno Zakonu i Pravilniku o vođenju evidencija o studentima visokih učilišta.
- (2) Prijavnice održanih ispita i ispunjene liste nastavnika je dužan predati Studentskoj službi u roku od pet radnih dana od dana završenog ispita.
- (3) U slučaju nepodudarnosti ocjene unijete u indeks i prijavnicu vjerodostojna je ocjena unijeta u prijavnicu.

III. 10.5. Priznavanje ispita

Članak 52.

(1) Studentu koji je položio ispit na jednom od studija ovoga Veleučilištu ili u drugoj ustanovi visokoga obrazovanja, može se priznati položeni ispit ako predmet iz kojega je ispit položen po svom sadržaju i opsegu odgovara upisanomu predmetu.

(2) Nastavnik može ispit iz stavka 1. ovoga članka priznati u cjelini ili zahtijevati da student polaže razlike.

Članak 53.

(1) Nastavnik koji je studentu priznao ispit po odredbama iz prethodnog članka, unijet će na poleđinu prijavnice klauzulu: "Priznaje se ispit položen na (navesti ustanovu visokog obrazovanja) dana s ocjenom (slovima i brojkom)".

III.11. Prijelaz studenata

Članak 54.

(1) Student iz druge ustanove visokog obrazovanja može prijeći na istorodni studij ovoga Veleučilišta, u okviru kapaciteta odnosno studija, uz uvjet da su zajedničke i stručne programske osnove iste.

(2) Prijelaz odobrava dekan, a student je dužan uz molbu za prijelaz priložiti i:

- rodni list
- dokaz o državljanstvu
- indeks i ovjereni prijepis ocjena položenih ispita
- ovjeren nastavni plan i program ranije upisanog studija
- potvrdu o ispunjavanju uvjeta za upis u slijedeću studijsku godinu

Članak 55.

(1) Student koji studira uz potporu Ministarstva RH na drugom visokom učilištu, može uz istu potporu prijeći s istovrsnoga studija na odgovarajući stručni studij Veleučilišta, ako je ispunio uvjete za upis u sljedeću godinu studija ili kao ponavljač. Takvom se studentu vrijeme studiranja na drugom visokom učilištu uračunava u ukupno trajanje studija.

(2) Student koji studira uz potporu Ministarstva RH i želi uz istu potporu promijeniti izabrani studij, može upisati studij na Veleučilištu pod uvjetima prijave na redoviti natječaj za upise i polaganje razredbenoga ispita. Takvom se studentu vrijeme studiranja na drugom studiju ne uračunava u ukupno trajanje studija. Ova se odredba primjenjuje i na studente Veleučilišta koji žele uz potporu Ministarstva promijeniti izabrani studij.

(3) Student iz st. 1. i stavka 2. ovoga članka dužan je uz zahtjev za upis priložiti originalne dokumente i potvrđnicu da je ispisan s prethodnoga studija.

Članak 56.

(1) Student može prijeći iz jednoga stručnog studija u drugi na ovom Veleučilištu samo ako:

- ako se upis studenata u oba programa studija obavlja pod istim uvjetima i ako su studijski programi srodni;
- ako podnese zahtjev za prijelaz do početka školske godine u redovitom studiju;
- ako nije popunjena kvota odobrena za određeni studijski program.

III. 12. Stegovna odgovornost studenata

Članak 57.

(1) Studenti su dužni ispunjavati svoje akademske obveze i pridržavati se odredbi Statuta, ovoga Pravilnika i drugih općih akata Veleučilišta.

(2) U slučaju neispunjavanja propisanih obveza, student može stegovno odgovarati.

Članak 58.

(1) U neispunjavanju svojih obveza, odnosno povredi svojih dužnosti student može učiniti teže i lakše povrede.

(2) Teže povrede su:

- neovlašteno korištenje indeksa;
 - neovlašteno unošenje ili izmjena podataka u indeksu i drugim ispravama Veleučilišta;
 - ponašanje kojim se narušava ugled Veleučilišta.
- (3) Lakše povrede su:
- nepohađanje nastave;
 - ometanje nastave i ispita;
 - nedolično ponašanje prema nastavnicima, suradnicima i drugim djelatnicima Veleučilišta, odnosno prema drugim studentima, građanima ili drugim osobama u prostorijama Veleučilišta ili na javnim mjestima.

Članak 59.

- (1) Student materijalno odgovara za svaku štetu koju počini na zgradi i imovini Veleučilišta.

Članak 60.

- (1) Studentu se za lakšu povredu mogu izreći opomena i pismena opomena, a za težu povredu opomena pred isključenjem i isključenje s Veleučilišta na određeno vrijeme do godine dana ili trajno.

Članak 61.

- (1) Stegovni postupak pokreće se na prijedlog dekana.
- (2) Inicijativu za pokretanje stegovnoga postupka može dati svaki nastavnik i djelatnik Veleučilišta, građanin i student koji sazna za učinjenu povredu.

Članak 62.

- (1) Stegovno povjerenstvo za studente ima predsjednika i dva člana koji imaju svoje zamjenike.
- (2) Predsjednik stegovnoga povjerenstva je nastavnik. Jedan član stegovnoga povjerenstva i njegov zamjenik biraju se iz redova nastavnika, a jedan član i njegov zamjenik iz redova studenata.
- (3) Stegovno povjerenstvo imenuje dekan.

Članak 63.

- (1) Postupak pred stegovnim povjerenstvom je javan.
- (2) U tijeku postupka pred stegovnim povjerenstvom mora biti izloženo mišljenje predstavnika Zbora studenata, ako je dostavljeno.
- (3) Pri izricanju mjere za stegovnu odgovornost uzimaju se u obzir osobito: težina povrede i posljedice, stupanj odgovornosti studenta, okolnosti pod kojima je povreda učinjena, raniji rad i ponašanje studenta, te druge okolnosti relevantne za izricanje vrste mjere.
- (4) Ako je povredom nastala šteta, stegovno povjerenstvo može donijeti odluku o naknadi štete ili dati prijedlog za pokretanje postupka za naknadu štete pred nadležnim organom.

Članak 64.

- (1) Zastara za izricanje stegovne mjere iznosi šest mjeseci za lakšu povredu, godinu dana za težu povredu, a za isključenje dvije godine od dana nastanka povrede.
- (2) Ako povreda ima obilježje kaznenoga djela, postupit će se suglasno posebnim propisima.

Članak 65.

- (1) Na odluku stegovnoga povjerenstva dopuštena je žalba koju rješava Stručno vijeće.

Članak 66.

(1) Izrečena stegovna mjera o isključenju upisuje se u indeks studenta i u popis studenata koji vodi Veleučilište.

III.13. Prestanak statusa studenta

Članak 67.

(1) Osoba gubi status studenta:

- kad završi studij,
- kad se ispiše s Veleučilišta,
- kad je isključena sa studija po postupku i uz uvjete određene ovim Pravilnikom ili drugim općim aktom Veleučilišta,
- kad ne završi studij u roku od 10 godina od dana upisa na studij,
- kad ne ispuni uvjete za ponavljanje godine,
- iz ostalih razloga utvrđenih Statutom ili drugim općim aktima Veleučilišta.

III.14. Završetak studija

Članak 68.

(1) Stručni studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnog rada

(2) Završnim radom student treba dokazati da je sposoban primjenjivati znanje stečeno tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini naziva stečenog svjedodžbom.

III.15.1. Završni rad

Članak 69.

(1) Student je dužan izabrati temu završnog rada u tijeku zadnjega semestra studija.

(3) Student može jedanput promijeniti temu završnog rada, u pravilu najkasnije 60 dana od dana izbora prve teme.

Članak 70.

(1) Nakon što je položio sve ispite i izvršio sve druge obveze student predaje završni rad.

(2) Student je dužan predati završni rad u roku od šest mjeseci od dana dobivanja teme za završni rad.

(3) Student je dužan predati završni rad najkasnije 14 dana prije roka za obranu.

(2) Nakon predaje završnog rada student pristupa njegovoj obrani pred povjerenstvom.

(3) Povjerenstvo predlaže mentor, a potvrđuje dekan.

Članak 71.

(1) Ako je student u tijeku studija izradio jedan ili više radova koji po sadržaju i opsegu odgovaraju završnom radu, povjerenstvo završne ispite može taj rad priznati kao završni, te odrediti obranu tog rada.

Članak 72.

(1) Student nakon završenog stručnog studija i obrane završnog rada stječe stručni naziv u skladu s Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

(2) O završetku studija studentu se izdaje svjedodžba.

(3) Svjedodžba Veleučilišta je javna isprava.

Članak 73.

(1) Svjedodžbe uručuje dekan ili u slučaju njegove spriječenosti jedan od prodekana kojeg on odredi. Svjedodžbe se uručuju na svečanoj promociji.

Članak 74.

(1) Veleučilište će posebnim pravilnikom urediti pitanja izradbe i obrane završnog rada, prava i obveze studenata, mentora, komentora, povjerenstva te ostala pitanja u svezi sa završnim radom.

IV. OSIGURANJE KVALITETE STUDIJA

Članak 75.

(1) Stručno vijeće Veleučilišta utvrđuje način i oblik praćenja kvalitete provođenja stručnih studija Veleučilišta, i to putem:

- istraživanja i anketiranja studenata i nastavnika o redovitosti i organiziranosti izvođenja nastave, cjelovitosti nastavnih sadržaja, literaturi i sredstvima za učenje, uvođenju novih pristupa i oblika izvođenja i unaprjeđenja nastave, ispitima, općim i specifičnim kompetencijama, radnoj komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenata o studiju, mogućnosti utjecaja studenata na sadržaje i metodologiju izvođenja nastave, radnom opterećenju studenta (ECTS), i slično,
- postupka samoevaluacije nastavnika,
- vođenja jedinstvene evidencije o nastavnicima,
- donošenja plana mjera za unaprjeđenje studiranja i načinu praćenja njihova izvršenja za iduću akademsku godinu.

(2) Za osiguranje kvalitete studija na Veleučilištu će se organizirati unutarnje jedinice za osiguranje kvalitete i aktivnosti koje će one izvoditi.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 76.

(1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donosi dekan Veleučilišta na prijedlog Stručnog vijeća Veleučilišta.

Članak 77.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.

U Kninu, 6. ožujka 2006. godine

Klasa: 003-01/06-01/02

Ur.br.: 2182/1-40/1-06-3

Privremeni dekan
Veleučilišta «Marko Marulić» u Kninu

dr.sc. Marko Jelić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Veleučilišta «Marko Marulić» u Kninu dana 06. ožujka 2006. godine.

Privremeni dekan
Veleučilišta «Marko Marulić» u Kninu

dr.sc. Marko Jelić